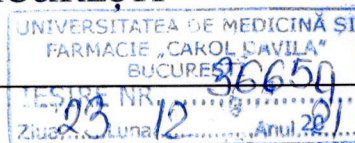




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr inregistrare: 7247 / 24.12.2021



CĂTRE AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR,

DOMNULUI PROF. UNIV. DR. RADU OPREAN, DIRECTOR DE MISIUNE,

**DOMNULUI PROF. UNIV. DR. MARIUS GABRIEL PETRESCU,
COORDONATORUL ECHIPEI DE EXPERTI EVALUATORI**

DOMNULUI VLAD POPESCU, SECRETAR TEHNIC

Stimați domni profesori, stimate domnule secretar tehnic,

Vă transmitem prin prezenta că Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București (UMFCD) a luat cunoștință de conținutul rapoartelor de evaluare instituțională elaborate în urma vizitei de evaluare externă a calității educației academice, vizită efectuată în perioada 1 - 5 noiembrie 2021.

Dorim să vă mulțumim pentru efortul susținut depus în demersul de analiză a documentației și a activității universității noastre și pentru aprecierile favorabile din cele trei rapoarte, care vin să confirme și să încurajeze eforturile întregii noastre comunități academice în scopul îmbunătățirii continue a calității, pe cele trei domenii definite de legislație, respectiv capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Dorim, de asemenea, să vă informăm că, pornind de la recomandările formulate de membrii comisiei de experți evaluatori, la nivelul universității s-a definit un plan de măsuri care să conducă în cel mai scurt timp posibil la ameliorarea aspectelor semnalate în raportul de evaluare instituțională, precum și în rapoartele întocmite de către studenții evaluatori și de expertul internațional.

Precizăm că măsurile formulate în acest plan sunt asociate obiectivelor de dezvoltare instituțională din Planul strategic al UMFCD pentru perioada 2021 – 2028 și vor fi incluse în planurile operaționale anuale, implementate și monitorizate constant.

Prezentăm în sinteză acest planul de măsuri:

A: Măsuri de răspuns la recomandările din Raportul de evaluare instituțională

Aprobarea și monitorizarea implementării în cadrul instituției a documentelor programatice ale cercetării științifice pe termen mediu și scurt - Strategia de cercetare științifică pe termen mediu și Planurile anuale de cercetare ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare.

Analizarea și aprobarea în Senatul universitar a Strategiei de cercetare științifică pe termen mediu și a Planurilor anuale de cercetare ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



- Măsuri:**
- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” și Planul anual de cercetare științifică au fost finalizate și aprobate de senatul universității în ședința din data de 16 decembrie 2021.
 - Implementarea acestor documente în rândul comunității academice va fi monitorizată permanent.
- Responsabil:** Departamentul de Granturi și Cercetare al UMFCF, prorectorul cu probleme de cercetare științifică
- Termen:** Permanent

A3. Precizarea poziției Comisiei CEAC în organigrama UMFCF

- Măsuri:**
- Modificarea de organigramă va fi inițiată și supusă aprobării consiliului de administrație și a senatului.
- Responsabil:** Departamentul de Managementul Calității, prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate
- Termen:** Martie 2022

A4. Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității

- Măsuri:**
- Vor fi realizate activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități de medicină și farmacie din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.
 - În funcție de tipul de repere stabilite, vor fi definiți indicatori care vor fi monitorizați anual.
- Responsabil:** Comisiile de evaluare și asigurare a calității (instituțională, pe facultăți), prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate
- Termen:** Decembrie 2022 (repere) / Anual (evaluări pe baza reperelor definite)

A5. Analizarea conținutului rapoartelor CEAC Comisiei CEAC instituționale / facultăți / programe de studiu și reconfigurarea acestora, nu doar prin raportare la prevederile legale în domeniul asigurării calității, aflate în vigoare (criterii, standarde și indicatori), ci și prin formularea de propuneri de îmbunătățire a calității învățământului, însoțite de planuri de



măsuri de aplicare, termene, responsabili, precum și de rapoarte de analiză periodică a implementării măsurilor de asigurare a calității.

- Măsuri: - Se va redefini structura cadru a rapoartelor CEAC.
- Se vor întocmi rapoarele anuale pe baza noii structuri-cadru, începând din anul 2022.
- Responsabil: Comisiile de evaluare și asigurare a calității (instituțională, pe facultăți), prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate
- Termen: Martie 2022, apoi anual

A6. Configurarea și implementarea unor mecanisme interne prin care se stabilesc periodic, cel puțin anual, măsuri de îmbunătățire a calității învățământului, pe baza constatărilor Comisiei CEAC instituționale / facultăți / programe de studiu și a colaborărilor cu alte universități din țară sau din străinătate.

- Măsuri: - Se va elabora o procedură de implementare și de monitorizare a recomandărilor CEAC.
- Se va monitoriza implementarea procedurii la nivelul programelor de studii
- Responsabil: Comisiile de evaluare și asigurare a calității (instituțională, pe facultăți), prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, decani, directori de departamente
- Termen: Octombrie 2022, aplicabilă permanent, pe ani universitari

A7. Revizuirea Codului de etică și deontologie profesională, parte integrantă din Carta universitară, cu specificarea sancțiunilor aplicabile celorlalți membri ai comunității academice, alții decât studenții. Armonizarea prevederilor interne privind etica și deontologia universitară - Codul de etică și deontologie profesională (aprobat de către Senat la data de 05.07.2011) și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară (aprobat de către Senat la data de 20.06.2012).

- Măsuri: - S-a demarat un proces de revizuire a Cartei universității care implică și revizuirea codului de etică și deontologie profesională și în acest cadru se va avea în vedere actualizarea capitoului de sancțiuni pentru toți membrii comunității academice.
- Ulterior se va revizui și Regulamentul de organizare și funcționare al



Comisiei de etică și deontologie universitară (CEDU) și se va armoniza cu Codul de etică.

Responsabil: Președinte CEDU, prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate

Termen: Octombrie 2022

A8. Precizarea poziției CEDU în organigrama UMFCD.

Măsuri: - Modificarea de organigramă va fi inițiată și supusă aprobării consiliului de administrație și a senatului.

Responsabil: Președinte CEDU

Termen: Martie 2022

A9. Dezvoltarea, în permanență a sistemului informatic al universității.

Măsuri: UMFCD are ca direcție strategică în planul de dezvoltare instituțională "promovarea, dezvoltarea și încurajarea digitalizării, ca instrument pentru dezvoltarea durabilă". În sinteză, în cadrul acestei direcții se vor implementa cel puțin următoarele măsuri:

- informatizarea disciplinelor pentru activități față în față și în sistem online, (echipamente și licențe IT, echipamente de videoproiecție, videoconferință etc);
- extinderea activității Centrului de informatică și e-health (pe baza proiectelor FDI implementate se va extinde activitatea de simulare și se va integra gradual cu activitatea didactică a disciplinelor obligatorii;
- Accelerarea digitalizării proceselor de suport din universitate (softul pentru burse a fost deja operaționalizat în luna decembrie 2021).

Responsabil: Direcția sisteme informatice și comunicații digitale, rector, prorectori, decani

Termen: permanent

A10. Transparentizarea valorii taxelor de școlarizare anterior proceselor de organizare a admiterii, prin menționarea în metodologiile de admitere a tuturor situațiilor posibil a fi identificate, conform prevederilor și termenelor legale.



- Măsuri:**
- Forma de admitere la taxa de 6000 de euro a fost eliminată din anul 2021.
 - S-a aprobat un nou regulament de admitere în septembrie 2021.
 - Metodologiile de admitere aprobate anual vor include în mod necesar prevederi privind toate situațiile de admitere cu taxă de școlarizare și vor fi făcute publice pe site-ul universității în termenii precizați de lege
- Responsabil:** Prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, Direcția generală secretariat universitate
- Termen:** Anual

A11. Preocuparea conducerii universității pentru asigurarea resursei umane necesare pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

- Măsuri:** UMFCD are definită în Planul strategic pentru perioada 2021 – 2028 o direcție strategică referitoare la "Dezvoltarea și valorizarea capitalului uman, printr-o politică ambițioasă și coerentă de promovare a creativității și originalității, orientată spre recunoașterea meritelor și spre formarea și dezvoltarea capacităților". În aria de implementare a acestei direcții strategice sunt vizate măsuri de tipul:
- dezvoltarea unei strategii de atragere și de menținere a resurselor umane din cadrul universității, cu asigurarea oportunităților de dezvoltare a carierei universitare în sinergie cu practica medicală în specialitate;
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru cadrele didactice, adaptate nevoilor specifice ale acestora, asigurarea sănătății și securității muncii și adaptarea mediului de muncă la condițiile generale de desfășurare a activității și la situații de criză (ex. pandemia de COVID-19);
 - realizarea unui studiu cu privire la satisfacția angajaților UMFCD din București (didactic și personal administrativ) și valorificarea și integrarea rezultatelor acestuia în planurile operaționale anuale ale universității;
 - atragerea de personal calificat în domenii de vârf ale cercetării din exteriorul UMFCD prin crearea cadrului instituțional de dezvoltare a unor noi facilități de cercetare (ex. Institutul de genomică).
- Responsabil:** Rector, prorectori, decani, directori de departamente, director RUNOS, director general administrativ
- Termen:** Octombrie 2022; permanent; Decembrie 2022



A12, A13. Analizarea oportunității elaborării și aprobării de regulamente / metodologii privind:

- admitere la studii universitare de master (sau includerea în regulamentul / metodologia de admitere la studii universitare de licență a unui capitol distinct pentru studiile de masterat).

- activitatea profesională a studenților de la studii universitare de master (sau includerea în regulamentul activității profesionale a studenților de la studii universitare de licență a unui capitol distinct pentru studiile de masterat).

Măsuri: - Având în vedere faptul că, în conformitate cu art. 153 alin. (1) din Legea educației naționale, pentru profesii reglementate, ciclul I și ciclul II de studii universitare se oferă comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, se vor elabora și introduce capitole/prevederi distincte atât pentru admiterea la programele de masterat, altele decât cele oferite comasat, cât și pentru activitatea profesională a studenților la programele de masterat.

Responsabil: Prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master

Termen: iunie 2022

A14. Configurarea de mecanisme interne instituționale care să permită monitorizarea inserției profesionale a tuturor absolvenților de studii de licență și/sau master și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale.

Măsuri: La nivelul UMFCD este constituită o comunitate Alumni. Conform Ghidului de organizare și funcționare a acestei comunități, aprobat de senatul universității în anul 2020, comitetul de coordonare al acestei comunități prezintă un raport anual care include și rezultate privind inserția pe piața muncii a absolvenților universității. În afara acestui mecanism, la nivelul universității se vor implementa sau sunt în desfășurare următoarele măsuri:

- monitorizarea în dinamică a rezultatelor de la concursurile anuale de rezidențiat;

- explorarea posibilităților de dezvoltare de parteneriate cu organizații profesionale, cu universități și cu angajatori din România și din state primitoare de absolvenți ai UMFCD privind schimbul de informații referitoare la inserția pe piața muncii a absolvenților UMFCD;

- dezvoltarea graduală a comunității Alumni a UMFCD prin diseminarea de informații și prin organizarea de activități studențești cu implicarea membrilor



acestei comunități;

- realizarea unui website propriu (alumni.umfcd.ro) pentru activitatea comunității alumni, integrat în website-ul umfcd.ro și actualizarea și diseminarea acestui website;
- continuarea dezvoltării bazei de date a absolvenților UMFCD și a platformei Alumni, care să înlesnească conectarea și interacțiunea între membrii acestei comunități;
- aplicarea unui scurt chestionar anual membrilor comunității Alumni privind situația profesională;
- realizarea cel puțin a unui eveniment anual cu implicarea comunității Alumni;
- includerea propunerilor din Rapoartele anuale ale Comitetului de coordonare a comunității Alumni în planurile operaționale ale universității;
- publicarea datelor privind inserția profesională a absolvenților pe site-ul universității.

