

RAPORTUL

Agenciei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Medicină

Facultatea de ---

**Fundația de Educație și Cultură „Mihail
Kogălniceanu“ din Iași**

Domeniul de licență - Sănătate

Forma de învățământ cu frecvență

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3109 din data de 07.06.2024, **Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **MEDICINĂ** din cadrul **Facultății de ---**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3306 din data de 18.06.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). *(parțial îndeplinit - Comisia nu a constatat existența unor documente oficiale care sa ateste înființarea acestei universități.)*
2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.
4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.
5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. *(parțial îndeplinit - Programul de studii este proiectat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior dar nu respectă integral standardele specifice domeniului de licență Sănătate elaborate de ARACIS în ceea ce privește planul de învățământ, resursa umană, dotările cu spații și aparatură didactică, posibilitățile de desfășurare a stagiilor clinic și a practicii de vară etc. Documentele puse la dispoziția comisiei nu certifică drepturi de proprietate asupra spațiilor, destinația acestora conform documentelor nu este pentru învățământ, la momentul vizitei.)*
6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
7. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. *(parțial îndeplinit - Instituția furnizoare de educație care solicită autorizarea programului de licență în Medicină prezintă un cod de etică neclar, atribuit unei universități inexistente în prezent, neactualizat conform legislației în vigoare și nesemnlat pentru asumare.)*
8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. *(parțial îndeplinit - În anexele din dosar se găsește un regulament de organizare și funcționare a departamentului de audit financiar intern, fiind singurul document care menționează un audit. Din discuțiile cu reprezentanții instituției, a rezultat că nu există planuri concrete pentru auditarea altor domenii ale activității universitare într-un viitor apropiat. In REI la pag 23 se afirmă că „Senatul a aprobat Carta Auditului Intern în UESMWI punând de*

acord activitatea de audit cu legislația în vigoare.” La aceeași pagină se afirmă că : „În UESMWI se realizează auditarea financiară internă condusă de un cadru cu pregătire specializată ceea ce a permis realizarea unui raport anual de auditare financiară internă.” Informațiile prezentate în REI sunt eronate și evident nu au putut fi probate cu documente, deoarece UESMWI și Senatul acesteia nu există ca entități.)

10. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității. *(parțial îndeplinit - Instituția furnizoare de educație a elaborat un Regulament Intern de Organizare și Funcționare a viitoarei universități, însă acesta nu este concordant cu legislația în vigoare (ex.: sunt menționate unele legi abrogate Legea învățământului din 1995, Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, HG 1257/2005 privind regulamentul ARACIS, HG 1418/2006 privind metodologia de evaluare externă). Regulamentul nu este asumat de fundația MK. În organigrama instituției, unele dintre structurile de bază ale unei universități sunt plasate incorect; de exemplu, cele două prorectorate se află sub coordonarea decanatului. Comisia nu a identificat în dosar un regulament privind activitatea de formare profesională a studenților. Acesta nu se regăsește nici printre documentele / anexele suplimentare trimise comisiei la solicitarea acesteia.)*
11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. *(parțial îndeplinit - Dosarul conține documentul "Fundamentare taxe școlarizare", în care este prezentat modul de repartizare/utilizare a taxelor, fără fundamentarea acestora. Comisia nu a putut stabili, din discuțiile cu reprezentanții instituției și din documentele prezentate, existența unui document justificativ pentru calcularea acestora. Suma menționată de unii reprezentanți ai instituției este de 12.000 de euro, semnificativ mai mare decât costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public pentru un program similar. Reprezentanții instituției au declarat că informarea candidaților și studenților despre cuantumul taxelor se va face prin diverse mijloace – site-ul universității, pliantele de promovare și secretariat.)*
12. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. *(parțial îndeplinit - În dosar există documentul "Regulament privind acordarea de burse, oferirea de sprijin și asistență financiară pentru studenți", emis în numele "Universității Europene de Științe Medicale Washington". Acest document descrie intenția universității de a oferi burse și diverse facilități financiare studenților. Comisia nu a constatat existența unui document de asumare a acestui regulament de către instituția furnizoare de educație care a depus dosarul de autorizare, respectiv Fundația de Educație și Cultură 'Mihail Kogălniceanu' din Iași, care să se angajeze să susțină acest program până la înființarea universității. Documentele prezente în dosar sunt doar „documente de intenție”, nu există un*

angajament sau o asumare din partea instituției care propune autorizarea programului de licență. În ceea ce privește informarea candidaților și studenților despre facilitățile financiare, reprezentanții instituției au declarat că aceasta se va realiza prin diverse mijloace – site-ul universității, pliante de promovare, secretariat etc.)

13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. *(parțial îndeplinit - În REI se precizează că există sau vor exista resurse financiare. Inconstant, se folosește când timpul prezent, când timpul viitor cu referire, din nou, la o entitate care încă nu există. Ex.: “UESMWI va dispune de un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă. Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, investiții și cheltuieli de personal, precum și de o execuție a bugetului de venituri și cheltuieli care vor fi discutate în Consiliul de administrație și vor fi propuse spre dezbatere și validare în Senat, Consiliul Academic și date publicității.”; la pag. 23 “Resursele financiare ale universității provin din venituri proprii ale instituției (taxe studenți, regie proiecte de cercetare, încasări participare Congres etc) și din alte venituri potrivit legii (sponsorizări).)*

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - În REI instituția ne prezintă spațiile de învățământ: “Patrimoniul universității este constituit din spații de învățământ și de cercetare care corespund domeniilor specifice, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, clinici de specialitate, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Spațiile necesare sunt inchiriate sau sunt spații obținute prin convenții cu unități de practică de stat sau private. Spațiile UESMWI vor fi utilizate intensiv, eficient, succesiv, în cadrul sistemului modular la toate programele de studii în conformitate cu conceptul de învățământ modular specific universității.” Anexa spații cuprinde 2 contracte de locație, ambele între 2 firme care nu au legătură cu instituția care depune dosarul de autorizare. Spațiul oferit în locație are destinație comercială. Prin urmare, instituția furnizoare de educație, FMK, nu face dovada că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat. Aceeași anexă mai cuprinde planuri de construcție / amenajare / reconfigurare a spațiului de 3 etaje, planuri care nu sunt semnate/asumate, nu prezintă cartușul/semnătura unui arhitect pentru a putea identifica dacă fac parte dintr-o documentație depusă sau aprobată de autoritatea responsabilă. DOTĂRI ECHIPAMENTE IT ȘI SOFT este o schiță de echipamente IT pentru Facultatea de*

Medicina, Facultatea de Asistență Generală, pentru bibliotecă și administrație în care sunt trecute câte 60 de calculatoare pentru cele 2 facultăți, restul echipamentelor fiind cu semnul întrebării. Instituția nu prezintă liste de inventar, facturi, etc. care să ateste existența certă a echipamentelor. Vizita comisiei la un al doilea spațiu se face într-o zonă a imobilului aflată în plin șantier, cu acces de la parter care este finalizat, dar este numai zonă de acces pentru etajele 1 și 2. La etajul 1, conform schițelor prezentate, ar trebui să existe un amfiteatru, biblioteca, administrația și 4 săli de seminar, toaletă. La fața locului se prefigurează spații a căror utilizare ar putea fi cea prezentată. De asemenea comisia constată că, cele mai multe dintre aceste spații nu au lumină sau ventilație naturale, prin lipsa ferestrelor. La etajul 2 au fost prezentate încăperi care, conform reprezentanților instituției, vor fi laboratoare experimentale, în număr de 5, un spațiu pentru amfiteatru și o toaletă cu 2 locuri. Etajul 3 este, la momentul vizitei, un spațiu gol.)

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare. *(parțial îndeplinit - Documentul Dotari_calculatoare_si_soft conține o listă de 3 pagini cu software și licențe, în dreptul acestora fiind, semne ale întrebării. Nu au fost prezentate comisiei documente care să facă dovada că au fost achiziționate software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat și licențele de utilizare.)*
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. *(parțial îndeplinit - În REI se menționează: “Pentru programul de studiu Medicină, universitatea dispune de spații închiriate în cuatrum de 3097 m² ... Pentru programul de studiu Medicină, studenții vor beneficia de accesul în spitalele clinice de stat și private cu care universitatea are contract”. Din schițele prezentate, sălile de curs, sălile de seminar, laboratoarele existente și biblioteca nu respectă standardele, raportat la numărul de studenți de la cele trei programe pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat. Din aceleași schițe reiese că instituția alocă un laborator experimental pentru 20 de*

persoane, deși, conform standardelor ARACIS, o grupă de studenți în anii preclinici nu poate depăși 15 studenți. Vizita la fața locului nu a permis o evaluare completă din cauza stării de șantier a locației. Instituția nu a pus la dispoziția comisiei Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor, în ciuda solicitărilor repetate.)

5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare. *(parțial îndeplinit - În REI se menționează: „Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator este corelat cu mărimea grupelor, conform standardelor ARACIS”. În absența unui document previzionat privitor la mărimea formațiilor de studiu/an de studiu, comisia înțelege că instituția își asumă prin cele comunicate în raportul de autoevaluare că acest standard va fi respectat.)*
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice. *(neîndeplinit - În REI FMK declară că „sălile de curs/seminar sunt echipate cu aparatură tehnică adecvată pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților practice. În laboratoarele și clinicile de specialitate, de stat și private, cu care universitatea are contracte de colaborare, studenții desfășoară activități teoretice și practice sub îndrumarea cadrelor didactice, beneficiind de aparatură.” Comisia nu a identificat în dosar și nu a obținut în urma solicitărilor documente care să ateste care vor fi sălile de predare și laboratoarele pentru disciplinele din primii ani de studiu și lista dotărilor acestora. Deoarece nu există dovezi de achiziție a echipamentelor specifice, ci doar liste cu echipamente, iar comisia nu a văzut efectiv niciun echipament, nu există dovezi că această cerință este îndeplinită. Instituția nu a pus la dispoziția comisiei, nici măcar sub formă de draft Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor, în ciuda solicitărilor repetate.)*
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. *(neîndeplinit - In REI se afirmă: Centralizând informațiile privind dotările putem preciza că la ora actuală UESMWI dispune de 30 calculatoare la dispoziția studenților care asigură o utilizare eficientă în corelație cu formațiunile de studiu și cu orarul pentru activitățile didactice. Comisia constată numărul mic de echipamente declarate în REI și neconcordanța între aceste afirmații și datele prezentate. DOTĂRI ECHIPAMENTE IT ȘI SOFT este o schiță de echipamente IT pentru Facultatea de Medicina, Facultatea de Asistență Generală, pentru bibliotecă și administrație în care sunt trecute câte 60 de calculatoare pentru cele 2 facultăți, iar pentru restul echipamentelor invocate nu au fost furnizate dovezi. Instituția nu prezintă liste de inventar, facturi etc. care să ateste existența unui echipament. În aceeași anexă, există un fișier numit*

