

# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE**

programul de studii universitare de licență

**Asistență medicală generală**

Facultatea de ---

**Fundația de Educație și Cultură „Mihail  
Kogălniceanu“ din Iași**

Domeniul de licență - Sănătate

Forma de învățământ cu frecvență

## ► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3113 din data de 10.06.2024, **Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** din cadrul **Facultății de -**  
--.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3308 din data de 18.06.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## ► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

*Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență*

### A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

#### A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). *(parțial îndeplinit - În urma consultării REI și a vizitei la fața locului, comisia a formulat următoarele constatări: Conform REI, „Universitatea Europeană de Științe Medicale ‘Washington’ din Iași, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn și sediu social.” Comisia nu a identificat documente oficiale care să ateste înființarea legală a acestei universități. Conform legislației în*

*vigoare, înființarea unei universități în România se realizează prin hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, după parcurgerea cu succes a etapelor de autorizare și acreditare. În urma analizei documentelor și a discuțiilor din cadrul vizitei, s-a constatat că Fundația MK (FECMKI), în calitate de furnizor de educație, a inițiat și solicitat autorizarea unui program de studii în Medicină, care va funcționa în cadrul „Universității Europene de Științe Medicale ‘Washington’ din Iași (UESMW)” după înființarea acesteia. Înființarea acestui program de studii va urma etapele prevăzute de legislația aplicabilă.)*

2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii. *(parțial îndeplinit - Conform paginii 10 din REI, „Misiunea și obiectivele programului de studii Medicină sunt în concordanță cu misiunea UESMWI și cu cerințele identificate pe piața muncii. Misiunea asumată este de a dezvolta un învățământ eficient în domeniul Medicină, în scopul educării unui student ce va deveni un bun specialist, integrat pe piața națională și europeană a muncii, de a dezvolta prin cercetare cunoașterea în domeniu și proiecte specific la nivel regional și national.”, ceea ce denotă că analiza nu a fost făcută specific pentru programul de studii Asistență Medicală Generală (AMG), cu mențiunea că pe alocuri este utilizată denumirea Medicină Generală pentru a face referire la programul de studii evaluat. Comisia nu a identificat documente care să demonstreze efectuarea unor studii de piață referitoare la cererea pentru acest program. Totodată, comisia a constatat existența unor documente previzionate, precum: Carta Universității, Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională 2024-2028 și Planul Operațional 2024-2028, etc.)*
3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.
4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.
5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. *(parțial îndeplinit - Programul de studii este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, însă nu respectă pe deplin standardele specifice pentru domeniul de licență Sănătate, stabilite de ARACIS, în aspecte precum planul de învățământ, resursele umane, dotările cu spații și echipamente didactice, desfășurarea stagiilor clinice și practicii de vară, etc. Documentele furnizate comisiei nu atestă drepturi de proprietate asupra spațiilor, iar destinația acestora, conform documentelor, nu este destinată activităților de învățământ, la momentul vizitei.)*
6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

7. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. *(parțial îndeplinit - Instituția furnizoare de educație care solicită autorizarea programului de licență în AMG prezintă un cod de etică ambiguu, atribuit unei universități care nu mai există, neactualizat în conformitate cu legislația în vigoare și nesemnat pentru validare.)*
8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. *(parțial îndeplinit - Dosarul conține un regulament privind organizarea și funcționarea departamentului de audit financiar intern, fiind singurul document care menționează un audit. În urma discuțiilor cu reprezentanții instituției, s-a constatat că nu există planuri concrete pentru extinderea auditării către alte domenii ale activității universitare în viitorul apropiat. În REI se precizează că Senatul a aprobat Carta Auditului Intern în UESMWI, aliniind activitatea de audit cu legislația în vigoare. De asemenea, la aceeași pagină se menționează că în UESMWI se efectuează auditarea financiară internă, condusă de un specialist calificat, ceea ce a permis realizarea unui raport anual de audit financiar intern. Informațiile prezentate în REI sunt eronate și nu au putut fi susținute cu documente, deoarece UESMWI și Senatul acesteia nu există ca entități.)*
10. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității. *(parțial îndeplinit - Instituția furnizoare de educație a elaborat un Regulament Intern de Organizare și Funcționare pentru viitoarea universitate, însă acesta nu respectă integral legislația în vigoare (de exemplu, sunt menționate legi abrogate precum Legea Învățământului din 1995, Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, HG 1257/2005 privind regulamentul ARACIS și HG 1418/2006 privind metodologia de evaluare externă). Regulamentul nu a fost asumat de Fundația MK. În organigrama instituției, anumite structuri fundamentale ale unei universități sunt plasate incorect; de exemplu, cele două prorectorate sunt sub coordonarea decanatului. Comisia nu a identificat în dosar un regulament care să reglementeze activitatea de formare profesională a studenților, acesta nefiind inclus nici în documentele sau anexe suplimentare trimise la solicitarea comisiei.)*

