

## Ghid pentru desfășurarea procesului de evaluare externă a calității în vederea înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat

### 1. Cadrul legal

1.1. Procesul de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat se bazează pe prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în special Titlul III - Învățământul superior, Capitolul III – Organizarea studiilor universitare, Secțiunea a 12-a – Ciclul III – Studii universitare de doctorat, articolele 158 și 159, dar și articolele 160-170);
- Hotărârea Guvernului României nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea *Codului studiilor universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare (în special articolele 10, 13 și 29);
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare.

1.2. Procesul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat sau în vederea acreditării, după caz, se realizează în conformitate cu prevederile art. 158 alin. (2) – (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și implică parcurgerea următoarelor etape:

a) evaluarea componentei organizatorice, denumită IOSUD, organizată în condițiile art. 132 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza elementelor prevăzute de art. 13 lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității



educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat, în care sunt organizate programele de studii universitare de doctorat.

1.3. Evaluarea studiilor universitare de doctorat se realizează în scopul acreditării sau menținerii acreditării, prezentul ghid stabilind modul în care se realizează evaluarea în vederea acreditării.

1.4. Evaluarea pentru înființarea unui nou domeniu de studii universitare de doctorat poate fi solicitată:

a) direct pentru acreditare, atunci când IOSUD solicitantă îndeplinește condițiile stipulate de art. 29 alin. (4<sup>2</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru autorizarea de funcționare provizorie, atunci când IOSUD solicitantă nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 29 alin. (4<sup>2</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Domeniul de studii universitare de doctorat nou-înființat poate fi integrat:

a) într-o școală doctorală existentă;

b) într-o școală doctorală nouă, care se înființează în baza autorizării de funcționare provizorie sau acreditării domeniului de studii universitare de doctorat.

1.6. Înființarea unui nou domeniu de studii universitare de doctorat care nu este înscris în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelelor de studii universitare este precedată de înscrierea și înregistrarea calificării aferente respectivului domeniu în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNC IS), gestionat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), la solicitarea IOSUD interesate.

1.7. În activitatea de evaluare a domeniilor de studii universitare de doctorat, Agenția cooptează studenți, de regulă doctoranzi, și experți internaționali.

1.8. Evaluarea externă în vederea înființării unui nou domeniu de studii



universitare de doctorat se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității din străinătate, înscrisă în EQAR (The European Quality Assurance Register for Higher Education), denumită în cele ce urmează Agenția, pe bază de contract.

## 2. Etape ale procesului de evaluare externă în vederea înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat

Procesul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat implică parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru:

Etapa	Denumirea, descrierea și termenele etapei
Etapa 1	<p style="text-align: center;"><b>Depunerea, de către IOSUD, a Cererii de Evaluare și declanșarea procesului de evaluare</b></p> <p>Furnizorul de educație depune la ARACIS o cerere de declanșare a procesului de evaluare externă în vederea înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, întocmită conform modelului furnizat de agenție. IOSUD va desemna un responsabil pentru coordonarea procesului de evaluare a domeniului de studii universitare de doctorat, care va fi menționat în cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a domeniului de studii universitare de doctorat respectiv.</p> <p>ARACIS transmite furnizorului de educație contractul de evaluare, în termen de 7 zile<sup>1</sup> de la primirea cererii de declanșare a procesului de evaluare.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- în 7 zile de la primirea cererii de declanșare a procedurii de evaluare ARACIS transmite furnizorului de educație contractul de evaluare.</li></ul>
Etapa 2	<p style="text-align: center;"><b>Depunerea raportului de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat</b></p> <p>În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii contractului de evaluare, furnizorul de educație va depune la ARACIS, în format electronic, prin publicarea în cloud-ul ARACIS, raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat, împreună cu anexele aferente, elaborat în conformitate cu anexa 2 la prezentul ghid.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 de zile de la data contractului de evaluare.</li></ul>

<sup>1</sup> Termenele stabilite prin prezentul ghid sunt exprimate în zile calendaristice.