Dotari_calculatoare_si_soft care conține o listă de 3 pagini cu software și licențe, în dreptul acestora fiind, semne ale întrebării. Comisia nu a primit documente care să reprezinte dovezi că software – le și licențele au fost achiziționate.)

8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - Conform REI “Activitatea de cercetare în domeniul medicină începe în Platforma de Instruire Preclinică formată din laboratoarele didactice de discipline fundamentale (laborator de discipline morfologice microscopice-biologie celulară și moleculară, anatomie patologică, histologie, laborator de anatomie, laborator de discipline funcționale-fiziologie, fiziopatologie, farmacologie, biochimie și în Platforma de instruire clinică formată din spitalele de stat și private cu care universitatea are contract.” Nu au fost identificate la momentul vizitei spații de cercetare/ laboratoare de cercetare proprii sau închiriate pentru desfășurarea unor astfel de activități. Din discuțiile cu reprezentanții instituției nu a rezultat că există o viziune clară și o planificare în acest domeniu, în afara unui plan de cercetare, prezentat la modul general, în numele unei universități care nu există și care nu face nicio trimitere la baza necesară.)*
9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - În REI, pag 7, se precizează: “în 2024, odată cu înființarea UESMWI s-a organizat și biblioteca, oferind utilizatorilor săi acces la resursele și serviciile necesare procesului de învățământ”. Pe parcursul vizitei la fața locului nu a fost identificată și nu s-a făcut dovada existenței bibliotecii așa cum se afirma și se prezintă în REI. În REI se menționează despre bibliotecă la viitor: “Biblioteca va dispune de două săli de lectură (o sală de lectura are 25m² și o sala de lectura 37,58m²) care va funcționa conform unui program adaptat nevoilor studenților. Optimizarea accesului studenților și cadrelor didactice la resursa documentară din bibliotecă prin contractarea de abonamente la baza de date Medicine” Din Prezentarea bibliotecii reiese că biblioteca urmează să aibă: „sala de lectură carte, cu acces direct la publicații, cu peste 12000 de volume și 60 de locuri pentru studiu, pune la dispoziția utilizatorilor cărți românești și străine, materiale de referință: dicționare, atlase, enciclopedii, teze de doctorat; sala de lectură pentru periodice, cu 20 locuri pentru studiu, pune la dispoziția utilizatorilor periodice românești și străine; sala Multimedia cu 30 de locuri de studiu și 40 de PC-uri pentru acces la Internet, la resurse informaționale; sală pentru consultarea catalogului Online (OPAC) – 20 locuri”. În schițele prezentate, tot spațiul bibliotecii asigură 50 de locuri, sub cel de 130 declarat în documentul de prezentare a bibliotecii. La vizita la fața locului, comisiei i-a fost prezentat un spațiu neconfigurat, fără acces la lumină și ventilație naturale, care nu corespunde standardelor pentru o 3 programe de studii. În privința fondului de carte, comisia nu a identificat liste/planificări de achiziție pentru carte, nici la nivel de draft. Anexele de prezentare a bibliotecii au antetul unei universitati inexistente si nu sunt semnate/asumate de nici un reprezentant legal al institutiei.)*

10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(neîndeplinit - Lipsesc documente doveditoare ale îndeplinirii acestei cerințe, iar biblioteca nu există. Pentru fondul de carte nu s-a făcut dovada unei/unui planificări/achiziții/angajament a/al instituției sub acest aspect)*
11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.
12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(parțial îndeplinit - La momentul vizitei nu au fost identificate dovezi care să ateste veridicitatea afirmațiilor din REI sau Anexa 5 (care este neasumată), nu au fost identificate/prezentate dovezi ale existenței acestor abonamente.)*
13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studii disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare. *(parțial îndeplinit - În documentul de prezentare a bibliotecii, document neasumat de un reprezentant legal, instituția își propune să asigure multiplicarea materialelor didactice prin: “dotarea bibliotecii cu un scanner performant; scanarea se realizează cu rezoluție maximă, practic instantaneu, iar rezultatul poate fi salvat local, trimis pe email celor care solicită bibliotecii anumite capitole, articole, rezumate, imagini etc., cu respectarea dreptului de autor sau politica editorială”)*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. *(parțial îndeplinit - Există o listă cu cadre didactice propuse spre a face parte din colectivul didactic al furnizorului de educație, dar nu există acordul semnat al tuturor acestor viitoare cadre didactice.)*
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. *(parțial îndeplinit - Conform Raportului de evaluare internă, pentru anul universitar 2024-2025, la nivel instituțional, pentru programul de studiu Medicina au fost legal constituite 16 norme didactice pentru disciplinele obligatorii și patru pentru disciplinele opționale, totalizând pentru toți cei 6 ani de studii 49 norme didactice. Există 39 titulari și un număr de 10 cadre asociate. Conform documentelor refăcute, sunt propuse 50 cadre didactice. Raportul cadre didactice studenți, calculat separat pentru programul de studii Medicină, la capacitatea de școlarizare solicitată (100 studenți/an), este 1/12 (100 x 6 = 600 studenți și 50 cadre*

