



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
din TÂRGU MUREȘ

RECTORAT

Numar de inregistrare: 5051 / 19.09.2022



**Răspuns UMFST "G.E . Palade" din Târgu Mureș privind raportul preliminar de
evaluare instituțională**

Perioada vizitei: 04 – 06.05.2022

Data primirii raportului: 16.08.2022



Nr. Crt.	Recomandarea	Soluții propuse pentru remediere	Persoana responsabilă/ Serviciul responsabil	Perioada de remediere	Observații
Echipe ARACIS de evaluare instituțională					
1	Respectarea și pe viitor a termenelor privind re acreditarea programelor de studii;	Transmiterea la termen către ARACIS a cererilor de acreditare/reacreditare a programelor de studii	Director DAC DAC Responsabili programe de studiu	Permanent	
2	Actualizarea permanentă a regulamentelor și a metodologiilor interne, conform prevederilor legale și a modificărilor legislative;	Interarea, reinterarea oricărei modificări legislative, decizii interne în regulamentele și metodologiile proprii. Recent introdus: Planul pentru egalitatea de gen 2022-2025 (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/2022/PLANUL_PENTRU_EQUALITATEA_DE_GEN_2022-2025_UMFST.pdf).	DAC Prorectori	Permanent	
3	Implicarea în continuare a Comisiei de etică și deontologie universitară în cazurile semnalate acestea privind încălcarea normelor de conduită universitară / autosesizarea Comisiei, inclusiv în ceea ce privește plagiatul;	Comisia de etică și deontologie universitară, în baza mecanismelor și măsurilor specifice, va continua analiza situațiilor concrete de abatere. Rezultatele acestor analize se publică conform Regulamentului de funcționare a comisiei de etică și deontologie UMFST. Universitatea dispune și de un Regulament Antiplagiat (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-81.pdf)	DAC Președinte Comisia de etică și deontologie profesională	Permanent	



4	Includerea în organigrama UMFST a Comisiei de etică;	In conformitate cu art 306 din legea 1/2011 la nivelul universității funcționează Comisia de Etică universitară, care prin garanțiile stabilite în textele de lege are o componentă independentă față de structurile de conducere de la nivelul universității. Textele legale incidente în această materie sunt art. 306 din legea 1/2011 și articolul 9 din legea 206/2004. În aceste condiții Comisia de etică nu este subordonată nici unui organ administrativ, aspect ce rezultă atât din modul de desemnare al membrilor comisiei de etică cât și în activitatea acestei comisii. Universitatea a respectat toate aspectele incidente din lege necesare asigurării independenței comisiei de etică formalizate prin REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ, aprobat de senatul universității.	Rector		
5	Dezvoltarea sistemului informatic al Universității și interconectarea modulelor pentru creșterea eficienței administrative;	Universitatea are o preocupare deosebită pentru încurajarea folosirii tehnologiilor moderne. Serviciul RCCI (Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare) din cadrul UMFST asigură funcționarea platformelor software (licențe de tip „campus”) mai jos enumerate: <ul style="list-style-type: none">• UMS (<i>University Management System</i>)• Platforma LMS Blackboard (<i>Learning Management System</i>)• Platforma Microsoft 365 A3• MATLAB and Simulink Campus-Wide License	Prorector Dezvoltare organizațională și informatică Director RCCI	Permanent	
6	Urmărirea permanentă a îndeplinirii obiectivelor propuse, la	Programul de monitorizare a obiectivelor universității este un instrument de control care reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite anual. Pentru situațiile	Rector DAC DGA	Permanent	



	termenele specificate în programele operaționale anuale, cu încadrarea în costurile alocate;	de îndeplinire parțială sau neîndeplinire a unor obiective se vor stabili măsuri de îmbunătățire a proceselor sau de re/evaluare a oportunităților vizavi de măsurile de realizare a obiectivelor. Universitatea dispune de mecanisme de analiză de etapă, respectiv analiză finală a obiectivelor propuse și specificate în planurile operaționale. Au loc revizuri periodice ale planului de acțiune bazate pe rezultatele evaluărilor interne (Planuri strategice, Rapoarte anuale ale Rectorului).	Decani		
7	Implicarea partenerilor economici și sociali în îndeplinirea obiectivelor propuse prin Planul strategic și prin Planurile operaționale anuale;	Relația Universității cu mediul economic reprezintă un parteneriat reciproc avantajos. Planul strategic și Planul operational al Universității, respectiv cele ale facultăților, prevăd o serie de măsuri luate în scopul creșterii angajamentului studenților/absolvenților, precum: -Sprijinirea Agenției de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă - Sprijinirea University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST - Susținerea platformei u2b.umfst.ro	Rector Decani Director DCOPIS Director SAS	Permanent	
8	Continuarea modernizării spațiilor de învățământ și, în special a spațiilor pentru cazarea studenților, precum și a spațiilor pentru	Modernizarea spațiilor de învățământ, a spațiilor pentru cazarea studenților, respectiv a spațiilor pentru activități sociale, culturale și sportive este un deziderat major al Universității, menționat și detaliat în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2020-2024. Lista obiectivelor de investiții cuprinde:	Rector DGA	Permanent	



<p>activități sociale, culturale și sportive și suplimentarea acestora în corelație cu nevoile identificate;</p>	<ul style="list-style-type: none">-reabilitarea clădirii centrale care urmează a se transforma într-o clădire de tip smart building, cu eficiență energetică crescută, cu facilități moderne de învățământ- identificarea resurselor financiare pentru reabilitarea, în etape, a spațiilor didactice preluate de la Universitatea „Petru Maior”-construirea unui nou cămin studentesc, la nivel superior de confort- reabilitarea, în etape, a căminelor studentești aflate în patrimoniul universității: creșterea gradului de confort, a siguranței și a facilităților existente-extinderea facilităților Bazei sportive și adaptarea acestora la noile discipline sportive care urmează să fie integrate în Clubul sportiv universitar-extinderea terenului aflat în proprietatea/administrarea universității pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare existente- realizarea unui Centrul multicultural capabil să integreze filiale locale ale unor Centre culturale ale altor state care au reprezentanțe în România.-extinderea și reabilitarea Spațiilor administrative.-extinderea și reabilitarea Spațiilor de cazare și de servire a mesei din cadrul Complexului Alma Mater <p>Pe lângă spațiile existente supuse procesului de modernizare, investiția are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei material bazate pe planuri de investiții realiste în raport cu veniturile previzionate.</p>			
--	--	--	--	--



9	Elaborarea unor bugete realiste, bazate și pe luarea în considerare a unor factori de risc corect cuantificați;	UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune de resurse financiare suficiente, relevate de un buget realist pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt și lung. În asigurarea continuității îndeplinirii obiectivelor se vor lua în calcul factorii de risc: fluctuația numărului de studenți, majorări ale regiilor, costurile de școlarizare, etc.	Rector DGA	Permanent	
10	Încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii;	Studenții UMFST dispun de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, precum: spectacole gratuite cu ocazia Zilelor UMFST, cina interculturală, Congresul Internațional pentru Studenți, Tineri Doctori și Farmaciști (MARISIENSIS), TDK, INOV8-Mureș Camp (https://inov8ing.umfst.ro/), Sesiuni de comunicări științifice ale cercurilor științifice studențești (Facultatea de Științe și Litere). Prin intermediul organizațiilor studențești se desfășoară numeroase alte programe pentru studenți, monitorizate și evaluate anual, atât în interiorul organizației, cât și la nivel de Universitate, cum ar fi: Donează sânge! Fi erou!, Sănătate în pași de dans, Stop TB – campanie de informare cu privire la infecția cu bacilul Koch, Ziua mondială a diabetului, Teddy bear hospital, Școala de vară pentru elevi, Ziua porților deschise, Cercul de bioetică, activități sportive, Medifun (cel mai mare festival studențesc din Ardeal), Programul UMFST Student Bike, Conferința științifică studențească, Conferința națională a studenților farmaciști, Ziua sănătății, Ziua mondială a sănătății orale, uniDentis+. Susținerea proiectelor proprii studenților este o preocupare permanentă a Universității.	Reprezentanți ai ligilor studențești Prorector cu probleme studențești Comisiile pentru probleme studențești pe facultăți.	Permanent	Recomandare nefondată
11	Continuarea procesului de actualizare a	Universitatea își va adapta permanent metodologiile interne de recrutare și angajare de personal didactic,	Rector Prorector didactic	Permanent	



	metodologiilor interne de recrutare și de angajare de personal didactic și de cercetare științifică, la exigențele mediului internațional, în domeniile de studii oferite de Universitate;	respectiv de cercetare, în funcție de cadrul legislativ național și de exigențele impuse mediului academic, concordant cu specificul domeniului de studiu. Universitatea dispune și în prezent de criterii specifice de recrutare cu nivel de exigență superior criteriilor CNATDCU.	Decani Serviciul Resurse Umane		
12	Diversificarea metodelor interne de creștere a calității corpului profesoral și cercetătorilor științifici, în concordanță cu creșterea gradului de satisfacție și de motivare a acestora;	Universitatea sprijină activ dezvoltarea și perfecționarea activității de cercetare a cadrelor didactice (Procedura operationala privind modalitatea de acordare a suportului financiar cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, pentru publicarea articolelor indexate în baza de date Web of Science - Clarivate Analytics - UMFST-PO-UCSDT-01, Procedura operatională privind Stimularea cercetării științifice - articole, proiecte de cercetare - UMFST-PO-CC-12) În ceea ce privește activitatea didactică, cadrele didactice ale Universității frecventează regulat cursuri de pregătire în predarea, respectiv evaluarea studenților: - Cursuri de pregătire psiho-pedagogică medico-farmaceutică - Cursuri de perfecționare COURSERA susținute de Universitate : <ul style="list-style-type: none">• Ferrous Technology I• Ferrous Technology II• Introduction to Communication Science• The sustainable development goals – a global, transdisciplinary vision for the future	Rector Prorectori Serviciul Resurse umane	Permanent	Recomandare nefondată



		<ul style="list-style-type: none">• R Programming• Getting and Cleaning Data• e-Learning Ecologies: Innovative Approaches to Teaching and Learning for the Digital Age• AI for Medicine Specialization 1• AI for Medicine Specialization 2• AI for Medicine Specialization 3• AI for Medicine Specialization 4• Blended Language Learning: Design and Practice for Teachers• Assessment in Higher Education: Professional Development for Teachers• Financial Markets by Yale University• The Modern and the Postmodern (Part 1)• The Emergence of the Modern Middle East part I• Roman Art and Archaeology• Organizational Leadership• What is Social?• Roman Architecture• Supply Chain Management. Master the Fundamentals: Logistics, Operations, Planning, Sourcing, and Strategy (The state University of New Jersey)• Digital Product Management: Modern Fundamentals (University of Virginia)• MRI Fundamentals (Korea Advanced Institute of Science and Technology)			
--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Sensor Manufacturing and Process Control (University of Colorado) The Arduino Platform and C Programming Interfacing with the Arduino (University of California, Irvine)• Operations Management: Strategy and Quality Management for the Digital Age• Introduction to Complex Analysis (Wesleyan University)• Digital Manufacturing and Design Technology – AUTODESK• Modern Robotics, Course 1: Foundations of Robot Motion• Modern Robotics, Course 2: Robot Kinematics (Northwestern University) Digital Manufacturing & Design Technology Specialization (The State University of New York)• Introduction to English Common Law (University of London)• Energy Innovation and Emerging Technologies Certificate Stanford Center for Professional Development• Microgrid Design, Economic Optimization and Simulation CSE-41291• Harvard University Web Programming with Python and JavaScript• Making Short Videos: The Art of Storytelling, Stanford Continuing Studies (USA)• Blogging and Writing for Online Audiences, University of Cambridge (UK)			
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Learning to Look at Western Architecture Social Anthropology: An Introduction, University of Oxford (UK) • Motors and Motor Control Circuits (University of Colorado) • Sensors and Sensor Circuit Design • Interpersonal Communication for Engineering Leader • Communication Skills for Engineers Specialization (RICE) • Oral Communication for Engineering Leaders 			
13	Angajarea de cercetători științifici în domeniile prioritare;	<p>-Atragerea de cercetători internaționali prin platformele europene de promovare de poziții vacante de cercetare;</p> <p>-Organizarea de evenimente internaționale de anvergură și pe teme de actualitate: medicină personalizată, Industry 4.0 etc; invitarea de keynote speakers capabili ulterior să includă UMFST „G. E. Palade” ca partener în rețele de cercetare;</p> <p>Organizarea de programe de studii doctorale în cotelă – Sprijinirea studenților doctoranzi care optează pentru mobilități internaționale în cadrul unor asemenea programe de pregătire;</p> <p>-Implicarea absolvenților UMFST „G. E. Palade” aflați pe poziții de cercetare în centre internaționale în proiectele de cercetare ale universității.</p>	Rector Prorector cercetare științifică și inovare	Permanent	
14	Atragerea de specialiști de renume din țară sau din străinătate, pentru susținerea de activități didactice;	Continuarea implementării programului de Visiting Scholar & Researcher Program (VSRP) – specialiști cu experiență din alte universități care să lucreze în activitatea didactică din universitate pe perioade mai mari (3-12 luni), mai ales pentru susținerea noilor programe, dar și în activitatea de cercetare.	Director Departament Relații Internaționale Prorector Cercetare Științifică	Permanent	



15	Includerea în corpul didactic, în calitate de cadre didactice asociate a specialiștilor cu grad mare de recunoaștere în mediul economico-social;	Unul din obiectivele menționate în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2020-2024 al UMFST este atragerea de cercetători internaționali prin platformele europene de promovare de poziții vacante de cercetare.	Rector Decani Serviciul Resurse Umane	Permanent	
16	Dezvoltarea la nivel instituțional a unei platforme care să permită gestionarea în timp real a declarațiilor cadrelor didactice asociate și activitățile didactice derulate;	Se va proceda la dezvoltarea unei platforme pentru gestionarea în timp real a declarațiilor cadrelor didactice asociate și activitățile didactice derulate.	Director RCCI Prorector Dezvoltare Organizațională și Informatizare	Octombrie 2023	
17	Continuarea procesului de pregătire a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogic;	Conform Planului operațional pe 2022, UMFST G.E. Palade va continua facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psiho-pedagogică, având ca obiective: -asigurarea pregătirii cadrelor didactice din domeniul Sănătate în tehnicile moderne de predare specifice domeniului medical - suportul Departamentul de pregătire a personalului didactic a Universității; promovarea ofertei în zona preuniversitară	Director DPPD Director CPPMF Serviciul Resurse Umane	Permanent	
18	Identificarea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu de studii;	Admiterea se va desfășura în conformitate cu cerințele Legii educației, respectiv a normelor ARACIS în vigoare, în funcție de specificul fiecărui program/domeniu de studiu.	Oficiu de admitere Prorectori	Permanent	În anii corespunzători pandemiei, la specializările de scurtă durată din



					domeniul medico-farmaceutic, tehnic și științific, admiterea s-a desfășurat în două etape: preadmitere și admitere propriu-zisă, conform criteriilor din Metodologia de admitere (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente/oficiale/regulamente/UMFST-REG-16.pdf).
19	Pentru fiecare program de studiu, DCOPIS va trimite un chestionar particular (adaptat) pentru subgrupul respectiv de absolvenți. În consecință, vor trebui construite mai multe	Insertia profesională a absolvenților din domeniile Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie vizează adaptarea continuă a conținutului academic la cerințele existente pe piața muncii, facilitând coroborarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. În acest demers, se impune o reprezentare a tuturor factorilor implicați, atât din perspectivă academică, cât și administrativă. Având în vedere natura interdisciplinară a prezentului	DCOPIS	20 Octombrie 2023	