Etapa	Denumirea, descrierea și termenele etapei
Etapa 3	<p style="text-align: center;"><b>Stabilirea componenței Comisiei de experți evaluatori și a datei și programului vizitei de evaluare</b></p> <p>Departamentul de Acreditare, la propunerea comisiei de experți permanenți (de specialitate) căreia îi este arondat<sup>2</sup> domeniul de doctorat, numește comisia de experți evaluatori.</p> <p>Componența comisiei de experți este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un expert evaluator – cadru didactic membru în Registrul Național al Evaluatorilor (RNE), conducător de doctorat în același domeniu de studii universitare de doctorat cu domeniul supus procesului de evaluare<sup>3</sup> – are și rol de coordonator al comisiei de experți evaluatori;</li> <li>• un expert evaluator – cadru didactic membru în Registrul Național al Evaluatorilor (RNE), conducător de doctorat în același domeniu de studii universitare de doctorat cu domeniul supus procesului de evaluare;</li> <li>• un expert internațional – de preferință conducător de doctorat în același domeniu de studii universitare de doctorat cu domeniul supus procesului de evaluare, membru în Registrul Evaluatorilor Internaționali ARACIS, care își desfășoară activitatea în afara României;</li> <li>• un student, de regulă, doctorand, desemnat de către studenții membri în Consiliul ARACIS<sup>4</sup> – membru în Registrul Național al Evaluatorilor Studenți (RNE-S) de preferință cu studii în domeniul de studii universitare de doctorat supus procesului de evaluare.</li> </ul> <p>Se recomandă ca la alcătuirea comisiei de experți evaluatori să se respecte principiile egalității de șanse și de gen.</p> <p>Programul vizitei de evaluare va fi stabilit de către coordonatorul comisiei de experți evaluatori, prin consultarea tuturor membrilor comisiei de experți evaluatori și a IOSUD care propune înființarea domeniului de studii universitare de doctorat evaluat.</p> <p><i>Termen:</i></p> <p>- cel mult 25 de zile de la semnarea contractului de evaluare.</p>

<sup>2</sup> În cazul unui domeniu de studii universitare de doctorat care nu a existat în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, BEX decide asupra arondării noului domeniu unei comisii de experți permanenți de specialitate.

<sup>3</sup> În cazul unui domeniu de studii universitare de doctorat care nu a existat în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și deci nu există conducători de doctorat în domeniul respectiv membri în RNE, se vor coopta conducători de doctorat din domenii similare.

<sup>4</sup> În cazul în care, pentru domeniul respectiv de studii universitare de doctorat, nu există studenți înscriși în Registrul Național de Experți Evaluatori – Studenți sau aceștia nu pot participa la misiunea de evaluare, se va desemna un student doctorand care studiază într-un domeniu similar, sau care a absolvit studii de masterat în domeniul respectiv, sau un student înmatriculat la studii de masterat în domeniul vizat.

