



Nr. înregistrare: ..... / 13.07.2023

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO“ DIN BĂLȚI –  
REPUBLICA MOLDOVA

- 1. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** cu sediul în în municipiul Bălți, strada Pușkin 38, MD–3121, denumită în continuare și **USARB** sau **Universitatea**, o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice în data de 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (RM), care își desfășoară activitatea în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale la care RM este parte, a Cartei universitare și a actelor normative cu aplicabilitate internă.
- 2. Evaluarea instituțională s-a realizat în cadrul proiectului intitulat „Enhancement of quality assurance in higher education system in Moldova – QFORTE”**, având numărul de referință [6 18742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP](#), contractat de Ministerul Educației din Republica Moldova și având ca parteneri Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din România (ARACIS) și cinci (5) universități din Republica Moldova, între care și Universitatea de Stat „Alec Russo” din orașul Bălți. Procesul de evaluare s-a realizat în baza legislației române privind învățământul superior și a celei referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, precum și a Legislației Republicii Moldova privind educația și asigurarea calității în învățământul superior și cercetare. De asemenea, în procesul de evaluare s-a avut în vedere o raportare la standardele europene privind calitatea învățământului superior (ESG) și la tot ceea ce presupune Spațiul European al Învățământului Superior (SEİS) în materie de asigurarea calității în învățământul superior.
- 3. Obiective ale evaluării externe a calității educației la USARB** au fost următoarele:



**A. verificarea veridicității și a conformității tuturor informațiilor oferite de USARB în Raportul de Evaluare Internă (REI) și în anexele acestuia privitor la capacitatea instituției de a-și îndeplini misiunea asumată făcând dovada că:**

- a. dispune de cadrul organizatoric și structural în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se raportează la acestea în demersurile sale prin care pune în aplicare toate acțiunile programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;
- b. se asigură de o creștere continuă a nivelului calității tuturor activităților și rezultatelor programate prin angajarea de personal bine calificat;
- c. răspunde public prin toate demersurile stabilite corespunzător cadrului legislativ specific domeniilor de activitate asumate prin misiunea sa;
- d. crează cadrul necesar (în raport cu prevederile legale în vigoare) și asigură transparență în organizarea și desfășurarea alegerilor și a concursurilor pentru ocuparea posturilor la toate nivelurile (conducere/management, didactic, științific, administrativ etc.) punând accent pe criterii obiective;
- e. asigură resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice;
- f. asigură baza materială necesară realizării tuturor activităților menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare domeniu de activitate asumat în cadrul misiunii sale și, de asemenea, asigură o constanță în dezvoltarea acesteia;
- g. asigură resurse de bună calitate pentru învățământ și cercetare și se preocupă de stimularea creșterii performanțelor studenților prin acordarea de sprijin material și financiar;
- h. asigură acoperirea posturilor didactice cu personal bine calificat, capabil să răspundă exigențelor posturilor, care satisface standardele în vigoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

**B. evaluarea eficacității educaționale care relevă satisfacerea standardelor de calitate, cel puțin la nivel minim, referitoare la capacitatea instituției de a se organiza și a oferi un mediu de învățare atractiv, corespunzător așteptărilor celor interesați, pe baza informațiilor și a constatărilor privitoare la:**

- a. existența unei politici și a unei strategii a instituției care se pun în aplicare într-un cadru riguros organizat în timp și spațiu, pentru promovarea ofertei educaționale și pentru atragerea și înrolarea viitorilor studenți;
- b. suficiența și coerența informațiilor oferite în vederea admiterii, precum și exigențele privind conținutul dosarelor de admitere;
- c. relevanța și obiectivitatea criteriilor de admitere și transparența procedurilor;
- d. asigurarea unui cadru reglementat și a flexibilității privitoare la mobilitatea studenților și la parcurgerea perioadei de studii;
- e. corelarea consistenței conținutului programelor de studii cu durata studiilor;
- f. asigurarea resurselor și a mediului necesar parcurgerii studiilor în bune condiții relevate prin gradul de promovare a examenelor și de finalizare a studiilor;
- g. gradul de absorbție în piața muncii sau în continuarea studiilor a calificărilor generate de programele de studii dezvoltate;



- h. gradul de satisfacție a studenților privitor la mediul de învățare;
- i. calitatea și impactul conținuturilor programelor de studii evidențiate prin conținutul științific al disciplinelor, raportul între activitățile teoretice (care dezvoltă cunoașterea) și cele practice (care dezvoltă abilitățile de a utiliza cunoașterea și a evalua rezultatele generate de aceasta) etc.
- j. relevanța și eficiența metodelor de predare-învățare-evaluare corelată cu asigurarea resurselor;
- k. completarea învățământului (teoretic și aplicativ) cu responsabilitatea utilizării reale a învățării în cadrul oferit de mediile economice, sociale, politice și administrative, prin integrarea stagiilor și asigurarea parteneriatelor (interne și internaționale) pentru efectuarea acestora;
- l. dezvoltarea procedurilor, practicilor și a resurselor de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- m. importanța acordată cercetării științifice de către instituție, relevată de existența și urmărirea atentă a realizării unor obiective strategice, stimularea integrării tinerilor în cercetare, asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru aceasta, sprijinirea creșterii vizibilității rezultatelor cercetării, integrarea rezultatelor cercetării în conținutul științific al disciplinelor etc.;
- n. capacitatea instituției de a-și asigura bugetul anual de venituri și cheltuieli și resursele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții pe termen mediu și lung;
- o. asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor relevată de rapoartele de audit și de analiza anuală a execuției bugetare.

**C. evaluarea modului de implementare a managementului calității în toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituției vizitate punând accent pe:**

- a. organizarea, reglementarea și funcționarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și la nivelul diferitelor structuri și domenii de activitate;
- b. existența unei politici și a unei strategii privind asigurarea calității;
- c. managementul calității programelor de studii cuprinzând politicile, strategiile, procedurile și acțiunile aferente dezvoltării și asigurării calității ofertei educaționale;
- d. cadrul de reglementare și procedurile specifice pentru asigurarea calității în evaluarea studenților;
- e. cadrul de reglementare, procedurile și periodicitatea evaluării calității activității personalului de învățământ și cercetare și măsurile specifice post-evaluare;
- f. asigurarea mediului specific, a resurselor necesare proceselor de predare și învățare și a accesului la acestea pentru realizarea unui învățământ de calitate;
- g. asigurarea mijloacelor și a personalului de specialitate necesare unei bune colectări, înregistrări și utilizări a datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a transparenței informațiilor publice.

În realizarea procesului de evaluare s-a avut în vedere cadrul legislativ al Republicii Moldova privitor la educație, precum de tipul de reglementări adoptate și aplicate de



instituția evaluată fără a afecta realizarea obiectivelor evaluării, respectiv identificarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a indicatorilor și a standardelor de calitate pentru învățământul superior în Spațiul European al Învățământului Superior.

4. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **14-16.06.2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. **Gabriela PRELIPCEAN** – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. **Vasilica STAN** – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. **Ion ȘIȘCANU** - Institutul de Istorie al Universității de Stat din Moldova – Reprezentant ANACEC.

**Reprezentant al angajatorilor:** Conf. univ. dr. **Olesea CIOBANU** - Director adjunct la Muzeul Național al Literaturii Române – Reprezentant ANACEC.

**Secretar tehnic al evaluării:** Sorin ALECSA – expert ARACIS

5. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Alina IONAȘCU** (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ARACIS și **Doina SECU** (Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Chișinău) - delegat ANACEC. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4434 din data de 05.07.2023
6. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar **Vladimirov Andrian ALEKSANDROV** - Universitatea din Sofia, Bulgaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 4405 din data de 04.07.2023.
7. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți** la data de 05.07.2023 cu nr. 4447, iar răspunsul instituției a fost primit la data de ..... cu nr. .... Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de ....., fiind înregistrat cu nr. ....
8. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

**8.1.** Din fișa vizitei a comisiei de evaluare instituțională, coroborată cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională		<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universitatea este bine organizată și are un management strategic bazat pe o strategie pe termen mediu;</li> <li>2. Structurile de conducere, cele academice și cele administrative sunt bine organizate și dispun de o resursă umană bine pregătită, foarte unită și foarte dedicată instituției;</li> <li>3. Baza materială a Universității este destul de bine dezvoltată pentru a asigura o bună operare a activităților aferente ofertei educaționale actuale;</li> <li>4. Universitatea beneficiază de un campus compact, cu distanțe mici de la o clădire la alta, de la o activitate la alta;</li> <li>5. Există un sistem foarte bun sistem de comunicare la nivel instituțional și la nivelul tuturor structurilor;</li> <li>6. Parteneriatele cu agenții economici și cu o serie de organisme naționale și internaționale au permis universității să dezvolte o serie de obiective necesare învățământului și cercetării științifice;</li> <li>7. Unul dintre obiectivele majore ale instituției este internaționalizarea, ceea ce contribuie, pe multiple planuri, la progrese și rezultate pozitive (mobilitatea și performanțele studenților și ale cadrelor didactice, creșterea vizibilității Universității, atragerea de parteneri, îmbunătățirea propriilor practici și oferte etc.);</li> <li>8. Universitatea are un sistem de management al calității bine pus la punct și există premisele creșterii performanțelor acestuia având în vedere importanța pe care o acordă conducerea instituției asigurării calității;</li> </ol> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul de reglementare aplicat se relevă a fi unul destul de complicat și stufos și lasă prea puțin loc autonomiei universitare;</li> <li>2. Activitatea de cercetare științifică este mult prea puțin dezvoltată.</li> </ol>

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.1.1 Statutul juridic al instituției*

Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți (USARB) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice în data de 24.01.2007, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (RM), care își desfășoară activitatea în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale la care RM este parte, a Cartei universitare și a actelor normative cu aplicabilitate internă.



USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat. Salarizarea angajaților se realizează în temeiul Regulamentului instituțional elaborat în baza cadrului legal național actual.

### ***II.1.2 Sediul instituției***

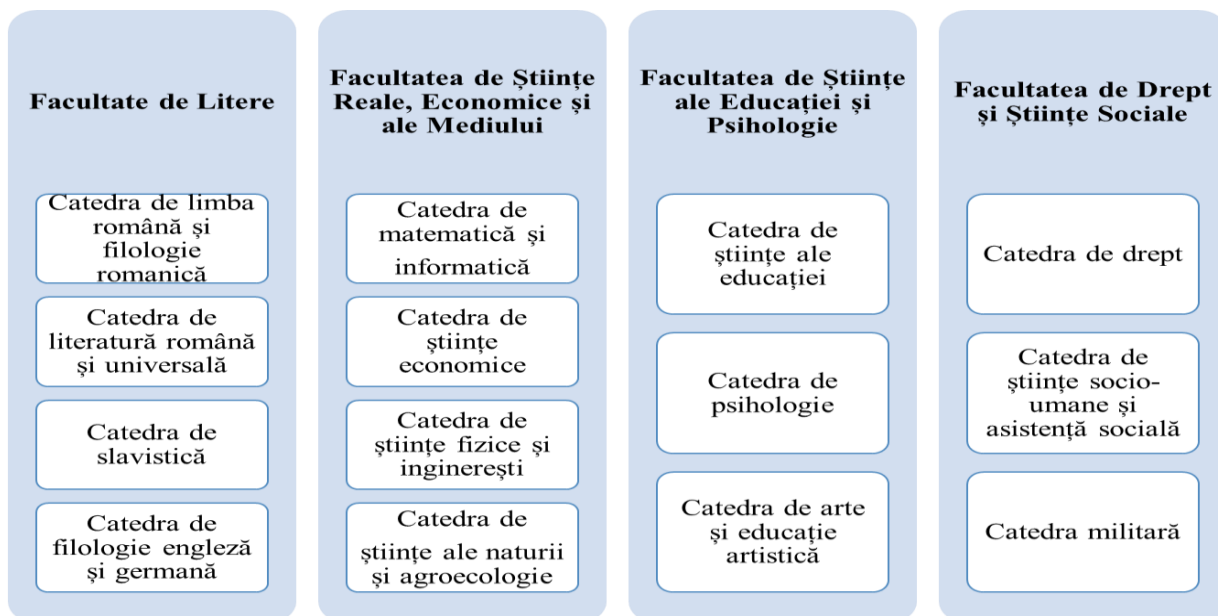
Denumirea oficială a instituției: Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB), iar sediul acesteia este în municipiul Bălți, strada Pușkin 38, MD–3121, Republica Moldova.

### ***II.1.3 Structura instituției***

În structura Universității intră 4 facultăți și 13 catedre. Catedra militară nu este afiliată nici unei facultăți, fiind în subordinea directă a Rectorului. De asemenea, în cadrul USARB funcționează Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”, Centrul de formare profesională continuă, Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic NORTEK, Direcția de Tehnologii Informaționale, Centrul Activitate didactică, Departamentul Activitate științifică, Departamentul Relații Internaționale, Departamentul de Management al Calității, Biblioteca Științifică universitară, Secția pentru educație, cultură și viața studentescă, Serviciul Resurse umane, Contabilitatea, Secția Planificare economică, Cancelaria, Arhiva, Departamentul Administrativ gospodăresc.

O serie de activități ce țin de aspecte civice, educaționale, didactice, științifico-practice, relațiile cu societatea sunt realizate de Catedrele și Facultățile universitare în colaborare cu CITT Nortek (inaugurat în 2022), Centrul de informare și documentare O.N.U., Centrul inițiativelor private, Resource center al Catedrei de filologie engleză și germană (susținut de Fundația Soros din Moldova), Centre francosphère al Catedrei de limbă română și filologie romanică (sprijinit de Alianța Franceză din Moldova), Centrul Werkstatt al Catedrei de filologie engleză și germană (are suportul Serviciului academic german (DAAD) și al Institutului Goethe), Centrul de studiere a limbii poloneze (cu suportul Ambasadei Poloniei din Republica Moldova și Institutul de Studii Polone de la București), Centrul de cultură britanică, Centrul de cultură a Georgiei, în cadrul Facultății de Litere, Centrul American.

Structura academică a USARB este prezentată în schema de mai jos.



#### II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Sistemul organelor de conducere ale USARB este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul de administrație, Rectorul, Consiliile facultăților, Biroul Senatului, Consiliul științific, Consiliul calității, Birourile facultăților.

Conform Organigramei USARB, în ceea ce privește competențele decizionale, Rectorul este și Președintele Senatului, acestuia subordonându-i-se Consiliul de Administrație, Biroul Senatului și Consiliul științific. Rectorul este secundat de trei prorectori, după cum urmează:

- Prim-prorector pentru activitatea didactică; acesta este și delegatul rectorului pentru asigurarea calității;
- Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale;
- Prorector în problem de administrare și gospodărire.

Competențele decizionale la nivelul facultăților sunt asigurate de către decani.

#### II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Oferta educațională a USARB cuprinde programe de studii superioare la trei niveluri de calificări ISCED:

1. Ciclul I, studii superioare de licență – nivelul 6 ISCED – 37 programe de studii;
2. Ciclul II, studii superioare de master – nivelul 7 ISCED – 32 programe de studii;
3. Ciclul III, studii superioare de doctorat – nivelul 8 ISCED – 5 programe de studii.

Programele de studii oferite de USARB acoperă, în special, domeniul general de studii (conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior).

Numărul total al studenților care urmau studiile în cadrul programele de studii, corespunzătoare celor 3 cicluri, la 01-10-2022, este dat în [Tabelul 6](#).

Tabelul 3. Oferta educațională a programelor de studii de LICENȚĂ din cadrul USARB

Nr. crt.	Domeniu general de studii	Domeniu de formare	Programe de studii	Forma de organizare	Nr. credite	Nr. studenți
1.	Științe ale educației	Pedagogie în învățământul primar	Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	421
2.		Pedagogie în învățământul primar	Pedagogie în învățământul primar și limba engleză	cu frecvență	240	36
3.		Formarea profesorilor	Matematică și informatică	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	41
4.		Formarea profesorilor	Informatică	frecvență redusă	180	5
5.		Formarea profesorilor	Geografie și biologie	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	65
6.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română	frecvență redusă	180	36
7.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română și limba engleză	cu frecvență	240	16
8.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română și limba franceză	cu frecvență	240	8
9.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română și limba germană	cu frecvență	240	1
10.		Formarea profesorilor	Limba și literatura rusă	frecvență redusă	180	38
11.		Formarea profesorilor	Limba și literatura rusă și limba engleză	cu frecvență	240	44
12.		Formarea profesorilor	Limba și literatura ucraineană	frecvență redusă	180	6
13.		Formarea profesorilor	Limba și literatura ucraineană și limba engleză	cu frecvență	240	20



14.		Formarea profesorilor	Limba și literatura ucraineană și limba și literatura română	cu frecvență	240	4
15.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba franceză și limba engleză	cu frecvență	240	7
16.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba engleză și limba franceză	cu frecvență	240	16
17.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba engleză și limba spaniolă	cu frecvență	240	20
18.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba engleză și limba germană	cu frecvență	240	27
19.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba germană și limba engleză	cu frecvență	240	17
20.		Formarea profesorilor	Istoria și educația civică	cu frecvență	240	25
21.		Formarea profesorilor	Muzică	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	120
22.	Filologie	Studiul limbilor	Limbi străine. Limba franceză și engleză	cu frecvență	180	23
23.		Studiul limbilor	Limbi străine. Limba engleză și germană	cu frecvență	180	55
24.		Studiul limbilor	Limbi străine. Limba germană și engleză	cu frecvență	180	10
25.	Științe sociale și comportamentale	Asistență socială	Asistență socială	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	114
26.		Psihologie	Psihologie	cu frecvență	180	70
27.	Jurnalism și informare	Jurnalism și comunicare	Jurnalism și procese mediatice	cu frecvență	180	10
28.	Științe administrative	Științe administrative	Administrație publică	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	133
29.	Științe economice	Contabilitate	Contabilitate	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	158
30.		Finanțe și bănci	Finanțe și bănci	cu frecvență	180	16

31.		Business și administrare	Business și administrare	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	266
32.	Drept	Drept	Drept	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	620
33.	Științe ale mediului	Științe ale mediului	Ecologie	frecvență redusă	180	53
34.	Tehnologii ale informației și comunicațiilor	Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Tehnologia informației	cu frecvență	240	17
35.		Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Informatica	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	123
36.	Inginerie și activități inginerești	Inginerie și management	Inginerie și management în transportul auto	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	146
37.	Tehnologii de fabricare și prelucrare	Procesarea alimentelor	Tehnologia produselor alimentare	cu frecvență	240	30

Tabelul 4. Oferta educațională a programelor de studii de MASTERAT din cadrul USARB

Nr. crt.	Domeniu general de studii	Domeniu de formare	Programe de studii	Forma de organizare	Nr. credite	Nr. studenți
1.	Științe ale educației	Pedagogie în învățământul primar	Didactici moderne ale disciplinelor filologice (limba română)	cu frecvență	90/120	16
2.		Pedagogie în învățământul primar	Didactica limbii și literaturii ruse	cu frecvență	90/120	21
3.		Formarea profesorilor	Didactica limbii române în școala alolingvă	cu frecvență	90/120	7
4.		Formarea profesorilor	Didactica literaturii universale	cu frecvență	90/120	6
5.		Formarea profesorilor	Didactica limbii engleze	cu frecvență	90	25
6.		Formarea profesorilor	Didactica limbii franceze	cu frecvență	90	8

7.		Formarea profesorilor	Didactica disciplinelor muzicale	cu frecvență	90/120	35
8.		Formarea profesorilor	Didactica biologiei	cu frecvență	90	17
9.		Formarea profesorilor	Didactica matematicii	cu frecvență	90	17
10.		Științe ale educației	Managementul educațional	cu frecvență	90/120	102
11.		Științe ale educației	Managementul educației incluzive	cu frecvență	90/120	23
12.		Științe ale educației	Managementul educației timpurii	cu frecvență	90/120	24
13.		Formarea profesorilor	Tehnologii de instruire și producere	cu frecvență	120	7
14.	Filologie	Studiul limbilor	Limbi moderne aplicate (limba engleză)	cu frecvență	120	8
15.	Științe sociale și comportamentale	Psihologie	Consiliere psihologică în instituții și organizații	cu frecvență	120	29
16.		Psihologie	Psihologie judiciară	cu frecvență	120	4
17.		Asistență socială	Politici și servicii sociale pentru familie și copil	cu frecvență	120	16
18.		Asistență socială	Supervizare în asistența socială	cu frecvență	120	16
19.	Științe administrative	Științe administrative	Managementul administrației public	cu frecvență	120	30
20.	Științe economice	Business și administrare	Administrarea afacerilor comerciale	cu frecvență	120	3
21.		Finanțe și bănci	Bănci și asigurări	cu frecvență	120	7
22.		Contabilitate	Contabilitate și audit	cu frecvență	120	26
23.		Finanțe și bănci	Management financiar	cu frecvență	120	27
24.		Business și administrare	Managementul serviciilor publice	cu frecvență	120	10
25.	Drept	Drept	Instituții de drept privat	cu frecvență	90/120	14

26.			Drepturile omului	cu frecvență	90	13
27.			Relații de muncă și managementul resurselor umane	cu frecvență	90/120	38
28.			Științe penale, criminologie și criminalistică	cu frecvență	90/120	76
29.	Științe ale mediului	Științe ale mediului	Ecologie aplicată	cu frecvență	90/120	13
30.	Tehnologii ale informației și comunicațiilor	Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Administrarea bazelor de date și tehnologii WEB	cu frecvență	120	19
31.		Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Programare WEB	cu frecvență	120	3
32.	Inginerie și activități inginerești	Autovehicule, nave și aeronave	Inginerie inovațională și transfer tehnologic în industria auto	cu frecvență	90	13

Tabelul 5. Oferta educațională a programelor de studii de DOCTORAT din cadrul USARB

Nr. crt.	Domeniu general de studii	Domeniu de formare	Programe de studii	Forma de organizare	Nr. credite
1.	Filologie	Științe unamiste	Lingvistica generală; filosofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată	zi/frecvență redusă	180
2.	Filologie	Științe unamiste	Lexicologie și lexicografie; terminologie și limbaje specializate; traductologie	zi/frecvență redusă	180
3.	Filologie	Științe unamiste	Teoria textului; analiza discursului; stilistica	zi/frecvență redusă	180
4.	Filologie	Științe unamiste	Literatură română	zi/frecvență redusă	180
5.	Filologie	Științe unamiste	Literatura universală și comparată	zi/frecvență redusă	180

**Tabelul 6.** Numărul total al studenților înmatriculați la 01-10-2022

Ciclul I		Ciclul II		Ciclul III	Total studenți
cu frecvență	cu frecvență redusă	cu frecvență	cu frecvență	cu frecvență redusă	-
959	1858	673	-	21	3511

### **II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați**

În cadrul USARB se dezvoltă programe de studii la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Numărul total de studenți înmatriculați în total și pe ani de studii în cadrul USARB, la data de octombrie 2022 a fost de 3511 studenți (*Tabelul 6 a.,b.,c.*). În general se poate spune că, în numărul total de studenți predomină femeile. Astfel, la nivelul studiilor de licență, ponderea femeilor este de 65,6%.

În general, evoluția numărului de absolvenți studii superioare de licență, de masterat și doctorat, în ultimii 5 ani, este în ușoară scădere (*Tabelul 7*).

**Tabelul 6.** Numărul studenților înmatriculați la programele de studii la nivelul tuturor celor trei cicluri

#### **a. Studenți înmatriculați la programele de studii de licență**

Anul de studii	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)		Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care femei
	Locuri finanțate de la buget	Locuri cu taxă	Locuri finanțate de la buget	Locuri cu taxă		
I	235	99	25	481	840	499
II	214	48	23	419	704	469
III	199	39	23	387	648	450
IV	122	23	24	308	457	313
V	-	-	76	92	168	117
VI	-	-	-	-	29	-
Ani suplimentari / reînmatriculări	-	9	-	20	-	14
<b>Total universitate</b>	<b>750</b>	<b>209</b>	<b>171</b>	<b>1687</b>	<b>2817</b>	<b>1848</b>

**b. Studenți înmatriculați la programele de studii de masterat**

Anul de studii	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care femei
	Locuri finanțate de la buget	Locuri cu taxă			
I	258	65	-	323	244
II	232	118	-	350	274
Reînmatriculări	-	-	-	-	-
<b>Total universitate</b>	<b>490</b>	<b>183</b>	<b>-</b>	<b>673</b>	<b>518</b>

**c. Studenți înmatriculați la programele de studii de doctorat**

Anul de studii	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)		Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care femei
	Locuri finanțate de la buget	Locuri cu taxă		
I	3	1	4	4
II	7	-	7	6
III	7	-	7	6
IV	3	-	3	3
Ani suplimentari / de prelungire	-	-	-	-
<b>Total universitate</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

Tabelul 7. Numărul de absolvenți studii superioare de licență, de masterat și doctorat, în ultimii 5 ani

Anul universitar	Ciclul de studii			Total studenți înmatriculați
	Licență	Masterat	Doctorat	
2018-2019	3083	816	34	3933
2019-2020	2866	824	36	3726
2020-2021	2797	834	31	3662
2021-2022	2873	815	28	3716
2022-2023	2817	673	21	3511



## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți are o Cartă universitară care a fost adoptată de Senatul Universității, respectă prevederile legale și este în concordanță cu politicile naționale și cele ale SEÎS. Carta a fost înregistrată de Ministerul Justiției din RM, prin Decizia nr. 176 din 11 august 2015, cu nr. de document 5974 din 11-08-2015.

Elaborarea Cartei a fost coordonată de Ministerul Educației al RM și a fost la Ședința Senatului USRAB prin procesul-verbal nr. 14 din data de 24-06-2015.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții conducerii USRAB pe durata vizitei de evaluare instituțională externă a rezultat că, pe durata verii anului 2023, urmează să se revizuiască și să se actualizeze Carta USARB. Aceasta urmează să conțină prevederi referitoare la etică. În prezent, astfel de prevederi se regăsesc în Codul de etică al USARB, care este un document de sine stătător.

Carta universitară include prevederi referitoare la Codul de etică, respectiv la principiile eticii și cele deontologice.

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Misiunea și viziunea Universității sunt bine definite în Carta universitară. Astfel, corespunzător acestora, misiunea Universității se adresează următoarelor componente: educație, formare profesională, cercetare științifică, contribuția la dezvoltarea societății contemporane.

Misiunea USARB și obiectivele ce decurg din aceasta sunt coerent exprimate în Cartă. Astfel, universitatea își asumă rolul de „catalizator al dezvoltării societății Republicii Moldova prin: punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității academice; creșterea calității și eficienței proceselor de educație și învățare; promovarea echității, coeziunii sociale și a cetățeniei active; stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial.”

Totodată, „viziunea USARB este de a fi lider național în: învățământul superior, cercetarea științifică fundamentală și aplicativă, deschiderea spre recunoaștere europeană pentru toate programele de studii universitare, prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, colaborare, creativitate, excelență și implicarea activă a tuturor membrilor comunității universitare. Potrivit raportului Ranking Web of Universities Webometrics) din 2023, USARB este pe locul 4 printre instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova”.

În acest context, USARB „oferă programe de studii de învățământ superior corespunzător celor trei niveluri de calificări ISCED: Ciclul I, studii de licență – nivelul 6 ISCED – 37 programe de studii; Ciclul II, studii de master – nivelul 7 ISCED – 32 programe de studii; Ciclul III, studii de doctorat – nivelul 8 ISCED – 5 programe de studii”.

„Programele de studii oferite de USARB acoperă, în special, domeniul general de studiu (conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior”.



La data evaluării instituționale, toate programele de studii de licență și de masterat erau evaluate și se regăsesc ca autorizate provizoriu (2-licență; 3-masterat), evaluate periodic (3 licență), acreditate (32 – licență; 42 - masterat).

În ceea ce privește cercetarea științifică, se urmărește „creșterea importanței și calității activității de cercetare în Universitate, consolidarea echipelor de cercetători științifici, fortificarea potențialului științific al Universității, dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic, creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare”.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

În activitatea sa, USARB se bazează pe un întreg pachet de regulamente, metodologii și proceduri care vizează aspecte legate de organizarea, funcționarea și conducerea Universității, organizarea, funcționarea și conducerea la nivelul structurilor academice ale Universității, managementul calității, relațiile internaționale și mobilitatea studenților, cercetarea științifică, tehnologiile informaționale, studiile universitare la nivelul celor trei cicluri, ocuparea posturilor. Toate aceste documente au fost elaborate în concordanță cu legislația națională în vigoare și se regăsesc pe pagina web a Universității (<https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/>).

Carta nu conține regulamente dar USARB dispune de regulamente, metodologii și proceduri specifice activităților desfășurate, care sunt publice (<https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/>). Astfel, universitatea dispune de pachete de regulamente în legătură cu activitatea profesională a studenților pentru fiecare ciclu de studii, care sunt publice și pot fi identificate pe pagina web a acesteia (<https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/>). Regulamentele sunt elaborate de Departamentul pentru activitatea didactică și sunt aprobate de către Rector, care, conform legislației din Republica Moldova, este și Președintele Senatului.

Universitatea are un Cod de etică elaborat de un grup de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 02-227 din 28.04.2022, verificat de Comisia Juridică, Cenzori și Audit intern și aprobat Senatul USARB, conform proces-verbal nr. 14 din 22.06.2022.

Codul cuprinde prevederi referitoare la o serie de principii fundamentale, precum: libertatea academică, dreptatea și echitatea, profesionalismul și competența, meritocrația, integritatea, onestitatea și corectitudinea, colegialitatea, toleranța și politețea, loialitatea, transparența, responsabilitatea.

Codul cuprinde normele de conduită universitară, aspecte referitoare la abaterile de la cod și sancționarea acestora, precum și prevederi referitoare la structurile, mijloacele și mecanismele prin care se acționează în vederea punerii în aplicare a prevederilor codului.

Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universității este constituită și funcționează Comisia de Etică Profesională a Senatului, care analizează și soluționează situațiile conflictuale privind abaterile de la normele de etică universitară.

Principiile și valorile eticii academice sunt promovate și diseminate în comunitatea USARB în grup și individual, atât în cadrul întâlnirilor cu angajații CNA și completarea Declarației de integritate, cât și în cadrul orelor de curs cu studenții.





În fiecare an structurile de autoguvernare studentească în colaborare cu Facultatea de Drept și Științe Sociale și Biblioteca Științifică USARB organizează mese rotunde/seminare privind drepturile de autor și modalitățile de prevenție a fraudelor academice.

Pentru analiza rezultatelor evaluării antiplagiat în cadrul Catedrelor de specialitate sunt create Comisii antiplagiat. Comisia antiplagiat este alcătuită din 3 cadre didactice specializate pe programe de studii, inclusiv șeful catedrei.

Toate tezele de licență/master elaborate de studenții USARB sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat; studenții USARB anexează la teza de licență/master Declarația privind asumarea răspunderii.

#### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

***Senatul*** este organul colectiv suprem de conducere al USARB. Membrii Senatului sunt reprezentanți ai personalului științifico-didactic, didactic și auxiliar – aleși prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, studenți – aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, precum și reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului USARB. Numărul total al membrilor Senatului este de 43 din care: 30% bărbați și 70% femei. Ponderele studenților este de 23,26% din totalul membrilor.

***Biroul Senatului*** este constituit din rector, prorectori, secretarul științific al Senatului și un student membru al Senatului și asigură conducerea operativă a Universității între ședințele Senatului.

***Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)*** este organul de conducere, având competențe și atribuții specifice, în conformitate cu Codul Educației și Carta USARB. CDSI funcționează în conformitate cu Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB.

***Consiliul de administrație (CA)*** are rolul de a aplica deciziile Senatului și ale CDSI. Din CA fac parte: rectorul, prorectorii (3), decanii celor 4 Facultăți, președintele Consiliului Științific, președintele Comitetului sindical, directorul Bibliotecii Științifice.

***Rectorul*** Universității este *președinte al Senatului universitar și al Consiliului de Administrație*.

***Consiliul științific*** al USARB asigură coordonarea întregii activități de doctorat în cadrul Universității, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic școlii / școlilor doctorale subordonate. În cadrul Universității funcționează Seminare Științifice de profil în domeniul Filologie și în domeniul Științe ale educației.

***Consiliul facultății*** este organul suprem de conducere al facultății este, care activează în baza regulamentului instituțional: Consiliului Facultății de Litere Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale.



### II.2.5 Personalul didactic

Tot ceea ce este legat de resursele umane în cadrul USARB, se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului Muncii al Republicii Moldova, Cartei universitare, Regulamentului intern al USARB, Codului de etică precum și altor acte normative naționale și instituționale.

Universitatea are un Regulament de ocupare a funcțiilor didactice, care include și cerințele ce se impun pentru ocuparea diferitelor posturi ([https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/10/Regulament-functii-didactice\\_stiintifico-didactice\\_compressed.pdf](https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/10/Regulament-functii-didactice_stiintifico-didactice_compressed.pdf)). De asemenea, are un Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactice ([https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/03/Regulament\\_USARB\\_conferire\\_titluri-1.pdf](https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/03/Regulament_USARB_conferire_titluri-1.pdf)).

Conform prevederilor regulamentelor dar și ca urmare a discuțiilor avute cu personalul didactic durata vizitei, dar nu numai, s-a putut constata că universitatea USARB își asigură politica sa privind resursele umane conform nevoilor actuale, oferind egalitate de șanse, de gen, excluzând în totalitate orice tip de discriminare. Personalul titular constituie circa 75% din numărul total de angajații instituției.

Există o anumită specificitate a Republicii Moldova în ceea ce privește ocuparea posturilor didactice; un cadru didactic poate ocupa un post timp de 5 ani, iar la finalul acestora postul se scoate la concurs, iar angajatul poate participa la concurs sau poate să aleagă o altă cale, iar postul urmează să fie ocupat corespunzător evoluției concursului.

După obținerea unui titlu academic, un cadru didactic primește și un atestat care-i conferă titlul, care se menține indiferent de ocuparea unui post didactic sau nu. Personalul titular constituie circa 75% din numărul total de angajați.

În cadrul USARB, în general, un cadru didactic acoperă maximum 2 norme didactice.

Raportul nr. studenți/cadru didactic pe ciclu de studii: **licență** – 1 cadru didactic pentru 14 studenți (învățământ cu frecvență); 1 cadru didactic pentru 20 studenți învățământ cu frecvență redusă); **masterat** – 1 cadru didactic pentru 9 studenți.

Pe durata vizitei s-a mers la Departamentul de Resurse Umane și s-a făcut o analiză a modului în care sunt calculate normele în vederea alcătuirii statelor de funcții; fiecărui cadru didactic i se completează mai întâi un „Plan individual”, care corespunde cu „Fișa postului”; ulterior, planul individual este urmărit de către șeful de catedră în vederea îndeplinirii totale a sarcinilor; eventuala neîndeplinire a sarcinilor atrage după sine o penalizare prin reținerea unui procent din salariu în raport cu cuantumul sarcinilor nerealizate; mai departe, se realizează un centralizator al normelor didactice.

Statele de funcții sunt mai greu de urmărit în materie de OM/Post/Funcție dar s-a putut constata că există o bună corelare a postului cu funcția științifică, titlul academic și calificarea persoanei care ocupă postul.

În cadrul USARB, în general, un cadru didactic acoperă maximum 2 norme didactice.



Cadrele didactice angajate prin cumul extern, în cea mai mare parte, sunt angajate pentru realizarea unui număr mic de ore (30-80 ore pentru cursurile specializate), fiind remunerate prin plata cu ora, fapt ce se poate constata prin ceea că personalul titular realizează 93% din activitatea didactică, iar cadrele didactice angajate prin cumul extern doar 7%;

În general, cadrele didactice din cadrul USARB au studii universitare în domeniul științelor educației.

Conform unei anexe suplimentare obținută cu prilejul vizitei de evaluare, gradul de acoperire a posturilor didactice în perioada evaluată a fost cel prezentat în [Tabelul 8](#).

Tabelul 8. Gradul de acoperire a posturilor didactice în perioada evaluată

Nr crt.	Anul universitar din perioada evaluată	Nr total de posturi	Cadre didactice titulare/NB <sup>1</sup>				Nr total de posturi vacante/ PO <sup>2</sup>	% posturi vacante din total posturi	Nr total de cadre didactice asociate	% grad acoperire din total posturi cu asociați	% grad acoperire posturi cu personal titular propriu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			<i>Nr</i>	<i>% din total posturi</i>	<i>Nr total de prof. și conf. din c.<sup>3 4</sup></i>	<i>% prof. și conf. din c. 4</i>					
1	2018 – 2019	219	189	<b>93%</b>	83	<b>44%</b>	18	<b>8%</b>	59	7%	<b>93%</b>
2	2019 – 2020	185	186	<b>95%</b>	83	<b>45%</b>	14	<b>7,5%</b>	49	5%	<b>95%</b>
3	2020 – 2021	187	183	<b>94,5%</b>	81	<b>44%</b>	13	<b>7%</b>	47	5,5%	<b>94,5%</b>
4	2021 – 2022	187	169	<b>92%</b>	74	<b>44%</b>	15	<b>8%</b>	51	8%	<b>92%</b>
5	2022 – 2023	185	161	<b>93%</b>	79	<b>49%</b>	15	<b>8%</b>	50	7%	<b>93%</b>

<sup>1</sup> NB – norma de bază

<sup>2</sup> PO – plata cu ora

<sup>3</sup> C4 – coloana 4



### **II.2.6 Administrația instituției**

Instituția este organizată în structuri de conducere, de management și administrative conform prevederilor Cartei universitare și reglementărilor naționale. Există o separare clară a funcțiilor de conducere la nivelul structurilor de conducere și de management și la nivelul structurilor administrative.

Managementul strategic se bazează pe un Plan strategic al Universității elaborat pe o durată medie de 5 ani.

În Universitate există un Consiliu de management al calității care evaluează asigurarea calității la nivelul structurilor academice și întocmește rapoarte de calitate, care sunt transmise decanatelor facultăților, iar acestea, după caz, întocmesc planuri de măsuri specifice.

Personalul administrativ beneficiază de cursuri de pregătire periodică în raport cu evoluția prevederilor legislative (legea contabilității, chiziții publice etc.).

La nivelul Universității, se asigură o bună coordonare între structurile academice și cele administrative.

Înstituția dispune de mijloace IT actuale (internet, e-mail, pagină web etc.) dar și de mijloace de afișare pentru a asigura o informare și o comunicare corectă și la timp cu toți membrii comunității universitare.

Din discuțiile cu studenții pe durata vizitei a reieșit nevoia de a se asigura mai multă transparență și mai multă informație pe pagina web a Universității dincolo de ceea ce există deja și s-a putut observa de către membrii comisiei.

### **II.2.7 Baza materială**

Atât REI cât și vizita externă de evaluare instituțională au relevat existența unei baze materiale care asigură o bună derulare a programelor de studii la nivelul tuturor ciclurilor de studii, indiferent de forma de organizare a programelor de studii.

Spațiile utilizate sunt într-o stare bună, corespund cerințelor și sunt într-un număr suficient; anual se efectuează activități de reparație și dotare a sălilor de curs și a spațiilor adiacente; suprafața totală a spațiilor ce revine unui student este între limitele de 3,0-3,87 m<sup>2</sup>; spațiile educaționale sunt suficiente și accesibile între orele 08:00-20:00.

Universitatea dispune și de o bună baza materială pentru cercetare, de centre de cercetare, precum și de un centru de transfer tehnologic (NORTEK), care este multifuncțional, are o dotare modernă și permite desfășurarea concomitentă a multor activități care vizează știința, comunicarea cu mediile interesate, organizarea de evenimente științifice și culturale, evenimente și acțiuni pentru sprijinirea antreprenoriatului studentesc etc.

Toate spațiile aparțin instituției, care este proprietatea statului.

Universitatea dispune de o autorizație sanitară, iar pe durata vizitei, s-a putut constata că toate spațiile sunt bine îngrijite, dispun de dotări specifice, de cele mai multe ori foarte actuale.

Campusul Universității este foarte compact, distanțele dintre spațiile de învățământ, cămine, cantină, spațiile aferente sectorului administrativ și cele aferente cercetării sunt



foarte mici, bibliotecă etc. Universitatea dispune de cămine îngrijite și dotate destul de bine pentru un confort destul de bun pentru studenți, de cantină funcțională, bibliotecă, teren și sală de sport etc.

Spațiile de învățământ sunt astfel gestionate la nivel instituțional în baza orarului încât să se asigure buna funcționare a tuturor activităților la toate programele de studii, indiferent de facultatea la care se derulează acestea. Universitatea dispune de un număr suficient de amfiteatre, săli de laborator, săli de seminar etc. pentru a satisface în mod corespunzător, raportat la legislația RM, toate cerințele activităților de învățământ și cercetare, iar pentru activitățile de învățământ se asigura suprafețe corespunzătoare raportate la numărul de studenți.

În funcție de specificul programelor de studii, facultățile dispun de laboratoare specifice (spre exemplu: laboratorul de criminalistică și sala de procese simulate pentru programele de studii derulate de Facultatea de drept, laboratorul de biologie etc.).

Universitatea derulează în prezent un proiect finanțat de Banca Mondială prin care s-a realizat Centrul de transfer tehnologic, care are un caracter multifuncțional fiind dedicat cercetării științifice, evenimentelor cu caracter științific, antreprenoriatului dar și învățământului conferințelor și evenimentelor științifice etc. Cu ajutorul fondurilor guvernamentale dar și cu cel al fondurilor atrase din diferite colaborări și spinsorizări, universitatea urmează să demareze un proces de modernizare a unor spații de învățământ.

Vizitarea bazei materiale a permis să se constate că USARB dispune de o bibliotecă ce se extinde într-un număr de 13 săli generoase, care totalizează o suprafață de 2531,9 mp în care este organizat fondul de carte, dar și de săli de lectură dotate corespunzător pentru a facilita studiul, având un număr total de **783 locuri, care acoperă 23% din numărul total de studenți.**

Programul bibliotecii permite accesul studenților pe durata zilelor de lucru corespunzător programului, care este corelat cu orarul de studii; în cadrul discuțiilor avute cu studenții pe durata vizitei, membrii comisiei de vizită de evaluare instituțională externă au înregistrat dorința acestora ca biblioteca să aibă program de lucru și la sfârșit de săptămână. Biblioteca are, de asemenea, săli spațioase, dotate cu calculatoare în care studenții, precum și personalul didactic pot lucra la nevoie.