11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. *(parțial îndeplinit - Dosarul conține documentul „Fundamentare taxe școlarizare,” în care este descrisă repartizarea și utilizarea taxelor, însă fără o justificare detaliată a acestora. Comisia nu a putut identifica, nici din discuțiile cu reprezentanții instituției, nici din documentele furnizate, un document justificativ pentru calculul acestor taxe. Totuși, sumele menționate de unii reprezentanți ai instituției, sunt considerabil mai mari decât costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public pentru un program similar. Reprezentanții instituției au precizat că informarea candidaților și studenților cu privire la cuantumul taxelor se va face prin diverse canale, inclusiv pe site-ul universității, în pliantele de promovare și prin intermediul secretariatului.)*
12. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. *(parțial îndeplinit - Dosarul conține documentul intitulat „Regulament privind acordarea de burse, oferirea de sprijin și asistență financiară pentru studenți,” emis în numele „Universității Europene de Științe Medicale Washington.” Acest document descrie intenția viitoarei universități de a oferi burse și diverse facilități financiare pentru studenți. Cu toate acestea, comisia nu a identificat un document care să demonstreze asumarea acestui regulament de către instituția care solicită autorizarea, respectiv Fundația de Educație și Cultură ‘Mihail Kogălniceanu’ din Iași, și care să confirme angajamentul de susținere a programului până la înființarea universității. Documentele prezentate în dosar sunt „documente de intenție” și nu includ un angajament oficial sau asumare din partea instituției solicitante. Reprezentanții instituției au menționat că informarea candidaților și studenților despre facilitățile financiare va fi realizată prin diverse mijloace, cum ar fi site-ul universității, pliantele de promovare și secretariatul.)*
13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. *(parțial îndeplinit - În REI se menționează existența sau viitoarea existență a resurselor financiare, folosindu-se inconstant atât timpul prezent, cât și timpul viitor, referindu-se la o entitate care încă nu există. De exemplu, se precizează că UESMWI va dispune de un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cu cod fiscal și cont bancar, dar și că universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, investiții și cheltuieli de personal, precum și de o execuție bugetară care va fi discutată în Consiliul de Administrație și propusă spre dezbatere și validare în Senat, Consiliul Academic, urmând a fi făcută publică. De asemenea, la pagina 23 se afirmă că resursele financiare ale universității provin din venituri proprii (taxe studenți, regie proiecte de cercetare, încasări participare la Congres etc.) și alte venituri legale (sponsorizări). Documentele la care se face referire sunt de fapt regulamentele de funcționare ale compartimentelor de resurse umane, economic și juridic, iar Anexa 23.1 este prezentată ca fundamentare a taxelor de*

*școlarizare, însă aceasta detaliază doar modul de utilizare a acestor taxe. Nu există niciun document care să reflecte bugetul alocat sau previzionat pentru acest program. În urma discuțiilor comisiei cu reprezentantul fundației, nu s-au putut identifica documente care să clarifice alte surse de finanțare în afara taxelor de școlarizare.)*

## A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - În REI instituția descrie „patrimoniul universității, care include spații de învățământ și cercetare care corespund specificului domeniilor, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, clinici de specialitate, în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Spațiile necesare sunt închiriate sau obținute prin convenții cu unități de practică publice sau private. UESMWI va utiliza aceste spații intensiv, eficient, și succesiv, în cadrul sistemului modular, pentru toate programele de studii, conform conceptului de învățământ modular specific universității.” Anexa spații include două contracte de locațiune între două firme, care nu au nicio legătură cu instituția solicitantă. Spațiul oferit în locațiune are destinație comercială. Astfel, instituția furnizoare de educație, FMK, nu demonstrează că deține, în proprietate sau închiriere, spațiile necesare pentru desfășurarea procesului de învățământ, inclusiv laboratoare dotate corespunzător, pentru cel puțin doi ani înainte de începerea programului de studii. De asemenea, în același document sunt incluse planuri de construcție/amenajare/reconfigurare pentru un spațiu de trei etaje de la aceeași adresă, care nu sunt semnate sau asumate și nu prezintă cartușul sau semnătura unui arhitect autorizat, ceea ce face imposibilă validarea lor ca parte dintr-o documentație aprobată de autoritățile competente. Documentul – DOTĂRI ECHIPAMENTE IT ȘI SOFT conține o schiță cu echipamente IT pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Asistență Generală, biblioteca și administrație. Aceasta menționează 60 de calculatoare pentru fiecare dintre cele două facultăți, iar restul echipamentelor sunt listate cu semnul întrebării. Instituția nu prezintă liste de inventar, facturi sau alte documente justificative care să certifice existența echipamentelor. În urma vizitei comisiei la locația din Calea Chișinăului nr. 29, s-a constatat că spațiul respectiv se află în plin șantier. Accesul este disponibil doar la parter, care este finalizat, iar etajele 1 și 2 sunt încă în construcție. Conform schițelor prezentate, la etajul 1 ar trebui să existe un amfiteatru, biblioteca, administrația și patru săli de seminar, dar spațiile de la fața locului sunt parțial finalizate și nu îndeplinesc toate condițiile necesare. Majoritatea acestor spații nu beneficiază de lumină sau ventilație naturală, din cauza lipsei ferestrelor. La etajul 2, conform reprezentanților instituției, vor fi amenajate laboratoare experimentale (în număr de 5), un amfiteatru și o toaletă cu 2 locuri. Etajul 3 este, la momentul vizitei, un spațiu neamenajat. În ceea ce privește spațiile, acestea sunt insuficiente și neadecvate pentru*