<p>versiuni de chestionare care vor conține: (1) Întrebări principale (itemi nucleu) - din Universitate; (2) Întrebări specifice domeniului (itemi specifici domeniului ales) - întrebări suplimentare adresate absolvenților dintr-un anumit domeniu (de ex., din domeniul medical, inginerie, economie și drept, științe și litere IT sau afaceri); (3) Analizarea datelor rezultate din cercetarea la nivel instituțional, furnizarea de feed-back fiecărui program de studii, o colaborare mai strânsă cu comisiile de orientare în carieră a facultăților; (4) Analiza rezultatelor, elaborarea raportului final și diseminarea rezultatelor;</p>	<p>plan de măsuri remediale, DCOPIȘ elaborează următoarele strategii remediale:</p> <p>1) Pentru elaborarea chestionarelor, se va constitui un grup de lucru format din:</p> <ul style="list-style-type: none">- reprezentant Facultatea de Medicină:- reprezentant Facultatea de Medicină în Limba engleză:- reprezentant Facultatea de Medicină Dentară:- reprezentant Facultatea de Farmacie:- reprezentant Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”:- reprezentant Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației:- reprezentant Facultatea de Economie și Drept:- reprezentant Liga studenților din Târgu-Mureș (LSTGM):- reprezentant Asociația Studenților Maghiari din Târgu-Mureș (ASM):- reprezentant DCOPIȘ: psih. Cornelia Tamas. <p>Grupul de lucru va elabora chestionarele specifice anumitor domenii de specializare ale fiecărei Facultăți din cadrul UMFST, vizând colectarea informațiilor referitoare la percepția absolvenților privind relaționarea cu diverse departamente ale Universității (decanate, secretariat, bibliotecă, LSTGM, DCOPIȘ), precum și aspecte legate de activitatea didactică specifică domeniului studiat.</p> <p>Aceste instrumente de evaluare vor respecta standardele de elaborare a unor chestionare specifice, în vederea adecvării lor pentru obținerea unei analize clare. Mai exact, chestionarele vor prezenta un nivel ridicat de fidelitate, itemii fiind concepuți cât mai aproape de principiul consistenței interne, precum și un grad optim de concordanță. Această concordanță va fi stabilită prin</p>			
--	--	--	--	--



	<p>evaluarea independentă a conținutului itemilor de către cel puțin doi evaluatori. De asemenea, se va urmări stabilitatea în timp a răspunsurilor, iar în plan longitudinal, va fi posibilă constatarea validității instrumentelor de evaluare, prin analiza relevanței și implicațiilor întrebărilor adresate.</p> <p>Grupul de lucru va avea întâlniri constante, lunare sau la solicitarea unuia dintre membri acestuia. În cadrul acestor întâlniri de lucru, se vor discuta cele mai relevante tematici ale întrebărilor cu scopul de a obține o reprezentare acurată a întregului proces educațional, precum și a accesibilității academice în cadrul Universității.</p> <p>Pentru analiza datelor rezultate din cercetarea la nivel instituțional și furnizarea de feedback fiecărui program de studii, se va constitui un grup de lucru format din:</p> <ul style="list-style-type: none">- reprezentant Prorectorat Dezvoltare academică și învățământ preclinic;- reprezentant Prorectorat Management economico-financiar și relația cu mediul socio-economic;- reprezentant Decanat Facultatea de Medicină;- reprezentant Decanat Facultatea de Medicină în Limba engleză;- reprezentant Decanat Facultatea de Medicină Dentară;- reprezentant Decanat Facultatea de Farmacie;- reprezentant Decanat Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”;- reprezentant Decanat Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației;- reprezentant Decanat Facultatea de Economie și Drept;			
--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none">- reprezentant Departamentul de Formare Profesională Continuă (DFPC):- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Medicină:- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Medicină în Limba engleză:- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Medicină Dentară:- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Farmacie:- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”:- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației:- reprezentant Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră Facultatea de Economie și Drept:- reprezentant Liga studenților din Târgu-Mureș (LSTGM):- reprezentant Asociația Studenților Maghiari din Târgu-Mureș (ASM):- specialist statistică și analiza datelor:- reprezentant DCOPIS: psih. drd. Alina Schenk. <p>În urma analizării datelor furnizate de către studenți și prelucrate statistic, grupul de lucru va elabora o serie de strategii specifice de îmbunătățire și optimizare a calității actului didactic și a conformității abilităților dobândite de către studenți pe parcursul educațional cu solicitările angajatorilor din domeniul public și privat, fiind vizată ajustarea fișelor disciplinare pentru pregătirea teoretică și practică adecvată a absolvenților UMFST.</p>			
--	--	--	--	--



		<p>Integrarea rezultatelor, elaborarea raportului final și diseminarea acestora revine grupului de lucru format din:</p> <ul style="list-style-type: none">- reprezentant Prorectoratului Dezvoltare academică și învățământ preclinic;- reprezentant Compartimentul Relația cu Piața Muncii (CRPM):- reprezentanții Comisiilor de Consiliere și Orientare în Carieră a Facultăților mai sus menționați;- reprezentant Liga studenților din Târgu-Mureș (LSTGM):- reprezentant Asociația Studenților Maghiari din Târgu-Mureș (ASM):- reprezentant DCOPIS: psih. drd. Alina Schenk. <p>În cadrul grupului de lucru, va fi elaborat raportul final incluzând măsurile remediale propuse, în baza analizei statistice a rezultatelor la chestionarele completate de către absolvenți, precum și strategiile de optimizare propuse. În urma aprobării din partea Consiliului de Administrație al UMFST, concluziile acestui raport vor fi diseminate în mod transparent, în cadrul unui document oficial disponibil pe site-ul Universității.</p>			
20	Revizuirea Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universitare, cu specificarea sancțiunilor aplicabile;	Revizuirea Codului de etică și deontologie universitară, cu specificarea sancțiunilor aplicabile în acord cu Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică și deontologie a UMFST G.E.Palade din Tg. Mureș.	Rector DAC	Octombrie 2023	
21	Crearea unei baze de date unice cu privire la lucrările de	S-a procedat la crearea unei baze de date unice, începând cu sesiunea de licență din iulie 2022, facultate pilot-Facultatea de Farmacie: lucrările de licență s-au încărcat pe platforma Microsoft, prin intermediul aplicației Forms.	Rector Prorectori didactici Decani	Mai 2023	Modelul inițiat de va extinde pentru toate



	licență/masterat/doct orat;	Astfel, s-a creat o bază de date (de tip <i>cloud</i>) accesibilă prin aplicația Microsoft Sharepoint care asigură păstrarea în siguranță a informațiilor și a datelor cu caracter personal, dar totodată oferă posibilitatea verificării respectării normelor de etică și integritate academică privind elaborarea lucrărilor de licență.	Responsabili programe de studii		programele de studii
22	Extinderea sesiunilor de formare a cadrelor didactice privind utilizarea noilor tehnologii;	Universitatea deține un plan de formare continuă a personalului didactic prin <i>Centrul de pregătire psihopedagogică medico-farmaceutică (CPPMF)</i> din cadrul UMFST. În iunie 2018 a fost aprobată la nivelul Ministerului Educației Naționale, organizarea de către UMFST, sub coordonarea CPPMF, a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, învățământ cu frecvență, în limba română intitulat <i>Noi tehnici de predare și evaluare în disciplinele medico-farmaceutice</i> , cu durata de 336 ore didactice. Acest demers instituțional constituie elementul suport pentru <i>training</i> -ul noilor cadre didactice, dar și pentru perfecționarea celor actuale. Se organizează anual 2 sesiuni de formare cu durată de 3 luni/curs, cu un număr maxim de 30 cursanți/serie. <i>Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice</i> conține ca și condiție specifică parcurgerea acestui curs de pregătire.	CPPMF	Permanent	
23	Creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare;	Universitatea a stimulat și va reuși să stimuleze cercetarea științifică studențească prin revigorarea cercurilor științifice și susținerea financiară a studenților care participă la congrese naționale și internaționale. De asemenea, Universitatea susține implicarea studenților în Cercurile științifice și pune la dispoziția studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților programele	Director JRA Prorector cercetare științifică CA Asociații studențești	Permanent	



	<p>de burse în străinătate și programele de cercetare ale catedrelor.</p> <p>Junior Research Academy este o structură care are ca scop susținerea excelenței în cercetare/ inovare în rândul tinerilor cercetători – studenți în ciclul de licență și masterat în cadrul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș. Aceasta este promovată în rândul studenților și vizează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Continuarea organizării competiției de granturi interne pentru studenți;- Susținerea logistică și financiară a granturilor câștigătoare;- Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studentești: Marisiensis, TDK, prin promovarea evenimentelor organizate de acestea, punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării evenimentelor, invitarea personalităților marcante în domeniu;- Acordarea de burse de cercetare științifică pentru studenții cu preocupări în domeniu;- Susținerea organizațiilor științifice studentești. <p>În luna noiembrie 2021 s-a organizat competiția pentru acordarea granturilor de inițiere în cercetarea științifică în urma căreia s-a aprobat finanțarea a 8 granturi.</p> <p>Pe viitor ne propunem cooptarea studenților și masteranzilor în echipe de cercetare interdisciplinare cu participarea unor experți internaționali care să le permită să-și dezvolte o carieră dedicate cercetării științifice în universitate.</p>			
--	---	--	--	--



24	Diversificarea activităților specifice dedicate consilierii și orientării studenților în carieră;	<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea obiectivelor specifice și elaborarea planului de consiliere și orientare profesională, prin identificarea profilului de personalitate al studentului și stabilirea potrivirii dintre trăsăturile particulare ale acestuia și solicitările inerente anumitor contexte ocupaționale. Astfel, se vor determina principalele direcții și necesități de consiliere în carieră, pentru facilitarea împlinirii profesionale ulterioare și reducerea riscului de epuizare profesională (burnout). În cadrul acestui demers, vor fi utilizate instrumente psihologice actualizate, adecvate din punct de vedere psihometric și validate pentru utilizarea în populația românească.- În funcție de interpretarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor psihologice, va putea fi inițiat un proces de consiliere în carieră individuală, personalizat. Astfel, studentul va fi orientat spre aplicarea unor strategii de învățare potrivite profilului său cognitiv, fiind încurajată creativitatea și flexibilitatea implementării lor. Vor fi discutate așteptările studentului referitoare la debutul în carieră în urma absolvirii facultății, fiind utilizate tehnici de normalizare a expectanțelor în situația în care sunt observate așteptări nerealiste. De asemenea, se va aborda importanța reglării emoționale în context academic, pentru minimizarea interferențelor legate de apariția emoțiilor disfuncționale, cum ar fi anxietatea și depresia, în procesul educațional.- Psihoterapia va constitui o opțiune pentru cazurile de criză, care necesită intervenția imediată pentru prevenirea unor implicații majore privind starea psihologică a studentului. În plan educațional, situațiile de criză pot include riscul crescut de abandon academic,	DCOPIS CCOC pe facultăți	20 octombrie 2022	
----	---	---	-----------------------------	-------------------------	--



	<p>rezultatele academice problematice, motivația scăzută privind învățarea și pregătirea academică. Psihoterapia reprezintă un demers complex de intervenție psihologică, adresându-se unor probleme care pot atinge niveluri ridicate de intensitate, durată și frecvență, ceea ce influențează în mod negativ și semnificativ funcționalitatea persoanei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Intervențiile de tip coaching vor avea în vedere îmbunătățirea strategiilor utilizate pentru adaptarea la mediul academic, prin stabilirea unor obiective de tip SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante și delimitate în timp) împreună cu studenții, în cadrul sesiunilor individuale și/sau de grup. Obiectivele propuse pot viza direct scopuri legate de performanță, cum ar fi creșterea eficienței învățării și metode care să faciliteze consolidarea cunoștințelor profesionale pe termen lung. În cadrul sesiunilor de grup, studenții vor avea oportunitatea de a descoperi într-o manieră interactivă și dinamică soluții pentru provocările specifice întâmpinate în parcursul lor academic, ceea ce poate facilita performanța în mod direct, prin modelare și învățare în context interpersonal.- Organizarea de ateliere de dezvoltare profesională și workshop-uri va permite facilitarea accesibilității studenților UMFST la activitățile specifice DCOPI, precum și creșterea conștientizării importanței implicării lor în procesul academic, respectiv a modului în care pot beneficia prin participarea la activități legate de consilierea în carieră. Aceste evenimente vor avea tematici diverse, vizând în special creșterea bunăstării și			
--	---	--	--	--



		<p>încurajarea unui stil de gândire echilibrat și rațional, cuprinzând atât o parte teoretică, cât și aplicații practice.</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizarea interviului motivațional va facilita creșterea motivației studenților care prezintă un risc crescut de abandon academic. Prin aceste strategii, studenții își vor putea identifica motivația intrinsecă legată de procesul educațional, prin determinarea factorilor care au stat la baza alegerii ocupaționale și/sau a modului în care mediul profesional ulterior va permite valorificarea calităților specifice pe care le dețin. Cu alte cuvinte, clarificarea principiilor și valorilor profesionale va încuraja dezvoltarea în mediul academic, prin faptul că, dincolo de obiectivele specifice legate de învățare și performanță, studenții se vor concentra pe procesul pregătirii și dezvoltării continue a carierei.- Luarea eficientă a deciziilor va fi abordată prin implementarea unor tehnici de tipul analizei avantaje-dezavantaje pe termen scurt și pe termen lung, analiza funcțională a comportamentelor și a implicațiilor acestora, precum și dezvoltarea unui stil rațional de gândire, prin identificarea și discutarea celor mai frecvente distorsiuni cognitive care ar putea influența negativ deciziile profesionale asumate.- Aplicarea tehnicilor pentru rezolvarea de probleme constituie deprinderi extrem de importante în context academic, permițând concentrarea pe obiectivele educaționale stabilite. În cadrul acestor sesiuni, studenții vor putea să exploreze într-un mod organizat provocările întâmpinate în parcursul academic, prin identificarea problemelor specifice, generarea soluțiilor posibile, analiza fezabilității acestor soluții din punct de vedere			
--	--	---	--	--	--



		<p>practic și elaborarea unui plan de implementare al acestora.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea abilităților de comunicare este un aspect central în ceea ce privește orientarea profesională eficientă, având în vedere complexitatea situațiilor interpersonale întâlnite în majoritatea mediilor ocupaționale. Specificul acestor intervenții va fi dependent de facultatea și specialitatea studiată, fiind abordate câteva componente comune, fundamentale în interacțiunea umană, cum ar fi inițierea, menținerea și finalizarea unei conversații, precum și elemente de limbaj verbal și non-verbal.- Antrenamentul asertiv și strategiile de management al conflictelor reprezintă activități cu multiple implicații practice în context profesional. Astfel, vor fi abordate aspecte legate de stabilirea și respectarea limitelor în context interpersonal, la locul de muncă, prin menținerea unei conduite adecvate, o atitudine rezonabilă, echilibrată și atentă la context.			
25	Consolidarea parteneriatelor pe care le are Universitatea cu spitale, companii, instituții publice, organizații din mediul economic și social;	<p>Se va crea o echipă dedicată pentru managementul angajabilității, capabilă să realizeze interfața între studenți și angajatori prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare profesională și Învățare;• înființarea unei Agenții de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă;• dezvoltarea conceptului University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială	Rector Decani Responsabili programe de studii	Permanent	