Corespunzător **REI**, dar și ca urmare a vizitei, s-a putut constata că universitatea dispune de suficiente spații aferente activităților de învățământ, indiferent de forma de organizare, care permit asigurarea unui proces didactic eficient și satisfăcător pentru toate facultățile, catedrele și programele de studii în baza orarului, după cum urmează:

- ❖ 145 săli de curs și seminar în total cu o suprafață de 8283 mp;
- ❖ 66 săli de laborator cu o suprafață de 3110 mp;

Dimensiunile laboratoarelor și dotările acestora asigură o utilizare în condiții optime de către studenții programelor de studii de licență și masterat.

Amfiteatrele sunt echipate cu mobilier corespunzător, sunt renovate recent și sunt dotate cu videoproiector, ecran, tablă clasică și tablă electronică multifuncțională. Laboratoarele și sălile de seminare sunt, de asemenea, dotate cu mobilier corespunzător, cu echipamente



de specialitate corespunzător specializărilor, precum și cu tablă electronică multifuncțională, videoproiector, ecrane etc..

Instituția dispune de mai multe laboratoare care se adresează domeniilor științifice în care se dezvoltă teme de cercetare științifică în cadrul USARB, după cum urmează:

Laboratorul intercatedral de studii filologice „Eugeniu Coșeriu”,

Laboratorul intercatedral de studii culturale,

Laboratorul științific *Psihopedagogia și Filosofia Artei*,

Laboratorul științific de cercetare *Tehnologii Educaționale Inovaționale*,

Laboratorul de cercetări în domeniul dreptului comparat,

Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale,

Laboratorul științific *Micro și nanotehnologii*,

Laboratorul științific de Chimie fizică și ecologică,

Laboratorul științific *Radiofizică și electronica*,

Laboratorul științific *Electronică cuantică și tehnologii laser*,

Laboratorul științific *Fizica metalelor*,

Laboratorul științific *Fizica solidelor*,

Laboratorul de cercetări științifico-metodice în economie,

Centrul de cercetări pentru științele naturii,

**Centrul inovațional interinstituțional Nanotehnologii de rezonanță** (fondat în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova);

Centru de Inovare și Transfer Tehnologic NORTEK.

Instituția dispune de de laboratoare de specialitate (laborator de științe biologice - microbiologie, fiziologie vegetală și animală, biologie umană etc.; laborator de criminalistică, sală de procese aplicate etc.), precum și pentru domeniile și programele de studii care necesită tehnică de calcul.

Din documentele **REI** cât mai ales ca urmare a vizitării bazei materiale a USARB s-a putut constata că instituția dispune de echipamente și mijloace specifice proprii în dotarea laboratoarelor de specialitate pentru o activitate de predare și învățare corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ. Pe durata vizitei s-a observat că dotările laboratoarelor sunt inventariate, iar discuțiile avute cu reprezentanții sectorului administrativ-economic al USARB au confirmat acest lucru.

În afară de dotările specifice ale laboratoarelor de informatică destinate programelor de studii de licență și de masterat, Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic NorTek, care are un caracter multifuncțional și care asigură spații generoase, dotate modern, inclusiv cu tehnică de calcul și mijloace media, este disponibil pentru studenții de la toate ciclurile de studii.



Universitatea asigură calculatoare moderne și programe de informatică actualizate pentru programele de studii. Studenții au acces la tehnica de calcul atât în spațiile aferente programelor de studii de licență cât și în cele ale bibliotecii unde se găsește, de asemenea o sală de calculatoare și, totodată, în spațiile Centru lui de Inovare și Transfer tehnologic NorTek.

În plus, Centrul de reușită universitară, oferă cursuri atât pentru profesori, cât și pentru studenți, precum « *La formation des compétences d'utilisation des outils TIC lors des recherches scientifiques* », « *Élaboration du matériel didactique appuyé sur les TIC (usage des cartes mentales)* » etc. Departamentul Tehnologii Informaționale este responsabil de calitatea traficului Internet, asigurarea cu ultimele versiuni ale produselor, sistemelor digitale utilizate, instruirea, după caz, a personalului, asigurarea securității și confidențialității informației, întreținerea site-ului Universității, a aplicațiilor necesare etc.

Biblioteca Universității oferă acces la 109 baze de date internaționale și naționale și acces gratuit sau cu abonament la peste 1.991.410 e-cărți, 188 676 e-reviste (<http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro>). Resursele bibliotecii pot fi accesate online din catalogul electronic. Cadrele didactice participă la elaborarea de resurse de studiu pentru studenți în format tipărit sau în format electronic.

USARB urmărește dezvoltarea competențelor digitale ale personalului administrativ, didactic, cel auxiliar, dar și ale studenților, oferindu-le cursuri de formare prin diversele structuri universitare sau parteneri: Centrul de Formare Profesională Continuă a USARB: „Strategii de învățare eficientă”, „Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC” ; elaborarea cursurilor pe platforma Moodle (inițiere/aprofundare)” etc..

Universitatea oferă numeroase posibilități de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) în procesul educațional și face demersuri necesare pentru integrarea tehnologiei în toate aspectele procesului educațional, de la predare, evaluare, administrarea cursurilor și comunicarea cu studenții, până la managerierea datelor prin sisteme digitale sigure (bază de date ce conține și înregistrează parcursul academic al studentului: evaluare, tematica tezelor de an/ proiectelor, de licență, de master, date referitoare la stagiile de practică etc.).

În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează platforma MOODLE, precum și GoogleApps, Learning Apps, Mind master etc.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

Conform REI, USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, iar finanțarea procesului de învățământ și de cercetare din cadrul USARB se realizează în contextul autonomiei universitare și este în drept să gestioneze resursele financiare aflate la dispoziție. Autonomia financiară permite proiectarea și executarea unui buget propriu al Universității.

Instituțiile de învățământ superior din RM sunt finanțate conform Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior, iar instituțiile publice de învățământ profesional tehnic sunt finanțate conform Hotărârii de Guvern nr. 1077 din





23.09.2016 cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ cu profesional tehnic.

Universitatea are cod fiscal și conturi bancare atât în Trezoreria statului cât și în bănci comerciale.

În cadrul USARB, contabilitatea este ținută conform prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, care stabilește cadrul normativ de bază, principiile și cerințele în domeniul contabilității și raportării financiare în Republica Moldova. Pentru evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare, USARB dispune de politici contabile care sunt elaborate anual și sunt aprobate prin ordinul rectorului. Instituția contabilizează faptele economice în baza planului de conturi de lucru elaborat conform recomandărilor metodice privind tranziția la noile Standarde Naționale de Contabilitate.

Conform afirmațiilor Dnei contabil-șef pe durata discuțiilor avute în cadrul vizitei de evaluare instituțională, contabilitatea întocmește și depune bilanț contabil și realizează toate documentele specific privitoare la execuția bugetară corespunzător prevederilor legale în vigoare din RM.

Contabilitatea se ține cu utilizarea tehnicii computerizate și a programului 1C versiunea 7.7 conform: planului de conturi contabile de lucru; procedurilor interne privind contabilitatea de gestiune; formularelor de documente primare aprobate de Guvern și formularelor de documente primare prevăzute în programul de contabilitate, aprobate de conducerea USARB, cu respectarea elementelor obligatorii. Serviciul contabil al Universității este o subdiviziune internă condusă de un contabil-șef care este în subordinea rectorului. În cadrul serviciului contabil universitar activează 10 angajați, care dețin studii superioare și studii medii de specialitate.

Personalul serviciului contabil universitar este angajat prin concurs.

Instituția utilizează formularele registrelor contabile prevăzute în programul de contabilitate 1-C versiunea 7.7. Registrele contabile se întocmesc în formă electronică și se imprimă pe suport de hârtie la sfârșitul perioadei de gestiune. Registrul contabil obligatoriu care servește drept bază pentru întocmirea situațiilor financiare este bilanța de verificare. Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic. Situațiile financiare (Bilanțul contabil) se semnează de către persoana responsabilă de ținerea contabilității și raportarea financiară.

Corespunzător afirmațiilor Dnei contabil-șef, instituția dispune de un audit intern, realizează control financiar preventiv, este evaluată anual de Curtea de conturi și realizează un audit extern cu firmă specializată. La evaluare nu s-a reținut numele firmei cu care s-a realizat ultima auditare.

Bugetul Universității este elaborat de Comisia Buget, finanțe și gestionarea resurselor, este avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și aprobat de Senat. Bugetul cuprinde venituri din alocații bugetare și din taxele de studii.

Veniturile USARB sunt alcătuite din alocațiile transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare



științifică și finanțarea compensatorie; taxele de studii și alte taxe (taxa de admitere, taxa pentru serviciile de formare continuă ș.a.); veniturile din activități economice aferente; granturile provenite din proiecte și colaborări naționale și internaționale; donațiile private.

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor, raportate la veniturile totale ale instituției, în perioada evaluată, sunt prezentate mai jos :

Anul financiar	2018	2019	2020	2021	2022
Ponderea retribuirii muncii în veniturile executate (în %)	58,4	54,2	52,2	62,3	57,0

Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică.

Anual, în funcție de costurile specifice, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale, respectiv a programelor de studii pe piața națională și regională, permite acoperirea cheltuielilor și este aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDSI. Aceeași procedură se respectă la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești și alte taxe.

Studenții au reprezentanți în structurile Universității și sunt informați în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Universitatea este în drept să obțină venituri și din contractele de locațiune încheiate cu locatarii în urma dării în arendă a activelor neutilizate aflate în proprietate. Veniturile obținute de universitate din închirierea activelor neutilizate fac obiectul veniturilor proprii și se utilizează conform prevederilor Cartei Universitare și a Planului de dezvoltare strategică instituțională.

Cuquantumul taxelor de studii se calculează de către Secția planificare economică, luându-se în considerare gradul de solicitare de către candidați a programelor de studii, se aprobă anual prin hotărârea CDSI, în temeiul căreia este emis ordinul cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru anul universitar. Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Hotărârea Guvernului referitoare la acestea și în baza Ordinului Ministrului Educației și a Instrucțiunii interne a USARB privind taxele de studii.

**Tabelul 9. Situația taxelor la programele de studii de licență în perioada evaluată**

Nr.	DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Taxă de ȘCOLARIZARE (lei)				
			anul I	anul II	anul III	anul IV	anul V
1.	Formarea profesorilor (Matematica, Informatica, Biologia, Geografia, Limba și literatura română, Limbi și literaturi, Educație tehnologică, Muzica, Istoria); Pedagogie în învățământul primar; Pedagogie preșcolară; Asistență socială; Jurnalism și comunicare (doar la zi); Psihologie (doar la zi)	ZI	6000	6000	6000	6000	7000
		FR	3600	3600	3600	4200	5200

2.	Formarea profesorilor (Limbi străine), Studiul limbilor (Limbi străine)	ZI	7000	7000	7000	7000	8000
3.	Dezvoltarea produselor program și al aplicațiilor; Inginerie și management; Procesarea alimentelor	ZI	7100	7100	7100	7100	8100
		FR	4300	4300	4300	4900	5900
4.	Științe ale mediului	ZI	6300	6300	6300	6300	7300
		FR	3800	3800	3800	4400	5400
5.	Științe economice	ZI	8400	8400	8400	8400	9500
		FR	5100	5100	5100	5700	7000
6.	Științe administrative	ZI	7900	7900	7900	7900	9000
		FR	4800	4800	4800	5400	6500
7.	Drept	ZI	9000	9000	9000	9000	10000
		FR	5400	5400	5400	6000	7000

Tabelul 10. Situația taxelor la programele de studii de masterat în perioada evaluată

Nr.	DOMENIUL GENERAL DE STUDIU	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Taxă de ȘCOLARIZARE (lei)				
			anul I	anul II	anul III	anul IV	anul V
1.	Științe ale educației	ZI	5500	5500	5500	6100	7100
2.	Filologie (Limbi străine); Științe ale mediului; Științe sociale și comportamentale	ZI	6000	6000	6000	6600	7600
3.	Științe economice	ZI	8500	8500	8500	9100	10000
4.	Tehnologii ale informației și comunicațiilor	ZI	7200	7200	7200	7800	8800
5.	Științe administrative	ZI	8000	8000	8000	8600	9600
6.	Drept	ZI	9000	9000	9000	9600	10600

Tabelul 11. Situația taxelor la programele de studii de doctorat în perioada evaluată

Nr.	ȘCOALA DOCTORALĂ	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Taxă de ȘCOLARIZARE (lei)				
			anul I	anul II	anul III	anul IV	anul V
1.	Filologie	ZI/FR	10000	10000	10000	18000	20000

Pentru studenții care urmează studiile în cadrul USARB există un contract de studii diferit față de cel încheiat cu studenții care ocupă locuri finanțate de la buget; contractul prevede toate informațiile necesar privitoare la drepturile și obligațiile instituției și ale studentului.

Alocarea burselor se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și instituționale. Selectarea candidaților la burse se realizează în cadrul facultăților USARB și al școlilor doctorale, iar în scopul asigurării transparenței acestui proces, la întocmirea listelor candidaților la burse finanțate din bugetul de stat sunt implicați reprezentanți ai studenților, ai sindicatelor studențești, juristul, contabilul/economistul-șef și alți membri desemnați la nivel



instituțional. Bursele de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, în funcție de rezultatele academice obținute.

Lista studenților candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern (se acordă bursă la 70% din numărul bugetarilor per program) de către comisia specializată la nivel de facultate, este aprobată prin decizia Consiliului facultății în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare, în baza căreia se emite Ordinul de acordare a bursei, semnat de către Rector.

Bursele sociale se acordă studenților ciclului I și ciclului II la cerere, în funcție de situația lor materială ; studenții care solicită bursă socială trebuie să prezinte semestrial acte de certificare a situației familiale, în termenele stabilite de decanatul facultății, iar cuantumul bursei sociale se stabilește de către Guvern.

Din discuțiile avute cu directorul economic și cu contabilă șefă pe durata vizitei de evaluare instituțională a reieșit că, în general, universitatea îi stimulează pe studenți oferindu-le premii în raport cu performanțele acestora și în baza reglementărilor interne.

Conform REI, studenții au posibilitatea de autorealizare, de dezvoltare a competențelor și abilităților personale și profesionale în cadrul activităților educaționale, sportive, științifice, de voluntariat, precum și posibilitatea de formare în cadrul Catedrei militare. Studenții au acces la sălile de sport, pot activa în cadrul Colegiului de redacție al revistei *Viața studentescă*, pot desfășura cercetare în cadrul Centrului Științific studentesc etc.. USARB sprijină participarea studenților în activități extra-curriculare prin motivarea absențelor și achitarea cheltuielilor de transport, diurne și cazare (în cazul evenimentelor organizate în afara mun. Bălți), acordarea de diplome și premii, organizarea de evenimente cu omagierea celor mai buni și celor mai activi studenți.

Universitatea are personal calificat corespunzător posturilor ocupate la nivelul tuturor structurilor administrative. Pe durata vizitei de evaluare instituțională externă au avut loc discuții și cu reprezentanții structurilor administrative (contabilitate, resurse umane, secretariate etc.) ale Universității și s-a putut constata nivelul de profesionalizare al acestora, tipul de abordare pe care îl au în raport cu posturile ocupate etc.

Conform afirmațiilor șefei sectorului economic, precum și celor ale contabilei șefe, în funcție de domeniul în care lucrează, angajații sectorului administrativ participă periodic la cursuri de formare în vederea actualizării cunoștințelor în raport cu evoluția normativelor în domeniu.

Din discuțiile avute cu reprezentanții conducerii USARB, precum și cu cei ai structurilor administrative, a reieșit că recrutarea personalului administrativ se face pe bază de concurs dar, nici între anexele REI și nici pe pagina web a Universității, nu a fost identificat un regulament pentru ocuparea posturilor în cadrul structurilor administrative.

### ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

Universitatea are un Cod de etică elaborat de un grup de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 02-227 din 28.04.2022, verificat de Comisia Juridică, Cenzori și Audit intern și aprobat Senatul USARB, conform proces-verbal nr. 14 din 22.06.2022. Codul cuprinde



prevederi referitoare la o serie de principii fundamentale, precum: libertatea academică, dreptatea și echitatea, profesionalismul și competența, meritocrația, integritatea, onestitatea și corectitudinea, colegialitatea, toleranța și politețea, loialitatea, transparența, responsabilitatea. De asemenea, cuprinde normele de conduită universitară, aspecte referitoare la abaterile de la cod și sancționarea acestora, precum și prevederi referitoare la structurile, mijloacele și mecanismele prin care se acționează în vederea punerii în aplicare a prevederilor codului.

Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universității este constituită și funcționează Comisia de Etică Profesională a Senatului, care analizează și soluționează situațiile conflictuale privind abaterile de la normele de etică universitară.

Principiile și valorile eticii academice sunt promovate și diseminate în comunitatea USARB în grup și individual, atât în cadrul întâlnirilor cu angajații CNA și completarea Declarației de integritate, cât și în cadrul orelor de curs cu studenții.

În fiecare an structurile de autoguvernare studențească în colaborare cu Facultatea de Drept și Științe Sociale și Biblioteca Științifică USARB organizează mese rotunde/seminare privind drepturile de autor și modalitățile de prevenție a fraudelor academice.

Pentru analiza rezultatelor evaluării antiplagiat în cadrul Catedrelor de specialitate sunt create Comisii antiplagiat. Comisia antiplagiat este alcătuită din 3 cadre didactice specializate pe programe de studii, inclusiv șeful catedrei. Toate tezele de licență/master elaborate de studenții USARB sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat; studenții USARB anexează la teza de licență/master Declarația privind asumarea răspunderii.

Din analiza raportului Comisiei de etică s-a constatat că în cadrul USARB, în ultimii cinci ani, nu s-au încălcat normele de etică. În perioada supusă evaluării nici o subdiviziune/angajat USARB nu au sesizat Comisia de etică. Ultima sesizare a Comisiei de etică a fost înregistrată în anul 2017 – an care nu se încadrează în perioada evaluată.

Pe durata evaluării, din discuțiile avute cu membrii comunității USARB, s-a constatat că există multă armonie și colaborare, există un mare atașament al tuturor membrilor comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ și tehnic etc.) și, de asemenea există multă implicare în bunul mers al instituției.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### ***II.3.1 Admiterea***

Universitatea are o politică transparentă de admitere a studenților, care este adusă la cunoștința publicului pe tot parcursul anului, iar calendarul desfășurării efective a admiterii se afișează pe pagina web (<https://usarb.md/admitere/#adm>). Campania de recrutare a candidaților pentru admiterea la studii se desfășoară pe parcursul întregului an universitar și se realizează în diverse forme: organizarea și participarea la diverse expoziții, conferințe, simpozioane, concursuri, olimpiade, forumuri de ghidare în carieră, cursuri de formare profesională continuă și alte evenimente culturale, științifice și publicitare; organizarea sesiunilor de informare a elevilor din licee și colegii în cadrul campaniei „Caravana admiterii USARB”; realizarea și difuzarea spoturilor video și emisiunilor TV și radio cu participarea



personalului științifico-didactic, studenților și absolvenților USARB; desfășurarea campaniilor „Universitatea mea”, „Fii student USARB”, „Studenții USARB inspiră studenții”, „Profesia mea – Viitorul meu” etc. atât în campusul USARB, licee și colegii din țară cât și în mediul online, pe pagina web a Universității și pe rețelele de socializare Facebook și Instagram. Studenții Universității sunt bine implicați în promovarea acesteia și în procesul de admitere.

Conform regulamentului, se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de licență, în cadrul USARB, de ținătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

La examenul de admitere la programele de studii de masterat, conform regulamentului specific, candidații se pot înscrie în baza actului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Regulamentul de admitere la studiile universitare de licență include prevederi clare și pentru cetățenii din diaspora sau cetățenii ce provin din localități din zona de peste Nistru.

Admiterea se face în baza unei medii generale de concurs care se calculează în baza mediilor obținute la finalizarea studiilor anterioare, în funcție de tipul acestora, după cum urmează:

Pentru deținătorii unei diplome de bacalaureat, media de concurs se calculează din nota medie generală a anilor de studii și media examenelor de bacalaureat; pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ postsecundar terțiar); pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, admiterea se face în baza mediei de concurs, care rezultă din nota medie a examenelor de absolvire/licență și nota medie generală a anilor de licență. Pentru absolvenții unui bacalaureat profesional, media de admitere se calculează din media generală a anilor de studii și media examenelor la bacalaureatul profesional.

Concursul de admitere la studii superioare de masterat se organizează în baza mediei generale de concurs (conform regulamentului de admitere la masterat), care reprezintă suma ponderilor mediei anilor de studii x 0,7 și media examenului de finalizare a studiilor x 0,3.

În cadrul USARB, admiterea se desfășoară în baza prevederilor legislației naționale în vigoare și ale regulamentelor specifice ale Universității; universitatea are regulamente distincte pentru admiterea la licență ([https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/07/Regulament\\_admitere\\_licenta\\_2022-2023.pdf](https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/07/Regulament_admitere_licenta_2022-2023.pdf)) și admiterea la masterat ([https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/07/Regulament\\_admitere\\_master\\_2022-1.pdf](https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/07/Regulament_admitere_master_2022-1.pdf)).