*desfășurarea unui proces educațional în domeniul învățământului medical universitar, în condițiile în care instituția intenționează să formeze studenți pentru trei programe de studii pentru care a solicitat autorizarea. Cu excepția laboratorului de anatomie (care nu dispune de facilități pentru păstrarea cadavrelor) și a laboratorului de informatică, nu a fost prezentată o organizare clară a sălilor pentru disciplinele preclinice aferente primilor trei ani de studiu. Referitor la dotări, comisia a constatat că a fost prezentată doar o listă cu diverse echipamente, majoritatea având un grad de incertitudine și unele indicând prețuri de "0". Aceasta sugerează neconformitatea cu standardele ARACIS în ceea ce privește dotările minime necesare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, în special pentru cele din primii doi ani de studii. De asemenea, instituția nu a furnizat comisiei situația centralizată a spațiilor de învățământ și a dotărilor, în ciuda solicitărilor repetate.)*

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare. *(parțial îndeplinit – Documentul "Dotări\_calculatoare\_si\_soft", include o listă extinsă de trei pagini cu software și licențe, însă majoritatea elementelor din această listă sunt marcate cu semne de întrebare. Comisia nu a primit documente care să ateste achiziționarea software-ului corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, precum și licențele de utilizare aferente.)*
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. *(parțial îndeplinit - În REI, la pagina 22, se precizează: „Pentru programul de studiu ....., universitatea dispune de spații închiriate în suprafață de 3097 m<sup>2</sup> în sediul situat pe strada Calea Chișinăului, nr. 29. Studenții programului de studii ... vor avea acces în spitalele clinice de stat și private cu care universitatea are încheiate contracte.”. Totuși, din schițele prezentate, sălile de curs, sălile de seminar, laboratoarele existente și bibliotecă nu corespund standardelor, având în vedere numărul de studenți din cele trei programe, pentru cel puțin doi ani înainte de anul școlarizat. Conform aceluiași schițe, instituția preconizează alocarea unui laborator experimental pentru 20 de persoane,*

*deși, conform standardelor ARACIS, o grupă de studenți în anii preclinici nu poate depăși 15 studenți. Vizita la fața locului nu a permis o evaluare completă din cauza stării de șantier a locației. De asemenea, instituția nu a pus la dispoziția comisiei „Situția centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor”, în ciuda solicitărilor repetate.)*

5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare. *(parțial îndeplinit - În REI se afirmă: „Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu dimensiunea grupelor, conform standardelor ARACIS”. În lipsa unui document previzionat referitor la dimensiunea grupelor de studiu pentru fiecare an, comisia interpretează că instituția își asumă, prin informațiile prezentate în raportul de autoevaluare, respectarea acestui standard.)*
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice. *(neîndeplinit - În REI, FMK afirmă că „sălile de curs și seminar sunt echipate cu tehnologie adecvată pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare sunt corespunzător dotate pentru desfășurarea activităților practice. În laboratoarele și clinicile de specialitate, atât de stat, cât și private, cu care universitatea are contracte de colaborare, studenții realizează activități teoretice și practice sub îndrumarea cadrelor didactice, beneficiind de echipamente adecvate.” Comisia nu a găsit în dosar, nici în urma solicitărilor, documente care să confirme care vor fi sălile de predare și laboratoarele pentru disciplinele din primii ani de studiu, precum și lista detaliată a dotărilor acestora. Având în vedere absența dovezilor referitoare la achiziționarea echipamentelor specifice, în condițiile în care doar liste de echipamente au fost prezentate și comisia nu a putut verifica existența efectivă a acestora, nu există elemente care să certifice îndeplinirea acestei cerințe. De asemenea, instituția nu a furnizat comisiei, nici măcar sub formă de draft, „Situția centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor”, în ciuda solicitărilor repetate. Mai mult, deși ni s-a solicitat de către instituție prin adresa 29/28.07.2024 să acceptăm termenul de 15.09.2024 pentru finalizarea evaluării din punct de vedere al dotării cu mobilier și echipamente nu am primit nici o dovadă până în acest moment privind îndeplinirea acestei cerințe.)*
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. *(neîndeplinit - În REI se menționează: „Centralizând informațiile referitoare la dotări, se poate preciza că în prezent UESMWI dispune de 30 de calculatoare destinate studenților, asigurându-se o utilizare eficientă în corelare cu formațiunile de studiu și cu orarul activităților didactice.” Comisia observă că numărul de echipamente declarat în REI este redus și există discrepanțe între aceste afirmații și datele prezentate documentul „Dotări Echipamente IT și Soft”. Acesta conține o listă preliminară de*

*echipamente IT pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Asistență Generală, bibliotecă și administrație, care include câte 60 de calculatoare pentru cele două facultăți. Totodată, pentru restul echipamentelor menționate nu au fost furnizate dovezi suficiente. Instituția nu a prezentat liste de inventar, facturi sau alte documente care să certifice existența echipamentelor. De asemenea, în același document există un fișier intitulat „Dotări\_calculatoare\_si\_soft”, care include o listă de trei pagini cu software și licențe, în dreptul cărora sunt semne de întrebare. Comisia nu a primit documente care să confirme achiziționarea software-ului și licențelor respective. Mai mult, documentul care are antetul unei universități inexistente nu este semnat/a sumată.)*

8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - Conform REI, pagina 24, „Activitatea de cercetare în domeniul medical se desfășoară în cadrul Platformei de Instruire Preclinică, care include laboratoare pentru discipline fundamentale (laborator pentru discipline morfologice microscopice - biologie celulară și moleculară, anatomie patologică, histologie, laborator de anatomie, și laboratoare pentru discipline funcționale - fiziologie, fiziopatologie, farmacologie, biochimie), precum și în Platforma de Instruire Clinică, care include spitale de stat și private cu care universitatea are încheiate contracte”. În urma vizitei, nu au fost identificate spații de cercetare proprii sau închiriate destinate desfășurării acestor activități. Discuțiile cu reprezentanții instituției nu au relevat o viziune clară sau o planificare detaliată în domeniul cercetării, în afara unui plan de cercetare prezentat într-o manieră generală, referitor la o universitate care nu există încă și fără o fundamentare clară a resurselor necesare.)*
9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - În REI se menționează că „în 2024, odată cu înființarea UESMWI, a fost organizată și biblioteca, oferind utilizatorilor acces la resursele și serviciile necesare procesului de învățământ”. Cu toate acestea, în timpul vizitei la fața locului nu a fost identificată și nu a fost prezentată nicio dovadă concretă a existenței bibliotecii, așa cum este afirmat în REI. De asemenea, în documentul REI se face referire la viitorul serviciu al bibliotecii. Totuși, în schițele prezentate, întregul spațiu al bibliotecii asigură doar 50 de locuri, sub cele 130 menționate în documentele de prezentare. În timpul vizitei, comisia a fost întâmpinată cu un spațiu neconfigurat, fără acces la lumină și ventilație naturale, necorespunzător pentru cele trei programe de studii. În ceea ce privește fondul de carte, comisia nu a identificat nicio listă sau planificare de achiziție, nici măcar sub formă de draft. Documentele care prezentau biblioteca aveau antetul unei universități inexistente și nu erau semnate sau asumate de niciun reprezentant legal al instituției.)*
10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în

ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(neîndeplinit - Documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea acestei cerințe lipsesc, iar biblioteca nu este existentă. De asemenea, nu există dovezi privind planificarea, achiziția sau angajamentele instituției referitoare la fondul de carte. În REI se menționează în mod incorect că: „Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ, care acoperă tematica disciplinei respective, conform fișei disciplinei, și sunt depuse la biblioteca universității.”.)*

11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(parțial îndeplinit - În timpul vizitei, nu au fost găsite dovezi care să susțină veridicitatea afirmațiilor din REI sau din Anexa 5 (care nu a fost semnată), iar dovezile privind existența acestor abonamente nu au fost prezentate.)*

13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare. *(parțial îndeplinit - În documentul de prezentare a bibliotecii, care nu a fost semnat de un reprezentant legal al instituției, se preconizează asigurarea multiplicării materialelor didactice prin „dotarea bibliotecii cu un scanner de înaltă performanță, capabil să scaneze cu rezoluție maximă într-un timp foarte scurt. Rezultatele scanării pot fi stocate local sau trimise prin e-mail utilizatorilor care solicită anumite capitole, articole, rezumate, imagini etc., în conformitate cu legislația privind drepturile de autor și politica editorială aplicabilă.”)*