Etapa	Denumirea, descrierea și termenele etapei
Etapa 4	<p style="text-align: center;"><b>Analiza raportului de evaluare internă și solicitarea de eventuale clarificări/informații suplimentare</b></p> <p>În termen de maximum 7 zile de la depunerea raportului de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat de către instituția solicitantă, acesta, împreună cu anexele, este transmis în format electronic, prin publicarea în cloud-ul ARACIS, tuturor membrilor comisiei de experți evaluatori. Inspectorul de specialitate al ARACIS, care sprijină tehnic Comisia de experți permanenți (de specialitate) căreia îi este arondat domeniul respectiv, se va asigura că raportul este complet și că toți membrii comisiei îl pot accesa.</p> <p>Comisia de experți evaluatori analizează raportul de evaluare internă și poate solicita instituției evaluate, dacă este necesar, clarificări sau informații suplimentare cu privire la elementele menționate în raport.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru transmiterea rapoartelor către membrii comisiei de experți evaluatori: 7 zile;</li> <li>- pentru analiza raportului de evaluare internă și transmiterea solicitării de clarificări: cel mult 30 de zile de la data transmiterii raportului de evaluare internă către membrii comisiei de experți evaluatori;</li> <li>- pentru răspunsul IOSUD: cel mult 15 zile de la data transmiterii prin e-mail a adresei cu eventualele solicitări de clarificare.</li> </ul>
Etapa 5	<p style="text-align: center;"><b>Desfășurarea vizitei de evaluare</b></p> <p>Comisia de experți evaluatori desfășoară o vizită de evaluare, de 2-3 zile, la instituția solicitantă, verificând conformitatea cu realitatea a informațiilor cuprinse în raportul de evaluare internă și îndeplinirea sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță aprobat prin <i>Ordinul Ministrului Educației nr. 3651 din 12.04.2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare</i> și cuprins în anexa 4<sup>5</sup> la ghid. În cadrul vizitei de evaluare, comisia va avea discuții cu reprezentanții furnizorului de educație, dar și cu studenți, cadre didactice, angajatori sau alte părți interesate. În anexa 1 sunt cuprinse <i>Recomandări privind activitățile desfășurate în perioada vizitei efectuate de către comisia de experți pentru evaluarea unui domeniu de studii universitare de doctorat în vederea acreditării</i>.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel mult 15 de zile de la primirea răspunsului cu clarificări/informații suplimentare de la IOSUD sau de la expirarea perioadei de analiză a</li> </ul>

<sup>5</sup> În conformitate cu art. 13, alin. (2) din Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, aprobată prin *Ordinul Ministrului Educației nr. 3651 din 12.04.2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare*, ARACIS stabilește indicatorii care se aplică pentru procesul de acreditare.

Etapa	Denumirea, descrierea și termenele etapei
	<p><i>raportului de evaluare internă în vederea solicitării de clarificări/informații suplimentare, în cazul în care acestea nu au fost solicitate.</i></p>
<p><b>Etapa 6</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Redactarea raportului de evaluare externă</b></p> <p>Comisia de experți va redacta un raport de evaluare externă, în limba română, în conformitate cu modelul cuprins în anexa 3 la prezentul ghid, care va conține constatările rezultate în urma procesului de evaluare cu privire la îndeplinirea sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță cuprins în anexa 4 la ghid, precum și recomandări pentru îmbunătățirea activității viitoare în cadrul domeniului respectiv. Comisia de experți va analiza aspectele vizate de indicatori, ținând cont de faptul că domeniul de studii universitare de doctorat urmează a fi înființat, precum și diferențiat, dacă acesta se înființează într-o școală doctorală existentă sau aceasta urmează la rândul ei să fie înființată.</p> <p>Expertul internațional va redacta un raport distinct, în limba engleză, urmărind aceleași obiective, urmărind însă cu precădere aspectele care țin de analiza stării de fapt și de recomandări. În raportul de evaluare externă vor fi integrate și constatările, concluziile și recomandările expertului internațional.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel mult 10 zile de la finalizarea vizitei de evaluare pentru redactarea raportului de către expertul internațional;</li> <li>- cel mult 15 zile de la finalizarea vizitei de evaluare pentru redactarea raportului comisiei de experți evaluatori.</li> </ul>
<p><b>Etapa 7</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Transmiterea către IOSUD a raportului de evaluare externă și emiterea unui răspuns de către instituția evaluată</b></p> <p>Coordonatorul comisiei de experți evaluatori transmite raportul de evaluare externă către IOSUD din care face parte domeniul de studii universitare de doctorat supus procesului de evaluare. Instituția evaluată va formula și va comunica ARACIS un punct de vedere la raportul de evaluare externă, care poate include observații cu privire la eventuale erori materiale.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel mult 7 de zile de la finalizarea raportului de evaluare externă pentru transmiterea la IOSUD;</li> <li>- cel mult 15 zile de la primirea raportului de evaluare externă pentru răspunsul IOSUD.</li> </ul>
<p><b>Etapa 8</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Finalizarea raportului de evaluare externă și analiza în Comisia de experți permanenți (de specialitate)</b></p> <p>Comisia de evaluare finalizează raportul de evaluare externă, integrând, dacă se impune, observațiile primite, și formulând propuneri cu privire la decizia de îndeplinire, respectiv de neîndeplinire a standardelor de calitate. Comisia de experți permanenți (de specialitate) a ARACIS la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat evaluat analizează</p>