Responsabil: Prorector cu probleme studențești, decanate, Direcția generală secretariat, Direcția antreprenoriat studențesc, alumni, activități studențești, proiecte și programe

Termen: Anual /permanent/permanent/realizat/permanent/anual/anual/permanent

A15. Dezvoltarea și implementarea unui sistem intern de sondare a gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UMFCD și transparentizarea rezultatelor

Măsuri: Ameliorarea continuă a mediului de învățare oferit studenților reprezintă o preocupare constantă a universității, evidențiată prin numeroasele proiecte de investiții în infrastructură, echipamente și tehnologii digitale implementate sau în curs de implementare în ultimii ani. În afara acestor proiecte și investiții, pentru a asigura implementarea coerentă a acestei recomandări se vor avea și următoarele măsuri:

- dezvoltarea de instrumente tip chestionar pentru analiza a gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare oferit de către UMFCD, care să includă și serviciile oferite de personalul administrativ;
- utilizarea de rutină a acestor instrumente în rândul studenților UMFCD;



- analiza anuală a rezultatelor, diseminarea lor și definirea măsurilor de îmbunătățire a mediului de învățare;

-includerea acestor măsuri în planurile operaționale anuale ale universității.

Responsabil: Prorector cu probleme studențești, decanate, Direcția generală secretariat, Direcția Antreprenoriat Studențesc, Alumni, Activități Studențești, Proiecte și Programe,

Termen: iunie 2022/din iunie 2022 anual/din septembrie 2022 anual/ anual, începând cu anul 2023

A16. Transparentizarea reglementărilor interne în domeniul examinării și notării studenților.

Măsuri: Acesta este un obiectiv în sine al UMFCD, pentru care se depun eforturi susținute de către toți membrii comunității academice. În scopul creșterii transparentizării se va pune un accent susținut pe următoarele demersuri:

- verificarea anuală a tuturor fișelor de disciplină privind modul de completare la toate secțiunile și, în mod particular, la secțiunea "evaluare", în scopul de a evidenția modalitatea de evaluare și de notare;

- verificarea bibliografiei recomandate în fișele de disciplină atât din punct de vedere al relevanței și actualității cât și pentru includerea capitolelor din cărțile utilizate pentru concursul de rezidențiat acolo unde se aplică;

- afișarea pe site-ul universității a tuturor fișelor de disciplină, incluzând toate informațiile aferente, la începutul anului universitar;

- reevaluarea și ajustarea secțiunii privind evaluarea studenților din chestionarele de feed-back asupra procesului didactic destinate studenților

Responsabil: Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, CEAC instituțional și pe facultăți, decani, directori de departament, organizații studențești

Termen: anual

A17. Intensificarea eforturilor de atragere a studenților din cele trei cicluri de studii și de la toate programele, în echipe de cercetare științifică.



Măsuri: Această recomandare este vizată și prin obiectivul 2.3. din planul de dezvoltare instituțională 2021-2028, obiectiv care include 11 măsuri permanente, între care exemplificăm:

- încurajarea dezvoltării activității cercurilor științifice studențești și a participării studenților în colective de cercetare, precum și la simpozioane, conferințe sau competiții naționale și internaționale, inclusiv prin susținerea acestor participări din veniturile proprii ale universității;
- organizarea de întâlniri/webinarii pe teme de cercetare cu studenții (în cadrul organizațiilor studențești și a manifestărilor științifice organizate de către acestea);
- diseminarea în rândul studenților a Strategiei de cercetare, recent aprobată;
- continuarea organizării și dezvoltarea competiției anuale de acordare de granturi interne de cercetare;
- susținerea și dezvoltarea programului de burse interne de cercetare "Carol Davila", precum și a programului "Publich not perish";
- integrarea și armonizarea activității de cercetare promovate în cadrul Societăților studențești (SSMB, SSFB și LSDMB) din UMFCD cu noua strategie de cercetare a universității;
- angajarea studenților în activitatea științifică realizată de UMFC în cadrul parteneriatelor dezvoltate cu universități și institute de cercetare pe teme de inteligență artificială, robotică, telemedicină, realitate virtuală etc.

Toate aceste măsuri au caracter permanent și implementarea lor va fi monitorizată anual.

Responsabil: Prorector cu probleme de cercetare științifică, prorector pentru cooperare europeană și internațională, prorector cu probleme studențești, decani, directori de departamente, școala doctorală, organizații studențești

Termen: permanent

A18. Intensificarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților / cadrelor didactice.

Măsuri: - Este în curs actualizarea parteneriatelor existente (121 acorduri în desfășurare în anul 2021).



- Se urmărește încurajarea mobilității studenților și a cadrelor didactice, cu apropierea graduală a indicatorilor de mobilitate de valorile anterioare pandemiei de COVID-19.

- Se urmărește extinderea numărului de parteneriate în plan intern și internațional.

Responsabil: Prorector pentru cooperare europeană și internațională

Termen: permanent

A19. Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în ceea ce privește feed-back-ul oferit studenților după evaluare.

Măsuri: - Se va promova Regulamentul de tutoriat și se va solicita feedback atât din partea tutorilor cât și a studenților pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței îndrumării oferite.

- Se va stabili un calendar de întâlniri ale studenților/reprezentanților acestora cu tutorele de an – minim una pe semestru, sau la solicitarea studenților.

- Întâlnirile cu tutorii vor fi documentate printr-un proces verbal succint (formular standard cu menționarea problemei ridicate de studenți și a modului de rezolvare etc).

- Se vor realiza ateliere/ întâlniri de lucru cu tutorii de an pentru schimbul de bune practici în îndrumarea studenților.

Responsabil: Prorector cu probleme studențești, decani

Termen: trimestrial

A20. Prezentarea și discutarea în Senat, în vederea aprobării, a Bugetelor de venituri și cheltuieli, în conformitate cu legislația în vigoare.

Măsuri: - Se va urmări anual discutarea bugetului în senat și obținerea aprobărilor senatului.

Responsabil: Directorul direcției financiar contabile

Termen: anual



A21. Adaptarea la condițiile mediului economico-social / condițiilor pandemice a procedurilor de selecție și organizare a mobilităților pentru studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic.