Utilizarea sistemului de credite transferabile permite transferul studenților de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ în materie de rezultate ale învățării și competențe scontate.

Carta universitară și regulamentele asociate acesteia cuprind prevederi referitoare la oportunitățile oferite studenților pentru nevoile educaționale și profesionale ale acestora de a parcurge, a întrerupe și a relua programele de studii. Transferul între două universități se face cu acordul celor două instituții în următoarele condiții: (a) numai la specialitățile din



același domeniu de studiu/ domeniu de formare profesională sau înrudite; (b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție / facultate; (c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv; (d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al MEC. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate sunt soluționate de Consiliul de administrație.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Universitatea este unică în peisajul nordic al țării, iar regiunea este declarată „zonă liberă din punct de vedere economic” ceea ce permite atragerea de investitori ceea ce a permis dezvoltarea de colaborări strânse cu aceștia, unii dintre ei implicându-se în dezvoltarea bazei materiale a Universității și sprijinind învățământul dual. Ea oferă deopotrivă programe de studii cu frecvență și cu frecvență redusă, ceea ce face să crească aportul acesteia la dezvoltarea economică și socială a regiunii.

Calificările obținute la finalizarea ciclului de studii sunt în deplină concordanță cu planurile de învățământ. Finalitățile programelor de studii corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 6, Nivelului 7 și Nivelului 8 descrise în CNCRM. Acestea sunt exprimate în termeni de Competențe profesionale generale, Competențe profesionale și Competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC; descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/modulele incluse în Planurile de învățământ. Ele includ unități de curs/module proiectate într-o succesiune logică, în care sunt delimitate competențele generale și de specialitate în domeniu, compatibile cu CNCRM, ISCED, planurile și programele de studii similare din statele aderente Procesului de la Bologna. Diploma, însoțită de Suplimentul la Diplomă, conferită după absolvirea programului de studii, în urma parcurgerii programului și susținerii tezei de licență/master/doctorat, atestă că titularul acesteia a obținut cunoștințele, competențele, abilitățile specifice calificării corespunzătoare nivelului de calificare din CNCRM.

Corespunzător **REI**, curriculumul unităților de curs și Fișele unităților de curs sunt elaborate în funcție de finalitățile programului de studiu și în conformitate cu Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, conținuturile Curriculumurilor și a fișelor disciplinelor sunt actualizate anual. Conținuturile unităților de curs asigură formarea competențelor profesionale specifice, derivate din competențele profesionale generale; deschiderea spre intra- și transdisciplinaritate se realizează prin formarea competențelor transversale.

Orientările conceptuale de bază ale curriculum sunt centrarea pe formarea de competențe; pe necesitățile studentului; pe valori; pe solicitările pieței muncii; pe învățare autonomă, interdisciplinară. Competențele specifice disciplinei (CP) derivă din competențele profesionale generale (CPG) și cele transversale (CT), dar și din potențialul formativ al conținutului disciplinei academice.



Studentii au acces la Curriculumul și Fișa unității de curs prin Manualul programului, care este în acces liber în Biblioteca digitală USARB.

Universitatea dispune de rețea Internet, iar cadrele didactice folosesc instrumentele noilor tehnologii în comunicarea cu studenții și în realizarea activităților de predare, învățare și evaluare. Majoritatea spațiilor destinate învățământului sunt dotate cu echipamente moderne de comunicare (tablă electronică multifuncțională, videoproiector, televizoare etc.). Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic (Nortek) este astfel conceput încât să satisfacă o gamă largă de activități în relație cu învățământul și cercetarea, să deservească personalul academic și studenții pentru organizarea unor activități specifice oricărui domeniu ce face parte din portofoliul Universității.

Universitatea urmărește dezvoltarea competențelor digitale ale personalului administrativ, didactic, cel auxiliar, dar și ale studenților, oferindu-le cursuri de formare prin diversele structuri universitare sau parteneri:

- ❖ Centrul de Formare Profesională Continuă a USARB: „Strategii de învățare eficientă”, „Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC” ; Crearea cursurilor pe platforma Moodle (inițiere/aprofundare)” etc. ;
- ❖ Centrul de reușită universitară oferă cursuri atât pentru profesori, cât și pentru studenți: *La formation des compétences d'utilisation des outils TIC lors des recherches scientifiques; Élaboration du matériel didactique appuyé sur les TIC (usage des cartes mentales) etc. ;*
- ❖ Nortek a oferit, pentru colaboratorii USARB, Cursul de Excel;
- ❖ Departamentul de Tehnologii Informaționale, conform propriului Regulament de organizare și funcționare are drept obiectiv instruirea (individuală sau în grupuri, la solicitare sau programat) a utilizatorilor de instrumente digitale implicate în procesul educațional;
- ❖ Biblioteca științifică – organizează sistematic seminare de informare în privința bazelor de date deschise spre utilizare.

Stagiile de practică sunt parte integrantă a planurilor de învățământ și se realizează în scopul consolidării competențelor profesionale și facilitării procesului de inserție în câmpul muncii a viitorilor specialiști. Graficul stagiilor de practică se elaborează anual de către prodecanii facultăților și se aprobă de către decani. Pentru programele de studii de licență, sunt prevăzute următoarele stagii de practică:

- ❖ **practica de inițiere** (2 ECTS), vizează familiarizarea studenților cu bazele viitoarei specialități și formarea deprinderilor profesionale primare;
- ❖ **practica de specialitate/ practica pedagogică la specialitate/ practica tehnologică** (20 ECTS) asigură formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale și se realizează în instituțiile-baze de practică;
- ❖ **practica de cercetare/ de licență** (8 ECTS) are drept scop efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență.

Studentii sunt repartizați la stagiile de practică prin ordine semnate de rectorul USARB. În curriculumurile stagiilor de practică sunt formulate competențele și finalitățile stagiului, care derivă din competențele dezvoltate în cadrul programului și finalitățile de studiu la





program expuse în Nota explicativă a planurilor de învățământ. Pentru eficientizarea stagiilor de practică, titularii din catedrele de specialitate au elaborat Regulamente interne pe facultate privind organizarea stagiilor de practică și Ghiduri de practică, în care sunt detaliate competențele profesionale, obiectivele, responsabilitățile studentului, ale mentorului și ale conducătorului practicii, repere de organizare, realizare și evaluare a practicii, conținutul portofoliului, anexe cu modele de documente. Studenții păstrează dovezile privind activitățile realizate la stagiile de practică în Dosare/ Portofolii/ Caiete de practică. Coordonatorii stagiilor de practică înregistrează rezultatele monitorizării acestora în Registrele de practică. Pentru realizarea stagiilor de practică, USARB a încheiat Acorduri de colaborare cu Direcțiile de Învățământ/Educație din municipiul Bălți și din raioanele de nord ale țării și Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților cu instituțiile bază de realizare a practicii.

**Numărul de locuri oferite pentru desfășurarea practicii acoperă 100% din necesarul existent** și tuturor studenților ce solicită li se oferă locuri la practică; unitățile bază de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programelor de studii, iar mentorii stagiilor de practică sunt persoane cu experiență profesională avansată. Fiecare stagiul de practică este evaluat cu o notă ce se înregistrează în borderoul scriptic și electronic. Evaluarea stagiilor de practică se realizează pe parcursul și la finele acestuia conform regulamentului instituțional.

Din discuțiile avute pe durata vizitei s-a înțeles că, în realizarea activităților de învățământ, se utilizează metode și mijloace specifice de predare, care includ interacțiunea dintre cadrele didactice și studenți. În cadrul USARB, învățarea centrată pe student reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ, cu implementarea metodelor didactice moderne selectate în funcție de ritmul propriu de învățare al studentului, de necesitățile acestuia, de competențele profesionale ce trebuie dezvoltate, de măiestria și profesionalismul cadrului didactic etc.

Organizarea procesului de predare, învățare, cercetare, evaluare, la programele de studii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, se realizează conform prevederilor regulamentelor naționale și instituționale.

Fiind o instituție de învățământ superior în care multe dintre cadrele didactice au și o formare în domeniul științelor educației, cu prilejul evaluării externe a calității s-a putut observa rigoarea profesională sub aspect pedagogic.

În situația când studenții nu sunt de acord cu notele stabilite pe diverse tipuri de evaluări, ei au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării conform procedurilor de contestare expuse în regulamentele instituționale, în care sunt specificate etapele, termenele de depunere a cererii de contestare și de soluționare a acestora, precum și atribuțiile comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Corespunzător **REI**, pentru valorificarea activităților de studiu individual în curriculumurile unităților de curs, la secțiunea *Activități de studiu individual*, sunt descrise activitățile de studiu individual, modul de realizare a activităților de învățare (individual sau în grup); criteriile de evaluare a produselor învățării.



Ghidarea studiului individual se realizează de către titularii unităților de curs în timpul orelor de consultații realizate conform programului aprobat de catedre în format față către față și/sau prin utilizarea TIC: platforme de învățare, Google Disk, e-mail, skype, viber etc.

Studentii au posibilitatea de a accesa platformele de învățare Moodle, unde titularii plasează cursuri, indicații metodice, curriculumuri, chestionare, sarcini pentru lucrul individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs.

Monitorizarea realizării studiului individual se realizează de Centrul activitate didactică, decanat, catedra de profil, titularul cursului

În vederea dezvoltării gândirii critice la studenți, sunt utilizate cu precădere strategii activ-participative, creative. Fiind o universitate în care domeniul științele educației ocupă un loc important, chiar tradițional, metodică predării este foarte bine dezvoltată astfel că, printre metodele specifice orelor de curs/prelegeri se evidențiază prelegere-dezbatere, prelegere cu oponent, prelegere interactivă, studiu de caz, rezumat, brainstorming etc.; la orele de seminar cel mai des sunt implementate metodele cubul, mozaic, PRES, eseu de 5 minute, dezbaterea, scriere liberă, brainstorming, ciorchine, scheletul de pește, bulgărele de zăpadă, Știu-Vreau să știu-Am învățat, Diagrama Venn, Filips 6/6/6, Interogarea multiprocesuală, Întrebări multicolore, Chestionarea multiprocesuală etc.; la orele de lucrări practice sau de laborator se aplică metodele Studii de caz, Modelarea didactică, Problematizarea, Jocul de rol, Interogarea multiprocesuală etc.; la orele de studiu individual sunt aplicate frecvent metodele: eseu, jurnal reflexiv, jurnal dublu, referatul, proiectul individual și de grup, RICAR, SPIR, MURDER, PQRST, SQ3R, APASE, Hărți conceptuale etc..

Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor USARB. În cadrul unităților de curs/ modulelor, în corespundere cu ciclul de studii, sunt planificate și realizate diverse tipuri de evaluare, după cum urmează:

- ❖ evaluarea inițială se realizează prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc.;
- ❖ evaluarea curentă furnizează informație pentru monitorizarea progreselor studenților în vederea atingerii finalităților formării și se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor, stagiilor de practică prin modalitățile stabilite de către titularul/ seminaristul unității de curs/ modulului, metodistul stagiilor de practică;
- ❖ evaluarea studiului individual al studentului ghidat de profesor reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct;
- ❖ evaluarea semestrială se desfășoară la finalizarea unităților de curs sub formă de examen, în conformitate cu opțiunea formațiunii academice, exteriorizată la prima oră de curs și aprobată la ședințele catedrelor de profil, fiind monitorizată respectarea raportului de 50% la 50% între examenele în formă scrisă și orală, în baza materialelor pentru evaluare aprobate la ședințele catedrelor și semnate de către șefii de catedre;
- ❖ evaluarea tezei de an constituie o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență, studenții elaborând în cadrul programului de studiu, un proiect de cercetare/ o teză de an ; elaborarea și susținerea tezelor de an/ proiectelor de cercetare se realizează conform indicațiilor metodice elaborate de catedre în



conformitate cu specificul domeniului de formare profesională, urmărind formarea la studenți a capacităților de căutare și analiză critică a informației, expunere succintă a articolelor științifice de specialitate, analiză a stării de lucruri în doctrina de specialitate, perfectarea unei bibliografii la o temă ;

- ❖ evaluarea stagiilor de practică se realizează pe parcursul și la finele stagiului de practică, conform regulamentului instituțional, particularizată, în dependență de domeniile de formare profesională, prin compartimentul evaluarea în regulamente, ghiduri/ indicații, curricule;
- ❖ evaluarea finală a studiilor superioare de licență/master/doctorat constă în susținerea publică a tezei de licență/master/doctor, la care sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de licență/master în fața comisiilor de evaluare desemnate de către șefii catedrelor de profil.

Universitatea face dovada că este preocupată de o abordare integrativă a tuturor studenților atât în ceea ce privește mijloacele fizice (căi de acces și alte utilități) cât și în ceea ce privește mijloacele și metodele de predare. Cadrele didactice alocă ore de consultații pentru studenți, care sunt programate la nivelul catedrelor.

Conform afirmațiilor reprezentanților Universității, pentru sporirea ratei de promovabilitate și a ratei de absolvire, în USARB se realizează diverse acțiuni de monitorizare a frecvenței studenților: consemnarea absențelor în Registrul grupelor academice, motivarea absențelor în baza certificatelor medicale sau a altor acte confirmative, raportarea semestrială la ședințele de catedră, raportarea la Consiliul facultății a situației academice a studenților, organizarea orelor cu tutorii grupelor academice pe tematica absenteismului, promovarea unui mediu de învățare echilibrat emoțional, evitarea etichetării, discuții formale și nonformale promovate de prodecan, decan, șef de catedră, aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni etc..

Universitatea folosește sistemul creditelor transferabile în cuantificarea rezultatelor învățării și în recunoașterea studiilor efectuate în cadrul mobilităților, pe care îl aplică în baza prevederilor Regulamentului sistemului național de credite și a Regulamentului propriu de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu.

Conform REI, reușita academică a studenților este monitorizată la nivel de tutore, catedră, decanat, rectorat, cu luarea de decizii concrete în situații speciale; periodic sunt analizate motivele de abandon al studiilor și se iau măsuri pentru a crește eficacitatea studiilor.

Evaluarea finală a studiilor de licență, masterat sau doctorat constă în susținerea publică a tezei de licență, master doctor, la care sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de licență, master în fața comisiilor de evaluare desemnate de către șefii catedrelor de profil.

Rata de promovare a studenților în perioada evaluată a fost următoarea:

- ❖ licență, studii cu frecvență: 2022/-2023 – 70,36%; 2021/2022 – 73%; 2020/2021 – 64,58%; 2019/2020-92,70%; 2018/2019 – 87,07%;

- ❖ licență, studii cu frecvență redusă: 2022/-2023 – 67,98%; 2021/2022 – 52,78%; 2020/2021 – 58,91%; 2019/2020-82,25%; 2018/2019 – 74,94%;
- ❖ masterat: 2022/-2023 – 94,57%; 2021/2022 – 89,64%; 2020/2021 – 77,63%; 2019/2020 – 80,40%; 2018/2019 – 75,61%.

### II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Instituția urmărește evoluția absolvenților după finalizarea studiilor având un sistem propriu în acest sens. Astfel, pentru perioada evaluată, **rata medie de angajare a absolvenților ultimelor 4 promoții de licență, în domeniul studiilor absolvite**, a fost de **53%**, iar a celor care au absolvit studiile de *masterat*, de **70,12%** (*Tabelul 12*).

Tabelul 12. Rata medie de angajare a absolvenților în perioada evaluată

Anul universitar	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2018 – 2019	687	338	55% - angajați în domeniu 40% - angajați în alte domenii 5% - neangajați	65% - angajați în domeniu 30% - angajați în alte domenii
2019 – 2020	696	357	49% - angajați în domeniu 41% - angajați în alte domenii 10% - neangajați	69,5% - angajați în domeniu 25% - angajați în alte domenii 2
2020 – 2021	544	354	43% - angajați în domeniu 49% - angajați în alte domenii 8% - neangajați	74% - angajați în domeniu 26% - angajați în alte domenii
2021 – 2022	540	372	65% - angajați în domeniu 25% - angajați în alte domenii 10% - neangajați	72% - angajați în domeniu 25% - angajați în alte domenii 3% - continuare studii
2022 – 2023	-	-	-	-

În ceea ce privește **rata medie de continuare a studiilor universitare** de către absolvenții studiilor universitare de licență ai ultimelor 4 promoții, aceasta a fost de **41,96%** (*Tabelul 13*).

Tabelul 13. Rata medie de continuare a studiilor în perioana evaluată

Anul universitar	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2018 – 2019	687	338	40,33% - continuare studii	2% - continuare studii
2019 – 2020	696	357	41% - continuare studii	2% - continuare studii
2020 – 2021	544	354	45% - continuare studii	0% - continuare studii

2021 – 2022	540	372	41,5% - continuare studii	3% - continuare studii
2022 – 2023	-	-	-	-

La finalizarea studiilor, instituția propune absolvenților un chestionar prin care se evaluează satisfacția acestora privind calitatea formării în cadrul USARB. Astfel, gradul de satisfacție a studenților depășește **80 %**, în medie, în perioada evaluată (*Tabelul 14*).

**Tabelul 14. Gradul de satisfacție a studenților față de procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate**

Anul universitar	Respondenți	Gradul de satisfacție		
		Procesul educațional	Serviciile studentești	Infrastructura oferită
2018 – 2019	1887 (84,5% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	<b>76,53%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 11,38% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 12,09% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	<b>80,66%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 8% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 11,34% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	<b>79,06%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 10,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,54% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2019 – 2020	649 (88,86% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	<b>75,28%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 11% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 13,72% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	<b>79,33%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 6,5% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 14,17% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	<b>88,86%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 4,9% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 6,24% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2020 – 2021	804 (84,92% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	<b>79,37%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 8,73% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 11,9% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	<b>85,91%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 3,77% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,32% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	<b>83,73%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i> 3,96% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 12,31% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2021 – 2022	992 (500+492) (88,2% ar recomanda altor)	<b>82%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i>	<b>87,4%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i>	<b>86%</b> evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) <i>Alte date:</i>

	persoane să se înscrie la USARB)	8,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 8,6% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	2,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,2% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	3,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,6% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2022 – 2023				

### II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Misiunea USARB, așa cum este definită în Carta universitară, integrează activitatea de cercetare științifică; activitatea de cercetare științifică este, în prezent, destul de redusă. Conform prezentării din *REI*, USARB se înscrie armonios în sistemul național de cercetare și inovare, constituit din ansamblul organizațiilor de drept public și de drept privat din domeniile cercetării și inovării care desfășoară una dintre următoarele activități: cercetări fundamentale și/sau aplicative, implementarea rezultatelor științifice și inovațiilor, transferul tehnologic, pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice.

Planificarea cercetării este realizată prin planurile operaționale de cercetare și inovare din cadrul USARB, aprobate anual de Senatul universității, planurile de activitate ale catedrelor de profil, laboratoarelor de cercetare. Cercetarea științifică este parte integrantă a „Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023”, care este aprobat de Senatul universitar. În cadrul Planului strategic, cercetarea științifică este reflectată în prioritatea strategică „**Asigurarea activităților de cercetare științifică relevante într-o societate dinamică, care transformă societatea și gândirea**”, axată pe realizarea a cinci obiective strategice:

- ❖ Creșterea importanței și a calității activității de cercetare în Universitate;
- ❖ Consolidarea echipelor de cercetători științifici;
- ❖ Fortificarea potențialului științific al Universității;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic;
- ❖ Creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare.

Conform *REI*, proiectele de cercetare științifică implementate de personalul științifico-didactic al USARB vizează diverse direcții strategice și subiecte de cercetare.

În cadrul USARB există o singură Școală doctorală cu un singur domeniu științific, respective Filologie; Școala doctorală de Filologie are un Regulament propriu de organizare și funcționare, care este aprobat de Rectorul Universității, care este și Președintele Senatului universitar. Personalul științifico-didactic al USARB își canalizează eforturile de cercetare și spre o serie de direcții tematice, după cum urmează: „*cultura calității în spațiul universitar, relevanța învățământului superior în contextul deficitului de forță de muncă calificată, relevanța studiilor universitare pentru carieră, noi expectanțe în formarea universitară a competențelor pentru prezent și viitor, reforma curriculară universitară în contextul noilor provocări, performanța în cercetarea universitară, necesități de modernizare a învățământului superior pentru armonizarea sistemului național cu cel european, competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, sistemul de monitoring pedagogic,*



*promovarea experiențelor avansate a cadrelor didactice, conceptul de competență în formarea universitară, logica competențelor în proiectarea curriculum-ului universitar, competențele didactice ale profesorului școlar/universitar modern, bune practici de formare a competențelor manageriale, strategii de evaluare a competențelor ș.a.”.*

Temele de cercetare abordate de personalul științifico-didactic a USARB derivă din profilul și strategia instituției și sunt corelate cu direcțiile strategice pentru care statul susține activitatea de cercetare prin organizarea concursurilor naționale (REI, pag. 38), se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de studii dar acestea sunt foarte puține la număr.

