Nr. inregistrare: 759/10.02.2022

Raportul de evaluare externă instituțională al studenților pentru Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Perioada vizitei
17-20 noiembrie 2021

Studenți evaluatori
Cătălin-Ionuț PORCUȚAN, delegat ANOSR
Ștefănuț Iulian BUHUȘ, delegat UNSR

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Cuprins

I. Introducere 3

II. Metode utilizate 4

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS 5

Domeniul A: Capacitate instituțională 5

Domeniul B: Eficacitate educațională 21

Domeniul C: Managementul calității 31

IV. Analiza SWOT 54

V. Recomandări 57

VI. Concluzii generale 60

VII. Anexe 61

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I" (denumită în continuare ATM) a fost realizat ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în modul mixt (conform Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt, aprobat în ședința Consiliului ARACIS din 24.09.2020), în perioada 17-20 noiembrie 2021.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), respectiv constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita onsite derulată de către studentul Ștefănuț Iulian BUHUȘ, în cadrul săptămânii dedicate evaluării.

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" este o instituție de învățământ superior militar de stat, acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ. Obiectivul fundamental este reprezentat de îndeplinirea activităților de învățământ superior și cercetare științifică în domeniile de competență, în vederea satisfacerii nevoilor, atât a beneficiarilor din structurile de apărare, ordine publică și securitate națională, cât și a personalului ce deservește instituția.

Academia are în structură 4 facultăți și un departament, în cadrul cărora studiază aproximativ 1535 de studenți, după cum urmează:

- Facultatea de Sisteme de Armament, Geniu și Mecatronică;
- Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare;
- Facultatea de Sisteme Informatice și Securitate Cibernetică;
- Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate;
- Departamentul de Limbi Străine, Științe Militare și Management.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
  - săli de curs și/sau seminar;
  - laboratoare;
  - biblioteca instituției;
  - centre de cercetare;
  - săli de lectură destinate studenților;
  - căminele studențești;
  - cantina studențească;
  - bază sportivă;
- Întâlnire și discuții cu:
  - Reprezentanți din conducerea academiei;
  - Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadrul întâlnirilor organizate de ATM
  - Studenții reprezentanți, în cadrul întâlnirilor organizate de către studenții din cadrul comisiei de evaluare instituțională;
  - Cadre didactice ale instituției;
  - Reprezentanții Comisiei de Etică;
  - Reprezentanții Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al studenților academiei raportat la procesul educațional și administrativ din ATM, completat de 486 de studenți de la ciclurile licență și masterat.

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" (denumită în continuare Academia sau ATM) este o instituție de învățământ superior militar de stat, aflată în subordinea Ministerului Apărării Naționale. Academia a fost înființată în baza Decretului nr. 371/14.09.1949 și funcționează în temeiul prevederilor Constituției României, a cadrului legislativ național și european, în conformitate cu ordinele ministrului apărării naționale și ale ministrului educației naționale și cercetării științifice. Misiunea Academiei este de a forma ofițeri ingineri cu o pregătire corespunzătoare specificului tehnic al diferitelor arme, necesari pentru încadrarea comandamentelor, unităților, formațiunilor și instituțiilor militare de specialitate.

Academia are o Cartă universitară (Anexa nr. A01-18), elaborată în concordanță cu legislația în vigoare, ultima actualizare fiind avizată favorabil de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa nr. 41411 din 19.12.2019. Carta este afișată public pe site-ul web al Academiei:
https://mta.ro/wp-content/uploads/2020/01/Site-CARTA-UNIV_ ATM_modificat_ian_2020-min.pdf

Conform Cartei universitare, misiunile Academiei sunt următoarele:

- formarea, prin studii universitare de licenţă, a ofiţerilor ingineri şi a altor specialişti în domenii tehnice şi de logistică, necesari armatei şi celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, precum şi altor beneficiari interni şi externi, în domeniile de competenţă;
- pregătirea, prin studii universitare de masterat şi doctorat, a specialiştilor militari şi civili, în domeniile/programele de studii acreditate;
- perfecţionarea pregătirii, prin programe postdoctorale de cercetare avansată şi prin programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, precum şi prin activităţi specifice educaţiei permanente – cursuri de carieră sau de nivel –, a specialiştilor militari şi civili;
- efectuarea activităţilor de cercetare ştiinţifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare, consultanţă, expertiză, elaborare şi evaluare de standarde în domeniul ştiinţelor inginereşti, pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate naţională la solicitarea

agenţilor economici, în cadrul unor contracte din Planul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare şi din planurile sectoriale, precum şi în cadrul unor proiecte din programe de cercetare naţionale sau internaţionale;

- valorificarea şi diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice, a activităţilor de inovare şi transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare etc.;
- colaborarea cu instituţii de învăţământ superior la nivel național și internațional;
- promovarea dimensiunii europene a învăţământului şi cercetării ştiinţifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene şi de parteneriat cu universităţi militare şi civile, prin mobilităţi de studenți, personal didactic şi de cercetare, inclusiv prin programe 7 din 60 comune de calificare, asigurându-se diversitatea lingvistică şi formarea identităţii europene, conform competenţelor specifice şi reglementărilor legale în vigoare;
- integrarea în cadrul învăţământului universitar a specificului de ţară membră NATO, prin însuşirea terminologiei, standardelor şi procedurilor NATO, în vederea asigurării interoperabilităţii funcţionale cu structurile de securitate euroatlantice şi prin compatibilizarea modurilor de lucru pe timpul cooperării în cadrul sistemelor de securitate europene, precum şi al misiunilor desfăşurate sub controlul O.N.U.

Conform Cartei, Academia îndeplinește misiunile asumate prin realizarea următoarelor obiective principale:

- desfăşurarea în condiţii de calitate ridicată a procesului de învăţământ şi instruire, prin organizarea şi derularea programelor de studii universitare de licenţă, masterat, doctorat, în domeniul fundamental „ştiinţe inginereşti”, potrivit cifrelor de şcolarizare şi resurselor aprobate anual;
- organizarea şi desfăşurarea eficientă a programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă şi a programelor postdoctorale de cercetare avansată, precum şi a altor tipuri de cursuri şi forme de pregătire continuă a specialiştilor necesari beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, precum şi altor beneficiari, interni şi externi, în domeniile de competenţă recunoscute;
- orientarea, organizarea şi desfăşurarea cercetării ştiinţifice, pentru perfecţionarea procesului de educaţie şi instruire, pentru dezvoltarea cunoaşterii în diverse domenii şi cu caracter interdisciplinar, atât pentru dotarea sistemului de apărare ordine publică şi securitate naţională cu noi tipuri de sisteme tehnice multifuncţionale, modernizarea sistemelor tehnice din înzestrare şi a tehnologiilor de realizare a mentenanţei, cât şi pentru rezolvarea unor proiecte de interes naţional sau internaţional.

Academia are în structură 4 facultăți și un departament, ce însumează aproximativ 1535 de studenți, după cum urmează:

- Facultatea de Sisteme de Armament, Geniu și Mecatronică;
- Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare;
- Facultatea de Sisteme Informatice și Securitate Cibernetică;
- Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate;
- Departamentul de Limbi Străine, Științe Militare și Management.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Academia dispune de un Cod de etică și deontologie profesională inclus în Carta universitară și un Regulament al comisiei de etică universitară, acestea fiind publice pe site-ul instituției. Valorile, principiile și normele de etică promovate în cadrul Codului de etică și deontologie profesională sunt: integritatea morală; libertatea universitară; autonomia personală; dreptatea şi echitatea; dezvoltarea cunoaşterii, meritul profesional şi corectitudinea intelectuală; transparenţa; responsabilitatea profesională şi civică; respectul, bunăvoinţa şi grija; cooperarea şi loialitatea.

În cadrul Codului de etică și deontologie profesională sunt prevăzute situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese din cadrul Academiei.

Componența comisiei de etică este următoarea:

Președinte: reprezentant din rândul cadrelor didactice de predare sau de cercetare

Membri:

- cate un reprezentant cadru didactic de pre dare sau de cercetare din fiecare facultate a instituției;
- cate un reprezentant student din fiecare facultate a instituției;
- un reprezentant din cadrul departamentului independent;
- un reprezentant al celorlalte servicii din instituție;
- un reprezentant din departamentul juridic;

Secretar

Conform discuțiilor purtate (în cadrul vizitei de evaluare externă a calității) cu reprezentanții Comisiei de Etică din cadrul ATM, a reieșit faptul că frecvența întâlnirilor Comisiei depinde de numărul sesizărilor sau autosesizărilor referitoare la posibile încălcări ale Codului de etică și integritate academică.

Analizând rapoartele Comisiei de etică din perioada 2014-2020, am identificat o singură sesizare de încălcare a normelor de etică, neexistând nici o autosesizare din partea Comisiei.

Referitor la disciplina Etică și integritate academică, prevăzută la nivel național prin cadrul normativ dat de Ordinul de Ministru nr. 3131/2018, în cadrul ATM această disciplină

are caracter opțional pentru ciclul de studii de licență și caracter de disciplină obligatorie pentru ciclul de studii de masterat.

Puncte tari:

- Existența unui număr de 4 studenți în cadrul comisiei de etică.

Puncte slabe:

- Întâlnirile Comisiei de etică sunt rare și nu au existat autosesizări din partea acesteia în ultimii 6 ani de activitate.

Recomandări:

- Introducerea în cadrul Codului de etică și deontologie profesională a mai multor tipuri de abateri, cum ar fi: autoplagiat, bullyng, hate speech, etc. precum și sancțiunile aferente acestora;
- Punerea la dispoziția întregii comunități academice a softului anti-plagiat de care dispune ATM;
- Promovarea mai eficientă a Comisiei de etică în rândul studenților ATM;
- Realizarea unor conferințe/training-uri privind etica și integritatea academică;
- Crearea unor comisii de etică la nivelul fiecărei facultăți;
- Sporirea întâlnirilor Comisiei de etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform Raportului de Autoevaluare pus la dispoziție de către reprezentanții ATM, Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” beneficiază de serviciul de audit intern al Direcţiei Audit din Ministerul Apărării Naţionale, a cărei activitate se desfăşoară pe baza unor reglementări şi a unor proceduri specifice auditului intern, care vizează domeniile învăţământ, cercetare ştiinţifică şi financiar-contabil.

Raportul de audit intern și planul de ameliorare nu sunt făcute publice de către ATM. De asemenea, reprezentanții academiei au pus la dispoziția evaluatorilor externi un document succint care cuprindea un Plan de audit intern realizat în anul universitar 2020-2021, dar care nu este public pe site-ul Academiei.

Puncte slabe:

- Inexistența unui raport de audit intern și a unui plan de ameliorare, precum și dovada dezbaterii acestora în Senat pe site-ul Instituției;
- Lipsa unui raport anual al Rectorului pe site-ul Instituției.

Recomandări:

- Publicarea raportului de audit intern împreună cu un plan de ameliorare și dovada dezbaterii acestora în Senat, pentru a fi accesibile părților interesate.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Cadrul intern privind sistemul de conducere al ATM este descris în Carta universitară, în Capitolul 6: Conducerea învățământului și cercetării științifice universitare, structurile de conducere ale Academiei fiind:

- Senatul universitar,la nivelul academiei;
- Consiliul de administraţie,la nivelul academiei;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul academiei;
- Consiliul ştiinţific, la nivelul academiei;
- Consiliul facultăţii,la nivelul facultăţilor;
- Consiliul ştiinţific, la nivelul facultăților;
- Consiliul departamentului,la nivelul departamentelor;
- Consiliul şcolii doctorale,la nivelul şcolilor doctorale.

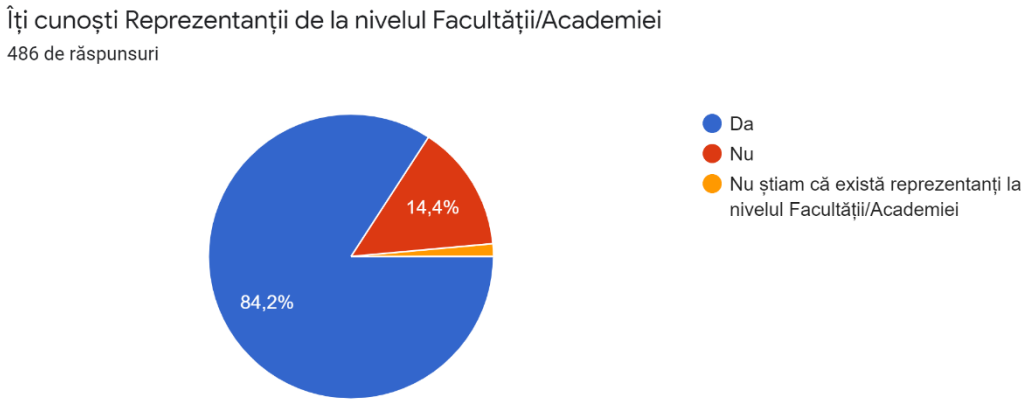
Alegerile pentru structurile de conducere se desfășoară conform Cartei universitare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere. Alegerile studențești se desfășoară conform Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”. Conform prevederilor existente, studenții sunt reprezentați în structurile de conducere, în conformitate cu prevederile legale de la nivel național.

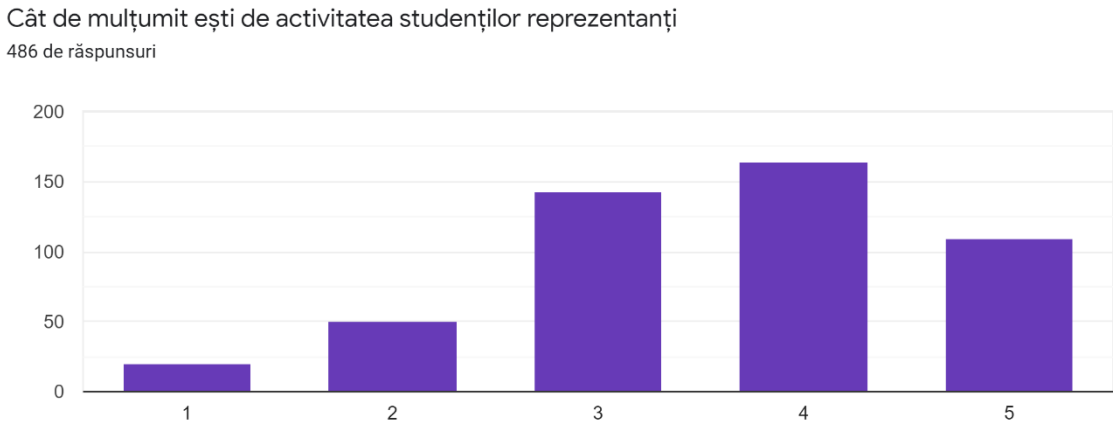
Carta Universitară menționează că mandatul funcțiilor de conducere şi al structurilor de conducere este de 4 ani, existând precizarea prin care studenții pot avea calitatea de reprezentant în structurile decizionale pentru maxim 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora.

Alegerile pentru funcțiile de conducere ale Universității sunt organizate de Biroul electoral al ATM, format din 7 membri, dintre care 2 sunt studenți. Alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților sunt organizate de un Birou electoral format din minim 5 persoane, exclusiv studenți, existând obligativitatea existenței a minimum un reprezentant al asociației de studenți în cadrul acestui Birou.

