

PUNCT DE VEDERE

la Raportul de evaluare externă instituțională al studenților pentru Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Referitor la Raportul de evaluare externă instituțională al studenților pentru Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, realizat ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 17-20 noiembrie 2021, vă prezentăm răspunsurile noastre:

Recomandare	Răspuns
2. Implementarea unui program anti-plagiat accesibil întregii comunități academice	Prin politicile și practicile sale, ATM previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. ATM utilizează un software specializat pentru identificarea similitudinilor: https://sistemantiplagiat.ro/clienti/educatie/ (nr. 21). Acest lucru este evidențiat și în „Raportul de evaluare instituțională” (pag. 37), în subcapitolul „II.2.9 Etica în instituția de învățământ superior”.
5. Crearea unor comisii de etică la nivelul fiecărei facultăți	În general, comisiile de etică sunt la nivel de universitate, mai ales pentru universitățile de dimensiuni medii sau mici. În ATMFI nu se justifică crearea de comisii de etică la nivel de facultate, acestea neavând, pe de o parte structuri de mari dimensiuni, și pe de altă parte s-ar introduce o ierarhie greu de controlat între comisiile pe facultăți și cea din ATMFI. Comisia de etică și codul de etică se adresează tuturor membrilor comunității academice nu doar membrilor facultăților.
6. Sporirea întâlnirilor Comisiei de etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesează	Comisia de etică este o structură virtuală, nu este încadrată cu personal care să se ocupe permanent de activitatea ei, și ca urmare, întâlnirile și ședințele trebuie să fie cu un scop precis. Comisia de etică se întâlnește și în cazuri în care, pune în discuție probleme de ordin general (modificarea sau completarea <i>Codului de etică și deontologie profesională</i>) ce țin de comisie, sau de exemplu, îmbogățirea ariei de preocupări
7. Publicarea raportului de audit intern împreună cu un plan de ameliorare și dovada dezbaterii acestora în Senat, pentru a fi accesibile părților interesate	ATM beneficiază, potrivit reglementărilor legale, de serviciul de audit intern al Direcției Audit din Ministerul Apărării Naționale, a cărei activitate se desfășoară pe baza unor proceduri specifice auditului intern, care vizează domeniile învățământ, cercetare științifică și financiar-contabil. ATM întocmește planuri de măsuri pentru implementarea recomandărilor constatate în urma misiunilor de audit intern. Auditul extern se face de către Curtea de Conturi. Senatul universitar analizează rezultatele auditării interne și externe. Toate documentele rezultate ca urmare a activității de audit conțin informații care au caracter confidențial și nu pot fi făcute publice, dar au fost puse la dispoziția comisiei la data efectuării vizitei.
8. Publicarea pe site-ul Academiei a	Raportul anual al rectorului este publicat în fiecare an pe site-

Raportului anual al Rectorului	ul instituției. La adresa https://mta.ro/rapoarte-privind-starea-institutiei pot fi vizualizate rapoartele din ultimii 10 ani.
10. Actualizarea informațiilor pe site-ul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare	Site-ul instituției este actualizat permanent și conține toate informațiile necesare.
12. Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții din ATM	Având în vedere faptul că studenții interacționează cu o parte a personalului administrativ, iar studenții nu cunosc care sunt atribuțiile unui post din aparatul administrativ, considerăm că studenții nu pot evalua modul de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului de către personalul administrativ. Studenții pot completa însă un chestionar de satisfacție sau își pot exprima punctual părerea legată de un angajat, iar această părere este analizată de către șeful persoanei din administrație și care poate dispune măsuri legale de corectare a neconformităților semnalate.
15. Crearea unui chestionar privind calitatea serviciilor de hrănire a studenților aplicat în rândul acestora și crearea unui mecanism prin care aceste servicii să fie verificate lunar pentru a putea îndeplini cele mai înalte standarde	Studenții sunt consultați cu privire la meniu, acesta fiind stabilit împreună cu serviciul administrativ. În cadrul adunărilor lunare studenții își exprimă aprecierile privitoare la calitatea serviciilor de hrănire. De asemenea, aceștia pot sesiza orice situație legată de serviciile de hrănire într-un registru aflat la cantină. Serviciul administrativ analizează sesizările și raportează comandantului despre măsurile dispuse.
17. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil	Bugetul de venituri și cheltuieli este publicat pe pagina web a ATM, în loc accesibil (https://mta.ro/wp-content/uploads/2021/01/Buget.pdf).
18. Creare unui sistem de acordare a burselor care să răsplătească performanțele academice ale studenților	Ministerul Apărării Naționale, care finanțează învățământul superior militar, asigură cheltuielile de întreținere (masa, cazare, echipament, rechizite, medicamente, transport, soldă etc) și instruire pentru studenții militari. Studenților cu performanțe academice deosebite li se acordă premii de către ATM. De asemenea, pentru performanța academică există burse Erasmus care se acordă studenților cu rezultate academice bune și pot să participe la mobilități internaționale de lungă sau scurtă durată în cadrul programului Erasmus sau Erasmus Militar.
19. Chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ	A se vedea punctul 12
20. Realizarea unui raport privind admiterea, împreună cu planuri de îmbunătățire a acesteia	După fiecare concurs de admitere (licență, master, doctorat) se întocmesc documente privind organizarea și desfășurarea admiterii care sunt analizate de structurile de conducere din ATM și se înaintează eșaloanelor superioare din MApN (DGMRU, DID).
21. Implementarea unor practici pentru admiterea studenților cu dizabilități	Conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art.78, alin. 4 „Fac excepție de la prevederile alin. (2) instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională”. În concluzie, în cadrul universității nu sunt înmatriculați studenți

	cu dizabilități.
23. Oferirea posibilității studenților de a alege dintr-o ofertă mai bogată de discipline opționale și facultative	În instituție se respectă prevederile standardelor ARACIS în sensul în care în planurile de învățământ sunt prevăzute discipline opționale, în medie, într-un procent de 15 % din totalul disciplinelor, față de 10 % prevăzute în standarde.
24. Elaborarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii interesați	Structurile beneficiare sunt invitate periodic în instituție cu ocazia analizei rezultatelor obținute de către studenți. Cu această ocazie reprezentanții structurilor beneficiare oferă feedback-ul necesar și recomandări privind îmbunătățirea procesului de învățământ.
28. este identic cu 31. 29. este identic cu 30.	
34. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a Academiei.	A se vedea punctul 17
35. Publicarea bilanțului contabil al Academiei pe site-ul web, pentru a fi la dispoziția întregii comunități universitare	Bilanțul contabil al ATM este integrat bilanțului contabil al MApN, conform reglementarilor legale, și este publicat pe pagina web (https://www.mapn.ro/bilant/index.php).
37. Publicarea la zi a planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității	Planurilor operaționale ale ATM, unde se regăsesc și politicile și strategiile de asigurare a calității, sunt postate pe pagina web a ATM (https://mta.ro/programe-si-strategii).
38. Identificarea și aplicarea unor politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii	Planurile de învățământ, pentru fiecare serie în parte sunt analizate și revizuite atât în cadrul consiliului facultății cât și în senatul universitar, din care studenții fac parte în procent de 27%
39. Încurajarea studenților de a contesta evaluarea acolo unde este cazul și susținerea acestora în acest proces	Modul de contestare a evaluării este prezentat în capitolul al VI-lea din "Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", publicată permanent pe site-ul instituției: https://mta.ro/wp-content/uploads/2020/01/Metodologie-verificare.pdf . La nivelul fiecărei grupe de studiu există un îndrumător de studiu care la începutul fiecărui semestru și pe parcursul semestrului îi informează pe studenți cu privire la toate regulamentele, metodologiile și procedurile cu impact asupra activității universitare a studenților, inclusiv asupra procedurii de contestare. Această luare la cunoștință a regulamentelor și procedurilor se realizează pe bază de semnătură.
40. Transparentizarea informației legate de metodele de examinare și de contestare a evaluării	În fiecare an studenții iau la cunoștință sub semnătură de conținutul principalelor metodologi și regulamente în conformitate cu care se desfășoară procesul de învățământ în instituție.
41. Menținerea metodelor de notare care au fost prezentate la primul curs al studenților metode ce sunt prezentate în fișa disciplinei și care trebuie respectate până la finalul	În ATM este respectată Fisa Disciplinei.

semestrului;	
42. Afișarea și publicarea fișelor disciplinelor pentru a fi transparente și pentru a fi la îndemâna oricui să vizualizeze care sunt metodele de notare.	În ATM, titularul disciplinei prezintă studentilor, în prima întâlnire de curs, conținutul fișei disciplinei.
48. Publicarea programului de tutorat și promovarea orelor de tutorat pentru studenții universității	ATM asigură un program riguros de tutorat (consultații) pentru toți studenții. Acest program este afișat la fiecare facultate din instituție, iar studenții sunt informați permanent, la adunările zilnice care se fac prin grija conducerii batalioanelor de studenți, de obligațiile și drepturile pe care le au.