

Ordinul 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Ordinul 3475/2017 din 2017.03.24

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 24 martie 2017

Intră în vigoare:

24 martie 2017 An

Ordinul 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Data act: 17-mar-2017

Emitent: Ministerul Educației Naționale

În temeiul prevederilor art. 340 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Autoritatea Națională pentru Calificări, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,

Pavel Năstase

ANEXĂ:

METODOLOGIE de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 204 din data de 24 martie 2017

Metodologie din 2017 de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Metodologie din 2017 din 2017.03.24

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 14 decembrie 2020

Intră în vigoare:

24 martie 2017 An

Metodologie din 2017 de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Data act: 17-mar-2017

Emitent: Ministerul Educației Naționale

CAPITOLUL 1: Informații generale

1.1. Prezenta metodologie reglementează procedura de validare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi acreditate/autorizate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017.

1.2. Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior cu ocupațiile din piața muncii și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.

1.3. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

1.4. Se pot înscrie în RNCIS acele calificări bazate pe programe de studii sau dezvoltate pe baza standardelor de calificare/ocupationale pentru educație și formare profesională destinate nivelurilor de calificare pentru învățământ superior, respectiv 6, 7 și 8 conform Cadrului național al calificărilor (CNC).

1.5. Programele de studii asigură conformitatea între competențele dobândite în învățământul superior și rezultatele învățării aferente competențelor specifice ocupațiilor existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau standardul internațional de clasificare a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations ISCO-08).

1.6. Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) menține un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele mediului socioeconomic;
- corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC;
- proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

1.7.Fiecare calificare din RNCIS este definită în termeni de rezultate ale învățării, aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 6, 7 și 8, conform CNC.

1.8.Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum o ocupație reprezentativă în COR sau ISCO-08 destinată absolventului acelei calificări.

1.9.Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau master în RNCIS necesită date care demonstrează eficiența și eficacitatea învățării în cadrul acestora. Aceste informații sunt cuprinse și în suplimentul de diplomă în format Europass utilizat pentru înregistrarea unei calificări în RNCIS sau actualizarea celor existente.

1.10.Termenii și definițiile utilizate în formularele necesare înscrierii sau actualizării informațiilor din RNCIS coincid cu cele utilizate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau ISCED (Standardul internațional pentru Educație) - 2013.

1.11.Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.

1.11.1. 1.11¹. Actualizarea datelor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior se realizează în baza unei proceduri aprobate prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Calificări, publicată pe site-ul oficial al instituției.

1.12.Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape, cu respectarea instrucțiunilor Autorității Naționale pentru Calificări privind scrierea rezultatelor învățării, respectiv:

- validarea calificării;
- înscrierea calificării în RNCIS.

1.13.Rezultatele învățării se completează conform metodologiei proprii instituției, realizată cu respectarea instrucțiunilor ANC privind întocmirea metodologiei de scriere a rezultatelor învățării pentru instituțiile de învățământ superior, publicate pe site-ul ANC. Începând cu 1 ianuarie 2023, programele de studii universitare, noi sau revizuite, trebuie, pentru înscrierea în RNCIS, să conțină obligatoriu și rezultatele învățării corelate cu competențele solicitate de piața muncii.

1.14.Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic.

1.15.Pentru toate documentele menționate în procesul de înscriere, solicitantul răspunde cu privire la corectitudinea, exactitatea și conformitatea documentelor transmise.

CAPITOLUL 2:Validarea calificărilor

2.1.Depunerea dosarului de înscriere

2.1.1. Aplicantul transmite către ANC un dosar de validare a unei calificări de nivel universitar sau postuniversitar propusă a fi atestată printr-o diplomă ori un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii

2.1.2. Conținutul dosarului (conform modelului din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie) este următorul:

- a) cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent;
- b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ);
- c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;
- d) anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;
- e) dovada achitării tarifului de evaluare.

2.1.3. Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițiatore în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

2.1.4. Durata de aprobare a dosarului este de 45 de zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițiatore în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

2.2. Eliberarea adeverinței de validare a calificării:

- a) pe baza procesului-verbal de validare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițiatore o adeverință de validare a calificării propuse (conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie), necesară solicitării acreditării/autorizării de către instituție a programului de studii la ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR;
- b) validarea calificării înseamnă automat și înregistrarea ei în baza de date a ANC, dar fără înscriere în RNCIS.

CAPITOLUL 3: Înscrierea în RNCIS

Etapele înscrierii în RNCIS:

- a) instituția inițiatore transmite la ANC dovada acreditării/autorizării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;
- b) instituția inițiatore va transmite un model al suplimentului de diplomă în format electronic - pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau în format Europass, după caz;
- c) după primirea documentelor precizate anterior se va realiza înscrierea în RNCIS.

CAPITOLUL 4: Tarife

4.1. Tariful pentru consultanță și verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării unei calificări aferente unui program de studii universitare/postuniversitare se stabilește după cum urmează:

- a) **Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv înscrierii unui program de studii universitare de licență sau master în RNCIS este egal cu:**

- valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului), pentru un program de licență;

- valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii dosarului), pentru primul program de master dintr-un anumit domeniu, iar pentru alte programe de master din același domeniu ale aceleiași universități, tariful perceput este de 25% din valoarea salariului minim net;

- pentru un program de studii postuniversitare de calificare, valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului).

b) Tariful perceput de ANC pentru a acorda instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională consultanță sau asistență tehnică de specialitate pentru descrierea programelor, ocupațiilor, calificărilor, competențelor, întocmirea dosarelor și introducerea datelor în RNCIS sau alte activități este de 250 lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

4.2. Tariful este valabil pentru fiecare calificare/program de studiu în parte, indiferent de forma de învățământ.

4.3. În cazul unui program cu dublă specializare, tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înscrierii în RNCIS este majorat cu 50% față de tariful valabil pentru un program cu unică specializare.

4.4._

a) Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, este necesară achitarea unui tarif de actualizare egal cu valoarea a 25% din salariul minim net pe economie, calculat conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului.

b) [textul din subpunctul 4.4., litera B. din capitolul 4 a fost abrogat la 11-iun-2019 de Art. I, punctul 4. din Ordinul 4007/2019]

CAPITOLUL 5: Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) *

I._

Informații generale					Descrierea calificării		Asigurarea calității		Alte informații relevante privind calificarea					
Titlul calificării	Domeniul educațional conform ISCED 2013 F	Codul calificării	Nivelul CN C	Nivelul CE C	Fișe	Cunoștințe	Organismul de acordare a calificării	Puncte de credit sau volum de muncă estimată a fi necesară pentru obținerea rezultatelor	Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare	Diplomă/certificat și suplimentul la diplomă/certificat	Data expirării	Informații privind furnizorul	Legătura cu diferite ocupații sau sectoare de activitate	
						Aptitudini							Responsabilitate și autonomie	Câmpurile permise pentru introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar

					trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul		învățării						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

* Se va completa pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată/dosarul de înscriere, după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă. Coloanele 1-7 trebuie completate obligatoriu conform recomandărilor europene.

II. Detalierea câmpurilor tabelului conform numărului coloanei:

- (1)1. Titlul calificării = se va completa cu titlul calificării.
- (2)2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F = se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED - Standardul internațional pentru educație).
- (3)3. Codul calificării = se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = Nivelul CNC (01-08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
- (4)4. Nivel CNC = se va completa cu nivelul corespunzător (1-8), CNC - Cadrul Național al Calificărilor.
- (5)5. Nivel CEC = se va completa cu nivelul corespunzător (1-8), CEC - Cadrul European al Calificărilor.
- (6)6. Descrierea calificării = se va completa cu date specifice descrierii calificării, respectiv rezultatele învățării.
- (7)7. Organismul de acordare a calificării = se va completa cu denumirea organismului de acordare a calificării (minister/ministere, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz).
- (8)8. Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării = numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS 2015) sau reglementărilor naționale.
- (9)9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare = Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).
- (10)10.11.12. Alte informații relevante privind calificarea = se va completa cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, data până la care programul de studiu este acreditat, link-ul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.
- (11)13. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii/Cod COR = se va completa denumirea ocupației relevante, conform nomenclatorului Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător sau conform International Standard Classification of Occupations - ISCO08.

ANEXA nr. 1: Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS

- | |
|---|
| <p>I. Cererea de validare a calificării</p> <p>II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS</p> <p>III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări</p> |
|---|

IV. Anexe
V. Dovada achitării tarifului de evaluare

I. Cerere de validare a calificării

Antetul instituției inițiatoare

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului președinte

Referitor la: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar
.....

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării, aferentă programului de studii, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițiatoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de licență/master/postuniversitar

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

Rectorul/Reprezentantul legal al instituției inițiatoare,
.....

II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

1. Titlul calificării

- a) Denumirea calificării
- b) Denumirea programului de studii
- c) Denumirea domeniului de studii
- d) Titlul conferit

e) Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

Elemente de fundamentare a calificării:

- (i) Necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice (Se vor anexa documente privind opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale, profesioniști, patronate, camere de comerț, companii etc.).

ridicat mediu scăzut

(ii)Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat mediu scăzut

(iii)Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

- Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [_____]

.....

- Persoana de contact (datele de identificare) [_____]

.....

- Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată

.....

- Competențele rezultate vor fi trecute în suplimentul la diplomă

.....

(iv)Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii la nivel regional/național (Se va anexa un memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

- În perspectiva următorilor 5 ani [_____]

- În perspectiva următorilor 10 ani [_____]

2.Domeniul educațional conform ISCED 2013 F (Se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013F.)

3.Codul calificării (Acest cod va fi completat de către un expert ANC.)

.....

4.Nivelul CNC (Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare)

.....

5.Nivelul CEC (Cadrul European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare)

.....

6.Descrierea calificării:

(1)6.1. Prin rezultatele învățării (obligatorii începând cu 1 ianuarie 2019, în conformitate cu ghidul publicat pe pagina de internet a ANC) definite prin:

a)Cunoștințe

.....

b)Aptitudini

.....

c)Responsabilitate și autonomie

.....

Sau

(2)6.2. Prin ceea ce trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă absolventul

.....

7.Organismul de acordare a calificării (Se va completa cu denumirea ministerului/ministerelor, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz.):

.....

8.Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării (Se va completa numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS 2015 sau reglementărilor naționale.):

.....

9.Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare:

- Dovada acreditării domeniului de studii în instituția solicitantă (necesară pentru etapa de validare)

- Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

.....

10.Diplomă/Certificat și suplimentul la diplomă/certificat

Se va anexa un model al suplimentului de diplomă în format electronic - pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau Europass, după caz.

11.Data expirării

Se va completa data corelată cu perioada de valabilitate a acreditării programului/programelor de studii sau standardelor de calificare/pentru educație și formare profesională.

.....

12.Informații privind furnizorul

a)Numele juridic complet

.....

b)Adresa paginii oficiale de internet

.....

13.Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

Ocupația	Cod COR/ISCO-08
.....

NOTĂ:

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;
- să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);
- ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- să fie deja înregistrate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile menționate anterior se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate mai sus; în acest caz se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

14.Denumirea instituției solicitante

Reprezentat prin:

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior (conform modelului instituției solicitante) prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări.

IV. Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, Hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele ARACIS (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate)

V. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/extrasului de cont)

ANEXA nr. 2:

Adeverință privind validarea calificării

Nr. /

Se adeverește prin prezenta că Facultatea, din cadrul Universității, reprezentată legal de către domnul, rector, obține validarea calificării, aferentă programului de studii de licență/master

Se eliberează prezenta adeverință pentru a folosi drept dovadă în vederea acreditării/autorizării provizorii a programului de studii aferent.

Cu deosebită considerație,

Președinte,

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 204 din data de 24 martie 2017