Codul de etică și deontologie al USARB conține prevederi referitoare la abaterile de la etică în cercetarea științifică, respectiv: „acceptarea și menționarea în calitate de autori ai unei lucrări a persoanelor care nu au participat efectiv la elaborarea acesteia; neindicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate, regulă care se aplică și elementelor preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor, utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări; nerecunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare; nedenuțarea oricărei forme de fraudă intelectuală sau academică”. Dopotrivă, Codul integrează prevederi referitoare sancționarea abaterilor de la etică.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții administrației și contabilității USARB a reieșit că toate de sursele de finanțare, inclusiv fondurile alocate pentru cercetarea științifică, sunt înregistrate în mod distinct în contabilitatea Universității, conform legii contabilității.

Evaluarea rezultatelor cercetării se realizează în cadrul activităților planificate ale catedrelor de profil, Consiliilor Facultăților, Consiliul Științific al USARB, Senatului Universitar (Comisia Cercetării și Excelenței Științifice, Comisia pentru proiecte și Relații de Parteneriat), precum și în cadrul unor evenimente științifice, în laboratoare de cercetare, seminare științifice de profil, comisii sau experți de verificare a produselor științifice (articole, creații), concursuri internaționale, saloane de invenție etc.

Rezultatele cercetării științifice sunt prezentate în Rapoarte anuale și Rapoarte referitoare la implementarea proiectelor instituționale.

În cadrul USARB există un climat academic și o cultură a calității. Cercetarea științifică este o preocupare aflată în creștere. Universitatea dispune de laboratoare de cercetare, a dezvoltat recent un Centru de Inovare și transfer tehnologic, iar cadrele didactice sunt preocupate de abordarea științifică a unor teme în domeniul disciplinelor predate. Totuși, finanțarea cercetării este timidă în prezent. Există o sindură școală doctorală în domeniul filologie, iar doctoranzii sunt implicați în cercetarea științifică.

Universitatea organizează numeroase manifestări științifice inclusiv cu studenții.

În cadrul REI se precizează că în ultimul raport publicat de „Ranking Web of Universities”, este prezentată o analiză referitoare la circa 30.000 de universități din întreaga lume, inclusiv instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, iar USARB deține locul 4 în clasamentul actual al Instituțiilor de Învățământ Superior (ÎIS) din țară.

Rezultatelor cercetărilor se regăsesc, de asemenea, în produsele științifice ale colaboratorilor USARB: monografii, manuale, ghiduri, note de curs, suporturi, antologii



literare, precum și în articole publicate în reviste internaționale și în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, evenimente de promovare și stimulare a cercetării (Noaptea cercetătorului, Săptămâna Internațională a Accesului Deschis 2021 - Open Access Week, Zilele Universității, Zilele Informării, Zilele Bibliotecii, Lunarul Licențiatului, Masterandului, Doctorandului.

În cadrul Bibliotecii USARB a fost alcătuit un Repozitoriul instituțional denumit ORA (OPEN RESEARCH ARCHIVE) care asigură difuzarea cunoștințelor la nivel mondial, sporind astfel vizibilitatea și imaginea Universității în plan internațional. ORA USARB este o arhivă electronică a documentelor științifice elaborate de către cadrele didactice și de bibliotecarii USARB, precum și de alte persoane care au publicat materiale, inclusiv la alte edituri, dar au transmis USARB dreptul de a le plasa pe internet. Structura arhivei include: Colecția instituțională, Facultățile USARB, Istoria și managementul USARB, Colecția Bibliotecii Științifice; în interior, materialele sunt clasate astfel: articole, anale, anuare, conferințe, colocvii, dicționare, monografii, bibliografii, multimedia, publicații didactice, publicații periodice, publicații metodice, teze de Polishing pixels. Documentele prezentate în ORA USARB sunt indexate în Google Scholar, ZENODO, OpenAire, DataCite și incluse automat în profilul cercetătorului, fiind vizibile în Web of Science, Scopus, Publish or Perich. RI ORA USARB este inclusă în modulele BASE, DuraSpace, OpenDOAR și Registry of Repository Access Open.

Conform datelor prezentate, în perioada evaluată, comunitatea științifică din cadrul USARB :

- ❖ a derulat peste 15 granturi de cercetare științifică;
- ❖ a înregistrat, la nivel național, 3 brevete de invenție;
- ❖ a publicat, în medie: **35,6** articole în jurnale Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+; **20** articole în jurnale indexate în BDI; **215,2** articole publicate în reviste neindexate; **23,8** lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings; **30,2** lucrări prezentate la conferințe indexate BDI; **14** lucrări prezentate la conferințe neindexate.

În perioada evaluată, comunitatea științifică din cadrul USARB a înregistrat: Indici Hirsch: **9** (în anul 2018) în Web of Science/ Clarivate Analytics; **9** (media anilor evaluați) în SCOPUS; **97,6** în Google Scholar.

Corespunzător **REI**, precum și afirmațiilor personalului didactico-științific al USARB, Secția Știință, facultățile, catedrele Universității planifică și organizează anual evenimente și manifestări științifice cu vizibilitate națională și internațională precum: Colloquia Professorum, Colocviul Doctoranzilor, Conferința științifică a studenților, Calitatea formării specialiștilor în învățământul superior: strategii, forme, metode, Relevanța și calitatea formării universitare: competențe pentru prezent și viitor, alte conferințe, foruri științifice, mese rotunde, înregistrate în Registrul Național al manifestărilor științifice.





### *II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior*

Strategia de internaționalizare USARB pentru perioada 2018-2023 a fost elaborată cu suportul proiectului ELEVATE, facilitând dezvoltarea cadrului de politici/normativ cu aplicabilitate internă pentru asigurarea proceselor de internaționalizare a educației și cercetării în USARB. În USARB internaționalizarea este recunoscută ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării, motivează și instruieste personalul academic în vederea consolidării competențelor lingvistice, interculturale și profesionale. Strategia de internaționalizare a USARB este operaționalizată pe ani, fiind realizată prin participarea studenților și a colaboratorilor în cadrul evenimentelor internaționale: Săptămâna internațională a universităților, Săptămâna internațională a cercetării, Școli de vară/iarnă internaționale cu tematică diversă, sesiuni ale studenților absolvenți ai diferitor programe, târguri internaționale ale universităților.

Universitatea are numeroase colaborări cu instituții de învățământ din Uniunea Europeană și nu numai dar, până în prezent nu a dezvoltat programe universitare cu dublă diplomă.

Totuși, USARB este strategic preocupată de aportul colaborării cu alte instituții de învățământ astfel că, internaționalizarea este parte a strategiei de dezvoltare a Universității și se focalizează pe dobândirea recunoașterii internaționale, asigurarea excelenței în educație, cercetare și formare prin respectarea sistemului internațional de valori academice, stabilirea de parteneriate cu universități și organizații internaționale, realizarea de mobilități în scop academic și de cercetare, dar și internaționalizarea acasă.

USARB a creat un cadru instituțional care încurajează mobilitatea internațională a studenților și a personalului didactic, sprijinind dezvoltarea activităților de învățare, predare și cercetare-dezvoltare-inovare, precum și deschiderea culturală a membrilor săi și a societății în general.

USARB a dezvoltat regulamente de susținere a mobilității, de recunoaștere a ECTS și a asigurat transparență și vizibilitate în plasarea anunțurilor.

Studenții și personalul academic participă la programe de mobilitate, finanțate de DAAD, FULBRIGHT, AUF. USARB a dezvoltat un set de servicii, care ținesc instituționalizarea unor proceduri și procese axate pe minimizarea barierelor pentru străinii care vin în USARB sau cei ce pleacă pentru anumite perioade în universități din afară: activități de mentorat pentru studenți, personal didactic și administrativ pe dimensiunea de internaționalizare, dezvoltarea unui sistem de suport pentru studenți și cadre didactice străine.

În anul 2007 USARB a devenit membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei, AUF a oferit colaboratorilor și studenților stagii de formare, oportunități de participare la evenimente internaționale, cursuri de formare, burse în cadrul programului de cercetare Eugen Ionesco, oportunitatea de a participa în proiecte focalizate pe cultura calității proceselor universitare și tendința de a promova o francofonie universitară solidară, angajată în dezvoltarea economică, socială și culturală a societăților.

USARB a semnat multiple acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate.



Asigurarea unei participări extinse în proiecte internaționale în cadrul programelor TEMPUS, ERASMUS-MUNDUS, AUF, PESTALOZZI, DAAD, FULBRIGHT, CEEPUS, Institutului Suedez, Programului Cadru 7, programelor Grupului de la Visegrád, Erasmus+, Programului Operațional Comun RO-UA-MD, CEEPUS, COST, EURAXESS, China Scholarship Council ș.a. a adus o contribuție deosebită în modernizarea programelor educaționale, de cercetare și formare de-a lungul vieții, au consolidat rolul crucial al universității în spațiul național și european. Numeroși studenți, precum și cadre didactice, au beneficiat, în perioada evaluată de burse ERASMUS.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

Evaluarea externă a calității programelor de studii în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării se solicită de către USARB, cu respectarea termenelor de evaluare, pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele de acreditare. Evaluarea externă a programelor de studii se realizează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare elaborate de către ANACEC, aprobate de către Guvern.

USARB oferă programe de studii superioare la trei niveluri de calificări ISCED: Ciclul I, studii superioare de licență – nivelul 6 ISCED – 37 programe de studii; Ciclul II, studii superioare de master – nivelul 7 ISCED – 32 programe de studii; Ciclul III, studii superioare de doctorat – nivelul 8 ISCED – 5 programe de studii. Programele de studii oferite de USARB acoperă, în special, domeniul general de studiu (conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

În prezent, în ceea ce privește evaluarea calității programelor de studii, situația este următoarea:

- ❖ **37 programe de studii de licență** din care: 2 programe autorizate provizoriu; 3 programe cu menținerea acreditării; 32 programe acreditate;
- ❖ **43 programe de studii de masterat** din care: 3 programe autorizate provizoriu; 40 de programe sunt acreditate.

### ***II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

Corespunzător **REI**, consolidarea practicilor de management al calității, în cadrul USARB, a luat amploare începând cu anul 2008 când s-a constituit Sistemul de Management al Calității. În 2011, s-a înființat Departamentul de Management al Calității (DAC).

Universitatea are un Sistem de Management al Calității (SMC) care este condus de Rector; acesta stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în Universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Prim-prorectorul universității este reprezentantul Rectorului pentru SMC, este numit de acesta și confirmat de Senat; el are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate. Prorectorii universității conduc și răspund de implementarea, menținerea și



îmbunătățirea SMC în sectoarele pe care le conduc. În universitate funcționează Consiliul Calității, care este un organism colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC.

Departamentul de management al calității (DMC) este o structură executivă și consultativă din cadrul USARB care se subordonează direct prim-prorectorului pentru activitatea didactică responsabil de SMC și care pune în aplicare deciziile Consiliului Calității al USARB.

Stabilirea, implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC în USARB se realizează în conformitate cu cerințele prezentate în Manualul SMC. USARB există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei activitate se realizează în baza prevederilor unui regulament propriu; ea aplică procedurile de evaluare a calității conform planului anual și elaborează un raport anual.

Elaborarea și implementarea strategiilor și a politicilor de asigurare a calității reprezintă o prioritate instituțională întrucât se asociază Misiunii Universității care include implementarea Strategiei privind asigurarea calității, care este corelată cu „Doctrina calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți” și cu „Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității”, care este orientată spre satisfacerea beneficiarelor prin servicii de calitate la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora în baza unui *feedback* din partea celor interesați (studenți, colaboratori, furnizori și angajați).

Universitatea s-a adaptat destul de mult la sistemul de management al calității dezvoltat în Spațiul European al Învățământului Superior și face eforturi pentru implementarea Standardelor Europene privind asigurarea calității în învățământul superior. Universitatea a dezvoltat deja o serie de proceduri de urmărire a implementării calității și de evaluare a acesteia.

Universitatea a dezvoltat relații cu alte instituții din țară (Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din RM, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul ș.a.), precum și cu universități din străinătate (Universitatea din Leipzig, Universitatea Politehnica din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ș.a.) în baza unor contracte de colaborare, prin activitatea în cadrul Consorțiilor, prin participarea în proiecte internaționale (de ex. QUAEM, QFORTE) care au un rol important și un impact major privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.

Stabilirea, implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC în USARB se realizează în conformitate cu cerințele în Manualului SMC. În USARB pot fi identificate procese de management general (conducere) care acționează direct asupra funcționării SMC și, implicit, asupra dinamicii de îmbunătățire; procese de management al resurselor; procese de bază: procese de realizare a produsului / prestare a serviciului; procese de servicii, care contribuie la desfășurarea proceselor principale și au impact asupra gradului de satisfacție al beneficiarilor; procese de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire, care contribuie



la analiza și îmbunătățirea proceselor și, în final, contribuie la satisfacția beneficiarilor; procesele suport, care contribuie la ținerea sub control a proceselor universitare;

Universitatea are implementată o procedură de contestare la nivelul examenelor de finalizare a studiilor. Universitatea ține sub control procesele enumerate prin criterii, reglementări proprii, controale și monitorizări.

Universitatea dispune de mai multe proceduri menite să contribuie la monitorizarea procesului de predare, învățare și evaluare.

Evaluarea calității programelor de studiu constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acesta îndeplinește standardele naționale de referință și se realizează periodic sub forma auditului intern. Auditorii interni, delegați pentru desfășurarea misiunii de audit într-o subdiviziune universitară sunt din afara subdiviziunii, ceea ce permite evitarea conflictelor de interese și realizarea schimbului de bune practici cu colegii din cadrul USARB.

Din analiza REI a rezultat că, în cadrul USARB, Departamentul pentru Asigurarea Calității aplică o serie de proceduri în vederea evaluării calității la nivelul programelor de studii în legătură cu toate componentele care contribuie la derularea acestora.

Anual, la nivelul Universității se elaborează un «*Raport de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți*» ([https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/11/Raport-anual\\_USARB\\_2021-2022.pdf](https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/11/Raport-anual_USARB_2021-2022.pdf)) care integrează aspecte referitoare la realizarea obiectivelor la nivelul tuturor structurilor, inclusiv în ceea ce privește calitatea. Raportul se finalizează cu prezentarea dificultăților întâmpinate în realizarea obiectivelor strategice, cu propuneri de soluționare a respectivelor dificultăți și cu o serie de concluzii.

Raportul satisface din perspectiva unei analize riguroase a întregii activități desfășurate în cadrul instituției pe durata unui an universitar.

Universitatea colaborează cu numeroase instituții din învățământul superior din țară și din străinătate (Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din RM, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Universitatea din Leipzig, Universitatea Politehnica din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ș.a, inclusiv în ceea ce privește managementul calității. În acest sens, se relevă participarea în proiecte internaționale privitoare la calitatea învățământului, precum QUAEM, QFORTE, care au avut un impact major privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.

### Recomandări:

- ❖ Asigurarea unei sustenabilități a procesului de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității bazat pe regulamente eficiente și pe structuri alcătuite în raport cu exigențele legislației în vigoare; creșterea colaborărilor cu alte universități privitor la managementul calității.
- ❖ Continuarea dezvoltării relațiilor cu diferite universități din SEÎS dar și cu organisme implicate în evaluarea asigurării calității, precum ARACIS sau altele pentru a primi sprijin în vederea dezvoltării cadrului intern de evaluare și asigurare a calității și pentru dezvoltarea politicilor proprii și a strategiei privind asigurarea calității.



- ❖ Continuarea procesului de îmbunătățire a SMC prin revizuirea periodică a reglementărilor și realizarea acestora într-un format mai suplu, mai eficient și mai ușor de implementat, prin elaborarea de proceduri mai simple dar mai relevante, prin eliminarea suprapunerilor de reglementare etc.
- ❖ Continuarea implementării sistemului de management al calității corelat cu Standardele și Ghidurile Europene.
- ❖ Adoptarea unui sistem coerent de evaluare a calității, care să vizeze modul de implementare a politicilor de asigurare a calității și de realizare a obiectivelor strategice privind principalele direcții ale misiunii Universității (învățământ și cercetare). Realizarea procesului de evaluare pornind de la nivelul catedrelor, trecând la facultăți și apoi la nivel instituțional în sistem piramidal, având baza principală de informații acolo unde se desfășoară activitățile (predarea, învățarea, evaluarea și cercetarea științifică) cu toate componentele lor, urmând ca la vârful piramidei să rezulte schema decizională în baza analizei SWOT, în vederea elaborării și aplicării, în continuare, a unor programe de măsuri pentru creșterea calității.
- ❖ Continuarea și dezvoltarea acestui tip de colaborări.

#### II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Pentru asigurarea procesului de actualizare și îmbunătățire a programelor de studii, USARB aplică un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare* ([https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg\\_intiere\\_aprob\\_monit\\_ev\\_prog\\_stud\\_sup.pdf](https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf)) aprobat de Senatul universitar, care este public. Activitatea de monitorizare a programelor de studii are un caracter continuu și se realizează cu scopul de a menține și a îmbunătăți continuu calitatea acestora. Planul de învățământ, care este parte a programului de studii (de licență/de masterat/de doctorat), este coordonat de Ministerul Educației și Cercetării și apreciat în procesul de evaluare externă a programului respectiv de studii de către ANACEC.

Evaluarea calității programelor de studiu constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acestea îndeplinesc standardele naționale de referință și se realizează periodic sub forma auditului intern. Auditorii interni, delegați pentru desfășurarea misiunii de audit într-o subdiviziune universitară sunt din afara acesteia, ceea ce permite evitarea conflictelor de interese și realizarea schimbului de bune practici cu colegii din cadrul USARB. Auditul intern privind calitatea programelor de studii se realizează anual și constă într-un proces de evaluare în baza procedurilor interne a căror aplicare este realizată de către DAC. Tot DAC este cel care sistematizează rapoartele de audit de la nivelul catedrelor și al facultăților și elaborează un Raport general de audit intern și formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

Raportul general se prezintă la ședința Consiliului de administrație al USARB; pe baza evaluărilor interne se determină programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru USARB.



O altă procedură de sistem în ceea ce privește evaluarea programelor de studii este chestionarea în vederea identificării cerințelor beneficiarilor universității și evaluarea satisfacției acestora. Angajatorii, studenții și angajații USARB participă periodic în evaluarea calității diferitor servicii prestate de către USARB.

Conceptul comun privind activitățile de predare și învățare în cadrul USARB a fost dezvoltat în dependență de specificul fiecărui program și de nivelul studiilor.

Misiunea și obiectivele programelor de studii reflectă realitățile și tendințele din domeniu, fiind racordate la strategiile naționale și instituționale. Programele de studii sunt centrate pe promovarea valorilor fundamentale, care se corelează direct cu valorile fundamentale ale universității, facultății, catedrei, și anume: integritate, responsabilitate, colaborare, siguranță, libertate de gândire și exprimare, transparentă, inovare, excelență.

Finalitățile programelor de studii corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 6, Nivelului 7 și Nivelului 8 descrise în CNCRM și sunt exprimate în termeni de Competențe profesionale generale, Competențe profesionale și Competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/modulele incluse în Planurile de învățământ, care includ unități de curs/module proiectate într-o succesiune logică, în care sunt delimitate competențele generale și de specialitate în domeniu, compatibile cu CNCRM, ISCED, planurile și programele de studii similare din statele aderente Procesului de la Bologna.

Corespunzător fiecărui nivel de studii se eliberează Diploma, însoțită de Suplimentul la Diplomă, conferită după absolvirea programului de studii, în urma parcurgerii acestuia și susținerii tezei de licență/masterat/doctorat; Diploma atestă că titularul ei a obținut cunoștințele, competențele, abilitățile specifice calificării corespunzătoare nivelului de calificare din CNCRM.

Misiunea programelor de studii reiese din misiunea USARB, care este una generală de educație și cercetare științifică avansată, fiind concepută pentru a răspunde cerințelor societății.

Inițierea unui nou program de studii superioare se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și resursele interne ale universității. Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau internaționale. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale și a resurselor disponibile, ținând cont de Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB 2021-2023.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

Cadrele didactice angajate prin cumul extern în cea mai mare parte sunt angajate pentru realizarea unui număr mic de ore (30-80 ore pentru cursurile specializate), fiind remunerate prin plata cu ora, fapt ce se poate constata prin ceea ce personalul titular



realizează 93% din activitatea didactică, iar cadrele didactice angajate prin cumul extern doar 7%.

Raportul nr. studenți/cadru didactic pe ciclu de studii este: studii superioare de licență: **1 cadru didactic pentru 14 studenți** (învățământ cu frecvență); **1 cadru didactic pentru 20 studenți** (învățământ cu frecvență redusă); studii superioare de master: **1 cadru didactic pentru 9 studenți**.

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți își asigură politica sa privind resursele umane conform nevoilor actuale, oferind egalitate de șanse, de gen, excluzând în totalitate orice tip de discriminare. Obiectivele principale statuate vizează recrutarea, menținerea și dezvoltarea resurselor umane profesioniste, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea Universității. În funcție de obiectivele specifice au fost aprobate proiectarea și implementarea unui sistem performant de recrutare, selectare și integrare a resurselor umane; perfecționarea sistemului de motivare a angajaților și de sporire a satisfacției acestora; reformarea sistemului de instruire și perfecționare a resurselor umane; îmbunătățirea modalității de evaluare a performanțelor resurselor umane.