Din centralizarea răspunsurilor obținute în urma chestionarului aplicat de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare, reiese faptul că aproximativ 84,2% din studenți își cunosc reprezentanții la nivelul Facultății/Universității și majoritatea sunt mulțumiți de

activitatea acestora. De asemenea majoritatea studenților sunt conștienți de existența organizațiilor studențești din ATM și sunt mulțumiți de activitatea acestora.





Puncte slabe:

- Implicarea Decanului Facultății/Prorectorului pentru formarea continuă și relația cu studenții, în procesul de alegere a studenților reprezentanți în consiliul Facultății/Senatul universitar, prin responsabilizarea acestora de a coordona formarea Birourilor electorale.

Recomandări:

- Crearea unui cadru legal prin care alegerile pentru funcțiile de reprezentare ale studenților să fie organizate exclusiv de către studenți;
- Actualizarea informațiilor pe site-ul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

IP.A.1.2.2. Management strategic

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" are un plan strategic elaborat pe o perioadă de 4 ani și planuri operaționale anuale, acestea fiind publicate pe site-ul propriu, fiind accesibile tuturor persoanelor interesate. Conform Cartei universitare, aceste planuri sunt aprobate de Senatul universitar.

Obiectivele strategice propuse în cadrul planului strategic al ATM, pentru perioada 2020-2024 au ca direcții de acțiune atingerea următoarelor aspecte esențiale la nivel instituțional:

- consolidarea calității și asigurarea excelenței în procesul educațional;
- consolidarea excelenței în cercetarea științifică alături de asigurarea și menținerea unui nivel ridicat al calității procesului educațional;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții membrilor comunității academice;
- consolidarea parteneriatelor științifice și a imaginii instituției;
- consolidarea participării studenților la viața comunității academice;
- promovarea unui leadership performant;
- accelerarea procesului de modernizare a logisticii.

Planurile operaționale anuale sunt împărțite pe diferite direcții, după cum urmează:

- dezvoltarea procesului educațional;
- dezvoltarea cercetării științifice;
- dezvoltarea relațiilor interuniversitare;
- dezvoltarea continuă și relația cu studenții;
- dezvoltarea pregătirii prin doctorat
- digitalizarea instituției.

Recomandări:

- Publicarea planurilor strategice de la nivelul Facultăților pentru a fi accesibile părților interesate.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Academia dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Administrația instituției este constituită din structuri specializate în asigurarea unor servicii funcționale: financiar-contabil, management resurse umane, asistență medicală, juridică, psihologică şi religioasă, bibliotecă, editură, achiziţii publice, transport auto, cazarmare, asigurare cu echipament și materiale de întreţinere, depozite de materiale, rechizite, tehnic, pază etc.).

Recomandări:

- Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții din ATM.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Spaţiile de învăţământ şi cercetare se găsesc în clădiri ce fac parte din patrimoniul Ministerului Apărării Naţionale, atribuite cu această destinaţie Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I". Acestea sunt dispuse în Bulevardul George Coşbuc nr. 39-49, unde se află sediul instituţiei, precum şi majoritatea laboratoarelor, sălilor de clasă, cantina şi spaţiile de cazare ale studenţilor. Spații de cazare sunt dispuse și în strada Spătaru Preda din Sectorul 5 unde academia are un cămin pentru studenți. De asemenea spații de învățământ și cercetare sunt dispuse şi în localitatea Clinceni, unde se află laboratoare de specialitate şi remize cu tehnică de luptă etc..

Baza materială proprie de care dispune Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"satisface nevoile procesului de învăţământ pentru toate programele de studii universitare, precum şi ale cercetării ştiinţifice universitare la nivelul exigenţelor învăţământului tehnic universitar.

În prezent, se află în renovare capitală principalul pavilion în care se desfășoară activități didactice și au început lucrările pentru construcția unui nou pavilion.

În tabelul de mai jos se prezintă sintetic spaţiile destinate activităţilor didactice de predare şi seminar de care dispune Academia Tehnică Militară"Ferdinand I".

Cei aprox. 1200 de studenţi au la dispoziţie 38 corpuri de clădire cu o suprafaţă totală de aproximativ 49.872,73 m2.

Toate spaţiile de învăţământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare.

La această dată sunt în curs de implementare următoarele proiecte imobiliare:

- cazarma 3077 Clinceni: "Lucrări de intervenție la pavilionele B1 și H7 și rețelele exterioare" prin care se consolidează și se modernizează cele 12 clădiri și se repară rețelele exterioare;
- cazarma 1379 București: - "Lucrare de intervenție la pavilionul L și rețeaua exterioară de hidranți" prin care se consolidează și modernizează pavilionul L și rețeaua de hidranți exterioară, înclusiv asigurarea rezervei intangibilă de apă.
- "Pavilion de învățământ nou" prin care se realizează o clădire cu spații pentru învățământ cu regimul de înălțime S+P+Mz+2E+M. Suprafața desfășurată a pavilionului este de 5.425,69 mp. Pavilionul învățământ va include săli de clasă, spații

pentru profesori, săli de consiliu, cabinet medical, sală de conferințe, laboratoare, sală de proiecții și bibliotecă. De asemenea, clădirea va fi prevăzută cu lifturi, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități și central termică proprie.

Formaţiile de studiu sunt astfel dimensionate pentru a permite asigurarea minimului de spaţiu/ student în sălile de curs (1 mp), de seminar (1,4 mp), în laboratoarele de limbi străine şi informatică (2,5 mp). Cele mai mari formații de curs (90)/seminar (21) au săli corespunzătoare alocate pentru desfășurarea activităților didactice.Universitatea acoperă integral nevoile de cazare ale studenţilor, în cămine renovate şi reabilitate integral cu o capacitate maximă de locuri şi dispune de spaţii pentru activităţi sociale, culturale şi sportive: cantină, sală de sport, sală fitness.

Puncte tari:

- Existența proiectelor de reabilitare și de construcție a noi spații de cazare pentru studenți și totodată pentru modernizarea spațiilor de învățământ din cadrul facultăților;
- Existența a cinci centre de cercetare dotate la cel mai înalt nivel și funcționabile pentru toți studenții universității, centre unde își pot desfășura activitatea de cercetare și de realizarea lucrărilor de laboratoare, etc.

IP.A.2.1.2. Dotare

În Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”, sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice care facilitează activitatea cadrului didactic şi creşte eficienţa actului didactic.

Laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoaşterii ştiinţifice şi cerinţelor disciplinelor obligatorii din planurile de învăţământ, fiind comparabile cu cele utilizate în universităţile dezvoltate din Europa şi cu bunele practici internaţionale(***Anexele nr. A21-11la A21-13***).

Dotarea sălilor de curs şi de seminar

Spaţiile de învăţare sunt dispuse în clădiri de cărămidă, cu încălzire centrală, instalaţii de iluminare şi sanitare, iar dotarea cu mobilier, aparatură şi mijloace tehnice asigură desfăşurarea în condiţii bune a cursurilor şi seminariilor (***Anexa nr. A21-03***).

Dotarea materială a laboratoarelor

Laboratoarele şi sălile de specialitate dispun de aparatură audio-vizuală, tehnică de calcul şi aparatură şi echipamente de specialitate, necesare desfăşurării procesului de învăţământ pentru toate disciplinele, la toate programele de studii universitare (***Anexa nr. A21-04***).

Lucrările de laborator sunt asigurate cu platforme sau îndrumare de laborator; standurile de lucru permit fiecărui student să efectueze sau să participe la realizarea de determinări experimentale.

Laboratoarele în care se execută lucrări aplicative la discipline care asigură pregătirea generală a studenţilor în domeniul informaticii au o dotare cu tehnică de calcul care permite lucrul individual sau a maxim doi studenţi la un calculator (terminal), cu organizarea activităţii pe grupe sau subgrupe.

Exista o permanentă preocupare pentru îmbogăţirea dotării în pas cu modernizarea aparaturii, a tehnicii de laborator şi a înzestrării tehnice a armatei. În acest scop, pentru dezvoltarea bazei materiale a învăţământului şi cercetării ştiinţifice, în afara alocaţiilor bugetare şi a actualizării înzestrării cu armament şi tehnică de luptă, se folosesc şi veniturile proprii rezultate din cercetarea ştiinţifică.

Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”are un plan de investiţii deosebit de important axat pe modernizarea laboratoarelor. O parte importantă a resurselor financiare din contractele de cercetare ştiinţifică ale academiei sunt utilizate pentru dotarea laboratoarelor, pentru dezvoltarea cercetării şi aplicative, prin care academia îşi consolidează reputaţia şi prestigiul ştiinţific şi îşi măreşte vizibilitatea.

Achiziţiile de echipamente destinate activităţii de cercetare sunt utilizate şi pentru activitatea didactică, în special pentru elaborarea lucrărilor de diplomă, de disertaţie şi a tezelor de doctorat.

Biblioteca

Biblioteca Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I”(Anexa nr. A21-05) asigură în bune condiţii bibliografia necesară studenţilor, cursanţilor şi studenţilor doctoranzi, precum şi personalului didactic şi de cercetare ştiinţifică. Suprafaţa totala a bibliotecii este de 387,84 m2. Biblioteca dispune în prezent de o sală de lectură în care sunt consultate lucrările unicat, iar fiecare grupă de studii are alocată o sală de clasă unde sunt create condiţii de consultare a bibliografiei didactice şi de desfăşurare a studiului individual. Biblioteca dispune de fond de carte propriu, în cadrul căruia ponderea principală o are cartea ştiinţifică şi tehnică. Bibliografia existentă acoperă integral disciplinele prevăzute în planurile de învăţământ.

Biblioteca dispune şi de un compartiment de literatură militară specifică Ministerului Apărării Naţionale. În această structură sunt puse la dispoziţia studenţilor, cursanţilor şi studenţilor doctoranzi, atât lucrări cu caracter militar, cât şi documentaţii şi specificaţii tehnice, proiecte etc., cu caracter clasificat.

Accesul studenţilor la aceste materiale documentare este reglementat, funcţie de nevoile şi cerinţele programelor de studii.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Fondul tehnic (titluri carte tehnică) reprezintă 51,79% din întregul fond al Bibliotecii ATM FI. În ansamblu, cartea ştiinţifică şi tehnică totalizând 62.317 volume, reprezintă 54,66% din întregul fond al Bibliotecii ATM FI. Fondul de carte ştiinţifică şi tehnică de nivel universitar asigură realizarea unui raport „număr de titluri/student" de aproximativ 22/1, iar cel al „numărului de volume/student" este de aproximativ 62/1. Fondul de carte existent permite funcţionarea bibliotecii cu preponderenţă în regim de împrumut. Biblioteca este încadrată cu personal care asigură asistenţa şi informarea bibliografică a cititorilor. Anual, Biblioteca, cu sprijinul Editurii ATM FI, editează un buletin de informare care conţine toate publicaţiile intrate în fondul de împrumut în anul anterior.

Instituţia are abonamente la publicaţii şi periodice româneşti, dar în fondul de informare-documentare intră şi publicaţii ale universităţilor de prestigiu din străinătate, publicaţii care se asigură în special prin schimb interbibliotecar. În pofida situaţiei financiare austere, se fac în continuare eforturi pentru achiziţionarea de cărţi, abonamente la reviste de specialitate, buletine informative şi alte publicaţii. Biblioteca dispune şi de o bază de date cu informaţii privind literatura tehnico-ştiinţifică şi de specialitate, cu ajutorul căreia se realizează căutarea materialului bibliografic atât după cotă, cât şi prin introducerea cuvintelor cheieşi evidenţa fondului de carte existent.

Comunitatea științifica din academie dispune, în cadrul bibliotecii, de acces electronic la o documentare modernă asigurată prin proiectul „Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România - ANELIS PLUS 2020".

Laboratoare de cercetare ştiinţifică

În Academia Tehnică Militară"Ferdinand I", în cadrul facultăţilor funcţionează următoarele centre de excelență:Sisteme Integrate de Armament și Geniu (CESIAG), Sisteme Autopropulsate și Tehnologii pentru Apărare și Securitate (SATAS), Comunicații și Tehnologia Informației (CECTI), Robotică și Sisteme Autonome (CERAS), Tehnologii avansate de Securitate Cibernetică (CETASC). Centrele sunt dotate cu aparatură, utilaje şi calculatoare utilizate atât în cercetarea ştiinţifică, cât şi în învăţământ.

Laboratoarele centrelor de excelență sunt dotate ca instalaţii, aparatură şi utilaje moderne, unele din ele unice în ţară (***Anexele nr. A21-11la A21-13***).

Cămin studenţesc

Cazarea studenţilor este asigurată în căminul din incinta instituţie, tip internat, care oferă o capacitate de circa 600 locuri și în căminul din strada Spătaru Preda din Sectorul 5. Camerele în care locuiesc studenţii asigură condiţii corespunzătoare de studii şi odihnă, fiind dotate cu mobilierul necesar (pat, dulap pentru haine, masă, etajere pentru cărţi, noptiere), grup sanitar şi baie (***Anexa nr. A21-15***).

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Din discuțiile cu studenții au reieșit informații legate de aglomerarea camerelor de cămin pe timpul pandemiei. Aceștia au adus în discuție imposibilitatea de a sta la orele online stând câte trei ori patru în cameră aceștia fiind nemulțumiți de modul în care își desfășoară orele online. Tot din discuțiile cu studenții au reieșit aspecte negative privind programul apei calde aceștia fiind nemulțumiți de faptul că vin de la laboratoare ori de la activitățile fizice pe care le au în timpul zilei și sunt nevoiți să facă duș cu apă rece pentru a putea participa la următoarele activități fizice în cadrul facultății.

Cantina

Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"dispune de o cantină, cu o capacitate de 1.000 locuri, care asigură hrănirea studenţilor şi a personalului didactic şi de cercetare ştiinţifică şi a altor categorii de personal, cu preparate de calitate, respectând normele igienico-sanitare. Cantina dispune de trei săli de mese dotate cu aer condiţionat, aparate TV, o bucătărie, un laborator de cofetărie, spaţii auxiliare (pentru curăţat legume şi zarzavat, spălat vase), centrală proprie pentru prepararea apei calde şi a aburului, spaţii de depozitare a alimentelor, spaţii frigorifice, grupuri sanitare (***Anexa nr. A21-16***).

În prezent, serviciile privind hrănirea studenţilor şi personalului sunt asigurate prin externalizarea acestora cu firmă specializată, în spațiile puse la dispoziție de academie.

Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că mesele nu sunt tocmai potrivite și nu le asigură necesarul pe timpul zilei pentru activitățile fizice pe care le fac. Tot aceștia spun că meniul este unul aproape basic și acesta nu se prea schimbă de la zi la zi iar calitatea alimentelor fiind nu tocmai bună spunând că au primit mâncare încălzită și din urmă cu o zi.

Baza sportivă

Baza sportivă a Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I"asigură atât desfăşurarea orelor de pregătire fizică a studenţilor şi a personalului militar, programate conform fişelor disciplinelor, cât şi a unor activităţi sportive şi de recreare în timpul liber (***Anexa nr. A21-17***). Academia are o Asociaţie sportivă cu şase secţii - fotbal, handbal, volei, rachetomodele, tenis şi şah. Participând la competiţii sportive, între care se remarcă Spartachiadele instituţiilor militare de învăţământ, studenţii militari ai Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I"au cucerit numeroase trofee. Pe de altă parte, activităţile de pregătire fizică asigură o dezvoltare armonioasă, fizică şi psihică a lor. În ***Anexa nr. A21-18*** sunt prezentate imagini din Sala de sport şi baza sportivă.

