

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Teologie ortodoxă asistență socială

Facultatea de Teologie Ortodoxă

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din

Iași

Domeniul de licență - Teologie

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4798, din data de 17.07.2023, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **TEOLOGIE ORTODOXĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ** din cadrul **Facultății de Teologie Ortodoxă**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5927 din data de 10.10.2023.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Umaniste și Teologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS (**Parțial îndeplinit - Ocupațiile vizate menționate în prezentarea TOAS, în suplimentul la diplomă și în RNCIS corespund CNC. Descrierea calificării apare pe site-ul ANC: <http://www.anc.edu.ro/vizcalificare/?prog=11270> (a expirat însă în iunie 2023, ca și acreditarea programului de studii). Totuși, ținând seama de cele constatate la p.4, nu pare ca programul de studii să fie proiectat și în concordanță cu clasificarea ESCO (competențele nu sunt formulate după aceasta). În punctul de vedere transmis de facultate există observații cu trimitere la acest punct, care se referă, de fapt, la p.7; de aceea, acestea au fost tratate mai sus.)**

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. **(Parțial îndeplinit - Deși în REI se precizează: „Criteriile de admitere se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii”, și că „Facultatea de Teologie Ortodoxă oferă tuturor tinerilor, inclusiv celor din afara țării, șanse egale de a urma cursurile oricărei specializări”, înscrierea la concursul de admitere este condiționată, cel puțin sub următoarele aspecte: Înscrierea la admitere, conform documentelor necesare pentru înscriere specificate în Anexa III.12, este condiționată de două instanțe exterioare universității: 1) binecuvântarea Chiriarhului (Episcopului) de care aparține candidatul; și 2) recomandare de la preotul din parohia în care are domiciliul stabil candidatul; cele două recomandări restrâng dreptul candidaților de a se înscrie la studii, ceea ce contrazice prevederile (Legii educației naționale nr.1/2011), ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Ordinului ME Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat; în nici unul dintre aceste documente nu este prevăzută posibilitatea condiționării la înscrierea la studiile de teologie din partea unor persoane sau instituții.)**

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele

așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului. **(Parțial îndeplinit - Planul de învățământ este structurat pe 3 ani universitari, 6 semestre de studii universitare, (lipsește 2 săptămâni din semestrul 6), cu un ritm mediu săptămânal de 24, 26, 25, 25, 26, 25 ore pe săptămână (total ore plan 2092), pentru care se acordă 30 ECTS × 6 semestre + 10 ECTS lucrare de licență. Numărul disciplinelor pe semestru (standard minim 5) este 7-8, din care: 6 discipline obligatorii/semestru (semestrele 1-6), 1 disciplină opțională/semestru (semestrele 1-6), 1 disciplină facultativă/semestru (semestrele 1-4). Nu sunt prevăzute în plan activitățile de elaborarea a lucrării de licență. Structura planului de învățământ permite parcurgerea programului în perioada de timp alocată. În punctul de vedere transmis de către Facultate se arată că cele două săptămâni în care nu se desfășoară activități didactice în semestrul 6 sunt alocate definitivării lucrării de licență, astfel că în total sunt 14, ca și în celelalte semestre. Cu toate acestea, rămâne problema faptului că cele două săptămâni despre care se spune că sunt alocate elaborării lucrării de licență nu sunt creditate.)**

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. **(Parțial îndeplinit - Fișele disciplinelor conțin cele 10 categorii de elemente specifice. Fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, respectiv de titularul de**

seminar, și de directorul de departament. O serie de discipline sunt proiectate ca și cum ar fi formate din doua module, cu 6 ECTS, dar de fapt sunt două discipline și amândouă discipline/module au câte 6 ECTS; e neclar cum se calculează creditele și cum se planifică disciplinele în orar. Cele mai multe fișe de discipline au competențe profesionale și competențe transversale fără legătură cu cele din Anexa III.34 Descrierea specializării. Conform Programării orare (Anexa III.11), disciplinele care în Planul de învățământ apar ca discipline duble/module, se desfășoară de fapt ca discipline distincte, fiecare cu numărul său de ore.)