Măsuri: - În anii 2020 și 2021 s-au depus eforturi susținute pentru adaptarea la contextul pandemic a procedurilor de selecție și de organizare a mobilităților, constând în depunerea on-line a documentelor, adaptarea calendarului de selecție, organizarea unui sistem de răspuns on-line la întrebările membrilor comunității academice etc. Aceste măsuri vor continua și în anii următori și se vor extinde în funcție de nevoile aplicanților.

- Se vor urmări indicatorii de mobilitate ca tendință

- Se vor organiza evenimente on-line între beneficiarii de mobilități, pentru facilitarea schimbului de informații practice privind mediul de viață și de învățare/cercetare în comunitățile academice de schimb

Responsabil: Prorector pentru cooperare europeană și internațională, Biroul de cooperare internațională, decanate

Termen: Permanent

A22. Aplicarea în practică a prevederilor Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și realizarea unor evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.

Măsuri: - Regulamentul a fost recent aprobat de către senatul universității (octombrie 2021), ilustând voința întregii comunități academice.

- Atât la nivel instituțional, cât și pe fiecare program de studiu se va realiza o evaluare anuală, materializată printr-un raport anual.

- Evaluarea programelor de studii va fi realizată prin utilizarea indicatorilor de performanță ai cadrului de evaluare furnizat de ARACIS.

Responsabil: CEAC instituțional, CEAC pe facultăți, pe programe de masterat

Termen: anual

A23. Consultări periodice cu reprezentanți ai angajatorilor privind competențele (disciplinele și conținutul acestora) pe care le dobândesc absolvenții în cadrul programelor de studii oferite de universitate.



Măsuri: Se vor realiza cel puțin două consultări pe an.

Responsabil: Rector, prorectori, decani

Termen: anual

A24. Prezentarea în cadrul regulamentelor interne ale instituției a modalităților prin care aceasta asigură condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale.

Măsuri: - Se vor introduce prevederi specifice în regulamentele interne ale UMFCD

Responsabil: Prorector cu probleme studențești, Direcția generală secretariat universitate, Centrul de consiliere psihologică, educațională și profesională

Termen: Octombrie 2022

A25. Analizarea oportunității evaluării de către studenți a calității serviciilor pe care le furnizează personalul administrativ – secretariat, suport mobilități, cazare etc., cu scopul monitorizării și evaluării periodice, pentru îmbunătățirea calității acestor servicii pentru studenți.

Măsuri: - Se vor identifica mecanisme și instrumente de feed-back din partea studenților.

- Se vor aplica aceste instrumente constant din anul universitar 2022-2023.

- Pe baza analizelor de feed-back se vor defini măsuri de ameliorare ce vor fi incluse în planurile operaționale anuale.

Responsabil: Prorector cu probleme studențești, Direcția generală secretariat universitate, decanate, alte structuri din universitate

Termen: iunie 2022 / permanent din anul universitar 2022- 2023

A26. Configurarea unor instrumente de comunicare operativă, în timp real, către studenți, prin site-ul instituției actualizat permanent (și prin alte metode alternative de informare a grupurilor de studenți, prin tutorii de an, șefii de serii, grupe etc.) a deciziilor pe care instituția le adoptă în Consiliul de administrație / Senat / alte tipuri de structuri.

Măsuri: - Pe site-ul UMFCD se publică cu regularitate toate hotărârile consiliului de administrație și ale senatului.



- Studenții au reprezentanți în cele două structuri de conducere; acești reprezentanți participă activ la toate ședințele, susțin punctul de vedere al studenților și îi informează operativ pe aceștia privind concluziile ședințelor.

- Pe site-ul instituției se va înființa o rubrică de noutăți, în care se vor publica operativ și în limbaj nespecific principalele decizii ale consiliului de administrație.

- Existența acestei noi rubrici va fi diseminată în rândul studenților.

Responsabil: Direcția generală secretariat universitate, organizațiile studențești

Termen: Din martie 2022, permanent

A27. Eficientizarea colaborării și a procesului de comunicare între managementul executiv al universității și asociațiile studenților care activează la nivelul instituției

Măsuri: Optimizarea comunicării cu studenții reprezintă unul dintre obiectivele definite în planul strategic al universității (obiectivul 1.4) și are în vedere măsuri permanente de tipul:

- creșterea performanțelor programelor de mentorat, tutorat în cadrul tuturor programelor de studii;

- sprijinirea inițiativelor societăților studențești cu impact regional;

- facilitarea interacțiunii dintre studenți și secretariatele facultăților prin utilizarea unor instrumente online, precum și prin adaptarea programului de lucru cu publicul;

- facilitarea parcursului educațional pentru studenții internaționali prin traducerea tuturor regulamentelor interne, a contractelor de studiu, de cazare și a informațiilor utile în limbile engleză și franceză;

- extinderea implementării funcționalităților sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul celor patru facultăți;

- modernizarea sistemului de informatizare a procesului administrativ în relația cu studenții (implementat în mare parte);

- realizarea unui feedback din partea studenților în ceea ce privește calitatea colaborării/comunicării cu managementul executiv și

Responsabil: Prorector cu probleme studențești, decani, directori departamente, structuri administrative



Termen: Permanent/ permanent/ permanent/ iunie 2022/ decembrie 2023/ din anul universitar 2022 – 2023/ permanent

B: Măsurile de răspuns la recomandările din Raportul de evaluare externă instituțională al studenților

O parte dintre recomandările studenților evaluatori se regăsesc și în Raportul de evaluare instituțională și au fost tratate la pct. A. În continuare vom reda măsurile preconizate pentru restul recomandărilor primite din partea studenților evaluatori.

Introducerea conceptului de învățământ centrat pe student în misiunea/obiectivele instituției (1)

Măsurile: În planul strategic al UMFCD 2021 – 2028 se prevede că "viziunea asupra evoluției pe termen mediu și lung a universității noastre se centrează pe o instituție puternic internaționalizată, ancorată în performanță și competitivitate, ce desfășoară **un proces didactic centrat pe student** și o activitate de cercetare aliniată complet la Agenda Europeană 2030 pentru Dezvoltare Durabilă". Cele nouă direcții strategice și obiectivele subsecvente urmăresc acest principiu.

În completarea acestor documente, UMFCD a demarat un proces de revizuire a cartei universității. O parte din acest proces este reprezentată de consultarea întregii comunități academice privind misiunea și obiectivele instituției. Avem convingerea că se va regăsi în noua definiție conceptul de "învățământ centrat pe student"

În procesul de revizuire a cartei universității și a documentelor subsecvente se vor lua în considerare toate recomandările formulate la punctele 16 – 20 din Raportul studenților evaluatori.

Responsabil: Rector, prorectori, decani, directori de departamente, organizații studențești

Termen: Octombrie 2022

Recomandările privind documentele și activitatea CEDU (2, 4-12, 25).

Măsurile: - Procesul de revizuire a cartei universității implică și revizuirea codului de etică și deontologie profesională și respectiv a regulamentului de organizare și funcționare CEDU. În procesul de revizuire a documentelor sus-menționate se vor introduce prevederi noi, care să răspundă tuturor recomandărilor formulate la punctele 2, respectiv 4, 6, 7, 9, 10 și 25 din Raportul studenților.



- Codul de etică și deontologie profesională revizuit va fi promovat în rândul întregii comunități academice (5). Se vor organiza cel puțin două evenimente anuale în comunitatea academică pe teme de etică, integritate academică și deontologie profesională, inclusiv în ceea ce privește prevederile și aplicarea codului (5, 11).
- În ceea ce privește prevenția abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie profesională, CEDU, în consultare cu comunitatea academică, va analiza cele mai adecvate alternative de acțiune și va identifica soluții de implementare (6).
- CEDU va fi introdus în organigrama universității (8).
- Se vor organiza cel puțin două dezbateri anuale pentru promovarea normelor de etică și integritate academică.
- Se vor analiza și identifica măsuri pentru creșterea rolului proactiv al CEDU în promovarea eticii și integrității academice.
- Aceste măsuri vor fi incluse în planurile operaționale anuale ale universității
- Implementarea măsurilor va fi sintetizată în raportul anual al CEDU

Responsabil: Rector, prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, președinte CEDU, organizații studențești

Termen: Octombrie 2022/ permanent din Octombrie 2022/ iunie 2022 / martie 2022/ permanent

Recomandările privind activitatea de audit public intern (13, 14)

Măsuri: - Se vor dezbate în senat și se vor face publice rapoartele de audit public intern
- Măsurile identificate în aceste rapoarte sunt verificate în mod curent din punct de vedere al implementării. Aceste măsuri vor fi incluse, după caz, și în planurile operaționale anuale.

Responsabil: Rector, prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, șef birou de audit public intern

Termen: permanent

Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți și recomandările conexe (15, 19- 22)

Măsuri: Recomandările se vor dezbate în consiliul de administrație și cu organizațiile



studentești.

Măsurile identificate vor fi transpuse ca prevederi în regulamentele și metodologiile universității.

Modificările se vor implementa din anul universitar 2022 – 2023.

Responsabil: Rector, prorector pentru probleme studentești, decani, organizații studentești

Termen: Octombrie 2022

Recomandările privind îmbunătățirea comunicării cu studenții și creșterea transparenței în toate aspectele vieții universitare (23, 24, 27, 28, 93, 100, 128, 129).

Măsuri: Așa cum s-a menționat anterior, îmbunătățirea comunicării cu studenții reprezintă un obiectiv distinct în planul strategic al universității (obiectivul 1.4) și este urmărită permanent.

- Cu referire directă la recomandările 23, 24, 93, site-ul universității va fi actualizat permanent.

- În ceea ce privește recomandările 27, 28, se va înființa o rubrică de ”Noutăți” pe site-ul universității, cu rol de informare operativă și într-un limbaj accesibil asupra principalelor decizii adoptate de conducerea universității (precizat și la recomandarea A26).

- Pentru toate întâlnirile relevante pentru comunitatea academică se vor elabora informări sintetice asupra rezultatelor, care se vor afișa pe site-ul universității.

- Se va urmări actualizarea continuă a website-ului universității cu toate informațiile de interes public. În acest sens, se vor actualiza responsabilii de site de la nivelul disciplinelor și se va nominaliza

- Se va urmări traducerea reglementărilor interne relevante pentru studenții internaționali și afișarea lor pe site-ul universității (129). De asemenea, se va urmări ameliorarea versiunii în limba engleză pentru site-ul universității.

Responsabil: Direcția generală secretariat universitate, Direcția RUNOS, organizații studentești, Direcția sisteme informatice și comunicații digitale

Termen: permanent

Recomandările privind rolul activ al studenților în toate aspectele vieții academice (3, 26, 42- 44, 94, 96, 97, 126)



Măsuri: Această recomandare este un principiu urmat cu consecvență la nivelul universității; în planul strategic 2021-2028 este definită direcția strategică 5 "Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu studenții", iar unul dintre obiectivele subsecvente acestei direcții strategice se referă la "stimularea participării studenților la procesele instituționale de luarea deciziilor".

În mod particular pentru recomandările 94, 96 și 97, toate comisiile de asigurare și evaluare a calității includ un reprezentant al studenților, iar acești reprezentanți au avut în ultimii ani un rol dinamizator în ceea ce privește definirea și implementarea politicii de calitate în universitate. Pe viitor se vor avea în vedere următoarele măsuri:

- continuarea și dezvoltarea implicării studenților în procesele de definire, implementare și evaluare a politicii și a obiectivelor de asigurare a calității
- organizarea a cel puțin două întâlniri de consultare cu organizațiile studențești anual, pentru analiza implicării generale a studenților în procesul de feed-back asupra activității didactice și a mediului de învățare și respectiv pentru identificarea de noi măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității în universitate. Măsurile identificate vor fi transpuse în planurile operaționale și, după caz, în politica de calitate.

Cu referire la recomandarea 126, se vor organiza întâlniri semestriale, iar măsurile identificate vor fi transpuse în documentele strategice și operaționale și, după caz, în reglementările interne ale universității. Rezultatele întâlnirilor vor fi publicate pe site-ul universității.

Responsabil: Rector, prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, directorul Direcției financiar contabile, organizațiile studențești

Termen: permanent

Recomandările privind Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021 – 2028 (29, 30)

- Măsuri:**
- Pe parcursul anului 2022 se vor organiza debateri trimestriale privind Planul strategic cu întreaga comunitate academică.
 - Se va constitui un comitet de monitorizare a planului, care va include și reprezentanți ai organizațiilor studențești.
 - Se vor realiza planuri operaționale anuale și evaluări anuale ale gradului de



implementare.

Responsabil: Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, Departamentul de managementul calității, organizațiile studențești

Termen: Trimestrial / trimestrul 1 2022 / anual

Recomandările privind ameliorarea infrastructurii (31, 33, 37, 40, 92, 116, 121, 122, 124)

Măsuri: - UMFCD a implementat în ultimii ani și are în curs de implementare proiecte de îmbunătățire a infrastructurii atât pentru imobilele proprii în care se desfășoară activitățile didactice, cât și pentru cele în care se oferă servicii de suport (cămine, cantine, baza sportivă etc).

- În definirea priorităților de investiții pentru infrastructură în conformitate cu bugetele stabilite se vor consulta anual organizațiile studențești. De asemenea, se are în vedere creșterea progresivă a acestor investiții.

- Se va avea în vedere accesul gratuit la internet în toate spațiile universitare (în mare măsură realizat), uniformizarea condițiilor de cazare și amenajarea de spații pentru lectură în toate căminele, în funcție de particularități.

- În toate proiectele de reabilitare se va avea în vedere și accesibilizarea pentru persoane cu dizabilități, în funcție de particularitățile și destinațiile clădirilor.

- În anul 2020 s-a încheiat un contract de finanțare cu Banca Europeană de investiții pentru reabilitarea palatului Facultății de Medicină și construcția unui nou centru de cercetare. Proiectul se preconizează a fi implementat cel puțin până în anul 2025. În acest context, palatul Facultății de Medicină va fi complet modernizat, inclusiv facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități și spații de recreere, cu conservarea valorii istorice.

Responsabil: Prorector pentru probleme studențești, organizațiile studențești, structurile administrative din universitate, consiliul de administrație

Termen: permanent

Recomandările privind programele de studii și procesul didactic (32, 52, 55-60, 62-65, 69, 70, 73, 74, 77, 79-81, 98, 99, 102- 110, 112 – 114, 118, 119)

Măsuri: - Direcție strategică nr 1 din planul strategic al UMFCD se referă la "Îmbunătățirea continuă a procesului educațional, cu adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile actuale ale societății, în context național, european și mondial, prin promovarea și furnizarea de programe academice conforme cu cerințele europene și cu nivelul actual al cunoașterii, dezvoltării și inovării".



Există o serie de obiective și activități asociate acestei direcții strategice, care vor fi implementate și evaluate anual, fiind asumate public de către universitate.

- Senatul UMFCD a aprobat recent o versiune revizuită a regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care prevede faptul că acestea sunt supuse monitorizării și evaluării în vederea menținerii și îmbunătățirii calității și că monitorizarea se realizează prin analiza instrumentelor care definesc programul de studiu respectiv (inclusiv fișe de disciplină). În acest context se vor avea în vedere permanent recomandările de la pct. 55, 56, 70, 74, 77, 79-81, 109. Menționez că procesul de adaptare a curriculelor în conformitate cu noua bibliografie pentru rezidențiat (recent actualizată) a demarat deja, iar bibliografia pentru examenul de licență este aceeași cu bibliografia pentru rezidențiat.

- În vedere contextul excepțional generat de pandemia de COVID-19, UMFCD s-a adaptat rapid la restricția de învățământul hibrid, s-au elaborat metodologii și instrumente specifice pandemiei și s-au căutat soluții pentru adaptarea urgentă a bazei materiale. Aceste eforturi vor continua și în anii următori, cu prioritizarea desfășurării învățământului tip ”față în față”(69, 73).

- În ceea ce privește asigurarea materialelor și consumabilelor necesare, se vor solicita de la discipline estimări, care vor fi luate judicios în considerare în elaborarea planurilor anuale de achiziții publice (32).

- Referitor la evaluarea studenților, precizăm că în ultimii ani s-a acordat o atenție din ce în ce mai mare transparentizării procesului de evaluare și uniformizării modului de examinare a studenților în cadrul aceleiași discipline, inclusiv prin extinderea utilizării carnetul electronic al studentului studentului, prin accentuarea responsabilității de afișare a baremelor și prin respectarea mecanismului de contestații, prevăzut expres și detaliat în regulamentul de activitate profesională a studenților (102 – 104, 106-108). Aceste preocupări se vor continua și se vor extinde în viitor. Se va analiza posibilitatea realizării unui benchmarking pe acest subiect și introducerea unui set de recomandări generale privind modalitățile de evaluare (105).

- Se va analiza posibilitatea inițierii de noi programe de masterat care să ofere oportunități de continuare a studiilor de licență pentru programele asistență medicală generală, BFKT, tehnică dentară, urmând etapele din regulamentul menționat (52).

- În ceea ce privește recomandările privind disciplinele opționale de la pct 57-60, se va analiza posibilitatea de implementare a acestora, în contextul specific al fiecărui program de studiu.

- Actualul instrument de feed-back privind procesul didactic destinat



studenților include și referiri privind conținutul programelor de studii. Se vor analiza atât nevoia de revizuire a acestui instrument, cât și posibilitățile de aplicare a unui instrument adaptat în rândul absolvenților, angajatorilor, a altor actori relevanți extinderea respondenților (62, 63 sau 64, 65).

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează printr-o platformă electronică. Se vor analiza soluții de dezvoltare a acestei platforme, de informare și de promovare în rândul studenților a importanței acestei evaluări în scopul creșterii ratei de completare a instrumentelor de feed-back (112-114). Soluțiile identificate vor fi incluse, după caz, în planurile operaționale ale universității.