Asistenţă medicală

Serviciul medical al academiei asigură asistenţa medicală preventivă prin controale periodice ale stării de sănătate, cu evidenţa pe calculator, controlul igienico-sanitar al blocurilor

alimentare ce deservesc cantina, consultaţii şi tratament. Încadrat cu medici de medicină generală, medici stomatologi şi personal medical cu pregătire medie, serviciul medical este format dintr-un cabinet de boli interne, care asigură consultaţii de medicină generală (boli interne şi mica chirurgie), două cabinete de stomatologie şi un laborator de tehnică dentară.

Cabinetele medicale şi laboratoarele sunt repartizate în spaţii corespunzătoare şi sunt dotate cu aparatură medicală necesară. Serviciul medical dispune şi de un staţionar în care se asigură asistenţa medicală curativă pentru cazurile de îmbolnăvire minoră (***Anexa nr. A21-19***)–prezentare serviciul medical). Pentru asigurarea urgenţelor medicale, serviciul medical dispune de o ambulanță și un serviciu medical de gardă la domiciliu, care le rezolvă în mod prompt, prin examinarea pacientului şi eventual internare în Spitalul Universitar de Urgenţă Militar Central"Dr. Carol Davila" Bucureşti.

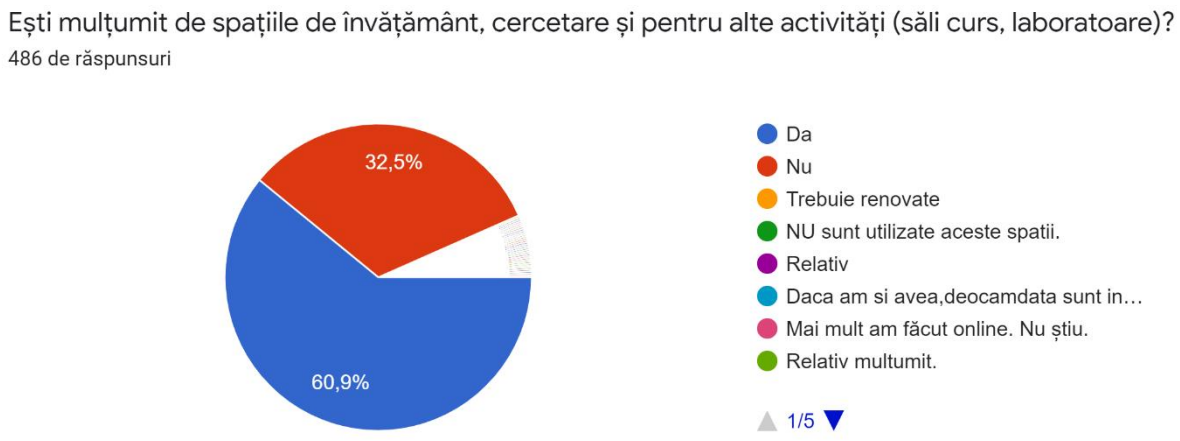
Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" beneficiază direct de suportul de specialitate din partea Direcției Medicale a Ministerului Apărării Naționale pentru stabilirea situațiilor epidemiologice și a măsurilor de urmat.

Asistenţă psihologică

Activitatea de asistenţă psihologică a studenţilor, dar şi a întregului personal al Academiei Tehnice Militare constituie o preocupare pentru conducerea instituţiei.
Includerea în statul de organizare al instituției a unui compartiment de cunoaștere și asistență psihologică a constituit o primă etapă în desfășurarea unui program complex de dezvoltare a acestei activităţi.

Planul de asistenţă psihologică, ansamblul de activităţi întreprinse de personalul de specialitate, rapoartele şi concluziile prezentate, inclusiv în cadrul activităţilor de pregătire a personalului didactic din universitate, permit o evaluare riguroasă, fundamentată ştiinţific, a impactului pregătirii de specialitate şi militare asupra studenţilor, în condiţiile societăţii moderne şi rigorilor vieţii de militar.

Din chestionarul aplicat studenților observăm că peste 50% dintre studenți sunt mulțumiți de dotărilor universității:



Puncte slabe:

- Unele facultăți nu dețin o aparatură de înalt nivel iar dotarea spațiilor de învățământ nu este la acest nivel.

Recomandări:

- Uniformizarea investițiilor și crearea spațiilor de învățământ moderne pentru toate facultățile.
- Crearea unui program de livrare a apei calde în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii;
- Crearea unui chestionar privind calitatea serviciilor de hrănire a studenţilor aplicat în rândul acestora și crearea unui mecanism prin care aceste servicii să fie verificate lunar pentru a putea îndeplini cele mai înalte standarde;
- Biblioteca ar trebui să dispună de o platformă digitală care să permită studenților care desfășoară cursuri online de la domiciliu, să acceseze resursele bibliografice.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" este finanțată prin Statul Major al Apărării și dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, ca parte a bugetului Ministerului Apărării Naționale. Rectorul instituției are calitatea de ordonator terțiar de credite. Planificarea şi definirea politicilor de investiţii şi de gestiune financiară se face în mod riguros, conform reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale.

Recomandări:

- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Academia are un Regulament de acordare a burselor prin care se reglementează modalitatea de acordare a burselor de subzistență pentru studenții cu venituri mici. Instituția nu acordă alte tipuri de burse care să răsplătească performanța academică, dar oferă o formă de sprijin financiar numită „soldă" tuturor studenților bugetați, a cărei valoare crește anual, în funcție de anul de studiu al studenților. Studenții civili, aflați la forma de finanțare „cu taxă" nu beneficiază de solde.

Puncte slabe:

- Inexistența unor burse care să răsplătească performanța academică.

Recomandări:

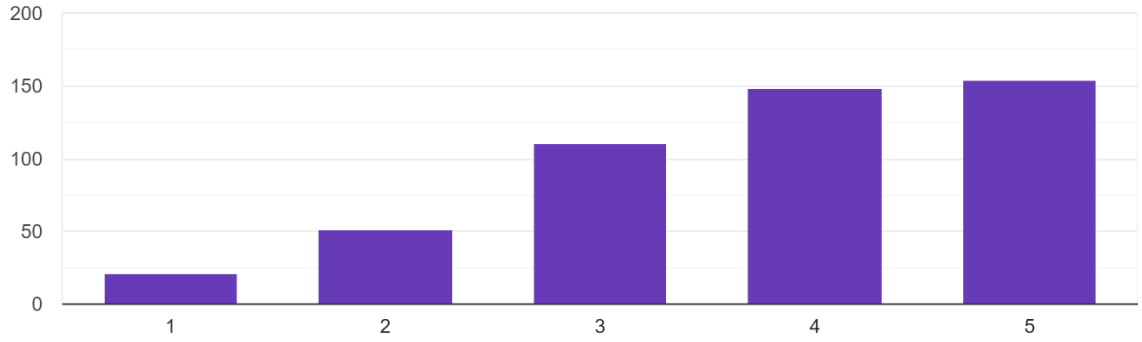
- Creare unui sistem de acordare a burselor care să răsplătească performanțele academice ale studenților;

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Serviciile de secretariat sunt disponibile la nivelul academiei, la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul structurilor administrative. Fiind context pandemic, comunicarea studenților cu secretariatele facultăților se desfășoară online.

Din centralizarea răspunsurilor obținute prin chestionarea studenților, reiese că majoritatea sunt mulțumiți de interacțiunea cu secretariatul facultății. În ceea ce privește chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ, majoritatea respondenților au răspuns că nu s-a întâmplat acest lucru.

Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)
486 de răspunsuri



Ești chestionat periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?
486 de răspunsuri

Recomandări:

- Chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul ATM se desfășoară conform Regulamentelor de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și master. Regulamentele de admitere sunt în conformitate cu legislația în vigoare și sunt aduse la cunoștința candidaților prin publicarea pe site-ul academiei cu minim 6 luni înainte de începerea procesului de admitere și conțin informații cu privire la numărul locurilor scoase la concurs, criteriile de admitere, modalitatea de depunere a dosarului și de confirmare a locului, etc.

Puncte tari:

- Punerea la dispoziția candidaților a subiectelor propuse la examenele de admitere din anii anteriori, precum și oferirea posibilității acestora de a achiziționa culegeri de probleme pentru admitere.

Recomandări:

- Realizarea unui raport privind admiterea, împreună cu planuri de îmbunătățire a acesteia;

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” pentru ciclul studii de licență se realizează pe baza unui test de verificare a cunoștințelor care cuprinde întrebări grilă din disciplinele matematică, informatică și limba engleză și a mediei examenului de bacalaureat. Media de clasificare a candidaților este calculată astfel: 90% nota la testul de verificare a cunoștințelor și 10% media examenului de bacalaureat.

Concursul de admitere pentru ciclul de studii de master constă în susținerea unei probe la disciplina de specialitate specifică domeniului de master în baza unei metodologii publicate pe site și aprobată de Consiliul Facultății. Media de admitere se calculează astfel: 20% media examenului de licență, 20% media anilor de studiu și 60% nota obținută la proba de specialitate.

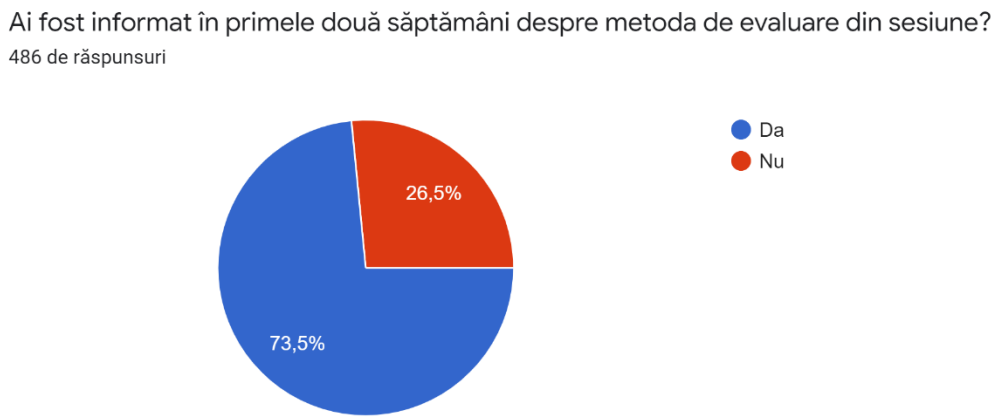
Recomandări:

- Implementarea unor practici pentru admiterea studenților cu dizabilități.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Analizând planurile de învățământ ale celor 4 facultăți din cadrul Academiei, reiese că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă Ghidul European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS. Structura planurilor de învățământ cuprinde obiectivele generale și derivate, competențele obținute de studenți în urma parcurgerii acestora, ponderile disciplinelor exprimate în credite transferabile și rezultatele așteptate ale învățării.



Din totalul de 486 studenți chestionați, 73,5% au răspuns că au fost informați cu privire la metoda de evaluare din sesiune în primele două săptămâni din semestru.

Analizând răspunsurile celor 486 de studenți se observă că 89,1% dintre aceștia au beneficiat de un suport de curs gratuit la toate disciplinele.

Recomandări:

- Transparentizarea informațiilor de pe site-ul facultăților în legătură cu fișele disciplinelor.

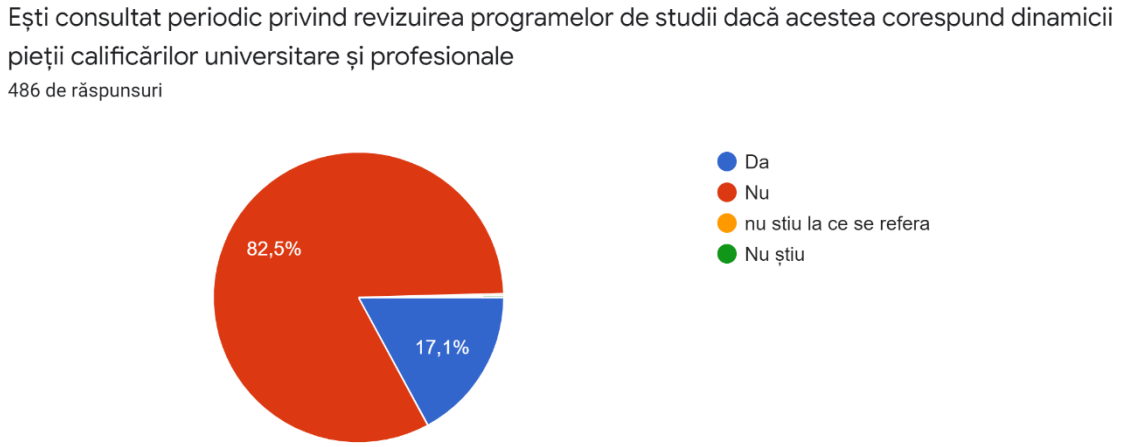
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Academia organizează programe de studii universitare de licență, master, doctorat și cursuri postuniversitare atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și cu frecvență redusă. Conform raportului de autoevaluare ATM pus la dispoziție în cadrul evaluării externe, nu se fac diferențieri sau discriminări în cadrul programelor de studii între studenții finanțați de la buget sau cei cu taxă, aceștia parcurgând aceleași discipline.

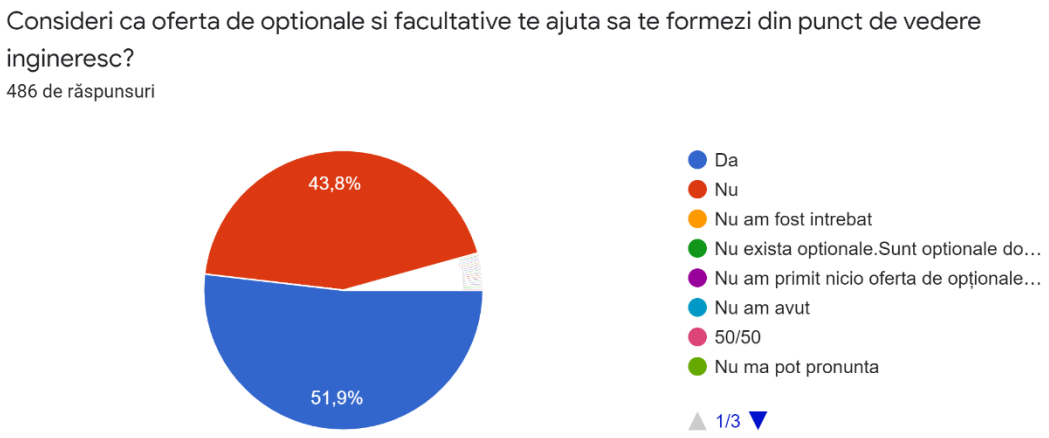
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Planurile de învățământ sunt realizate la nivelul departamentelor academice, conținutul acestora fiind ulterior aprobate în Consiliul Facultății și Senatul universitar.

Referitor la implicarea studenților în procesul de de revizuire a programelor de studii, s-a observat că aproximativ 82,5% dintre respondenții chestionarului nu au fost consultați în procesul de revizuire a planurilor de învățământ.