	<p>Studentească – SAS UMFST „G. E. Palade” împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST; crearea Platformei u2b.umfst.ro - cadrul online necesar pentru accesarea într-un mod centralizat și structurat a informațiilor legate de relațiile universității cu mediul economic.</p> <p>Relația universității cu angajatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• angajatorii corporativi – noi acorduri cu partenerii economici, dezvoltarea celor existente;• realizarea de laboratoare aplicative, în parteneriate cu companiile reprezentative, organizarea de internship-uri care să cuprindă în mod concret obiectivele educaționale ale acestora și modul lor de integrare în programele de studiu;• organizarea de evenimente de tip Săptămâna angajatorilor în universitate;• menținerea parteneriatelor tradiționale cu Ministerul Apărării Naționale (în vederea susținerii programului de Medicină militară), Ministerul Afacerilor Externe, spitalele și celelalte unități clinice de instruire, companiile farmaceutice, farmaciile, laboratoarele din regiune, cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș și instituțiile școlare din învățământul preuniversitar și alți parteneri. <p>Se va înființa un Spital universitar, menit să crească nivelul de calitate al îngrijirilor medicale oferite pacienților și să ofere spații suplimentare de instruire clinică. Indicatori de performanță cuantificabili:</p> <ul style="list-style-type: none">• Număr de secții clinice/număr total de secții spitalicești			
--	---	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Număr total de contracte cu instituții medico-farmaceutice • Număr de parteneriate cu angajatorii <p>Gradul de angajabilitate a absolvenților</p>			
26	Continuarea eforturilor Universității pentru investițiile în infrastructura de cercetare științifică, atât din fonduri atrase, cât și din fonduri proprii;	<p>Universitatea va continua să investească în infrastructura de cercetare științifică folosind următoarele resurse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonduri provenind din finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară alocate prin MEC - Fonduri provenind din venituri proprii: taxe școlare, contracte instituționale, granturi/contracte private de cercetare și de prestări servicii - Fonduri atrase din proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațional - Fonduri atrase prin proiecte europene și prin cele de dezvoltare de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR) - Fonduri provenind de la autoritățile locale - Donații, sponsorizări 	<p>Rector Prorectorul cercetare științifică și cercetare Prorectorul dezvoltarea organizațională și informatizare Decani Director IOSUD Departamentul Proiecte europene și de cercetare</p>	Permanent	
27	Creșterea gradului de implicare a membrilor comunității academice în cercetare și de valorificare a rezultatelor acesteia;	<p>Se va urmări creșterea gradului de implicare a membrilor comunității academice în cercetare și de valorificare a rezultatelor acesteia prin următorii indicatori cuantificabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiecte și contracte de cercetare - Lucrări științifice publicate in extenso - Lucrări științifice publicate în rezumat - Cărți publicate - Numărul de citări/membru (h-index) - Manifestări științifice organizate de Universitate 	<p>Prorectorul cercetare științifică și cercetare Cadre didact</p>	Permanent	



28	Intensificarea eforturilor instituționale pentru creșterea relevanței cercetării realizate de Universitate;	Se vor lua măsuri de valorificare pragmatică a realizărilor științifice și administrative ale universității în raport cu criteriile de acces în ranking-urile internaționale – eficientizarea unei structuri interne de promovare a universității – Compartimentul de scientometrie și ranking universitar, în principalele ranking-uri existente. Se urmărește includerea universității pe o poziție superioară în metaranking-urile naționale.	Compartimentul de scientometrie și ranking universitar	Permanent	
29	Dezvoltarea secvenței referitoare la Informații studenți pe pagina web, în sensul completării cu regulamente, rapoarte și alte documente specifice pentru informarea studenților (licență - masterat - doctorat);	Pagina web a Universității este în proces de reorganizare, luându-se în considerare și completarea cu regulamente, rapoarte și alte documente specifice pentru informarea studenților.	Prorector Dezvoltare organizațională și informatizare RCCI	Octombrie 2023	
30	Menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS. Se recomandă optimizarea raportului între cadre didactice și	Există o preocupare constantă a managementului universității, privind resursa umană, luând în considerare următoarele principii: <ul style="list-style-type: none">• Planificarea resursei umane: corelarea numărului de studenți la programe de studii cu numărul cadrelor didactice, în vederea respectării raportului optim de calitate;• Atingerea obiectivelor: creșterea gradului de ocupare a posturilor;• Încurajarea performanței în politica de promovare.	Rector Prorectori Decani Responsabili programe de studii	Permanent	



	studenți înmatriculați, acolo unde este cazul;	În prezent, din totalul posturilor didactice legal constituite, 82,22% sunt ocupate cu personal didactic titularizat în învățământul superior și 17,78% cu personalul didactic asociat. Se va menține politica universității de asigurare a acoperirii cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ precum și a activităților complementare (consiliere, ore consultații, suport în diverse activități studențești).			
31	Continuarea eforturilor instituționale pentru asigurarea unor servicii studențești de calitate (cazare, cantină etc.).	Universitatea depune permanent eforturi pentru asigurarea serviciilor studențești de calitate și are în curs de finalizare următoarele obiective: <ul style="list-style-type: none">• cămin studențesc, la nivel superior de confort;• reabilitarea, în etape, a căminelor studențești aflate în patrimoniul universității: creșterea gradului de confort, a siguranței și a facilităților existente.• extinderea și reabilitarea spațiilor de cazare și de servire a mesei din cadrul Complexului Alma Mater• extinderea facilităților Bazei sportive și adaptarea acestora la noile discipline sportive care urmează să fie integrate în Clubul sportiv universitar.	DGA	Permanent	
Evaluator internațional					
1	Continuarea bunelor practici de asigurare a	Menținerea permanentă a bunelor practici de asigurare a calității și monitorizarea periodică a aplicării	DAC	Permanent	



	calității, cu menținerea permanentă și cu monitorizarea periodică a aplicării prevederilor sistemului de management;	<p>prevederilor specifice sistemului de management al calității.</p> <p>Calitatea tuturor activităților din cadrul universității, de predare-învățare, cercetare, precum și a celor suport și obținerea rezultatelor adecvate, pentru a promova excelența, reprezintă un deziderat de fond al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Universitatea urmărește în permanență, prin managementul calității, eficientizarea sistemului de calitate și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative.</p> <p>La nivel instituțional monitorizarea calității este asigurată prin intermediul mai unor structuri, politici și strategii concrete pentru managementul calității. Prorectorul pentru dezvoltare academică și învățământ preclinic este responsabil cu coordonarea procesului de asigurare a calității la nivel instituțional.</p>	Prorector pentru dezvoltare academică și învățământ preclinic		
2	Întărirea relațiilor dintre UMFST, absolvenți și angajatori ai absolvenților, în scopul valorificării experienței acestora în actualizarea și în realizarea programelor de studii;	<p>Se va crea o echipă dedicată pentru managementul angajabilității, capabilă să realizeze interfața între studenți și angajatori prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare profesională și Învățare;• înființarea unei Agenții de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă;• dezvoltarea conceptului University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST „G. E. Palade” împreună cu Compartimentul de	DCOPIS CCOC facultăți ALUMNI	Permanent	



		<p>Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST; crearea Platformei u2b.umfst.ro - cadrul online necesar pentru accesarea într-un mod centralizat și structurat a informațiilor legate de relațiile universității cu mediul economic.</p> <p>Relația universității cu angajatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• angajatorii corporativi – noi acorduri cu partenerii economici, dezvoltarea celor existente;• realizarea de laboratoare aplicate, în parteneriate cu companiile reprezentative, organizarea de internship-uri care să cuprindă în mod concret obiectivele educaționale ale acestora și modul lor de integrare în programele de studiu;• organizarea de evenimente de tip Săptămâna angajatorilor în universitate;• menținerea parteneriatelor tradiționale cu Ministerul Apărării Naționale (în vederea susținerii programului de Medicină militară), Ministerul Afacerilor Externe, spitalele și celelalte unități clinice de instruire, companiile farmaceutice, farmaciile, laboratoarele din regiune, cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș și instituțiile școlare din învățământul preuniversitar și alți parteneri. <p>Se va înființa un Spital universitar, menit să crească nivelul de calitate al îngrijirilor medicale oferite pacienților și să ofere spații suplimentare de instruire clinică. Indicatori de performanță cuantificabili:</p>			
--	--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Număr de secții clinice/număr total de secții spitalicești • Număr total de contracte cu instituții medico-farmaceutice • Număr de parteneriate cu angajatorii • Gradul de angajabilitate a absolvenților 			
3	Includerea activă a studenților în colectivele și în proiectele de cercetare ale Universității.	<p>Universitatea a stimulat și va reuși să stimuleze cercetarea științifică studențească prin revigorarea cercurilor științifice și susținerea financiară a studenților care participă la congrese naționale și internaționale. De asemenea, Universitatea susține implicarea studenților în Cercurile științifice și pune la dispoziția studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților programele de burse în străinătate și programele de cercetare ale catedrelor.</p> <p>Junior Research Academy este o structură care are ca scop susținerea excelenței în cercetare/ inovare în rândul tinerilor cercetători – studenți în ciclul de licență și masterat în cadrul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș. Aceasta este promovată în rândul studenților și vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea organizării competiției de granturi interne pentru studenți; - Susținerea logistică și financiară a granturilor câștigătoare; - Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisensis, TDK, prin promovarea evenimentelor organizate de acestea, punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării evenimentelor, invitarea personalităților marcante în domeniu; 	Director JRA Prorector cercetare științifică și inovare Asociații studențești	Permanent	



		<p>- Acordarea de burse de cercetare științifică pentru studenții cu preocupări în domeniu; - Susținerea organizațiilor științifice studențești.</p> <p>În luna noiembrie 2021 s-a organizat competiția pentru acordarea granturilor de inițiere în cercetarea științifică în urma căreia s-a aprobat finanțarea a 8 granturi. Pe viitor ne propunem cooptarea studenților și masteranzilor în echipe de cercetare interdisciplinare cu participarea unor experți internaționali care să le permită să-și dezvolte o carieră dedicată cercetării științifice în universitate.</p>			
Studenți					
1	Introducerea Comisiei de Etică și Deontologie în organigrama UMFST, pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;	Introducerea Comisiei de Etică și Deontologie în organigrama UMFST, evidențiindu-se independența în subordonare și completarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică și deontologie a UMFST G.E.Palade din Tg. Mureș.	DAC	Permanent	
2	Introducerea unei reglementări în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie, referitoare la modul de desemnare a	Completarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică și deontologie a UMFST G.E.Palade din Tg. Mureș cu informații referitoare la desemnare studenților în cadrul Comisiei de Etică și deontologie a UMFST G.E.Palade din Tg. Mureș.	DAC	Permanent	



	studentilor de către organizațiile studentești în cadrul acesteia;				
3	Creșterea proactivității Comisiei de Etică și Deontologie și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională;	Participarea Comisiei de Etică și Deontologie Profesională la diferite sesiuni de formare din domeniul Eticii și Deontologiei Profesionale. Elaborarea unui plan de acțiune în vederea identificării unor metode de prevenție ale abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională și de reducere a acestor abateri.	DAC Președinte Comisia de Etică și Deontologie Profesională	Permanent	
4	Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii săi să fie familiarizați și încurajați să apeleze la aceasta;	Organizarea unor evenimente de informare, cu scopul de a promova metodele de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice din cadrul UMFST.	DAC Comisia de Etică și Deontologie Profesională	Permanent	
5	Desfășurarea periodică a unor evenimente de tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și	Se vor organiza periodic evenimente de informare de tip dezbateri/conferințe, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică.	Comisia de Etică și Deontologie Profesională	Permanent	



	integritate academică în cadrul UMFST;				
6	Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFST;	Rezultatele auditurilor sunt transparent prezentate pe site în mod sintetic în rapoartele anuale de tipul: RDAC-2022-01 Raport de activitate al Departamentului de Asigurare a Calitatii pe anul 2021 <i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din UMFST</i> monitorizeaza activitatea programelor de studii și publică pe site rezultatele analizei în raportul anual de tipul Raport de evaluare a programelor de studii pentru anul 2020 . Acele activități vor continua și pe viitor.	DAC CEAC Compartiment Audit Public Intern Corpul auditorilor interni	Permanent	
7	Includerea în cadrul metodologiei de alegeri, pentru membrii structurilor de conducere din cadrul UMFST, a principiilor de alegere a studenților reprezentanți, astfel încât acestea să fie clar aliniate cu prevederile legale în acest sens;	Revizia Metodologiei de alegeri și includerea principiilor și a modului de alegere a studenților reprezentanți în structurile de conducere	DAC	Permanent	
8	Reglementarea modalității de alegere a studenților reprezentanți din Comisia de Etică, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;	Elaborarea și aprobarea procedurii de reglementare a modalității de alegere a studenților reprezentanți în Comisiile de lucru ale UMFST G.E. Palade.	DAC Comisii universitate Comisii pe facultăți	Permanent	



9	Reglementarea modului de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;	Revizia Metodologiei de alegeri prin descrierea principiilor și a modului de alegere a studenților reprezentanți în structurile de conducere, inclusiv în Consiliul de Administrație	DAC Senat	Permanent	
10	Eliminarea prevederii de la art. 105, alin. (2) din Carta Universității, care prevede că studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare, aspect care se contrazice cu celelalte reglementări interne, care nu condiționează statutul de student reprezentant cu pregătirea profesională;	Revizia Cartei Universității (UMFST-REG-01 Ediția 04), inclusiv a statutului de student reprezentant în structurile de conducere ale Univesrității	DAC Comisie De Întocmire a Cartei	Permanent	
11	O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți, prin intermediul website-	Considerăm această recomandare ca fiind atributul studenților, organizațiile studențești își desfășoară alegerile independent, pe baza criteriului reprezentativității, a Cartei Universitare în vigoare, respectiv a Cadrului legislativ existent la momentul respectiv.	Ligile studențești	Pregătirea alegerilor pentru mandatul 2024-2028	



	ului și al organizațiilor studentești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;				
12	O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției, prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și prin consultarea lor în toate situațiile care îi privesc;	Se va realiza o mobilizare a șefilor de an/serie, respectiv a tutorilor de an, care să medieze o comunicare și o colaborare mai efervescentă cu reprezentanții studenților din organismele de conducere ale Universității (Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, Senat) în vederea diseminării rapide a informațiilor de interes, respectiv consultarea activă a comunității studentești cu privire la problemele și situațiile de interes.	Ligile studentești Reprezentanți ai studenților în organisme de conducere	Permanent	
13	O mai mare implicare a studenților în aspectele care țin de reprezentarea studentească;	Se va continua consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct. Se vor identifica posibilitățile prin care studenții se vor putea implica într-un mod activ și permanent în activitățile cu impact asupra lor: includerea în toate comisiile de specialitate la nivel de facultăți, respectiv în Senatul Universității.	Decani Reprezentanți ai studenților din organismele de conducere	Permanent	
14	Dezvoltarea și implementarea unei Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de	Universitatea va acționa în sensul extinderii ofertei de activități desfășurate de studenți prin programul VIFU, îmbunătățind de comun acord modul de selecție, de evidență și de cuantificare a activităților.	DGA Prorector cu probleme studentești	Decembrie 2022	Se respinge propunerea de acordare a creditelor



	voluntariat, împreună cu reprezentanții organizațiilor studentești care activează în UMFST;		Reprezentanții studenților		pentru voluntariat, aceste activități fiind cuantificate de către Universitate prin alte modalități.
15	Introducerea studenților în toate Comisiile de specialitate ale Senatului, pentru a se asigura reprezentarea studenților la toate nivelurile;	Se va continua introducerea studenților în toate Comisiile de specialitate ale Senatului, pentru a se asigura reprezentarea acestora la toate nivelurile. Componența comisiilor permanente se realizează pe baza opțiunii senatorilor și a competențelor acestora. În cazul în care nu sunt formulate opțiuni de către senatori, iar comisiile nu au atins numărul minim stabilit de membri, Biroul Senatului va propune distribuția lor ținând cont de principiul reprezentării echilibrate.	Presedinte senat	Urmatoarele alegeri	
16	Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției;	Se va continua implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției, respective facultăților.	Rector Decani Reprezentanți ai studenților	Permanent	
17	Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;	La nivelul universității se întocmesc anual planuri de formare profesională prin care se urmărește: <ul style="list-style-type: none">• Reprofesionalizarea personalului didactic auxiliar și administrativ – participare la cursuri de calificare profesională.• Profesionalizarea și recalificarea personalului administrativ.• Promovarea colaborării interdepartamentale. Susținerea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la cursuri de perfecționare continuă.	Serviul Resurse Umane	Permanent	