Etapa	Denumirea, descrierea și termenele etapei
	<p>raportul de evaluare externă și propune o decizie Consiliului ARACIS. Decizia comisiei de experți permanenți (de specialitate) este consemnată într-un proces verbal semnat de toți membrii acesteia.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel mult 30 de zile de la primirea răspunsului de la furnizorul de educație, dar nu mai târziu de prima ședință a Consiliului ARACIS.</li> </ul>
Etapa 9	<p><b>Analiza de către Consiliul ARACIS a deciziei propuse și decizia finală</b></p> <p>Consiliul ARACIS analizează propunerea Comisiei de experți permanenți (de specialitate) și adoptă hotărârea, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acordarea, după caz, a acreditării sau a autorizării de funcționare provizorie, în cazul îndeplinirii standardelor de calitate;</li> <li>• neacordarea, după caz, a acreditării sau a autorizării de funcționare provizorie, în cazul constatării neîndeplinirii standardelor de calitate.</li> </ul> <p>Acordarea acreditării, respectiv a autorizării de funcționare provizorie, conduce la înființarea noului domeniu de studii universitare de doctorat. Hotărârea Consiliului ARACIS se comunică instituției evaluate și se publică pe site-ul Agenției în termen de 5 zile de la adoptare.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel mult 30 de zile de la primirea răspunsului de la furnizorul de educație, pentru decizia Consiliului ARACIS;</li> <li>- cel mult 5 zile de la decizia Consiliului ARACIS pentru informarea instituției evaluate.</li> </ul>
Etapa10	<p style="text-align: center;"><b>Contestația/Petiția</b></p> <p>În cazul în care instituția evaluată constată vicii de procedură sau nu este de acord cu decizia ARACIS poate formula o contestație, în termen de cel mult 14 zile de la data primirii hotărârii Consiliului ARACIS.</p> <p>În cazul în care instituția evaluată constată abateri de la normele de etică și conduită profesională, ale membrilor comisiei de experți evaluatori sau inspectorilor din aparatul tehnic al ARACIS, acestea pot fi semnalate în termen de 5 zile de la data comunicării către instituția de învățământ superior a componenței comisiei de experți evaluatori, respectiv 5 zile de la finalizarea vizitei de evaluare sau de la desfășurarea evenimentelor sesizate, prin formularea unei petiții.</p> <p>Contestațiile, respectiv petițiile, vor fi soluționate în acord cu procedurile specifice ale ARACIS<sup>6</sup>.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel mult 14 zile de la primirea scrisorii prin care este comunicat rezultatul evaluării pentru contestații;</li> </ul>

<sup>6</sup> <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/10/Procedura-operationala.-Solutionarea-contestatiilor-depuse-de-institutiile-de-invatamant-superior-APPEALS-P.O.-10-ARACIS.pdf>