Din discuțiile purtate cu studenții reprezentanți, am constatat că studenților nu li se oferă prea multe opțiuni atunci când trebuie să își aleagă disciplinele cu caracter opțional. De asemenea, din centralizarea răspunsurilor obținute prin chestionarea studenților, reiese că un procent destul de mare dintre aceștia nu consideră că oferta de opționale și facultative îi ajută să se formeze din punct de vedere ingineresc.



Prevederile referitoare modalitatea de utilizare a creditelor transferabile este expusă în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”. În cadrul regulamentului mai sus menționat, există și prevederi referitoare la mobilitățile academice.

Puncte slabe:

- Nu există o dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;

Recomandări:

- Oferirea posibilității studenților de a alege dintr-o ofertă mai bogată de discipline opționale și facultative;
- Elaborarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii interesați.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Fiind o instituție militară de învățământ superior, toți absolvenții academiei de pe locurile finanțate de la buget sunt angajați imediat după finalizarea studiilor.

Puncte tari:

- Existența unui procent de 100% în ceea ce privește angajabilitatea absolvenților militari.

Recomandări:

- Realizarea unei monitorizări mai clare a parcursului absolvenților civili ai Academiei.

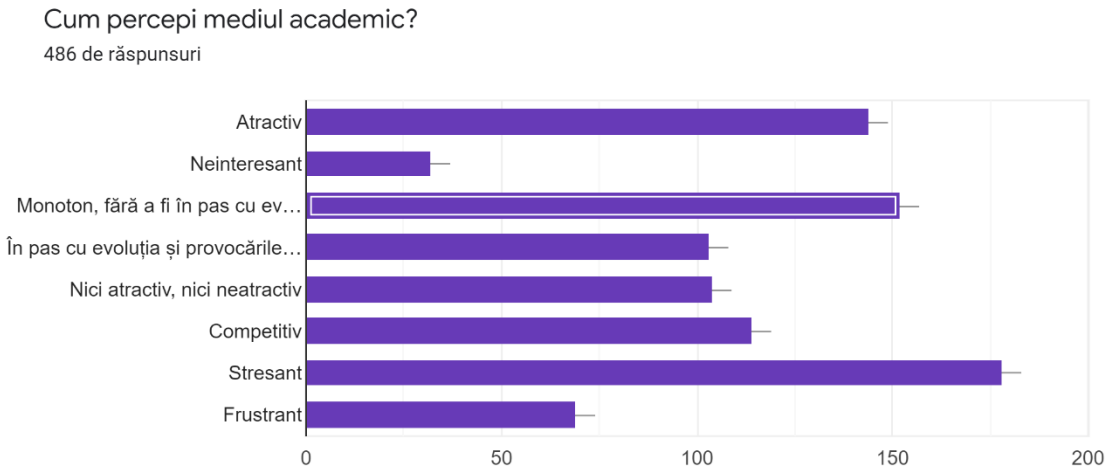
IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform Raportului de autoevaluare pus la dispoziție de către Academie, în anul 2020 peste 50% dintre absolvenți urmează studiile universitare de master pe locuri bugetate sau cu taxă de studiu în cadrul ATM.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Conform Raportului de autoevaluare pus la dispoziție de către Academie, studiile privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurate de academie, sunt realizate de un compartiment psihologic.

Conform răspunsurilor oferite de către studenți în cadrul chestionarului realizat de noi se observă că cei mai mulți dintre aceștia percep mediul academic ca fiind stresant.



Puncte slabe:

- Nu s-au identificat documentele care să ateste chestionarea studenților cu privire la nivelul de satisfacție al acestora în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurate de academie.

Recomandări:

- Transparentizarea procesului de chestionare al studenților cu scopul obținerii feedback-ului cu privire la aspectele ce țin de viața studențească și realizarea unui raport privind gradul de satisfacție al acestora, care să fie publicat pe site-ul instituției;
- Implementarea unor programe care să reducă stresul resimțit de studenți în mediul academic.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Din discuțiile purtate cu conducerea ATM, dar și cu studenții, se relevă faptul că relația dintre cadrele didactice și studenți este una de parteneriat, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flip-chart, video-proiector, video-retroproiector).

Conform chestionarului diseminat în rândul studenților ATM, un procent 10,9% dintre aceștia se declară mulțumiți în totalitate de metodele de predare ale cadrelor didactice, urmat de procentele de 34,4% și 35,8% a studenților care se declară mulțumiți de acest aspect, respectiv mulțumiți într-o măsură medie, iar 16,7% dintre studenți se declară nemulțumiți de metodele de predare și terminând cu procentul de 2,3% al studenților care sunt total nemulțumiți de respectivele metode de predare.

Din discuțiile purtate cu studenții reiese că odată cu pandemia provocată de Coronavirus, cadrele didactice au început să utilizeze mai multe metode digitale pentru a preda materia. De asemenea, studenții au primit toate suporturile de curs în format digital.

Puncte tari:

- Adaptarea eficientă a metodelor de predare în format online de către cadrele didactice, în contextul pandemic.

Puncte slabe:

- Inexistența pe site-ul ATM a rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o practică izolată, aceasta realizându-se doar dacă anumite cadre didactice doresc să facă asta, nefiind o strategie a Facultăților/Academiei.

Recomandări:

- Conștientizarea importanței Învățământului Centrat pe Student la nivelul managementului ATM și încurajarea cadrelor didactice către mobilități pe această temă;
- Publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice;
- Implementarea unei strategii cu privire la metodele de învățare centrate pe student la nivelul beneficiarilor procesului educațional;
- Implementarea unei strategii privind evaluarea cadrelor didactice, atât la nivelul Facultăților, cât și la nivelul Academiei.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

La nivelul Academiei nu există un Centru de consiliere și orientare în carieră. Conform Raportului de autoevaluare, fiecare grupă de studenți este consiliată de către un îndrumător de studii, iar la nivelul instituției consilierea se asigură și de compartimentul de asistență psihologică al Academiei.

Puncte slabe:

- Inexistența unui Centru de consiliere și orientare în carieră, care să vină în special în sprijinul studenților civili, care nu sunt integrați în structurile Ministerului Apărării Naționale după terminarea studiilor.

Recomandări:

- Înființarea unui Centru de consiliere și orientare în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și pentru instituțiile militare;

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Activitatea de cercetare a Academiei este reglementată în cadrul Planului Strategic al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I" pentru mandatul 2020-2024, direcțiile strategice fiind următoarele:

- asigurarea excelenței în cercetarea științifică la nivelul universității prin consolidarea calității corpului cercetătorilor științifici și accelerarea procesului de modernizare a infrastructurii de cercetare științifice;
- consolidarea parteneriatelor de colaborare științifică cu universități sau institute de cercetare de prestigiu din țară și din străinătate având ca obiectiv creșterea participării universității în proiecte de cercetare la nivel european;
- Derularea activității de cercetare științifică în deplină concordanță cu cerințele Ministerului Apărării Naționale și a celorlalți beneficiari ai instituției.

ATM publică anual un Plan operațional pentru dezvoltarea cercetării științifice prin care își asumă o serie de direcții de acțiune pentru „Dezvoltarea de capabilități în domeniile de cercetare de vârf".

Conform raportului de autoevaluare, cercetarea ştiinţifică se desfăşoară de către cadre didactice titulare şi asociate, cercetători ştiinţifici, cursanţi, studenţi doctoranzi, studenţi, precum şi de către specialişti din afara academiei, constituiţi în colective interdisciplinare şi multidisciplinare în centrele de excelentă: Sisteme Integrate de Armament și Geniu (CESIAG), Sisteme Autopropulsate și Tehnologii pentru Apărare și Securitate (SATAS), Comunicații și Tehnologia Informației (CECTI), Robotică și Sisteme Autonome (CERAS), Tehnologii avansate de Securitate Cibernetică (CETASC). De asemenea, fiecare facultate are un centru de cercetare științifică.

Posibilitatea desfășurării activității de cercetare științifică de către studenți este asigurată de existența unor cercuri științifice studențești, organizate pe discipline sau grupuri de discipline fundamentale, tehnice în profil și complementare.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În codul de etică și deontologie universitară sunt incluse referințe și despre normele din activitatea științifică. Sunt prezentate principiile și regulile ce trebuie respectate ce cercetători (sunt aceleași norme pe care trebuie să le respecte și cadrele didactice). Sunt făcute și referiri la plagiat, însă acestea se limitează la faptul că este interzisă o astfel de practică atât pentru cercetători, cât și pentru cadrele didactice.

Nu există o strategie activă prin care să se prevină fraudele în Academie. În raportul de activitate al comisiei de etică nu există astfel de prevederi. Mai mult, nu sunt mențiuni cu privire la monitorizarea activității ce cercetare pentru a înțelege dacă se respectă normele de etică.

Recomandări:

- Elaborarea unui Cod de etică a cercetării, distinct față de Codul de etică și deontologie universitară.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Conform raportului de autoevaluare, activitatea de cercetare științifică este valorificată prin lucrări științifice publicate la manifestări științifice din țară și din străinătate, comunicări prezentate la manifestări științifice cu caracter național și internațional, activități de expertiză și de consultanță, brevete de invenții.

Studenților li s-a pus la dispoziție peste 500 de titluri de carte didactică (manuale, culegeri de probleme, îndrumare de laborator și de proiectare) elaborate de personalul didactic și de cercetare științifică, acestea fiind tipărite în cea mai mare parte la instituție. Conform Anexei A21-08 în perioada 2015-2020 au fost publicate 78 de cărți la editura Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I".

Conform anexei B31-04, în perioada 2016-2020 personalul didactic de cercetare a realizat 271 de publicații în reviste indexate ISI, 197 de publicații în reviste indexate BDI și au publicat 114 cărți în edituri recunoscute.

Instituția a publicat pe site-ul propriu un document cu principalele produse dezvoltate în cadrul laboratoarelor din ATM în parteneriat cu agenți economici din țară.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli finanțat integral din venituri proprii, aprobat de către rector și avizat de către Statul Major al Apărării. Bugetul publicat pe pagina web a Academiei conține doar cheltuielile realizate.

Academia dispune de un cod fiscal și conturi la Trezoreria Statului și bănci.

Conform raportului de autoevaluare, ATM dispune de structura „Director financiar contabil" care organizează, coordonează și gestionează activitatea financiară și de contabilitate în conformitate cu reglementările în vigoare stabilite la nivel național și militar.

Taxele percepute de ATM sunt publice pe site-ul instituției, fiind la dispoziția tuturor persoanelor interesate.

Recomandări:

- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a Academiei.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Biroul contabilitate din structura Directorului financiar contabil, al ATM funcționează în conformitate cu legea contabilității nr. 82/1991 și Legea finanțelor publice nr. 500/200. Consultând pagina web a Academiei, la secțiunea „Bilanț" se observă publicarea bilanțului Ministerului Apărării Naționale, cel al Academiei nefiind făcut public.

Conform Raportului de autoevaluare, taxele de studii ale studenţilor şi cursanţilor sunt stabilite în funcţie de costurile medii de şcolarizare din învăţământul civil finanţat de la buget, adaptate la specificul militar. Taxele de studii sunt analizate şi actualizate anual de către Senatul universitar şi se aduc la cunoştinţa celor interesaţi prin afişare la sediul facultăţilor/ departamentelor şi pe site-ul academiei.

Recomandări:

- Publicarea bilanțului contabil al Academiei pe site-ul web, pentru a fi la dispoziția întregii comunități universitare.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Auditul intern al activităților financiar-contabile se realizează de către Direcția Audit Intern a Ministerului Apărării Naționale, în timp ce auditul extern este realizat de către Curtea de Conturi.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Proiectarea, implementarea şi perfecţionarea continuă a Sistemului de Management al Calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"a constituit una dintre priorităţile conducerii academiei. Această preocupare a fost accentuată de apariţia legislaţiei în domeniul calităţii educaţiei, când Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I"a adoptat în şedinţa sa din 14.12.2006 "Hotărârea Senatului universitar privind evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"" (***Anexa nr. A01-38***). Prin această hotărâre s-a statuat constituirea în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"a Departamentului de Asigurare a Calităţii şi a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, elemente structurale cu responsabilităţi în domeniul proiectării, implementării, perfecţionării, evaluării sistemului de asigurare a calităţii în academie, atât în domeniul învăţământului şi cercetării, cât şi al administraţiei instituţionale.

Pe baza "Hotărârii Senatului universitar privind evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"", în şedinţa Senatului universitar din 03.05.2007 s-au adoptat două documente programatice fundamentale "Manualul calităţii"(***Anexa nr. C11-01***) şi „Metodologie de asigurare a calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"" (***Anexa nr. A01-39***).

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (***Anexa nr. A11-06***) este constituită potrivit legislaţiei în domeniu din cadre didactice, studenţi, reprezentanţi ai beneficiarilor. Această comisie funcţionează pe baza unui regulament propriu (Anexa nr. A01-39) şi elaborează anual un Raport de evaluare internă a asigurării calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" (***Anexa nr. A11-07***), înaintat la ARACIS şi publicat pe site-ul www.mta.ro. De asemenea, comisia este implicată în fiecare acţiune de evaluare internă a unui program de studii universitare în vederea obţinerii acreditării.

Departamentul de Asigurare a Calităţii (***Anexa nr. A11-08***) este coordonat de un director (responsabil) cu asigurarea calităţii şi este constituit din specialişti şi responsabilii cu asigurarea calităţii numiţi pentru fiecare entitate universitară şi administrativă.

Acest departament are ca misiune proiectarea, implementarea şi perfecţionarea continuă a sistemului de asigurare a calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I". În cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calităţii funcţionează Compartimentul asigurarea calităţii educaţiei și relația cu studenții ca element structural, funcţional.

Implementarea sistemului de management al calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" a impus elaborarea Manualului calităţii (***Anexa nr. C11-01***), precum şi a unui număr

însemnat de alte proceduri de asigurare a calităţii: instrucţiuni, metodologii, regulamente, precizări, hotărâri, proceduri operaţionale etc.

Dezvoltarea sistemului de management a calităţii a permis obţinerea de rezultate semnificative în activităţile de învăţământ şi cercetare ştiinţifică, iar pe de altă parte certificarea anuală începând cu anul 2008 a sistemului de management a calităţii, conform standardelor SR EN ISO 9001/2008 şi NATO AQAP 2131 de către organismul de certificare PARTNER-CERT (Anexele nr. ***C11-02la C11-03***).

Acest demers instituţional a avut şi are în vedere stabilirea de repere în dezvoltarea sistemului de management al calităţii, fundamentate atât pe cerinţe prevăzute în seria de standarde ISO 9001/2008, dar şi pe cerinţe NATO. Acest fapt demonstrează deschiderea instituţiei către mediul universitar, dar şi către alte referinţe cu relevanţă în spaţiul de interes specific.

Puncte tari:

- Existența unui număr îmbucurător de acțiuni privind asigurarea calității atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților;
- Participarea și implementarea diverselor proiecte care au ca și scop creșterea calității în învățământul superior.

Recomandări:

- Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți din Academie.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Dezvoltarea culturii calităţii în educaţie este promovată de la nivelul managementului de vârf prin „Declaraţia de politică în domeniul calităţii" a rectorului Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I"(***Anexa nr. C11-04***) şi „Angajamentul managementului" (Anexa nr. C11-05), documente cu un puternic caracter programatic şi mobilizator pentru întregul personal al instituţiei.

Referenţialul ales pentru sistemul de management al calităţii din Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"este SR EN ISO 9001/2015.

Din conţinutul acestor documente se pot desprinde principalele componente ale politicii universităţii în domeniul calităţii:

-îndeplinirea cerinţelor beneficiarilor şi obţinerea satisfacţiei acestora prin competenţă şi eficienţă – ca obiectiv fundamental;

-perfecţionarea continuă a proceselor educaționale – ca trăsătură fundamentală a sistemul de management al calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I";

-îndeplinirea misiunilor de învăţământ, de cercetare ştiinţifică şi activităţilor conexe, având în vedere exigenţele, nevoile şi aşteptărilor beneficiarilor;

-dezvoltarea culturii organizaţiei orientată spre îmbunătăţirea continuă a managementului şi a serviciilor, precum şi eficacităţii sistemului de management;

-căutarea permanentă a căilor de îmbunătăţire a calităţii serviciilor, a condiţiilor de lucru şi a performanţelor generale la nivelul academiei;

-analizarea permanentă a politicii managementului în domeniul calităţii, pentru a fi adaptată cerinţelor implicite şi explicite ale beneficiarilor.

Strategiile de implementare şi îmbunătăţire continuă a sistemului de management al calităţii adoptate de conducerea instituţiei au condus la identificarea următoarelor direcţii principale de acţiune:

-satisfacerea cerinţelor explicite şi implicite ale beneficiarului, în condiţiile respectării reglementărilor în domeniu, prin:

- optimizarea costurilor pentru realizarea performanţelor cerute;
- asigurarea calităţii în conformitate cu reglementări, legi şi alte criterii relevante;

-menţinerea sistemului de management al calităţii din academie, în conformitate cu cerinţele standardului internaţional SR EN ISO 9001-2008;

-îmbunătăţirea permanentă a calităţii serviciilor efectuate şi a eficienţei sistemului de management al calităţii educaţiei, prin:

- implicarea personalului din academie în realizarea calităţii, conştientizarea şi instruirea continuă a acestora;
- acceptarea de către fiecare membru al comunităţii academice a responsabilităţilor ce le revin în cadrul sistemului de management al calităţii;
- supravegherea continuă şi analizarea periodică a activităţilor şi rezultatelor acestora în scopul identificării posibilităţilor de îmbunătăţire a calităţii.

Pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii, academia a organizat întâlniri periodice ale reprezentanţilor instituţiei cu beneficiarii programelor de educaţie, în urma cărora au fost elaborate şi revizuite „modelul absolventului" şi competenţele absolvenţilor studiilor universitare de licenţă, master şi doctorat organizate de Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"(***Anexa nr. A11-09***).

De asemenea, analizele, bilanţurile, evaluările periodice şi controalele şi auditurile interne contribuie la identificarea acţiunilor de întreprins în vederea perfecţionării activităţilor din instituţie, precum şi la implicarea întregului personal (cadre didactice, studenţi, personal administrativ) la punerea acestora în practică (Planul de audit intern - ***Anexa nr. C11-12***, Bilanţuri, analize şi informări anuale şi semestriale atât la nivelul academiei, cât şi al facultăţilor).

Corelarea documentelor de organizare şi planificare a activităţilor din instituţie cu alocarea resurselor necesare se realizează prin Planurile anuale de asigurare tehnico-materială a activităţilor de învăţământ din Academia Tehnică Militară"Ferdinand I", document elaborat anual şi aprobat de Statul Major al Apărării din Ministerul Apărării Naţionale.

Puncte slabe:

- Lipsa planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității.

Recomandări:

- Publicarea la zi a planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Dezvoltarea culturii calităţii în educaţie este promovată de la nivelul managementului de vârf prin „Declaraţia de politică în domeniul calităţii" a rectorului Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I"(***Anexa nr. C11-04***) şi „Angajamentul managementului" (***Anexa nr. C11-05***), documente cu un puternic caracter programatic şi mobilizator pentru întregul personal al instituţiei.

Referenţialul ales pentru sistemul de management al calităţii din Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"este SR EN ISO 9001/2015.

Din conţinutul acestor documente se pot desprinde principalele componente ale politicii universităţii în domeniul calităţii:

-îndeplinirea cerinţelor beneficiarilor şi obţinerea satisfacţiei acestora prin competenţă şi eficienţă – ca obiectiv fundamental;

-perfecţionarea continuă a proceselor educaționale – ca trăsătură fundamentală a sistemul de management al calităţii în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I";

-îndeplinirea misiunilor de învăţământ, de cercetare ştiinţifică şi activităţilor conexe, având în vedere exigenţele, nevoile şi aşteptărilor beneficiarilor;

-dezvoltarea culturii organizaţiei orientată spre îmbunătăţirea continuă a managementului şi a serviciilor, precum şi eficacităţii sistemului de management;

-căutarea permanentă a căilor de îmbunătăţire a calităţii serviciilor, a condiţiilor de lucru şi a performanţelor generale la nivelul academiei;

-analizarea permanentă a politicii managementului în domeniul calităţii, pentru a fi adaptată cerinţelor implicite şi explicite ale beneficiarilor.

Strategiile de implementare şi îmbunătăţire continuă a sistemului de management al calităţii adoptate de conducerea instituţiei au condus la identificarea următoarelor direcţii principale de acţiune:

-satisfacerea cerinţelor explicite şi implicite ale beneficiarului, în condiţiile respectării reglementărilor în domeniu, prin:

- optimizarea costurilor pentru realizarea performanţelor cerute;
- asigurarea calităţii în conformitate cu reglementări, legi şi alte criterii relevante;

-menţinerea sistemului de management al calităţii din academie, în conformitate cu cerinţele standardului internaţional SR EN ISO 9001-2008;

-îmbunătăţirea permanentă a calităţii serviciilor efectuate şi a eficienţei sistemului de management al calităţii educaţiei, prin:

- implicarea personalului din academie în realizarea calităţii, conştientizarea şi instruirea continuă a acestora;
- acceptarea de către fiecare membru al comunităţii academice a responsabilităţilor ce le revin în cadrul sistemului de management al calităţii;
- supravegherea continuă şi analizarea periodică a activităţilor şi rezultatelor acestora în scopul identificării posibilităţilor de îmbunătăţire a calităţii.

Pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii, academia a organizat întâlniri periodice ale reprezentanţilor instituţiei cu beneficiarii programelor de educaţie, în urma cărora au fost elaborate şi revizuite „modelul absolventului" şi competenţele absolvenţilor studiilor universitare de licenţă, master şi doctorat organizate de Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"(***Anexa nr. A11-09***).

De asemenea, analizele, bilanţurile, evaluările periodice şi controalele şi auditurile interne contribuie la identificarea acţiunilor de întreprins în vederea perfecţionării activităţilor din instituţie, precum şi la implicarea întregului personal (cadre didactice, studenţi, personal administrativ) la punerea acestora în practică (Planul de audit intern - ***Anexa nr. C11-12***, Bilanţuri, analize şi informări anuale şi semestriale atât la nivelul academiei, cât şi al facultăţilor).

Corelarea documentelor de organizare şi planificare a activităţilor din instituţie cu alocarea resurselor necesare se realizează prin Planurile anuale de asigurare tehnico-materială a activităţilor de învăţământ din Academia Tehnică Militară"Ferdinand I", document elaborat anual şi aprobat de Statul Major al Apărării din Ministerul Apărării Naţionale.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Puncte tari:

- Cooperarea la nivel global privind dezvoltarea unor programe comune, și revizuirea programelor de studii în concordanță cu experiența acestor universități și instituții.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în conformitate cu hotărârile de guvern care aprobă lista domeniilor, programelor de studii universitare de licenţă. Programele de studii urmăresc satisfacerea nevoilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate, concretizate în „modelul absolventului"(Anexa nr. A11-09) (definit pentru fiecare program de studii universitare de licenţă,master şi doctorat), aprobat şi actualizat periodic de aceste structuri.

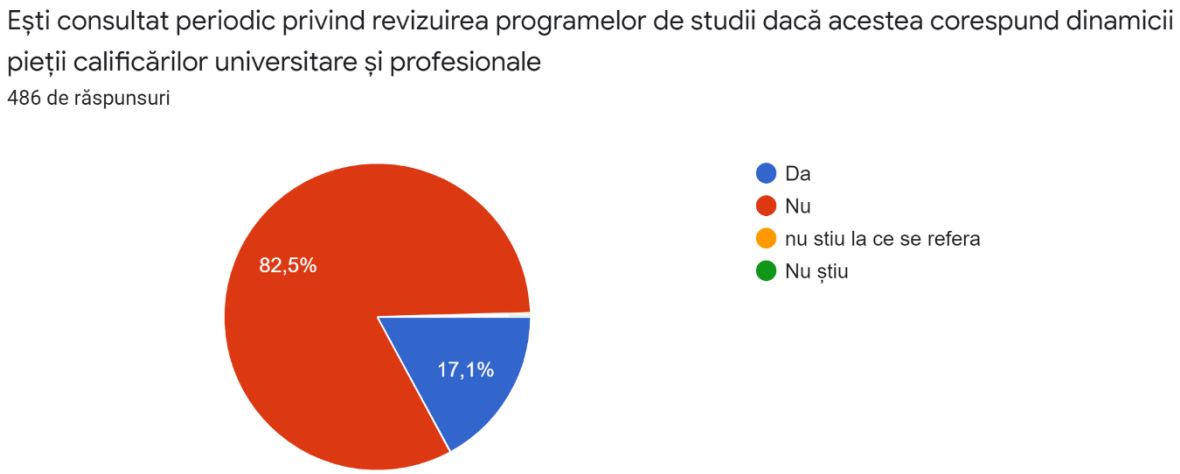
Toate programele de studii universitare de licenţă și de master ale Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I"sunt înregistrate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior de Autoritatea Națională pentru Calificări. Competenţele ce se obţin prin parcurgerea programelor de studii de licenţă, master şi doctorat sunt stabilite de Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" în colaborare cu beneficiarii şi în conformitate cu Metodologia privind cadrul naţional al calificărilor în învăţământul superior stabilită de Autoritatea Națională pentru Calificări. Pentru a disemina programele de studiu ale academiei în spaţiul învăţământului superior european şi a facilita mobilitatea studenţilor în cadrul programului european ERASMUS, s-au elaborat Ghidul studentului şi Fişele cursurilor. Aceste documente conţin pachete de informaţii privind facultatea, structura programele de studiu, precum şi disciplinele prevăzute în planul de învăţământ cu detalii referitoare la conţinut, tematică, bibliografie, număr de ore şi număr de credite, forma de evaluare şi cadrul didactic titular.

După anul 1990, Academia Tehnică Militară a participat la mobilități de studenți și cadre didactice în cadrul Programului TEMPUS, apoi în cadrul Programului ERASMUS-SOCRATES. Pentru rezultate deosebite obţinute în cadrul programului SOCRATES, Directorul General pentru Educaţie şi Cultură din cadrul Comisiei Europene a acordat academiei, în luna martie 2003, Carta universitară ERASMUS, iar în anul 2007, Carta universitară ERASMUS extinsă pentru perioada 2007-2013, autorizând astfel participarea la programul intitulat „Învăţare pe tot parcursul vieţii"-Lifelong Learning Programme (LLP)-ERASMUS. În anul 2014, academia a primit Carta universitară ERASMUS extinsă pentru perioada 2014-2020, fiind autorizată astfel participarea la noul program intitulat „ERASMUS Plus".

Cooperarea internaţională a universităţii noastre cu peste 55 universităţi de prestigiu, din Europa, Statele Unite, Africa şi Asia, permite, pe lângă dezvoltarea unor programe comune, şi revizuirea programelor de studiu în concordanţă şi cu experienţa acestor universităţi (Anexa nr. B12-11). Practic, toate structurile educaţionale din academie desfăşoară curent analize

proprii pentru a găsi forme adecvate de racordare la sistemul internaţional de învăţământ superior.

În urma chestionării studenților vedem din următorul grafic, că studenții nu sunt implicați în revizuirea programelor de studii și în tot procesul acesta.



Puncte tari:

- Existența unei modalități de audit intern a programelor de studii între facultăți , astfel încât analiza programelor și sustenabilitatea lor să fie una uniformă la nivel universitar.

Puncte slabe:

- Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.

Recomandări:

- Identificarea și aplicarea unor politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

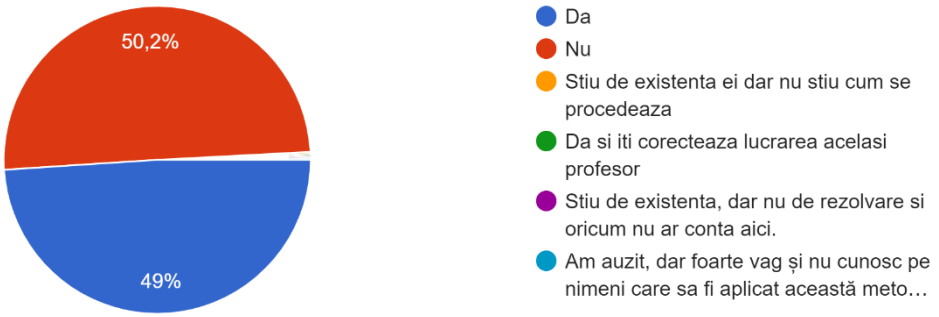
Modernizarea tehnologiei didactice, care include şi obiectivizarea evaluării rezultatelor învăţării, este o preocupare de lungă durată în instituţia noastră.

Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I”a aprobat actualizarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor din Academia Tehnică

Militară"Ferdinand I"(Anexa nr. A01-22),Metodologia de organizare şi desfăşurare a formelor de verificare în Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"(Anexa nr. A01-44). De asemenea a fost Regulamentul privind sistemul de alocare a creditelor transferabile(Anexa nr. B12-07).

Potrivit acestor regulamente, evaluarea cunoştinţelor dobândite şi promovarea anilor de studii de către studenţi se bazează pe o serie de reguli de notare şi de promovare; acestea sunt anunţate de către îndrumătorul de studii la începutul anului universitar, respectiv de titularul de disciplină în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs, fiind înscrise în fişa disciplinei. Din chestionarul următor vedem că puțin peste 50% dintre studenții universității nu știu de existența unei proceduri de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor.

Știi de existența unei proceduri oficiale de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor?
486 de răspunsuri



Puncte tari:

- Transparența procesului de examinare și de notare a studenților din perspectiva programelor speciale de afișare a rezultatelor și a comunicării rezultatelor.

Puncte slabe:

- Procedura de contestare a evaluării nu este cunoscută de către studenți;
- Slaba implicare a corpului didactic privind procedura de contestare a evaluării în urma examinării.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Recomandări:

- Încurajarea studenților de a contesta evaluarea acolo unde este cazul și susținerea acestora în acest proces;
- Transparentizarea informației legate de metodele de examinare și de contestare a evaluării.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

La fiecare disciplină prevăzută în planurile de învăţământ se precizează formă de verificare

şi modalitatea în care se face evaluarea. Formele de verificare se susţin, astfel: examenele în cele trei sesiuni de examene, colocviile şi proiectele, de regulă, în ultima săptămână de cursuri. Examenele pot fi orale, scrise, scris şi oral, tip teste grilă etc. Examenele nepromovate în sesiunea întâi pot fi susţinute în sesiunea a doua sau în sesiunea a treia. Pentru trecerea în anul următor se aplică sistemul de credite transferabile ECTS.