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. **(Parțial îndeplinit - Fișele disciplinelor nu sunt corelate cu competențele declarate în Planul de învățământ, astfel încât să rezulte corelarea contribuției fiecărei discipline la îndeplinirea competențelor declarate ale planului, conform prevederilor Ordinului nr. 5.703 din 18 octombrie 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Grila 2, aspect prevăzut și în Standardele ARACIS, Comisia C2, p. 52. Din convorbirile cu conducerea departamentului și a facultății a reieșit că, în vederea actualizării informațiilor în RNCIS pentru programul de studii TOAS, facultatea va înscrie competențele după clasificarea ESCO, urmând ca acestea să fie corelate în planul de învățământ, în suplimentul la diplomă și în fișele disciplinelor.)**

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene. **(Parțial îndeplinit - Conform structurii anului universitar, anul universitar este structurat pe 2 semestre: semestrele 1, 3, 5: 14 săptămâni activități didactice + 3 săptămâni evaluare + 2 săptămâni „examene de finalizare“ (?); semestrele 2, 4: 14 săptămâni activități didactice + 3 săptămâni evaluare + 2 săptămâni „sesiune specială evaluare“; semestrul 6: 12 săptămâni activități didactice + 2 săptămâni elaborare lucrare de licență + 2 săptămâni evaluare + 1 săptămână „sesiune specială evaluare“.** Conform art. 136 din Legea 1/2011 sau art. 27 din Legea 199/2023: „Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.“ Prin urmare, semestrul 6 trebuie să aibă 14 săptămâni de activitate didactică. În punctul de vedere transmis de Facultate, referitor la semestrul 6 mai scurt se arată că practica e similară și la alte universități din țară și că, în

plus, dacă acest semestru ar fi la fel de lung ca și celelalte, licențiații nu s-ar putea înscrie la examenul de titularizare organizat de Ministerul Educației. Comisia consideră că abaterea de la norme a altor instituții de învățământ nu poate fi un argument valabil; de aceea, păstrează gradul de îndeplinire parțial îndeplinit și recomandările formulate.)

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ. (Parțial îndeplinit - Semestrele 1-5 au câte 30 ECTS acordate pentru discipline obligatorii și opționale. Având în vedere că semestrul 6 are doar 12 săptămâni de activități didactice, dacă se admite că are, conform planului de învățământ, 30 ECTS, înseamnă că pentru semestrul 6 $1\text{ECTS} = 21,42\text{ ore} < 25\text{ ore} = 1\text{ECTS}$ sau că semestrul 6 nu are decât $25,7\text{ ECTS} < 30\text{ ECTS}$.)

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public. **(Parțial îndeplinit - Printre obiectivele CEAC se numără propunerea de evaluări interne și publicarea acestora. La dosar s-a depus Anexa 23, care cuprinde Raportul anual de evaluare internă al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pe anul 2022. Totuși, pe pagina Biroului Managementul calității, ultimul astfel**

de raport publicat vizează anul 2018. Universitatea a publicat Raportul Rectorului pe 2022, care are un capitol privind Managementul calității, unde activitatea acestuia este prezentată sumar.)

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu

semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. **(Parțial îndeplinit - Ultima evaluare externă a programului de studii Teologie ortodoxă asistență socială a fost efectuată de ARACIS în anul 2018, care a acordat calificativul „încredere” cu menținerea acreditării (Raport consiliu ARACIS din 28 iunie 2018), valabil până la data de 28 iunie 2023. Cererea pentru evaluarea externă de față a fost depusă cu nr. 4798 din 17 iulie 2023, iar REI a fost înregistrat cu nr. 5927 din 10 octombrie 2023.)**

Alte observații/constatări:

- Pentru pregătirea evaluărilor externe viitoare, nu numai pentru programul de față, ci și pentru celelalte programe ale Facultății, să se întocmească un raport de evaluare care să urmărească întocmai indicatorii din fișa vizitei, răspunzând concis, dar complet la toate întrebările acesteia (și numai la acestea, renunțând la textele nerelevante), precum și prezentând documentele justificative relevante în fiecare caz în parte. De asemenea, raportul să trimită punctual și la documentele ce se referă la procese și reglementări valabile pe întreaga Universitate, nelăsând în seama comisiei identificarea acestora și căutarea aspectelor relevante în cuprinsul lor.
- Mai multă preocupare pentru documentarea în scris a tuturor proceselor desfășurate în cadrul programului de studii și al Facultății, cum ar fi consultările cu stakeholder-ii, revizuirea planurilor de învățământ, asigurarea calității, care în prezent se desfășoară uneori numai la nivel informal.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Definirea clară a misiunii și obiectivelor programului de studii, care să fie integrate în planurile strategice ale FTO și UAIC și în concordanță cu profilul calificării, pe baza cerințelor pieței muncii și a altor factori relevanți.
- Definirea corectă a obiectivelor și rezultatelor așteptate ale învățării și publicarea acestora în urma recomandărilor ARACIS, și a completării cu lista competențelor pe site-ul facultății, în același fel în toate locurile în care apar.
- Documentarea corespunzătoare a consultărilor cu mediul academic, cel socio-economic, cultural-artistic și cu reprezentanți ai pieței muncii.
- Definirea mai clară și mai realistă a perspectivei ocupațiilor posibile absolvenților pe piața muncii. Asigurarea concordanței dintre ocupațiile anunțate candidaților și cele posibile din punctul de vedere legal și al rezultatelor învățării. Ar fi de dorit ca enumerarea ocupațiilor vizate de acest program de studii să fie identică în toate locurile unde este prezentată.
- Competențele profesionale și a cele transversale, înscrise în suplimentul la diplomă și în descrierea programului de studii, să fie formulate potrivit clasificării ESCO sau celei corespondente oferite de ANC. Actualizarea calificării la ANC.
- Definirea clară a specificului acestui program de studii în comparație cu alte specializări teologice din cadrul UAIC și cu alte programe similare din țară.
- Promovarea și aplicarea concretă în cadrul programului de studii a politicilor privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare și documentarea clară a acestor procese.
- Definirea clară a disciplinelor la care se folosește tehnică de calcul și asigurarea acesteia, după caz.
- Încheierea unui acord de parteneriat cu Biblioteca Mitropoliei nu doar în privința folosirii sălilor, ci și în privința achiziției unui fond de carte și a abonamentelor la reviste care să acopere integral tematicile din planul de învățământ.

- Ținând seama că societatea este în continuă schimbare, iar asistența socială ține pasul cu aceasta, este importantă oferirea unui fond de carte cu lucrări recente la Biblioteca Mitropoliei, folosită de majoritatea studenților facultății. Ar fi de dorit verificarea procentului de titluri recente (ultimii 10 ani) și îmbunătățirea acestuia, dacă este cazul. Verificarea disponibilității în bibliotecă a lucrărilor indicate în bibliografia tuturor disciplinelor și achiziționarea de carte, pe baza unui acord de parteneriat. Până la actualizarea fondului de carte ar fi recomandabil ca bibliografia obligatorie indicată să fie din lucrări disponibile la Biblioteca Mitropoliei sau la BCU.
- Corelarea numărului de volume disponibile la bibliotecă cu necesitatea utilizării acestora concomitent de către studenți.
- Cumpărarea de abonamente la reviste românești și internaționale cu impact mai mare (WoS, ERIH+).
- Verificarea acoperirii cu materiale didactice în format electronic și/sau în număr suficient de exemplare tipărite, a tuturor disciplinelor din planul învățământ.
- Asigurarea de cursuri și materiale bibliografice și în format electronic pentru toate disciplinele studiate.
- Verificarea în fiecare an a numărului de ore ale cadrelor didactice pensionare, pentru ca acestea să însumeze cel mult o normă.
- Elaborarea de cursuri și alte materiale necesare pentru toate disciplinele studiate.
- Renunțarea la condiționarea înscrierii candidaților la studiile de licență de către persoane și instituții din afara universității.
- Renunțarea la exceptarea candidaților cetățeni ai statelor membre UE de la înscrierea la studiile universitare de licență.
- Respectarea principiului egalității de șansă la admiterea candidaților, respectarea prevederilor legii învățământului superior, ale metodologiei-cadru de admitere, ale regulamentului de admitere al UAIC.
- Menținerea celor 3 calificări din RNCIS în documentele programului de studii TOAS.
- Rezultatele învățării să fie distribuite în fișele de disciplină, conform planului de învățământ.
- Rezultatele învățării să fie distribuite în fișele de disciplină, conform planului de învățământ (în prezent fiind preluate în totalitatea lor pe fiecare fișă).
- Operaționalizarea prevederilor din ORDINul nr. 5.360 din 1 septembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 933 din 23 septembrie 2022.
- Operaționalizarea prevederilor din ORDIN nr. 5.703 din 18 octombrie 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Grila 2, aspect prevăzut și în Standardele ARACIS, Comisia C2, p. 52.
- introducerea în planul de învățământ a activității de elaborare a lucrării de licență, iar cele două săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență să fie creditate.

