



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

**Asistență managerială și
administrativă**

Facultatea de Economie, Administrație și
Afaceri

**Universitatea „Ștefan cel Mare“ din
Suceava**

Domeniul de licență - Științe administrative

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6803, din data de 22.12.2022, **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Economie, Administrație și Afaceri**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 726, din data de 07.02.2023.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

(parțial îndeplinit - S-a analizat Planul strategic pentru perioada 2020-2024 care ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică forma ID și se referă cu precădere la: susținerea financiară pentru necesitățile logistice necesare programelor de studii cu învățământ ID, continuarea sprijinirii învățământului ID pentru specializările la care acest tip de învățământ se dovedește performant, recrutarea personalului didactic și auxiliar specializat, pregătirea periodică a acestuia, politici de motivare a resursei umane

în vederea creșterii calității educației și a cercetării științifice, achiziția de echipamente și software specifice, administrarea, întreținerea și securizarea datelor privind activitatea de formare profesională a studenților etc. Planul strategic pentru perioada 2020-2024 prevede strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID în obiectivul strategic OS6 - Dezvoltarea Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava ca o universitate centrată pe educație și cercetare. Managementul programelor ID este în responsabilitate Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă, înființat în 29.01.1999 și redenumit ulterior prin hotărâri ale Senatului USV și funcționează în baza unui Regulament propriu. Se recomandă includerea în planul strategic al USV a unor acțiuni concrete de dezvoltare pe termen scurt și mediu care să asigure promovarea programelor de studii la formele ID. Este de asemenea importantă asumarea unor acțiuni concrete în vederea creșterii ratei de promovabilitate a studenților pentru programul de studii universitare ID.)

3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic. **(parțial îndeplinit - Structura programului de studii AMA forma ID stimulează participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforma e-Learning Moodle, Google Classroom și Meet, între studenți și personalul didactic, precum și între studenți. Interacțiunile dintre studenți și personalul administrativ din secretariatul ID se realizează prin email. Activitățile didactice din cadrul programului de studii AMA - ID au în vedere o abordare ce permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față, pentru activitățile online se utilizează platforma de Google Meet în care este integrat sistemul de întâlniri de tip sincron sau platforma Elearning Moodle. Activitățile didactice sunt programate în zilele de sâmbătă și duminică, atât on site în sălile FEAA, pe tot parcursul celor două semestre. Toate activitățile aplicative din**

Planul de învățământ al programului de studiu AA ID se desfășoară față în față, activitățile fiind programate sâmbătă (08.00-12.00 și 12.00-16.00) și duminică (preponderent 08.00-12.00). Conform orarelor prezentate activitățile didactice sunt concepute în structură modulară prin programarea în mod compact (4-8 ore pe zi) și periodic, însă se constată existența în orar a unor activități care nu sunt clar precizate dacă sunt F2F sau online cât și o concentrare foarte mare de ore la aceeași disciplină (8 ore) în cursul aceleiași zi. Sunt unele discipline aplicative la care numărul de ore aferente unui modul este de 16 ore. De asemenea organizarea programului orar conduce în multe situații la 8 ore cumulate pe zi. Din programarea activităților didactice nu rezultă preocuparea facultății de aduce studenții pentru activitățile AA și parțial cele de AT în campus, cu implicații majore asupra pregătirii studenților. Prin modul de prezentare al orarelor este dificil a stabili dacă calendarele disciplinelor sunt corelate cu orarul semestrial al activităților pe discipline și prevăd atât activități față în față fizic cât și online.)

9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din

nota finală.

16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - a) Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină. b) Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice nu sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare ID. c) O parte din materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Dintre disciplinele unde nu se respectă toate cerințele menționăm: Management, Economie europeană, Geopolitică, Managementul calității, Comerț electronic, SINAF . Există o disciplină- Istorie economică- unde suportul este reprezentat doar de prezentările în ppt d) Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților. e) Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care facilitează autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID. f) Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control. g) Conținutul materialului didactic nu este divizat la toate disciplinele în unități de învățare ci pe capitole, și au mai mult de două-trei ore. h) Nu la toate disciplinele se precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare. i) Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc. j) Sunt discipline care nu includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului. Resursele de învățare (cursurile) sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină și prezentate într-o formă atractivă. Resursele de învățare prezentate postate pe platforma informațională Google Classroom, sau biblioteca virtuală a facultății sunt proiectate conform obiectivelor prezentate în Fișa disciplinelor și în mare parte utilizează pedagogii specifice formei ID cu prezentarea conținuturilor într-o formă mai atractivă față de cursurile tradiționale. Cele prezentate în format adecvat studiului individual cuprind: obiective specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru consolidarea cunoștințelor, recomandări bibliografice, sarcini de lucru și teste de*

autoevaluare.)