didactice). Având în vedere gradul de suprapunere de peste 80% pentru cadrele didactice implicate în ambele programe de studii propuse pentru autorizare (Medicină și Medicină în limba engleză), Raportul CD/studenti, la capacitatea de școlarizare solicitată (100 studenți/an x2 = 200) devine 1/24 (200 x 6 = 1200 studenți și 50 CD). În cursul vizitei, a avut loc o întâlnire a comisiei ARACIS cu o parte din viitoarele cadre didactice, care vor fi propuse pentru activitate didactică la Psihiatrie, Neurologie, Anatomie Patologică și Diabet, Nutriție și Boli Metabolice. O parte dintre cadrele didactice au activități de predare în domeniul pregătirii de specialitate, cu excepția următoarelor poziții din Statele de funcții: Poziția 9: specialist ortopedie, propus pentru Chirurgie generală, Chirurgie cardiovasculară; Poziția 15: economist, propus pentru Sănătate publică și management sanitar; Poziția 16: medic primar epidemiologie, propus pentru Igienă; Poziția 19: medic primar medicină de familie, propus pentru Geriatrie; Poziția 29: medic primar neurologie, propus pentru Neurochirurgie; Poziția 34: psiholog, doctor în filozofie apropos pentru Inteligența artificială în diagnostic și Telemedicină; Poziția 49: medic primar neurochirurgie propus pentru Neurologie. Există un dosar de CV-uri (majoritatea, nesemnate) și nu sunt disponibile angajamente din partea tuturor cadrelor didactice propuse că vor susține activitate prin plata cu ora sau vor candida pe poziții care urmează a fi scoase la concurs. Conform documentelor refăcute, o parte dintre cadrele didactice au activități de predare în domeniul pregătirii de specialitate, cu excepția următoarelor poziții din noile Statele de funcții: Poziția 6: medic primar dermatologie propus și pentru Alergologie și Imunologie clinică; Poziția 14: medic primar medicină internă propus și pentru Oncologie medicală și Hematologie; Poziția 15: medic specialist medicină internă propus pentru Medicina muncii, Reumatologie, Oncologie medicală, Hematologie; Poziția 23: medic primar neurochirurgie propus pentru Medicină fizică și reabilitare și Noțiuni de management al pacientului cu arsuri; Poziția 48: medic specialist neurolog propus pentru Medicină de reabilitare și recuperare; Poziția 49: medic primar neurochirurgie propus pentru Neurologie.)

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - Sunt propuse**

43 norme acoperite în proporție de 74% cu personal titularizat (32). La programul Medicină există un număr de 23 viitoare posturi acoperite de profesori și conferențieri, reprezentând 53,48%. Din documentele prezentate nu reiese, pentru toate cadrele didactice propuse, angajate ale unor instituții de învățământ superior, dacă există acordul instituției respective pentru participarea la acest nou program de studii. Conform noului plan de învățământ propus, vor exista 56 norme, acoperite în proporție de 80% cu personal titularizat (45), respectiv 11 norme (20%) acoperite prin plata cu ora, de cadre didactice netitularizate sau doctoranzi. La programul Medicină vor exista un număr de 23 viitoare posturi acoperite de profesori și conferențieri, reprezentând 53,48%.)

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. *(parțial îndeplinit - Conform REI, cadrele didactice de la programul de studii Medicină au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. O parte din cadrele didactice au activități de predare în domeniul pregătirii de specialitate, cu excepția următoarelor poziții din Statele de funcții: Poziția 9: specialist ortopedie, propus pentru Chirurgie generală, Chirurgie cardiovasculară; Poziția 15: economist, propus pentru Sănătate publică și management sanitar; Poziția 16: medic primar epidemiologie propus pentru Igienă; Poziția 19: medic primar medicina familiei propus pentru Geriatrie; Poziția 29: medic primar neurologie propus pentru Neurochirurgie; Poziția 34: psiholog, doctor în filozofie propus pentru Inteligența artificială în diagnostic și Telemedicină; Poziția 49: medic primar neurochirurgie propus pentru Neurologie. Analizând documentele furnizate la finalizarea vizitei, au fost găsite următoarele neconcordanțe între specialitățile cadrelor didactice și activitățile de predare ale viitoarelor cadre didactice: Poziția 6: medic primar dermatologie propus și pentru Alergologie și Imunologie clinică; Poziția 14: medic primar medicină internă propus și pentru Oncologie medicală și Hematologie; Poziția 15: medic specialist medicină internă propus pentru Medicina muncii, Reumatologie, Oncologie medicală, Hematologie; Poziția 23: medic primar neurochirurgie propus pentru Medicină fizică și reabilitare și Noțiuni de management al pacientului cu arsuri; Poziția 48: medic specialist neurolog propus pentru Medicină de reabilitare și recuperare; Poziția 49: medic primar neurochirurgie propus pentru Neurologie.)*
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată. *(neîndeplinit - Nu există informație despre existența pregătirii pedagogice a*

viitoarelor cadre didactice. Discuția cu reprezentanții viitorului furnizor de educație a indicat, de asemenea, absența pregătirii pedagogice atestate pentru viitorii asistenți universitari.)

9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective. *(neîndeplinit - Nu au fost furnizate dovezi că toate cadrele didactice propuse au depus declarația scrisă menționată sau, în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, acordului senatului universitar al instituției respective.)*
10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii. *(parțial îndeplinit - În urma constatărilor din timpul vizitei efectuate, a consultării REI, respectiv a tuturor anexelor, programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente dar acestea prezintă numeroase deficiențe, nu respectă în totalitate standardele ARACIS.)*

5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. *(neîndeplinit - Din REI, din documentele puse la dispoziție la momentul vizitei, precum și din CV-urile cadrelor didactice, nu s-au obținut informații complete care să dovedească îndeplinirea acestei cerințe. Metodele de învățare nu sunt clar definite și nu există proceduri/ regulamente referitoare la elaborarea și revizuirea fișelor de disciplină. Nu există coordonator pentru programul de studii. Fișele de disciplină, respectiv planurile de învățământ, nu sunt asumate.)*
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ al programului de studii Medicină (atât în forma inițială cât și în forma refacută după discuțiile care au avut loc la momentul vizitei) prezintă o serie de deficiențe (număr redus de ore alocate disciplinelor de specialitate și disciplinelor opționale, încadrări incorecte ale disciplinelor din punct de vedere al categoriei formative și pachete de discipline opționale care conțin discipline încadrate în categorii formative diferite, discipline care nu îndeplinesc condițiile necesare, denumiri incorecte ale disciplinelor obligatorii (inclusiv ale celor care au corespondent în nomenclatorul MS), număr de ore/săptămână disproporționat între semestre etc. În această formă, planul de învățământ nu poate asigura în totalitate obținerea unor rezultate așteptate pentru un program de studii Medicină.)*
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative dar nu sunt respectate în totalitate cerințele standardelor specifice ale ARACIS. Întrucât planul de învățământ al programului de studii Medicină (atât în forma inițială cât și în forma refacută) prezintă deficiențe din punct de vedere al încadrării disciplinelor în categoria formativă și al ofertei de discipline opționale (nu este prevăzut minimum un pachet în fiecare semestru, există pachete de discipline opționale care conțin discipline încadrate în categorii formative diferite), procentele declarate (deși corespund standardelor specifice ale C12) au fost incorect calculate. În plus, calculul include și orele alocate practicii de vară.)*
9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. *(parțial îndeplinit - În mare măsură, disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică. Există însă discipline care nu îndeplinesc condițiile necesare (ex.: Noțiuni de*

echografie și Noțiuni de radioterapie, înainte de Radiologie și imagistică) și care trebuie re poziționate în planul de învățământ. Ponderile disciplinelor sunt exprimate în credite de studii ECTS.)

10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate. Fișele disciplinelor nu sunt semnate și asumate. O parte dintre fișele de disciplină nu au titular de curs sau titular pentru activitatea de seminar. Există și fișe ale disciplinelor fără ambele tipuri de titular: de curs și seminar, după cum urmează: Pentru anul I: Fiziologie, Biologie celulară și moleculară, Fiziologie clinică și aplicată; Pentru anul II: Anatomie clinică și topografică, Anatomie și Embriologie, Fiziologie I, II, Genetică; Pentru anul III: Semiologie medicală II, Semiologie chirurgicală I, Imunologie; Pentru anul IV: Reumatologie, Chirurgie generală și cardiovasculară; Pentru anul V: Nefrologie, Hematologie, Îngrijire paliativă; Pentru anul VI: Obstetrică și Ginecologie, Recuperare și Balneologie, Epidemiologie; În multe cazuri, bibliografia obligatorie este mai veche de 10 ani.)*
12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ prevede stagii de practică, începând cu anul II de studiu, cu durata de 160 de ore (4 săptămâni), până în anul V inclusiv. Pentru anul de studiu VI, există ore alocate (28 ore / semestru x 2 semestre) pentru elaborarea lucrării de licență. Instituția a prezentat acorduri de colaborare/scrisori de intenție din partea unor unități sanitare în care se vor desfășura activități didactice clinice dar nu pentru toate disciplinele clinice prevăzute în planul de învățământ sau pentru practica de vară.)*
21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.
22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. *(neîndeplinit - Furnizorul de educație nu a prezentat documente doveditoare ale îndeplinirii acestei cerințe. Nu au fost oferite date privind modul în care a fost proiectat programul sau despre consultările efectuate. Din discuțiile cu reprezentanții angajatorilor, nu a reieșit că aceștia au fost consultați în proiectarea programului. Managerul unui spital de psihiatrie (care colaborează deja cu alte două universități) și-a exprimat intenția de a propune înființarea altor 2 clinici universitare, în colaborare cu furnizorul de educație. De asemenea, un reprezentant al unei clinici private, cu 16 specialități în ambulator, și-a exprimat intenția de colaborare cu furnizorul de educație.)*
24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. *(neîndeplinit - Conform documentelor refăcute, sunt propuse 50 cadre didactice. Raportul cadre didactice (CD)/studenți, calculat separat pentru programul de studii Medicină, la capacitatea de școlarizare solicitată (100 studenți/an), este 1/12 (100 x 6*

= 600 studenți și 50 cadre didactice). Având în vedere gradul de suprapunere de peste 80% pentru cadrele didactice implicate în ambele programe de studii propuse pentru autorizare (Medicină și Medicină în limba engleză), Raportul CD/studenți, la capacitatea de școlarizare solicitată (100 studenți/an $\times 2 = 200$) devine $1/24$ ($200 \times 6 = 1200$ studenți și 50 CD.)