Etapa	Denumirea, descrierea și termenele etapei
	<ul style="list-style-type: none"><li>- cel mult 5 zile de la constatarea situației de încălcare a normelor de etică și conduită profesională.</li></ul>
Etapa 11	<p style="text-align: center;"><b>Comunicarea deciziei către ME</b></p> <p>Agenția informează Ministerul Educației (ME) cu privire la decizia luată în urma procesului de evaluare externă periodică.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cel mult 5 zile de la expirarea termenului pentru depunerea contestației sau de la soluționarea contestației/petiției și adoptarea deciziei finale.</li></ul>
Etapa 12	<p style="text-align: center;"><b>Activități de evaluare intermediară (follow - up)</b></p> <p>Scopul acestei etape este de a permite agenției să sprijine IOSUD în procesul de îmbunătățire a calității activităților didactice și de cercetare/inovare desfășurate în cadrul domeniului de studii universitare de doctorat nou înființat, dar și să urmărească măsura în care recomandările formulate în cadrul procesului de evaluare externă periodică sunt implementate de instituția evaluată, respectiv de a verifica remedierea aspectelor corespunzătoare indicatorilor parțial îndepliniți sau neîndepliniți, după caz, la evaluarea inițială.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- doi ani de la emiterea deciziei de acreditare, respectiv de autorizare de funcționare provizorie, pentru aprecierea progresului înregistrat de instituția evaluată cu privire la recomandările formulate de către Agenție.</li></ul>

### 3. Elaborarea raportului de evaluare internă

**3.1.** Raportul de evaluare internă a unui domeniu de studii universitare de doctorat va fi realizat în acord cu modelul propus în *Anexa nr. 2 - Structura raportului de evaluare internă în vederea înființării unui domeniu de studii universitare de doctorat*.

**3.2.** Raportul de evaluare internă are la bază mecanismele procesului de asigurare internă a calității și include: tipul programelor de studii universitare de doctorat, activitățile de cercetare/dezvoltare și inovare, interacțiunea și impactul în societate și contribuția la dezvoltarea locală/ regională, suportul și serviciile oferite studenților, dezvoltarea profesională a conducătorilor de programe de doctorat și a personalului auxiliar. De fiecare dată când este aplicabil, informațiile vor fi prezentate și în funcție de gen.

**3.3.** Raportul de evaluare internă, împreună cu toate anexele aferente, va fi





validat de către Consiliul Școlii Doctorale, respectiv de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, și va fi disponibil spre consultare publică în format electronic, pe pagina web a IOSUD.

**3.4.** Raportul de evaluare internă al domeniilor de studii universitare de doctorat se redactează și se depune la ARACIS atât în limba română, cât și în limba engleză, iar anexele acestui raport vor fi redactate în limba română sau în limba engleză.

## 4. Elaborarea raportului de evaluare externă

**4.1.** În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea vizitei de evaluare, comisia de experți evaluatori va redacta un raport de evaluare externă, care conține constatările efectuate în urma procesului de evaluare cu privire la îndeplinirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță cuprinși în anexa 4 la prezentul ghid. Expertul internațional va redacta un raport distinct pentru respectivul domeniu de studii universitare de doctorat, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea vizitei de evaluare, în limba engleză, urmărind aceleași obiective. Comisia de experți evaluatori va integra în raportul său constatările, concluziile și recomandările expertului internațional. Forma finală a raportului de evaluare externă va include, dacă este aplicabil, observațiile, cu privire la erori materiale, primite din partea IOSUD.

**4.2.** Șablonul raportului de evaluare externă este anexat prezentului ghid (*Anexa nr. 3 - Șablon raport evaluare externă DSUD*).

**4.3.** Raportul de evaluare externă va conține aprecieri cu privire la fiecare indicator de performanță, stabilind dacă este neîndeplinit, parțial îndeplinit sau îndeplinit. Un indicator se consideră parțial îndeplinit în cazul în care indicatorul nu a fost îndeplinit în totalitate, dar aspectele deficitare pot fi remediate într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 3 ani, perioada până la vizita de evaluare intermediară. Raportul de evaluare externă va conține și propunerile de decizie ale fiecărui membru din comisia de experți evaluatori.

**4.4.** În cadrul raportului de evaluare externă vor fi formulate recomandări pentru îmbunătățirea activității IOSUD supusă procesului de evaluare, obligatoriu pentru toți indicatorii apreciați ca fiind parțial îndepliniți sau neîndepliniți.