18	Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare, astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;	Există preocupări permanente pentru facilitarea tuturor aspectelor referitoare la persoanele cu dizabilități: în clădirile noi există lifturi, în clădirea centrală este în curs de finalizare un lift panoramic din sticlă destinat persoanelor cu dizabilități, la centrele de cercetare, respectiv la unele obiective din baza sportivă, există rampe. În programul de dezvoltare PNRR sunt prevăzute construcțiile de rampe pentru biblioteca centrală și căminele studențești.	DGA	Permanent	
19	Continuarea demersurilor demarate pentru dezvoltarea bazei materiale;	Continuarea demersurilor privind următoarele obiective: <ul style="list-style-type: none">- Amenajarea și echiparea atelierelor pentru activități practice la programul de Arhitectură- Înființarea laboratoarelor interdisciplinare: Industry 4.0, Smart manufacturing technology;- Dotarea laboratoarelor cu echipamente didactice și demonstrative moderne- Redistribuirea spațiilor didactice eliberate în acord cu nevoile disciplinelor- Identificarea potențialelor finanțări pentru reabilitarea infrastructurii UMFST, elaborarea cererilor de finanțare și depunerea proiectelor- Amenajarea celor 8 laboratoare digitale, respectiv a farmaciei digitale Gaudeamus, prin programul de finanțare PNRR	DGA	Permanent	
20	Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional;	Renovarea, modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ și cercetare existente, precum și extinderea bazei materiale a universității sunt obiective permanente ale managementului academic, existând o listă a obiectivelor de investiții corelată cu noile cerințe, dar și cu veniturile previzionate.	DGA Rector	Permanent	



21	Continuarea diversificării resurselor de finanțare, în sensul micșorării dependenței financiare a Universității de bugetul de stat;	Există o preocupare constantă instituțională pentru identificarea de noi surse de finanțare, precum și crearea de noi facilități în campus. Amplul proces de reabilitare a campusului central aflat în plină derulare demonstrează angajamentul ferm al Universității în această direcție.	Rector DGA Serviciul Financiar- Contabil	Permanent	
22	O promovare continuă a programului Voluntariat în Folosul Universității (VIFU), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi integrat în cadrul acestuia;	Programul de Voluntariat în Folosul Universității (VIFU) este un program în care numărul serviciilor efectuate în folosul Universității este corelat cu numărul de studenți, promovarea acestuia se face constatnt dar în limitele locurilor disponibile.	DGA Prorector probleme sociale și studentești	Permanent	
23	Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;	Se vor include în regulamentele referitoare la procesele de admitere la toate nivelurile a unor a clauze clare referitoare la modul de desfășurare a acestor concursuri pentru persoanele cu dizabilități.	DAC DGA	Mai 2023	
24	Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate	În UMFST, monitorizarea conținutului curricular și adaptarea acestuia la viziunea instituției și a programului de studiu reprezintă o atribuție a <i>Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară</i> (CEIPSCU), din care fac parte și reprezentanți ai fiecărei facultăți. Acest compartiment elaborează rapoarte de analiză și colaborează cu Comisiile de reformă curriculară ale facultăților pentru implementarea deciziilor, respectiv a măsurilor corective sugerate în urma analizelor, după cum urmează:	Titulari de curs Șefi de disciplină Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară	Permanent	



	<p>în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare, pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;</p>	<p>-Corelarea suporturilor curriculare – fișe de disciplină, planuri de învățământ cu noile standarde ARACIS, cu profilul RNCIS pentru programul de studii de licență Farmacie; -Evaluarea periodică a corespondenței între conținutul fișelor de disciplină și cerințele/ nivelul programului de studiu; -Aplicarea strategiilor didactice active/ interactive, valorificarea modalităților de învățare individuală, alternarea modurilor de predare clasice cu tehnologiile inovative; -Continuarea corelării interdisciplinare a curriculelor; -Adaptarea bibliografiei disciplinelor la actuala tematică de rezidențiat; -Consultarea studenților și a reprezentanților mediului economic în întocmirea planurilor de învățământ.</p> <p>O documentare mai exactă a acestor activități aflate deja în derulare, se va implementa pe viitor.</p>	<p>Decani Prodecani CEIPSCU Comisiile de reformă de curriculară ale facultăților.</p>		
25	<p>Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil insertia profesională a tuturor absolvenților UMFST și transparentizarea rezultatelor obținute;</p>	<p>Crearea unei echipe dedicate pentru managementul angajabilității, capabilă să realizeze interfața între studenți și angajatori prin: o consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare profesională și Învățare; o înființarea unei Agenții de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă; o dezvoltarea conceptului University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST „G. E. Palade” împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST; crearea Platformei u2b.umfst.ro - cadrul online necesar pentru accesarea într-un mod centralizat și structurat a informațiilor legate de relațiile universității cu mediul economic.</p>	<p>DAC DCOPIIS</p>	<p>Permanent</p>	



		<p>Continuarea activității UMFST- network pentru integrarea absolvenților în comunitatea UMFST „G. E.Palade” prin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activarea Asociației Alunni și integrarea în aceasta a Asociației Absolvenților Universității „Petru Maior”; identificarea absolvenților, a pozițiilor pe care le ocupă în mediul în care lucrează și inițierea de colaborări cu aceștia. -Asociația Marisiensis – vector de dezvoltare a componentei de responsabilitate socială a absolvenților. 			
26	<p>Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;</p>	<p>Se va realiza o uniformizare la nivel instituțional a metodei de monitorizare încercând să se aducă la numitor comun modalitatea de monitorizare a inserției absolvenților din doemniul medical cu cel tehnico-științific.</p>	DCOPIS		
27	<p>Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;</p>	<p>Oferta de cursuri de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei este în continuă creștere. Cursurile de perfecționare COURSERA susținute de Universitate :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferrous Technology I • Ferrous Technology II • Introduction to Communication Science • The sustainable development goals – a global, transdisciplinary vision for the future • R Programming • Getting and Cleaning Data • e-Learning Ecologies: Innovative Approaches to Teaching and Learning for the Digital Age • AI for Medicine Specialization 1 • AI for Medicine Specialization 2 • AI for Medicine Specialization 3 • AI for Medicine Specialization 4 	Decani Responsabili programe de studii	Permanent	



	<ul style="list-style-type: none">• Blended Language Learning: Design and Practice for Teachers• Assessment in Higher Education: Professional Development for Teachers• Financial Markets by Yale University• The Modern and the Postmodern (Part 1)• The Emergence of the Modern Middle East part I• Roman Art and Archaeology• Organizational Leadership• What is Social?<ul style="list-style-type: none">• Roman Architecture• Supply Chain Management. Master the Fundamentals: Logistics, Operations, Planning, Sourcing, and Strategy (The state University of New Jersey)• Digital Product Management: Modern Fundamentals (University of Virginia)• MRI Fundamentals (Korea Advanced Institute of Science and Technology)• Sensor Manufacturing and Process Control (University of Colorado) The Arduino Platform and C Programming Interfacing with the Arduino (University of California, Irvine)• Operations Management: Strategy and Quality Management for the Digital Age• Introduction to Complex Analysis (Wesleyan University)• Digital Manufacturing and Design Technology –AUTODESK• Modern Robotics, Course 1: Foundations of Robot Motion• Modern Robotics, Course 2: Robot Kinematics (Northwestern University) Digital Manufacturing & Design Technology Specialization (The State University of New York)• Introduction to English Common Law (University of London)			
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">• Energy Innovation and Emerging Technologies Certificate Stanford Center for Professional Development• Microgrid Design, Economic Optimization and Simulation CSE-41291			
28	Continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea continuă a mediului de învățare și dezvoltare oferit studenților la nivel instituțional;	Renovarea, modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ și cercetare existente, precum și extinderea bazei materiale a universității sunt obiective permanente ale managementului academic, existând o listă a obiectivelor de investiții corelată cu noile cerințe, dar și cu veniturile previzionate.	DGA Rector	Permanent	
29	Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora, astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;	Conform regulamentului didactic și de activitate profesionala a studenților din ciclul de licență și master: UMFST-Reg-15-Ed 17, articolul 9, aliniat 4, la sfârșitul fiecărui an de studiu studenții își aleg disciplina opțională pentru anul universitar următor. Studenții anului I și studenții care repetă anul fac această opțiune în primele două săptămâni ale anului universitar curent. În cadrul sesiunii de Senat UMFST au fost votate <i>Planurile de învățământ</i> pentru anul universitar 2022/2023 la toate programele de studii. Aceste noi planuri includ toate recomandările <i>Standardelor specifice ale C12</i> . (denumiri discipline, ponderi). Cu această ocazie paleta de discipline opționale a fost semnificativ îmbunătățită. Completarea curriculei obligatorii cu discipline opționale va fi o preocupare constantă în cadrul UMFST.	Decani Directori de departament	Permanent	
30	Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de	Demersurile de promovare a activităților desfășurate de către DCOPIIS vor fi continuate atât în mediul fizic, cât și în mediul online. Astfel, evenimentele organizate în cadrul UMFST la care membrii DCOPIIS vor participa prin manifestări științifice, prezentări, workshop-uri și demonstrații practice vor constitui oportunități pentru comunicarea directă cu studenții cu privire la activitățile	Reprezentant DCOPIIS responsabil de promovarea și diseminarea	20 octombrie 2022	



	Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;	DCOPIS. De asemenea, prin colaborarea cu UMFST Live în vederea realizării și difuzării emisiunii „Incursiuni către sine”, studenții pot avea acces la informarea adecvată și detalierea diverselor activități desfășurate în cadrul DCOPIS, dar și la psihoeducație cu privire la recunoașterea dificultăților emoționale sau chiar a problemelor de spectru psihopatologic care pot reprezenta obstacole majore în parcursul educațional. În mediul online, evenimentele DCOPIS vor fi promovate prin rețele de socializare accesate frecvent de către studenți, precum paginile Facebook și/sau Instagram ale DCOPIS, respectiv UMFST.	activităților de consiliere profesională		
31	O mai mare colaborare a Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți cu organizațiile studențești și cu studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;	Cu scopul eficientizării diseminării informațiilor referitoare la activitățile de consiliere profesională și creșterea accesului studenților la acestea, DCOPIS va avea în vedere colaborarea cu reprezentanții Ligii studenților din Târgu-Mureș (LSTGM), precum și cu alte organizații studențești specifice specializărilor academice studiate. Astfel, comunicarea cu studenții reprezentanți va fi menținută prin planificarea întâlnirilor periodice pentru analiza de nevoi a comunității studenților UMFST, cu accent asupra direcțiilor principale de orientare în carieră. În urma acestor întâlniri, activitățile DCOPIS vor fi adaptate conform solicitărilor din partea comunității studenților, fiind urmărită integrarea aspectelor percepute drept cele mai relevante de către aceștia pentru o bună pregătire pentru mediul academic și profesional. De asemenea, membrii DCOPIS vor participa la evenimente organizate sub egida LSTGM prin prelegeri, prezentări și ateliere practice vizând dezvoltarea profesională.	Reprezentant DCOPIS responsabil de promovarea și diseminarea activităților de consiliere profesională	01 Decembrie 2022	
32	Creșterea numărului de angajați din cadrul Departamentului de	Ținând cont de complexitatea și diversitatea activităților menționate în prezentul plan remedial, este necesară eficientizarea activității DCOPIS, prin creșterea numărului de angajați în cadrul	DCOPIS	Permanent	



	Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;	departamentului. Alături de psihologii angajați, care se ocupă de activitățile precizate de consiliere, orientare în carieră, coaching educațional și psihoterapie, membrii DCOPIS mai este nevoie de angajarea a încă doi psihologi, pentru a răspunde tuturor necesităților din cadrul departamentului. Aceste măsuri vor permite realizarea tuturor atribuțiilor DCOPIS, într-o manieră care maximizează disponibilitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră pentru studenții UMFST.			
33	Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare, în activitățile și în proiectele de cercetare ale instituției;	<p>Universitatea a stimulat și va reuși să stimuleze cercetarea științifică studențească prin revigorarea cercurilor științifice și susținerea financiară a studenților care participă la congrese naționale și internaționale. De asemenea, Universitatea susține implicarea studenților în Cercurile științifice și pune la dispoziția studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților programele de burse în străinătate și programele de cercetare ale catedrelor.</p> <p>Junior Research Academy este o structură care are ca scop susținerea excelenței în cercetare/ inovare în rândul tinerilor cercetători – studenți în ciclul de licență și masterat în cadrul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș. Aceasta este promovată în rândul studenților și vizează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Continuarea organizării competiției de granturi interne pentru studenți;- Susținerea logistică și financiară a granturilor câștigătoare;- Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisiensis, TDK, prin promovarea evenimentelor organizate de acestea, punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării evenimentelor, invitarea personalităților marcante în domeniu;- Acordarea de burse de cercetare științifică pentru studenții cu preocupări în domeniu;- Susținerea organizațiilor științifice studențești.	Director JRA Prorector cercetare științifică Asociații studențești	Permanent	



		<p>În luna noiembrie 2021 s-a organizat competiția pentru acordarea granturilor de inițiere în cercetarea științifică în urma căreia s-a aprobat finanțarea a 8 granturi.</p> <p>Pe viitor ne propunem cooptarea studenților și masteranzilor în echipe de cercetare interdisciplinare cu participarea unor experți internaționali care să le permită să-și dezvolte o carieră dedicată cercetării științifice în universitate.</p>			
34	Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției;	Bugetele de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată au fost deja publicate pe website-ul instituției.	Serviciul financiar-contabil	Septembrie 2022	
35	Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFST;	Implicarea reprezentanților studenților din structurile de asigurare a calitatii în conturarea, implementarea și evaluarea obiectivelor, politicilor și strategiilor pentru asigurarea calitatii proceselor din cadrul UMFST G.E.Palade din Tg. Mures.	Rector Prorector Probleme sociale și studentești Reprezentanți ai studenților DAC	Permanent	
36	Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;	Se vor lua măsuri astfel încât la nivelul fiecărei facultăți, în fiecare comisie curriculară, să existe reprezentanți ai studenților, deși la momentul evaluării ARACIS, în componența comisiei curriculare, la nivelul fiecărei facultăți, exista un student.	Decani		A se vedea site-ul fiecărei facultăți și componența comisiilor
37	Consultarea periodică a studenților și a absolvenților în cadrul proceselor de reformă curriculară;	Strategia de reformă curriculară 2016-2020 aprobată în ședința Senatului din 29 martie 2016, în prealabil a fost dezbătută de conducerea Universității cu reprezentanți ai Ligilor studentești și cu o masă mare de studenți, dezbătută în cadrul facultăților, aprobată în Consiliile pe facultate, în Consiliul de Administrație, respectiv Senat, din toate aceste mecanisme făcând parte și studenții. La	CEIPSCU Prorectori didactici Decani		Recomandare nefondată



		cererea studenților și în urma analizelor de etapă efectuate de CEIPSCU, reforma curriculară a fost permanent adaptată. De exemplu, renunțarea la obligativitatea verificărilor de tip TBL. Se va ține cont de fiecare dată în cazul unor modificări de părerea studenților, în urma consultării acestora direct sau prin reprezentanții lor.			
38	Informarea studenților de la începutul semestrului asupra modului de organizare, programare, desfășurare, corectare și promovare a examenelor în cadrul tuturor modulelor;	A se vedea <i>Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (UMFST-REG-15 Ediția 17)</i> , Capitolul VIII. Activitatea profesională. Frecvența., Articolul 51 (1), (2).	Decani Directori de department Titulari de curs		
39	Realizarea unor analize pentru a stabili care sunt principalele deficiențe de implementare ale sistemului modular în anii preclinici și identificarea unor metode de remediere a acestora, crescând totodată și promovabilitatea în cadrul lor;	Trecerea la sistemul modular și la sesiunile cu examene summativă au constituit, desigur, modificări majore în procesul de învățământ, atât din perspectiva studentului cât și a cadrului didactic. Au existat analize de etapă privind deficiențele modului de implementare a acestui sistem, motiv pentru care s-a recurs la măsuri în sprijinul eficienței procesului de învățare-predare-examinare. Printre acestea se poate exemplifica renunțarea la obligativitatea TBL-urilor, o cerere frecvent invocată de student. CEIPSCU își asumă misiunea permanentă de a analiza și remedia orice impediment în procesul de învățare și evaluare a studenților.	CEIPSCU Decani Comisiile de reformă curriculară Responsabil de program	Permanent	
40	Stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel	Programările examenelor se fac de către decanat cu cel puțin 2-4 săptămâni înaintea fiecărei sesiuni de după modul, cu precizări foarte clare asupra disciplinelor componente ale examenului	Prorectori didactici Decani	Permanent	Observație nefondată



	încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;	sumativ, a numărului de întrebări, a timpului alocat, a modului de corectare. Nu există posibilitatea a două examene în aceeași zi, având în vedere că după fiecare modul există pentru un an de studiu un singur examen sumativ cu mai multe componente.	Prodecani Responsabili de program		
41	Distribuirea de către cadrele didactice a suportului de curs și lucrări practice/stagii, în cadrul tuturor disciplinelor programelor de studii de la începutul semestrului;	Fiecare cadru didactic a încărcat în ultimii doi ani, în perioada pandemiei, suportul de curs/LP/stagii în platformele Teams/BlackBoard verificabile, și o serie de alte materiale informative, care să vină în sprijinul studenților. S-a recurs în toată această perioadă la utilizarea facilităților moderne de predare și comunicare (e-learning, learning space, e-books, e-lessons), respective dezvoltarea platformelor existente. De asemenea, conform reglementelor deja existente, cadrele didactice au obligația de a prezenta în primele ore de curs/seminarii/lucrări practice materialele didactice necesare, care apoi pot fi achiziționate de la librăria universității (existând și posibilitatea de precomandă prin care studenții au garanția că vor primi în timp util suporturile de curs/seminarii/LP necesare)	Cadre didactice	Permanent	
42	Trimiterea într-un timp optim a notelor de către cadrele didactice către studenți, ulterior finalizării unui examen, sau stabilirea unei perioade de maximum 14 zile de la finalizarea examenului în care cadrele didactice să transmită notele către studenți;	În mod general, transmiterea notelor de către cadrele didactice se face în maximum 48 de ore, ținând cont de regulile GDPR, ulterior finalizării unui examen. Au existat cazuri excepționale în care examenele s-au susținut în ultima zi de sesiune și corectarea s-a putut face ulterior vacanței de după sesiune, dar niciodată nu s-a depășit termenul de 14 zile de la finalizarea examenului până la înaintarea catalogului de note. În cazul în care se vor identifica astfel de situații, se vor lua măsurile de rigoare în vederea eliminării acestora.	Decanate Titulari de curs		
43	Introducerea unui set de recomandări	În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare și	DAC CEAC UMFST	Permanent	



	generale, în ceea ce privește modalitățile de evaluare care pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de benchmarking de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;	aplicative pentru implementarea, dezvoltarea și promovarea unei culturi a calității. Comisiile dezvoltă activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (<i>benchmarking</i>), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.	CEAC Facultăți		
44	Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției;	Evaluarea și notarea studenților în UMFST GE Palade se caracterizează prin transparența procesului, echilibrul între evaluarea continuă și evaluarea finală, feedbackul oferit de profesor în scop formativ, obiectivitatea și corectitudinea evaluării și notării, posibilitatea contestării rezultatelor de evaluare și notării, procedee de reevaluare. Regulamentele disciplinelor prevăd aceste cerințe, de asemenea fișele disciplinelor cuprind informațiile necesare. Toate acestea sunt accesibile studenților atât în mediul online cât și prezentate în mod direct în primele ore de curs/lucrări practice. În ceea ce privește obiectivitatea evaluării, aceasta nu poate fi pusă la îndoială atât timp cât ea se face electronic și când există algoritmi cunoscuți de către studenți, chiar stabiliți de comun acord la nivelul conducerii cu reprezentanții acestora în organismele de conducere. În continuare se vor îmbunătăți aceste procese. În universitate se aplică procedee/tehnici/metode de examinare adecvate fiecărei materii. În conformitate cu <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului</i> , studentul are dreptul de a fi informat, în prima săptămână de la începerea semestrului în cazul învățământului liniar, respectiv a modulului în cazul învățământului modular, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele	Prorectori didactici		Recomandare nefondată



		<p>cursurilor, competențele generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. <i>Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților</i> specifică procedurile referitoare la formele finale de examinare, condițiile pentru prezentarea studentului la examen, procedurile privind organizarea și desfășurarea examenelor, precum și condițiile de promovare a examenelor. În plus, fiecare disciplină are un regulament propriu cu adaptări specifice, pus la dispoziția studentului.</p>			
45	<p>Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice, atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final;</p>	<p>Se va elabora o procedură/metodologie care să cuprindă în mod unitar mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice, atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final. La momentul vizitei exista astfel de mecanisme necentralizate într-o procedură/metodologie, ci specifice fiecărei discipline în parte.</p>	<p>DAC Prorectori didactici</p>	<p>Decembrie 2022</p>	
46	<p>Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;</p>	<p>Pentru studenții, doctoranzii și cadrele didactice tinere din Universitate au fost identificate în ultimii ani mai multe oportunități de cercetare folosind baza proprie sau programele de mobilități:</p> <ul style="list-style-type: none">• burse de cercetare științifică• granturi de cercetare finanțate de UMFST în cadrul Junior Research Academy• includerea acestora în echipele multidisciplinare ale proiectelor instituționale de anvergură (condiție minimă de eligibilitate pentru competiția de granturi interne)• stimularea tinerilor cercetători și premierea doctoranzilor în cadrul Conferinței Naționale a Doctoranzilor• oferirea unui loc în Școala Doctorală a șefului de promoție de la fiecare program de studiu• crearea în statele de funcții a posturilor de asistenți pe perioadă determinate accesibile doctoranzilor	<p>Director IOSUD Prorector cercetare științifică și inovare Decani</p>	<p>Permanent</p>	



		susținerea financiară a temelor de cercetare din cadrul doctoratelor.			
47	Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților, prin website-ul instituției și prin organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice;	Universitatea promovează continuu procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți prin toate canalele de comunicare existente: pagina de web a universității, tutorii de an, organizațiile studențești, blogul studenților, șefii de an, carnet on-line.	DAC Tutori de an RCCI	Permanent	
48	Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;	Continuarea următoarelor obiective propuse: - Îmbunătățirea fondului de carte, de periodice și informare - Digitizarea publicațiilor care se califică pentru acest proces - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+ - creșterea numărului de resurse și a domeniilor disponibile - Facilitarea accesului la cărți internaționale în format electronic.	Rector Director bibliotecă	Permanent	
49	Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de	Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline prin: - Editarea/reeditarea cursurilor pentru toate programele de studii; creșterea calității materialului didactic editat; abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune - Utilizarea procedurii online de precomandă a cursurilor - Realizarea manualelor de tip e-book;	Șefi de discipline Decani Director University Press	Permanent	



	studii și caracteristicilor studenților;	- Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-Tv și a Centrului de Resurse Multimedia.	Dept. Resurse Educaționale Multimedia		
50	Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;	<p>Revizuirea modului de predare și de evaluare – Smart education/Smart learning prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea resurselor digitale de învățare - Promovarea învățământului interactiv de tip Based Learning, a proiectelor individuale și a tutoriatului activ - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experții locali, pe următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> o Case-based Teaching o Problem-based Learning; o Project-based Learning; o Inquiry-based Learning; o Practice-based Learning; o Tehnici de evaluare a cunoștințelor <p>- Implementarea unor metode de evaluare adaptate modului de predare</p> <p>- Reorganizarea Departamentului de Pregătire PsihoPedagogică și reacreditarea acestuia</p>	<p>Prorector didactic</p> <p>CEIPSCU</p> <p>DPPD</p> <p>CPPMF</p> <p>Decani</p>	Permanent	
51	Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice, stagiilor și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;	<p>Continuarea actualizării conținutului cursurilor, lucrărilor practice, stagiilor și seminariilor prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corelarea suporturilor curriculare – fișe de disciplină, planuri de învățământ cu noile standarde ARACIS, cu profilul RNCIS pentru programul de studii de licență; -Evaluarea periodică a corespondenței între conținutul fișelor de disciplină și cerințele/nivelul programului de studiu; -Aplicarea strategiilor didactice active/interactive, valorificarea modalităților de învățare individuală, alternarea modurilor de predare clasice cu tehnologiile inovative; -Continuarea corelării interdisciplinare a curriculelor; 	<p>Titulari de curs</p> <p>Șefi de disciplină</p> <p>Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară</p> <p>Decani</p> <p>Prodecani</p>	Permanent	



		<p>-Adaptarea bibliografiei disciplinelor la actuala tematică de rezidențiat;</p> <p>-Consultarea studenților și a reprezentanților mediului economic în întocmirea planurilor de învățământ.</p> <p>Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea învățământului clinic la sistemul modular - Maparea și standardizarea capacităților de instruire clinică a studenților în fiecare clinică; adaptarea orarelor de pregătire la aceste capacități - Corelarea învățământului clinic cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți - Creșterea calității și întărirea disciplinei în ce privește desfășurarea stagiilor clinice și a lucrărilor practice 	Prorector didactic		
52	Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat, pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;	<p>Integrarea studenților în piața muncii constituie un deziderat major al Universității, manifestat prin următoarele:</p> <p>-Crearea unei echipe dedicate pentru managementul angajabilității, capabilă să realizeze interfața între studenți și angajatori prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare profesională și Învățare; • înființarea unei Agenții de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă; • dezvoltarea conceptului University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studentească – SAS UMFST „G. E. Palade” împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST; 	Decani Responsabili de programe de studii Prorector relații cu mediul socio-economic	Permanent	



		<ul style="list-style-type: none">• crearea Platformei u2b.umfst.ro - cadrul online necesar pentru accesarea într-un mod centralizat și structurat a informațiilor legate de relațiile universității cu mediul economic. <p>-Relația universității cu angajatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• angajatorii corporativi – noi acorduri cu partenerii economici, dezvoltarea celor existente;• realizarea de laboratoare aplicate, în parteneriate cu companiile reprezentative, organizarea de internship-uri care să cuprindă în mod concret obiectivele educaționale ale acestora și modul lor de integrare în programele de studiu;• organizarea de evenimente de tip Săptămâna angajatorilor în universitate;• menținerea parteneriatelor tradiționale cu Ministerul Apărării Naționale (în vederea susținerii programului de Medicină militară), Ministerul Afacerilor Externe, spitalele și celelalte unități clinice de instruire, companiile farmaceutice, farmaciile, laboratoarele din regiune, cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș și instituțiile școlare din învățământul preuniversitar și alți parteneri. <p>-Reorganizarea practicii de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor• Organizarea de noi internship-uri, în locații și pe domenii diferite; crearea de noi locuri de internship în structurile universității• Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; extinderea acestora la toate programele de studii cărora aceste parteneriate le sunt utile			
--	--	---	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali la programele de studii la care standardele ARACIS permit acest lucru			
53	Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților Universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;	Conform regulamentului de practică de specialitate, respectiv regulamentelor Comisiilor de Consiliere și Orientare în Carieră, există întâlniri periodice ale angajatorilor cu reprezentanți ai Universității, respectiv formulare cu privire la feedback-ul acestora în urma desfășurării stagiilor de practică. În plus, la autorizarea sau evaluarea periodică a unui program de studiu există standardizat un formular de culegere de informații cu privire la percepția potențialilor angajatori cu privire la facultatea organizatoare a programului de studii.	DCOPIS CCOC pe facultați Responsabili de program	Permanent	Recomandare nefondată
54	Promovarea continuă a oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc, prin organizațiile studențești și prin website-ul instituției;	Se va continua promovarea oportunităților de stimulare a performanței prin acordarea sistematică a premiilor și a burselor pentru studenții cu performanțe înalte în învățare. Universitatea stimulează cercetarea științifică studențească prin revigorarea cercurilor științifice și susținerea financiară a studenților care participă la congrese naționale și internaționale. Cercurile științifice, programele de burse în străinătate și programele de cercetare ale catedrelor sunt accesibile studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților. Un alt program stimulator pentru studenții integraliști îl constituie posibilitatea ocupării unei poziții de preparator-demonstrator într-o disciplină compatibilă cu aptitudinile acestuia. De asemenea, pentru studenții aflați la risc, problemele în învățare și dificultățile întâmpinate pe parcursul ciclului de studiu pot fi adresate Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și	DCOPIS Tutori Decani	Permanent	



		<p>Informare Studenți-DCOPIS, misiunea acestuia constând în asistarea studenților prin informare, consiliere în carieră și sprijin în demersul de optimizare a performanțelor universitare. Pentru studenții care au nevoie de consultații/explicații suplimentare privind tematica cursului sau a lucrărilor practice, există programe de consultații, respectiv tutorat.</p> <p>În cadrul universității se practică o nouă formă de tutorat în cadrul programului „Undergraduate Admission Office” între studenții străini din anii terminali și studenții aflați la începutul traseului academic.</p> <p>Pentru studenții anului I este în curs de derulare (2019-2022) proiectul instituțional din cadrul <i>Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE „Educație prin Dezvoltare de Abilități și Studiu Complementar” (EDASC)</i>, cu scopul optimizării performanțelor educaționale și profesionale.</p>			
55	Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului, prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;	<ul style="list-style-type: none"> - Existența în Universitate a DCOPIS cu misiune în asistarea studenților prin informare, consiliere în carieră, sprijin în optimizarea performanțelor universitare; - Existența programelor de consultații în orarul fiecărei discipline; - Existența sistemului de tutorat; - Existența unei forme de tutorat, cu planuri și rapoarte elaborate pentru fiecare an de studiu, în cadrul programului “Undergraduate Admission Office”, între studenții străini din anii terminali și studenții aflați la începutul traseului academic; - Existența și aplicarea cu seriozitate a proiectului ROSE – Educație prin dezvoltare de abilități și studiu complementar pentru optimizarea performanțelor educaționale și profesionale; - Organizarea de workshop-uri pentru integrarea academică, performanță și dezvoltare personală; 	DCOPIS Comisii CCOC Decani Tutori de an Responsabili Programe de studii	Permanent	Recomandare nefondată
56	Creșterea gradului de implicare a cadrelor	În Universitate se desfășoară sistemul de tutorat prin care cadrele didactice desemnate pentru fiecare program/an/serie de studiu	Decani Tutori de an	Permanent	



	didactice în îndrumarea și în consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora - ulterior examinării;	îndrumă permanent și consiliază studenții prin întâlniri periodice, și facilitează comunicarea dintre studenți și alte cadre didactice când este cazul.			
57	Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;	<p>Universitatea și-a propus, și a realizat în mare parte, următoarele strategii privind internaționalizarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare de parteneri externi în vederea includerii UMFST „G. E. Palade” într-un proiect de Universitate Europeană și într-un campus interuniversitar. - Inițierea de programe de master transfrontaliere (Studii și cercetări lingvistice de limba română contemporană – în/sau cotelă cu Republica Moldova, Bulgaria, Ungaria. - Aplicarea în vederea obținerii finanțării europene - Creșterea numărului de mobilități de tip outgoing și incoming pentru studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ. -Extinderea programelor de tip KA107 pentru țări non-UE. -Extinderea programelor de tip Erasmus derulate de universitate și la alte domenii de aplicare: <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus Mundus – pentru programele comune de masterat; • Jean Monet – pentru programele legate de studiile privind UE; • Tineretul în acțiune – pentru activitățile legate de învățarea non-formală și informală pentru tineri; • Leonardo da Vinci – pentru educație și formare profesională; • Sport – pentru activitățile legate de sport. 	Rector Director Relații Internaționale Comisii de recunoaștere a creditelor ECTS	Permanent	
58	O mai mare promovare a oportunităților de mobilități tip Erasmus	Se va continua promovarea oportunităților de mobilități prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale, site-urilor	Rector Director Relații Internaționale	Permanent	



	în rândul tuturor facultăților instituției, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată participa în cadrul acestora;	facultăților, tutorilor de an, respectiv a Comisiilor de recunoaștere a creditelor ECST	Comisii de recunoaștere a creditelor ECTS		
59	Diseminarea tuturor informațiilor aferente mobilităților de tip Erasmus, prin intermediul website-ului instituției și al organizațiilor studențești, pentru a se asigura o promovare continuă a acestora;	Diseminarea informațiilor este o preocupare permanentă a Universității, care are ca partener organizațiile studențești.	Rector Director Relații Internaționale Comisii de recunoaștere a creditelor ECTS	Permanent	
60	Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;	În planul strategic de dezvoltare a Universității pe perioada 2020-2024, cu privire la căminele studențești sunt prevăzute următoarele obiective: -construirea unui nou cămin studențesc, la nivel superior de confort; -reabilitarea, în etape, a căminelor studențești aflate în patrimoniul universității: creșterea gradului de confort, a siguranței și a facilităților existente.	DGA Prorector probleme sociale și studențești	Permanent	
61	Realizarea unor demersuri de accesibilizare a căminelor de către	În proiectul PNRR câștigat de Universitate sunt prevăzute amenajări de prioritate de acest tip.	DGA Prorector probleme	Permanent	



	persoanele cu dizabilități locomotorii;		sociale și studențești		
62	Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și de igienă în cămine.	Elaborarea unor măsuri privind respectarea normelor de curățenie și igienă în cămine.	Serviciul Social Administrativ Prorector Probleme sociale și studențești	Permanent	

Prezentul document conține 57 de pagini și 8 anexe reprezentând planuri de măsuri propuse de programele de studii evaluate în cadrul procesului de evaluare periodică instituțională: AMG, MER, MD, FAR, INFORMATICĂ, FINANTE ȘI BĂNCI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ,Programul de master: AACTS



Prof.univ.dr. Leonard Azamfire

Targu Mures, 15.09.2022

Persoana de contact,

Prof.univ.dr. Daniela-Lucia Muntean



Răspuns la recomandări

EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE
ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ LA NIVELUL
PROGRAMELOR DE STUDII

Asistență medicală generală (domeniul Sănătate) - IF (L)

Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Obs.
1	Evaluarea periodică a concordanței obiectivelor programului de studii cu conținutul disciplinelor, cu modelele europene și optimizarea periodică a concordanței dintre obiective și conținuturile disciplinelor de studiu cu cele ale programului de studiu;	Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș evaluează permanent concordanța obiectivelor programului de studii cu conținutul disciplinelor, cu modelele europene. De asemenea acordă o deosebită importanță optimizării periodice a concordanței dintre obiective și conținuturile disciplinelor de studiu cu cele ale programului de studiu la toate programele de studiu, inclusiv programul de studiu Asistență medicală generală. Pentru o mai bună optimizare a acestui proces, anual urmează a se efectua o analiză a acestor concordanțe în momentul întocmirii planurilor de învățământ pentru anul universitar următor, respectiv în momentul întocmirii fișelor de disciplină.	Decan Prodecan asigurarea calității Prodecan activitate didactică Comisia de asigurare a calității a Facultății de Medicină	
2	O mai bună monitorizare a satisfacției studenților	La nivelul Facultății de Medicină, decanatul facultății urmează să se	Decan Prodecan	





		implică activ în diseminarea informațiilor referitoare la completarea chestionarelor anonime privind satisfacția studenților pentru toate programele de studiu, inclusiv Asistență medicală generală.	asigurarea calității Prodecan probleme studentești	
3	Monitorizarea permanentă a angajabilității absolvenților de la programul de studii evaluat, și mai ales a rezultatelor obținute la rezidențiat	Facultatea de Medicină ține permanent legătura cu angajatorii din programul de studiu evaluat, promovând absolvenții universității. Totodată, prin intermediul DCOPIS, există o permanentă implicare asupra angajabilității absolvenților. Pe viitor, urmează a monitoriza atent angajabilitatea absolvenților, precum și îndrumarea absolvenților în vederea angajării pentru programul de studiu evaluat, mai ales prin intermediul organizațiilor profesionale de profil – OAMMR – Filiala Mureș.	Decan Prodecan asigurarea calității	
4	Implementarea noilor cerințe prevăzute de standardele specifice ale C12, în vigoare începând cu 30.06.2021	Facultatea de Medicină se află în proces de implementare a noilor cerințe prevăzute de standardele specifice ale C12 pentru programul de studiu Asistență medicală generală. În viitorul apropiat, noile cerințe urmează a fi implementate prin adaptarea tuturor parametrilor conform noilor standarde.	Decan	
5	Organizarea site-ului astfel încât să poată să fie ușor accesibile informațiile publice, inclusiv rapoartele rectorului, ale compartimentului audit intern etc	Împreună cu departamentul RCCI al universității, Facultatea de Medicină desfășoară un proces de optimizare a site-ului Facultății, în special pentru programul de studiu evaluat, pentru o utilizare mai intuitivă și facilitarea accesului la informații publice, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice și personalul	Decan Prodecan asigurarea calității	





		administrativ.		
6	Folosirea eficientă a colaborării cu spitalele și cu alte instituții clinice, pentru dezvoltarea cercetării, pentru includerea în echipe de cercetare a cât mai multor centre de cercetare ale Universității	Cercetarea este un element cheie al universității și al Facultății de Medicină, astfel încât există o deosebită colaborare cu spitalele și alte instituții clinice, aflată în permanentă dezvoltare pentru stimularea cercetării, respectiv diseminarea rezultatelor cercetării. Facultatea de Medicină își propune în viitor extinderea colaborării pentru dezvoltarea cercetării cu cât mai multe instituții clinice în vederea dezvoltării centrelor de cercetare, precum și înființarea unor centre de cercetare noi.	Decan	
7	Continuarea procesului de actualizare a fondului de carte, cu titluri de carte de specialitate recente, acoperirea necesităților de fond de carte (pentru toți studenții și pentru toate titlurile existente în bibliotecă) în format fizic sau electronic	Pentru actualizarea fondului de carte, Facultatea de Medicină solicită anual tuturor cadrelor didactice ultimele titluri în domeniile respective. Astfel, prin intermediul Bibliotecii universității, respectiv a Editurii University Press urmează a acoperi necesitățile de fond de carte (pentru toți studenții și pentru toate titlurile existente în bibliotecă) în format fizic sau electronic	Decan Prodecan activitate didactică	
8	Completarea anuală/prelungirea abonamentelor la publicații, reviste și periodice românești și internaționale și acces online la platformele de date naționale și internaționale, în special în domeniul programului de studiu;	Universitatea, prin intermediul Bibliotecii universitare, acoperă accesul la baze de date naționale și internaționale (ex. Web of Science) și prelungeste anual abonamentele la publicații și reviste periodice și românești. Prin intermediul platformei ANELIS Plus sau Elsevier Student ClinicalKey, studenții și cadrele didactice au permanent acces la cele mai noi referințe în domeniul programului	Decan Prodecan cercetare științifică	





		de studiu. Facultatea de Medicină centralizează anual propunerile cadrelor didactice pentru accesul la publicații sau baze de date și le transmite Bibliotecii Universitare.		
9	Identificarea unor cadre didactice în măsură să predea discipline care sunt deficitare precum geriatria, continuarea procesului de includere în activitățile didactice a unor cadre didactice tinere, precum și a doctoranzilor, creșterea procentului de profesori și de conferențieri	Facultatea de Medicină urmărește permanent identificarea de potențiale cadre didactice pentru specialitățile deficitare, respectiv includerea în activității didactice a unor cadre didactice tinere, dovadă fiind numărul mare de asistenți universitari, respectiv doctoranzi implicați în activitatea didactică. Totodată, studenții sunt încurajați ca după finalizarea studiilor de licență să parcurgă și un program de masterat, respectiv doctorat. Prin activitatea de cercetare a programului de studiu evaluat, ne dorim pe viitor creșterea numărului de profesori universitari și a conferențierilor universitari.	Decan	
10	Realizarea unor module de instruire pedagogică adecvate, care să cuprindă și pregătirea legată de mijloacele de educație moderne. Pentru asistenții universitari fără pregătire pedagogică atestată, este necesară înscrierea, în cel mai scurt timp, la astfel de module de pregătire sau finalizarea celor în curs	Universitatea actualizează permanent programele de pregătire pedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. Asistenții universitari pe perioadă determinată trebuie să parcurgă Modulele Psihopedagogice în termen de maxim 2 ani de la susținerea concursului. Totodată, începând cu anul 2021, asistenți universitari trebuie să dețină și un certificat de instruire pentru utilizarea platformelor de tip e-learning. Facultatea de Medicină se implică în mod activ pentru stimularea pregătirii pedagogice a cadrelor	Decan Prodecan asigurarea calității	





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

FACULTATEA DE MEDICINĂ
DECANAT

		didactice tinere.		
--	--	-------------------	--	--

Data: 13.09.2022

Decan Facultatea de Medicină

Persoană de contact

Prof. univ. dr. Ovidiu S. Cotoi





PROGRAM DE STUDII EVALUAT ÎN CADRUL EVALUĂRII INSTITUȚIONALE ARACIS din 4-6 mai 2022: Medicină în Limba Engleză (MER)

PLAN DE MĂSURI

Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil(i)	Observații
1.	Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12: denumirile disciplinelor, număr mediu de ore/ săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale /de domeniu/ de specialitate /complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic - la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc.;	În cadrul sesiunii Senatului UMFST din data de 23.06.2022 au fost votate <i>Planurile de învățământ</i> pentru anul universitar 2022/2023 la programul de studiu MER. Acest nou plan include toate recomandările <i>Standardelor specifice ale C12</i> . (denumiri discipline, ponderi)	Decanatul Facultății de Medicină în Limba Engleză (FMLE)	Planul de învățământ elaborat pentru 2022/2023 <u>este identic</u> cu anexa suplimentară discutată și depusă la dosar în cadrul vizitei evaluare din luna mai la acest program.
2.	Introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12	Paleta de discipline opționale a fost semnificativ îmbunătățită, aceasta oferind studenților: 15 discipline la ciclul preclinic (4-5 opțiuni/modul) și 35 discipline în ciclul clinic (7-10 opțiuni/modul). Completarea curriculei obligatorii cu discipline opționale va fi o preocupare constantă în cadrul programului MER.	Directorii de Departamente FMLE	
3.	Ponderea numărului de ore la discipline fundamentale/ de domeniu/ de specialitate/complementare, conform standardelor C12;			
4.	Creșterea ofertei de discipline opționale			
5.	Armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare);			
6.	Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;	Conform noilor planuri de învățământ aprobate pentru 2022-2023, cadrele didactice vor ajusta conținutul curricular al disciplinelor și vor completa toate informațiile specifice din fișele disciplinelor în platforma on-line. În UMFST, verificarea	Cadrele didactice MER Șefi de disciplină	-
7.	Actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări, incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale		CEIPSCU	





	din domeniul medical;	conținutului curricular și adaptarea acestuia la viziunea instituției și a programului de studiu reprezintă o atribuție a Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), din care fac parte și reprezentanți ai FMLE.		
8.	Actualizarea/completarea bibliografiei, în toate fișele de disciplină – unde este necesar;			
9.	Publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului;			
10.	Elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele obligatorii/opționale și noile referințe bibliografice;	Noile standarde ARACIS reflectate în planurile de învățământ 2022/2023, respectiv introducerea curriculei complete de tip integrativ la anii II-II, I va fi urmată de elaborarea de materiale didactice suport din partea cadrelor didactice. La disciplinele clinice se va menține în bibliografie tematica utilizată la examenul național de rezidențiat.	Cadrele didactice MER Șefi de disciplină CEIPSCU	-
11.	Toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care să acopere integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei;			
12.	Continuarea demersurilor pentru instruirea tuturor cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne de predare implementate în instituție;	Facultatea de Medicină în Limba Engleză deține un plan de formare continuă a personalului didactic prin <i>Centrul de pregătire psiho-pedagogică medico-farmaceutică (CPPMF)</i> din cadrul UMFST. În iunie 2018 a fost aprobată la nivelul Ministerului Educației Naționale, organizarea de către UMFST, sub coordonarea CPPMF, a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, învățământ cu frecvență, în limba română intitulat <i>Noi tehnici de predare și evaluare în disciplinele medico-farmaceutice</i> , cu durata de 336 ore didactice. Acest demers instituțional constituie elementul suport pentru <i>training</i> -ul noilor	CCPMF	În anexele <i>Raportului de evaluare internă</i> au incluse depuse următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">• Certificate DPPD pentru 58 cadre MER• Tabelul nominal al celor 37 absolvenți ai cursului <i>Noi tehnici de predare și</i>
13.	Toți asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de trei ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată; pentru alte cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare;			
14.	Diversificarea în continuare a metodelor de predare ale tuturor cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;			