- Se vor dezvolta mecanisme pentru consultarea tuturor părților relevante în definirea și adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii, iar rezultatele acestor consultări vor fi făcute publice (98, 99).

- Se va urmări dezvoltarea oportunităților de stimulare a performanței studenților și crearea de programe remediale pentru studenții la risc, creșterea gradului de implicare a îndrumătorilor de serie și implementarea de mecanism de feed-back al cadrelor didactice privind parcursul studenților și ulterior finalizării stagiului 110, 118, 119)

Responsabil: Rector, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, decani, organizații studențești, structuri administrative

Termen: permanent

Recomandările privind serviciile de suport destinate studenților (34-36, 45-49, 83-86, 115, 117, 120,

Măsuri: Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de suport reprezintă o preocupare continuă în UMFCD, cu multe exemple remarcabile în ultimii ani – modernizarea unor cămine, realizarea unor platforme digitale pentru unele dintre serviciile de suport, dezvoltarea funcționării cantinei în sistem de catering, asigurarea accesului gratuit la internet în cele mai multe dintre spațiile universității, transferarea în sistem on-line a multor servicii de suport (inclusiv secretariatele), dezvoltarea graduală și diversificarea paletei de servicii a Centrului de consiliere psihologică, educațională și profesională. Pentru viitor UMFCD își propune continuarea acestor eforturi prin măsuri de extindere și ameliorare a serviciilor de cantină, analiza posibilităților de extinderea a programului unora dintre aceste servicii, afișarea programului pe site-ul universității pentru acele servicii pentru care s-a omis acest lucru, identificarea de mecanisme noi sau îmbunătățite de facilitare a accesului



tuturor studenților la serviciile de suport în funcție de nevoi.

Centrul de consiliere psihologică, educațională și profesională își va extinde și diversifica gama de servicii, inclusiv în ceea ce privește programe de prevenire a abandonului.

Nu în ultimul rând avem în vedere și posibilitatea desfășurării unor activități de formare continuă a personalului din serviciile administrative și de suport în scopul îmbunătățirii comunicării cu studenții, inclusiv cu studenții cu dizabilități.

A fost menționată și anterior preocuparea pentru definirea și implementarea de mecanisme de evaluare a satisfacției studenților pentru acele servicii în care asemenea mecanisme nu sunt disponibile în prezent.

Responsabil: Prorector pentru probleme studențești, decani, organizațiile studențești, structurile administrative din universitate, decanate

Termen: permanent

Recomandările privind resursele umane (71, 72, 111)

Măsuri: UMFCD are o politică de resurse umane centrată pe "dezvoltarea și valorizarea capitalului uman, promovarea creativității și originalității, recunoașterea meritelor și formarea și dezvoltarea capacităților" (direcția strategică e din planul strategic). Astfel, se vor urmări:

- asigurarea optimă cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, suficient din punct de vedere numeric și al pregătirii;
- îmbunătățirea mediului de muncă pentru toate categoriile de personal, astfel încât acestea să fie motivate în a-și atinge maximul de performanță;
- asigurarea accesului la oportunități de formare continuă și de dezvoltare profesională pentru toate categoriile de personal (cadrele didactice de la toate nivelurile, personal didactic auxiliar, personal administrativ), inclusiv în ceea ce privește pregătirea pedagogică
- susținerea instituțională a cadrelor didactice în dezvoltarea profesională din perspectivă academică și a specialității medicale.

Responsabil: Prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, decani, Direcția RUNOS

Termen: permanent



Recomandările privind managementul calității (94-97, 127, 131)

Măsuri: UMFCD a revizuit recent politica în domeniul calității, aprobată de senatul universității și asumată public de către rector. De asemenea, în planul strategic de dezvoltare instituțională a fost definite obiectivul 8.2. Asigurarea calității, promovarea culturii calității și managementul calității în UMFCD. Pentru anii viitori vom avea în vedere:

- creșterea implicării studenților, prin reprezentanții lor, în dezvoltarea culturii calității, în definirea și în implementarea politicilor și mecanismelor de asigurare a calității (94, 96, 97);

- ameliorarea cadrului structural al rapoartelor CEAC, inclusiv prin includerea unei analize SWOT privind asigurarea calității și prin formularea de propuneri privind îmbunătățirea continuă a calității (95, 131);

- se va avea analiza posibilitatea de a realiza o bază de stocare a datelor privind indicatorii de calitate (127)

Responsabil: Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, organizațiile studențești, departamentul de managementul calității, structurile administrative din universitate, consiliul de administrație

Termen: Permanent / din anul 2022 / decembrie 2022

C: Măsuri de răspuns la recomandările din Raportul evaluatorului internațional

Recomandările privind managementul și resursele financiare ale universității

Măsuri: - Egalitatea de gen este stipulată explicit în cartea universității, iar actuala echipă managerială include 4 prorectori (dintr-un total de șase) și doi decani (dintr-un total de patru) de gen feminin. Egalitatea de gen va fi avută în vedere în alegerea, sau, după caz, nominalizarea echipei manageriale.

- UMFCD urmărește dezvoltarea programelor postuniversitare/de educație medicală continuă. Între alte măsuri, cadrele didactice din UMFCD coordonează peste 6000 de rezidenți aflați în perioada de pregătire în toate specialitățile medicale, fiind, din această perspectivă, universitatea cu cel mai mare număr de rezidenți în medicină, stomatologie și farmacie. De asemenea, este în curs de implementare proiectul POCU 918/4.8/149892 ” Program postuniversitar de formare în economia sănătății”, care are ca scop dezvoltarea unor forme de de pregătire postuniversitară într-un domeniu inovativ (“Economia sănătății), domeniu de foarte mare interes în plan european, în



condițiile recente adoptării a noului regulament european privind evaluarea tehnologiilor medicale, care va intra în vigoare din ianuarie 2022.

- UMFCD este preocupată în mod continuu de creșterea participării la programele de mobilitate. Deși pandemia de COVID-19 a afectat într-o oarecare măsură desfășurarea mobilităților, interesul pentru aceste programe este mare, fiind subliniat și în planul strategic al universității.