**4.5.** Raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de doctorat (atât al comisiei de evaluare, cât și al expertului internațional) se



publică pe site-ul ARACIS după adoptarea hotărârii finale de către Consiliul ARACIS (și în urma soluționării contestațiilor, dacă este cazul). Raportul va include numele experților membri ai comisiei de evaluare.

## 5. Rezultatele procesului de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de doctorat

**5.1.** În cazul evaluării externe în vederea înființării unui domeniu de studii universitare de doctorat, constatarea de îndeplinire a standardelor de calitate se exprimă prin acordarea, după caz, a acreditării (acreditare) sau a autorizării de funcționare provizorie pentru domeniul respectiv.

Acordarea acreditării sau a autorizării de funcționare provizorie se propune în următoarele situații:

- A. Toți indicatorii de performanță au fost evaluați ca îndepliniți;
- B. Un număr de maximum 5 indicatori de performanță au fost evaluați ca parțial îndepliniți, dacă toți indicatorii din categoria celor critici, prezentați în *Anexa nr. 4 - Indicatori de performanță și indicatori de performanță critici aferenți evaluării în vederea înființării unui domeniu de studii universitare de doctorat*, au fost evaluați ca îndepliniți.

**5.2.** Constatarea de neîndeplinire a standardelor se exprimă prin neacordarea acreditării sau a autorizării de funcționare provizorie a domeniului de studii universitare de doctorat.

Constatarea de neîndeplinire a standardelor se adoptă în următoarele situații:

- A. Un indicator de performanță a fost evaluat ca neîndeplinit;
- B. Un număr de maximum 5 indicatori de performanță au fost evaluați ca fiind parțial îndepliniți, dacă există indicatori din categoria celor critici, care au fost evaluați ca parțial îndepliniți;
- C. Un număr de minimum 6 dintre indicatorii de performanță au fost evaluați ca parțial îndepliniți.

**5.3.** În cazul înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, în urma acreditării, IOSUD are obligația de a solicita evaluarea periodică a domeniului respectiv în termen de 5 ani.

**5.4.** În cazul înființării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, în urma autorizării de funcționare provizorie, IOSUD are obligația de a solicita



acreditarea domeniului respectiv în termen de 1 an de la acordarea primului titlu de doctor pentru un absolvent din domeniul respectiv.

## 6. Activități de evaluare intermediară (procesul de *follow up*)

**6.1.** Scopul procesului de evaluare intermediară este de a permite agenției să sprijine IOSUD în procesul de îmbunătățire a calității activităților didactice și de cercetare/inovare desfășurate în cadrul studiilor universitare de doctorat, dar și să urmărească măsura în care recomandările formulate în cadrul procesului de evaluare externă sunt implementate de instituția evaluată, respectiv de a verifica remediarea aspectelor corespunzătoare indicatorilor parțial îndepliniți.

**6.2.** În cazul unei decizii de acordare a acreditării sau a autorizării de funcționare provizorie, instituția evaluată va transmite către ARACIS un raport de progres după cel mult doi ani de la data evaluării, în care detaliază modul în care a implementat recomandările primite.

**6.3.** Raportul va fi analizat de către o comisie de evaluare intermediară formată dintr-un expert evaluator, un student și un inspector de specialitate din Direcția Asigurarea Calității a ARACIS, de regulă cei implicați în procesul inițial de evaluare. În cazul în care raportul de progres nu este concludent, comisia de evaluare intermediară solicită instituției evaluate clarificări și poate realiza o vizită la fața locului cu durata de 1-2 zile, costurile fiind achitate de către furnizorul de educație.

**6.4.** În urma analizei raportului de progres de către comisia de evaluare intermediară, și a vizitei de evaluare intermediară, dacă este cazul, comisia va elabora un raport de progres, prin care va formula alte recomandări, dacă este necesar. Raportul de progres se aprobă de către Consiliul ARACIS, se transmite instituției evaluate și se publică pe site-ul ARACIS.