15.	Organizarea unor sesiuni de formare pentru acele cadre didactice ale programelor de studii Medicină care au nevoie să se familiarizeze mai bine cu metodele noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți, în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;	cadre didactice, dar și pentru perfecționarea celor actuale. Se organizează anual 2 sesiuni de formare cu durată de 3 luni/curs, cu un număr maxim de 30 cursanți/serie. <i>Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice</i> conține ca și condiție specifică parcurgerea acestui curs de pregătire.		<i>evaluare în disciplinele medico-farmaceutice din rândul cadrelor FMLE</i>
16.	Monitorizarea permanentă a conținutului programelor de studii la acest program (cursuri, lucrări practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS;	În UMFST, monitorizarea conținutului curricular și adaptarea acestuia la viziunea instituției și a programului de studiu reprezintă o atribuție a <i>Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU)</i> , din care fac parte și reprezentanți ai FMLE. Acest compartiment elaborează rapoarte de analiză și colaborează cu <i>Comisia de reformă curriculară a FMLE</i> pentru implementarea deciziilor, respectiv a măsurilor corective sugerate în urma analizelor. O documentare mai exactă a acestor activități aflate deja în derulare, se va implementa pe viitor.	CEIPSCU Comisia de reformă curriculară FMLE	-
17.	Mentținerea evidenței acestor revizuri prin întocmirea și prin publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor stakeholder-ilor;			
18.	Se vor aplica în continuare practicile privind auditarea internă în instituție (cu accent pe auditul de tip academic);	<i>Departamentul de asigurare a calității</i> din UMFST (DAC) coordonează activitatea auditorilor interni. Rezultatele auditurilor sunt transparent prezentate pe site în mod sintetic în rapoartele anuale de tipul: RDAC-2022-01 Raport de activitate al Departamentului de Asigurare a Calitatii pe	DAC	-
19.	Publicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul instituției;		CEAP Corpul auditorilor interni	





		<p><u>anul 2021</u></p> <p><i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din UMFST monitorizează activitatea programelor de studii și publică pe site rezultatele analizei în raportul anual de tipul</i></p> <p><u>Raport de evaluare a programelor de studii pentru anul 2020</u></p> <p>Aceste activități vor continua și pe viitor.</p>		
20.	Actualizarea periodică a reglementărilor interne, pentru a fi conforme cu prevederile legale în vigoare.	<p><i>DAC împreună cu Departamentul juridic coordonează implementarea prevederile legale în vigoare la nivel de UMFST. FMLE are reprezentanți în DAC și va participa activ și pe viitor la actualizarea tuturor documentelor operative.</i></p>	DAC (Membri FMLE) Departament juridic UMFST	-
21.	Informarea constantă a studenților în legătură cu existența, cu alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.	Datele legate de buget și alocare resurse sunt publice pe site-ul UMFST și analizate anual în dezbateră publică organizată cu ocazia prezentării Raportului Rectorului Universității pentru anul calendaristic anterior.	Rectorat	-
22.	Analiza permanentă a surselor de finanțare, diversificarea resurselor financiare, identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activităților didactice și de cercetare, mobilități studentești etc.		Direcție administrativă Departament financiar-contabil UMFST	
23.	Continuarea demersurilor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică; dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități.		Există o preocupare constantă instituțională pentru identificarea de noi surse de finanțare (proiect recent finalizat – agrement cu BEI), precum și creare de noi facilități în campus. Amplul proces de reabilitare a campusului central aflat în plină derulare demonstrează angajamentul ferm al Universității în această direcție.	





24.	Creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților.	În cadrul programului MER se oferă burse de studiu și de excelență, conform regulamentelor publicate bilingv. Există ore de tutoriat oferite de către cadrele didactice pentru studenții cu dificultăți de învățare.	Comisia pentru probleme studențești FMLE Decanat FMLE	
25.	Promovarea în continuare în rândul studenților, de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției, a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și cu probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea.			
26.	Instituția de învățământ superior va aplica reglementările pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora, în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de Universitate	UMFST beneficiază de suportul electronic oferit de platforma <i>Quantis</i> pentru monitorizarea satisfacției studenților față de serviciile oferite de universitate. Analiza răspunsurilor centralizate se regăsesc în raportul anual elaborat de către <i>Comisia de asigurare a calității FMLE</i> . O preocupare pentru viitor este identificarea mecanismelor de creștere a numărului de respondenți la chestionarele on-line.	Comisia de asigurare a Calității FMLE	-
27.	Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în instituție.	Studenții FMLE sunt implicați în procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, astfel încât un reprezentant al acestora este membru cu drepturi depline în <i>Comisia de asigurare a calității FMLE</i> .	Decanat FMLE	-
28.	Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității.		Comisia de asigurare a Calității FMLE	
29.	Îmbunătățirea accesului și stimularea interesului unui număr cât mai mare de studenți, doctoranzi și cadre didactice tinere pentru utilizarea laboratoarelor de cercetare științifică și a facilităților oferite de instituție.	Pentru studenții, doctoranzii și cadre didactice tinere din FMLE au fost identificate în ultimii ani mai multe oportunități de cercetare folosind baza proprie sau	Prorectorat Cercetare științifică și inovare	-





30.	Promovarea în continuare a oportunităților de cercetare în rândul studenților și implicarea acestora în proiectele de cercetare ale instituției.	programele de mobilități: <ul style="list-style-type: none">• burse de cercetare științifică• granturi de cercetare finanțate de UMFST în cadrul <i>Junior Research Academy</i>	Comisia de cercetare științifică FMLE	
31.	Susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică.	<ul style="list-style-type: none">• includerea acestor în echipele multidisciplinare ale proiectelor instituționale de anvergură (condiție minimă de eligibilitate pentru competiția de granturi interne)		
32.	Toate documentele de interes pentru studenți trebuie traduse în limba engleză, pentru a fi accesibile și studenților de la programele de studii în limba engleză.	<p>In prezent site-ul FMLE este bilingv pentru informațiile specifice facultății: https://www.umfst.ro/medicina-engleza/ https://www.umfst.ro/en/faculty-of-medicine-in-english</p> <p>Toate regulamentele UMFST care se aplică studenților sunt bilingve: https://www.umfst.ro/en/faculty-of-medicine-in-english/informations-for-students/institutional-information/regulations-policies-and-guidelines</p> <p>Elaborarea documentelor în mod bilingv va fi o preocupare permanentă a FMLE, prin colaborare cu membrii <i>Compartimentului de Certificare Lingvistică (CCL)</i>.</p>	Decanatul FMLE CCL	

Decan,
Conf. univ. dr. Simona Mureșan





Nr. 6/128/12.09.2022

PLAN DE MĂSURI REFERITOR LA RECOMANDĂRILE PRIMITE ÎN URMA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE ARACIS (4-6 mai 2022)

Programul de studii evaluat: MEDICINĂ DENTARĂ

Nr crt	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
1.	Analiza și aprobarea la nivelul Consiliului facultății și Senatului a planului de învățământ elaborat cu ocazia vizitei comisiei de evaluare ARACIS (pentru promoția 2022-2028)	Implementarea graduală, începând cu anul I de studiu, a standardelor noi/actuale ARACIS la nivelul: - Plan de învățământ MD - Plan de învățământ MD - engleză	- Decan - Responsabili de program - Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară_MD	- Aprobarea de Consiliul Facultății de Medicină Dentară (Proces verbal 5/20.06.2022) - Aprobarea de Senatul Universitar (Hotărârea nr. 5, Proces verbal 5243/23.06.2022)
2.	Întocmirea fișelor la disciplinele din planul de învățământ previzionat pentru promoția 2022-2028; având în vedere faptul că planul de învățământ previzionat pentru 2022-2028 impune modificări importante în structura fișelor de discipline, conducerea facultății își asumă misiunea ca, odată aprobat noul plan de învățământ de către Consiliul facultății și Senat, să se preocupe de procesul de refacere a fișelor de discipline	- Elaborarea sau, după caz, revizuirea, completarea fișelor de disciplină aferente anului I de studii - Actualizarea conținutului la nivelul tuturor fișelor de discipline	- Titularii de cursuri de la seriile română, maghiară, engleză - Directorii de departament - Reprezentanți CEIPSCU din partea facultății	- La începutul fiecărui an universitar, titularii de cursuri actualizează/completează/revizuiesc conținutul fișelor de disciplină, sub coordonarea șefilor de discipline - Validarea fișelor de disciplină se realizează de către CEIPSCU
3.	Revizuirea numărului de ore/credit conform standardelor ARACIS	- Analiza planurilor de învățământ și recalcularea nr. ore/credit ECTS; - Efectuarea modificărilor unde se	- Responsabili de program de studiu	- Aprobarea de Consiliul Facultății de Medicină Dentară (Proces verbal 5/20.06.2022)





		impune		
4.	Respectarea numărului mediu de 28-29 ore/săptămână, ca standard ARACIS specific pentru programele de studii Medicină Dentară	- Analiza planurilor de învățământ - Ajustarea numărului mediu de ore cu menținerea raportului standardizat între orele de curs și activitățile practice, aplicative	- Decan - Responsabili de program	- Aprobata de Consiliul Facultății de Medicină Dentară (Proces verbal 5/20.06.2022)
5.	Elaborarea unui caiet de abilități practice, prin care coordonatorul de stagii clinice să urmărească dobândirea de către student a competențelor și abilităților practice specifice	- Revizuirea și completarea actualului material cu manopere menite să dezvolte abilitățile practice ale studenților	- Șefi de discipline	- Se va lua în considerare implementarea unui barem de proceduri practice și clinice/student
6.	Intesificarea activității CCOC și promovarea în rândul studenților de la programul de studii Medicină Dentară a relațiilor cu piața muncii	- Consilierea studenților pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial - Organizarea de întâlniri și mese rotunde cu reprezentanții angajatorilor și cu partenerii din mediul economic de specialitate	- Președinte Comisia CCOC_MD	- Se vor lua în considerare exemplele de tipul parteneriatelor cu Planmeca sau Dent Estet cu care Facultatea de Medicină Dentară a dezvoltat colaborări semnificative
7.	Încurajarea strategiei de internaționalizare prin creșterea numărului de studenți de la programul Medicină Dentară care accesează pregătirea prin program ERASMUS	- Organizarea de întâlniri cu reprezentanții Departamentului Relații Internaționale al UMFST - Organizarea de întâlniri cu studenții care au parcurs mobilități de studiu și plasament	- Președinți: Comisia pentru probleme studentești_MD și Comisia de echivalare studii/recunoaștere credite_MD	- Ponderea crescută a mobilităților de plasament (SMP) pentru studenții facultății noastre este un indicator clar al faptului că în domeniul Medicină Dentară, SMP e prezintă cel mai mare succes al mobilităților Erasmus

Întocmit:

Prof. dr. Cristina Bica
Decan al Facultății de Medicină Dentară





**PROGRAM DE STUDII EVALUAT ÎN CADRUL EVALUĂRII INSTITUȚIONALE ARACIS din 4-6.05.2022:
FARMACIE (linia de studii română și linia de studii maghiară)**

PLAN DE MĂSURI

Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
1.	Includerea listei suplimentare de discipline opționale care au fost propuse în planul de învățământ din anul universitar viitor, în concordanță cu recomandările ARACIS.	Completarea planului de învățământ din anul universitar 2023-2024 cu discipline opționale din lista suplimentară, în concordanță cu recomandările ARACIS	Decan Prodecani Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară Comisia de Asigurare a Calității	Planurile de învățământ pentru anul universitar 2022-2023 au fost aprobate de Senatul Universității, anterior primirii raportului Senat din 23.06.2022
2.	Promovarea continuă a conduitei academice și aplicarea procedurilor pentru prevenirea abaterilor de la etica universitară.	-Reinstruirea personalului Facultății de Farmacie cu privire la Codul de Etică și Deontologie al UMFST care reglementează normele de conduită profesională și socială și cuprinde standarde morale, responsabilități și reguli ale practicii universitare; -Respectarea în continuare a Codului de Etică și Deontologie al UMFST.	Decan Prodecani Comisia de Etică și Deontologie a UMFST Comisia de Asigurare a Calității	
3.	Diversificarea asistenței financiare a studenților din partea institutiei.	Elaborarea de propuneri pentru diversificarea asistenței financiare a studenților către Consiliul de	Decan Prodecani	



Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
		Administrație al UMFST	Comisia pentru probleme studentești	
4.	Menținerea preocupărilor de modernizare a bazei materiale pentru activitățile didactice și de cercetare științifică.	Identificarea de noi resurse financiare pentru dotarea laboratoarelor de cercetare; -Încheierea de contracte de colaborare cu parteneri din mediul privat; -Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de proiecte/granturi la competițiile interne, naționale și internaționale.	Comisia de cercetare științifică Șefi de disciplină Consiliul de Administrație	
5.	Menținerea preocupărilor pentru dotarea laboratoarelor de cercetare.	-Identificarea de noi resurse financiare pentru dotarea laboratoarelor de cercetare; -Încheierea de contracte de colaborare cu parteneri din mediul privat; -Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de proiecte/granturi la competițiile interne, naționale și internaționale	Comisia de cercetare științifică Responsabili laboratoare de cercetare Consiliul de Administrație	
6.	Actualizarea continuă, pentru ambele linii de studiu, a fondului de carte, care să cuprindă tendințele academice actuale din domeniul medico-farmaceutic.	-Identificarea necesarului de fond de carte pe programe de studii și discipline; -Planificarea actualizării fondului de carte pentru anul universitar în curs.	Titulari de curs Șefi de disciplină Prodecani	
7.	Susținerea constantă, de către Universitate, a accesului la o gamă variată de publicații de referință.	-Identificarea de noi publicații de referință și obținerea calității de utilizator <i>open-access</i> la acestea prin solicitarea aprobării către Consiliul de Administrație; -Extinderea gamei de publicații de tip <i>open-access</i> în domeniul Farmacie.	Titulari de curs Șefi de disciplină Prodecani Consiliul de Administrație	
8.	Încurajarea doctoranzilor de a opta pentru o carieră didactică.	-Implicarea doctoranzilor în activitatea didactică și de cercetare a Facultății de Farmacie	Decani Prodecani	În corelație cu numărul de



Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
		<ul style="list-style-type: none">-Cooptarea doctoranzilor în granturi/contracte de cercetare;-Crearea de oportunități pentru accesul doctoranzilor cu rezultate excepționale la o carieră didactică sau pentru ocuparea unui post de cercetare în cadrul facultății sau în Universitate.	Conducători de doctorat	studenți
9.	Actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a lucrărilor practice;	<ul style="list-style-type: none">-Corelarea suporturilor curriculare – fișe de disciplină, planuri de învățământ cu noile standarde ARACIS, cu profilul RNCIS pentru programul de studii de licență Farmacie;-Evaluarea periodică a corespondenței între conținutul fișelor de disciplină și cerințele/ nivelul programului de studiu;-Aplicarea strategiilor didactice active/ interactive, valorificarea modalităților de învățare individuală, alternarea modurilor de predare clasice cu tehnologiile inovative;-Continuarea corelării interdisciplinare a curriculelor;-Adaptarea bibliografiei disciplinelor la actuala tematică de rezidențiat;-Consultarea studenților și a reprezentanților mediului economic în întocmirea planurilor de învățământ.	Titulari de curs Șefi de disciplină Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară Decani Prodecani	
10.	Sporirea ofertei de cursuri opționale și facultative;	<ul style="list-style-type: none">-Solicitarea de propuneri de cursuri opționale și facultative cadrelor didactice (la finalul anului universitar);-Selectarea celor mai atractive propuneri de cursuri opționale și facultative (la finalul anului universitar);	Decan Prodecani Directori de departament Titulari de curs Comisia de strategie,	



Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
		-Completarea planului de învățământ din anul universitar următor cu discipline opționale și facultative identificate și asumate;	reformă și dezvoltare curriculară	
11.	Menținerea raportului dintre orele de curs și orele de lucrări practice din oferta de ore a programului de studiu, în limitele stabilite de standardele în vigoare;	Întocmirea viitoarelor planuri de învățământ cu menținerea raportului dintre orele de curs și orele de lucrări practice în limitele stabilite de standardele și recomandările ARACIS.	Decan Prodecani Responsabili de programe de studii Comisia de evaluare și asigurarea calității	
12.	Continuarea consultărilor cu angajatorii în ceea ce privește proiectarea programului de studii;	-Menținerea colaborărilor existente și a consultărilor cu partenerii din mediul privat; -Identificarea de noi parteneri din mediul privat în vederea lărgirii domeniului de consultanță de specialitate pentru proiectarea programului de studii	Decan Prodecani Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară Comisia de evaluare și asigurarea calității	
13.	Atragerea continuă de noi cadre didactice, încurajarea tinerilor cercetători și a doctoranzilor să devină cadre didactice, creșterea numărului de conducători de doctorat;	-Stimularea și orientarea studenților valoroși spre cariera universitară prin includerea în cercurile de cercetare ale disciplinelor, implicarea în proiectele de cercetare, încurajarea acestora în vederea accesării de burse de studiu în străinătate, orientarea încă din timpul facultății către studiu post-universitar (master, doctorat, rezidențiat); -Aplicarea unor procese de recrutare și selecție astfel încât posturile scoase la concurs să fie ocupate de tineri cercetători doctoranzi care au competențele și abilitățile necesare; -Încurajarea cadrelor didactice cu activitate relevantă pentru realizarea și susținerea tezei de abilitare și obținerea calității de conducător de	Decan Directori de departamente Titulari de curs Responsabili cercuri de cercetare	



Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
		doctorat.		
14.	Continuarea monitorizării periodice a situației absolvenților programului Farmacie.	-Menținerea contactului cu absolvenții programelor de studiu Farmacie prin activitățile de tip Alumni (https://alumni.umfst.ro/) -Monitorizarea absolvenților care urmează forme de studiu post-universitar (master, doctorat, rezidențiat); -Colaborarea cu organizațiile profesionale în vederea monitorizării absolvenților din câmpul muncii (Colegiul Farmaciștilor din România, alte asociații profesionale).	Decan Prodecani Comisia de consiliere și orientare în carieră Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS) Responsabil Alumni pe Universitate	
15.	Încurajarea studenților să evalueze continuu mediul de învățare, oferta academică și socială a Universității	-Încurajarea participării a unui număr cât mai mare de studenți la activitatea periodică de: • evaluare a cadrelor didactice pe baza unui chestionar de apreciere a modului de organizare și desfășurare a cursului/lucrărilor practice/seminariilor, a calității actului didactic și a modului de examinare și evaluare; • evaluarea serviciilor oferite de UMFST; - Implicarea organizațiilor studențești în mobilizarea studenților pentru procesul de evaluare și feedback instituțional (Asociația Studenților Farmaciști din Târgu Mureș, Liga Studenților din Târgu Mureș, Asociația Studenților Maghiari din Târgu Mureș); -Aducerea la cunoștința studenților a schimbărilor implementate în urma evaluărilor efectuate periodic prin mai multe tipuri de comunicare (site,	Decani Prodecani Tutori de an Comisia pentru probleme studențești Liga Studenților din Târgu Mureș Asociația Studenților Farmaciști din Târgu Mureș Asociația Studenților Maghiari din Târgu Mureș	



Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
		organizații studentești, comisii de lucru, etc.)		
16.	Susținerea eforturilor de identificare și de atragere de noi fonduri de cercetare și de dezvoltare instituțională;	-Încheierea de noi contracte de colaborare și sponsorizare cu parteneri din mediul privat; - Încurajarea cadrelor didactice pentru depunerea de proiecte/granturi la competițiile interne, naționale și internaționale	Decani Prodecani Directori de departamente Comisia de cercetare științifică	
17.	Continuarea eforturilor de susținere a cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice/studentii din cadrul facultății și valorificarea rezultatelor în reviste din domeniu;	Menținerea facilităților oferite de: Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică (inclusiv CCAMF), Junior Researcher Academy, Revistele proprii UMFST; Menținerea în vigoare a procedurilor privind suportul publicării articolelor științifice: <ul style="list-style-type: none">• stimularea cercetării științifice - articole, proiecte de cercetare;• modalitatea de acordare a suportului financiar cadrelor didactice și cercetătorilor pentru publicarea articolelor indexate în baza de date Web of Science - Clarivate Analytics; Menținerea în vigoare a procedurilor privind competiția internă pentru granturi de cercetare științifică.	Comisia de cercetare științifică Responsabili cercuri de cercetare Consiliul de Administrație Prorector științific	
18.	Încurajarea în continuare a studenților cu rezultate profesionale deosebite și susținerea celor cu dificultăți de învățare și cu probleme sociale.	Optimizarea sistemului de tutoriat și a programului de consultații; Menținerea sistemului de burse al UMFST și creșterea fondului de finanțare din resurse proprii (burse de excelență, performanță științifică, merit, performanță didactică; burse sociale) Accesul unui număr cât mai mare de studenți în	Decan Prodecani Tutori de an Titulari de curs Consiliul de Administrație	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

FACULTATEA DE FARMACIE

Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
		programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU); Accesarea și implementarea de proiecte instituționale de tip ROSE.		

Persoane de contact:

Prof. univ. dr. Aura Rusu

Prof. univ. dr. Adriana Ciurba



PROGRAM DE STUDII EVALUAT ÎN CADRUL EVALUĂRII INSTITUȚIONALE ARACIS
din 4-6.05.2022: *Finanțe și Bănci*

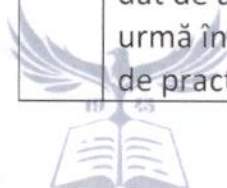
PLAN DE MĂSURI

Nr. Crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
1	Implicarea, într-o măsură mai mare, a cadrelor didactice în activități de cercetare finanțate prin contracte și prin granturi de cercetare științifică;	Atragerea cadrelor didactice tinere, a colectivelor de cercetare în vederea participării la competițiile interne de granturi	Director Departament, cadre didactice titulare din ED1	METODOLOGIE DE FINANȚARE A GRANTURILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL JUNIOR RESEARCHER ACADEMY
2	Titularizarea mai multor cadre didactice cu doctoratul în domeniul Finanțe;	Constituirea și scoaterea la concurs a unor posturi de asistent pe durata nedeterminată, având în vedere ca celelalte poziții din statul de funcții sunt ocupate de titulari cu titlul de doctor în finanțe	Decan, Prodecan, Director, Consiliul Departamentului	
3	Încurajarea	Comunicarea	Responsabil de	





	studenților pentru participarea mai consistentă în evaluarea cadrelor didactice în manieră online, în condiții de garantare a confidențialității evaluatorului;	directa între tutorele de an și studenții pentru creșterea numărului de studenți care completează chestionarele de evaluare	program, Tutore	
4	Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat, pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;	Dezvoltarea platformei electronice de gestionare a relației cu mediul privat	Compartimentul Relația cu Piața Muncii, Director	
5	Organizarea mai multor evenimente/proiecte educaționale pentru studenți, care să vizeze dezvoltarea profesională a acestora;	Atragerea studenților în activitățile dedicate zilelor UMFST	Director, Responsabil program de studiu	
6	Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților Universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică	Interacțiuni on line pe platforma electronica de gestionare a relației cu mediul privat	Compartimentul Relația cu Piața Muncii, Director, Responsabil program de studiu	





	desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și la așteptările pieței muncii;			
7	Elaborarea unui Regulament de evaluare a studenților propriu Facultății de Economie și Drept, în care să fie menționate distinct metodele de evaluare, procedura de contestare a rezultatelor evaluării și posibilitățile de reexaminare;	Evaluarea studenților se va realiza în conformitate cu REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Decan, Prodecan, Director departament	
8	Continuarea modernizării sălilor de predare/seminar;	Dotarea sălilor de curs și seminar cu table inteligente; Constituirea unor laboratoare pentru dezvoltarea competențelor digitale	Director administrativ, Decan, Prodecan	
9	Actualizarea referințelor bibliografice în toate fișele de disciplină. Semnarea tuturor fișelor de disciplină de către titularul de	Verificarea la început de an universitar a modului de concepere și încărcare a fișelor de	Responsabil CEIPSCU pe Facultate, Responsabil de program de studio, Director Departament	





	curs, seminar/ alte activități aplicative și de către directorul de departament;	disciplină pe platforma universității		
10	Menținerea preocupărilor pentru stimularea consistentă a studenților participanți la activități de cercetare;	Atragerea cadrelor didactice tinere, a studenților în colectivele de cercetare în vederea participării la competițiile interne de granturi	Director Departament, cadre didactice titulare din ED1	METODOLOGIE DE FINANȚARE A GRANTURILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL JUNIOR RESEARCHER ACADEMY
11	Promovarea mai accentuată a programului Finanțe și Bănci evaluat.	Organizarea unor activități comune cu liceele din județ în scopul promovării specializării în rândurile levilor	Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil program de studiu	

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Ștefan Daniel

Decan: Conf. univ. dr. Daniel Ștefan





PROGRAM DE STUDII EVALUAT ÎN CADRUL EVALUĂRII INSTITUȚIONALE ARACIS
din 4-6 05.2022: *Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii (AACTS)*

PLAN DE MĂSURI

Nr. Crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
1	Respectarea intervalelor pentru realizarea evaluărilor periodice;	Se vor verifica fișele de disciplină cu privire la evaluările periodice.	Director de Departament, Responsabil program de studii, Tutore	
2	Intensificarea eforturilor cadrelor didactice cu competențe în domeniul Administrarea afacerilor în vederea abilitării	Acordarea de sprijin financiar în vederea abilitării, în conformitate cu regulamentele interne	Director, Decan	
3	Monitorizarea continuă a traseului profesional al masteranzilor, din momentul admiterii la masterat și la un an de la absolvirea programului de studii;	Întocmirea raportului anual privind inserția profesională	DCOPIS, Responsabil program de studiu	
4	Intensificarea eforturilor pentru mobilizarea studenților în vederea	Comunicarea directă între tutorele de an și studenții	Responsabil de program, Tutore	





	participării la procesul de evaluare a cadrelor didactice și disciplinelor de studii;	masteranzi pentru creșterea numărului de studenți care completează chestionarele de evaluare		
5	Atragerea de resurse financiare externe din proiecte/granturi de cercetare	Atragerea cadrelor didactice tinere, a colectivelor de cercetare în vederea participării la competițiile interne de granturi	Director Departament, cadre didactice titulare din ED1	METODOLOGIE DE FINANȚARE A GRANTURILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL JUNIOR RESEARCHER ACADEMY

Persoana de contact: Conf. univ Flavia Oltean

Decan: Conf. univ. dr. Daniel Ștefan

✓





PROGRAM DE STUDII EVALUAT ÎN CADRUL EVALUĂRII INSTITUȚIONALE
ARACIS din 4-6 05.2022:

INFORMATICĂ
PLAN DE MĂSURI

Nr.c rt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Obs.
1	Continuarea modernizării sălilor de predare/seminar	Sălile de seminar din clădirea L, folosite în cadrul programului de studii Informatică, sunt în curs de modernizare în anul universitar 2022/2023 prin programul PNRR	Prof.dr.abil. Barna Iantovics	Este elaborat planul de modernizare
2	Continuarea dotării cu aparatură modernă a laboratoarelor didactice din fonduri de la buget și din fonduri de la contractele de cercetare, pentru a evita uzura fizică și morală acelor existente	În anul universitar 2022/2023 sunt în curs de achiziție 240 de calculatoare cu configurații actualizate prin programul de digitizare a universităților	Șef.lucr.dr.ing. Bogdan Crainicu	Licitația este în curs de desfășurare
3	Actualizarea referințelor bibliografice în toate fișele de disciplină. Semnarea tuturor fișelor de disciplină de către titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de către directorul de departament	Toate fișele de disciplină sunt în curs de actualizare pentru anul universitar 2022/2023, iar acestea au referințe din ultimii 5 ani	Prof.dr.ing. Dorin Bică	Procesul de actualizare va fi finalizat până în data de 15 septembrie
4	Mentținerea preocupărilor pentru stimularea consistentă a studenților participanți la activități de cercetare	Sunt organizate cercuri științifice de informatică, iar rezultatele științifice sunt prezentate la conferințele Inov8ing și Marisiensis.	Șef.lucr.dr. Traian Turc	Sunt în curs de organizare trei cercuri științifice
5	Atragerea unui număr mai mare de cadre didactice titulare, tinere, în programul evaluat	Cei mai buni absolvenți sunt orientați către studii doctorale în vederea alcătuirii unui corp de cadre didactice tinere care să poată fi angajate în învățământul superior. Continuă identificarea absolvenților de doctorat și angajarea lor la universitate.	Prof.dr.abil.ing Genge Bela	La sesiunea septembrie 2022 sunt înscriși 4 candidați la studii doctorale

Persoana de contact: Șef.lucr.dr.ing. Bogdan Crainicu

Decan: Prof.dr.abil.ing. Liviu Moldovan





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
„PETRU MAIOR”

Nr. înregistrare 102/FSL/09.09.2022

PROGRAM DE STUDII EVALUAT ÎN CADRUL EVALUĂRII INSTITUȚIONALE ARACIS din 04-06.05.2022
PLAN DE MĂSURI

Nr. crt.	Recomandarea	Plan de măsuri	Responsabil	Observații
1.	IP29: „Achiziționarea de lucrări, în limba română și în limbi străine, publicate recent în edituri din țară și din străinătate”	Întocmirea și actualizarea permanentă a listei cuprinzând lucrările științifice publicate în țară și străinătate relevante pentru domeniul de studii; Achiziționarea lucrărilor solicitate în vederea includerii lor în fondul de carte al domeniului de studii	Responsabil program de studii Biblioteca – responsabil achiziție	Termen permanent



Adresa: Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | **Email:** decanat.stiintelitere@umfst.ro | **Telefon:** +40 265 215551, int. 511, 501 | **Fax:** 0265-236034, int. 256



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
„PETRU MAIOR”

2.	IP61: Introducerea disciplinei <i>Etica și integritate academică</i> în planul de învățământ;	Disciplina <i>Etică și integritate academică</i> a fost introdusă, cu statutul de Disciplină opțională în planul de învățământ pentru promoția 2022-2025	Responsabil program	https://www.umfst.ro/fileadmin/f s tiiinte litere/plan inv/2022/COMUNI CARE SI RELATII PUBLICE 2022- 2025.pdf
3.	IP67: Planificarea stagiului de practică începând cu anul II de studii, conform standardului Comisiei C4	Reorganizarea stagiului de practică va fi implementată începând cu anul universitar curent, pentru promoția 2023-2026 și următoarele	Responsabil program	Termen: mai 2023

DECAN,
Prof.univ.dr. Giordano ALTAROZZI



Adresa: Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | Email: decanat.stiintelitere@umfst.ro | Telefon: +40 265 215551, int. 511, 501 | Fax: 0265-236034, int. 256