În activităţile de evaluare ale studenţilor se aplică următoarele principii şi reguli:

-la formele de verificare prevăzute în planurile de învăţământ se acordă note de la 1 la 10;

-pentru promovarea unei discipline este necesar să se obţină cel puţin nota 5;

-la promovarea unei discipline se obţin toate unităţile de credit prevăzute în planul de învăţământ;

-activităţile ce se evaluează şi ponderea lor în calculul notei sunt precizate în fişa disciplinei (teme de casă, activitatea la laborator şi seminar, verificări parţiale, examen final etc.);

-obligativitatea participării şi evaluării tuturor activităţilor didactice aferente unei discipline (seminar, proiect, laborator);

-înscrierea notelor în cataloagele de note şi în carnetul de student se efectuează obligatoriu în ziua examinării/evaluării finale pe formulare tip; nu se admit corecturi, ştersături sau înlocuirea formularului pentru fişa de note;

-evaluarea finală se face de către titularul disciplinei, la care participă obligatoriu cadrul didactic care a desfăşurat activităţile de seminar şi de laborator;

-modul de susţinere a examenului final (scris, oral, scris şi oral, test tip grilă etc.), ponderea acestuia în nota disciplinei ce se înscrie în catalogul de note se stabileşte de cadrului didactic titular şi se aduce la cunoştinţa studenţilor la începutul semestrului/disciplinei.

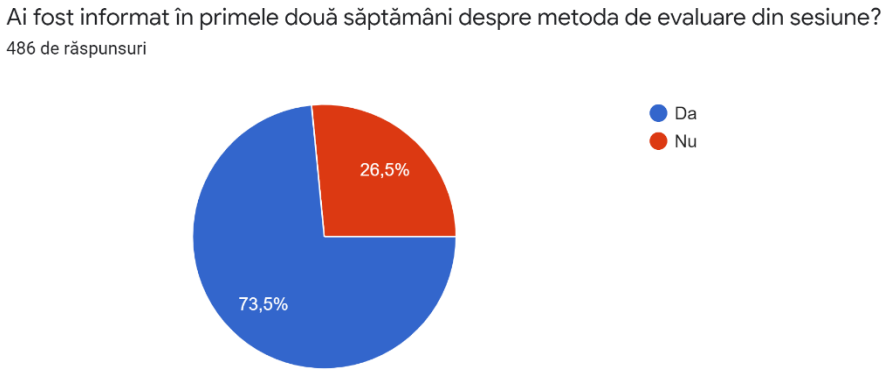
La examenele de doctorat şi master, precum şi la susţinerea publică a proiectelor de diplomă, disertaţie şi doctorat participă şi examinatori externi din alte universităţi, potrivit reglementărilor în vigoare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Concluziile desprinse în urma bilanţurilor/analizelor efectuate după sesiunile de examene la nivelul grupelor de studii, facultăţilor şi academiei, cu participarea studenţilor, sunt utilizate ca instrumente de îmbunătăţire a conţinuturilor disciplinelor şi modalităţilor de evaluare, dar şi de perfecţionare a tehnicilor pedagogice utilizate.

Obiectivitatea şi transparenţa examinării şi notării studenţilor este analizată anual de fiecare facultate pe baza „Chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi" (***Anexa nr. C31-01***).

Vedem din următorul grafic, faptul că, studenții știu încă de la începutul semestrului metodele de evaluare de la finalul semestrului, însă sunt cazuri unde aceste metode se schimbă în timpul anului



Puncte slabe:

- Schimbarea pe parcurs a metodelor de notare, fapt ce încalcă Fișa Disciplinei;
- Transparența Fișelor Disciplinelor la toate materiile.

Recomandări:

- Menținerea metodelor de notare care au fost prezentate la primul curs al studenților metode ce sunt prezentate în fișa disciplinei și care trebuie respectate până la finalul semestrului;
- Afișarea și publicarea fișelor disciplinelor pentru a fi transparente și pentru a fi la îndemâna oricui să vizualizeze care sunt metodele de notare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Ca unitate din cadrul Ministerului Apărării Naţionale, Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"are un stat de organizare în care se precizează, pentru fiecare departament, numărul şi tipurile de funcţii didactice. În Ministerul Apărării Naţionale se operează cu Situaţia cu repartiţia pe funcţii a sarcinilor didactice, de cercetare ştiinţifică şi de perfecţionare a pregătirii personalului didactic titular şi asociat. Aceste situaţii sunt similare cu „statul de funcţii şi de personal didactic" care se utilizează în instituţiile civile de învăţământ superior și sunt întocmite în fiecare an universitar de către departamente (colecţia cu aceste situaţii este unicat şi se poate pune la dispoziţie pe timpul vizitei de evaluare).

Activitatea didactică se normează pe baza planurilor de învăţământ şi a modului de constituire a formaţiunilor de studiu, având în vedere normele medii săptămânale prevăzute de lege.Norma didactică nu depăşeşte 16 ore convenţionale pe săptămână.

Încărcarea personalului didactic se face în conformitate cu Metodologia de repartiție a sarcinii universitare anuale pentru personalul didactic titular şi personalul didactic asociat(Anexa nr. A01-20), document validat de Senatul universitar şi elaborat pe baza Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sarcina didactică normată şi sarcina didactică efectuată în sistemul plata cu ora se avizează în Consiliile facultăţilor şi se validează în Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I".

Diversele situaţii care impun modificări ale modului de alocare a sarcinii didactice la nivelul departamentelor se rezolvă potrivit reglementărilor interne menţionate anterior.

Potrivit statului de organizare al Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I", care a intrat în funcţiune la 01 octombrie 2018, cu modificările şi completările ulterioare, Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" are următoarele categorii de personal didactic:

- personal didactic de comandă, conducere, îndrumare şi control: comandant/rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ, locţiitor al comandantului, locțiitor pentru instrucție, decani, prodecani, directori departamente, director Școală doctorală,sefi centre de excelență, şefi comisii didactice, îndrumători de studii;
- cadre didactice universitare: profesori universitari, conferenţiari universitari, lectori universitari/şefi de lucrări, asistenţi universitari, militari şi civili;
- cadre militare din corpul instructorilor militari;
- personal didactic auxiliar şi de cercetare auxiliar: personalul militar și civil din secția management universitar si din birourile evidenta învățământ, şefi de laborator, specialişti

militari şi tehnicieni civili din laboratoare, personalul militar şi civil de la Bibliotecă, Editură, Serviciul medical, Juridic, Psihologic, Centrele de Excelență, Resurse umane;

- personal administrativ: personal militar din batalioanele de studenți, personal militar şi civil din structurile logistice, de achiziţii, asigurare cu materiale de întreţinere, birotică, echipament, cazarmare etc.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În Academia Tehnică Militară"Ferdinand I", pentru fiecare cadru didactic se realizează anual o evaluare colegială. În acest scop, s-au elaborat Fişe de evaluare a interacţiunii cadru didactic – colegi din departament (***Anexa nr. C41-01***) aprobată de Senatul universitar, care conţin întrebări referitoare la performanţele în activităţile de didactice, de cercetare şi în folosul comunităţii academice, inclusiv la implicarea în activităţile departamentului/facultăţii/academiei care nu sunt cuprinse în normele didactice, calitatea de a forma şi lucra în echipă, contribuţia la autofinanţarea departamentului şi îndrumarea studenţilor. Opinia colegilor este cea mai importantă. Evaluările sunt analizate de către directorul de departament.

Evaluarea colegială utilizează criterii de performanţă, pentru fiecare acordându-se punctaje de la 1 la 5, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare care se vor prezenta în continuare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradaţiilor şi salariilor de merit etc.

Puncte slabe:

- Transparența acestor rezultate și lipsa de reacție punctuală asupra cadrelor didactice care nu se încadrează în standardele minime de predare învățare.

Recomandări:

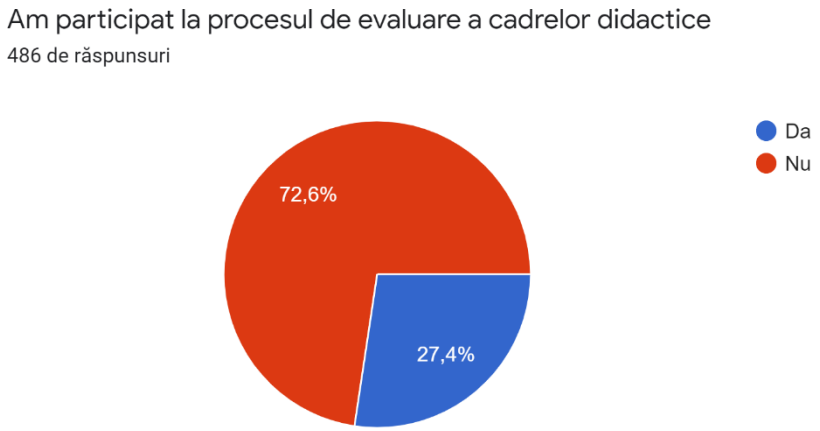
- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării cadrelor didactice.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenţi este obligatorie. Pentru fiecare cadru didactic "feed-back-ul" reprezentată de opinia studenţilor privind activitatea didactică desfăşurată împreună, reprezintă un element important pentru perfecţionarea acestui proces. Din aceste motive, numeroase cadre didactice au utilizat un chestionar de apreciere de către studenţi a activităţilor didactice, cu mulţi ani în urmă. Sistemul de evaluare nu era însă generalizat şi nici sistematic. În academie s-a desfăşurat o largă dezbatere privind modul în

care să se desfăşoare această activitate. Dezbaterile continuă în dorinţa comună de perfecţionare a unui sistem corect, coerent şi unitar de evaluare a personalului didactic, având în vedere şi specificul militar. Senatul universitar a analizat numeroase sisteme practicate în universităţi europene şi, în special, din Comunitatea Europeană şi a aprobat Metodologia privind evaluarea periodică a calităţii personalului didactic din Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"(***Anexa nr. C41-02***).

Cu toate acestea, vedem din următorul grafic că un procent destul de mic dintre studenții universității au participat la evaluarea cadrelor didactice.



Puncte slabe:

- Completarea chestionarelor înaintea susținerii examenelor;
- Promovarea și diseminarea informațiilor privind procesul de completare a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice;
- Transparentizarea rezultatelor care sunt concluzionate într-un raport semestrial întocmit de către CEAC-ul universitar.

Recomandări:

- Înaintarea chestionarelor ce au în vedere evaluarea cadrelor didactice după susținerea examenelor de către studenți;
- Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru a disemina informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice;

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Personalul didactic militar este evaluat potrivit reglementărilor în vigoare din Ministerul Apărării Naţionale, iar personalul didactic civil este evaluat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea periodică a calităţii personalului didactic din Academia Tehnică

Militară"Ferdinand I"aprobată de Senatul universitar. La evaluarea personalului didactic civil se ţine seama şi de evaluarea de către studenţi, care se face pe un formular stabilit prin metodologie.

Evaluarea de către directorul de departament evidenţiază gradul de îndeplinire a criteriilor şi indicatorilor de performanţă, prin raportare la fişa postului corespunzător gradului didactic şi funcţiei deţinute de fiecare membru al colectivului, precum şi prin raportare la cerinţele de funcţionare optimă a departamentului de încadrare şi a instituţiei în ansamblu. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanţă se aplică diferenţiat în raport cu funcţiile didactice din statul facultăţii, potrivit Grilelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale, întocmite cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și validate de Consiliul facultăţii. Personalul didactic completează o Fişă de autoevaluare a performanţelor profesionale individuale. La autoevaluare, cadrele didactice întocmesc un dosar de autoevaluare, în care sunt prezentate documente justificative pentru punctajele propuse. Transformarea punctajului în calificativ se face potrivit metodologiei aprobate de Senatul Universitar.

În stabilirea calificativului de evaluare a personalului didactic pentru asigurarea calităţii, directorul de departament ţine seama şi de rezultatele evaluării de către studenţi şi ale evaluării colegiale.

În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidenţiale, nefăcându-se publice punctajele obţinute de fiecare cadru didactic. La nivel de academie, rezultatele obţinute sunt centralizate la Secţia management resurse umane, iar în Senatul universitar se prezenta o informare privind rezultatele obţinute la nivelul academiei. În acelaşi timp, evoluţia indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a instituţiei impune periodic analize de management, aşa cum se prevăd în Manualul calităţii. Se menţionează faptul că instrucţiuni specifice Ministerului Apărării Naţionale, de uz intern, obligă managementul oricărei instituţii militare şi deci şi al Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I", de a executa o evaluare anuală a activităţii profesionale a întregului personal.

În acest sens, inclusiv studenţii sunt evaluaţi şi apreciaţi potrivit unor metodologii specifice.

IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Pentru a susține activitatea cadrelor didactice, universitatea investește resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii. Universitatea oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. În perioada evaluată au fost derulate o serie de programe de formare pentru personalul didactic.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Recomandări:

- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Resursele şi serviciile oferite studenţilor Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I" sunt adecvate şi relevante pentru facilitarea învăţării şi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate. Academia Tehnică Militară"Ferdinand I"asigură gratuit resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, atât în format clasic, cât şi electronic.

Biblioteca universităţii (***Anexa nr. A21-05***) dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume editate în ţară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din ţară şi străinătate pentru fiecare disciplină din compunerea programelor de studiu. De asemenea, biblioteca dispune de un fond militar de bibliografie didactică, format din regulamente, instrucţiuni, manuale de prezentare, exploatare şi reparaţii ale tehnicii, armamentului, muniţiilor, aparaturii şi instalaţiilor militare din înzestrarea armatei.

Colecţiile de reviste sunt asigurate de academie în funcţie de fondurile financiare avute la dispoziţie. Acestea sunt întregite prin demersul cadrelor didactice titulare care, cu titlu personal, realizează un număr important de abonamente la reviste de specialitate.

Biblioteca Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I" are un program şi resurse anuale de procurare a cărţilor şi revistelor. Achiziţionarea se face cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achiziţiile publice. Se are în vedere asigurarea unui raport optim între resursele de învăţare disponibile şi numărul de studenţi, astfel încât fiecare student sa aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studiu.

Necesarul de materiale bibliografice este inclus anual într-un plan de achiziţii de carte tehnică, socio-umană, beletristică, reviste de specialitate, standarde.

O importantă resursă de învăţare o reprezintă cartea tehnică elaborată de cadrele didactice din Academia Tehnică Militară"Ferdinand I", care în cei 72 de ani de existenţă au editat şi tipărit în Editura şi Tipografia proprie peste 6.500 de titluri. În ***Anexa nr. A21-08*** se prezintă lista cărţilor tipărite de Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" în perioada 2015-2020.

Din următorul chestionar observăm faptul că peste 50% dintre stundenți sunt mulțumiți de acest aspect.

Sunteți mulțumiți de disponibilitatea resurselor de învățare(manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc)
486 de răspunsuri

Puncte tari:

- Digitizarea resurselor de învățare și informatizarea acestui sector pentru studenți.

Puncte slabe:

- Unele platforme de unde studenții își pot procura resursele de învățare nu funcționează ori nu sunt actualizate cu bibliografiile prezentate de către cadrele didactice.