Pentru realizarea acestor obiective, direcțiile prioritare ale managementului resurselor umane universitare au drept punct ca reper aceste principii, activitățile în domeniu fiind orientate constant spre eficientizarea continuă a potențialului uman, atragerea și menținerea personalului performant, crearea unui climat favorabil, precum și identificarea unor metode și mijloace de recunoaștere și recompensare a unor asemenea prestații.

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează și prin valorificarea evaluării reciproce, prin interasistențe la ore și autoevaluarea inclusă în rapoartele cadrelor didactice prezentate periodic la ședințele de catedră.

La nivelul USARB se realizează un timp de evaluare mai complex care se referă la ansamblul serviciilor prestate de universitate în vederea îndeplinirii misiunii sale de educație și învățământ, respectiv de formare a studenților. Astfel, la sfârșitul anului de studii se realizează un sondaj de opinie a studenților USARB privind calitatea studiilor în anul universitar. Chestionarea studenților USARB are mai multe scopuri: aprecierea de către studenți a nivelului general de calitate a serviciilor educaționale prestate de USARB; identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale Universității, precum și a riscurilor posibile; determinarea anumitor măsuri necesare pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de USARB;

Universitatea aplică și un chestionar de evaluare a cursurilor de către studenți, care cuprinde întrebări referitoare la: modul în care a fost gândită și structurată o activitate de învățământ (curs, seminar, laborator etc.); conținutul activității; calitatea prezentării cursului sau a seminarului cu referire la explicațiile oferite de cadrul didactic; asigurarea, de către cadrul didactic, a materialelor de lucru și/sau a resurselor de învățare (suport sau note de curs, material didactic, foto, video etc.); atmosfera creată de cadrul didactic pe durata desfășurării activității etc.); relația profesor – student (tratarea cu respect a studenților, încurajarea acestora să participe în cadrul orelor etc.); modalitatea și criteriile de evaluare, precum și obiectivitatea cadrului didactic.



Semestrial studenții evaluează calitatea cursurilor predate. Rezultatele sunt analizate și discutate la ședințele Catedrei, Consiliului Facultății și în cadrul ședințelor săptămânale manageriale. În cadrul ședințelor Senatului se discută cu regularitate calitatea procesului didactic și se iau decizii în vederea îmbunătățirii acestuia. Rezultatele chestionării, analizate la nivel instituțional, la nivel de facultate și catedră, generează revizuirea curriculumurilor disciplinare, completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea pe necesitățile studenților, implicarea studenților în procesul decizional etc.

În baza rezultatelor obținute ca urmare a sondării opiniei studenților în legătură cu serviciile oferite de universitate se realizează Raportul privind evaluarea de către studenți a calității serviciilor prestate de universitate, care se prezintă și se discută în ședința Senatului, unde participă și studenți-senatori, reprezentanți de la fiecare facultate și ciclul de studiu; Studenții-senatori au misiunea de a-i informa pe ceilalți studenți despre rezultatele evaluării calității studiilor în USARB și deciziile aprobate.

Evaluare periodică a calității corpului profesoral se realizează și prin autoevaluarea inclusă în rapoartele cadrelor didactice prezentate periodic la ședințele de catedră. Universitatea are un Regulament de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și Fișe de evaluare a performanțelor; rezultatele obținute în urma evaluării performanțelor se analizează la nivel de catedre și facultăți, iar Rectorul, în funcție de respectivele rezultate, decide asupra acordării sporului de performanță.

Un obiectiv important al USARB, referitor la resursa umană, este, între altele, perfecționarea sistemului de motivare a angajaților și de sporire a satisfacției acestora.

Pentru a evalua satisfacția angajaților, universitatea aplică un chestionar în baza prevederilor Hotărârii Senatului privind gradul de satisfacție a angajaților. Pentru menținerea și creșterea calității și a performanțelor resurselor umane, universitatea este preocupată de reformarea sistemului de instruire și perfecționare a resurselor umane, de îmbunătățirea modalității de evaluare a performanțelor resurselor umane etc.

Direcțiile prioritare ale managementului resurselor umane universitare și activitățile desfășurate în legătură cu acestea sunt orientate constant spre eficientizarea continuă a potențialului uman, atragerea și menținerea personalului de performanță, crearea unui climat favorabil, precum și identificarea unor metode și mijloace de recunoaștere și recompensare a unor asemenea prestații. În cadrul Universității, la nivelul catedrelor și al facultăților, se organizează diferite tipuri de manifestări științifice, precum conferințe, simpozioane, colocvii.

În cadrul USARB funcționează Centrul de formare profesională continuă (CFPC), subdiviziune reorganizată în baza deciziei Senatului USARB din 25.10.2017. Centrul are drept scop formarea continuă a cadrelor didactice preuniversitare din nordul Republicii Moldova și din întreaga țară la toate specialitățile pedagogice. Centrul oferă servicii ministerelor, departamentelor și unităților de învățământ, privind perfecționarea și reciclarea cadrelor.





#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

În cadrul USARB se folosește un program informatic (1-C versiunea 7.7) în scopul gestionării tuturor activităților legate de parcursul academic al studenților, buget de venituri și cheltuieli, achiziții etc.

Rezultatele evaluărilor semestriale și finale sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice ale studenților, suplimente la diplomă. Cadrele didactice introduc rezultatele evaluărilor în baza de date universitară prin accesarea subsistemului Notare (<http://notare.usarb.md/>), iar studenții prin aplicația Student (<http://student.usarb.md/login>) au posibilitatea să-și vizualizeze situația academică.

Descrierea procesului de organizare și funcționare a bazei de date universitare poate fi vizualizată în.

În cadrul USARB există aplicația „Catedra” în care se introduc anual informații privind titlul lucrărilor (tezele de an, de licență, de masterat și de doctorat), numele studenților și al conducătorilor științifici. La data evaluării, în aplicație se regăseau informații începând cu anul 2016. Se asigură transparență și accesibilitate la aceste informații pentru studenți în aplicația „Student”. La finele studiilor, datele privind tema de cercetare și conducătorul științific se transmit automat în suplimentul de diplomă. Toate tezele de licență/master se păstrează în format scriptic și electronic la Biblioteca Științifică USARB. La serviciul Resurse umane se păstrează toate ordinele privind aprobarea tematicii tezelor de licență/master și ale conducătorilor științifici.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

Universitatea oferă toate informațiile și datele necesare pentru studenți și public prin intermediul structurilor sale. Suplimentul la diplomă este un formular tipizat al Ministerului Educației și Cercetării.

Eliberarea documentelor de arhivă este condiționată de plata unor taxe, care sunt publicate pe pagina web a universității (<https://usarb.md/wp-content/uploads/2019/04/Taxe-pentru-serviciile-de-arhiv%C4%83.pdf>) și care sunt reglementate printr-un Ordin al Ministerului Educației din Republica Moldova (<https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/10/Ordin-nr.02-din-04.01.2017-Nomenclator-si-Tarife-noi-CTICE.pdf>).

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### ***III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS***

USARB are, în prezent, un „Plan de dezvoltare strategică instituțională”, care s-a derulat în perioada 2021-2023. Acesta se adresează următoarelor direcții strategice: educație; cercetarea științifică; activități de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic; comunitatea academică USARB; internaționalizarea academică instituțională; managementul academic;



relația cu societatea. Corespunzător acestor direcții, Planul strategic cuprinde o serie de priorități și obiective.

Organismul care pune în aplicare Planul strategic de dezvoltare instituțională al USARB este Consiliul pentru Dezvoltare Strategică instituțională al Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți a cărui activitate se desfășoară în baza unui Regulament propriu.

Instituția este organizată în structuri de conducere, de management și administrative conform prevederilor Cartei universitare și reglementărilor naționale. Există o separare clară a funcțiilor de conducere la nivelul structurilor de conducere și de management și la nivelul structurilor administrative. Managementul strategic se bazează pe un Plan strategic al Universității elaborat pe o durată medie de 5 ani.

În Universitate există un Consiliu de management al calității care evaluează asigurarea calității la nivelul structurilor academice și întocmește rapoarte de calitate, care sunt transmise decanatelor facultăților, iar acestea, după caz, întocmesc planuri de măsuri specifice.

Personalul administrativ beneficiază de cursuri de pregătire periodică în raport cu evoluția prevederilor legislative (legea contabilității, chiziții publice etc.). La nivelul Universității, se asigură o bună coordonare între structurile academice și cele administrative.

Înstituția dispune de mijloace IT actuale (internet, e-mail, pagină web etc.) dar și de mijloace de afișare pentru a asigura o informare și o comunicare corectă și la timp cu toți membrii comunității universitare.

Din discuțiile cu studenții pe durata vizitei a reieșit nevoia de a se asigura mai multă transparență și mai multă informație pe pagina web a Universității dincolo de ceea ce există deja și s-a putut observa de către membrii comisiei.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

În procesul de fundamentare și realizare a programelor operaționale și a Planului strategic instituțional, USARB pornește de la prioritatea majoră a misiunii sale, care este formarea profesională și, în consecință de la obiective precum: atragerea și admiterea la studii a unui număr cât mai mare de beneficiari ai programelor educaționale; creșterea eficienței și competitivității procesului de învățământ; creșterea succesului studenților și al formabililor; consolidarea integrării USARB în spațiul internațional al învățământului superior; realizarea unui învățământ formativ, creativ și stimulator în concordanță cu cerințele societății contemporane.

### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Universitatea se remarcă prin caracterul său singular zonal și prin determinarea comunității universitare de a fi foarte activă și implicată în dezvoltarea zonei de Nord a Republicii Moldova. În toate demersurile sale menite să contribuie la urmărirea direcțiilor strategice și la îndeplinirea obiectivelor strategice în raport cu misiunea asumată, conducerea USARB face dovada răspunderii publice prin respectarea prevederilor legislative naționale, prin strânsa colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării din RM, prin



respectarea prevederilor Cartei și ale regulamentelor proprii și prin transparența de care face dovadă publicând pe pagina web documentele sale, inclusiv rapoarte la toate nivelurile corespunzător activităților desfășurate (<https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/>).

Atât din ceea ce s-a raportat în REI cât și din ceea ce s-a constatat pe durata vizitei de evaluare externă, se poate aprecia că managementul strategic realizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) este unul eficient având în vedere investițiile realizate pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității dar și atragerea de sponsori și parteneri pentru dezvoltarea de noi obiective;

Universitatea are un management privind asigurarea calității care se bazează pe actuala legislație existentă în RM în legătură cu asigurarea calității în învățământul superior și care, deși nu corespunde întocmai viziunii europene privind asigurarea calității, acoperă destul de riguros.

Carta universitară stipulează o serie de principii legate de autonomia universitară, de libertatea academică, precum și drepturile și obligațiile studenților, iar cu prilejul vizitei s-a putut constata că aceste prevederi ale Cartei sunt respectate.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții sectorului administrativ-gospodăresc, respectiv cu contabilă șefă pe durata vizitei a rezultat că în cadrul USARB se realizează anual o auditare internă; totuși, între anexele la REI nu s-au putut identifica decât rapoarte referitoare la activitatea de învățământ; de asemenea, în cadrul aceleiași discuții s-a reținut că se instituția este evaluată de Curtea de conturi sub aspect financiar-contabil și se realizează un audit extern cu un organism specializat.

Pe pagina web a Universității se regăsesc rapoartele anuale privind situația financiară a acesteia (<https://usarb.md/situatii-financiare/>).

Rectorul elaborează un raport anual privind întreaga activitate a universității, care se transmite Ministerului Educației și Cercetării din Moldova și care este public ([https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/11/Raport-anual\\_USARB\\_2021-2022.pdf](https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/11/Raport-anual_USARB_2021-2022.pdf)).

Corespunzător afirmațiilor reprezentanților universității, rapoartele realizate la nivelul oricărei structuri și cel realizat la nivel instituțional sunt urmate de luarea unor măsuri specifice.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 14-16.06.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:



- ❖ Pentru a avea o structură mai suplă, normele și procedurile specificate ca obligatorii în Codul Educației și prezentate în Carta universitară ar putea fi expuse în conformitate cu logica Art. 109 din Codul Educației.
- ❖ Elaborarea unui regulament unitar privind formarea profesională a studenților.
- ❖ Noua Cartă va trebui să fie actualizată după ultimele prevederi legislative referitoare la învățământul superior, să cuprindă aspecte referitoare la Codul de etică, respectiv la deontologie și la principiile eticii în învățământul superior și în cercetare, inclusiv referitor la plagiat.
- ❖ Indiferent că există sesizări sau nu, Comisia de etică ar trebui să se întrunească anual pentru a face o minimă evaluare a propriei activități și a întocmi un raport.
- ❖ În măsura în care ar ține de puterea de decozie a USARB, ar fi recomandat să existe mai multă coordonare și coerență în elaborarea rapoartelor, inclusiv cel la nivel de universitate, iar ca urmare a acestora să se elaboreze planuri de măsuri, care să se și pună în aplicare și să fie aduse la cunoștința comunității universitare.
- ❖ Deși s-a înțeles că USARB are elaborate regulamente de organizare și funcționare la nivelul tuturor structurilor academice și decizionale în raport cu reglementările naționale cadru, totuși, pentru creșterea eficienței reglementării, ca și pentru creșterea autonomiei universitare, se recomandă elaborarea unui singur Regulament de Organizare și Funcționare a Universității.
- ❖ Elaborarea unui regulament unitar și suplu, coerent și clar, la nivelul USARB, privind alegerea funcțiilor de conducere la nivelul tuturor structurilor de conducere până la rector, care să respecte prevederile legale naționale în vigoare.
- ❖ Elaborarea unui regulament sau a unei metodologii distincte pentru ocuparea posturilor didactice și a unuia sau uneia pentru ocuparea posturilor administrative.
- ❖ Elaborarea și punerea în aplicare a noului Plan strategic de dezvoltare instituțională, 2024-2029.
- ❖ Se impune permanentizarea unui proces de renovare a spațiilor de învățământ, continuarea alocării de resurse pentru obiective de investiții destinate capacităților aferente învățământului și cercetării științifice, precum și dotării acestora, modernizarea cantinei și a căminelor etc.
- ❖ Menținerea ca obiective strategice, în noul Plan strategic pentru perioada 2024-2029, renovarea capitală, modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ și cercetare.
- ❖ Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a bibliotecii, precum și actualizarea permanentă a fondului de carte și a programelor informatice utilizate în cadrul acesteia.
- ❖ Având în vedere că în cadrul Facultății de științe reale, economice și ale mediului există programele de studii de licență „Geografie și biologie”, „Educație tehnologică” și „Tehnologia produselor alimentare”, precum și programul de studii de masterat „Ecologie aplicată” se recomandă dezvoltarea de laboratoare de specialitate distincte în domeniul științelor biologice (Microbiologie, Fiziologie vegetală și animală, Ecologie, Biologie umană, Zoologie), care să dispună de un număr suficient de locuri



corespunzător formațiilor de studiu și să fie dotate cu mobilierul și aparatura necesare unor procese de predare și învățare adecvate învățământului universitar.

- ❖ Identificarea de surse financiare pentru dezvoltarea sustenabilă a bazei materiale a cercetării științifice, dotarea în continuare a laboratoarelor cu echipamente și mijloace necesare pentru realizarea de teme de cercetare științifică competitivă.
- ❖ Continuarea dotării tuturor laboratoarelor, identificarea de parteneri și de sponsori interesați să susțină financiar și material universitatea și programele de studii.
- ❖ Continuarea procesului de dezvoltare a bazei materiale a programelor de studii de licență și masterat și actualizarea permanentă a *soft*-urilor.
- ❖ Continuarea eforturilor de îmbunătățire a resurselor oferite de bibliotecă și a mijloacelor de utilizare facilă și eficientă a acestora. Creșterea fondului de carte de specialitate, publicată în ultimii 10 ani, în domeniile în care se derulează programe de studii.
- ❖ Atragerea de resurse financiare pentru îmbunătățirea continuă a bazei materiale a Universității și dotarea laboratoarelor destinate programelor de studii de licență și masterat pentru a corespunde evoluțiilor științifice și tehnologice din fiecare domeniu în care se derulează programe de studii.
- ❖ Asigurarea transparenței necesare și informarea studenților în legătură cu nivelul taxelor dar și cu modul de utilizare a fondurilor colectate din taxele de studii.
- ❖ Crearea, pe pagina web a Universității, a unei secțiuni distincte pentru sectorul administrativ al acesteia care să cuprindă aspecte referitoare la ocuparea posturilor, inclusiv reglementări specifice, posturile vacante și scoaterea la concurs a acestora, cursurile de specialitate la care pot participa angajații etc.
- ❖ Actualizarea criteriilor de ocupare a posturilor didactice universitare în raport cu cele existente în SEÎS.
- ❖ Continuarea demersurilor de dezvoltare a relațiilor cu mediul economic și cu societatea în beneficiul dezvoltării Universității ca și în scopul creșterii aportului acesteia la dezvoltarea regională.
- ❖ Creșterea ritmului de colaborare cu universități de pretutindeni în scopul menținerii unei dinamici a Universității și al creșterii impactului acesteia în societate.
- ❖ Identificarea unor căi și modalități de dezvoltare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ca unitate structurală distinctă în cadrul USARB, cu personal propriu, angajat.
- ❖ Creșterea ponderii activității de cercetare în volumul de muncă al cadrelor didactice în raport cu misiunea asumată de universitate. Realizarea unei mai bune planificări a cercetării la nivel de catedre și facultăți, cu teme de cercetare clar precizate și raportate la obiectivele strategice. Creșterea producției științifice a cadrelor didactice, care să contribuie la creșterea performanțelor științifice și profesionale ale cadrelor didactice.



- ❖ Elaborarea de planuri tematice de cercetare științifică la nivelul catedrelor, facultăților și al centrelor de cercetare în raport cu prioritatea sau prioritățile strategice și cu bugetele atrase. Dezvoltarea de echipe de cercetători pe domenii și tematici distincte la nivelul tuturor facultăților.
- ❖ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a studenților în activitatea de cercetare științifică în toate domeniile abordate de universitate și creșterea numărului de proiecte de cercetare, inclusiv cercetare la cererea agenților economici.
- ❖ Având în vedere că cercetarea științifică este parte integrantă a misiunii USARB, pe termen scurt și mediu, în procesul *sine qua non* al dezvoltării acesteia în cadrul Universității, va trebui să se aibă în vedere următoarele:
  - O bună planificare (un plan strategic la nivel instituțional și planuri tematice anuale la nivelul catedrelor și facultăților, respectiv la nivelul Școlii/Școlilor doctorale);
  - Reglementarea și organizarea cercetării (un regulament privind organizarea, finanțarea și realizarea cercetării științifice, care să facă referire la structurile în care se desfășoară cercetarea, respectiv baza materială a cercetării, finanțarea cercetării etc.);
  - Realizarea cercetării, respectiv modul în care trebuie să se desfășoare activitatea de cercetare;
  - Balorificarea rezultatelor cercetării (căi, mijloace și procese);
  - Înregistrarea și raportarea realizărilor cercetării (mijloace interne de înregistrare, structurile care evaluează realizarea rezultatelor cercetării – comisii de avizare a rezultatelor și rapoartelor cercetării etc.).
- ❖ Publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării și urmărirea evoluției lor în bazele de date internaționale.
- ❖ Creșterea aportului științific al comunității universitare a USARB și, totodată, a prezenței acestora în reviste științifice internaționale cu impact mare.
- ❖ Asigurarea unei sustenabilități crescute a Repoziitoriului ORA și creșterea numărului publicațiilor (un cadru didactic-cercetător să realizeze minimum un articol științific anual).
- ❖ Creșterea vizibilității manifestărilor științifice ale USARB prin unificarea acestora într-un eveniment internațional organizat odată la doi ani sau anual și separarea evenimentelor cu caracter didactic, participarea cadrelor didactice-cercetător la conferințe internaționale organizate de alte universități europene și din alte țări ale lumii.
- ❖ Creșterea transparențe privitor la bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, asupra execuției bugetare și a bilanțului. Introducerea, pe pagina web a Universității, a unei secțiuni dedicate structurilor administrative.
- ❖ Continuarea dezvoltării relațiilor cu diferite universități din SEÎS dar și cu organisme implicate în evaluarea asigurării calității, precum ARACIS sau altele pentru a primi sprijin în vederea dezvoltării cadrului intern de evaluare și asigurare a calității și pentru dezvoltarea politicilor proprii și a strategiei privind asigurarea calității.