- indicarea în planul de învățământ a nr. total de săptămâni pentru fiecare semestru de studiu
- realizarea unei proceduri de evitare a suprapunerilor conținuturilor tematice ale fișelor de disciplină.
- Pentru evitarea modulelor cu două discipline și doi profesori, dar un singur examen la ambele, s-ar putea pune Vechiul Testament I+II pe sem. I, 8 ore, iar Noul Testament I+II pe sem II, 8 ore. Similar la Istoria Bisericii. Astfel s-ar respecta și cerința UAIC cu nr. maxim de discipline pe semestru. S-a mai semnalat același lucru la alte două evaluări în 2023, la alte programe de studii, dar cu aceeași structură la disciplinele teologice fundamentale, dar situația persistă.
- Revizuirea cursului și seminarului de Metodologia cercetării teologice, pentru ca acesta să nu se mai refere în mare parte la cercetarea sociologică, ci la cea teologică, așa cum arată și denumirea. Evaluarea eficienței pachetului de opționale Metodologia cercetării teologice/sociale, dat fiind că jumătate dintre studenți consideră că nu au suficiente informații despre modul de întocmire a unei lucrări științifice.
- Înlocuirea disciplinelor din categoria fundamentale C2 ARACIS considerate de specialitate C2 ARACIS cu discipline de specialitate fie din standardul C2 ARACIS, fie din standardul C4 ARACIS.
- Proiectarea semestrului 6 cu 14 săptămâni de activitate didactică.
- Stabilirea și publicarea tematicii și a bibliografiei și din disciplinele de specialitate pentru examenul sumativ de finalizare a studiilor de licență.
- Aplicarea pentru programul de studii a sistemului UAIC de urmărire a carierei absolvenților, sau, în cazul absenței acestuia, întocmirea unui astfel de sistem. Prezentarea anuală a carierei absolvenților programului de studii.
- Efectuarea permanentă de sondaje și studii privind angajabilitatea, pentru fiecare promoție.
- Păstrarea unor evidențe corect întocmite privind continuarea studiilor la master, din care să reiasă procentajul de absolvenți care continuă studiile (iar aceasta nu numai referitor la absolvenții care continuă studiile în cadrul facultății, ci și cei care continuă în altă parte, respectiv în alte domenii).
- Întocmirea de reglementări pentru mecanismele de sondare a satisfacției studenților.
- Efectuarea de sondaje cu rezultate defalcate pe diferite programe de studii.
- Dezvoltarea unui chestionar mai amplu, mai eficient, pentru monitorizarea nivelului de satisfacție al studenților cu privire la program de care aparțin, metodele de învățare etc.
- Publicarea orarului de consultații al profesorilor pe site-ul facultății.
- Întocmirea unui plan de cercetare propriu-zis al programului de studii, inclus în planul strategic al facultății și în cel al UAIC.
- Înscrierea temelor de cercetare într-un plan propriu-zis, care să corespundă obiectivelor cercetării menționate în Planul strategic al Facultății/Universității.
- Alocarea de resurse financiare suplimentare pentru îndeplinirea obiectivelor legate de temele de cercetare propuse.

- Menționarea explicită, în viitoarele rapoarte de autoevaluare, a resurselor logistice folosite pentru cercetare.
- Sprijinirea și stimularea permanentă a studenților pentru ca aceștia să fie implicați în activități și proiecte de cercetare. Sprijinirea financiară a studenților pentru participarea la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.
- Studenții de la programul evaluat să aibă propriile simpozioane de cercetare din domeniu, dar și propriile publicații prin care activitatea lor de cercetare să fie făcută publică în mediile de referință.
- Publicarea la timp a rapoartelor anuale de evaluare a calității.
- Desfășurarea tuturor activităților prevăzute în Cap. III al Regulamentului UAIC privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii: monitorizare permanentă, sistematică, planificată, cu participarea tuturor celor răspunzători, elaborarea anuală a raportului de evaluare internă, monitorizarea rezultatelor învățării etc.
- Elaborarea anuală, pe baza monitorizării, la sfârșitul fiecărui an universitar, de către coordonatorul programului de studii, sprijinit de către CEAC-F, a unui raport de evaluare internă propriu-zisă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației (după cum prevede și art. 11 al Regulamentului UAIC privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii).
- Informarea studenților, la toate disciplinele, încă de la începutul semestrului în privința formei de examinare, a metodelor folosite, a cerințelor, a așteptărilor.
- Crearea unei forme de monitorizare a nivelului de satisfacție în ceea ce privește programul de studii Teologie Asistență Socială.
- Introducerea de reglementări privind examenele amânate din motive medicale.
- Conceperea unui ghid de realizare a lucrării de licență sau introducerea unei discipline suport în vederea acestui proces de realizare a lucrării de licență.
- Actualizarea Regulamentului de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare și realizarea unui mecanism de evaluare supus anonimatului, având la bază criteriile generale și proceduri clare și publice. De asemenea, trebuie avută în vedere organizarea acestei evaluări în condițiile prevăzute de Regulament.
- Conceperea unui mecanism de informare cât mai practic în privința evaluării cadrelor didactice de către studenți.
- Elaborarea de către FTO a unor programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare și informarea studenților în privința acestora, eventual în colaborare cu Serviciul pentru studenți al UAIC.
- Informarea mai insistentă a studenților în privința posibilităților mobilităților internaționale, în privința utilității acestora pentru formarea lor și sprijinirea lor sporită în vederea participării la mobilități.
- Fiecare program de studii să aibă dedicată o pagină web proprie, în care să fie disponibile toate informațiile referitoare la acesta
- Înscrierea în suplimentul la diplomă a competențelor profesionale și a celor transversale sub forma celor din clasificarea ESCO, prezentate și pe site-ul ANC.

- Respectarea termenelor prevăzute la art. 232 din Legea 199/2023 (respectiv a art. 194 din Legea 1/2011).

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Umaniste și Teologie, adoptată în ședința online din data de 15.02.2024 a fost **menținerea acreditării cu raport de monitorizare la 2 ani** a programului de studii universitare de licență **TEOLOGIE ORTODOXĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 710 din 15.02.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **TEOLOGIE ORTODOXĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ** satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **TEOLOGIE ORTODOXĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Facultatea de Teologie Ortodoxă

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ MENTINEREA ACREDITĂRII cu raport de monitorizare la 2 ani a programului de studii universitare de licență **TEOLOGIE ORTODOXĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Teologie**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Teologie Ortodoxă**;
- ⇒ **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 29.02.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărui respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **TEOLOGIE ORTODOXĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Facultatea de Teologie Ortodoxă

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași / “Alexandru Ioan Cuza” University of Iași
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Teologie / <i>Theology</i>
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Teologie Ortodoxă Asistență socială <i>Orthodox Theology Social Work</i>
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I: 49 Anul II: 39 Anul III: 25
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	26, dintre care 18 titulari
6.	Diplomă eliberată	Licență în Teologie asistență socială
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	263501 – asistent social 263618 – inspector culte 263512 – inspector social
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	29–31 mai 2018
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. dr. Wilhelm Tauwinkl Prof. dr. Ioan Deac Pr. prof. dr. Mihai Himcinschi Drd. Bogdan-Marius Negrea
14.	Perioada vizitei de evaluare	15–17 ianuarie 2024