### A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. *(parțial îndeplinit - Personalul didactic avut în vedere îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice conform CV-urilor atașate. Personalul didactic al Fundația de Educație și Cultură “Mihail Kogălniceanu” Iași (FECMKI) ce este consemnat ca fiind titular în statele de funcții atașate, deși în realitate nu este titular în instituție totuși provine din alte instituții de învățământ superior, unde a ocupat prin concurs posturile didactice, conform prevederilor Ministerului Educației, încheind sau urmând să încheie raporturile contractuale cu acestea. Personalul didactic asociat are pregătirea corespunzătoare și va fi angajat prin concurs, împreună cu personalul titularizat, cu respectarea legislației în vigoare, după autorizarea provizorie a programului de studiu. În cadrul viitoarei universități, titularii de disciplină au pregătirea de bază care corespund specificului programelor de studiu. Compartimentul de Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare nefiind operațional, nu am avut acces la dosarele*

*de angajare, doar la convenții bilaterale ale viitoarelor cadre didactice. Nu pot fi verificate alte aspecte de îndeplinire a cerințele legale.)*

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. *(parțial îndeplinit - Evaluarea s-a realizat pe baza documentelor și a listei cadrelor didactice, respectiv a anexelor la fișa vizitei refăcute și transmise comisiei cu data de 28.07.2024, luând în considerare persoanele identificate pentru disciplinelor propuse, calitatea acestora de personal didactic titularizat în învățământ sau nu, precum și modul în care respectă legea învățământului superior, respectiv standardele ARACIS privind corespondența dintre disciplina predată și pregătirea de bază, pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua ministerului sănătății. Personalul didactic propus în acest moment este format din 46 cadre didactice (29 titulare, 17 asociate), ceea ce este insuficient pentru cifra de școlarizare solicitată de 100 locuri, în condițiile în care raportul cadre didactice/studenti de 1/8,7 (46 cadre didactice/100 studenți x 4 ani) este mai mic de cerința 1/6 conformă standardelor specifice ARACIS pentru programul de studii AMG. Din punct de vedere al pregătirii, cadrele didactice propuse pentru programul de studii AMG, corespund în condițiile în care îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, totuși în acest moment nu sunt identificate cadre de predare pentru discipline care urmează să fie predate în anul I de studii, precum Fiziologia, respectiv Biologia Celulară și Moleculară, respectiv în anul II, Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale (chirurgie generală, neurochirurgie, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, ortopedie pediatrică, chirurgie vasculară, urologie) și Îngrijiri calificate în specialități medicale (medicină internă, cardiologie, gastroenterologie, nefrologie). Mai mult, unele cadre didactice propuse nu au specialitatea conformă cu disciplina predată, în condițiile în care aceasta este cu corespondent în nomenclatorul MS. Câteva exemple în acest sens ar fi următoarele: cadru didactic cu specializarea Epidemiologie este propus și pentru disciplina Igienă; un economist este propus pentru disciplina Sănătate Publică și Management sanitar; medic urolog este propus pentru stagiile de chirurgie generală, etc.)*
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform

legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Din totalul posturilor programului de studii, doar 45,51 % posturi sunt acoperite de cadre didactice cu norma de bază titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea 28,92 % sunt profesori universitari și conferențieri universitari, conform CV-urilor. Se preconizează că 60,12 % dintre posturile programului de studii AMG vor fi ocupate de către cadre didactice angajate cu norma de bază în instituție. Toate posturile didactice aferente specializării de licență vor fi ocupate ocupate prin concurs, conform REI.)*

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. *(parțial îndeplinit - disponibile liste de lucrări pentru cadrele didactice. Din analiza documentelor se constată că titularii disciplinelor au titlul științific de doctor sau calitatea de student doctorand (valabil pentru unii asistenți universitari). De asemenea, deși în general cadrele didactice au competențe în domeniul disciplinelor predate (titularii disciplinelor au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate) se constată că unele cadre didactice au activități de predare sau activități practice și în alte specialități din Nomenclatorul MS decât specialitatea pe care o dețin: cadru didactic cu specializarea Epidemiologie este propus și pentru disciplina Igienă; un economist este propus pentru disciplina Sănătate Publică și Management sanitar; medic urolog este propus pentru stagiile de chirurgie generală, etc.)*
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată. *(neîndeplinit - Nu există informație despre existența pregătirii pedagogice a viitoarelor cadre didactice. Discuția cu reprezentanții furnizorului de educație a indicat, de asemenea, absența pregătirii pedagogice atestate pentru viitorii asistenți universitari. Asistenții implicați în cadrul programului de AMG nu avut la dosar în momentul vizitei aceste certificări.)*
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective. *(neîndeplinit - Cadrele didactice titulare și asociate nu au acordul instituțiilor de la care provin, deoarece nu au în prezent afiliere la nici o altă universitate, fiind doar medici cu norme de bază în unități sanitare publice și private. Documente în acest sens nu pot fi obținute până nu există serviciul de*

