



Nr. 3624 /27.06.2022

ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu sediul București, B-dul Mărăști nr. 59, sect.1, organizează concurs cu aplicarea prevederilor Capitolului I din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Aparatului Tehnic al ARACIS, după cum urmează:

A. COMPARTIMENTUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Inginer sistem informatic gr. IA – 1 post

B. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Auditor public intern gr. I – 1 post

C. BIROUL JURIDIC ȘI ASIGURAREA INTERNĂ A CALITAȚII

Consilier juridic debutant - 1 post

D. BIROUL EVALUARE STUDII DOCTORALE - DIRECȚIA ASIGURAREA CALITĂȚII

Inspector de specialitate gr. II – 1 post

I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE: sunt cele prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

1. Pentru postul contractual vacant de execuție Inginer sistem informatic gr. IA, din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, condițiile specifice sunt:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență și/sau masterat în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia informației sau conexe;
- ✓ experiență în analiză, proiectare și dezvoltare sisteme informatice de minimum 1 an;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 5 ani;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ experiență dovedită în administrarea bazelor de date.

2. Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ experiență domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail);
- ✓ perfecționări/specializări în audit public intern.
- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086 /2013;
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

3. Pentru postul contractual vacant, de execuție Consilier juridic debutant, din cadrul Biroului juridic si asigurare internă a calității, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență *Drept*;
- ✓ fără vechime în specialitatea studiilor;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

4. Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II din cadrul Biroului Evaluare Studii Doctorale, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 1 (un) an;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ

1. Pentru postul contractual vacant de execuție Inginer sistem informatic gr. IA din cadrul Compartimentului Tehnologia informației:

Referințe bibliografice:

- Gabriel Cozgarea, Baze de date Microsoft Access, Editura ASE, București, 2018



- SQL Server Helper, www.sql-server-helper.com
- Zaharie D. și colectiv, Dezvoltarea sistemelor informatice de gestiune, București, 2014.
- Turner L, Weickgenannt A., Accounting Information Systems. Control and Processes. Second edition, John Wiley & Sons, 2013, Statele Unite ale Americii.
- Itzik Ben Gan, T-SQL Fundamentals 3rd Edition, Microsoft Press, 2016.

Tematică:

1. Baze de date relaționale și sisteme de gestiune a bazelor de date
2. Proiectarea bazelor de date relaționale prin metoda normalizării
3. Limbajul Transact-SQL, clauzele SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, TRUNCATE TABLE, MERGE
4. Proceduri și funcții stocate în limbajul Transact-SQL
5. Limbajul Transact-SQL, utilizarea cursorilor
6. Limbajul Transact-SQL, expresii CTE
7. Limbajul Transact-SQL, tabele temporare
8. Baze de date SQL Server – gestiunea tranzacțiilor
9. SQL Server – administrarea bazelor de date. Realizarea copiilor de siguranță, restaurarea bazelor de date, gestiunea securității în limbajul Transact-SQL.

2. Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern:

Referințe bibliografice:

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.

Tematică:

1. Organizarea auditului public intern
2. Desfășurarea auditului public intern;
3. Auditorii interni;
4. Aplicarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern în România



5. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern
6. Codul privind conduita etică a auditorului intern (Principii fundamentale și Reguli de conduită pentru auditorii interni);
7. Organizarea și desfășurarea procesului de pregătire profesională;
8. Comisia de monitorizare;
9. Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial;
10. Procesul de management al riscurilor;
11. Lista standardelor de control intern managerial;
12. Raportarea Controlului intern managerial;
13. Organizarea controlului financiar preventiv propriu;
14. Ordonanțarea cheltuielilor
15. Atribuțiile în domeniul asigurării calității ale ARACIS
16. Consiliul ARACIS – componență și atribuții

3. Pentru postul contractual vacant de execuție consilier juridic debutant din cadrul Biroului juridic și asigurare internă a calității:

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

Tematică:

1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
2. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
3. Regimul juridic al achizițiilor publice;
4. Regimul juridic al raporturilor de muncă;
5. Contracte civile (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală);

4. Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr.II din cadrul Biroului Evaluare Studii Doctorale:

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;



- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

Tematică

1. Componenta sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare.
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componenta. Atribuții.
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții.
7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii.
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
11. Evaluarea studiilor doctorale. Etape.
12. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape.
13. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

IV. DOSARUL DE CONCURS în conformitate cu prevederile art. 6 din *Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare și declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model pe site);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;

g) curriculum vitae (CV);

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității xerocopiilor cu acestea.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de **15 iulie 2022, inclusiv, orele 12⁰⁰**.

Concursul se va desfășura la sediul ARACIS și constă în parcurgerea a patru etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: **20 iulie 2022**, ora 14:00
- b) proba scrisă: **25 iulie 2022**, ora 09:00;
- c) proba practică (competențe digitale): **27 iulie 2022**, ora 09:00
- d) interviul: **29 iulie 2022**, ora 09:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă. Punctajele se stabilesc astfel:

- ***pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba practică (competențe digitale) punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba interviu punctajul maximum este 100 de puncte.***

Sunt declarați admiși la proba scrisă și practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte – pentru funcțiile de execuție.

Punctajele finale, în ordine descrescătoare, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba practică. Dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător



După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 (o) zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) *În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*
- (2) *În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrările sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23, e-mail: secretariat@aracis.ro