23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea

echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.

5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - Activitățile desfășurate pe platforma eLearning ID a USV (<http://www.platforma.id.usv.ro/login/index.php>) și facilitățile oferite de aceasta au putut fi analizate în baza unor conturi de tip Student și Teacher create special cu ocazia evaluării programului AMA ID. De asemenea, s-a trecut pe platforma eLearning de tip Classroom Google, dedicată exclusiv programelor ID ale FEAA, de-abia începând cu anul universitar 2021-2022, activitățile didactice de tip online sincron și asincron desfășurându-se și pe alte platforme (Meet, Zoom) până la rezolvarea tuturor problemelor tehnice și configurarea noii platforme. Analiza platformei eLearning pentru anul universitar în curs dezvoltării următorul stadiu de implementare: a) există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă, iar cohortele de studenți sunt asociate la toate cursurile online de pe platformă; s-a constatat că fiecare student are configurat un cont instituțional securizat, în baza căruia are acces la platforma eLearning și la resursele acesteia; b) există un ghid de utilizare a platformei eLearning ID pentru studenți, postat pe pagina Home a platformei, imediat după logare; alte ghiduri dedicate studenților sunt postate în secțiunea Resurse utile de pe pagina facultății; c) pe platforma eLearning a programului de studii AMA ID: - nu există*

o secțiune/metacurs de informații și resurse generale în care să fie postate materialele didactice de bază în format integral (nu pe unități de învățare); cursurile în format integral pdf pot fi însă descărcate în baza CNP-ului studentului de pe pagina facultății; - sunt configurate șabloane de curs online pentru toate disciplinele din planul de învățământ; - fișele de disciplină nu sunt postate în cadrul cursurilor configurate pe platformă pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ al programului AMA_ID, ci pe pagina facultății, în secțiunea FEAA ID, dar într-o formă greu de urmărit de către studenți (toate fișele de disciplină sunt colate într-un singur fișier scanat pdf); d) acolo unde sunt populate șabloanele de curs, resursele de învățare din cursurile online de pe platformă sunt organizate ca unități de învățare și sarcini de lucru (teste de (auto)evaluare); e) pe platforma eLearning a programului de studii AMA ID: - platforma permite comunicarea asincronă dintre tutori și studenți prin forum și Messenger, realizarea de teme cu feedback și teste, dar aceste activități nu se realizează pe această platformă (v. și mai sus, pct. c și preambulul la această poziție); f) platforma permite colectarea temelor de control și a rezultatelor evaluării acestora, utilizată pentru anul în curs; g) testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat și, de asemenea, platforma permite notarea și feedback-ul aferente evaluării pe parcurs a temelor de control, dar nu se înregistrează nicio activitate în acest sens dinspre studenți (cf. rapoarte statistice generate de platformă); h) platforma posedă instrumente de comunicare asincronă tutore-studenți, dar în cadrul fiecărui curs este configurat un forum unidirecțional (de tip Anunțuri/Forum știri); i) platforma are funcția de generare de statistici: înregistrări ale accesărilor platformei și a resurselor alocate, date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină, dar această facilitate nu este utilizată pentru anul în curs.)

3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ
MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

- Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
- Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
- Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
- Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Includerea în planul strategic al USV a unor acțiuni concrete de dezvoltare pe termen scurt și mediu care să asigure promovarea programelor de studii la formele ID. Este de asemenea importantă asumarea unor acțiuni concrete în vederea creșterii ratei de promovabilitate a studenților pentru programul de studii universitare ID.
- Separarea unor atribuții ale CIDFC prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare de cele care revin Facultății cu care colaborează pentru implementarea activităților specifice ID ale programelor de studii.
- Distribuirea atribuțiilor membrilor echipei manageriale să se realizeze mai echilibrat. Directorul Centrului are un număr impresionant de atribuții. Sporirea numărului de membri ai echipei manageriale a CIDFC.
- Prin colaborare cu alte universități se pot genera rețele de colaborare inclusiv pentru inovare în ID.
- Se recomandă menținerea colaborărilor existente și realizarea de noi colaborări cu instituții din sectorul public și privat în scopul dezvoltării de parteneriate.
- Dezvoltarea bazei materiale la dispoziția CIDFC.
- Recomandăm aprobarea unui buget propriu al CIDFC defalcat pe bugete ale facultăților care au programe ID în derulare. Acest buget va permite o autonomie în coordonarea programelor ID la nivel de USV și rezolvarea mai rapidă a unor cereri specifice de dotare a facultăților cu programe ID.
- Este necesară o regândire a susținerii financiare a formelor de învățământ alternative, de mare viitor după pandemie și care solicită investiții majore materiale dar și umane.
- Transparentizare prin introducerea unei proceduri de aprobare a taxei de școlarizare, pornind de la nivelul facultății, cu aprobarea consiliului acesteia. Propunerea astfel aprobată să fie susținută în Consiliul de administrație al USV și apoi aprobată în Senat.
- Implementarea practică a fundamentării taxei de școlarizare pe baza componentelor aprobate la nivel de facultate, și introducerea în Contractul de școlarizare a unei precizări privind reducerea de taxe pentru programele de studii ID. Creșterea ponderii cheltuielilor aferente activităților didactice specifice formei ID (actualizare materiale de studiu, configurarea platformei e-Learning, suport online la solicitarea studenților etc.)
- Introducerea unei politici echitabile de rambursare a taxei. Modificarea contractelor de studii și includerea tuturor prevederilor din standardele ID privitor la drepturile și obligațiile părților. Clarificarea modalității de restituire a taxelor de studii pentru studenții care ar achita în integralitate

