



Nr. 3151/07.06.2022

## ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu sediul București, B-dul Mărăști nr. 59, sect.1, organizează concurs cu aplicarea prevederilor Capitolului I din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție, cu normă întreagă, cu timp parțial (4 ore/zi), pe perioadă nedeterminată, din cadrul Aparatului Tehnic al ARACIS, după cum urmează:

### COMPARTIMENTUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Referent tr. I (M) – 1 post

**I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE:** sunt cele prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- ✓ studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- ✓ experiență profesională în domeniul IT de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);



✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail, baze de date, aplicații în cloud, actualizare platforme web).

### III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ:

#### Referințe bibliografice:

1. Documentația Microsoft Office - <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/?view=o365-worldwide>, <https://docs.microsoft.com/ro-ro/>
2. Documentația ownCloud - <https://doc.owncloud.com/docs/next/>
3. Documentația Google Workspace - <https://workspace.google.com/>

#### Tematică:

1. Microsoft Office 2019 – Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook
2. OneDrive, Google Drive
3. Aplicații Office în cloud – Office 365, Google Workspace
4. ownCloud – operare, configurare drepturi de acces, update software
5. Browsing internet, actualizare conținut platforme web

**IV. DOSARUL DE CONCURS** în conformitate cu prevederile art. 6 din *Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare și declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model pe site);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
- g) curriculum vitae (CV);
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



***Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.***

## **V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de **27 iunie 2022, inclusiv, orele 12<sup>00</sup>**.

Concursul se va desfășura la sediul ARACIS și constă în parcurgerea a patru etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: **29 iunie 2022**, ora 14:00
- b) proba scrisă: **05 iulie 2022**, ora 09:00;
- c) proba practică (competențe digitale): **07 iulie 2022**, ora 09:00.
- d) interviul: **11 iulie 2022**, ora 09:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă. Punctajele se stabilesc astfel:

- ***pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba practică (competențe digitale) punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba interviu punctajul maximum este 100 de puncte.***

***Sunt declarați admiși la proba scrisă și practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte – pentru funcțiile de execuție.***

Punctajele finale, în ordine descrescătoare, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba practică. Dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 (o) zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare*



a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrările sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), în termen de maxim 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23, e-mail: [secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro)