



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Drept
Facultatea de Drept
**Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-
Napoca**

Domeniul de licență - Drept
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2868, din data de 24.05.2021, **Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **DREPT** din cadrul **Facultății de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5033 din data de 15.09.2021.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Juridice – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). *(Parțial îndeplinit - În privința funcționării conform legii, instituția nu a respectat dispozițiile exprese ale Legii educației naționale, privind depunerea dosarului de evaluare externă la un interval de cel mult 5 ani.)*

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti. *(Parțial îndeplinit - Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități, aptitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru*

programul de studii Drept, sunt prevăzute în Suplimentele de diplomă, dar nu au fost regăsite pe site-ul instituției)

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate. ***(Parțial îndeplinit - La întâlnirea cu angajatorii, nimeni nu a putut prezenta informații despre cooperarea privind îmbunătățirea planurilor de învățământ sau a practicii. Cei mai mulți participanți aveau o relație cu alte domenii, decât cel juridic.)***

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadru Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadru European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. ***(Parțial îndeplinit - În privința îndeplinirii standardelor ARACIS se impun următoarele mențiuni:***

- Nu este respectat standardul specific care prevede că cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari;

- Nu este respectat standardul specific care prevede că personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.)

6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. ***(Parțial îndeplinit - La nivelul universității, este formată o comisie de etică și deontologie universitară, din a cărei componență face parte și un student. Însă, în discuțiile cu studenții, aceștia nu cunoșteau procedura de sesizare sau funcționalitatea comisiei.)***

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar. ***(Parțial îndeplinit - Universitatea deține 2 softuri anti-plagiat cu licență Plagiat***

Detector și Plagiat-Sistem Antiplagiat, însă acesta nu este accesibil permanent și nelimitat tuturor studenților și cadrelor didactice, ci doar în contextul susținerii lucrării de finalizare a studiilor. Lucrările sunt verificate la cerere de către un singur cadru didactic. Pe această bază, cadrul didactic coordonator și absolventul completează Declarația de autenticitate a lucrării de licență.)

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. *(Parțial îndeplinit - : Instituția dispune de practici de auditare internă. Raportul de audit aferent anului 2019-2020 este publicat pe site-ul instituției.)*

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz. *(Neîndeplinit - În perioada de funcționare ulterioară, standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării au fost modificate substanțial.)*

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. *(Neîndeplinit - Conform situației financiare aferente anului fiscal 2021, UBV are un deficit de 759.359 lei.)*

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat. *(Neîndeplinit - Baza materială a Facultății de Drept nu corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Facultatea nu dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de învățământ, aflate în proprietate/chirie, săli de curs și seminar, laboratoare propria cu dotarea nu sunt*

corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen. Sediul Universității din Municipiul Baia-Mare, jud. Maramureș situat pe Strada Universității nr. 23A, nu a fost evaluat din cauză că activitatea de evaluare a fost desfășurată în Mun. Cluj-Napoca.)

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. *(Neîndeplinit - Facultatea de Drept nu asigură spații de învățământ și cercetare care să corespundă specificului activităților, conform unei repartii la nivelul UBV. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii DREPT nu este în concordanță cu cerințele legale, corespunzător numărului prevăzut pentru formațiile de studii (grupe, subgrupe). Pentru programul de studii nu au fost făcute repartizările pe sălile de curs, seminar și laborator.)*

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare. *(Parțial îndeplinit - La programul de studii DREPT există o serie de studenți/an de studiu : anul I-80, II-74, III-80, IV-80, iar numărul de locuri în săli de curs, seminar și laborator nu este corelat în totalitate cu mărimea formațiilor de studii. Orele de laborator nu sunt desfășurate conform normelor impuse.)*

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice. *(Parțial îndeplinit - Nu dispun toate sălile de curs de dotări tehnice care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student, iar laboratoarele nu sunt dotate cu echipamente și mijloace tehnice corespunzătoare exigențelor minime - un calculator pe student. Dotarea nu corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice.)*