Responsabil: Rector, prorector cu probleme de învățământ postuniversitar, prorector pentru cooperare europeană și internațională, organizațiile studențești, structurile administrative din universitate

Termen: permanent

Recomandările privind educația – politica de admitere, programele de studii

Măsuri: - Se va urmări intensificarea acțiunilor de promovare a programelor de studii ale universității la nivel național și internațional.

- Începând cu anul universitar 2022 – 2023, universitatea preconizează să ofere încă două programe de studii în limbi străine (stomatologie – limba engleză și farmacie-limba franceză), programe care sunt în curs de autorizare provizorie la ARACIS.

- S-au început demersuri pentru îmbunătățirea versiunii în limba engleză a site-ului universității (va fi finalizat până în iunie 2022).

Responsabil: Prorector pentru cooperare europeană și internațională, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, organizațiile studențești, structurile administrative din universitate

Termen: Permanent/permanent/iunie 2022

Recomandările privind cercetarea științifică

Măsuri: - Se va analiza posibilitatea de a oferi stimulente financiare pentru atragerea de cercetători postdoctorali din străinătate. În ceea ce privește infrastructura de cercetare, la nivelul UMFCD este în curs de organizare un institut de cercetare-dezvoltare în genomică. De asemenea, se preconizează construirea unui centru de cercetare nou, în cadrul unui proiect de modernizare a Facultății de Medicină, proiect pentru care UMFCD a obținut un contract de finanțare pe termen lung de la Banca Europeană de Investiții. Realizarea acestor obiective



va crea premisele dezvoltării un mediu favorabil cercetării performante pe termen mediu și lung, mediu care va crește atractivitatea UMFCD în domeniul cercetării la nivel internațional. Nu în ultimul rând, UMFCD beneficiază în prezent de experiența a 271 conducători de doctorat.

- Realizarea cercetării și coordonarea proiectelor majore de cercetare se cuantifică, în general, în timp de muncă suplimentar, remunerat conform prevederilor legale privind cercetarea științifică. Există mecanisme flexibile (ex. suplینire colegială) de sprijinire a persoanelor cu încărcătură mare de activitate de cercetare în îndeplinirea activităților didactice. Motivarea personalului pentru atragerea și implementarea de proiecte de cercetare reprezintă un principiu important, asumat în planul strategic al universității.

- Promovarea cercetării interdisciplinare reprezintă, de asemenea, un obiectiv important al universității, asumat prin planul strategic și prin noua strategie privind cercetarea științifică.

- În ceea ce privește stimularea financiară a cadrelor didactice la începutul carierei, aceasta este limitată de legislația generală, dar universitatea analizează alternative posibile de implementare.

Responsabil: Prorector cu probleme de cercetare științifică, prorector pentru cooperare europeană și internațională, școala doctorală, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, Direcția RUNOS; organizațiile studențești, structurile administrative din universitate

Termen: Permanent

Recomandările privind etica și integritatea științifică

Măsuri: - Se vor analiza posibilitățile de aplicare sistematică a verificărilor de similitudine, cu instrumente relevante pentru acest scop. Rezultatele analizei vor fi incluse în planurile operaționale.

Responsabil: Prorector cu probleme de cercetare științifică, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, decani; organizații studențești

Termen: Iunie 2022

Recomandările privind internaționalizarea

Măsuri: - Site-ul în limba engleză va fi finalizat cu prioritate. Se vor oferi încă două programe de studii în limbi străine din anul 2022 -2023. Se va actualiza Ghidul



studentului internațional.

- Universitatea desfășoară unele demersuri pentru susținerea studenților internaționali. Se vor analiza posibilitățile de dezvoltare a acestor demersuri.
- În anul 2021 senatul universității a aprobat o instrucțiune pentru aprobarea statului de cadru didactic invitat neremunerat. Se vor identifica noi alternative de atragere a cadrelor didactice din străinătate.

Responsabil: Prorector pentru cooperare europeană și internațională, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, decani, cadre didactice, organizații studențești, Direcția RUNOS

Termen: Iunie 2022/din octombrie 2022/octombrie 2022/permanent

Recomandările privind managementul calității

Măsuri: - Instrumentele de analiză a satisfacției studenților vor fi revizuite și supuse aprobării senatului universitar. Se va avea în vedere analiza parcimonioasă a feed-back-ului oferit de studenți, în interesul superior al calității procesului didactic.

- Se vor analiza și implementa noi alternative de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților universității.

Responsabil: Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, prorector cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, prorector cu probleme studențești, decani, organizații studențești

Termen: Iunie 2022

Recomandare finală:

Deși UMFCD beneficiază de o atractivitate crescută în rândul viitorilor studenți, viziunea asupra universității, asumată public în cartă și în planul strategic, este aceea de instituție puternic internaționalizată, ancorată în performanță și competitivitate.

UMFCD aspiră să evolueze de la cea mai reprezentativă universitate din România la statutul de lider european regional. Din această perspectivă, conducerea universității și întreaga comunitate academică sunt angajate într-un efort susținut pentru creșterea atractivității și a vizibilității în plan internațional.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În finalul celor prezentate, reiterăm angajamentul ferm al întregii comunități academice din UMFCD și al conducerii universității de a implementa în mod consecvent și susținut toate recomandările comisiei de evaluare prin măsurile expuse (fără a se limita la acestea), cu atât mai mult cu cât cele mai multe dintre recomandările comisiei sunt strâns corelate cu direcțiile strategice din planul de dezvoltare instituțională.

De asemenea, conducerea UMFCD va urmări introducerea măsurilor expuse în planurile operaționale anuale ale universității, iar implementarea acestor planuri va fi monitorizată minuțios.

Nu în ultimul rând, dorim mulțumim tuturor membrilor comisiei de evaluare pentru recomandările formulate, recomandări care ne vor sprijini în demersul de îmbunătățire continuă a calității la nivelul UMFCD și de a căror implementare ne vom preocupa în mod constant și susținut în anii următori.

Cu deosebită considerație,

RECTOR,

PROF. UNIV. DR. VIOREL JINGA