Recomandări:

- Monitorizarea și mentenanța platformelor unde se găsesc resursele de învățare.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Programele de studii din Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” se bazează pe utilizarea unor metode şi medii de învăţare centrate pe student, în care relaţia dintre student şi cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilităţi egale de amb ele părţi în ceea ce priveşte atingerea rezultatelor învăţării.

Rezultatele învăţării sunt explicate şi analizate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector, videoretroproiector).
În Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” se desfăşoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare şi evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficace, incluzând aici noile aplicaţii ale calculatoarelor şi ale tehnologiei informaţiei.

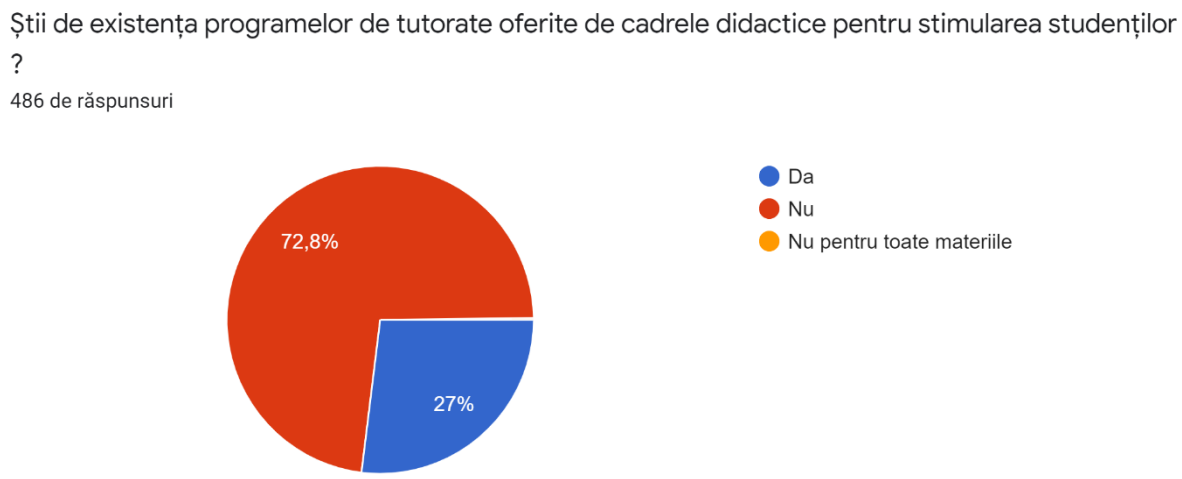
Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică, plasament şi intership şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenţii la

activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor. Direcţionarea procesului de învăţământ pe însuşirea de către studenţi a volumului de cunoştinţe necesar, a dobândirii de competenţe şi deprinderi practice este înlesnită de o bază materială specială bogată, organizată într-un număr important de laboratoare şi săli de specialitate(Anexele nr. A21-02).

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare. În direcţia stimulării studenţilor pentru obţinerea de rezultate deosebite sunt întreprinse numeroase acţiuni, de la evidenţiere în faţa comunităţii academice, premierea cu sume de bani sau obiecte, până la organizarea de concursuri studenţeşti la diferite discipline sau la participarea la concursuri studenţeşti, precum şi la manifestări ştiinţifice naţionale sau internaţionale.

În Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" există un sistem organizat de consultaţii săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din academie, la care studenţii trebuie să participe. De asemenea, în academie sunt stabiliţi îndrumători de studii pentru fiecare grupă de studenţi, directori de curs pentru fiecare program de master, curs de carieră sau de nivel care, împreună cu titularii de disciplină asigură sprijinul necesar studenţilor în vederea atingerii nivelului de pregătire pentru promovarea disciplinelor, semestrelor, anilor de studii, examenelor de finalizare a studiilor etc.Însă, în urma discuțiilor cu studenții legate de programele de tutorat și de disponibilitatea profesorilor aceștia nu știu despre aceste programe, după cum urmează în următorul grafic:



Puncte slabe:

- Existența programului public de tutorat și promovarea acestor ore pentru toți studenții universității.

Recomandări:

- Publicarea programului de tutorat și promovarea orelor de tutorat pentru studenții universității;
- Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești privind diseminarea acestor informații în rândul tuturor studenților universității.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

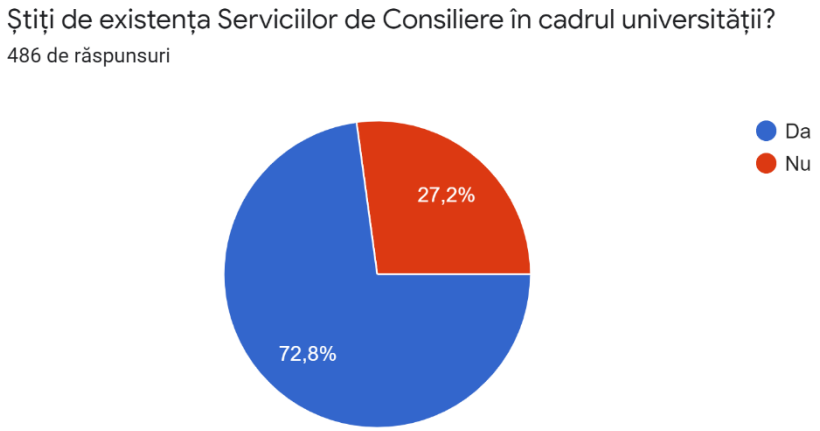
Biblioteca Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I" asigură, în mod gratuit, resurselor de învăţare clasice sau în format electronic, acesta fiind un obiectiv major al academiei. Datorită eforturilor de informatizare, resursele Bibliotecii academiei sunt catalogate electronic. Există, de asemenea, un număr de 47 cataloage tradiţionale, ordonate alfabetic. Utilizatorii Bibliotecii sunt informaţi permanent prin intermediul site-ului propriu. În ultimii ani Biblioteca a parcurs un proces amplu de readaptare, atât la nivelul structurii colecţiilor, cât şi al diversităţii serviciilor oferite. În prezent se pune accent, pe de o parte pe politică de achiziţii partajate, de problematica catalogării sau clasificării tipologiei de resurse, de digitizarea şi arhivarea materialelor şi accesibilitatea pe Internet, iar pe de altă parte de păstrarea documentelor.

În Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" fiecărei grupe de studii îi este alocată o sală de lectură şi studiu, în acest fel asigurându-se condiţii propice studiului individual.

Pentru studierea manualelor unicat există o sală specială de lectură alocată bibliotecii de literatură tehnică. Migrarea utilizatorilor către informaţia în format electronic, accesibilă oricând şi în afara spaţiului fizic al bibliotecii, conturează una din direcţiile strategice ale bibliotecii, şi anume dezvoltarea bibliotecii digitale. Biblioteca dispune deocamdată de puţine cursuri universitare în format electronic. Biblioteca dispune de un număr de calculatoare suficient pentru activităţile curente de administrare a resurselor. În acelaşi timp, există posibilitatea informării studenţilor pe cale electronică asupra resurselor bibliografice existente în bibliotecă. Pentru diversificarea colecţiilor şi asigurarea suportului informaţional pentru specializările existente în cadrul academiei, au fost făcute abonamente la baze de date on-line şi anume: SpringerLink Journals, Oxford Journals etc. Biblioteca academiei are relaţii de schimb interbibliotecar cu un număr de 3 parteneri din ţară. În cadrul acestor schimburi au intrat în colecţiile bibliotecii un număr de 23 titluri de reviste şi 19 titluri de cărţi.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

• Servicii de consiliere: deși studenții știu de existența activităților de consiliere chiar dacă nu există un centru dedicat pentru aceste activități.



Puncte tari:

- Asociația studențească beneficiază gratuit de spații pentru desfășurarea activităților specifice;
- Proiecte de dezvoltare a sferei de antreprenoriat pentru studenții universității.

Puncte slabe:

- Inexistența unui centru de orientare în carieră;
- Inexistența Societății Antreprenoriale a Studenților.

Recomandări:

- Crearea unui spațiu de sine stătător și un centru de orientare în carieră;
- Înființarea Societății Antreprenoriale a Studenților.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” are preocupări privind realizarea unor baze de date şi a unor aplicaţii proprii pe calculator (soft-uri) încă din anii ’80, când s-a reuşit elaborarea unor programe pentru realizarea şi listarea situaţiilor diverse cu admiterea şi aplicaţii cu evidenţa materialelor şi tuturor bunurilor aflate în instituţie. Iniţial aceste aplicaţii/soft-uri au fost implementate pe calculatoarele IBM 32, IBM 256, IBM 612, Coral, ulterior fiind trecute pe calculatoare personale (PC-uri). După anul 1992, academia a pus bazele unei aplicaţii

privind evidenţa rezultatelor la învăţătură ale studenţilor, astfel că instituţia noastră a fost printre primele instituţii de învăţământ superior din România care au eliberat, pe lângă diplomele absolvenţilor, şi foi matricole cu disciplinele şi notele obţinute. În prezent bazele de date cu rezultatele studenţilor la învăţătură sunt gestionate de facultăţi, prin aplicaţii informatice proprii moderne, astfel încât se pot completa Diplomele supplement pentru toţi absolvenţii, precum şi gestionarea următoarelor activităţi: programarea examenelor în sesiunile de examene; sinteze cu rezultatele la învăţătură după fiecare sesiune de examene şi altele. În cadrul Secţiei management universitar este gestionată aplicaţia Registrului Matricol Unic, coordonată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, care centralizează datele referitoare la studenţii şi absolvenţii din toate universităţile din România.

Conform Planului operațional pentru digitalizarea instituției în anul universitar 2020-2021(Anexa nr. A01-45)în academie au fost demarate activitățile în vederea transformării digitale a instituției care să răspundă provocărilor actuale, inclusiv celor generate de pandemia de COVID-19.Planul conține trei direcții principale de acțiune :

-Dezvoltarea platformelor pentru instruire online;

-Dezvoltarea de aplicații pentru informatizarea instituției;

-Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ.

De asemenea, la nivelul departamentelor, facultăţilor şi altor compartimente administrative, există baze de date specifice cu informaţiile necesare acestor structuri.

Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” dispune de site-ul www.mta.ro , în care sunt prezentate informaţii despre instituţie şi de interes pentru publicul larg din România şi nu numai, cum ar fi: informaţii publice privind organizarea şi desfăşurarea programelor de studii universitare, evenimentele importante din instituţie; anunţarea posturilor vacante şi a condiţiilor de ocupare; informaţii despre departamente, facultăţi, senatul universitar şi alte compartimente, informaţii privind cercetarea ştiinţifică; publicaţii, imagini foto şi video din instituţie; managementul calităţii etc.

În acelaşi timp, comisiile calităţii din facultăţi, Comisia de Asigurare şi Evaluare a Calităţii, personalul de conducere şi didactic se informează şi analizează calitatea procesului educaţional din universităţi partenere din Franţa, Spania, Germania, Olanda, Portugalia etc., cu care se compară. În acest scop sunt organizate activităţi de schimburi de experienţă, la un număr important participând şi studenţii academiei.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" dispune de o mare varietate de mijloace pentru disiparea de informaţii relevante legate de viaţa academiei. Desigur, principala cale de informare este pagina web (www.mta.ro), uşor de accesat. Informaţiile cuprinse aici se adresează studenţilor şi personalului din academie, candidaţilor la studenţie, oricărui membru al publicului, din ţară sau străinătate interesat în activitatea Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I". În acest sens, se prezintă informaţii generale: despre istoricul academiei, Carta universitară, activitatea Senatului universitar, despre facultăţi, departamente, alte structuri administrative. Cadrele didactice ale academiei primesc informaţii utile despre ocuparea posturilor didactice etc. În fiecare an, se prezintă informaţii detaliate cu privire la concursul de admitere (specializări, metodologie, număr de locuri, documente necesare pentru înscriere, modul de selecţie a candidaţilor, graficul activităţilor etc.). De asemenea, se prezintă date relevante privind activitatea de cercetare ştiinţifică din universitate. Paginile web ale facultăţilor sunt prezentate pe pagina principală a academiei. În cuprinsul acestora sunt prezentate departamentele: personal academic, dotarea cu aparatură de cercetare, principalele preocupări ştiinţifico-tehnice etc.

Informaţia oferită de pagina web a academiei este comparabilă cu cea a universităţilor din România, dar şi din comunitatea europeană. În acest sens, cu prilejul unor evenimente importante ale instituţiei se publică comunicate de presă, extrase cu articole din ziare şi reviste, informaţii despre deschiderea anului universitar, depunerea jurământului militar, Ziua ATM, Ziua altor instituţii, absolvire, înaintare în grad, sesiuni de comunicări ştiinţifice, expoziţii (EXPOMIL, BSDA), concursuri studenţeşti, întâlniri ale şefilor de promoţie etc.

Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" elaborează periodic broşuri de prezentare a instituţiei, a activităţii de cercetare, a ofertei educaţionale şi alte materiale specifice de prezentare. Acestea sunt oferite delegaţiilor române sau străine care vizitează instituţia noastră, precum şi instituţiilor vizitate de personalul academiei în cadrul unor misiuni şi deplasări în străinătate.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii constituită conform legii şi aprobată de Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I"(***Anexa nr. A11-06***) elaborează anual un raport de evaluare internă (***Anexa nr. A11-07***), pe care îl transmite la ARACIS. Raportul se referă la cele trei criterii de evaluare stabilite prin lege (capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii) şi propune măsuri de îmbunătăţire a calităţii.

Prin activităţile comune cu alte universităţi din ţară şi străinătate (doctorate în cotutelă, mobilităţi în cadrul programului ERASMUS +, contracte de cercetare), Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" identifică şi adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învăţământ, administraţie şi cercetare ştiinţifică.

Parteneriatele Academiei Tehnice Militare"Ferdinand I" cu beneficiarii absolvenţilor (structurile din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională) şi cu furnizorii de candidaţi (colegiile naționale militare liceele şi colegiile civile) generează informaţii relevante în planificarea, organizarea şi desfăşurarea procesului didactic şi de cercetare.

O confirmare relevantă a calităţii activităţilor desfăşurate în instituţia noastră este faptul că în urma evaluării universităţilor după criterii europene, stabilite de un organism internaţional de evaluare – Asociaţia Universităţilor Europene, Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" se situează în categoria universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

Puncte slabe:

- Publicarea la zi a rapoartelor comisiilor din cadrul universității și diseminarea în rândul studenților.