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(Neîndeplinit - Fondul de carte este compus din literatură română, care acoperă materiile principale din planul de învățământ. Din cele 1719 titluri, 272 sunt intrate în bibliotecă în perioada 2010-2022.)*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat. *(Parțial îndeplinit - Fondul de carte, raportat la numărul studenților, acoperă parțial nevoile de lectură și documentare a acestora, din perspectiva cantității. Arătăm că, la momentul vizitei, în bibliotecă era doar bibliotecarul angajat, nefiind prezent nici măcar un student.)*

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(Parțial îndeplinit - Nu există abonamente la reviste străine sau la baze de date internaționale.)*

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. *(Neîndeplinit - Au fost verificate dosarele de personal și de concurs pentru cadrele didactice din domeniul drept, derulate în perioada 2017-2022. Au fost verificate, astfel, dosarul de concurs, poziția 10, discipline: Dreptul Uniunii Europene, Organizații și relații internaționale, Dreptul Economiei, organizat în anul 2020. La concurs s-a prezentat un singur candidat, doctor în sociologie, absolvent al unui program de licență de drept. Lista de lucrări, prezentată, arată diverse participări la conferințe, fără a se prezenta dacă acestea sunt indexate, fără a se proba eventuala indexare și fără a se arăta dacă acestea sunt susținute în cadrul unor manifestări juridice. Dosarul pentru ocuparea postului de lector, poziția 10, discipline Contracte speciale și Succesiuni, concurs organizat în luna iulie 2019, cu un singur candidat, doctor în filosofie, absolvent de studii juridice. Post de concurs, profesor universitar, poziția 1, Drept comercial/ Dreptul comerțului internațional. Analizând dosarul de concurs, nu se regăsesc dovezi privind punctajul propus, iar între fișa de îndeplinire a criteriilor minime semnate de candidat (pentru pagina 4, celelalte pagini nefiind semnate) și referatele comisiei fiind discrepante majore. Astfel, în fișa de îndeplinire, punctajul asumat este de 122, 7, timp în care fișele întocmite de comisie sunt de 233.5 puncte. Din dosarul prezentat lipsesc dovezile pentru punctajul asumat. Dl prof. menționat nu a avut calitate de conducător de doctorate sau atestat de abilitare. Din lista de lucrări, nu pot fi luate în considerare lucrările în curs de apariție, în conformitate cu standardele minime aprobate prin ordinul ministrului educației în anul 2016. Din lucrările publicate, nu reiese dacă editura Alma Mater este o editură juridică, sau dacă nu, dacă anterior publicării a 4 lucrări de către dl profesor, fusese îndeplinit numărul minimal de lucrări, prevăzut în anexa 24 a ordinului ministrului de aprobare a criteriilor minime în științe juridice. Din lecturarea fișei, a listei de lucrări publicate nu*

reiese dacă candidatul sau comisia au verificat îndeplinirea condițiilor minime obligatorii, în special în privința performanței de fond. Referitor la ocuparea prin concurs a postului poziția 1 din ștat, anul 2017-2018, se arată că s-a prezentat un singur candidat. Din fișa de verificare a standardelor, nu reiese că sunt întrunite condițiile minime și obligatorii pentru ocuparea postului de conferențiar de către candidat. Astfel, unele lucrări indicate la I1 sunt declarate a fi realizate la editura Roprint, însă din căutarea pe motoare de căutare, nu s-au identificat lucrările respective. La indicatorul I2 sunt o serie de așa zise articole, fără a exista dovada că sunt indexate în baze de date și fără să fie publicate în reviste de specialitate, care să îndeplinească condițiile din standardele aprobate prin ordin de ministru. Criteriul C5 nu este îndeplinit, iar pentru cele mai mulți indicatori nu există în dosar probe ale realității celor declarate.)

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program. *(Parțial îndeplinit - Titularizarea în învățământ ridică semne de întrebare, în special prin raportare la momentul realizării. Astfel, un dl prof., la momentul titularizării, în 2019, avea vârsta de 66 de ani. În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, personalul care a împlinit vârsta de 65 de ani poate să își mențină calitatea de titular, prin renunțarea la pensie sau prin nedepunerea dosarului de pensie, însă NU poate participa la un nou concurs, pe perioadă nedeterminată, fără a încălca litera și spiritul legii. Raportarea se face la posturile întregi din statele de funcții.)*

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. *(Neîndeplinit - Prin raportare la statul de funcții, pentru anul universitar sunt prevăzute 25 de posturi didactice. Sunt considerați a fi titulari 8 cadre didactice, care desfășoară activități și în alte posturi didactice, în sistem de plată cu ora. Dintre cele 8 cadre didactice titulare, 5 au vârsta de peste 65 de ani. Din analiza hotărârii senatului nr. 17 din 30 septembrie 2021, reiese că toate persoanele care au prelungire de activitate sunt pensionate, fără a beneficia de calitatea de titulari. Dintre cadrele didactice din specializarea drept, cu grad didactic de conferențiar/ profesor, nici un cadru didactic NU are vârsta de sub 65 de ani.)*

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ. *(Neîndeplinit - Din verificarea statului de funcții, persoanele care au peste 65 de ani desfășoară mai mult de o normă în instituția de învățământ evaluată: un dl prof. susține postul 1 și parte din postul 20, 22 și 23; dl. Conf. – postul 2, postul 16 și parțial din postul 16; dl. conf.: postul 3, postul 4, parțial post 18, dl. Lector postul 6, postul 11, postul 13)*

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt

conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. ***(Parțial îndeplinit - În ultimii 10 ani nu au fost constant și sistematic realizate materiale didactice, de către toate cadrele didactice)***

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. ***(Parțial îndeplinit - Facultatea de Drept din Cluj-Napoca – UBV - aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților pentru toate programele de studii, inclusiv pentru programul de studii Drept, însă metodologia de admitere nu este anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere.)***

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. ***(Parțial îndeplinit - La nivelul UBV există o Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, ale căror prevederi sunt aplicabile și programului de studii de licență de Drept.)***

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii. ***(Parțial îndeplinit - Se constată că Planul de învățământ nu include misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului de studii, competențele profesionale și transversale, finalitățile, ponderea disciplinelor exprimate prin credite ECTS.)***

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. *(Parțial îndeplinit - Cu ocazia vizitei, au fost prezentate documente (1 proces verbal întâlnire reprezentanți ai mediului academic și socio-economic) din care rezultă că s-au purtat referitoare la elaborarea planurilor de învățământ, pentru a fi în concordanță cu cerințele pieței muncii. Chiar dacă la nivel formal există înscrisurile doveditoare, la întâlnirea cu angajatorii nu a putut fi confirmată situația.)*

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. *(Neîndeplinit - Revizuirea periodică a programului de studii pe baza analizei colegiale împreună cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor nu a putut fi dovedită cu ajutorul documentelor scrise.)*

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. *(Parțial îndeplinit - Din orarul facultății existent pe site-ul instituției (ORAR SEM II DREPT PE GRUPE.pdf (ubv.ro)) rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. Cu ocazia vizitei la fața locului, prin intermediul unei verificări aleatorii a modului de desfășurare a activităților didactice prevăzute în orar, s-a constatat că orarul existent nu era respectat. În data de 2 iunie 2022 NU s-au desfășurat activitățile programate să înceapă la orele 14.00, respectiv 17.00 În cadrul întâlnirilor cu studenții și cu cadrele didactice ale facultății, s-a exprimat ideea conform căreia modificările în orarul postat pe site-ul facultății se realizează în urma înțelegerilor dintre studenți și profesori, însă nu sunt comunicate conducerii facultății.)*

3. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

4. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

5. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

(Parțial îndeplinit - Nu se poate realiza o statistică din care să rezulte procentul de absolvenți din primele serii care au fost încadrați cu contract de muncă legal corespunzător specializării obținute la absolvire)

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. *(Parțial îndeplinit - Nu se poate realiza o statistică din care să rezulte procentul de absolvenți care au fost încadrați la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la data absolvirii)*

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). *(Parțial îndeplinit - Din verificarea fișelor de disciplină, reiese că, formal, metodele prezumate de predare sunt adecvate. La verificarea comisiei, aleatoriu, s-a constatat că la activitățile programate la orele 14.00 în data de 02.06.2022, nu erau prezente nici cadrele didactice, dar nici studenții.)*