taxa de studii.

- Includerea corectă în planurile de învățământ IF a activităților de studiu individual și refacerea numărului de credite pe disciplină.
- Modulele de întâlniri față-în-față să fie organizate pe maxim 4 ore/ disciplină. Realizarea de către coordonatorii de program de studii a unei analize asupra repartiției activităților didactice pe parcursul celor 14 săptămâni ale semestrului, pentru a se evita situațiile de încărcare în primele 4-6 săptămâni ale acestuia.
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților ar trebui să menționeze că examenele la forma ID se susțin numai față în față la sediul facultății care gestionează programul de studii. Intensificarea colaborărilor inter-facultăți pentru îmbunătățirea activităților la ID inclusiv prin schimb de bune practici, respectiv instruirea pe teme punctuale în funcție de necesitățile FEAA.
- Armonizarea materialelor de studii, în totalitate, cu cerințele standardelor ID/IFR (introducerea testelor de autoevaluare, a timpului mediu de parcurgere a modulelor, a răspunsurilor pentru testele de autoevaluare, a temelor de control cu specificarea modului de transmitere a acestora).
- Adaptarea periodică a ghidurilor la tendințele, aflate într-o dinamică continuă, în domeniul ID și în raport cu nevoile studenților.
- Reconsiderarea evaluării formative prin evidențierea lor pe platformele informaționale. Realizarea interacțiunii prin platformele eLearning.
- Precizarea mai clară a elementelor specifice ID în cadrul sistemului general de asigurare a calității pentru o mai strânsă integrare a acestora în cultura calității procesului educațional în USV.
- Particularizarea rapoartelor sintetice realizate pe și baza datelor de acces înregistrate pe platformă pentru o mai bună interpretare a lor și precizarea unui set de măsuri specifice rezultate din analiza rezultatelor procedurii de monitorizare a procesului didactic.
- Introducerea noilor soluții informatice cum ar fi MOODLE după o instruire prealabilă a cadrelor didactice.
- Încurajarea intrării în sistem de noi cadre didactice pentru viitorul programului.
- Crearea de conturi de Administrator pe platforma eLearning ID pentru Coordonatorul CIDFC și pentru responsabilii/coordonatorii de programe ID în scopul monitorizării adecvate a activităților didactice și de comunicare bidirecțională desfășurate pe platformă, conform Standardelor ARACIS ID-IFR.
- recomandăm folosirea exclusivă a acestei platforme pentru toate activitățile didactice de tip online sincron/asincron, pentru gestionarea temelor de control și a cataloagelor electronice și a comunicării bidirecționale în scopul concentrării, în interesul studenților, a tuturor acestor activități pe o singură platformă.
- Intensificarea instruirii personalului didactic aferent programelor ID în privința utilizării platformei eLearning, a configurării de cursuri online ID, a modului de gestionare pe platforma eLearning a rezultatelor evaluării pe parcurs și finale; implementarea pe platformă a evaluării de către studenți a coordonatorilor, a tutorilor și a sistemului ID.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 20.11.2023 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 6415 din 20.11.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**, *forma de învățământ ID* satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ
MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Economie, Administrație și Afaceri**;
- ⇒ Universitatea „**Ștefan cel Mare**” din Suceava;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **75 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 29.11.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEIDIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 29.11.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ
MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Ștefan cel Mare / Stefan cel Mare University of Suceava
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe Administrative / <i>Administrative Sciences</i>
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Asistență Managerială și Administrativă / <i>Management and Administrative Assistance Studies</i>
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I - 50 II - 28 III - 31
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	44, din care 41 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de Licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	242201 – Consilier în administrația publică, 242231 – Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, 242224 – Analist de informații
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2016
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ Prof. univ. dr. Laurențiu STOLERIU Conf. univ. dr. Diana Camelia IANCU Stud. Iustin Gheorghe JALABOI
14.	Perioada vizitei de evaluare	16-18.11.2023