- ❖ Continuarea procesului de îmbunătățire a SMC prin revizuirea periodică a reglementărilor și realizarea acestora într-un format mai suplă, mai eficient și mai ușor de implementat, prin elaborarea de proceduri mai simple dar mai relevante, prin eliminarea suprapunerilor de reglementare etc.
- ❖ Continuarea implementării sistemului de management al calității corelat cu Standardele și Ghidurile Europene.
- ❖ Adoptarea unui sistem coerent de evaluare a calității, care să vizeze modul de implementare a politicilor de asigurare a calității și de realizare a obiectivelor strategice privind principalele direcții ale misiunii Universității (învățământ și cercetare). Realizarea procesului de evaluare pornind de la nivelul catedrelor, trecând la facultăți și apoi la nivel instituțional în sistem piramidal, având baza principală de informații acolo unde se desfășoară activitățile (predarea, învățarea, evaluarea și cercetarea științifică) cu toate componentele lor, urmând ca la vârful piramidei să rezulte schema decizională în baza analizei SWOT, în vederea elaborării și aplicării, în continuare, a unor programe de măsuri pentru creșterea calității.
- ❖ Actualizarea modului de realizare a evaluării calității programelor de studii și folosirea de proceduri mai simple și mai concludente.
- ❖ Elaborarea unui regulament unitar al activității profesionale a studenților sau a unui regulament pentru fiecare ciclu de studii, care să cuprindă toate aspectele care țin de parcursul academic al studenților de la admitere și până la obținerea diplomei.
- ❖ Continuarea eforturilor de îmbunătățire a condițiilor necesare pentru accesul facil al tuturor studenților la activitățile de învățământ, la resurselor de învățare și la toate activitățile complementare, inclusiv al celor cu nevoi speciale.
- ❖ Asigurarea unei sustenabilități a procesului de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității bazat pe regulamente eficiente și pe structuri alcătuite în raport cu exigențele legislației în vigoare; creșterea colaborărilor cu alte universități privitor la managementul calității.
- ❖ Creșterea numărului acordurilor de colaborare cu universități din țară, din spațiul european și de pretutindeni pentru deobândirea de noi bune practici care să permită o evoluție constantă a Universității sub aspectul calității.

## 8.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

### ***Puncte tari:***

- Existența, în cadrul Codului de etică al USARB, a unui număr mare de abateri de la etică (diverse forme de plagiat, din cadrul examenelor și până la lucrări științifice sau de finalizare a studiilor, realizate de către studenți sau cadre didactice; egalitate de șanse; transparență; diverse tipuri de discriminări; diverse forme de hărțuire; posibile incompatibilități la diverse niveluri; fraudă intelectuală; diferite tipuri de abuz etc),



menite să prevină acțiuni și comportamente ale membrilor comunității universitare care ar putea constitui încălcări ale normelor universale de etică și morală.

- Campus universitar compact, asigurat cu spații educaționale și de cazare suficiente.
- Biblioteca Științifică USARB are un fond de carte impunător, cu peste un milion de titluri de carte, având acces la baze de date internaționale, cu actualizarea constantă a fondului de carte și cu dezvoltarea fondului de cărți digitale.
- Existența laboratoarelor moderne, dotate corespunzător cu aparataj performant, necesar atât desfășurării activității didactice, cât și activităților de cercetare.
- Diversificarea resurselor de finanțare, inclusiv prin încheierea contractelor de locațiune la darea în arendă a activelor neutilizate aflate în proprietate.
- Sprijinirea studenților prin alocarea unor bugete dedicate activităților organizațiilor studențești, organizarea anuală a manifestărilor științifice pentru studenți, precum și susținerea activităților extracurriculare ale studenților prin achitarea cheltuielilor de transport, diurne și cazare.
- Studenții consideră transparentă modalitatea de acordare a burselor.
- Existența unui sistem informatic integrat care permite realizarea admiterii online.
- USARB dispune de un sistem bine structurat în ceea ce privește procesul de admitere și recrutare a studenților.
- Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.
- PUNCTE TARI
- Acreditare și recunoaștere internațională: USARB a primit acreditarea ca organizație din domeniul științei și inovării în 2016, demonstrându-și statutul competitiv la nivel internațional.
- Relevanță și eficacitate în cercetare: Universitatea se concentrează pe creșterea relevanței, asigurarea calității și eficacității cercetării științifice și inovării, având obiective strategice bine definite în acest sens.
- Integritate în sistemul național de cercetare și inovare: USARB face parte din sistemul național de cercetare și inovare din Republica Moldova, desfășurând activități diverse în acest domeniu și contribuind la dezvoltarea resurselor umane și transferul tehnologic.
- Coordonare și stimulare a cercetării: Universitatea are structuri și mecanisme dedicate pentru coordonarea și stimularea activității de cercetare, implicând diverse entități și oferind recunoaștere și oportunități pentru personalul didactic și de cercetare.
- Gestionarea fondurilor în conformitate cu bugetul universității: USARB are un proces bine definit și transparent de gestionare a fondurilor, avizat și aprobat anual de CDSI și Senat. Aceasta asigură o planificare financiară adecvată și controlul cheltuielilor.
- Existența unei Secții de planificare economică: Universitatea dispune de o secție specializată în planificarea economică, compusă din personal cu studii superioare specializate. Aceasta asigură întocmirea și monitorizarea devizelor de cheltuieli și





planurilor de finanțare în conformitate cu clasificarea bugetară și reglementările legale.

- Utilizarea tehnicii computerizate și a programului 1C: Universitatea utilizează tehnologia computerizată și programul 1C versiunea 7.7 pentru evidența contabilă, ceea ce poate contribui la o gestionare eficientă și precisă a informațiilor financiare.
- Certificare în activități de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare: Universitatea a obținut certificarea în activități de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare, acordată de organismele IQNet și SRAC. Această certificare atestă implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui Sistem de Management al Calității în universitate.
- Campusul universității oferă facilități moderne, inclusiv săli de clasă bine echipate, laboratoare și biblioteci, care susțin mediul de învățare și cercetare.
- Acreditarea și autorizarea provizorie a programelor de studii: Universitatea a deschis și autorizat provizoriu noi programe de studii la nivelul licență și master, ceea ce demonstrează o dezvoltare continuă a ofertei educaționale pentru a răspunde nevoilor și cerințelor actuale ale pieței muncii și societății.
- Regulamente specifice pentru evaluarea rezultatelor academice: Universitatea are în vigoare regulamente specifice pentru evaluarea rezultatelor academice la fiecare nivel de studiu (licență, masterat, doctorat), ceea ce asigură transparență și echitate în procesul de evaluare.
- Evaluarea este planificată și realizată în diferite etape și contexte, inclusiv în timpul orelor de curs, laboratoarelor și seminarelor, ceea ce permite monitorizarea continuă a progresului studenților și ajustarea procesului de învățare.
- Universitatea oferă posibilitatea studenților de a participa la sesiuni de reevaluare periodică în cazul absențelor nemotivate sau obținerii unei note sub 5. Această abordare permite studenților să-și îmbunătățească performanțele și să demonstreze cunoștințele acumulate.
- Personal didactic calificat și diversificat, inclusiv cadre didactice titularizate și angajate prin cumul extern, care aduc expertiză și experiență în diferite domenii academice.
- Creșterea numărului de studenți înmatriculați în ciclul I (licență), indicând o popularitate și o cerere crescută pentru programele de licență oferite.
- Infrastructură adecvată, inclusiv clădiri de studii și facilități, care pot susține activitățile academice și de învățare.
- Utilizarea evaluării reciproce, care permite cadrelor didactice să primească feedback de la colegii lor și să își îmbunătățească activitatea didactică.
- Interasistența la ore, care promovează schimbul de bune practici între cadrele didactice și sprijină dezvoltarea profesională continuă.
- Autoevaluarea cadrelor didactice, care le oferă ocazia de a-și evalua propriile performanțe și de a-și identifica punctele tari și punctele de îmbunătățit.



- Rapoartele periodice prezentate de cadrele didactice la ședințele de catedră, care furnizează o analiză detaliată a activității didactice și stimulează discuția și colaborarea între membrii facultății.
- Transparența în comunicarea rezultatelor evaluării și deciziilor luate în urma acestora.
- Focusul pe evaluarea generală a calității serviciilor educaționale, permițând identificarea punctelor tari și slabe ale instituției și dezvoltarea unor măsuri de îmbunătățire.
- Diversitatea instrumentelor și aplicațiilor utilizate, oferind flexibilitate și adaptabilitate la nevoile și preferințele cadrelor didactice.
- Posibilitatea de a crea și partaja materiale în format electronic, inclusiv prezentări PowerPoint, materiale video și audio, care pot îmbogăți procesul de învățare.
- Interactivitatea și posibilitatea de a crea activități și teste online, oferind oportunități de evaluare și feedback personalizat pentru studenți.
- Comunicarea și colaborarea eficientă între cadrele didactice și studenți prin intermediul instrumentelor precum e-mail, bloguri și resurse în format electronic.
- Infrastructura adecvată, inclusiv clădiri de studii, bibliotecă științifică și săli de curs, care facilitează desfășurarea activităților academice într-un mediu potrivit și bine echipat.
- Utilizarea platformei MOODLE și a altor instrumente și aplicații tehnologice, care permit o gestionare eficientă a cursurilor, interacțiunea online și accesul la resurse și materiale de învățare.
- Diversitatea instrumentelor tehnologice utilizate, care oferă flexibilitate și posibilitatea de a adapta metodele de predare la nevoile specifice ale fiecărei discipline sau unități de curs.
- Integrarea adecvată a materialelor video și audio în procesul de învățare, oferind o varietate de modalități de prezentare și înțelegere a conținutului.
- USARB oferă sprijin și recunoaștere pentru implicarea studenților, personalului didactic și administrativ în activități internaționale de predare, cercetare și proiecte creative.
- Planurile individualizate de învățământ includ condiții speciale, facilități și un orar distinct adaptate nevoilor specifice ale studenților, asigurându-se că aceștia pot participa la activitățile didactice și evaluările într-un mod adecvat.
- Există un program de tutoriat disponibil pentru studenții care urmează planuri individualizate de învățământ, asigurându-se sprijinul și îndrumarea adecvată în parcurgerea programului de studii.
- Elaborarea și aprobarea planurilor individualizate de învățământ se realizează în colaborare între studenți, tutorele desemnat și rectorul USARB, asigurându-se astfel o abordare personalizată și adaptată nevoilor individuale.
- Studenții au oportunitatea de a se implica în activități educaționale, sportive, științifice și de voluntariat, precum și în formarea în cadrul Catedrei Militare, ceea ce le permite să-și dezvolte competențele personale și profesionale.



- USARB facilitează accesul studenților la săli de sport și oferă posibilitatea de a activa în cadrul colegiului de redacție al revistei "Viața studentească" și de a desfășura cercetare în cadrul Centrului Științific Studentesc.
- USARB oferă diverse oportunități de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) în procesul de învățământ, contribuind la modernizarea și îmbunătățirea experienței studenților și a personalului academic.
- Integrarea tehnologiei în toate aspectele educației, inclusiv predarea, evaluarea și administrarea cursurilor, facilitează accesul la resurse online, colaborarea între studenți și profesori și o comunicare eficientă și rapidă.
- Utilizarea sistemelor digitale sigure pentru gestionarea datelor academice și administrative asigură o monitorizare eficientă a progresului studenților, a evaluărilor, a proiectelor și a altor aspecte relevante pentru procesul de învățământ.
- Implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității certificat conform standardului SR EN ISO 9001, ceea ce confirmă angajamentul universității față de calitatea serviciilor.
- Utilizarea feedback-ului de la clienți, furnizori și angajați pentru a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor oferite de universitate.
- Solicitarea evaluării externe a programelor de studii pentru a obține autorizarea, acreditarea sau reacreditarea, demonstrând astfel angajamentul USARB de a menține standarde înalte în domeniul educației.

#### ***Puncte slabe:***

- Ultima actualizare a Cartei Universitare a fost făcută în anul 2015, misiunea și obiectivele nefiind în concordanță cu cele menționate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2021-2023.
- Studenții nu au acces la softuri antiplagiat decât prin intermediul profesorilor.
- Nu există o metodologie transparentă de desemnare a studentului din Comisia de Etică Profesională USARB, proces realizat de către Autogovernanța studentească.
- În Codul de Etică USARB nu se identifică: menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: autoplagiatul, limbajul instigator la ură, bullying și cyber-bullying; mecanisme de protecție a anonimatului reclamanților și a posibilelor victime ale încălcărilor prevederilor Codului, atât în timpul, cât și ulterior anchetei derulate de către Comisia de etică profesională sau alte organe abilitate în acest sens, externe universității; existența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică universitară, precum campanii și sesiuni de informare cu privire la conținutul documentului menționat, respectiv organizarea de conferințe privind etica profesională.
- În organigrama universității nu este inclusă și Comisia de Etică, respectiv nu pot fi sesizate legăturile de subordonare/ independență dintre aceasta și alte structuri ale universității (precum Senatul USARB, care este menționat în Codul de etică universitară).



- Din analiza Codului de etică universitară, nu reies într-un mod clar tipurile de sancțiuni și gradul de aplicare în funcție de gravitatea faptelor care reprezintă abateri de la normele de etică și deontologie universitară, ce pot fi propuse de către Comisia de Etică Profesională structurilor cu atribuții în aplicarea acelor sancțiuni.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică profesională dar și Raportul de activitate al Comisiei de Etică Profesională USARB nu sunt publicate pe pagina web oficială a universității.
- Nu se remarcă prezența rapoartelor de audit intern în mod accesibil pe pagina web a universității.
- În unele clădiri ale universității, nu există condiții necesare în vederea sprijinirii studenților cu cerințe educaționale speciale (cu deficiențe ale aparatului locomotor).
- Studenții nu sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității.
- Diseminarea insuficientă a rezultatelor cercetării: Nu se menționează în mod explicit în text dacă există eforturi semnificative pentru diseminarea rezultatelor cercetării către comunitatea academică și societatea în general.
- Lipsa detaliilor privind finanțarea cercetării: Nu sunt furnizate informații specifice despre sursele de finanțare a cercetării și potențialele provocări legate de asigurarea resurselor necesare.
- Necesitatea unei mai bune alinieri la valorile europene: Deși se menționează alinierea la valorile europene, nu se precizează în ce măsură această aliniere este realizată și care sunt pașii concreți întreprinși pentru a atinge acest obiectiv.
- Absența detaliilor despre modalitățile de colectare a feedback-ului: Nu sunt menționate în mod specific modalitățile prin care se colectează feedback-ul de la clienți, furnizori și angajați. Aceste informații ar putea fi utile pentru a înțelege mai bine modul în care universitatea se adaptează la nevoile și așteptările acestora.
- Scăderea numărului absolvenților de licență, masterat și doctorat în ultimii 5 ani, poate indica o provocare în menținerea și promovarea succesului academic și atractivității programelor de studiu.
- Scăderea numărului de studenți înmatriculați în ciclul II (masterat), poate indica o nevoie de revizuire și îmbunătățire a programelor de masterat și a strategiilor de promovare.
- Posibila nevoie de diversificare a ofertei de programe de studiu și de dezvoltare a programelor de studiu în concordanță cu cerințele și tendințele actuale din domeniile academice relevante.
- Posibilele provocări în atragerea și menținerea personalului didactic de calitate, inclusiv prin acordarea de stimulente și oportunități pentru dezvoltarea profesională și cercetare.
- Lipsa de standardizare în ceea ce privește criteriile și instrumentele de evaluare, ceea ce ar putea duce la discrepanțe între evaluările diferitelor cadre didactice.
- Posibilitatea ca unii studenți să nu participe în mod activ la sondajul de opinie, ceea ce ar putea afecta reprezentativitatea rezultatelor.



- Lipsa unui mecanism de monitorizare a implementării măsurilor de îmbunătățire, ceea ce ar putea reduce impactul evaluării asupra calității serviciilor.
- Necesitatea unor cunoștințe tehnice și de familiarizare cu platforma MOODLE, ceea ce poate fi o provocare pentru unii studenți și cadre didactice mai puțin familiarizați cu tehnologia.
- Posibilitatea ca accesul la echipamente și conexiune la internet să fie limitat pentru anumite categorii de studenți, ceea ce poate afecta participarea și interacțiunea online.
- Lipsa unei comunicări eficiente și a unei coordonări adecvate între toate părțile implicate (studenți, tutore, rector) poate duce la întâzieri sau dificultăți în implementarea planurilor individualizate de învățământ.
- Unele resurse și facilități TIC pot să nu fie disponibile sau accesibile în mod egal pentru toți studenții și cadrele didactice, datorită diferențelor de acces la echipamente și conectivitate la internet.
- Accesul la informațiile publicate poate fi dificil din cauza unui număr mare de pași și proceduri pe care utilizatorii trebuie să le parcurgă.
- Lipsa unei structuri clare și intuitive pe site-ul USARB poate face căutarea și găsirea informațiilor specifice unui proces sau unei activități să fie laborioase.
- Informațiile publicate pot fi greu de găsit sau ascunse în pagini adânci ale site-ului, ceea ce poate descuraja utilizatorii în căutarea lor.
- Unele informații pot fi prezentate într-un mod complex sau dificil de înțeles pentru utilizatori, necesitând explicații suplimentare sau clarificări.
- Lipsa unei versiuni actualizate și ușor de navigat a site-ului poate face ca anumite informații să fie depășite sau inexacte.
- Unele informații pot fi disponibile doar în format fizic sau în anumite locații din cadrul universității, ceea ce limitează accesul online al utilizatorilor.
- Comunicarea insuficientă și ineficientă despre resursele și informațiile disponibile poate duce la subutilizarea acestora de către studenți și cadre didactice.
- Neimplicarea studenților și cadrelor didactice în procesul de evaluare externă.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. ● Transparentizarea procesului de desemnare a studentului din Comisia de Etică Profesională USARB, proces realizat de către Autoguvernanța studentescă.
2. Promovarea Codului de etică USARB și a modului prin care se pot face sesizări în rândul studenților și introducerea în cod a unui model de reclamație.
3. Publicarea Rapoartelor de activitate a Comisiei de Etică Profesională USARB și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică profesională pe pagina web oficială a universității.



4. Eliminarea termenului limită de sesizare a Comisiei de Etică (Art. 25 din Codul de etică) de la data săvârșirii faptei, în vederea eliminării posibilităților de prescriere a unor fapte despre care nu s-a luat act de către reclamant în termenul impus de 30 de zile.
5. Includerea Comisiei de Etică în organigrama universității, respectiv publicarea pe pagina web a universității.
6. Includerea într-un mod clar în cadrul Codul de etică a sancțiunilor ce pot fi propuse de Comisia de Etică, ca urmare a încălcării prevederilor documentului ante-menționat, respectiv posibilitatea sancționării graduale în funcție de gravitatea faptelor și frecvența acestora.
7. Creșterea transparenței în ceea ce privește activitatea echipelor de auditori interni prin publicarea rapoartelor de audit public pe pagina web a universității.
8. Acordarea în Consiliul de Administrație USARB a unui loc pentru un student reprezentant cu rol de observator numit de către Autogovernanța studentască.
9. Actualizarea actelor normative cu aplicabilitate internă precum Carta USARB sau Regulamentul de funcționare a Senatului USARB privind modificarea numărului de studenți în cadrul Senatului USARB.
10. Actualizarea paginii web a universității și traducerea site-ului într-o limbă de circulație internațională.
11. Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale (cu deficiențe ale aparatului locomotor) în clădirile universității, în principal în încăperile destinate activităților academice.
12. Realizarea unui plan de cheltuieli pe termen scurt și mediu, care să evidențieze necesitățile unei populații diverse de studenți (inclusiv investiții pentru asigurarea accesului și incluziunii persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități).
13. Publicarea pe site-ul oficial universității Instrucțiunile cu privire la cuantificarea taxei de studii și actualizarea compartimentului Situații financiare cu pentru anii 2022 și 2023.
14. Bursele sociale să se acorde fără să se ia în considerare rezultatele academice ale studenților.
15. Încurajarea participării numărului mai mare de studenți la concursurile naționale de burse.
16. Promovarea evaluării activității personalului administrativ în rândul studenților.
17. Afișarea pe paginile web a Facultăților USARB a programului secretariatului de lucru cu publicul.
18. Publicarea pe pagina web oficială a universității a Metodologiei instituțională de desfășurare a competiției proiectelor științifice pentru repartizarea granturilor doctorale de la bugetul de stat.
19. Diversificare ofertelor pentru disciplinele opționale cuprinse în planurile de învățământ ca rezultat al implicării studenților, alumnilor și angajatorilor în evaluarea programelor de studii.
20. Realizarea unor rapoarte pentru urmărirea parcursului absolvenților USARB și publicarea rezultatelor pe pagina web a universității.



21. Crearea unui chestionar privind studierea necesității introducerii unor noi programe de studii atât la ciclul I, cât și la ciclul II de studii.
22. Adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional în funcție de specificul fiecărui program de studii prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
23. A încuraja studenții în vederea aplicării dosarelor în programe de mobilitate naționale sau internaționale.
24. Actualizarea paginii web a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii.
25. Înființarea unei Societăți Antreprenoriale Studențești în care studenții să-și dezvolte abilitățile antreprenoriale.
26. Încurajarea și sprijinirea studenților pentru a participa la manifestări științifice dedicate domeniului de studiu a acestora, precum și susținerea financiară pentru studenții care prin performanța lor reprezintă universitatea la nivel național sau internațional, prezentând astfel rezultatele cercetărilor științifice în care au fost implicați.
27. Elaborarea unui Cod de etică a cercetării, distinct față de Codul de etică, care să cuprindă norme de etică și deontologie a cercetării adaptate la domeniul profesional în care activează cadrele didactice și de cercetare, respectiv studenții USARB.
28. Formarea noilor parteneriate dintre USARB și alte instituții de Învățământ Superior, atât în țară cât și în afară, în vederea creării mobilităților de scurtă durată.
29. Formarea noilor parteneriate dintre USARB și alte instituții de Învățământ Superior, atât în țară cât și în afară, în vederea creării mobilităților virtuale.
30. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.
31. Implicarea constantă a studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.
32. Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
33. Asigurarea trendului în creștere al cuantumului burselor sociale și de merit, fără a fi afectat numărul beneficiarilor.
34. Crearea unei platforme de feedback, destinată studenților în vederea sesizării problemelor întâmpinate în cadrul procesului de învățare, care la rândul său poate fi accesată pe tot parcursul anului universitar, astfel asigurând o evaluare constantă și eficientă.
35. Colaborarea cu organizațiile studențești și, respectiv, cu studenții reprezentanți, atât în vederea promovării Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, cât și în organizarea activităților de interes comun.
36. Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurare a calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute.
37. Întocmirea proceselor verbale în urma consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la evaluarea periodică a programelor de studii.