Recomandări:

- Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității;
- Implicarea a mai multor studenți în procesul administrativ în comisiile de specialitate de la nivelul Senatului și Consiliului de Administrație;
- Studenții reprezentanți ar trebui să țină sesiuni de formare pentru toți studenții Academiei, pentru a crește spiritul reprezentării și pentru a familiariza studenții cu privire la documentele din ATM;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

- Asociația studențească din ATM ar putea crea în paralel un raport de evaluare internă a calității care să fie adus la cunoștința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Academia Tehnică Militară"Ferdinand I" din București respectă prevederile legale privind evaluarea externă a calității în vederea autorizării, acreditării, respectiv menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență, domeniilor de studii universitare de masterat sau instituțional, precum și periodicitatea acestor forme de evaluare. Toate evaluările externe au fost realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
-Existența unui număr de 4 studenți în cadrul comisiei de etică; -Existența proiectelor de reabilitare și de construcție a noi spații de cazare pentru studenți și totodată pentru modernizarea spațiilor de învățământ din cadrul facultăților; -Existența a cinci centre de cercetare dotate la cel mai înalt nivel și funcționabile pentru toți studenții universității, centre unde își pot desfășura activitatea de cercetare și de realizarea lucrărilor de laboratoare, etc. -Punerea la dispoziția candidaților a subiectelor propuse la examenele de admitere din anii anteriori, precum și oferirea posibilității acestora de a achiziționa culegeri de probleme pentru admitere. -Existența unui procent de 100% în ceea ce privește angajabilitatea absolvenților militari; -Adaptarea eficientă a metodelor de predare în format online de către cadrele didactice, în contextul pandemic; -Existența unui număr îmbucurător de acțiuni privind asigurarea calității atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților; -Participarea și implementarea diverselor proiecte care au ca și scop creșterea calității în învățământul superior; -Cooperarea la nivel global privind dezvoltarea unor programe comune, și revizuirea programelor de studii în concordanță cu experiența acestor universități și instituții;	-Întâlnirile Comisiei de etică sunt rare și nu au existat auto-sesizări din partea acesteia în ultimii 6 ani de activitate; -Inexistența unui raport de audit intern și a unui plan de ameliorare, precum și dovada dezbaterii acestora în Senat pe site-ul Instituției; -Lipsa unui raport anual al Rectorului pe site-ul Instituției; Implicarea Decanului Facultății/ Prorectorului pentru formarea continuă și relația cu studenții, în procesul de alegere a studenților reprezentanți în consiliul Facultății/Senatul universitar, prin responsabilizarea acestora de a coordona formarea Birourilor electorale. -Unele facultăți nu dețin o aparatură de înalt nivel iar dotarea spațiilor de învățământ nu este la acest nivel; -Inexistența unor burse care să răsplătească performanța academică; -Nu există o dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii; -Nu s-au identificat documentele care să ateste chestionarea studenților cu privire la nivelul de satisfacție al acestora în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurate de academie; -Inexistența unui Centru de consiliere și orientare în carieră, care să vină în special în sprijinul studenților civili, care nu sunt

-Existența unei modalități de audit intern a programelor de studii între facultăți , astfel încât analiza programelor și sustenabilitatea lor să fie una uniformă la nivel universitar; -Transparența procesului de examinare și de notare a studenților din perspectiva programelor speciale de afișare a rezultatelor și a comunicării rezultatelor; -Digitizarea resurselor de învățare și informatizarea acestui sector pentru studenți; -Asociația studențească beneficiază gratuit de spații pentru desfășurarea activităților specifice; -Proiecte de dezvoltare a sferei de antreprenoriat pentru studenții universității.	integrați în structurile Ministerului Apărării Naționale după terminarea studiilor; -Lipsa planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității; -Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii; -Inexistența pe site-ul ATM a rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice; -Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o practică izolată, aceasta realizându-se doar dacă anumite cadre didactice doresc să facă asta, nefiind o strategie a Facultăților/Academiei; -Procedura de contestare a evaluării nu este cunoscută de către studenți; -Slaba implicare a corpului didactic privind procedura de contestare a evaluării în urma examinării; -Schimbarea pe parcurs a metodelor de notare, fapt ce încalcă Fișa Disciplinei; -Transparența Fișelor Disciplinelor la toate materiile; -Transparența acestor rezultate și lipsa de reacție punctuală asupra cadrelor didactice care nu se încadrează în standardele minime de predare învățare. -Completarea chestionarelor înaintea susținerii examenelor; -Promovarea și diseminarea informațiilor privind procesul de completare a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice; -Transparentizarea rezultatelor care sunt concluzionate într-un raport semestrial întocmit de către CEAC-ul universitar;

	-Unele platforme de unde studenții își pot procura resursele de învățare nu funcționează ori nu sunt actualizate cu bibliografiile prezentate de către cadrele didactice; -Existența programului public de tutorat și promovarea acestor ore pentru toți studenții universității; -Inexistența unui centru de orientare în carieră; -Inexistența Societății Antreprenoriale a Studenților; -Publicarea la zi a rapoartelor comisiilor din cadrul universității și diseminarea în rândul studenților;
Oportunități: 1.Atractivitatea competențelor și cunoștințelor oferite absolvenților în rândul angajatorilor – interesul acestora pentru absolvenți, cât și pentru a încheia parteneriate cu UPB; 2.Competitivitate crescută în cadrul admiterii datorită prestigiului instituției și a rezultatelor acumulate de-a lungul timpului; 3.Gradul de atragere a proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională finanțate sau cofinanțate din fonduri naționale și internaționale.	**Amenințări:** 1.Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar; 2.Declinul numărului de studenți la nivel național; 3.Creșterea competitivității din partea universităților din străinătate, astfel absolvenții de top ai ciclului de licență/masterat aleg să își continue studiile de masterat/doctorat la alte universități din străinătate; 4.Competitivitate în creștere la nivel local și național pe o parte dintre programele de studii.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

V. Recomandări

1. Introducerea în cadrul Codului de etică și deontologie profesională a mai multor tipuri de abateri, cum ar fi: autoplagiat, bullyng, hate speech, etc. precum și sancțiunile aferente acestora;
2. Punerea la dispoziția întregii comunități academice a softului anti-plagiat de care dispune ATM;
3. Promovarea mai eficientă a Comisiei de etică în rândul studenților ATM;
4. Realizarea unor conferințe/training-uri privind etica și integritatea academică;
5. Crearea unor comisii de etică la nivelul fiecărei facultăți;
6. Sporirea întâlnirilor Comisiei de etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează;
7. Publicarea raportului de audit intern împreună cu un plan de ameliorare și dovada dezbaterii acestora în Senat, pentru a fi accesibile părților interesate;
8. Crearea unui cadru legal prin care alegerile pentru funcțiile de reprezentare ale studenților să fie organizate exclusiv de către studenți;
9. Actualizarea informațiilor pe site-ul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.
10. Publicarea planurilor strategice de la nivelul Facultăților pentru a fi accesibile părților interesate;
11. Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții din ATM;
12. Uniformizarea investițiilor și crearea spațiilor de învățământ moderne pentru toate facultățile;
13. Crearea unui program de livrare a apei calde în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii;
14. Crearea unui chestionar privind calitatea serviciilor de hrănire a studenţilor aplicat în rândul acestora și crearea unui mecanism prin care aceste servicii să fie verificate lunar pentru a putea îndeplini cele mai înalte standarde;
15. Biblioteca ar trebui să dispună de o platformă digitală care să permită studenților care desfășoară cursuri online de la domiciliu, să acceseze resursele bibliografice;
16. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil;
17. Creare unui sistem de acordare a burselor care să răsplătească performanțele academice ale studenților;
18. Chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ;
19. Realizarea unui raport privind admiterea, împreună cu planuri de îmbunătățire a acesteia;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

20. Implementarea unor practici pentru admiterea studenților cu dizabilități;
21. Transparentizarea informațiilor de pe site-ul facultăților în legătură cu fișele disciplinelor.
22. Oferirea posibilității studenților de a alege dintr-o ofertă mai bogată de discipline opționale și facultative;
23. Elaborarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii interesați;
24. Realizarea unei monitorizări mai clare a parcursului absolvenților civili ai Academiei.
25. Transparentizarea procesului de chestionare al studenților cu scopul obținerii feedback-ului cu privire la aspectele ce țin de viața studențească și realizarea unui raport privind gradul de satisfacție al acestora, care să fie publicat pe site-ul instituției;
26. Implementarea unor programe care să reducă stresul resimțit de studenți în mediul academic;
27. Conștientizarea importanței Învățământului Centrat pe Student la nivelul managementului ATM și încurajarea cadrelor didactice către mobilități pe această temă;
28. Implementarea unei strategii cu privire la metodele de învățare centrate pe student la nivelul beneficiarilor procesului educațional;
29. Implementarea unei strategii cu privire la metodele de învățare centrate pe student la nivelul beneficiarilor procesului educațional;
30. Conștientizarea importanței Învățământului Centrat pe Student la nivelul managementului ATM și încurajarea cadrelor didactice către mobilități pe această temă;
31. Înființarea unui Centru de consiliere și orientare în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și pentru instituțiile militare;
32. Elaborarea unui Cod de etică a cercetării, distinct față de Codul de etică și deontologie universitară;
33. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a Academiei.
34. Publicarea bilanțului contabil al Academiei pe site-ul web, pentru a fi la dispoziția întregii comunități universitare;
35. Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți din Academie;
36. Publicarea la zi a planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității;
37. Identificarea și aplicarea unor politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

38. Încurajarea studenților de a contesta evaluarea acolo unde este cazul și susținerea acestora în acest proces;
39. Transparentizarea informației legate de metodele de examinare și de contestare a evaluării;
40. Menținerea metodelor de notare care au fost prezentate la primul curs al studenților metode ce sunt prezentate în fișa disciplinei și care trebuie respectate până la finalul semestrului;
41. Afișarea și publicarea fișelor disciplinelor pentru a fi transparente și pentru a fi la îndemâna oricui să vizualizeze care sunt metodele de notare.
42. Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării cadrelor didactice;
43. Înaintarea chestionarelor ce au în vedere evaluarea cadrelor didactice după susținerea examenelor de către studenți;
44. Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru a disemina informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice;
45. Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic;
46. Monitorizarea și mentenanța platformelor unde se găsesc resursele de învățare;
47. Publicarea programului de tutorat și promovarea orelor de tutorat pentru studenții universității;
48. Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești privind diseminarea acestor informații în rândul tuturor studenților universității;
49. Crearea unui spațiu de sine stătător și un centru de orientare în carieră;
50. Înființarea Societății Antreprenoriale a Studenților;
51. Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității;
52. Implicarea a mai multor studenți în procesul administrativ în comisiile de specialitate de la nivelul Senatului și Consiliului de Administrație;
53. Studenții reprezentanți ar trebui să țină sesiuni de formare pentru toți studenții Academiei, pentru a crește spiritul reprezentării și pentru a familiariza studenții cu privire la documentele din ATM;
54. Asociația studențească din ATM ar putea crea în paralel un raport de evaluare internă a calității care să fie adus la cunoștința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

VI. Concluzii generale

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" este o instituție de învățământ superior, care răspunde cerințelor pieței muncii în domeniul în care activează prin educația furnizată și instruirea militară realizată. Pe parcursul vizitei s-a apreciat baza materială de care dispune și planurile de dezvoltare existente.

Luând în considerare cele menționate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" în vederea furnizării de studii superioare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

VII. Anexe

Anexa 1. Programul detaliat al vizitei

Oră	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
Miercuri, 17 noiembrie 2021			
09:00 - 09:45	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare ARACIS	Înregistrare audio-video/ ARACIS (platforma ZOOM)
10:00 - 10:45	Întâlnire preliminară online cu conducerea ATM, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare	-comisia de evaluare -reprezentanți ai ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
11:00 - 12:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții ATM	- comisia de evaluare - studenții ATM	Înregistrare audio-video/ ARACIS (platforma ZOOM)
12:15 - 13:15	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al ATM	- comisia de evaluare - personalul didactic al ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
13:15 - 14:00	Pauză		
14:00 - 15:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților ATM	-comisia de evaluare -reprezentanți ai absolvenților ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
15:00 - 15:45	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ATM	-comisia de evaluare -reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ATM	Înregistrare audio-video/ ATM

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

16:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale		Comisia de evaluare	
Joi, 18 noiembrie 2021				
09:00 - 16:00	10:00 - 11:30	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai CE (comisia de etica)	- comisia de evaluare la nivel institutional - reprezentanți ai CE a ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
		Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai CEAC/DEAC (comisia de evaluare si asigurare a calitatii)	- comisia de evaluare la nivel institutional - reprezentanți ai CEAC a ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale		Comisia de evaluare	
	Reuniuni de lucru față în față, vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare		- directorul de misiune și expertul evaluator din partea Comisiei instituţionale / studentul evaluator desemnat - conducerea instituției, personalul didactic sau personalul din departamentele financiar-contabil și administrativ	Vizită in situ la ATM
	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale		Comisia de evaluare	
Vineri, 19 noiembrie 2021				

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

09:00 - 11:00	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare	
11:00 - 11:45	Întâlnire tehnică online pentru concluzii	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video/ ARACIS (platforma ZOOM)
12:00 - 13:00	Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității	- comisia de evaluare - reprezentanții ATM	Înregistrare audio-video/ ATM

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Anexa 2. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

1. Facultate:
   a) Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate
   b) Facultatea de Sisteme Informatice și Securitate Cibernetică
   c) Facultatea de Sisteme Integrate de Armament, Geniu și Mecatronică
   d) Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare
   e) Școala doctorală „Ingineria sistemelor de apărare și securitate”

2. Anul de studiu:
   a) 1
   b) 2
   c) 3
   d) 4

3. Nivel de studiu:
   a) Licență
   b) Masterat
   c) Doctorat

4. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curriculă?
   a) Da
   b) Nu

5. Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?
   a) Da
   b) Nu

6. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?
   a) Da
   b) Nu

7. Cum percepi mediul academic (bifați toate variantele aplicabile)?
   a) Atractiv
   b) Neinteresant
   c) Monoton, fără a fi în pas cu evoluția și provocările societății și ale pieței muncii

d) În pas cu evoluția și provocările societății și ale pieței muncii
e) Nici atractiv, nici neatractiv
f) Competitiv
g) Stresant
h) Frustrant

8. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

9. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor, seminariilor și a laboratoarelor?

10. Consideri că oferta de opționale și facultative te ajută să te formezi din punct de vedere ingineresc?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

11. Am participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice:
    a) Da
    b) Nu

12. După evaluarea cadrelor didactice știți care este feedbackul acestora și dacă ați observat schimbări ale cadrelor didactice în urma acestei acțiuni?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

13. Știi de existența programelor de tutorate oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților ?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

14. Știți de existența Serviciilor de Consiliere în cadrul universității?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

15. Știi de existența unui ghid al studentului?
    a) Da
    b) Nu

16. Îți cunoști Reprezentanții de la nivelul Facultății/Academiei?
    a) Da
    b) Nu
    c) Nu știam că există reprezentanți la nivelul Facultății/Academiei

17. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți?

18. Știți de existența organizațiilor studențești în cadrul facultăților voastre? Dacă răspunsul este da, care este aceasta?

19. Dacă la întrebarea anterioară ai răspuns cu „Da”, pe o scara de la 1-5 cat de mulțumit ești de activitatea acestora?

20. Pe o scară de la 1 la 5, cum apreciezi serviciile de cazare?

21. Pe o scară de la 1 la 5, cum apreciezi serviciile de servire a mesei?

22. Ești mulțumit de spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități (săli curs, laboratoare)?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

23. Sunteți mulțumiți de disponibilitatea resurselor de învățare(manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc)
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

24. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

25. Ești chestionat periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

26. Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii dacă acestea corespund dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

27. Știi de existența unei proceduri oficiale de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor?
    a) Da
    b) Nu
    c) Altele: ____

28. Ești mulțumit de transparența și modul de acordare a burselor?
    a) Da
    b) Nu
    a) Altele: ____

29. Pe o scară de la 1 la 5, Cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

30. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne spui?