25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. *(parțial îndeplinit - Conform REI și discuțiilor cu furnizorul de educație propus, va exista o dimensionare a grupelor: maximum 15 studenți la preclinic și 10 studenți la clinic. În anexa 51, care include orarul pentru anul universitar 2024, sunt prevăzute doar 5 grupe, deși pentru 100 de studenți ar trebui să existe 7 grupe.)*

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - REI menționează un plan de cercetare științifică, cu teme de cercetare cuprinse în aria științifică a domeniului Sănătate în care este încadrat programul de studii Medicină. Există un plan de cercetare pentru perioada 2024-2025, cu o serie de obiective generale: fluidizarea circuitului ideilor de cercetare științifică, studierea factorilor care influențează sănătatea populației, apariția unor patologii diverse, oferind soluții de management și tratament, identificarea la nivelul disciplinelor și departamentelor a ideilor care se pot reuni sub forma unor direcții de cercetare sinergice, complementare, crearea echipelor pluridisciplinare, identificarea parteneriatelor externe. Nu există dovezi (plan strategic concret, teme de cercetare, informații despre baza materială dedicată cercetării) despre îndeplinirea acestei cerințe. În cursul vizitei, a fost furnizat Planul de cercetare și Regulamentul Comisiei de Etică a Cercetării, Planul operațional pentru perioada 2024-2025 și un Plan strategic de dezvoltare instituțională care conțin aspecte legate de cercetare, infrastructură, resurse umane, resurse financiare și materiale și o declarație-angajament de asigurare a bazei materiale pentru cele 3 programe propuse de furnizorul de educație. Lipsesc în continuare informațiile despre temele de cercetare și baza materială dedicată cercetării.)*
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - REI conține informații referitoare la viitoare resurse de documentare din bibliotecă prin achiziționarea de abonamente la baze de date medicale. De asemenea, este menționat faptul că*

Programul de studii Medicină va dispune de resurse financiare suficiente și adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de cercetare. Nu au fost prezentate dovezi ale îndeplinirii acestei cerințe.)

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Conform REI, personalul didactic va desfășura activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională și europeană. Fiecare cadru didactic va avea anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Există o listă de viitoare cadre didactice propuse de către furnizorul de educație pentru programul Medicină. Analizând profilul științific din Web of Science a acestora și CV-urile, s-a constatat că o parte nu îndeplinesc criteriile pentru ocuparea posturilor didactice propuse și o parte nu au mai publicat articole de câțiva ani.)*
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. *(parțial îndeplinit - Conform REI, personalul didactic va desfășura activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională și europeană. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. O parte din cadrele didactice propuse de furnizorul de educație nu au publicat articole în fiecare an.)*
6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. *(parțial îndeplinit - Din documentele prezentate, există cadre didactice propuse de furnizorul de educație care nu au mai publicat articole de câțiva ani.)*
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităților organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(parțial îndeplinit - În timpul discuțiilor, reprezentanții furnizorului de educație au declarat că spațiile de cazare, baza sportivă și cantina nu reprezintă o prioritate în dezvoltarea Fundației, dar că vor organiza servicii de consiliere prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.)*

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități. *(parțial îndeplinit - Furnizorul de educație nu dispune de un sistem informatic dedicat colectării, stocării și prelucrării datelor și informațiilor relevante, însă folosește aplicații informatice pentru derularea activităților specifice.)*

Recomandări

- Instituția va implementa prevederile Standardelor specifice ale C12: denumirile disciplinelor, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/ complementare, discipline obligatorii/ opționale, raportul cadre didactice/studenți, dimensionarea formațiunilor de studii, procentul posturilor ocupate cu titulari, cu profesori și conferențieri universitari etc.;
- Creșterea numărului de cadre didactice
- Respectarea criteriilor de încadrare a personalului didactic stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul Ministerului Sănătății.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

MEDICINĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași

- Asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să aibă absolvit un program de pregătire psihopedagogică în termen de 3 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată. Monitorizarea îndeplinirii acestei cerințe de către asistenții universitari;
- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare ale cadrelor didactice în pas cu evoluția tehnologiilor și a competențelor digitale.
- Continuarea demersurilor în ceea ce privește dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică, cu accent pe cele specifice programului;
- Punerea unui accent mai însemnat asupra nevoilor persoanelor cu dizabilități, implementând pentru acestea diferite metode de acces mai facil în interiorul bazei materiale;
- Monitorizarea permanentă a conținutului programului de studii (cursuri, lucrări practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS;
- Implicarea studenților în activitatea de cercetare, de asigurare a calității dar și în luarea unor decizii privind problemele instituționale;
- Diversificarea modului de prezentare a ofertei educaționale, cu respectarea principiului confidențialității și protecției datelor cu caracter personal, cu publicarea transparentă a rezultatelor admiterii dar fără a include în liste numele și prenumele candidaților (doar pe baza codului/legitimației de concurs)
- Chestionarea periodică a studenților cu privire la gradul de satisfacție și implementarea unor măsuri pentru corectarea deficiențelor.
- Promovarea procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, pentru o participare cât mai mare a studenților la acest proces;
- Dotarea de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare a laboratoarelor didactice și de cercetare;
- Formularea cu atenție, conform prevederilor legale în vigoare, a documentelor pe care instituția le pune la dispoziția ARACIS;
- Asigurarea unei infrastructuri de cercetare adecvate și conforme standardelor și exigențelor programului. Documentarea și dezvoltarea unui plan de cercetare adecvat.
- Respectarea standardelor de spațiu adecvat pentru bibliotecă; Listă și dovezi de achiziție de fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii medicină pentru care se solicită autorizarea. Identificarea de soluții pentru respectarea standardelor ARACIS privind această cerință.
- Elaborarea unui plan de formare continuă a personalului didactic, incluzând și pregătirea psihopedagogică a tinerelor viitoare cadre didactice, având în vedere că asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să aibă absolvit un program de pregătire psihopedagogică în termen de 3 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată, conform standardelor ARACIS. Pentru alte viitoare cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care vor ocupa posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

MEDICINĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași

- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare ale cadrelor didactice în pas cu evoluția tehnologiilor și a competențelor digitale.
- Cadrele didactice care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior vor prezenta acordul senatului universitar al instituției respective. Actualizarea CV-urilor cu asumarea acestora
- Solicitarea recomandărilor de la angajatorii individuali pentru fiecare viitor cadru didactic.
- Completarea documentației din care să rezulte expertiza academică și pedagogică a cadrelor didactice;
- Identificarea cadrelor didactice cu pregătire psihopedagogică adecvată și documentată.
- Elaborarea unor metodologii și regulamente pentru elaborarea și revizuirea fișelor disciplinelor.
- Implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii în proiectarea programelor de studii dar și în monitorizarea și evaluarea ulterioare autorizării
- Efectuarea unui sondaj de piață anterior depunerii documentelor pentru autorizare.
- Solicitarea unor angajamente de colaborare din partea viitorilor angajatori.
- Implicarea mai activă a asociațiilor profesionale, conducătorilor spitalelor, angajatorilor, viitorilor studenți și asociațiilor profesionale din domeniu.
- Adaptarea solicitărilor privind capacitatea de școlarizare la posibilitățile furnizorului de educație din punct de vedere al resursei umane
- Dezvoltarea unor teme de cercetare și participarea la competiții interne și internaționale și atragerea de cadre didactice tinere la programul de medicină; Identificarea unor resurse financiare și logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
- Refacerea documentelor astfel încât să nu mai figureze denumiri, sigle etc. ale unei instituții inexistente la momentul actual, respectiv, îndepărtarea siglelor și a denumirii universității - Universitatea Europeană de Științe Medicale "Washington" din Iași din documentele dosarului;
- Respectarea reglementărilor în vigoare privind înființarea unui program de studiu sau a unei universități. Respectarea standardelor specifice ARACIS în proiectarea programului de studii.
- Prezentarea unui cod de etică cu structură clară, actualizat cu legislația în vigoare (legea 199/2023) și asumat de către instituția legal furnizoare de educație.
- Prezentarea corectă a informațiilor conform situației reale existente; Introducerea de practici de auditare pentru toate domeniile de funcționare ale unei instituții de învățământ superior, cu respectarea legii și a standardelor ARACIS.
- Refacerea și asumarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a instituției, astfel încât să fie în concordanță cu legislația în vigoare;
- Elaborarea unui regulament privind activitatea de formare profesională a studenților.
- Refacerea documentației de fundamentare a taxei de școlarizare astfel încât aceasta să fie în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare; asumarea documentelor prin semnătură de către reprezentanții legali ai instituției furnizoare de educație.
- Prezentarea unor documente asumate și care să probeze existența resurselor financiare necesare pentru susținerea programului.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
MEDICINĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași

- Prezentarea unor documente valide care atestă că instituția dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat; Respectarea standardelor ARACIS referitoare la spații și dotări.
- Prezentarea unor documente prin care instituția de învățământ superior face dovada că dispune de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare. Respectarea standardelor ARACIS privitoare la această cerință
- Prezentarea unor documente care să facă dovada că spațiile care au fost prezentate comisiei în cursul vizitei sunt spații destinate învățământului și dotarea și amenajarea acestora cu respectarea standardelor ARACIS privitoare la această cerință.
- Măsuri de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ.
- Toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină (și la alte programe de studii din domeniul Sănătate propuse) vor avea pregătirea necesară, conform disciplinei predate;
- Menționarea în Statele de funcții a specialităților tuturor cadrelor didactice propuse de furnizorul de educație.
- Atragerea viitorilor absolvenți care vor îndeplini criteriile (masterat, doctorat) spre activitatea didactică la disciplinele de specialitate.
- Atragerea de cadre didactice care să îndeplinească cerințele privind studiile universitare de licență/ conducerea de doctorat/ tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate, precum și specialitatea în domeniul disciplinei clinice predate.
- Elaborarea unei strategii de atragere a absolvenților de medicină să devină (după parcurgerea doctoratului) cadre didactice universitare la disciplinele de specialitate.
- Refacerea documentelor care nu respect prevederile legale în vigoare și standardele ARACIS.
- Refacerea planului de învățământ, conform standardelor specifice ale C12
- Refacerea tuturor documentelor care trebuie să conțină informații concordante cu planul de învățământ (fișe de disciplină, stat funcții previzionat, Anexe la Fișa vizitei etc.)
- Refacerea fișelor de disciplină, în conformitate cu standardele specifice ARACIS și cu planul de învățământ previzionat, refăcut.
- Încheierea de acorduri de colaborare cu unități sanitare pentru toate disciplinele clinice de specialitate prevăzute în planul de învățământ, precum și pentru practica de vară
- Pentru stagiile clinice de specialitate derulate în timpul semestrelor, fiecare la specialitatea respectivă, precum și pentru activitățile practice desfășurate sub coordonarea tutorilor de practică (gărzi, stagii de practică de specialitate desfășurată comasat pe perioada verii), se va face anual dovada că s-au încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu bazele clinice de învățământ în care vor fi precizate locul și perioada desfășurării activității practice dar și modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea furnizorului de educație și ai bazei clinice de învățământ. Este necesară revizuirea acordurilor de colaborare/convențiilor pentru a se detalia modul de organizare și îndrumare a acestor activități;
- Pentru gărzi și stagii de practică de specialitate desfășurate comasat în perioada verii, vor fi nominalizați tutori de practică – cadre didactice ale programului de studii Medicină la discipline cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.
- Pentru stagiile de practică de specialitate, fișa disciplinei precizează: obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea pe durata studiilor, sarcinile studentului,

resursele disponibile (umane, bibliografice etc.), formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

- Consemnarea efectuării sarcinilor/manevrelor în caietul de practică al studentului, cu semnarea fiecărei consemnări de către tutorele de practică;
- Realizarea unui ghid de practică.
- Dimensionarea grupelor de studenți cu respectarea standardelor ARACIS. Grupele de studenți sunt dimensionate diferit, criteriul fiind interacțiunea directă cu pacientul în timpul activității didactice, nu poziția disciplinei în primii trei ani din ciclul de studii ("preclinic") sau în ultimii trei ("clinic"). La disciplinele cu stagiul clinic (activitatea didactică implică interacțiunea directă cu pacientul), indiferent de anul de studii în care se regăsesc acestea, numărul de studenți/grupă este maximum 10. La disciplinele fără stagiul clinic (nu implică interacțiunea directă cu pacientul), numărul de studenți pe grupă este maximum 15. La disciplinele complementare, numărul de studenți este maximum 25/grupă.
- Refacerea orarului în funcție de modificările operate
- Atragerea unei resurse umane care să îndeplinească standardele științifice necesare carierei didactice și desfășurării de activități de cercetare științifică
- Atragerea de noi tineri cercetători și implicarea studenților în activitatea de cercetare.
- Instituția va asigura condițiile necesare și va stimula cadrele didactice și studenții să desfășoare activități de cercetare științifică
- Instituția va identifica oportunități și colaborări ca activitatea de cercetare științifică realizată să fie valorificată prin: lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI, reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), volume publicate în edituri internaționale sau în edituri naționale acreditate de CNCS; lucrări comunicate la manifestări științifice internaționale sau naționale; brevete de invenție, proiecte de cercetare
- Valorificarea cercetării științifice desfășurate de viitoarele cadre didactice/viitorii studenți prin publicarea rezultatelor în reviste indexate sau participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.
- Încheierea unor parteneriate cu unități de alimentație publică, complexe sportive și furnizori de servicii de cazare pentru ca studenții să beneficieze de tarife și acces preferențiale la serviciile de bază.
- Achiziționarea și implementarea unui sistem informatic dedicat pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 11.10.2024 a fost **neautorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **MEDICINĂ**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **360 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5147 din 11.10.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **MEDICINĂ** **nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
MEDICINĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **NEAUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE** pentru programul de studii universitare de licență **MEDICINĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de ---**;
- ⇒ **Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **360**;

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 07.11.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași.

București, noiembrie, 2024
P060 /5147 NAP.

NCM/VNP

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

MEDICINĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Fundația de Educație și Cultură “Mihail Kogălniceanu” Iași/ “Mihail Kogălniceanu” Education and Culture Foundation Iași
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Sănătate / Health
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Medicină/ Medicine
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	-
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	50 cadre didactice propuse, dintre care, 39 titularizate în instituții de învățământ superior.
6.	Diplomă eliberată	Doctor medic
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	12 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	360
10.	Calificări/ocupații vizate	medic
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Neautorizare
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	-
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	- Prof. dr. Daniela Adriana ION - Prof. dr. Ioana Monica Mozoș - Prof. dr. Suzana DĂNOIU - Student evaluator, Gianluca Maros
14.	Perioada vizitei de evaluare	08 – 10.07.2024