*Resurse umane. Deși în REI sunt referiri la numărul orelor didactice prestate prin asociere ” Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice conform legii, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea, conform declarațiilor pe propria răspundere aflate în dosarele angajaților.”, entitatea nu prezintă dovezi în acest sens precum declarații scrise ale cadrelor didactice sau, în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, acordului senatului universitar al instituției respective.)*

10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii. *(parțial îndeplinit - În urma constatărilor din cursul vizitei efectuate și a consultării REI, împreună cu toate anexele, programul de studii este prezentat ca un pachet de documente, dar care nu respectă pe deplin standardele impuse de ARACIS și mai mult prezintă numeroase deficiențe de întocmire. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt prezentate într-un mod general, fără a sublinia specificul programului de AMG, aspect observat în special în REI, unde după cum am mai menționat se face referire la programul de Medicină. Deși planul de învățământ al programului de AMG este structurat logic, cu discipline organizate într-o*

*succesiune coerentă, competențele și abilitățile dobândite de studenți nu sunt aliniate cu reglementările autorității naționale a calificărilor și nu reflectă pe deplin competențele profesionale sau transversale reale pe care aceștia le dezvoltă. Programul de studii se finalizează conform Regulamentului Examenului de Licență nu este actualizat în conformitate cu cele mai recente reglementări legale. Recunoașterea mobilităților sau a perioadelor de studii efectuate în alte universități din străinătate, prin diverse tipuri de mobilități, nu este clar specificată.)*

5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. *(neîndeplinit - Din REI, din documentele furnizate în timpul vizitei și din CV-urile cadrelor didactice, nu s-au obținut informații suficiente pentru a demonstra îndeplinirea acestei cerințe. Metodele de predare nu sunt clar specificate, iar procedura privind elaborarea și actualizarea fișelor de disciplină nu este foarte elocventă. De asemenea, nu există un coordonator desemnat pentru programul de studii, iar fișele de disciplină și planurile de învățământ nu sunt asumate în mod formal.)*
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului. Planul de învățământ cuprinde 4825 de ore și este structurat pe 8 semestre, a 14 săptămâni, cu program didactic cuprins între 27-28,75 ore pe săptămână. Planul de învățământ al programului de studii AMG trebuie restructurat pe baza recomandărilor din momentul vizitei pentru a fi respectat ciclul de studii de 4 ani, conform Standardelor ARACIS în vigoare. Planurile de învățământ propuse nu respectă toate standardele specifice ARACIS ca și număr de discipline, lipsa unor discipline obligatorii, lipsa stagiului profesional semestrul 8. Fișele disciplinelor nu au surse bibliografice din ultimii 10 ani, la unele discipline la numărul de ore propuse sunt prea multe surse bibliografice)*
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Planul de învățământ cuprinde un număr de 11 discipline fundamentale cu 588 de ore, 13 discipline de domeniu cu 686 ore, 33 discipline de specialitate cu 2470 ore și 7 discipline complementare cu 329*

de ore. Disciplinele opționale sunt grupate în 8 pachete, pe parcursul celor 4 ani de studii, a câte 2 discipline, respectiv 168 de ore. Calculul ponderii disciplinelor pe categorii formative este influențat de faptul că unul dintre pachetele de discipline opționale este format din discipline aparținând unor categorii diferite: Etica și integritate academică – DC împreună cu Otorinolaringologie (ORL) – DD; Vaccinologie – DD împreună cu Legislația europeană a muncii – DC.

**Ponderea orelor disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă**

Categorii de discipline	Total ore fizice	Pondere %	Cerințe ARACIS
Discipline fundamentale	588	14,44%	10-15%
Discipline de domeniu	686	16,84%	15-20%
Discipline de specialitate	2470	60,64%	55-65%
Discipline complementare	329	8,08%	5-10%
Practică de vară	640		
<b>TOTAL ore plan de învățământ</b>	<b>4713</b>	<b>100%</b>	

**Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor**

Categorii de discipline	Total ore fizice	Pondere %	Cerințe ARACIS
Discipline obligatorii	4545	96,44	85-95%
Discipline opționale	168	3,56	5-15%
Discipline facultative	112		
<b>TOTAL</b>	<b>4825</b>	<b>100%</b>	

9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. *(parțial îndeplinit - Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis și clar competențele generale și de specialitate pe care trebuie să le dobândească studenții, așa cum sunt descrise în fișa calificării din RNCIS și descrierii calificării în COR. Adevărata obținută de la ANC nu are denumirea corectă a calificării conform RNCIS, adică Asistent medical generalist, ci o calificare ce nu are corespondent COR – Asistent medicină generală.)*
10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme,*

*bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate. În momentul vizitei nu toate programele analitice pentru disciplinele incluse în planul de învățământ al specializării de AMG sunt realizate în mod unitar, conțin obiectivele, competențele vizate, condiții, repartizarea numărului de ore didactice, sistemul de evaluare, numărul de credite ECTS, bibliografia minimală. Din aceste motive s-au solicitat refacerea acestora.)*