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc. *(Parțial îndeplinit - Ipotețic, aceste elemente există. Din verificarea aleatorie a sălilor de curs/seminar, în care se desfășurau activități didactice conform orarului, am constatat că la activitățile programate în ziua de joi 02.06.2022 la orele 14.00 și 17.00 nu se desfășurau activități, nefiind prezent nici cadrul didactic și nici studenții. În ziua de 3 iunie, un cadru didactic s-a prezentat la ora 9.00, în loc de ora 8.00, iar activitățile verificate în sălile 206 și 201 se desfășurau prin discuții, nu prin folosirea de materiale auxiliare.)*

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. *(Parțial îndeplinit - Din analiza dosarului de autoevaluare pare să este îndeplinit criteriul, însă față de situația în care nu se desfășoară orele, sau există o înțelegere între cadrele didactice și studenți, nu putem avea certitudini pentru efectivitatea și realitatea procesului didactic. În discuții, studenții spuneau că lucrează și că s-au învoit, pentru a veni la ore.)*

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(Parțial îndeplinit - Resursele financiare ale instituției sunt limitate, iar accesul la resurse pentru cercetare este precar.)*

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(Parțial îndeplinit - Resursele umane ale programului de studiu ar trebui redimensionate. Faptul că nu există conferențieri/ profesori cu vârstă de sub 65 de ani, că nu există asistenți universitari nu generează încredere că programul de studiu poate să atingă obiectivele strategice propuse.)*

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. *(Parțial îndeplinit - Parțial, așa cum reiese din analiza rapoartelor, unele cadre didactice desfășoară activitate științifică.)*

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. *(Neîndeplinit - Fiecare cadru didactic nu are cel puțin o publicație/ realizare în fiecare an universitar. Inclusiv anexele 4.1 sunt realizate într-o manieră improprie, în sensul în care NU sunt prevăzute contribuțiile din ultimii 10 ani, ci toată activitatea. Este imposibil a constata caracterul științific al lucrărilor, de multe ori profesionale, sau organizate de subiecte de drept care nu au o atribuție științifică, iar indexarea în două baze de date nu este probate.)*

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. *(Neîndeplinit - Formal, există instrumente, însă nu se poate evalua rezultatul, în activități studențești semnificative. Participarea la conferințe naționale sau internaționale a studenților este în stadiul de ipoteză pentru viitor. Proiectele de cercetare sunt limitate, bazate mai curând pe capacitatea unor cadre didactice, decât pe mecanisme și proceduri instituționale.)*

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

(Parțial îndeplinit - Există o serie de evenimente organizate cu cadrele didactice, prezentate în anexele la raportul de auto- evaluare, dar și cu studenții. Ultima manifestare studentescă (anuală) a fost în anul 2018).

5. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. *(Parțial îndeplinit - În cadrul Universității „Bogdan Vodă” funcționează o Comisie pentru asigurarea calității serviciilor educaționale care funcționează în temeiul Regulamentului R 27 care se află pe site-ul instituției: 3.02 Regulamentul Comisiei pentru asigurarea calitatii serviciilor educationale.pdf (ubv.ro). La nivelul Facultății de Drept nu există o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care să coordoneze aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.)*

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. *(Neîndeplinit - La nivelul Facultății de Drept nu există reglementări proprii referitoare la asigurarea calității.)*

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public. *(Neîndeplinit - Nu există rapoarte anuale cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării calității, pe care să le facă publice.)*

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației. *(Neîndeplinit - La nivelul Facultății de Drept nu există rapoarte anuale de evaluare internă a programului de studii care să includă propuneri de îmbunătățire a calității educației.)*

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. *(Parțial îndeplinit - Evaluarea studenților se face, însă ponderea referatelor este mult prea ridicată. Inclusiv în*

fișele disciplinelor se precizează că examenul poate consta într-un referat scris. Nivelul de promovabilitate este foarte ridicat, pentru un program de drept.)

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor. ***(Parțial îndeplinit - La nivel scriptic, criteriul se realizează, însă metodele și criteriile sunt formale, generale, fără a fi o veritabilă evaluare a cunoștințelor dobândite)***

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului. ***(Parțial îndeplinit - Lucrarea de licență este obligatorie, însă toleranța la similitudine este exagerată, de 35%! Accesul la softuri nu este reglementat procedural, cu intervenția științifică a unui cadru didactic.)***

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. ***(Neîndeplinit - Toate cadrele didactice ce deserveșc programul de studii Drept au parcurs o formă de evaluare, însă nu au urmărit standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior prevăzute în Anexa nr. 24 din Ordinul nr. 6560/2012.)***

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. ***(Neîndeplinit - Facultatea nu acordă burse de ajutor social, burse de sprijin financiar pentru continuarea studiilor sau burse de merit. Singurele facilități fiscale acordate sunt scutirea de la plata penalităților de întârziere. Universitatea are un Regulament de acordare al bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți.)***

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc. ***(Neîndeplinit - Facultatea de drept din cadrul UBV nu are structuri proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe***

internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ competențelor dobândite formal sau non-formal etc.)

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(Parțial îndeplinit - Facultatea dispune un teren sportiv, deținut în baza unui contract de închiriere, acces la Internet nelimitat și nu dispune de spații de cazare. UBV are publicat pe site-ul instituției Regulamentul de consiliere în carieră, însă la nivelul facultății de drept nu am identificat un centru de consiliere. <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.05%20Regulament%20al%20Comisiei%20de%20consiliere%20in%20cariera.pdf> Studenții nu au organizații precum Liga sau Clubul studenților.)*

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management. *(Parțial îndeplinit - Programul prezintă informații publice, însă maniera de prezentare pe site este greoaie, pentru comisie fiind dificil a identifica pe site toate elementele necesare. Fiind uneori elemente lipsite de continuitate, accesul poate fi dificil.)*

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. *(Neîndeplinit - Cu privire la evaluare, se constată o încălcare a dispozițiilor legale din Legea 1/2011. Deși instituția avea obligația legală de a depune dosar de autoevaluare externă la 5 ani, ultima evaluare s-a realizat în anul 2012)*

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Programul de studiu să fie supus evaluării externe la intervale de cel mult 5 ani de la precedenta evaluare.
- Se recomandă includerea în Planul de învățământ 2020-2024 a misiunii și obiectivelor programului de studii Drept.
- Se recomandă includerea în planul de învățământ (Anexa 6), care este publicat pe pagina de internet a universității <http://www.ubv.ro/plan-drept.php>, a competențelor profesionale și

a finalităților asigurate prin programul de studii Drept, în acord cu cerințele RNCIS, pentru a putea fi cunoscute de candidați precum și de alți beneficiari direcți și indirecti.

- Se recomandă extinderea consultărilor cu reprezentanții mediului academic, respectiv mediul socio-economic cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii.
- Se recomandă corelarea programului de studii cu Standardele specifice ale domeniului Drept.
- Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare.
- Sporirea frecvenței întrunirilor Comisiei de Etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesează cu privire la posibilele abateri de la normele impuse (spre exemplu, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a mecanismelor de prevenție în ceea ce privesc abaterile de la etică).
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare.
- Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct întregii comunități universitare: studenți și cadre didactice – nu doar în contextul realizării lucrării de finalizare a studiilor, care să poată fi accesată de la distanță, pe bază de username și parolă.
- Realizarea unor ghiduri de integritate academică în cadrul unor facultăți, respectiv de scriere și limbaj academic, care cuprind inclusiv proceduri de prevenire și combatere a activității de plagiat.
- Se recomandă revederea politicii de acceptare a similitudinii, inclusiv sub aspectul intervenției unui cadru didactic specializat, pentru a se observa dacă similitudinea provine din preluarea de texte de lege, denumiri, sau alte cazuri acceptate;
- Publicarea raportului de audit aferent anului universitar 2020-2021.
- Implementarea și respectarea standardelor specifice evaluării programelor de studii universitare de licență.
- Programul de studiu să fie supus evaluării externe la intervale de cel mult 5 ani de la precedentă evaluare.
- Se recomandă identificarea unor surse de finanțare pentru acoperirea deficitului bugetar pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

- Se recomandă instituției de învățământ superior să desfășoare activitatea didactică în spații corespunzătoare standardelor care să asigure desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.
- Se recomandă instituției de învățământ superior să asigure spații de învățământ și cercetare care să corespundă specificului activităților, conform unei repartiții la nivel UBV.
- Se recomandă instituției de învățământ superior să corespundă numărul de locuri în sălile de curs, de seminar și laboratoare cu mărimea formațiilor de studii.
- Se recomandă instituției de învățământ superior să doteze toate sălile de curs cu echipamente tehnice care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților, dar și dotarea laboratoarelor cu echipamente și mijloace tehnice corespunzătoare minime.
- Se recomandă instituției de învățământ superior dotarea sălilor de predare/seminarizare și achiziționarea de licențe software noi pentru studenți.
- Achiziția de dotări necesare pentru laboratoarele de cercetare.
- Achiziția de fond de carte să se facă în mod constant, cu titluri din literatura juridică națională și internațională.
- Achiziția de carte, astfel ca cel puțin 50% din titluri să fie lucrări publicate în ultimii 10 ani.
- Achiziția de carte străină, necesară atât pentru cadrele didactice, cât și pentru ipoteza în care schimburile internaționale s-ar realiza.
- Instituția trebuie să genereze studenților convingerea că prezența la bibliotecă este necesară și utilă.
- Fondul de carte ar trebui extins, nu neapărat sub aspect de numere ale aceluiași titlu, ci cu titluri de actualitate, cu autori diferiți, mai ales în contextul unei precarități a contribuțiilor proprii ale cadrelor didactice.
- Instituția trebuie să genereze studenților convingerea că prezența la bibliotecă este necesară și utilă.
- Fondul de carte ar trebui extins, nu neapărat sub aspect de numere ale aceluiași titlu, ci cu titluri de actualitate, cu autori diferiți, mai ales în contextul unei precarități a contribuțiilor proprii ale cadrelor didactice.
- Achiziția de abonamente la baze de date internaționale.
- Concursurile didactice să se organizeze în conformitate cu dispozițiile legii.
- Dosarele de concurs trebuie să fie corect realizate, iar elementele din dosar să fie elocvente pentru a proba cele declarate de candidat.

- Rolul comisiei de selecție trebuie să fie unul real, nu strict formal.
- Avizul juridic nu trebuie să fie formal, ci ca o consecință a verificării dosarului și a conformității acestuia cu criteriile minimale.
- Actualizarea politicii de personal.
- Actualizarea ștatelor de funcții, în special prin a se menționa situația personalului, în conformitate cu legea.
- Organizarea de concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante.
- Efectuarea unor mențiuni reale în statul de funcții privind situația posturilor vacante.
- Organizarea de concursuri didactice pentru ocuparea posturilor, în special de profesori și conferențieri.
- Revederea statelor de funcții și angajarea persoanelor în conformitate cu legea.
- Persoanele pensionate să poată ocupa cel mult o normă didactică.
- Materiile juridice să fie predate de cadre didactice cu doctorat în drept.
- Se recomandă instituției de învățământ superior anunțarea public cu cel puțin 6 luni a metodologiei de admitere.
- Se recomandă instituției de învățământ superior să întocmească un Regulament de Organizare și desfășurare a examenelor de admitere și actualizarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- Se recomandă includerea în Planul de învățământ al programul de studii Drept IF a misiunii, obiectivelor generale și specifice ale programului de studii, competențelor profesionale și transversale, finalităților, ponderii disciplinelor exprimate prin credite ECTS.
- Se recomandă intensificarea consultărilor cu mediul academic, inclusiv studenți, respectiv cu mediul socio-economic, cultural-artistic și al pieței muncii în vederea proiectării corespunzătoare a programului de studii.
- Se recomandă revizuirea perioadă a programului de studii, pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanții angajatorilor.
- Se recomandă respectarea întocmai a orarului adus la cunoștința studenților prin postarea pe site-ul facultății, precum și comunicarea către conducerea facultății a eventualelor modificări care intervin în orarul stabilit initial.
- Se recomandă realizarea unei statistici din care să rezulte procentul de absolvenți care au fost încadrați la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la data absolvirii.

- Toate orele programate să se desfășoare, iar prezența la activități să nu fie neglijată.
- Planul de cercetare ar trebui analizat calitativ, iar temele propuse să fie în legătură cu domeniul de competență al cadrului didactic.
- Temele de cercetare să fie cu un grad mai mic de abstractizare, iar publicarea unor articole să se facă în reviste de prestigiu juridic.
- Identificarea de resurse alternative de finanțare a cercetării.
- Aplicarea la programe naționale competitive de cercetare.
- Deschiderea instituției spre cercetători, organizarea de concursuri de ocupare a posturilor;
- Acordarea de atenție sporită pentru cercetare.
- Cercetarea să fie obligatorie pentru toate cadrele didactice.
- Cercetarea să fie ritmică, fără sincope de 5-10 ani.
- O mai atentă monitorizare profesională a cadrelor didactice.
- Evaluarea profesională să aibă în vedere și rezultatele cercetării.
- Organizarea unor sesiuni cel puțin anuale de lucrări științifice.
- Insuflarea unei culturi a calității, inclusiv prin eliminarea toleranței exagerate la similitudine.
- Organizarea de manifestări științifice, iar rezultatele să se publice în volume la edituri juridice sau în reviste de recunoaștere juridică.
- Se recomandă înființarea la nivelul Facultății de Drept a unei Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității care să coordoneze aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
- Se recomandă adoptarea unor reglementări proprii la nivelul Facultății de Drept referitoare la asigurarea calității.
- Se recomandă elaborarea anuală de rapoarte referitoare la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării calității, pe care să le facă publice.
- Se recomandă elaborarea anuală de rapoarte anuale de evaluare internă a programului de studii care să includă propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- Examinarea studenților să fie una efectivă, bazată pe standarde, cu fixarea unor minime echilibrate și cu indicatori măsurabili.
- Evaluarea să fie discutată în forurile de conducere, iar normele să fie standardizate.

- Evaluarea profesională să fie efectivă, bazată pe standarde și indicatori de performanță.
- Principalul instrument de cuantificare și evaluare a activității pentru cadrele didactice din cadrul UBV este Fișa de autoevaluare - prezentarea propriei activități. Cadrul didactic completează un formular tip, diferențiat după gradul didactic. Astfel, el are oportunitatea de a identifica și examina propriile puncte tari și slabe.
- Se recomandă acordarea de burse de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru studenții de la învățământ cu frecvență.
- Pentru recuperarea studenților cu dificultăți la învățatură cadrele didactice ce deserveșc programul de studii Drept ar trebui stabilit un program de consultații aflat la dispoziția studenților.
- Se recomanda că pentru studenții cu rezultate bune facultatea ar trebui să ofere stagii în universități europene prin programele de cooperare academică în vigoare de tip mobilități Erasmus+. În acest sens, facultatea ar trebui să facă demersuri să încheie parteneriate cu universități din alte state UE și non UE.
- Studenții ar trebui să fie informați asupra serviciilor de care beneficiază prin afișaj pe pagina web a facultății, afișe tipărite, prin Cluburile și Liga studenților; înființarea unui centru de consiliere în carieră; acordarea de burse.
- Informațiile pe site să fie ușor de urmărit, într-o manieră efectivă și să cuprindă informații actualizate pe fiecare secțiune în parte.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Juridice, adoptată în ședința online din data de 27.06.2022 a fost **retragerea acreditării** programului de studii universitare de licență **DREPT**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **80 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 566 din 27.06.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT** **nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ RETRAGEREA ACREDITĂRII programului de studii universitare de licență **DREPT**;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept**;
- ⇒ **Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **80 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 30.06.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 30.06.2023 (un an de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare), cu mențiunea că se va aplica art. 34, alin. (2) din OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca.

București, iunie, 2022
P017 / 566 RA

SL/RF