38. Consultarea studenților în vederea programării sesiunii de evaluare.
39. Structurarea politicilor în vederea evaluării studenților cu dizabilități.
40. Acordarea unei atenții mai mari din partea cadrelor didactice cu privire la propunerile studenților, în vederea planificării examinării și metodei de evaluare.
41. Creșterea transparenței în vederea procedurii de evaluare colegială, și mai ales în legătură cu rezultatele acestora și măsurile de remediere stabilite.
42. Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.
43. Elaborarea, implementarea și promovarea în rândul studenților a unui program sistematic dedicat studenților cu dificultăți de învățare.
44. Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, de stimulare a performanței academice și de recuperare pentru studenții aflați în risc de abandon universitar.
45. Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor.
46. Publicarea informațiilor pe site-ul instituției a rapoartelor, hotărârilor Senatului USARB, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, într-un timp cât mai rezonabil.
47. Actualizarea Cartei USARB.
48. Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.
49. Actualizarea tuturor informațiilor de pe site-ul USARB.
50. Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității.
51. Încurajarea parteneriatului deplin cu organizațiile studențești și studenți, inclusiv la nivelul reglementărilor interne și la nivelul procedurilor privind procesul de Asigurare a calității.
52. Identificarea și implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivel de toate facultățile, fie prin reglementarea participării studenților cu statut de membru invitat la ședințele Catedrelor.
53. Monitorizarea activă a activităților de cercetare a potențialelor fraude sau abateri de la normele de deontologie profesională în cercetare, respectiv aplicarea în mod active de măsuri de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
54. Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și predare pentru cadrele didactice.
55. Creșterea treptată a numărului de cadre didactice pentru a îmbunătăți procesul educațional superior, în special în cazul Facultăților cu un număr mare de studenți per cadru didactic, în conformitatea cu principiile învățământului centrat pe student asumate la nivel național și în cadrul Procesului Bologna.
56. Îmbunătățirea diseminării rezultatelor cercetării: Universitatea ar trebui să dezvolte strategii și programe care să faciliteze diseminarea rezultatelor cercetării în comunitatea academică și societatea în general, prin organizarea de conferințe, publicații științifice și alte canale de comunicare adecvate.





57. Diversificarea surselor de finanțare: USARB ar trebui să exploreze și să dezvolte colaborări și parteneriate cu sectorul privat, instituții naționale și internaționale pentru a asigura resursele financiare necesare pentru susținerea și dezvoltarea cercetării.
58. Consolidarea alinierii la valorile europene: Universitatea ar trebui să identifice și să implementeze inițiative și proiecte concrete care să faciliteze o mai bună aliniere la valorile europene, promovând practici de cercetare responsabile, etice și transparente.
59. Îmbunătățirea transparenței și accesibilității informațiilor: USARB ar trebui să asigure o comunicare mai eficientă și accesibilă cu privire la activitățile de cercetare, inclusiv informații despre proiecte, rezultate și oportunități de implicare pentru studenți și cercetători.
60. Îmbunătățirea eficienței gestionării fondurilor: USARB ar trebui să implementeze măsuri specifice pentru a asigura o utilizare eficientă a fondurilor, inclusiv analiza și evaluarea constantă a cheltuielilor, identificarea și eliminarea potențialelor riscuri și implementarea unor strategii de economisire.
61. Elaborarea și implementarea procedurilor interne detaliate: USARB ar trebui să dezvolte proceduri interne clare și bine definite privind contabilitatea de gestiune și documentele primare. Acestea ar trebui să fie actualizate periodic și comunicate personalului responsabil pentru evidența contabilă.
62. Investirea în formare și dezvoltare profesională: USARB ar trebui să ofere oportunități de formare și dezvoltare profesională pentru personalul din serviciul contabil, astfel încât aceștia să fie la curent cu cele mai recente reguli și norme contabile și să-și dezvolte competențele în domeniul contabilității.
63. Implementarea unui sistem integrat de gestionare financiară: Universitatea ar putea lua în considerare implementarea unui sistem integrat de gestionare financiară care să faciliteze și să optimizeze procesele contabile, precum și să ofere rapoarte financiare mai detaliate și relevante.
64. Adoptarea unui sistem de monitorizare a implementării recomandărilor: Pentru a asigura o gestionare eficientă a problemelor identificate în urma controlului financiar extern, USARB ar trebui să implementeze un sistem de monitorizare a implementării recomandărilor. Acest sistem ar ajuta la urmărirea progresului și la asigurarea că măsurile corective sunt aplicate în mod corespunzător.
65. Îmbunătățirea transparenței procesului de colectare a feedback-ului: Universitatea ar trebui să clarifice și să promoveze modalitățile prin care clienții, furnizorii și angajații pot furniza feedback cu privire la calitatea serviciilor. Acest lucru ar putea include sondaje de satisfacție, sesiuni de feedback sau alte canale de comunicare.
66. Crearea unui mecanism eficient de gestionare a plângerilor: Universitatea ar trebui să dezvolte și să implementeze un mecanism eficient de gestionare a plângerilor, astfel încât persoanele implicate să poată raporta probleme sau neconformități legate de calitatea serviciilor și să primească un răspuns adecvat și prompt.
67. Promovarea unei culturi a calității: Universitatea ar trebui să promoveze o cultură a calității printre angajați și studenți, prin oferirea de formare și conștientizare cu privire la importanța calității în toate activitățile universității. Aceasta ar putea include organizarea



- de seminare, ateliere și activități de dezvoltare profesională axate pe managementul calității.
68. Publicarea rezultatelor evaluării externe a programelor de studii: Universitatea ar trebui să publice rezultatele evaluărilor externe ale programelor de studii realizate de către ANACEC. Aceasta va contribui la transparența procesului și va permite studenților, părinților și altor părți interesate să aibă acces la informații relevante cu privire la calitatea programelor de studii.
  69. Colectarea și utilizarea feedback-ului constant studenților și absolvenților: Universitatea ar trebui să implementeze un sistem formal de colectare constant a feedback-ului studenților și absolvenților cu privire la programele de studii. Acest feedback ar trebui utilizat în procesul de monitorizare și îmbunătățire a programelor de studii.
  70. Implicarea studenților și absolvenților în procesul de evaluare a programelor de studii: Universitatea ar trebui să încurajeze și să faciliteze implicarea studenților și absolvenților în procesul de evaluare a programelor de studii. Acest lucru poate fi realizat prin crearea unui forum sau a unui comitet în care studenții și absolvenții să poată exprima opinii și sugestii cu privire la îmbunătățirea programelor de studii.
  71. Evaluarea periodică a programelor de studii: Universitatea ar trebui să realizeze evaluări periodice ale programelor de studii pentru a verifica dacă acestea își ating obiectivele și pentru a identifica posibile îmbunătățiri. Aceste evaluări ar trebui să fie realizate intern, dar ar putea implica și experți externi în domeniu.
  72. Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare: Universitatea ar trebui să exploreze și să implementeze o varietate de metode și instrumente de evaluare, în afară de examenele tradiționale, pentru a asigura o evaluare holistică a competențelor studenților și pentru a stimula participarea și implicarea activă a acestora în procesul de învățare.
  73. Diversificarea metodelor de evaluare: USARB ar putea explora și implementa o gamă mai largă de metode de evaluare, inclusiv evaluarea prin proiecte, prezentări, lucrări de cercetare, evaluarea practică și evaluarea bazată pe competențe. Această diversificare va permite evaluarea holistică a studenților și va oferi oportunități variate de a-și demonstra cunoștințele și abilitățile.
  74. Asigurarea obiectivității evaluării: Universitatea ar trebui să stabilească politici și practici clare pentru asigurarea obiectivității evaluării. Acestea pot include criterii și indicatori obiectivi de evaluare, instruirea și calibrarea evaluatorilor și utilizarea procedurilor de dublă evaluare sau evaluare anonimă atunci când este posibil.
  75. Utilizarea tehnologiei pentru evaluare: USARB ar trebui să exploreze și să implementeze soluții tehnologice pentru a îmbunătăți procesul de evaluare. Acestea pot include utilizarea platformelor de evaluare online, instrumente digitale de evaluare și analiză automată a rezultatelor pentru a asigura eficiență și obiectivitate în evaluare.
  76. Se recomandă revizuirea și actualizarea programelor de studiu pentru a se conforma cerințelor și tendințelor actuale din domeniile academice, astfel încât acestea să fie relevante și atrăgătoare pentru studenți.



77. Se sugerează dezvoltarea programelor de masterat pentru a atrage un număr mai mare de studenți și a le oferi oportunități avansate de specializare și dezvoltare profesională.
78. Este recomandată implementarea de strategii de promovare și marketing pentru a crește vizibilitatea și atracția universității, astfel încât să se atragă un număr mai mare de studenți și să se inverseze tendința de scădere a numărului de absolvenți.
79. Se recomandă crearea de programe și facilități speciale pentru a sprijini și motiva studenții să se înscrie în programele de doctorat, astfel încât să se promoveze cercetarea și dezvoltarea academică la nivel avansat.
80. Este important să se analizeze și să se înțeleagă motivele scăderii numărului de studenți la nivelul ciclului II, pentru a se identifica și aborda factorii care contribuie la această tendință și a îmbunătăți atractivitatea programelor de masterat.
81. Se sugerează dezvoltarea unui sistem eficient de consiliere și orientare academică, care să ofere sprijin studenților în alegerea programelor de studiu, în planificarea carierei și în gestionarea provocărilor academice sau personale.
82. Este important să se asigure o comunicare transparentă și deschisă între conducerea universității, cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, prin intermediul platformelor online, ședințelor periodice și canalurilor de feedback, pentru a promova colaborarea și implicarea activă a tuturor părților implicate în procesul educațional.
83. Dezvoltarea unor criterii clare și obiective de evaluare, care să fie comunicate tuturor cadrelor didactice implicate în proces.
84. Implementarea unui sistem de formare și instruire continuă pentru evaluatori, astfel încât aceștia să fie pregătiți să ofere feedback constructiv și să aplice standarde consistente de evaluare.
85. Integrarea feedback-ului studenților în procesul de evaluare, prin intermediul chestionarelor anonime sau altor metode adecvate, pentru a obține o perspectivă directă asupra experienței lor de învățare.
86. Realizarea unei evaluări echilibrate, care să acorde atenție atât aspectelor tehnice, cât și celor legate de relația cu studenții și de abilitățile de comunicare.
87. Promovarea participării active a studenților în sondajul de opinie prin intermediul campaniilor de conștientizare și a comunicării eficiente a importanței acestui proces.
88. Asigurarea unei reprezentativități cât mai mari a eșantionului prin diverse metode, cum ar fi sondaje anonime și confidențiale.
89. Realizarea unui plan de acțiune clar și realist pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire identificate în urma evaluării, cu alocarea resurselor necesare.
90. Instituirea unui mecanism de monitorizare și evaluare a implementării măsurilor de îmbunătățire, pentru a asigura efectele dorite și pentru a permite ajustări ulterioare.
91. Încurajarea dialogului constructiv și a colaborării între toate părțile implicate (studenți, cadre didactice, conducere) pentru a găsi soluții comune și realiste pentru îmbunătățirea calității educației.
92. Oferirea suportului și instruirii adecvate pentru studenți și cadre didactice în utilizarea platformei MOODLE și a altor instrumente și aplicații.



93. Asigurarea accesului la tehnologie și internet în mod egal pentru toți studenții, luând în considerare nevoile și resursele individuale.
94. Promovarea unei abordări echilibrate între utilizarea tehnologiei și interacțiunea față în față, încurajând colaborarea și comunicarea directă.
95. Actualizarea și diversificarea constantă a resurselor și activităților disponibile pe platforma MOODLE pentru a păstra interesul și angajamentul studenților.
96. Monitorizarea și evaluarea periodică a utilizării platformei MOODLE și a altor instrumente, colectarea de feedback de la studenți și cadrele didactice și adaptarea în consecință a procesului de predare-învățare-evaluare.
97. Asigurarea unei bune infrastructuri și echipamente adecvate în toate sălile de curs și laboratoare, inclusiv o conexiune stabilă la internet și echipamente necesare pentru utilizarea tehnologiei.
98. Evaluarea constantă a nevoilor și preferințelor cadrelor didactice și studenților în ceea ce privește utilizarea tehnologiei, și adaptarea ofertei tehnologice în consecință.
99. Asigurarea accesibilității și inclusivității tehnologiei, luând în considerare nevoile speciale ale studenților cu dizabilități și oferind soluții alternative pentru a permite participarea lor activă la procesul de învățare.
100. Să se întreprindă eforturi pentru extinderea rețelei de parteneriate interuniversitare, cu scopul de a oferi mai multe opțiuni de mobilitate internațională pentru studenți, personalul didactic și administrativ.
101. Să se identifice și să se elimine posibilele obstacole financiare care ar putea limita accesul la mobilitățile internaționale, prin căutarea de surse suplimentare de finanțare sau stabilirea de programe de burse.
102. Să se intensifice eforturile de promovare și informare despre oportunitățile de mobilitate internațională și despre procedurile de aplicare, asigurându-se că toți membrii comunității universitare au acces la aceste informații.
103. Să se aloce resurse suplimentare pentru sprijinirea și consilierea studenților, personalului didactic și administrativ în ceea ce privește mobilitatea internațională, inclusiv recunoașterea ECTS și pregătirea pentru experiența internațională.
104. Să se asigure o comunicare clară și o informare adecvată despre procesul de elaborare, aprobare și implementare a planurilor individualizate de învățământ, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice implicate.
105. Să se aloce resurse suplimentare și să se dezvolte facilități adecvate pentru susținerea planurilor individualizate de învățământ, asigurându-se astfel că toți studenții beneficiază de condiții optime pentru parcursul lor de studii.
106. Să se stabilească proceduri clare și mecanisme eficiente de coordonare între studenți, tutore și rectoratul USARB pentru a asigura implementarea și monitorizarea corespunzătoare a planurilor individualizate de învățământ.
107. Să se ofere training și suport adecvat pentru cadrele didactice și tutori implicați în sprijinirea studenților cu planuri individualizate de învățământ, pentru a putea aborda nevoile și provocările specifice ale acestora în mod eficient și sensibil.



108. Să se asigure o comunicare mai transparentă și eficientă cu privire la procesul de evaluare a serviciilor și satisfacției studenților și angajaților, informându-i în mod regulat cu privire la chestionarele disponibile și modalitățile de exprimare a feedback-ului.
109. Să se aloce resurse suplimentare și să se dezvolte facilități și programe de autodezvoltare adecvate pentru a răspunde nevoilor și intereselor diverse ale studenților.
110. Să se îmbunătățească procesul de coordonare și implementare a feedback-ului primit, stabilind mecanisme clare și eficiente pentru identificarea și aplicarea de măsuri de îmbunătățire.
111. Să se revizuiască criteriile de eligibilitate pentru reduceri sau cazare gratuită în cămine, astfel încât să includă o gamă mai largă de studenți cu nevoi speciale și să se asigure o distribuție echitabilă a beneficiilor.
112. Să se promoveze și să se faciliteze implicarea studenților și angajaților în procesul de luare a deciziilor, prin intermediul reprezentanților lor, pentru a asigura o reprezentare adecvată și pentru a se asigura că nevoile și preocupările lor sunt luate în considerare în mod corespunzător.
113. Să se asigure o infrastructură TIC robustă și accesibilă, inclusiv echipamente și conexiune la internet, pentru a permite utilizarea facilă și neîngrădită a tehnologiilor de către toți studenții și cadrele didactice.
114. Să se ofere programe de formare și sprijin pentru dezvoltarea competențelor digitale ale personalului academic și al studenților, astfel încât aceștia să poată beneficia pe deplin de resursele și facilitățile TIC.
115. Să se dezvolte și să se implementeze un plan de backup și de gestionare a crizelor pentru sistemele TIC, pentru a minimiza impactul întreruperilor tehnice asupra activităților academice.
116. Să se îmbunătățească sistemele de gestionare a datelor academice și administrative, astfel încât să fie mai eficiente, mai intuitive și să ofere un nivel ridicat de securitate și confidențialitate a informațiilor.
117. Să se promoveze și să se sprijine colaborarea și schimbul de bune practici între cadrele didactice cu privire la utilizarea TIC în procesul de învățământ, prin organizarea de workshop-uri și platforme de comunicare și partajare a resurselor.
118. Simplificarea și optimizarea procesului de acces la informații prin simplificarea structurii site-ului și crearea de căi de navigare clare și intuitive.
119. Realizarea unei căutări avansate și eficiente pe site-ul USARB pentru a facilita găsirea rapidă a informațiilor specifice.
120. Dezvoltarea unei platforme online centrale unde studenții și cadrele didactice să poată accesa toate informațiile relevante pentru activitățile academice și administrative.
121. Asigurarea actualizării constante a informațiilor publicate și eliminarea sau actualizarea informațiilor depășite.
122. Crearea unui ghid de utilizare a site-ului USARB și a tuturor resurselor disponibile, pentru a sprijini utilizatorii în procesul de accesare a informațiilor.



123. Promovarea comunicării active și bidirecționale între USARB și utilizatori, prin intermediul notificărilor și mesajelor de informare despre actualizări și evenimente importante.
124. Organizarea de sesiuni de instruire și training pentru studenți și cadre didactice, pentru a le ajuta să utilizeze eficient resursele și informațiile disponibile.
125. Dezvoltarea unui sistem formal de colectare a feedback-ului de la clienți, furnizori și angajați, care să ofere o imagine completă și obiectivă asupra calității serviciilor oferite de USARB.
126. Clarificarea mecanismelor și resurselor disponibile pentru implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității, astfel încât să fie accesibile și ușor de utilizat de către toți angajații implicați.
127. Identificarea și promovarea unor inițiative specifice de îmbunătățire a calității în afara evaluării externe a programelor de studii, pentru a asigura o dezvoltare continuă a universității în acest domeniu.
128. Publicarea rezultatelor evaluării externe și a măsurilor concrete întreprinse pentru îmbunătățirea calității educației.
129. Detalierea standardelor și criteriilor de acreditare utilizate în evaluarea externă, pentru a oferi transparență și claritate.
130. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în procesul de evaluare externă, pentru a obține perspective multiple și informații relevante.
131. Implementarea unui sistem de monitorizare a implementării și progresului măsurilor de îmbunătățire identificate în urma evaluării, pentru a asigura urmărirea și raportarea adecvată.
132. Promovarea participării active a comunității universitare în procesul de evaluare externă, prin consultări și feedback continuu.

#### **Studenții n-au propus calificativului**

**8.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- The USARB's significance for the region of Northern Moldova and beyond is obvious: being the region's only high educational institution, it is vital to the city's and region's development. It's not surprise that employers, as well as students and graduates, are quite pleased. This university is a driving force for regional being. This function should be underlined further in the implementation of USARB's strategic objectives in education and research. (Semnificația USARB pentru regiunea Moldovei de Nord și nu numai este evidentă: fiind singura instituție de învățământ superior din regiune, este vitală pentru dezvoltarea orașului și a regiunii. Nu este surprinzător faptul că angajatorii, precum și studenții și absolvenții, sunt destul de mulțumiți. Această universitate este o forță motrice pentru ființa regională. Această funcție ar trebui subliniată în continuare în implementarea obiectivelor strategice ale USARB în educație și cercetare.)



- *Consider the potential of a senate devoid of academics who also serve in executive capacities on the USARB's faculties.*
  - *Consider the prospect of having a sufficient number of students represented in the USARB's consultative, decision-making, and executive structures.*
  - *In the Charter, the Rector and the Senate should be on the same level, which would also correlate to the European trend of powerful rectors running universities.*
  - *The existing facilities could accommodate many more students and personnel than are now available.*
  - *Increase the number of research projects with national and international funding.*
  - *Encourage collaborations with other research institutes that make use of USARB's excellent research facilities.*
  - *Consider increasing the amount of incoming mobility students (and personnel) from other HE schools in Moldova and elsewhere.*
  - *Consider the possibility of encouraging more PhD students for outcoming mobility.*
  - *Continue intentions to be internationally more visible and better known.*
  - *Make sure students are kept up to date on the status of their feedback on teaching activities.*
  - *Ensure that didactic personnel whose activities are evaluated by students have an opportunity to respond to students' input.)*
9. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea **Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți** a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilitățile și termenele de realizare.
  - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de **Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** pe diferite canale.
  - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 13.07.2023. cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea **de ACREDITARE**.



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 13.03.2023**

## **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN  
Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru