

Înregistrat nr.: 2631/12.05.2022

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
UNIVERSITATEA
"SAPIENTIA" din Cluj Napoca**

Perioada vizitei: 14-18 februarie 2022

Data raportului: 11.05.2022

Director de misiune ARACIS: *Conf.univ.dr. Mădălin BUNOIU*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Conf.univ.dr. Nicolae TODEA*

Contents

I. INTRODUCERE	4
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	8
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	8
II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați	9
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	12
II.2.1 Carta Universitară	12
II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior.....	12
II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior	13
II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale	14
II.2.5 Personalul didactic	15
II.2.6 Administrația instituției.....	16
II.2.7 Baza materială.....	17
II.2.8 Activitatea financiară	19
II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior	20
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	21
II.3.1 Admiterea.....	21
II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților	22
II.3.3 Valorificarea calificării obținute	26
II.3.4 Activitatea de cercetare științifică.....	27
II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior	31
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	32
II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii.....	32
II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri).....	35
II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	43
II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.....	44
II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	44
II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	45
II.4.7 Transparența informațiilor de interes public.....	46
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE.....	47
III.1 Managementul strategic promovat de IIS.....	47
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	47
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	48
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII.....	48
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	49

V.1 CONCLUZII	49
V.2 RECOMANDĂRI.....	51
VI. PROPUNERE CALIFICATIV	52

I. INTRODUCERE

Raportul s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă privind Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca, de către o comisie de experți desemnați de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Evaluarea externă a Universității "SAPIENTIA" din Cluj Napoca s-a realizat în conformitate cu metodologia și standardele de calitate ARACIS și s-a derulat în concordanță cu Ghidul privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt.

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin acestea, la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, precum și modalitatea în care au fost transpuse în practică recomandările efectuate la evaluarea precedentă, din anul 2015.

Obiectivele evaluării instituționale externe

- verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
- verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a Universității;
- evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
- constatarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor, metodologiilor și a modului de aplicare practică a acestora;
- evaluarea capacității instituționale, față de modul în care a fost prezentată în Raportul de autoevaluare și susținerea acesteia prin anexele la raport, și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ);
- verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, pe tot parcursul ciclului universitar de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, sub toate aspectele semnificative (credite transferabile, practică, cercetare științifică specifică pentru programele de studii masterat);
- evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării;
- evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii Universității;
- evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;

- evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității "Sapientia" din Cluj Napoca.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

În cadrul evaluării externe instituționale au fost evaluate șase programe de studii de licență (Ingineria produselor alimentare – Miercurea Ciuc, Comunicare și relații publice – Miercurea Ciuc, Literatură universală și comparată – Limba și literatura engleză – Miercurea Ciuc, Marketing – Miercurea Ciuc, Tehnologii și sisteme de telecomunicații – Târgu Mureș, Tehnologia construcțiilor de mașini – Târgu Mureș) și un domeniu de masterat (Cinematografie și media – Cluj Napoca).

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

- Director misiune - Prof.univ.dr. Mădălin BUNOIOU - Universitatea de Vest din Timișoara;
- Secretar tehnic – Elena CĂTANĂ – ARACIS;
- Coordonator echipă de experți evaluatori - Prof. univ. dr. Nicolae TODDEA – Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia;
- Student evaluator 1 – Diana KRISTOF - Universitatea Politehnica din Timișoara, din partea ANOSR;
- Student evaluator 2 – Vasile AILENE - Universitatea "Petrol și Gaze" din Ploiești;
- Expert Comisie Consultativă – Prof.univ.dr. Iucu BUMBU ROMITA - Universitatea București;
- Expert Comisie Instituțională - Prof. univ. dr. Irina LUNGU - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași;
- Expert program Ingineria produselor alimentare IF (L) – Prof. univ. dr. Liviu Laurențiu GIURGIULESCU - Universitatea Tehnică Cluj Napoca;
- Expert program Comunicare și relații publice IF (L) Prof. univ. dr. Gabriela RATULEA - Universitatea "Transilvania" din Brașov;
- Expert program Literatură universală și comparată – Limba și literatura engleză IF (L) – Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș,
- Expert program Marketing IF (L) – Prof. univ. dr. Adrian MICU – Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați;
- Expert program Tehnologii și sisteme de telecomunicații IF (L) – Prof. univ. dr. Marian ALEXANDRU – Universitatea "Transilvania" din Brașov;
- Expert program Tehnologia construcțiilor de mașini IF (L) – Prof. univ. dr. Nicolae IONESCU – Universitatea "Politehnică" București;
- Expert domeniu masterat Cinematografie și media (M) – Prof. univ. dr. Vichi-Carmen STANCIU – Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale" din București

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au urmărit realizarea obiectivelor propuse și menționate mai sus. Astfel au fost verificate informațiile prezentate în Raportul de autoevaluare, au fost solicitate informații suplimentare menite să pună în evidență situația reală privind activitatea Universității, au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice din Universitate, cu structurile acesteia responsabile cu calitatea, cu studenții, absolvenții și angajatorii absolvenților Universității.

Calendarul evaluării

Data depunerii raportului de autoevaluare: 10.01.2022

Prezentarea succintă a vizitei de evaluare

Data/Oră	Activitate	Participanți	Observații
14.02 09:00-09:55	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video ZOOM ARACIS
14.02 10:00-10:55	Întâlnire online cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare	- comisia de evaluare - reprezentanții Universității „Sapientia” din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video Universitatea „Sapientia” din Cluj Napoca
14.02 11:00-11:55	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca	- comisia de evaluare - personalul didactic al Universității „Sapientia” din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video/ Universitatea „Sapientia” din Cluj Napoca
14.02 12:0 -12:55	Întâlnire online cu membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)	- Comisia de evaluare - Reprezentanți ai CEAC din Universitate	Înregistrare audio-video (Zoom)/ Universitatea Sapientia
14.02 13:00 -14:00	Intâlnire online cu membrii Comisiei de Etică din Universitate	- Comisia de evaluare - membrii Comisiei de Etică din Universitate	Inregistrare audio-video Universitatea Sapientia din Cluj Napoca
14.02 14:00 - 16:00	Activități de evaluare a programelor de studii și instituțională	- comisia de evaluare	
15.02 10:00– 10:55	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții Universității „Sapientia” din Cluj Napoca	- Comisia de evaluare - studenții Universității Sapientia	Înregistrare audio-video/ ZOOM Aracis
15.02 11:00 – 11:55	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai	- Comisia de evaluare - absolvenți ai	Înregistrare audio-video/ ZOOM Aracis

	absolvenților Universității „Sapientia” din Cluj Napoca	Universității	
15.02 12:00-13:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților Universității „Sapientia” din Cluj Napoca	- Comisia de evaluare - reprezentanți ai angajatorilor	Înregistrare audio-video/ ZOOM Aracis
15.02 13:00 -14:00	Intâlnire tehnică online	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video/ ZOOM Aracis
15.02 14:00– 16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	Vizită în Universitate a Directorului de misiune
16.02 09:00-16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	Vizită în Universitate a coordonatorului echipei de evaluatori și a evaluatorilor de programe
17.02 09:00-16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	Vizită în Universitate a evaluatorilor de programe
18.02 9:00–10:00	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare	
18.02 10:00 - 10:55	Întâlnire online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării	- comisia de evaluare	Înregistrare audio-video/ ZOOM Aracis
18.02 11:00 – 12:00	Intalnire finală online pentru prezentarea principalelor constatări și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	-Comisia de evaluare -reprezentanții Universității	Înregistrare audio-video, Universitatea Sapientia

Elaborarea raportului a fost realizată pe baza:

- Documentației elaborată de Universitatea "Sapientia" din Cluj Napoca pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, prezentată în Raportul de autoevaluare și anexele acestuia, cât și pentru cele șase programe de studii universitare de licență evaluate, respective un domeniu de masterat;
- Fișelor vizitei elaborate la nivel instituțional și la nivelul celor șase programe de studii universitare de licență și un domeniu de masterat evaluate pe perioada vizitei;
- Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori pentru cele șase programe de studii universitare de licență evaluate și a domeniului de masterat;
- Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- Întâlnirilor echipei de experți în sistemul online cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale Universitate;

Pentru Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca

- Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experți evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
- Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale Universității, precum și în spațiile acesteia;
- Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - (<https://www.sapientia.ro>)
- Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul perioadei de evaluare.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca este o instituție privată a învățământului superior în limba maghiară din România și, conform numărului de studenți școlarizați, al doilea centru al întregului sistem universitar de stat și privat în limba maghiară din România. Instituția are o organizare geografică de tip rețea și o ofertă educațională care acoperă un spectru larg de domenii științifice. Totodată Universitatea „Sapientia” este membru cu drepturi depline al sistemului național de învățământ superior din România, afirmându-se pe parcursul celor două decenii de funcționare și în sistemul academic internațional.

Actul de înființare a Universității „Sapientia” din Cluj Napoca este legea 58/2012 (Anexa 1 la RA) care precizează că este o ”instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. În fapt Universitatea Sapientia a fost înființată în anul 2001, astfel că în anul 2021 Universitatea a sărbătorit a 20-a aniversare a existenței sale. Se constată că Universitatea își asumă responsabilitatea pentru cunoștințele transmise studenților, pentru viitorul corpului profesoral și al angajaților Universității, pentru calitatea activității de cercetare, precum și pentru transparența funcționării.

Mai ales în ultimii ani Universitatea „Sapientia” a făcut eforturi pentru a se conforma cerințelor și standardelor unei instituții care acordă atenție sporită cercetării științifice, s-ar putea spune de excelență, în paralel cu activitatea formării de specialiști în conformitate cerinței pieței muncii.

La ora actuală structura academică a Universității include trei facultăți (Științe și Arte din Cluj Napoca, Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc, Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș) și un Centru de Studii din Sfântul Gheorghe (arondat administrativ de facultatea din Târgu Mureș.

În cadrul facultăților sunt organizate departamente: Departamentul de Științele Mediului, Departamentul de Media, Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene, Departamentul de Științe Juridice (în cadrul Facultății de Științe și Arte din Cluj Napoca), Departamentul de Științe Sociale, Departamentul de Bioinginerie, Departamentul de Științe Alimentare, Departamentul de Științe Economice, Departamentul de Știința Afacerilor,

Departamentul de Științe Umaniste (în cadrul Facultății Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc), Departamentul de Horticultură, Departamentul de Științe Sociale Aplicate, Departamentul de Inginerie Electrică, Departamentul de Ingineria Mecanică, Departamentul de Matematică și Informatică, Departamentul de Lingvistică Aplicată (în cadrul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș). În subordinea Senatului funcționează Departamentul de Specialitate cu profil Psihopedagogic. (conform Organigramei postată pe site <https://sapienia.ro/content/2011-2021>). Organigrama Universității (anexa 13 la RA) cuprinde și Direcția General Administrativă (cu corespondent în toate cele trei facultăți), Direcția de Informare și Comunicare, Serviciul de Audit, Departamentul de Cercetare și Granturi, Biroul Erasmus, Centru LinguaSap, Biroul de Consiliere și Orientare în Cariera. Editura Scientia este subordonată Consiliului de administrație al Universității.

Pe tot parcursul vizitei, din toate discuțiile cu cadrele didactice, absolvenți, angajatori, au fost vizibile tendințele completării ofertei educaționale pe plan vertical, obiectiv cuprins în strategia de dezvoltare a Universității „Sapienia” pentru deceniul următor. Astfel un scop esențial în dezvoltarea instituției se consideră a fi înființarea școlii doctorale, îndeosebi în domeniile de știință care pe de o parte constituie centrele de excelență științifică ale universității, iar pe de altă parte reprezintă un hiat pe paleta studiilor doctorale în limba maghiară din România.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În anul universitar 2021-2022 sunt înscriși la studii un număr de 2245 studenți repartizați pe facultăți și cicluri de studii astfel:

Facultatea	Centrul de studii	Licență	Master	Total
Științe și Arte din Cluj-Napoca	Cluj-Napoca	220	56	276
Științe Economice, Socio-umane și Inginerești din Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	630	185	815
Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș	Tg. Mureș	971	87	1154
	Sf. Gheorghe	96	-	
Universitate		1917	328	2245

Față de cifrele de școlarizare stabilite în procesul de autorizare/acreditare și aprobate prin acte normative, înmatriculările anuale au fost cu respectarea capacității maxime în fiecare an. La ciclul de studii licență înmatriculările față de capacitatea de școlarizare se prezintă astfel:

Programul de studii	Forma de învățământ	Capacitate de școlarizare	Număr de studenți înmatriculați					
			2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Economie generală	IF	50	35	36	28	29	34	36
Economie agroalimentară	IF	30	8	8	10	9	10	9
Ingineria								

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

produselor alimentare	IF	40	29	21	16	23	18	20
Informatică economică	IF	30	30	30	28	30	27	25
Inginerie genetică	IF	25	15	20	8	21	16	11
Biotehnologii pentru industria alimentară	IF	45						Intrat in lichidare 2016
Resurse umane	IF	25	13	10	10	14	10	12
Contabilitate și informatică de gestiune	IF	50	29	41	20	33	34	29
Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	30	10	7	6			
Comunicare și relații publice	IF	50	19	16	24	24	22	23
Marketing	IF	30	17	24	17	15	19	16
Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	IF	30	15	18	8	14	19	15
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	IF	50	17	9	12	16	20	10
Sociologie	IF	25	14	9	15	19	12	11
Literatură universală și comparată - Limba și literatura engleză	IF	30	14	10	14	13	17	13
Automatică și informatică aplicată	IF	45	24	26	21	22	35	19
Servicii și politici de sănătate publică (Public Health)	IF	50	18	23	19	22	22	26
Traducere și interpretare	IF	50	48	41	33	44	46	30
Informatică	IF	75	50	60	65	62	58	61
Horticultură	IF	50	29	17	19	19	20	17
Comunicare și relații publice	IF	50	28	30	28	46	44	36
Mecatronica	IF	50	29	42	30	29	30	25
Calculatoare	IF	50	38	46	47	41	34	33

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

Peisagistică	IF	40	21	21	30	26	22	30
Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	50	21	26	17	15	17	23
Tehnologii și sisteme de telecomunicații	IF	50	12	13	10	1	10	16
Agricultură (la Sfântu Gheorghe)	IF	30	26	24	13	22	27	21
Silvicultură (la Sfântu Gheorghe)	IF	30					28	24
Relații internaționale și studii europene	IF	40	11	15	20	20	22	16
Cinematografie, fotografie, media	IF	25	25	25	25	25	25	25
Drept	IF	40	26	18	23	22	26	24
Știința mediului	IF	25	13	13	11	16	11	9
Artele spectacolului (coregrafie)	IF	15					15	9

La ciclul de studii masterat

Programul de studii	Forma de învățământ	Capacitate de școlarizare	Număr de studenți înmatriculați					
			2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Economie aplicată și finanțe	IF	60	10	20	11	18	21	19
Biotehnologii sustenabile	IF	30	11	9	12	11	16	14
Traducere și interpretare	IF	50	12	16	16	11	13	12
Comunicare și relații publice	IF	50	48	45	37	25	29	40
Leadership și management în economia agrară	IF	50	26	19	24	22	27	11
Sisteme mecatronice avansate	IF	30	7	5	5	10	12	5
Protecția plantelor	IF	50	14	13	7	14	15	15
Sisteme de control inteligente	IF	30	11	7	4	10	13	4
Dezvoltarea aplicațiilor software	IF	50	15	10	15	18	23	14
Diplomație și studii								

Pentru Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca

interculturale	IF	60	8	7	9	7	9	7
Studii de film	IF	50	9	7	10	10	11	12
Protecția și monitorizarea mediului	IF	15	11	9	6	7	8	9

După cum se observă numărul studenților înmatriculați în fiecare din ultimii șase ani universitari se încadrează în cifra de școlarizare stabilită în cadrul procesului de acreditare a programelor de studii și menționate prin acte normative. La cele mai multe programe de studiu numărul studenților înmatriculați este substanțial mai mic decât capacitatea de școlarizare, aspect apreciat pozitiv de către evaluatorii programelor de studii, având în vedere calitatea ridicată a activităților didactice, educative și de cercetare posibil de efectuat cu un număr mai mic de studenți.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca (Anexa 2), a fost elaborată conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și adoptată de Senat după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și Cercetării Științifice privind avizul de legalitate (Anexa 2.1), constituie actul fundamental care trasează liniile directoare ale organizării și funcționării, statuează o relație specială între Fondator (Fundația Sapientia) și Universitate, definește misiunea, principiile, funcțiile, obiectivele de bază, structura academică și organizațională a universității.

În Cartă sunt prezentate toate aspectele unei vieți academice de calitate: misiune, obiective, organizare, funcționare. Sunt menționate ca anexe Codul de etică și deontologie profesională universitară, Regulamentul de studii și examene, Procedura de evaluarea a activității profesionale a studenților, Regulamentul de alegeri, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Prin Cartă misiunea Universității este formulată pe trei coordonate:

- *didactică*, definește ca prioritară o educație universitară performantă și de înaltă calitate, continuând astfel tradițiile învățământului superior în limba maghiară din Transilvania, contribuind totodată la dezvoltarea sistemului de învățământ superior românesc.
- *de cercetare științifică* care implică organizarea, desfășurarea și dezvoltarea activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, rezultatele obținute reprezentând sursa principală de creștere a competenței profesionale a cadrelor didactice.
- *civică și culturală*, constând în organizarea vieții din spațiul universitar astfel încât aceasta să răspundă nevoilor comunității, stabilind relații profesionale ample, bazate pe principiile porților deschise, ale încrederii, dedicației și reciprocității, cu efecte

benefice puternice asupra dezvoltării sociale, economice și culturale ale regiunii. Continuând tradițiile culturale și de învățământ în limba maghiară, Universitatea „Sapientia” își propune ca pe lângă asigurarea educației tinerilor (incluzând și formarea inițială și continuă a personalului didactic) și a activității de cercetare de calitate să devină un forum cultural, științific și profesional al comunității maghiare din România.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Pentru desfășurarea eficientă a activităților Universitatea și-a elaborat în baza reglementărilor legale în vigoare și a propriei Carte o serie de regulamente specifice diverselor categorii de activități:

- Regulamentul intern de funcționare ([Anexa 2.g](#)) care cuprinde reguli privind disciplina muncii, obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile personalului angajat, modul de organizare a timpului de lucru, reguli privind securitatea și sănătatea în muncă, recompense și sancțiuni;
- Regulamentul de studii în sistemul creditelor transferabile ([Anexa 2.b1](#)) care cuprinde prevederi privind creditele transferabile, statutul de student, înscrierea la studii, transferul studenților, cerințele programului de studii, ale disciplinelor de studiu, întreruperea studiilor, reluarea acestora, evaluarea cunoștințelor și regimul examenelor, finalizarea studiilor, documentele eliberate la finalizare;
- Regulamentul studiilor de masterat (anexa 2b2) are prevederi similare celor prezentate pentru regulamentul precedent, dar cu particularizare la studiile de masterat;
- Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților (anexa 2.c) detaliază modul de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți pe parcursul activității anuale precum și la finalizarea studiilor,
- Regulamentul de alegeri (anexa 2.d) cuprinde referiri la desfășurarea alegerilor pentru funcțiile de conducere de la nivelul Universității, facultăților și departamentelor;
- Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice (anexa 2.f) include condițiile de ocupare a posturilor didactice, anunțarea concursurilor pentru posturi vacante, condițiile de înscriere, comisiile de concurs, probele din cadrul concursului, finalizarea concursurilor, comunicarea rezultatelor, contestații, incompatibilități, inclusiv pentru ocuparea unor posturi pe perioadă determinată;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului (anexa 2.e) menționează drepturile și obligațiile celor care au statutul de student la Universitate;
- Regulamente proprii pe baza cărora funcționează structurile de conducere (Senat, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților și ale departamentelor) funcționează după regulamente proprii.

Toate regulamentele prezentate mai sus precum și alte reglementări interne sunt postate pe site-ul Universității (<https://www.sapientia.ro/ro/universitate/documente/regulamente-si-proceduri>) și se regăsesc în anexele la RA

Universitatea deține un **Cod de etică și deontologie universitară** (Anexa 2.a). care include principiile care guvernează activitatea în colectivele universității. În vederea aplicării prevederilor codului, Universitatea are o **Comisie de etică universitară** care acționează prin intermediul unor practici și mecanisme specifice pentru menținerea unui climat bazat pe valori morale, integritate, libertate academică și pentru apărarea autonomiei universitare. Comisia de etică funcționează în baza propriului regulament (Anexa 6.a). Aplicarea prevederilor Codului de etică se reflectă în Rapoartele anuale ale Comisiei de etică universitară, dezbătute în Senat (Anexa 6.b). În completarea prevederilor Codului de etică referitoare la principiile etice care guvernează activitatea de cercetare științifică, Universitatea a adoptat **Codul de etică al cercetării științifice** (Anexa 7) care definește principiile și valorile deontologice, precum și standardele morale ale cercetării științifice din cadrul Universității, în concordanță cu legislația internă și internațională în vigoare. Totodată a fost înființată **Comisia de etică a cercetării științifice**, misiunea acesteia fiind supravegherea respectării principiilor și valorilor etice, asigurarea bunelor practici în cercetările derulate în cadrul universității, respectiv evaluarea cazurilor sesizate în conformitate cu reglementările interne, naționale și internaționale

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Conform reglementărilor legale în vigoare și Cartei structura de conducere al Universității este Senatul, prezidat de președintele Senatului. La nivelul facultăților structura de conducere este Consiliul Facultății, prezidat de decan, iar la nivel de departament, Consiliul departamentului, condus de directorul departamentului. Consiliul de administrație, numit de fondatori și prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universității și aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar. Funcțiile de conducere de rector, prorectori, decani și directori de departament din cadrul Universității sunt asigurate de către cadre didactice titulare, având grade didactice de profesor, conferențiar sau șef lucrări/lectori cu titlul științific de doctor, selectate prin alegeri la intervale de 4 ani (Anexa 11).

Alegerile în funcțiile de conducere se desfășoară conform normelor legale și reglementărilor interne. Pentru perioada 2020–2024 alegerile s-au realizat conform Metodologiei pentru organizarea și desfășurarea referendumului de alegere a rectorului (Anexa 12.a), a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor (Anexa 2.d.) și a Regulamentului concursului pentru desemnarea decanilor (Anexa 12.b). Modul de subordonare a funcțiilor și responsabilităților la nivelul structurilor academice și administrative este prezentat în Organigrama Universității revizuită periodic (Anexa 13) și a celor de la nivelul facultăților.

Membrii Senatului sunt aleși conform celor stipulate în Cartă și Regulamentul de alegeri, prin votul universal, direct și secret al membrilor comunității academice (cadre didactice,

cercetători și studenți) și are în componența sa personal academic (75%) și studenți (25%). Senatul universitar are un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de membrii Senatului, iar aceștia sunt sprijiniți în activitatea lor de un secretar. Lucrările Senatului sunt conduse de președinte (în lipsa acestuia de vicepreședinte) care reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul Universității. Senatul universitar își desfășoară activitatea conform unui Regulament propriu de funcționare (Anexa 14). Activitatea Senatului este sprijinită de *Comisiile de specialitate permanente* din componența cărora fac parte și studenții (Anexa 15 - Comisii universitare). Deciziile Senatului sunt făcute publice pe pagina de web a instituției și prin buletinul de informare periodică, distribuită în format electronic.

Consiliul de administrație al Universității „Sapientia” numit de Consiliul director al Fundației Sapientia și este format din rector, prorectori, directorul general administrativ, decani, delegații Consiliului director al Fundației și secretarul șef al universității, și funcționează în baza legislației în vigoare și a Cartei universității. Ședințele săptămânale conduse de rectorul Universității, în calitate de președinte al Consiliului de administrație, se desfășoară conform programului stabilit la începutul anului/semestrului, fiind utilizat sistemul de video-conferință propriu și platforma Google Meet, având în vedere locațiile în care acestea se află tot timpul nu numai în perioada pandemiei.

Rectorul a fost ales în conformitate cu rezultatele referendumului prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității și de reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, dintre candidații validați de Consiliul director al Fundației Sapientia, fiind confirmat în funcție de către Ministerul Educației și Cercetării (Anexa 16). Avizul de legalitate asupra demersurilor pe care le întreprind structurile de conducere este asigurat de un consilier juridic.

Decanii facultăților sunt selectați prin concurs pe baza unui regulament (anexa 12b). Concursul presupune avizarea a cel puțin două candidaturi de către Consiliul facultății, urmată de audierea candidaților într-o comisie la nivelul Universității, formată din Rector, reprezentantul Senatului și alte trei persoane câte una din fiecare locație a Universității.

Activitatea de conducere din Universitate este realizată cu ajutorul unor sisteme electronice performante de administrare și gestionare în diferitele domenii de activitate (gestionarea activității didactice prin sistemul Neptun, contabilitatea și gestiunea economică prin WinCont și Winimob, activitatea științifică prin sistemul KPIOR, gestionarea fondului de bibliotecă prin platforma QULTO etc.). Instituția dispune de asemenea de un sistem transparent de informare și comunicare cu studenții, personalul didactic, administrativ și cu toate părțile interesate (internet, portaluri, buletin electronic intern, e-mailuri etc.). Semestrial, rectorul universității organizează consultări online, prin platforma Google Meet, cu tot personalul titular din universitate, ocazii cu care se dezbate, într-un mod informal, problemele care preocupă comunitatea academică.

II.2.5 Personalul didactic

În anul universitar 2021-2022 în Universitate sunt formate conform normelor 402 posturi didactice. Numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate este de 207

(51,5%). Un număr de 109 posturi sunt ocupate de către titularii proprii prin sistemul plata cu ora, iar 86 de posturi sunt ocupate de către asociați din afara Universității în același mod (plata cu ora). Din cele 86 de posturi ocupate de persoane din afara Universității, 14 posturi sunt ocupate de către pensionari. Nici una dintre persoanele pensionate nu are o normă întreaga, 26 de persoane desășurând activitățile din cele 14 posturi.

Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o recrutare derulată conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice ([Anexa 2.f](#)) și a Regulamentului examenului pentru promovarea în cariera didactică ([Anexa 31](#)), elaborate în baza legislației naționale. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice, adoptat și revizuit periodic de Senat, stabilește modalitatea de ocuparea a posturilor pe durată nedeterminată și pe durată determinată, indicând pe lângă procedura de concurs și condițiile minimale de îndeplinit pentru candidați, stabilite în concordanță cu standardele minimale naționale. Aceleași informații sunt prevăzute și în Regulamentul examenului pentru promovarea în cariera didactică. Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea, fapt ce reiese din situația gradului de ocupare a personalului didactic titular (Anexa 5 la Fișa vizitei).

Ocuparea posturilor didactice

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor (jobs.edu.ro), înscrierea candidaților, derularea examenelor și validarea rezultatelor în consiliile facultăților, în Consiliul de administrație și Senat, și postarea tuturor informațiilor pe site-ul universității (<https://www.sapientia.ro/ro/educatie/cariera>).

Personalul didactic asociat este angajat pe baza propunerilor departamentelor, validate de decani, după o selecție adecvată, constând în examen conform celor stipulate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice. Specialiștii de înaltă clasă din domenii profesionale sunt invitate în calitate de cadre didactice asociate în baza realizărilor profesionale, consemnate în dosarul individual.

II.2.6 Administrația instituției

Cum am mai arătat Consiliul de administrație este numit conform legii de către fondatori, respectiv Consiliul de Administrație al Fundației Sapienția.

Structurile administrative ale Universității „Sapienția” sunt organizate la nivel central și la nivelul facultăților, respectiv a centrelor de studiu. La nivel central există Secretariatul Rectoratului, coordonat de secretarul șef, respectiv Direcția Generală Administrativă (DGA) coordonat de directorul general administrativ. Acesta coordonează activitatea compartimentelor de resurse umane și financiar-contabile.

La nivelul fiecărei facultăți aspectele administrative sunt realizate prin intermediul decanatelor și secretariatelor, precum și un compartiment de tipul direcție administrativ-economică, cu structuri aferente, având sarcini referitoare la administrarea și întreținerea bazei materiale, inclusiv a bibliotecilor. Bibliotecile centrelor de studiu dispun de personal adecvat cu studii de specialitate (fiind încadrate în total 13 persoane cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie) și sunt coordonate de câte un șef de bibliotecă subordonat direct decanului facultății sau coordonatorului centrului de studiu.

În activitățile din cadrul Universității „Sapientia” există 133 de angajați ca personal didactic auxiliar și personal administrativ, respectiv 51 ca personal de întreținere și operațional, posturile din organigrama universității și a facultăților fiind încadrate cu personal propriu repartizat corespunzător pe facultăți și centre de studii. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs pe posturi vacante, organizat în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul angajat în structurile administrative ale Universității are un nivel de calificare și – după caz – studii de specialitate corespunzătoare posturilor pe care le ocupă și experiență în domeniu. Contabilul șef are studii superioare economice și calitatea de expert contabil ([Anexa 18.a](#) – Lista personalului didactic auxiliar și administrativ, [Anexa 18.b](#) – Dovezi privind calificarea contabilului șef) Atribuțiile personalului aparținând structurilor administrative sunt stabilite în *Fișa postului*, anexă la contractul individual de muncă (model în [Anexa 19](#)).

În universitate se realizează cel puțin o dată pe an sesiuni de formare a celor care lucrează în domenii înrudite ale administrației (administrarea procesului didactic și a sistemului NEPTUN, administrația economico-financiară, personalul din domeniul PR etc.), când sunt prezentate noutățile din domeniu sau sunt discutate aspecte relevante din activitatea lor. Tot în categoria formării profesionale intră și mobilitățile personalului din bibliotecă, secretariat și domeniul economico-gospodăresc, dintre care majoritatea au beneficiat de mobilități de formare profesională

În activitatea administrativă din Universitate sunt utilizate sisteme electronice performante de administrare și gestionare în diferitele domenii de activitate (gestionarea activității didactice prin sistemul Neptun, contabilitatea și gestiunea economică prin WinCont și Winimob, activitatea științifică prin sistemul KPIOR, gestionarea fondului de bibliotecă prin platforma QULTO etc.). Universitatea dispune de asemenea de un sistem transparent de informare și comunicare cu studenții, personalul didactic, administrativ și cu toate părțile interesate (internet, portaluri, buletin electronic intern, e-mailuri etc.). Semestrial, rectorul universității organizează întâlniri online, prin platforma Google Meet, cu tot personalul titular din universitate, ocazii cu care se dezbate, într-un mod informal, problemele care preocupă comunitatea academică.

II.2.7 Baza materială

Universitatea deține în proprietate un clădiri de patrimoniu (sediul Universității în Cluj-Napoca), dar și clădiri noi (Cluj-Napoca, Tg. Mureș) ori complet reabilitate (Miercurea Ciuc), dotate în mod corespunzător desfășurării unei activități academice de calitate. Actele de proprietate asupra acestora sunt prezentate în anexa 20. Universitatea dispune în

proprietate, respectiv are în chirie două baze didactice și de cercetare științifică aferente programelor de studiu din domeniile agronomie, horticultură și silvicultură, care contribuie la creșterea performanțelor academice și științifice ale resursei umane ce se formează în acest cadru.

Universitatea dispune în cele patru centre de studiu – Cluj-Napoca, Tg. Mureș, Miercurea Ciuc, Sf. Gheorghe – de imobile în proprietate (peste 90% din întregul spațiu folosit), iar în centrul de studiu din Sfântu Gheorghe, respectiv în Cluj-Napoca și de imobile închiriate. În total Universitatea dispune de 27 de săli de curs cu o suprafață de 2598 mp, 27 de săli de seminar cu o suprafață de 1346 mp, 113 laboratoare cu o suprafață de 5796 mp, 4 studiiouri cu o suprafață de 396 mp, 17 săli pentru bibliotecă cu o suprafață de 1121 mp. Detaliile sunt prezentate în anexa 21 la RA Situația spațiilor de învățământ. Mai sunt la dispoziția Universității 3523 mp pentru birouri, 270 camere de cămin (6126 mp), 5 ateliere cu o suprafață de 1076 mp, spații pentru cantină-bufet, 5 baze experimentale didactice, săli și terenuri de sport. Anexele 23 detaliază o mare parte a acestor spații și terenuri. Pentru spațiile închiriate sau în comodat există contracte încheiate cu proprietarii (anexele 22 și 29 la RA).

Dotările sălilor de curs și de seminar cu sisteme audio-video (a se vedea Anexa 24) facilitează predarea, învățarea și înțelegerea materialului de specialitate, iar dotarea laboratoarelor de informatică și de specialitate cu aparatură modernă, instalații, utilaje independente este corespunzătoare actului didactic și de cercetare (anexa 25). Laboratoarele didactice unde se desfășoară lucrări practice de specialitate, atelierele etc. sunt dotate cu instalații, aparate și echipamente tehnice corespunzătoare, comparabile cu cele din Sistemul European al Învățământului Superior, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Universitatea are în dotare 1115 calculatoare cu acces la internet și care dispun de softurile aferente activității didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă, după caz ([anexa 26](#)). Lucrările aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ cu caracter informatic (Informatică, Programare, Informatică aplicată, Proiectarea asistată de calculator, Grafică asistată de calculator, Desen tehnic, Topografie, Sisteme GIS etc.) se desfășoară în laboratoare dotate cu tehnică de calcul (15 calculatoare într-un laborator cu 15 locuri). În contextul pandemiei, în vederea realizării educației online, în instituție se utilizează aplicațiile GoogleSuite (Classroom, Meet).

Universitatea dispune de spații destinate activității de cercetare științifică și creație artistică (laboratoare dotate, ateliere, studiiouri, săli de dans etc.). În acestea își desfășoară activitatea centrele de cercetare organizate la nivel de facultăți sau departamente, și acreditate intern în baza hotărârilor Senatului. Situația concretă pe centre de studii a spațiilor destinate cercetării și creației artistice – laboratoare și baza experimentală – este redată în anexa 27. Dotările aferente se regăsesc în Registrul de inventar al universității, registru actualizat la fiecare achiziție ori donație de obiecte.

Așa cum se constată din anexele la RA dar și din constatările evaluatorilor de programe formațiile de studii sunt la un nivel minim, astfel încât lucrările aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ cu caracter informatic (Informatică, Programare, Pentru Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca

Informatică aplicată, Proiectarea asistată de calculator, Grafică asistată de calculator, Desen tehnic, Topografie, Sisteme GIS etc.) se desfășoară în laboratoare dotate cu tehnică de calcul (15 calculatoare într-un laborator cu 15 locuri) asigurându-se la nivelul unei formații de studiu (subgrupe) câte **un calculator la fiecare student**, atât pentru ciclul de licență, cât și pentru ciclul de masterat.

Biblioteca universității este formată din patru filiale care funcționează în cadrul centrelor de studiu. Sălile de lectură au un total de 322 locuri, iar cele 27 de terminale (Tabelul 2) și sistemul wireless asigură accesul tuturor cadrelor didactice și studenților la bazele de date internaționale (Web of Science, ScienceDirect, SpringerLink, MatSciNet, JSTOR etc.) la care Universitatea este abonată prin sistemul EISZ al Academiei Maghiare de Știință. Activitatea bibliotecilor este derulată cu ajutorul personalului calificat cu studii de specialitate de biblioteconomie sau filologie. Filialele bibliotecii dispun de un fond în continuă creștere (cca. **127500** volume), asigură acces on-line permanent la catalogul fondului și la alte servicii specifice, realizează schimburi inter-bibliotecare, conform cu *Regulamentul de funcționare a Bibliotecii*. ([Anexa 28.a](#)). Informații detaliate despre bibliotecile din cele patru centre de studii sunt prezentate pe web-site-ul acestora și în [Anexa 28.b](#)

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea este o instituție de învățământ superior privată al cărei buget anual se constituie din fonduri repartizate de Fundația Sapientia și din fonduri proprii. Alocațiile de la Fundația Sapientia asigură atât cheltuielile pentru investiții și salarii cât și o mare parte din cheltuielile de funcționare, iar veniturile proprii din diferite taxe, din cercetare și servicii contribuie la închiderea balanței de venituri și cheltuieli. Fundația Sapientia suportă și cca. 75% din cheltuielile de școlarizare ale unor studenți încadrați în categoria „studenți cu taxe”. Resursele financiare repartizate la începutul fiecărui an universitar asigură premisele unui buget realist, care permite realizarea obiectivelor pe anul în curs, iar previziunile multianuale fundamentează proiectarea bugetului de perspectivă (pe termen de cca. 4-5 ani). Aceste previziuni iau în considerare în distribuția adecvată a resurselor diversitatea populației de studenți, obiectivele specifice ale formării viitorilor specialiști într-un învățământ centrat pe student, cu specificul său. Asigurarea de servicii specifice studenților (burse și alte facilități) se face în concordanță cu misiunea formulată de fondatori, precum și cu obiectivele strategice asumate. Pe lângă asigurarea fondurilor curente, instituția și finanțatorul principal, Fundația Sapientia, dispun de rezerve financiare și de bunuri mobilizabile în caz de necesitate.

Modalitatea atipică de finanțare a Universității (în principal prin contribuția Fundației), relațiile Universitate – Fundație asigură acoperirea nevoilor și strategiilor manageriale cu resurse financiare pe termen scurt, mediu și lung. Contribuția la cheltuielile de școlarizare a studenților se calculează ținând cont de cheltuielile generate de toți studenții admiși, inclusive cei admiși peste locurile complet finanțate de Fundație, care apoi se repartizează la numărul de studenți din cele două categorii, studenții care suportă parțial cheltuielile (75% fiind finanțată de Fundația Sapientia), și studenți care suportă integral costurile. Contribuția la cheltuielile de școlarizare stabilite în prezența reprezentanților studenților în consiliile

facultăților și Senat sunt aduse la cunoștința celor interesați (studenți și tutori) prin mijloace adecvate de comunicare.

Așa cum rezultă din constatările menționate la indicatorii precedenți din această fișă, Universitatea dispune de mai multe surse de finanțare, preponderent fiind subvenția de la Fundația Sapiientia. Unii studenți suportă integral taxele de școlarizare, alții suportă doar 25% din taxe, costurile pe student fiind calculate după acest algoritm. Taxele de școlarizare și alte taxe administrative sunt postate pe site-ul Universității, nivelul maxim al taxelor de școlarizare fiind 3750 lei/an pentru anul universitar 2021-2022.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie academică (Anexa 2.4) și de un Cod de etică a cercetării (Anexa 7) în care se stipulează faptul că activitatea didactică și de cercetarea științifică, dar și comportamentul în cadrul Universității se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională. Codul de etică a cercetării are prevederi referitoare la asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (similitudini sau acte de plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică, respectiv modul de acordare a avizului pentru cercetările științifice cu implicații bioetice.

În Cartă sunt mai multe referiri la Codul de etică și deontologie profesională: art. 16 (principii de organizare și funcționare), art. 52 (norme de comportare personalului Universității), acesta fiind și o anexă a Cartei.

Principiile eticii universitare sunt prezentate în Cartă (art. 16, art. 37, art. 45, art. 52), Codul de etică și deontologie universitară, Codul de etică al cercetării științifice. Comisia de etică are propriul regulament (anexa 6a), inițiază și participă la acțiuni și evenimente prin care principiile eticii sunt promovate în cadrul comunității academice. Anual întocmește rapoarte care sunt dezbătute în Senat și sunt postate pe site-ul Universității.

În cadrul Universității au existat abateri de la normele Codului de etică, dar în toate împrejurările Comisia de Etică a acționat corespunzător:

- În anul 2019 un cadru didactic a participat alături de studenți la un "after party" la care s-a consumat alcool; Comisia de Etică a propus iar conducerea Universității a aprobat sancționarea cadrului didactic respectiv.
- În anul 2020 a fost o sesizare privind comportamentul neadecvat a unui student care ar fi înregistrat cadrele didactice în timpul activităților desfășurate; Sesizarea a fost ulterior retrasă.
- În anul 2020 Comisia de Etică a fost sesizată despre comportamentul presupus violent în afara Universității al unui cadru didactic. Comisia a efectuat cercetarea celor sesizate cazul fiind și în atenția organelor de ordine publică. Cadrul didactic respectiv a recunoscut faptele, dar prin demisia sa din Universitatea nu au mai fost necesare măsuri.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea oferă în anul universitar 2021-2022, un număr de 31 de programe de licență și 12 programe de master. Programele de studii sunt repartizate pe facultăți conform cu HG în vigoare (Anexa 3.a și Anexa 3.b). Pentru programul de studiu de licență *Ingineria și protecția mediului în industrie (Miercurea Ciuc)* (240 credite, IF), Universitatea a depus la Ministerul Educației cererea de lichidare începând din anul academic următor, respectiv 2022-2023. Informațiile privind admiterea (programele de studiu, cifrele de școlarizare aprobate, criteriile de admitere) sunt aduse la cunoștința celor interesați prin postare pe site-ul universității (<https://www.sapientia.ro/ro/admitere>) încă din semestrul I și prin publicarea anuală în format tipărit și digital a *Ghidului admiterii* (<https://www.sapientia.ro/ro/admitere/brosura-de-admitere>), care se distribuie instituțiilor de învățământ preuniversitar, asociațiilor de tineret, birourilor de informații pentru elevi din zonele geografice interesate. *Promovarea* programelor de studiu prin presă, radio, televiziune, pliante, afișe, târguri educaționale, porți deschise, vizite de promovare în licee, pe site-ul universității și alte foruri on-line este completată prin acțiuni specifice organizate de centrele de studiu (Concursuri pentru elevi Concursul internațional ECN din Târgu Mureș, Zilele Talentelor la „Sapientia” – „Sapi tehetségnap” Concurs de traducere și interpretare „Gúzsba kötve táncolni”, Concurs de Studii de caz în domeniul afacerilor pentru liceeni, Concursuri de științe ale naturii „Laborkukac” și „CSI”).

Admiterea studenților are loc în baza Regulamentului de admitere al Universității și a Regulamentelor/Procedurilor de admitere proprii ale facultăților, toate revizuite anual în baza Ordinului Ministrului în vigoare pentru anul universitar în curs (Anexa 37), modificat și completat în contextul sistemului de învățământ online. Înscrierea se face online, **numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă**, respectiv a adeverinței care înlocuiește diploma de bacalaureat, recunoscute oficial, respectiv a diplomei de licență pentru admiterea la programele de masterat. Prin colaborarea evaluatorilor programelor de studii au fost verificate prin sondaj un număr de dosare de admitere: 5 dosare la Miercurea Ciuc specializarea Comunicare și relații publice (**Mitri Z. Katalin, Csató L. Magdolna, Biró L. Eszter, Takács S. Áron, Fejér E. Adorján**), 5 dosare la Târgu Mureș, programul de studii **Tehnologii și sisteme de telecomunicații** (**Gereb L. Krisztina, Csató Cs. Alpár, Székely Gy. Zsófia, Csiki F. Lóránd, Kerekes Ș. Istvan**), 5 dosare la Târgu Mureș programul de studii Literatură universală și comparată – Limba și literatura engleză (**Antal Á. Andrea, Bán B. Balázs-Barna, Solymosi L. Izabella-Abigél, Erőss R. Viktória, Kustán Z. Timea**). În nici unul dintre cazuri nu s-au constatat încălcări ale regulilor privind admiterea.

Criteriile de selecție, aprobate de Senat prevăd la 6 programe de studii de licență și la 7 programe de studii de master probe de admitere specifice, iar la calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare media generală de la bacalaureat și – în cazul programelor de master – media generală a examenului de finalizare a studiilor. Candidații din statele UE sunt înscriși conform procedurilor stabilite de ministerul de resort pe baza atestatului de echivalare/ adeverinței privind studiile efectuate în străinătate.

Cum am mai arătat admiterea studenților are loc în baza Regulamentului de admitere al Universității și a Regulamentelor/Procedurilor de admitere proprii ale facultăților, toate revizuite anual în baza Ordinului Ministerului în vigoare pentru anul universitar respectiv (Anexa 37), modificat și completat în contextul sistemului de învățământ online.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Înmatricularea candidaților declarați reușiți se face prin decizia rectorului. Studenții încheie un *Contract de școlarizare* (Anexa 38.a) valabil pe toată perioada de școlaritate și sunt înscriși în *Registrul matricol*, fiecăruia fiindu-i atribuit un *număr matricol*. Statutul de student este reconfirmat anual, printr-un *Contract de studiu* (Anexa 38.b), încheiat între studentul care a îndeplinit condițiile de promovare și – după caz – cele financiare stipulate în regulamente și de conducerea facultății. Universitatea oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, de a întrerupe și relua programele de studii. Modalitățile de alegere a parcursului propriu (art. 14 - Ruta individuală de studii), de întrerupere a studiilor și de reluarea la cerere (art. 20 - Întreruperea și reluarea studiilor) sunt stipulate în Regulamentul de studii aplicat la nivelul fiecărei facultăți.

Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile al Universității are prevederi precise cu privire la transferurile de studenți între universități (paragraful 16). Astfel „un student poate fi transferat de la o altă instituție de învățământ superior la o specializare cu număr de credite identic, din aceeași ramură de știință, dacă are statut de student activ și a îndeplinit obligațiile minimale de studiu pentru perioada de școlarizare efectuată, dovedit de acte de studii emise de instituția în cauză. Transferul se poate solicita după primul semestru de studii, până la sfârșitul penultimului semestru de studii, prin cerere tip depusă la Decanat înainte de începerea semestrului. Transferul este efectuat prin ordinul rectorului, în baza propunerii coordonatorului specializării, cu avizarea Biroului consiliului facultății. Transferul nu este posibil după începerea semestrului”. Prin colaborarea evaluatorilor de programe de studii au fost verificate eventuale cazuri de transfer a studenților între universități. Prin specificul său Universitatea Sapientia se află în situația de a nu fi avut în ultimii ani transferuri de studenți, de la și către alte instituții de învățământ superior. De menționat că regulamentele permit studenților o anumită flexibilitate cu privire la urmarea parcursului de formare: întreruperi, reînmatriculări, situații în care se aplică regulamentul cumulării creditelor

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în baza Regulamentului de studiu (Anexa 2.b1) și a Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților (Anexa 2.c) în conformitate cu criteriile și metodele precizate în **fișele disciplinelor** (Anexa 45), documente publice postate, de regulă, pe site sau prezentate studenților la începutul semestrului. În cazul organizării online a studiilor aceste evaluări se realizează în format electronic și se înregistrează având în vedere respectarea reglementărilor GDPR (Anexa 67). La evaluarea din sesiunile curente și de restante, ori la reexaminări participă pe lângă titularul disciplinei (de regulă responsabilul evaluării) cel puțin un cadru didactic, de regulă, de specialitate, după cum se poate constata

din programările făcute la nivelul facultăților în sistemul Neptun de gestiune a studiilor, respectiv pe pagina web a facultăților.

Regulamentul de studii și mai ales Procedura de evaluare detaliază metodele de evaluare, iar Fișele disciplinelor stabilesc criteriile și ponderea diferitelor forme de verificare în nota finală.

Proiectarea programelor de studii de licență și de master prin planurile de învățământ și fișa disciplinelor aferente, urmărește îndeplinirea cerințelor standardelor generale și standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS, precum și satisfacerea exigențelor formulate de angajatori. Curriculumul programelor de studiu este analizat, de regulă, anual de responsabilii programelor de studii și la cinci ani de către comisiile interne ale CEAC pentru a stabili concordanța acestuia cu dezvoltarea cunoașterii din domeniu, cu standardele europene și cu așteptările pieței muncii. Diferențierea în realizarea programelor de studii aparținând aceluiași domeniu de licență se realizează în conformitate cu procentul stabilit prin standardele ARACIS, mai ales prin disciplinele de specialitate. Competențele specifice acumulate prin parcurgerea unei anumite discipline sunt prevăzute în Fișa disciplinei, în concordanță cu competențele prevăzute în planul de învățământ al programelor de studii. Fișele disciplinelor, întocmite în format unitar, revizuite anual, precizează pe lângă numărul de credite cuantumul de ore, repartitia acestora pe activități, condiționările (unde este cazul), informații despre titularul/titularii de disciplină, activități, programa analitică, obiectivele asumate în raport cu specificul programului de studii și cu calificarea vizată care ținesc competențele înscrise în registrul RNCIS (Anexa 45). Fișele disciplinelor prevăd de asemenea metodele de predare, învățare și evaluare, cu ponderi precizate ale diferitelor forme, centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; oferă o listă bibliografică în care se precizează, de regulă, contribuția titularului(lor) disciplinei; și în final standardele minime pentru dobândirea creditelor alocate disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate și discutate cu studenții participanți la prima prelegere din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională. Derularea procesului de predare, învățare și evaluare se realizează pe baza Regulamentului de studiu (Anexa 2.b1), a Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților (Anexa 2.c), a Regulamentului de studii de master (Anexa 2.b.2) și a Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică (Anexa 46). Aceste regulamente au fost revizuite și completate cu prevederile specifice învățământului online, după caz. Toate aspectele prezentate mai sus sunt confirmate de evaluatorii de programe în cadrul acestei evaluări.

În cadrul facultăților și la nivelul programelor de studii există proceduri și metodologii pentru elaborarea unor curriculumuri care să faciliteze obținerea de competențe și abilități, astfel încât absolvenții să poată răspunde exigențelor de pe piața muncii, sau să-și dezvolte o afacere proprie, să realizeze o carieră profesională, să continue dezvoltarea profesională prin alte studii universitare etc. Și, conform constatărilor din timpul vizitei în situ, mai ales a evaluatorilor programelor de studii, acest lucru se întâmplă efectiv la toate structurile din cadrul Universității. La propunerea Consiliului facultăților Senatul numește câte un

responsabil de program de studiu cu atribuții precise legate de curriculumul specializării: competențele vizate de planul de învățământ, repartizarea lor pe discipline, alinierea disciplinelor la prevederile standardelor specifice, corelarea programelor cu altele din învățământul superior național și european, colectarea și implementarea așteptărilor din sfera socio-economică etc. Nivelul însușirii de către studenți a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților specifice profesiei pe parcursul semestrelor se evaluează în baza Regulamentului de studii în sistemul de credite transferabile, Regulamentul studiilor de master și a Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților (Anexa 2.b1, 2.b2, 2.c). Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform legii pe baza Metodologiei proprii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor (Anexa 39.a) pentru programele proprii acreditate, respectiv autorizate provizoriu din același domeniu de licență sau asemănătoare, respectiv unice în domeniu, acestea din urmă cu acordul ARACIS, având în vedere prevederile art. 7 alin 3 din OMENCS nr. 6125/2016. Metodologia proprie de finalizare a studiilor prevede în mod obligatoriu ca un membru al comisiei să fie specialist din afara universității/facultății. Pentru asigurarea originalității lucrărilor de licență și a proiectelor de diplomă sau a disertației, toate lucrările sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat „Turnitin”(Anexa 39.b – contract Turnitin, Anexa 39.c – licență Turnitin). Cunoștințele dobândite, probate cu ocazia examenelor de finalizare a studiilor, asigură un grad ridicat de promovare (cca 93% la nivel licență și 84% la nivel master), după cum rezultă și din datele prezentate în Anexa 40. Universitatea eliberează absolvenților care au promovat examenele de finalizare a studiilor Adeverință de absolvire (model Anexa 41.a) și diploma de licență sau diploma de inginer, respectiv diploma de master însoțită de Suplimentul la diplomă, conform legislației în vigoare (model Anexa 41.b și Anexa 41.c). Eliberarea actelor de studii se desfășoară în conformitate cu Procedura de eliberare a actelor de studii (Anexa 42), întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Absolvenților care nu au susținut cu succes examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, Certificatul de studii universitare de licență/master (Anexa 43.a) însoțit de Situația școlară (model Anexa 43.b). În timpul vizitei evaluatorii de programe de studii au verificat prin sondaj aspectele legate de eliberarea documentelor de studii la finalizarea acestora (la programul de studii Comunicare și relații publice **László F. Tünde, Forika Cs. Erzsébet, Antal J. Tünde, Bartó I. Timea, Csiszár F. Levente, László F. Tünde, Forika Cs. Erzsébet, Antal J. Tünde**, la programul Tehnologii și sisteme de telecomunicações **Bondor S. Dávid-Norbert, Jakab J. József, Incze B.-A. Roland, Somai L. László, Simon R.-L. Loránd**, la programul de studii Literatură universală și comparată – Limba și literatura engleză **Vlaicu C. Lajos, Balla Á. Éva-Nóra, Babos F. Karola, Benedek M. Ágnes**), în toate cazurile constatările fiind respectarea prevederilor din regulamentele, metodologiile și procedurile interne ale Universității Sapientia și ale legislației în vigoare, eliberarea diplomelor la solicitarea absolvenților având toate formele legale, existența suplimentului de diplomă.

Cadrele didactice folosesc resursele unor tehnologii noi ca e-mail de serviciu diferențiat pe facultăți, grupuri de discuții online, grupuri de e-mail pentru serii de studenți, sistemul unitar Neptun, Moodle, ori Google Classroom sau Meet etc. Unii au pagina personală de web

Pentru Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca

pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și efectuează în mod curent dialog cu studenții. La prelegeri ori explicații se utilizează echipamente didactice auxiliare ca video-proiector, tablă inteligentă etc. Totodată au fost elaborate o metodă și un instrument propriu de către colegii de la Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste Târgu Mureș pentru creșterea impactului prezenței profesorilor într-un mediu educațional online. Pentru a asigura trecerea la învățământul online sau cel hibrid facultățile au organizat cursuri de pregătire a personalului didactic pentru familiarizarea cu noile facilități. De asemenea au fost organizate informări cu demonstrații de utilizare ale unor laboratoare virtuale, la care instituția se poate abona în caz că va decide acest lucru. Sistemul de gestiune a studiilor Neptun asigură comunicarea adecvată între titularii de disciplină-studenți, fiind facilitate postări de materiale didactice, teme pentru acasă, etape de proiect, îndrumare ale lucrărilor de laborator sau proiecte (prin modulul Neptun MeetStreet). Studenții pot fi înștiințați de evaluările curente și finale, informațiile fiind accesibile pe bază de cod Neptun doar celor în cauză. Cu Primăria Municipiului Târgu Mureș a fost încheiat un parteneriat privind participarea în programul EON Reality Grant Guarantee, cu scopul generării de conținuturi 3D aplicabile în procesul de învățământ. În cadrul unui parteneriat în rețeaua K-MOOC (Cursuri masive deschise online din Bazinul Carpatin), cadrele didactice ale Universității participă la elaborarea unor cursuri online pentru discipline din curriculumul existent al Universității (<https://www.kmooc.uni-obuda.hu/courses/university/VW5pdmVyc2l0eToxNg==>).

Toate programele de studii derulate de cele trei facultăți prevăd de la 90 până la 320 de ore de practică, respectându-se numărul minim de ore din standardele specifice programelor de studii. Pentru practica din domeniul agricultură-horticultură-silvicultură universitatea apelează la baza didactică experimentală în proprietate sau/și închiriată, iar pentru celelalte domenii de licență sunt încheiate contracte cu unități din domeniul socio-cultural, economic sau juridic (Anexa 48.a). Contractele întocmite în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului Nr. 3955/2008 prevăd existența tutorilor la nivel de unitate și universitate, obligațiile organizatorului de practică și ale partenerului (Anexa 48.b - model contract practică). La unele programe de studii studenții sunt cooptați în temele de cercetare și efectuează activitatea practică sub îndrumarea cadrelor didactice sau a cercetătorilor. În aceste situații universitatea asigură locul de desfășurare a practicii de domeniu sau de specialitate. O altă modalitate de desfășurare a practicii este cea a convenției individuale – practicant–unitatea parteneră – unde cursanții pot fi și remunerați pentru activitatea utilă.

Seriile cu un număr redus de studenți la cele mai multe programe de studii fac posibilă abordarea predării sub forma unui dialog constant dintre cadrul didactic și studenți. Multe cadre didactice folosesc această oportunitate de a purta un dialog în timpul prelegerilor, de a urmări gradul de înțelegere a celor prezentate, de a însuși studii de caz rezolvate împreună cu studenții. Nici urmărirea ritmului de însușire a materiei de către studenți nu este neglijat, chiar dacă se ajunge uneori la reconfigurarea capitolelor proiectate în fișa disciplinei, cadrul didactic adaptează modul de transmitere a informațiilor după capacitatea de înțelegere a grupului țintă. Acest aspect a reieșit și din întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții și a fost confirmat de către evaluatorii de programe pentru fiecare program evaluat.

Toate departamentele responsabile pentru predarea disciplinelor din programele de studii stabilesc încă din faza de elaborare a statelor de funcții orele de consultații ale fiecărui cadru didactic și se îngrijesc (prin afișarea programului de consultații – minim două ore pe săptămână –, prin comunicarea pe site-ul facultății a adresei e-mail oficiale ale cadrelor didactice și, uneori, chiar a telefonului de contact) de asigurarea condițiilor necesare derulării lor. Universitatea creează un mediu educațional și de învățare flexibil, atractiv și accesibil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale de învățare, prin oferirea orelor suplimentare și consultațiilor de către cadrele didactice de specialitate și prin consiliere oferită de către tutorii programelor de studii, de responsabili de ani de studiu și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), după caz.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Cariera absolvenților Universității este urmărită permanent printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezentată anual în cadrul Raportului rectorului, pentru toate programele de studii, gradul de angajare pe piața muncii la nivelul calificării dobândite. Indicatoarele privind inserția absolvenților pe piața muncii în domeniul calificării obținute sunt în medie 53%, prezentând diferențe semnificative între specialități (Anexa 44), peste 80% la informatică, informatică aplicată și TCM și sub 40% la unele programe din domeniul științelor sociale sau umaniste. Cifrele din anexa 44 sunt confirmate concret de către evaluatorii de programe pe baza informațiilor existente și la nivelul facultăților (la programul Tehnologia construcțiilor de mașini inserția este între 100% pentru promoția anului 2017 și 78% pentru promoția anului 2019, la programul Tehnologii și sisteme de telecomunicații inserția este de 90%)

Nivelul de satisfacție a absolvenților este evaluat anual, odată cu eliberarea adeverinței care înlocuiește diploma, pe baza unui chestionar aprobat de Senat: ([Chestionar gradul de multumire a absolvenților](#)). Datele culese indică faptul că 90% dintre absolvenții ultimilor cinci ani universitari sunt mulțumiți sau foarte mulțumiți de mediul de învățare oferit de universitate. Nivelul de satisfacție a studenților este analizat în legătură cu trei aspecte: activitatea didactică, infrastructura oferită, relația cadre didactice-studenți. În general, mai mult de 50% dintre studenții Universității participă la exprimarea opiniei privind gradul de satisfacție. Și în acest caz sunt diferențe în ceea ce privește gradul de satisfacție de la un aspect la altul și de la o promoție de studenți la alta.

a. Grad de satisfacție față de activitatea didactică:

Promoția	Eșantion din total studenți	Foarte mulțumiți	Mulțumiți	Mediu mulțumiți	Nemulțumiți
2019/2020	53%	36%	57%	6%	1%
2018/2019	68%	26%	57%	16%	2%
2017/2018	57%	10%	73%	15%	2%
2016/2017	51%	16%	68%	13%	2%

b. Grad de satisfacție față de oferta de infrastructură:

2019/2020	53%	48%	48%	3%	1%
2018/2019	68%	55%	37%	6%	2%
2017/2018	57%	35%	50%	11%	4%
2016/2017	51%	34%	53%	11%	2%

c. Grad de satisfacție față de relația cadre didactice-studenți

2019/2020	53%	62%	34%	3%	1%
2018/2019	68%	58%	36%	5%	1%
2017/2018	57%	28%	60%	9%	2%
2016/2017	51%	43%	54%	2%	0%

Continuarea studiilor de către absolvenții programelor de licență diferă procentual de la o perioadă la alta, de la un program de studii la altul, de la o zonă la alta. Astfel la programul Economie agroalimentară continuarea studiilor de către absolvenții programelor de licență a fost făcută de sub 30% dintre absolvenți, la programul Economie generală a fost de 40-70%, la Programul Contabilitate și informatică de gestiune a fost de peste 25%, la programul Limba și literatura universală – limba engleză a fost de peste 50%, la programul Mecatronică a fost de peste 40%, la programul Știința mediului a fost de peste 65%, la programul Relații internaționale și studii europene a fost de peste 50%, la Programul Cinematografie, fotografie, media a fost de peste 44%.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Universitatea „Sapientia” și-a definit obiectivele strategice proprii privitoare la cercetarea științifică în principiile strategice de dezvoltare (Anexa 5), respectiv Strategia de cercetare (Anexa 5.1) care se concretizează în planuri anuale (Anexa 52). Tematica planurilor de cercetare științifică este stabilită în raport cu prioritățile definite în strategie, de tematicile actuale ale planurilor naționale și europene ale cercetării științifice.

Universitatea „Sapientia” și-a definit obiectivele strategice proprii privitoare la cercetarea științifică în principiile strategice de dezvoltare (Anexa 5), respectiv Strategia de cercetare (Anexa 5.1) care se concretizează în planuri anuale (Anexa 52), aprobate de Senatul Universității (<https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte>).

Tematica planurilor de cercetare științifică este stabilită în raport cu prioritățile definite în strategie, de tematicile actuale ale planurilor naționale și europene ale cercetării științifice. Fiecare facultate își elaborează propriul program de cercetare științifică, bazat pe planul departamentelor, respectiv a centrelor de cercetare, dezbătut și aprobat de Consiliul facultății. În aceste planuri sunt incluse tematici pe domenii, proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională, proiecte finanțate din fonduri europene, ori cele finanțate de o serie de organizații din Ungaria. Specific universității este faptul că prin *Institutul Programelor de Cercetare - IPC* al Fundației Sapientia (Anexa 53 - Statutul IPC), personalul didactic are posibilitatea obținerii de granturi individuale sau colective pe bază de concurs (Anexa 54.a) (<https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/competitii-de-proiecte>) cu perioada de derulare de 18 luni. Selecția temelor are la bază punctajul acordat de experții evaluatori externi, personalități din țară și străinătate ale domeniilor de știință vizate. La aceste granturi

oferite de IPC pot participa și studenții cooptați în colective mixte (cadre didactice și studenți) (Anexa 54.b -Lista granturilor IPC derulate în 2019-2020).

Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare științifică se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat, iar unele răspund necesităților și cerințelor mediului economic (Anexa 54.b- Lista granturilor IPC derulate în 2019-2020). Pentru participarea la competiția de granturi oferite de IPC, unul din documentele necesare înscrierii vizează planul de cercetare pe termen mediu al centrului de cercetare din care face parte aplicantul/candidatul, care dovedește faptul că proiectul de cercetare pentru care se solicită finanțare se înscrie în aceasta. Aspectele legate de temele de cercetare și concordanța cu ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat sunt susținute de evaluarea programelor de studii. Astfel:

- Planurile anuale de cercetare pe domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii informaționale, aferent programului de studii TST evaluat, cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării);
- Planurile anuale de cercetare pe domeniul Științelor Umane, aferent programului de studii Literatură universală și comparată – limba și literatura engleză evaluat, cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării). (link dovadă:<https://sapienia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte>). Anual, se elaborează teme de cercetare care sunt incluse în Planul de cercetare al specializării evaluate. Preocupările de cercetare ale cadrelor didactice se înscriu în aria științifică a programului de studii Literatură universală și comparată – limba și literatura engleză evaluat. Obiectivele strategice sau strategiile și planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc și Departamentului de Științe Umane de care aparține aferent programul de studii Literatură universală și comparată – limba și literatura engleză evaluat, sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora (link dovadă:Anexa II.10.2 al raportului de autoevaluare). (dovada poate fi încărcată și în cloud ARACIS și se va furniza link-ul respectiv)
- La nivelul programului de studii „Tehnologia Construcțiilor de Mașini” evaluat, există un Plan de cercetare pe domeniu/ departament, aprobat în cadrul ședinței de departament din 17.06.2021, (Anexa 10.3.2b) aprobat în Consiliul Facultății și inclus în Planul Strategic al acesteia (link dovadă <https://ms.sapienia.ro/content/docs/MS/Kutatokozpontok/IMAF/Anexa%2010.3.2b%20Planul%20de%20cercetare%20IIIFA.pdf>). https://sapienia.ro/content/2011-2021/Szenatusi_Dontesek/210/4%20melleklet%20-%20Sapienia-EMTE-Kutat%C3%A1si_terv_2021.pdf

Prin rapoartele anuale de evaluare a activității de cercetare științifică (<https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte>) întocmite pe baza datelor primite de la facultăți, respectiv cele generate din sistemul KPIOR de gestiune a rezultatelor științifice ale cadrelor universitare, Universitatea are o evidență clară a finanțării cercetării (proiecte de cercetare) și rezultatele acestora.

De la ultima evaluare instituțională au obținut finanțare 49 granturi și proiecte de cercetare (intrate în competiții) cu valoare peste 10 000 Euro fiecare, dintre care un număr de 38 teme din ultimii cinci ani sunt finanțate de agenți economici. Granturile naționale și internaționale atrase de cadrele didactice ale universității în ultimii cinci ani sunt prezentate în [Anexa 55](#).

Cercetarea realizată în cadrul universității este relevantă la nivel național și internațional situând instituția în clasamentul Webometrics (<http://www.webometrics.info/en>) pe locul 26 dintre universitățile din țară. În aprecierea cercetării universitatea apelează la indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU și anume: articole indexate în BDI, ISI, cărți, capitole de cărți din edituri recunoscute internaționale și naționale, cărți în edituri, brevete respectiv indicatori specifici pentru creația artistică, respectiv pe sistemul Scimago de ierarhizare a revistelor științifice.

Universitatea "Sapientia" dispune de un număr important de laboratoare de cercetare științifică a căror dotare este descrisă în Anexa 27. Crearea unei oferte educaționale complete pe plan vertical reprezintă obiectivul strategic primordial al Universității „Sapientia” pentru deceniul următor. Astfel un scop esențial în dezvoltarea instituției se consideră a fi înființarea școlii doctorale, îndeosebi în domeniile de știință care pe de o parte constituie centrele de excelență științifică ale universității.

Referitor la dezvoltarea activității de cercetare pentru perioada 2021-2026 Universitatea a formulat obiectivele strategice ([Anexa 5.1. - Strategia cercetării științifice](#)): Restructurarea cadrului general al organizării și coordonării cercetărilor universitare pe baza aportului domeniilor la portofoliul instituției; Dezvoltarea resursei umane angajate în cercetare; Promovarea talentelor și a excelenței studentești la Universitatea Sapientia – Conferințele Cercurilor Științifice Studentești; Evaluarea rezultatelor cercetării; Dezvoltarea sistemelor informatice legate de sprijinirea activității de cercetare, publicarea și vizibilitatea rezultatelor științifice; Stimularea participării cadrelor didactice și a centrelor de cercetare la cercetări externe, europene și internaționale.

Performanța activității de cercetare din Universitate se reflectă în rezultate și în valorificarea acestora. În ceea ce privește derularea proiectelor de cercetare, contribuția este prezentată în Anexele 54.b Lista granturilor IPC 2019-2020 și Anexa 55 Lista granturilor naționale și internaționale, completate de informațiile din tabelul următor.

Valoarea veniturilor din cercetare în perioada 2016-2020

Anul	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Valoare RON	2346989	924704	570239	724970	1027076	5593978

Printre rezultatele științifice importante se numără brevetele și invențiile precum și premiile și distincțiile acordate personalului Universității pentru realizările remarcabile în activitatea științifică și artistică (pentru perioada 2016-2020 s-au centralizat 47 astfel de premii și Pentru Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca

distincții ceea ce reprezintă 22% din titularii Universității). Un număr de 63 cadre didactice ale Universității sunt membri în colectivele de redacție ale unor reviste științifice naționale și internaționale, mulți dintre ei fiind și referenți de specialitate la reviste prestigioase (Anexa 56.b). Tot ca o recunoaștere a competenței corpului profesoral se menționează că un număr de 32 titulari (adică 15% din total) sunt conducători de doctorat în școli doctorale din universități de prestigiu din țară și din străinătate.

Modul de valorificare a cercetării este analizat anual la nivelul Senatului Universității, rapoartele prezentate fiind dezbătute și aprobate în Senat ([Anexa 56.a](#)) (<https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte>). Din acestea reiese că, odată cu consolidarea structurii departamentelor numărul de publicații prezintă un trend ascendent (tabel de mai jos), o parte dintre acestea apărând în reviste cotate ISI și în reviste indexate în baze de date.

Evoluția numărului de publicații științifice în perioada 2016-2020.

Anul	ISI	BDI	Articole în reviste din străinătate	Articole în reviste CNCS	Articole în alte reviste din țară	Cărți de specialitate	Manuale, cursuri	Capitole cărți	Publicații în volume de	Publicații în format electronic	Editare cărți	TOTAL
2020*	64	105	11	14	16	26	10	49	72	15	9	391
2019	70	85	20	9	17	20	8	98	95	10	24	456
2018	47	101	21	8	22	24	11	84	97	28	25	468
2017	64	71	10	13	17	18	6	55	99	11	19	383
2016	33	78	42	9	32	37	4	54	99	-	21	409
TOTAL	278	440	104	53	104	125	39	340	462	64	98	2107

*Date generate automat din sistemul online de evidență SOIPC (2021.11.26). Se precizează că datele încărcate și verificate pentru anul 2020 vor fi centralizate în Raportul de cercetare 2020-2021.

Urmărind rapoartele anuale ale activității științifice sunt consemnate indicatorii de evaluare; în ultimul raport (Anexa 56.a), conform datelor SOIPC centralizate, în anul 2019 numărul publicațiilor semnate de cadrele didactice ale Universității Sapientia a fost de 456 lucrări științifice, ceea ce înseamnă în medie 2,23 publicații per cadru didactic. Acest număr în linii mari corespunde cu cel obținut pentru 2018, când a fost centralizat un număr de 468 de publicații științifice (2,32 publicații per cadru didactic). Media semnalată per cadru didactic înseamnă următoarele valori medii pentru facultăți: Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc: 2,22, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste, Târgu-Mureș: 2,02, Facultatea de Științe și Arte, Cluj-Napoca: 2,74, iar Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic: 2,75 publicații per cadru didactic. Printre rezultatele științifice importante se numără brevetele și invențiile precum și premiile și distincțiile acordate personalului Universității pentru realizările remarcabile în activitatea științifică și artistică (pentru perioada 2016-2020 s-au centralizat 47 astfel de premii și distincții).

O modalitate importantă de valorificare a cercetării constituie organizarea de **manifestări științifice și artistice**. În perioada scursă de la precedenta evaluare externă Universitatea „Sapientia” a devenit forumul unor dezbateri științifice, culturale și profesionale, organizând diferite manifestări științifice, mese rotunde, dezbateri pe teme de interes regional sau local. Dintre acestea menționăm: *Apele minerale în Regiunea Carpatică*, *Conferința de Imagologie: Universitatea de Vară de Relații Publice*, *Conferința de Știința Mediului în Bazinul Carpatic*, *Conferința de Cinema și Studii Media din Transilvania*, *Conferința MACRo*, *Conferința Matinfo*, *Conferința de Științe Economice în Bazinul Carpatic* (informații suplimentare pe pagina de web a facultăților). Lista manifestărilor științifice, culturale și de artă organizate de Universitate în ultimii doi ani este redată în [Anexa 56.c](#) și [56.d](#), iar cele din perioade anterioare pot fi consultate în anexele rapoartelor de cercetare (<http://www.sapientia.ro/ro/cercetare/strategii-de-cercetare-si-rapoarte>)

Revista științifică a Universității, *Acta Universitatis Sapientiae*, fondată în 2008, publică articole peer reviewed, în domeniile *Științe ale naturii*, *Științe tehnice și agricole*, *Științe juridice și științe economice*, *Arte și litere*, *Științe sociale*. Până la ora actuală au fost publicate 211 de numere în cadrul celor 12 serii. Seriile revistei *Acta Universitatis Sapientiae* sunt incluse în 60 de baze de date internaționale dintre care evidențiem: Clarivate Analytics - Emerging Sources Citation Index (*Mathematica, Informatica, Film and Media Studies*), Clarivate Analytics - Web of Science (*Mathematica, Informatica, Film and Media Studies*), Elsevier – SCOPUS (*Mathematica, Philologica*). Toate seriile revistei *Acta Universitatis Sapientiae* utilizează soft antiplagiat (iThenticate) care permite o examinare cuprinzătoare a manuscriselor, menită să elimine plagiatul și să ofere un proces de evaluare peer-review de calitate. Detalii sunt prezentate în [Anexa 57](#) și pe site-ul revistei (<http://www.acta.sapientia.ro/>).

Editura Universității „*Editura Scientia*”, a publicat pe lângă rezultatele cercetărilor interne cărți de specialitate, manuale și cursuri universitare, îndrumare utile în procesul de învățământ. Informații suplimentare se regăsesc pe pagina web a editurii (<https://www.sapientia.ro/ro/cercetare/editura-scientia>) și în [Anexa 58](#). Din anul 2020 Editura a fost clasificată de CNCS în categoria B pentru domeniul filologie. (<http://www.cnscs-nrc.ro/wp-content/uploads/2020/12/categorii.Edituri.Site.CNCS.2020.pdf>)

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Pe lângă aspectele internaționale legate de activitatea de cercetare, aspecte prezentate deja mai sus, Universitatea are instituționalizate relații cu alte universități pe linia programelor de studii gestionate. Astfel are un contract de parteneriat cu Universitatea Corvinus din Budapesta pentru realizarea în comun a unui program de studii master (Leadership și management în economia agrară) în sistem double degree. În contractul de parteneriat sunt menționate explicit tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc. Programele de studii de master internaționalizat au fost

demarate începând din anul 2013 în baza unor acorduri de parteneriat cu universități din Ungaria, iar la ora actuală marea majoritate a acestora funcționează cu sprijinul profesional acordat de instituțiile implicate în cadrul acestor cooperări. Participarea *la mobilități de studiu* reprezintă o oportunitate pentru studenți în completarea și diversificarea pregătirii lor. În urma obținerii Cartei Erasmus (**RO CLUJNAP07**, EUC-No: 264386-IC-1-2013-1-RO-ERASMUS-EUCX-1), Universitatea a elaborat regulamentele specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: studențești de studiu și de plasament, ale personalului pentru predare și ale personalului pentru formare. Începând din anul academic 2013/2014 Universitatea participă la programele de mobilități europene Erasmus și Erasmus+, încheind acorduri specifice de colaborare în acest scop cu 58 de instituții de învățământ superior din 19 state, în cadrul programului Erasmus+ KA103 și, începând din anul universitar 2017/2018, a programului KA107. În urma aplicației depuse în 2020 Universitatea a obținut Charta Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. (<https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente>).

De asemenea, începând din 2016 prin *programul de burse Makovecz*, studenții au posibilitatea de a participa la mobilități de studiu de un semestru, sau perioade mai scurte de documentare sau de cercetare la universități partenere din Bazinul Carpatin (<https://www.sapientia.ro/hu/nemzetkozi-kapcsolatok/makovecz-program>), rezultatele obținute în cadrul acestor mobilități fiind recunoscute conform procedurii mai sus-menționate.

Mobilitățile efectuate în cadrul programului Erasmus+ sunt derulate în conformitate cu reglementările specifice. Programul de lucru al fiecărei mobilități este cuprins în acordul de mobilitate. Coordonatorii specializărilor se implică în elaborarea acestor acorduri în cazul tuturor mobilităților studențești, iar recunoașterea creditelor obținute de studenți în timpul mobilităților este asigurată de Comisiile de Studii și Credite a facultăților pe baza regulamentelor interne de mobilitate și de studii (*Anexa 49.b*). Pe lângă raportul online obligatoriu al participanților (Participant Report) cerut de program, Universitatea solicită o relatare scrisă despre experiența acumulată pe parcursul mobilității din partea tuturor participanților. Rapoartele sunt postate online pe paginile web ale facultăților. Verificarea implementării proiectelor de mobilitate este cuprins în planul de audit academic intern al universității, totodată Agenția Națională efectuează periodic audit de sistem sau monitorizări, după caz. Anual coordonatorul Erasmus+ al instituției prezintă Senatului universității Raportul privind mobilitățile efectuate în anul academic precedent (*Anexa 64*).

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În tabelul de mai jos este prezentată situația evaluării programelor de studii și a domeniilor de masterat din Universitate:

Domeniul de licență	Programul de studii universitare	A (AP)	Forma de învățământ	Anul acreditării (autorizării)	Anul ultimei evaluări
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2009	2019
Cibernetică, statistică și informatică economic	Informatică economică	A	IF	2013	2018
Limbă și literatură	Literatura universală și comparată – Limba și literatura engleză (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2016	2016
Limbă și literatură	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2008	2016.
Marketing	Marketing (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2017	2016
Economie	Economie generală (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2009	2016
	Economie agroalimentară (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2010	2020.
Sociologie	Sociologie (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2008	2016
Sociologie	Resurse umane (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2020	2019
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2011	2015
Biotehnologii	Inginerie genetică	A	IF	2021	2021
Inginerie și management	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2017	2017
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2010	2015
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare (la Miercurea Ciuc)	A	IF	2010	2015
Drept	Drept	A	IF	2019	2019
Știința mediului	Știința mediului	A	IF	2015	2020
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	2012	2018
Cinematografie și media	Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Imagine de film și TV, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate	A			2019

	media, filmologie)		IF	2011	
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (coregrafie)	AP	IF	2019	2019
Științe administrative	Servicii și politici de sănătate publică (la Târgu Mureș)	A	IF	2016	2018
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare (la Târgu Mureș)	A	IF	2009	2020
Horticultură	Horticultură (la Târgu Mureș)	A	IF	2011	2017
Horticultură	Peisagistică (la Târgu-Mureș)	AP	IF	2019	2019.
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Tehnologii și sisteme de telecomunicații (la Târgu Mureș)	A	IF	2016	2016
Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini (la Târgu Mureș)	A	IF	2017	2017
Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (la Târgu Mureș)	A	IF	2021	2021
Informatică	Informatică (la Târgu Mureș)	A	IF	2008	2016
Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată (la Târgu Mureș)	A	IF	2009	2016.
Mecatronica și robotică	Mecatronica (la Târgu Mureș)	A	IF	2009	2021
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice (la Târgu Mureș)	A	IF	2012	2018
Agronomie	Agricultură (Sfântu Gheorghe)	AP	IF	2015	2015
Silvicultură	Silvicultură (Sfântu Gheorghe)	AP	IF	2020	2020
Programul de formare psihopedagogică (DSPP)		A			2019 Cluj, 2019 Tg Mures, M Ciuc

Domenii de masterat

Informatică	Dezvoltarea aplicațiilor software	Târgu Mureș	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2019
Horticultură	Protecția plantelor	Târgu Mureș	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2019

Mecatronică și robotică	Sisteme mecatronice avansate	Târgu Mureș	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2018
Ingineria sistemelor	Sisteme de control inteligente	Târgu Mureș	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2019
Ingineria produselor alimentare	Biotehnologii sustenabile	Miercurea Ciuc	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2018
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	Miercurea Ciuc	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2019
Filologie	Traducere și interpretare	Miercurea Ciuc	IF	Acreditat prin HG 581/2013	2019
Economie	Leadership management și în economia agrară	Miercurea Ciuc	IF	Acreditat HG 582/2014	2020
	Economie aplicată și finanțe	Miercurea Ciuc	IF	Acreditat prin HG 778/25.09.2015	
Relații internaționale și studii europene	Diplomație și studii interculturale	Cluj-Napoca	IF	Acreditat prin HG 582/21.07.2014	2020
Cinematografie și media	Studii de film	Cluj-Napoca	IF	Acreditat prin HG 778/25.09.2015	2014
Știința mediului	Protecția și monitorizarea mediului	Cluj-Napoca	IF	Acreditat prin HG 664/21.09.2016	2016

După cum se observa programele de studii și domeniile de masterat se află în interiorul intervalului de cinci ani de la ultima evaluare. Cele care sunt la limita celor cinci ani au fost, unele, cuprinse în evaluarea instituțională (Literatura universală și comparată – Limba și literatura engleză - la Miercurea Ciuc, Marketing, Comunicare și relații publice - Miercurea Ciuc, Ingineria produselor alimentare - la Miercurea Ciuc, Cinematografie și media), altele evaluate distinct în paralel (Automatică și informatică aplicată - Târgu Mureș, Agricultură - Sfântu Gheorghe) sau au beneficiat de prelungirea intervalului din cauza perioadei de stare de urgență/alertă.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2016 au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii Universității Sapinția. Aceste recomandări și modul de tratare sunt prezentate mai jos:

Recomandări formulate de echipa de experți evaluatori ai ARACIS	Modul de soluționare	Realizat/Nerealizat
Elaborarea fișelor disciplinelor pornind de la grilele de competențe specifice fiecărui domeniu	Din planurile de învățământ postate pe siteurile facultăților rezultă îndeplinirea recomandării	Realizat

Introducerea unui curs de comunicare în limba română pentru a rezolva problemele de comunicare	În planurile de învățământ ale programelor de studii de licență figurează disciplinele: Comunicare în limba română, Limba română de specialitate pentru ingineri, Limba română abilitați de comunicare 1-2, Limba română (4 semestre), Terminologie juridică româno-maghiară, Limba română seminar practic.	Realizat
Respectarea numărului de grupă pentru fiecare formație de studiu așa cum rezultă din reglementările în vigoare și planificarea conformă în orar, evitându-se comasarea grupelor	Maxim 30 de studenți în grupa de seminar, maxim 15 studenți în grupa de laborator, conform anexelor privind formațiile de studiu	Realizat
Programarea și desfășurarea activităților specifice a unor discipline, corelate cu angajarea unor cadre didactice de specialitate, cu doctorat în domeniul disciplinelor predate	La derularea concursurilor pentru posturile didactice se urmărește respectarea standardelor ARACIS cu privire la competența cadrelor didactice în corelație cu disciplinele postului. (conform anexei la Fișa viztei	Realizat
Adecvarea conținutului disciplinei cu denumirea disciplinei la toate programele de studii, inclusiv la Cinematografie media, precum și sincronizarea acestora cu suplimentul de diploma începând din anul universitar 2016-2017.	Planurile de învățământ sunt revizuite anual, conform Metodologiei de elaborare și modificare a programelor de studii și a planurilor de învățământ (Anexa 65.a), iar titlul disciplinelor reflectă conținutul acestora (a se vedea fișele disciplinelor postate pe site-urile facultăților.	Realizat
Îmbunătățirea dotării laboratoarelor de specialitate ale programelor de studiu constatate ca fiind deficitare -Știința mediului, Cinematografie și media, s.a.	Dotarea laboratoarelor didactice, Anexa 25 la Raportul de autoevaluare instituțională.	Realizat
Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenți în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS	Conform calendarului aprobat de Senat la începutul anului universitar planurile de învățământ sunt revizuite anual în concordanță cu standardele specifice ARACIS, responsabilii programelor de studiu având atribuții în coordonarea acestei activități	Realizat
Mărirea ofertei de disciplinele opționale, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți și gestionarea corectă a alegerii acestora de către studenți	Conform planurilor de învățământ ale programelor de studii, dar ținând seama de numărul redus de studenți la unele programe de studiu se oferă discipline opționale în limitele unui echilibru normal, dar există și posibilitatea urmării unor discipline la instituții partenere	Realizat
Creșterea numărului de discipline care au asociate materiale/suporturi e-learning modern	Materiale didactice digitale postate pe platformele Google Classroom, Moodle, Youtube, pagini de web dezvoltate de cadrele didactice, exemplu: https://algorythmics.ms.sapientia.ro/login De remarcat parteneriatul încheiat cu Primăria Municipiului Târgu Mureș privind participarea în programul EON Reality Grant Guarantee, cu scopul generării de conținuturi 3D aplicabile în procesul de învățământ.	Realizat

Modernizarea continuă a programelor de studiu și a planurilor de învățământ, în mai strânsă colaborare cu studenții, absolvenții și angajatorii.	Periodic angajatorii și absolvenții programelor de studii sunt consultați în legătură cu conținutul curriculei și a disciplinelor, propunerile fiind luate în considerare la modificarea planurilor de învățământ, respectiv a fișei disciplinelor, după caz	Realizat
Achiziția mai multor abonamente la reviste de specialitate și creșterea accesului la baze de date relevante	Număr abonamente 39 la periodice românești și 87 străine. Acces la bazele de date științifice internaționale prin sistemul EISZ al Academiei Maghiare de Științe: Clarivate Analytics (Web of Science), Elsevier (Science Direct), JSTOR, MathSciNet, Springer Nature - Springer Link. Acces la publicații digitale ale editurilor de prestigiu din Ungaria (Arcanum, Osiris, Typotex), acces la revistele Academiei Maghiare de Știință etc.	Realizat
Corelarea disciplinelor din postul didactic cu domeniul de doctorat al cadrului didactic	Disciplinele postului sunt corelate cu competențele cadrelor didactice conform standardelor ARACIS. A se vedea Anexa 1. la Fișa vizitei	Realizat
Introducerea disciplinei de Practica artistică la programul de studiu Cinematografie și media, cu număr de credite ECTS conform legislației românești în vigoare	Planul de învățământ conține disciplinele Practică profesională I (3 credite) și Practică profesională II (3 credite), și corespunde standardelor specifice ale ARACIS. (https://kv.sapientia.ro/ro/ghidul-studentului/fisa-disciplinelor/cinematografie-fotografie) propuse, în scopul alinierii la normele naționale	Realizat
Semnarea unor contracte de schimburi de studenți și cadre didactice cu UNATC I.L. Caragiale București și cu alte Instituții de acest gen pentru participarea la evenimente comune.	Contract de parteneriat cu privire la organizarea ediției 2022 a conferinței științifice internaționale European Network for Cinema and Media Studies. Realizarea unui master internaționalizat de Studii de film în parteneriat cu Universitatea Eötvös Loránd din Budapesta. Existența parteneriatelor Erasmus+ în domeniul media (University of Gdansk, Linnaeus University, Academy of Performing Arts in Bratislava, Dundalk Institute of Technology, Vilnius Gediminas Technical University etc.)	Realizat
Organizarea informării adecvate cu privire la admitere	Postarea pe site a informațiilor legate de admitere, în general, precum și a rezultatelor parțiale și definitive	Realizat
Amenajarea unor puncte speciale de informare în cadrul facultăților	La sediile facultăților sunt amenajate aviziere unde sunt făcute public informațiile legate de admitere. Înscrierea la admitere se face online prin platforma https://sapientia.ro/ro/admitere/inscriere-online	Realizat

Dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile de cercetare, constituirea unor colective de cercetare, stabilirea temelor de cercetare și a proiectelor, precum și alocarea de resurse financiare în creștere	Strategii de cercetare și rapoarte Programul universitar de cercetare	Realizat
Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora	Elaborarea planurilor de cercetare începând de la departament, continuând cu facultatea și apoi la nivel universitate a intrat în procedura de organizare și evidența cercetării.	Realizat
Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare	S-a realizat dotarea studioului și laboratoarelor media respectiv a spațiilor destinate programului de studii Coreografie la FSA, iar la FSESIU s-a finalizat reamenajarea clădirii și extinderea spațiilor destinate cercetării, respectiv dotarea corespunzătoare a acestora. A se vedea Anexa 27 . La FSTU este în derulare proiectul de investiții pentru laboratoare noi, iar la Centrul de Studiu din Sfântu Gheorghe s-a demarat proiectarea noului Campus. La FSA activitățile didactice ale specializării Coreografie se desfășoară în clădirea fostului Hotel Melody recent	Realizat
Creșterea preocupării conducerii universității pentru atragerea de fonduri pentru cercetare din granturi prin rundele de competiții naționale și internaționale	Conducerea universității urmărește lansarea competițiilor de cercetare naționale și internaționale și informează comunitatea academică, prin postarea pe site și prin Buletinul Informativ. Lista de granturilor naționale și internaționale este prezentată în Anexa 55 .	Realizat
Preocupare pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, inclusiv ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență Urmărirea și evidența citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic. Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la conferințe și publicare în reviste de specialitate cu o mai mare vizibilitate internațională	Sistemul de evidență (SOIPC/KPIOR) a rezultatelor activităților de cercetare a fost îmbunătățit și datele sunt actualizate permanent, la ora actuală acesta conținând toate publicațiile cadrelor didactice. Urmărirea publicațiilor relevante în ierarhizarea universității (Q1 / Scimago-Web of Science Ranking, ISI) se realizează anual în raportul de cercetare, pag. 7 (Raportul de cercetare). Citările articolelor publicate de către cadrele didactice ale Universității sunt monitorizate prin sistemul Web of Science. În vederea creșterii numărului de publicații și a realizărilor științifice și de creație artistică cotate pe plan internațional conducerea universității a introdus din anul 2018 sporul de excelență în activitatea științifică. În urma acestor măsuri Universitatea și-a îmbunătățit poziția în rankingul internațional, de ex. pe listele Webometrics urcând pe poziția 28.	Realizat

Preocuparea pentru atragerea studenților în activități de cercetare	Studenții sunt atrași în activitatea de cercetare prin: burse de cercetare IPC, burse ocazionale finanțate de departamente, premii oferite la sesiuni ale cercurilor științifice studentești, prin susținerea materială a participării la manifestări științifice/artistice naționale și internaționale, prin premiul Sapientia Maximus oferit absolvenților cu rezultate științifice deosebite. Vezi: https://sapientia.ro/ro/educatie/excelenta-studenteasca .	Realizat
Eliminarea suprapunerilor în orarul de consultații cu studenții	Orele de consultații sunt afișate pe cabinetele cadrelor didactice, respectiv sunt postate pe site-urile facultăților: Miercurea Ciuc , sau ale departamentelor (ex: https://ms.sapientia.ro/hu/akarrol/tanszeke/alkalmazott-nyelveszeti-tanszek/dr-fazakas-noemi), https://kv.sapientia.ro/ro/ghidul-studentului/ore-de-consultare/departamentul-de-media	Realizat
Evitarea programării în orarul studenților a mai mult de 8 ore de activități didactice pe zi și asigurarea pauzei de masă a studenților de 1 oră	Orarele programelor de studii nu prevăd mai mult de 8 ore. La FSTU s-a introdus pauză de masă de o oră. Orarele sunt prezentate în Anexa 8 a protocolului și sunt postate pe site-urile facultăților	Realizat
Oferirea de suport și servicii academice studenților universității	Pentru îndeplinirea acestui obiectiv cadrele didactice sunt cointeresate prin noul sistem de premiere - Spor de excelență pentru activitatea didactică. Gradul de acoperire cu materiale didactice proprii este urmărit anual cu ocazia întocmirii rapoartelor privind asigurarea calității la nivel de facultate și universitate, dezbătute în consiliile facultăților și Senat (Raport CEAC).	Realizat
Dezvoltarea activității de tutoriat și îndrumarea în carieră	Activitățile legate de îndrumarea în carieră a studenților sunt prezentate în Raportul CCOC , dezbătut și validat în Senat. Anual, Senatul dezbate Raportul facultăților privind situația la învățatură a studenților și măsurile de îmbunătățire preconizate. De asemenea, anual pe agenda Senatului figurează Raportul Comisiei pentru excelență studentească privind rezultatele activităților de promovare a talentelor (programe de tutoriat, cercurile științifice studentești	Realizat
Oferirea de practică de specialitate în mediul economic	La unele programe de studiu practica este suplimentată la cerere (introducere de modul de practică în anul I): Inginerie și management în alimentație publică și agroturism (IMAPA), Inginerie genetică, (300 de ore față de 240 de ore din standard). La programele de studii din domeniile ingineresti studenții participă la stagii de practică suplimentate la solicitarea stakeholderilor. modul de finanțare (unde este cazul) a acestor activități. Creșterea oportunităților de practică de specialitate prin sprijinirea mobilităților de plasament Erasmus+.	Realizat

	la firme și organizații din țările partenere	
Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților Monitorizarea parcursului absolvenților prin proiectarea, constituirea și dezvoltarea unei ASOCIAȚII ALUMNI și atragerea foștilor absolvenți în dezvoltarea universității	Baza de date a absolvenților este actualizat în continuu, monitorizând inserția pe piața muncii. Aplicația ALUMNI este în curs de dezvoltare (https://alumni.ms.sapientia.ro/).	Realizat
Creșterea numărului de burse și facilități financiare acordate studenților	Pe lângă bursele de merit, de studiu și sociale acordate din fondurile universității (a se vedea Anexa 30b privind situația acordării burselor - instituția facilitează de obținerea de burse private (de ex. Bursa Ferber, Bursa Csiki Sör)	Realizat
Creșterea posibilităților de activități sportive și de recreație	A fost dat în folosință terenul de sport din Târgu Mureș, dotat cu iarbă artificială, aparate fitness și vestiar, și studenții beneficiază de abonamente la preț redus pentru accesul în bazinele de înot din M Ciuc și Tg Mureș. Universitatea organizează evenimente sportive ca alergarea cu participarea comunității universitare cu ocazia evenimentului jubiliar de 20 de ani din Miercurea Ciuc. La Miercurea Ciuc 11 studenți ai facultății sunt membri ai echipei de hochei pe gheață U23. Studenții participă la evenimente sportive studențești din Bazinul Carpatin (regatta Universității de Științe Agricole și ale Vieții din Gödöllő, Cupa Universităților din Bazinul Carpatin, organizat de Universitatea Eötvös Loránd din Budapesta etc.) Acordul de parteneriat între Univ. Babeș-Bolyai, Univ. de Arte Tg. Mureș, Univ. Creștină Partium din Oradea, Institutul Teologic Protestant din Cluj, Univ. Sapientia, privind organizarea olimpiadei de sport studențești (fotbal, handbal, baschet) este în curs de perfectare.	Realizat
Finanțări alternative: proiecte, sponsorizări, servicii către comunitate	Finanțările alternative (proiecte, sponsorizări, servicii educaționale) în ultimii cinci ani universitari au avut o pondere de aproximativ 20% din veniturile realizate.	Realizat
Fundamentarea taxelor de școlarizare și corelarea cu costurile medii de școlarizare.	Conform hotărârii Senatului, taxele de studiu sunt calculate în baza cheltuielilor suplimentare generate de studenții admiși peste cifra de școlarizare finanțată de către Fundația Sapientia.	Realizat
Intensificarea colaborării cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european din afara Ungariei	Numărul parteneriatelor cu instituții din afara Ungariei a crescut semnificativ. Universitatea participă în 3 rețele CEEPUS, respectiv la 7 programe de parteneriat strategic Erasmus+ cu instituții din Europa Centrală. Universitatea a încheiat 30 acorduri de cooperare Erasmus+ cu universități din alte țări din afara Ungariei	Realizat

Creșterea mobilităților outgoing dar mai ales incoming prin programul Erasmus + Pentru promovarea mai ales a mobilității cadrelor didactice și administrative la universități din alte state UE decât Ungaria se impune valorificarea mai accentuată în acest sens a parteneriatelor existente.	Până la apariția pandemiei COVID universitatea a înregistrat o creștere de 25% în numărul de mobilități, inclusiv a celor cu destinații în alte state UE respectiv în Ucraina.	Realizat
Flexibilizarea sistemului de recunoaștere ECTS obținute în urma mobilităților externe	Universitatea a introdus în practica curentă prevederile ordinului ministrului nr. 3223/08.02.2012 legat de echivalarea bazată pe competențele dobândite. A se vedea Anexa 49.a	Realizat
Revizuirea și corelarea tuturor regulamentelor întocmirea metodologiilor /procedurilor	Au fost și sunt revizuite regulamentele pentru a fi puse de acord cu prevederile legale și cu realitatea	Realizat
Îmbunătățirea calificării resurselor umane ale universității în ceea ce privește managementul academic și administrativ	Organizarea de workshopuri pentru actualii și viitorii membri ai staff-ului academic la nivelul fiecărui semestru în cuantum de cel puțin două zile lucrătoare/an.	Realizat
Aplicarea consecvență a sistemelor de evaluare: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și management	La începutul anului universitar Senatul aprobă calendarul activităților de evaluare și asigurare a calității (a se vedea Anexa 62)	Realizat
Dezvoltarea unei culturi a calității la nivel de angajați și studenți	Comunitatea academică este informată prin site-ul universității de problematika calității (regulamente, proceduri, formulare, rapoarte informări a personalului didactic, didactic auxiliar și a studenților privind problematica calității la nivel de universitate). Situația cauzată de pandemie a îngreunat realizarea acestui demers.	Realizat
Angajarea de personal calificat atât pentru activitatea didactică cât și pentru activitatea administrativă	Numărul cadrelor didactice titulare cu studii de specialitate corespunzătoare postului ocupat a crescut cu un procent de 15.6%.	Realizat
Asigurarea utilității reale a chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților, a gradului de angajabilitate a absolvenților prin prelucrarea datelor și publicarea lor pe site, în scopul stabilirii unor măsuri corective.	Rezultatele evaluărilor nivelului de satisfacție a studenților, a gradului de angajabilitate a absolvenților sunt prelucrate și prezentate în raportul CEAC , dezbătut în Senat și publicate pe pagina de web. Măsurile corective sunt prevăzute în planul operațional al îmbunătățirii calității validat de Senat	Realizat
Analiza regulamentelor în contextul observațiilor rezultate în urma aplicării lor în scopul adaptării acestora la specificul funcțional propriu, având în vedere și reglementările legale în vigoare.	Reglementările interne ale universității sunt monitorizate și sunt modificate în conformitate cu evoluția legislației naționale în vigoare. A se vedea Anexa 73 .	Realizat
Utilizarea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru motivarea personalului didactic	Autoevaluarea multicriterială respectiv evaluarea de către management este folosit în stabilirea salariilor de merit acordate la nivelul facultăților. Sistemul de recompense pentru evidențierea excelenței științifice a fost introdus în 2018, iar din 2021 acesta a fost completat referitor la excelența în activitatea didactică	Realizat
Îmbunătățirea operațională a centrului de consiliere și orientare profesională al	Structura organizațională a CCOC a fost solidificată. Activitatea acestuia se desfășoară în	Realizat

universității	baza unui plan anual de activitate. Anual se întocmește Raportul privind activitatea CCOC , dezbătut și validat în Senat.	
Analiza de oportunitate cu privire la programele de studiu ce urmează a fi susținute în cadrul universității din punct de vedere a sustenabilității acestora, având în vedere cerințele pieței muncii	În urma evaluării periodice a sustenabilității programelor de studii, specializarea Ingineria și protecția mediului în industrie este în lichidare din anul universitar 2021/22.	Realizat
Conectarea universității în sistemul național de educație prin participarea la activități și proiecte împreună cu universități din regiune	S-a încheiat contractul de parteneriat pentru înființarea consorțiului <i>Pro Bono Publico</i> cu Universitatea Creștină Partium din Oradea și Institutul Teologic Protestant din Cluj. Totodată Universitatea a încheiat un acord de colaborare cu Universitatea "Ovidius" din Constanța, Universitatea de Arte din Târgu Mureș, și a perfectat acordul de parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Regele Mihai I. al României din Timișoara. Rectorul universității sau reprezentantul acestuia participă la reuniunile Conferinței Naționale a Rectorilor.	Realizat
Creșterea calității și utilității site-ului universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a publicului interesat de activitățile desfășurate în cadrul ei.	A fost lansată noua pagină web al universității în 2021	Realizat
Întocmirea registrului de riscuri care ar putea afecta funcționarea normală a instituției	Registrul de risc a fost întocmit odată cu implementarea auditului academic intern. A se vedea Anexa 8.a	Realizat
Revizuirea și corelarea tuturor regulamentelor privind asigurarea calității la nivel de universitate și programe	Toate regulamentele și procedurile sunt actualizate și corelate	Realizat
Organizarea de acțiuni ale DEAC de informare privind modul de asigurare și evaluare a calității în cadrul US	Odată cu alegerea noului rector periodic se organizează consultări cu personalul didactic și administrativ, în cadrul căreia se realizează informarea reciprocă și dezbaterile problemelor ivite în viața comunității academice, inclusiv cele privind asigurarea calității	Realizat
Întocmirea și aprobarea de Senat a politicii strategice referitoare la activitatea de asigurare a calității la nivel de universitate cu modalități de realizare și termene	Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității este postat pe site. Activitatea de asigurare a calității se desfășoară în conformitate cu calendarul aprobat de Senat.	Realizat
Asigurarea la nivel de universitate a unui sistem de monitorizare a programelor de studii pe bază de informații și date.	Există proceduri de evaluare internă a programelor de studiu. Adaptarea și utilizarea consecventă a actualelor formulare complexe de colectare a datelor pentru întocmirea Raportului anual al CEAC pentru a fi util pentru evaluarea programelor de studiu	Realizat
Asigurarea unui raport optim între numărul de cadre didactice cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în funcție de specificul programului de studiu	În urma dezbaterii în Senat s-a menținut valoarea raportului stabilit în 2007 cu precizarea numărului minim de studenți ce pot fi școlarizați: 7 la master și 10 la licență. Anual se urmărește raportul cadre didactice titulare/studenți, raportul posturi didactice/studenți calculat	Realizat

	pentru fiecare program de studiu cu ocazia analizării în Senat a gradului de acoperire cu cadre didactice a programelor de studii.	
Asigurarea transparenței privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin publicarea rezultatelor pe site-ul universității	Prelucrarea datelor culese la nivel de facultăți și universitate, prezentarea unei analize în Consiliul de administrație și Senat și postarea pe site a rezoluției. Pe siteul Universității se regăsesc regulamente, metodologii, proceduri, hotărâri ale Senatului, ale CA, rapoarte, structuri interne, etc.	Realizat

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Universitatea dispune de structuri specifice pentru evaluarea și asigurarea calității:

- ✓ la nivel instituțional Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC),
- ✓ la nivelul facultăților Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității a Facultății (CEACF) și
- ✓ la nivelul programelor de studii - responsabilii programelor de studiu.

Activitatea de evaluare și asigurarea calității se desfășoară după un program anual, aprobat în Senat. (Anexa 62). În derularea acțiunilor programate sunt angrenate responsabilii programelor de studii, directorii departamentelor, experții evaluatori interni ale diferitelor domenii de licență, responsabilii CEACF și responsabilul CEAC la nivel de universitate. Pe lângă anumite probleme punctuale dezbătute la nivel de Senat – îndeplinirea standardelor privind gradul de acoperire a programelor de studii cu titulari, respectiv profesori și conferențieri (luna octombrie), calitatea informațiilor de pe paginile web (martie) – anual se realizează un Raport CEAC (cuprinzând toate aspectele activităților didactice, de cercetare, administrative), atât la nivel de facultăți cât și la nivelul universității (aprilie-mai) finalizat cu un Plan de măsuri privind îmbunătățirea aspectelor calitative (iunie). Tot în planul defalcat al activităților consacrate calității sunt programate evaluările interne ale programelor de studii scadente și ale programelor de studii noi, în care pe lângă responsabilii programelor de studii (cu sarcini precise privind întocmirea raportului de autoevaluare) sunt cooptați „experții evaluatori interni” din lista CEAC. Aceștia din urmă realizează evaluarea documentelor puse la dispoziție, confruntă cu realitatea de pe teren și întocmesc un proces verbal, precizând nonconformitățile și sugestiile pentru îmbunătățirea programului de studiu, respectiv a conținutului dosarului de autoevaluare.

Universitatea urmărește cu prioritate asigurarea calității următoarelor activități: *predare-învățare, cercetare științifică, conducere și administrație*. În ceea ce privește activitatea de *predare-învățare*, dat fiind numărul relativ redus de studenți și diversitatea mare a programelor de studii, asigurarea calității pune accent pe centrarea activității pe student. Pentru aceasta, studenții sunt parteneri în procesele de evaluare a calității, fiind chestionați

periodic cu privire la procesul instructiv-educativ, respectiv la serviciile asigurate de universitate. Organizația studentescă întocmește un *Raport asupra modului de îndeplinire a obligațiilor instituției prevăzute în Codul studenților*, postat pe site. Calitatea procesului de educație este urmărit constant, iar rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate în departamente în vederea îmbunătățirii acestora, prin identificarea și soluționarea eventualelor neajunsuri. Dacă totuși există sesizări și contestații privitor la calitatea proceselor de educație acestea se rezolvă la nivelul departamentului prin discuții amiabile cu cadrul didactic în cauză.

Universitatea prezintă un Raport anual CEAC (în luna mai de regulă) asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității pe care îl face public

(<https://www.sapientia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii>).

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Inițierea și aprobarea programelor de studii noi se realizează doar după obținerea acordului de finanțare din partea Consiliului director al Fundației Sapientia, conform prevederilor regulamentului din Anexa 65.a, iar revizuirea și modificarea programelor de studii derulate se face după evaluarea internă a acestora, conform procedurilor din Anexa 65.b și Anexa 65.c. Astfel, facultățile, prin comisiile specifice, monitorizează, revizuiesc și după caz operează modificări ale programelor de studiu. Activitatea demarează la începutul semestrului II și se finalizează printr-o dezbateră în Consiliul facultății, respectiv în Consiliul de administrație al Universității, desfășurată în luna mai. Modificările de programe de studii avizate pozitiv de Consiliul de administrație sunt apoi dezbătute în Senat, intrând în vigoare din anul universitar următor.

Curriculumul programelor de studii sunt revizuite conform cerințelor pieței muncii și agenților economici. Există în cadrul fiecărui program de studiu procese verbale întocmite cu ocazia consultațiilor organizate. Câteva exemple ale cerințelor agenților economici realizați de către universitate: cerința firmei InterSoft referitor la introducerea unor noțiuni în cadrul disciplinei de Geometrie la programul de studiu Informatică; cerința firmei Batlas SRL referitor la introducerea tehnologiei laptelui praf pentru copii în cadrul disciplinei Tehnologia în industria laptelui la programul de studiu Ingineria produselor alimentare; cerința Direcției de Sănătate Publică și Spitalului Județean Harghita referitor la introducerea disciplinei Laborator clinic la programul de studiu Inginerie genetică.

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice din Universitate se realizează pe trei aliere: autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Anual se realizează și o evaluare de către management (directorul departamentului, decan, rector) a cadrului didactic care are la bază o autoevaluare multicriterială (Anexa 69.a) cerințele căreia fiind stabilite de Senat, iar rezultatele sunt consemnate în Fișa de autoevaluare a cadrelor didactice (Anexa 69.b).

Începând din 2018, Universitatea a introdus un sistem de stimulare financiară a excelenței în activitatea de cercetare, lansând o competiție internă pentru obținerea de bonificații la salar pe durata unui an pe bază de performanță științifică cotate la nivel național și internațional. Începând din anul universitar 2021/22 acest sistem este extins și pentru activitatea didactică meritorie.

Evaluarea colegială se realizează anual, pe baza unei Proceduri de evaluare colegială (Anexa 68.a), care are două componente: unul profesional, altul vizând comportamentul în colectivul departamentului. Programarea, derularea, prelucrarea și evidența informațiilor este realizat la nivelul departamentelor, conducerea facultății respectiv al universității primind raportul sintetic. Acest lucru atrage după sine și posibilitatea abordării diferențiate a problemei, departamentele eterogene în ceea ce privește domeniul de pregătire a personalului didactic concentrând evaluarea mai ales pe partea a II-a. Din corelarea informațiilor cu cele constatate la evaluarea programelor de studii rezultă că și la acestea se regăsesc documente privind evaluarea colegială:

La vizita in situ în Universitate, s-a verificat existența unor rapoarte sau fișe de evaluare colegială de la Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc, Departamentul de Științe Umane și s-a constatat că există o evaluare colegială pentru fiecare cadru didactic, printr-o vizită a orelor și un proces verbal întocmit în urma acestor vizite, precum și o evaluare colectivă anonimă (a celor care completează), prin utilizarea a 8 criterii de evaluare.

S-a verificat existența evaluărilor colegiale anuale ale cadrelor didactice și s-a constatat că există documente care consemnează evaluările colegiale: Planificarea vizitelor de evaluare colegială, Procesele-verbale ale vizitelor, Evaluările colegiale pe criterii de evaluare, Tabel conținând media punctajelor obținute.

Evaluarea de către studenți este coordonată la nivelul facultății și se realizează pe baza unui Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 68.b). Rezultatele centralizate la nivelul departamentelor sunt aduse la cunoștința directorilor de departamente.

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea „Sapientia” utilizează un sistem informatic pentru realizarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ și cercetare și la asigurarea instituțională a calității. Sub îndrumarea directorului responsabil pentru probleme de informatizare și comunicare, la nivel central și la nivelul facultăților există compartimente IT, care au atribuții în implementarea programelor informatice, întreținerea sistemelor informatice etc., conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de informatică (Anexa 72 - [Regulamentul Centrului Informatica](#)).

La nivelul Universității și al facultăților, toate structurile de conducere și personalul au acces la bazele de date, cu drepturi stabilite corespunzător cu atribuțiile și responsabilitățile pe care le au.

Sunt implementate sisteme informatice pentru:

- ✓ gestionarea activităților educaționale (de la admitere până la finalizarea studiilor prin sistemul Neptun),
- ✓ activitățile financiare (WINCONT, SAL, WINIMOB),
- ✓ gestionarea activităților de cercetare (KPIOR) și
- ✓ gestionarea fondului de bibliotecă (QULTO).

Universitatea dispune de o magistrală de date care integrează on-line centrele de studii cu Rectoratul, respectiv cu Direcția administrativ-economică care a permis și realizarea în condiții tehnice unitare stabile a învățământului online (Google Suite: Classroom și Meet).

Managementul universitar se preocupă de îmbunătățirea continuă a sistemelor informatice existente, acestea fiind dezvoltate în funcție de necesități. Se preconizează introducerea începând din anul universitar viitor a registrelor matricole digitale, modulul aplicației destinate acestei noi funcții fiind în stadiu de finalizare. Sistemul electronic ALUMNI, modulul pentru depunerea și evaluarea electronică a proiectelor de cercetare al sistemului KPIOR, sistemul electronic de depunere a articolelor la revista Acta Universitatis Sapientiae, respectiv a lucrărilor studentești din cadrul conferințelor științifice studentești sunt în curs de dezvoltare și implementare.

În cadrul sistemului de gestiune a studiilor Neptun sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență și de disertație, respectiv numele absolventului și a îndrumătorului științific, iar o bună parte a lucrărilor de licență/diplomă și disertațiilor sunt inventariate și catalogate în sistemul QULTO

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea, facultățile și departamentele componente din cadrul acestora oferă informații de interes public în spațiile alocate pe paginile web cu privire la programele de studiu, criteriile de admitere, nr. de locuri, taxe și contribuții la cheltuielile de studii, despre modul de organizare a procesului instructiv/educativ, sistemul de credite transferabile, mobilități Erasmus+, Makovecz, metodologia finalizării studiilor, regulamente și proceduri și alte aspecte ale activității sale.

Un loc important în ansamblul informațiilor îl ocupă prezentarea detaliată a programelor de studiu, a competențelor ce pot fi dobândite în urma parcurgerii lor, a calificărilor și ocupațiilor posibile, rezultate remarcabile ale promoțiilor anterioare, informații utile despre programarea orelor și a evaluărilor, respectiv despre evenimentele cotidiene din viața instituției. Facultățile publice pe site-urile proprii informații detaliate despre calificări, programe de studii de licență și master, structura facultății, conducerea facultății, membrii corpului administrativ, conducerea departamentelor, membrii departamentelor, facilitățile oferite studenților (de învățare și educație, de cazare, cantină, de petrecerea timpului liber). Calitatea informațiilor postate este evaluată semestrial, fiind propuse și măsurile privind îmbunătățirea lor. Prin activitatea susținută de diseminare a informațiilor despre viața cotidiană a instituției și realizările sale, Universitatea a devenit din ce în ce mai cunoscută și

apreciată de populația în sânul căreia își desfășoară activitatea. Prestigiul dobândit și eforturile depuse în scopul îndeplinirii misiunii sale civice și culturale sunt bine ilustrate de succesul neașteptat al programului Academia Seniorilor (Ezüst Akadémia), destinat persoanelor cu vârstă peste 50 de ani. Demarat la Miercurea Ciuc în anul 2016 cu 250 cursanți, a ajuns să funcționeze în trei localități (Miercurea Ciuc, Târgu Secuiesc, Sfântu Gheorghe), având în anul universitar 2019-2020, 1200 de cursanți ([Academia seniorilor](#)). Noul site al Universității, cu un design modern și cu aplicație pe dispozitive mobile a fost lansat în acest an academic.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Universitatea și-a adoptat strategia proprie de dezvoltare, cu orizont până în anul 2030 ([anexa 5](#) adoptată la 28.05.2021). De menționat că și anterior Universitatea a avut strategii de dezvoltare (Strategia de dezvoltare a Universității 2007-2011, Principii strategice de dezvoltare 2012-2016, Principii strategice de dezvoltare 2015-2020 postate pe site-ul Universității). Strategia din perioadele precedente a fost actualizată prin Planurile operaționale anuale, iar realizarea acestora este monitorizată prin rapoartele anuale dezbătute în Senat. Documentele referitoare la managementul strategic sunt făcute publice pe site

<https://www.sapientia.ro/ro/universitate/documente/strategia-de-dezvoltare>. De aici rezultă că instituția are permanent în vedere punerea în aplicare a politicilor din domeniile: management universitar; dezvoltarea structurii organizaționale a universității; domeniul didactic; domeniul cercetării științifice; domeniul eficientizării economico-financiare și a utilizării bazei materiale; domeniul evaluării și asigurării calității; domeniul cooperării naționale și internaționale; domeniul dezvoltării vieții studentești din universitate; domeniul infrastructurii.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Analizele periodice ale diferitelor aspecte ale planului operațional și analiza finală la sfârșit de an asigură „corectarea din mers” a strategiei. În realizarea planurilor sale instituția se bazează pe o serie de parteneri, cum sunt Fundația Sapientia, autoritățile locale – Consiliile Județene și Primăriile din cele patru centre de studiu, Asociația Pedagogilor Maghiari din Romania, OTP Bank Romania, Inspectoratele Școlare Județene și unitățile de învățământ preuniversitar din județele în care funcționează centrele de studiu. De asemenea, în acțiunile sale strategice, Universitatea cooperează și cu o serie de societăți comerciale, întreprinderi mici și mijlocii din zonă, ca de exemplu: Continental, Siemens Digital Industry Software, Hirschmann Automotive, Plasmaterm, Accenture, MSG, Intersoft, 3ss, Endava, Fabrica de lapte praf și uzina de liofilizare Remetea (Atlas Holding), Manufactura Csíki Sör, Mineral Quantum, Cooperativa Csengő etc. Absolvenții Universității, la rândul lor, sunt implicați într-o serie de activități organizate de instituție, fiind consultați cu ocazia revenirii lor în universitate despre aspectele referitoare la cariera lor, rolul școlii în activitatea lor

profesională și despre opinia lor asupra conținutului curriculei universitare, ce a fost bine, ce a fost mai puțin reușit în faza devenirii lor ca specialiști, și ce ar trebui modificat în viitor.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Legislația în vigoare în domeniul învățământului universitar este prezentată pe site-ul Universității, iar Carta și regulamentele sunt întocmite în conformitate cu prevederile acesteia. Din constatările echipei de evaluatori prevederile Cartei și a propriilor regulamente sunt respectate.

Principiile eticii universitare sunt prezentate în Cartă (art. 16, art. 37, art. 45, art. 52), Codul de etică și deontologie universitară, Codul de etică al cercetării științifice. Comisia de etică are propriul regulament (anexa 6a), inițiază și participă la acțiuni și evenimente prin care principiile eticii sunt promovate în cadrul comunității academice. Anual întocmește rapoarte care sunt dezbătute în Senat și sunt postate pe site-ul Universității.

Din bilanțurile întocmite de către Universitate rezultă următoarea situație a veniturilor și cheltuielilor:

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020
Venituri	37807137	39471400	44233580	49753654	45873854
Cheltuieli	36587730	39739840	45594933	48591669	47552549
Excedent/Pierdere	+1219407	-268440	-1361353	+1161986	-1678695
Disponibil. bănești	12163659	12659621	12455724	15507273	14699034

Cu toate că rezultatul activității Universității este fluctuant de la o perioadă la alta, disponibilitățile bănești la dispoziția acesteia sunt în creștere ceea ce reflectă o gospodărire eficientă a resurselor de care universitatea dispune.

În Universitate funcționează Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC), care are ca obiective evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, la nivelul facultăților aceasta are structuri specifice (Comisii de Evaluare și Asigurarea a Calității a Facultății (CEACF), iar la nivelul programelor de studii sunt nominalizați responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității. Toate aceste structuri își desfășoară activitatea după un program anual, aprobat în Senat (Anexa 62). Declarația rectorului privind politica calității (Anexa 17), rapoartele anuale ale CEAC și planurile operative referitoare la implementarea măsurilor pentru îmbunătățirea calității sunt postate de site (<https://www.sapientia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii>). Astfel, în timp au fost evaluate periodic toate programele de studii, de regulă cu respectarea perioadei de cinci ani. Programe care au fost evaluate ultima dată în 2015 și care trebuie să fie în atenția Universității sunt: Agricultură (Sf. Gheorghe), celelalte fiind evaluate începând cu anul 2016 sau fiind cuprinse în actuala evaluare instituțională. Programul Protecția mediului în industrie a fost propus spre lichidare.

Pe site-ul universității sunt postate informațiile relevante privind activitatea acesteia: deciziile Senatului, rapoartele anuale ale Rectorului (în limba maghiară), rapoarte ale Comisiei de etică, Rapoarte ale CEAC, Carta Universității, regulamente, proceduri, metodologii, strategii de dezvoltare, planurile operaționale anuale.

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Pentru Universitatea "SAPIENTIA" din Cluj Napoca

În cadrul evaluării instituționale au fost evaluate șase programe de studii de licență (Marketing, Ingineria produselor alimentare, Literatura universală și comparată – Limba și literatura engleză, Tehnologii și sisteme de telecomunicații, Tehnologia construcțiilor de mașini, Comunicare și relații publice) și un domeniu de masterat (Cinematografie și media). Aprecierile evaluatorilor de programe sunt prezentate în rapoartele sintetice întocmite la finalul vizitei de evaluare. Acestea merg de la "nu este cazul" sau "nu există" în ceea ce privește aspectele negative constatate până la, cel mult, "numărul redus de studenți poate reprezenta o amenințare pentru continuitatea programului de studiu" (la un singur program, respectiv Literatura universală și comparată – Limba și literatura engleză). Este probabil că evaluatorul programului Literatura universală și comparată – Limba și literatura engleză nu a luat în considerare modalitatea aparte de finanțare a Universității, aspect care îi permite să funcționeze cu un număr redus de studenți.

Aspectele pozitive constatate de evaluatorii programelor de studii sunt multe, și se regăsesc în parțial în punctele tari ale analizei SWOT de mai jos. Concluziile evaluatorilor de programe sunt:

- Marketing – Încredere, menținerea acreditării;
- Ingineria produselor alimentare – Încredere, menținerea acreditării;
- Literatura universală și comparată – Limba și literatura engleză – Încredere, menținerea acreditării;
- Tehnologii și sisteme de telecomunicații – Încredere, menținerea acreditării;
- Tehnologia construcțiilor de mașini – Încredere, menținerea acreditării;
- Comunicare și relații publice – Încredere, menținerea acreditării;
- Cinematografie și media – Încredere, menținerea acreditării.

Deci toți evaluatorii de programe de studiu sunt de acord asupra faptului că în Universitatea Sapiientia se desfășoară o activitate didactică și de cercetare care merită din plin să fie continuată.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA relevă următoarele aspecte:

Puncte tari

1. Existența unor reglementări interne (Cartă, regulamente, metodologii și proceduri) conforme cu prevederile legale în vigoare, actualizate cu destulă regularitate, accesibile online celor interesați;
2. Exprimarea clară și completă a misiunii și obiectivelor Universității;

3. Preocupări susținute pentru respectarea standardelor etice în activitatea academică și de cercetare, inclusiv prin evidența titlurilor lucrărilor, verificarea cu programe antiplagiat;
4. Existența unei culturi a calității, decalarativ și practic, cu toate elementele care deurg din aceasta (structuri la nivelul Universității și a facultăților, activități ale acestora, rapoarte și informări, acțiuni de îmbunătățire a calității);
5. O bază materială în concordanță cu cerințele unei activități profesionale și de cercetare de calitate (spații de învățământ – săli de cursuri, seminarii, laboratoare, bibliotecă, cămine, studio; dotări competitive);
6. Cadre didactice cu înaltă competență didactică și de cercetare, dedicate activității desfășurate în Universitate, realțiilor cu studenții;
7. Transparența procedurilor de admitere, dar și a activităților desfășurate în perioada studiilor;
8. O bună colaborare cu instituții administrative, culturale, sociale, dar și cu mediul de afacei local din cele patru localității în care Universitatea își desfășoară activitatea;
9. Parteneriale cu ale instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, în special din Ungaria, participări la pogramele ERASMUS și CEPUS;
10. Resurse financiare asigurate prin sistemul propriu de finanțare (Fundatia Sapientia), dar și de altă proveniență (proiecte, sponsorizări, prestări servicii);
11. Existența unor strategii pe termen lung, inclusiv în domeniul cercetării, actualizate periodic și a unor planuri operaționale la nivel de Universitate și la nivelul facultăților;
12. Existența unor modalități de stimulare a activității de cercetare în rândul comunității academice – cadre didactice și studenți;
13. Încadrarea Universității cu peronal didactic auxiliar și administrativ calificat corespunzător activităților pe care le desfășoară;
14. Deținerea și utilizarea unor soft-uri și aplicații adecvate pentru taoate activitățile academice, de cercetare și administrative (Microsoft Office Profesional pentru Windows și pentru Mac , Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Visual Studio, Microsoft Visio professional, Microsoft Open Value Subscription – Education Solution, Adobe Photoshop, Corel Draw 10Wincont, Winimob, etc.)
15. Asumarea responsabilității publice prin auditarea internă a activității didactice și de cercetare, respectiv auditarea financiară de către auditori financiari membrii ai Camerei Auditotilor Financiari din România;
16. Aprecieri pozitive din partea tuturor factorilor implicați într-un fel sau altul, în viața și activitatea Universității: studenți, absolvenți, angajatori.
17. Un grad ridicat de receptivitate la sugestiile și observațiile fundamentate din partea evaluatorilor cu experiență (în timpul vizitei a a fost acceptată refacerea planului de învățământ la programul de studiu Tehnologia construcțiilor de mașini la sugestia evaluatorului din Universitatea Politehnica din Bucuresti), noul format urmând a fi suspus spre aprobare începând cu anul universitar 2022-2023.

Puncte slabe

1. Eterogenitate ridicată în ceea ce privesc standardele programelor de studii, astfel încât unele pot fi catalogate ca fiind de excelență, altele pot să își îmbunătățească substanțial activitățile pentru a ajunge la nivel general al Universității (exemplu programul de studiu Marketing are o contribuție mai redusă la realizarea unor lucrări ISI, ISI Proceedings);
2. Pachete de discipline opționale într-un număr redus la unele programe de studii (exemplu programul de studiu Ingineria produselor alimentare);
3. Documentare formală insuficientă a unor activități desfășurate efectiv în domeniul didactic, administrativ și de asigurare a calității, activități recunoscute de participanții la discuții dar pentru care nu există suficiente documente doveditoare;

V.2 RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UNIVERSITATEA SAPIENTIA este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere ridicată cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

1. Pe site-ul universității unele documente sunt postate numai în limba maghiară (Raportul rectorului), altele nu cuprind întreaga perioadă de la ultima evaluare (Rapoartele Comisie de etică), este recomandat să fi toate și în limba română și să cuprindă întreaga perioadă de la o evaluare la alta.
2. Acordarea unei atenții sporite dotărilor pentru necesitățile tuturor programelor de studii, având în vedere că la programul de studii Tehnologii și sisteme de telecomunicații la momentul actual se utilizează un laborator din Ungaria, la schimb cu cel de microcontrolere existent la Târgu Mureș;
3. Revizuirea pachetelor de discipline opționale la toate programele de studii oferind, în acest fel, posibilități variate de pregătire a studenților în conformitate cu preocupările și perspectivele acestora;
4. Revizuirea calității accesului online a studenților la surse de informare profesională și generală în toate locațiile și spațiile Universității;
5. Realizarea unor analize comparative a planurilor de învățământ a programelor de studii cu planurile programelor similare din instituții de învățământ superior cu tradiție din România și din alte țări pentru optimizare/compatibilizare/actualizare în conformitate cu cele mai noi tendințe pe plan intern și internațional.

6. Continuarea susținută a stimulării cadrelor didactice și studenților pentru participarea la activitatea de cercetare, introducerea unui criteriu minimal de evaluare a cadrelor didactice (exemplu cel puțin o lucrare științifică anual);
7. Perfecționarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, dar, mai ales promovarea rolului acestei activități în rândul studenților astfel încât la evaluarea cadrelor didactice să participe un număr cât mai mare de studenți;
8. Promovarea importanței feedbackului din partea absolvenților pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale din Universitate în concordanță cu cerințele pieței muncii, găsirea unor modalități simple dar eficiente de colectare a opiniilor privind gradul de satisfacție a rolului Perfecționarea metodologiei de chestionare a studenților și absolvenților cu privire la gradul de satisfacție față de pregătirea profesională dobândită și a concordanței acesteia cu cerințele pieței muncii;

VI. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 14-18 februarie 2022, Comisia de evaluare instituțională externă a UNIVERSITĂȚII SAPIENȚIA din Cluj Napoca, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD RIDICAT DE ÎNCREDERE** Universității SAPIENȚIA din Cluj Napoca, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
Prof.univ.dr. Nicolae TODĒA

București, 11.05.2022