12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii. *(parțial îndeplinit - Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului de studii AMG și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, trebuie să corespund domeniului de licență Sănătate și programului de studii menționat. În momentul vizitei s-a constatat că lipsesc o serie de discipline obligatorii conform standardelor specifice comisiei C12 ARACIS (Boli infectioase, Imunologie și Alergologie, stagiul profesional integrat în ultimul semestru).)*
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii. Practica de specialitate este inclusă*

*ca disciplină impusă în anii I-II de studii, cu 440 de ore/an și în anul al III-lea cu 384 de ore/an, anul IV 320. De asemenea, în ultimul an de studii este prevăzută elaborarea lucrării de licență cu un număr de 56 de ore/an. Total 1584 practică de specialitate. Pentru stagiile de practică, s-au încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, cu 3 spitale universitare din Iași și cu instituții de profil. Planul de învățământ prevede stagii de practică, începând cu anul II de studiu, cu durata de 160 de ore (4 săptămâni), până în anul V inclusiv. Pentru anul de studiu VI, există ore alocate (28 ore / semestru x 2 semestre) pentru elaborarea lucrării de licență. Instituția a prezentat acorduri de colaborare/scrisori de intenție din partea unor unități sanitare în care se vor desfășura activități didactice clinice dar nu pentru toate disciplinele clinice prevăzute în planul de învățământ sau pentru practica de vară.)*

21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. *(neîndeplinit - Furnizorul de educație nu a putut prezenta documente care să dovedească îndeplinirea acestei cerințe. Mai mult, nu au putut fi furnizate informații referitoare la modul în care a fost conceput programul sau la consultările realizate în acest sens. În cadrul discuțiilor cu reprezentanții angajatorilor, nu a fost clar dacă aceștia au fost consultați în prealabil pentru proiectarea programului. Managerul Spitalului de Psihiatrie Socola, care colaborează deja cu UMF G.T. Popa și Universitatea Apollonia din Iași, și-a exprimat intenția de a propune înființarea a două noi clinici universitare, în parteneriat cu furnizorul de educație. De asemenea, un reprezentant al Clinicii Equilibrium, care include 16 specialități în ambulator, a exprimat interesul de a colabora cu furnizorul de educație. A fost identificat un proiect de regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, cu referințe limitate la rolul studenților, angajatorilor și reprezentanților mediului economic.)*

24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. *(neîndeplinit - Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii AMG, conform capacității de școlarizare solicitată (100 studenți), nu respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. La programul de studii Asistență medicală generală sunt propuse 46 de cadre didactice pentru un număr maxim de 100 de studenți, pentru fiecare an de studiu*

*din cei 4 alocați acestui tip de program, ceea ce conduce la un raport de 400/46=8,70/1, în dezacord cu Standardele specifice care prevăd un maxim de 6/1.)*

25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. *(parțial îndeplinit - Potrivit REI și discuțiilor cu furnizorul de educație propus, grupele vor fi dimensionate astfel: maximum 15 studenți pentru stagiile preclinice și 10 studenți pentru cele clinice. Cu toate acestea, în orarul prevăzut pentru anul universitar 2024 sunt incluse doar 4 grupe, deși, pentru 100 de studenți, ar fi necesare 7 grupe.)*

### B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

### B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - Conform REI, există un plan de cercetare științifică care cuprinde teme de cercetare relevante pentru domeniul Sănătate, în care se încadrează programul de studii AMG. Pentru perioada 2024-2025, este prevăzut un plan de cercetare cu obiective generale, printre care: facilitarea schimbului de idei de cercetare științifică, studiul factorilor care influențează sănătatea populației și apariția diverselor patologii, oferirea de soluții pentru managementul și tratamentul acestora, identificarea la nivelul disciplinelor și departamentelor a ideilor care pot fi integrate în direcții de cercetare sinergice și complementare, formarea de echipe pluridisciplinare și identificarea parteneriatelor externe. Cu toate acestea, nu există dovezi concrete, precum un plan strategic detaliat, teme de cercetare specifice sau informații despre resursele materiale dedicate cercetării, care să ateste îndeplinirea acestei cerințe. Pe durata vizitei, a fost prezentat Planul de cercetare și Regulamentul Comisiei de Etică a Cercetării, împreună cu Planul operațional pentru perioada 2024-2025 și un Plan strategic de dezvoltare instituțională. Acestea abordează aspecte legate de cercetare, infrastructură, resurse umane și financiare, precum și o declarație de angajament pentru asigurarea bazei materiale necesare celor trei programe propuse de furnizorul de educație. Cu toate acestea, lipsesc în continuare detalii referitoare la temele de cercetare și baza materială dedicată cercetării.)*
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - Conform REI activitatea de cercetare în domeniul Medicină se va desfășura în Platforma de Instruire Preclinică formată din laboratoarele didactice de la disciplinele fundamentale (laborator de discipline morfologice microscopice-biologie celulară și moleculară, anatomie patologică, histologie, laborator de anatomie, laborator de discipline*

*funcționale- fiziologie, fiziopatologie, farmacologie, biochimie) și în Platforma de instruire clinică formată din spitalele de stat și private cu care universitatea are contract, în condițiile în care trebuie menționat că la data vizitei niciuna dintre platforme nu era funcțională, iar în contractele existente cu spitalele nu s-au regăsit clauze privitoare în acest sens. Mai mult, nu s-a putut prezenta nici o dovadă că cercetarea dispune de resurse financiare și logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.)*

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Conform REI, personalul didactic va desfășura activități de cercetare științifică în domeniile disciplinelor incluse în norma lor didactică, rezultate care vor fi valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau la edituri din țară și din străinătate, prezentări la conferințe științifice, simpozioane, seminarii naționale și internaționale, precum și prin participarea la proiecte de cercetare finanțate intern, național sau european. Fiecare cadru didactic va trebui să realizeze anual cel puțin o publicație sau o activitate didactică ori științifică. Totuși în urma analizării profilurilor științifice din Web of Science și a CV-urilor viitorilor membri ai corpului didactic propusă de furnizorul de educație pentru programul de studii AMG, s-a constatat că o parte dintre ei nu îndeplinesc criteriile necesare pentru ocuparea posturilor didactice propuse, iar alții nu au mai publicat articole de câțiva ani.)*
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. *(parțial îndeplinit - Cadrele didactice declarate titulare din cadrul specializării desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Totuși în momentul vizitei s-a afirmat că nu a fost încă structurat un plan academic instituțional de cercetare, cu precizarea resurselor umane implicate.)*
6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. *(parțial îndeplinit - Cu o singură excepție, toate cadrele didactice au menționat cărți și/sau lucrări științifice în situația centralizată. Cu toate acestea, nu este posibilă o evaluare detaliată pe fiecare persoană și pe fiecare an, deoarece nu sunt disponibile listele de lucrări care să permită o evaluare individuală în domeniul de specialitate. În urma analizei profilurilor științifice din Web of Science, s-a constatat că unele cadre didactice propuse nu au mai publicat articole de câțiva ani. Entitatea*

*intenționează să utilizeze o grilă de autoevaluare pentru cadrele didactice, care va include și activitățile de cercetare.)*

7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

### **C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului. *(parțial îndeplinit - Finalizarea studiilor presupune redactarea unei lucrări de licență, proces reglementat de documentele interne ale instituției. Deși acest aspect este bine definit în cadrul instituțional, s-a menționat în timpul vizitei că, în prezent, nu există un contract pentru furnizarea unui software anti-plagiat destinat studenților. Motivul invocat este că, la acest moment, instituția nu are încă studenți înmatriculați la programul de studii evaluat, astfel încât implementarea acestui tip de soft nu a fost considerată prioritară. Totuși, este de așteptat ca, odată ce programul va deveni operațional, instituția să ia măsurile necesare pentru a asigura integritatea academică prin utilizarea unui astfel de soft.)*

#### C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

#### C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(parțial îndeplinit - În cadrul discuțiilor, reprezentanții instituției au subliniat că modernizarea spațiilor de cazare, a facilităților sportive și a cantinei nu se află printre prioritățile Fundației. Cu toate acestea, au anunțat că vor pune la dispoziție servicii de consiliere și orientare profesională prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.)*

### **C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități. *(parțial îndeplinit - Furnizorul de educație nu are un sistem informatic dedicat pentru colectarea, stocarea și procesarea datelor și informațiilor relevante, însă utilizează aplicații informatice pentru desfășurarea activităților specifice. Situl instituțional în construcție.)*

#### **Recomandări**

- Respectarea angajamentelor asumate și realizarea unei evaluări periodice a alinierii obiectivelor și competențelor programului de studii AMG cu conținutul standardelor naționale și europene.
- Realizarea unei evaluări periodice a alinierii obiectivelor programului de studii cu conținutul disciplinelor și modelelor europene, precum și optimizarea constantă a corespondenței dintre obiectivele programului și conținutul disciplinelor de studiu.
- Asigurarea armonizării conținutului și utilizarea consecventă a denumirii corecte a programului în toate documentele oficiale.
- Conform reglementărilor actuale în vigoare este recomandat din punct de vedere al gradului de încărcare a personalului, să se ajungă la acoperirea a cel mult două norme didactice.
- Definirea unui necesar de resurse umane pentru categoria "personal didactic auxiliar", calificat pentru a sprijini activitățile studenților și a unei politici concrete de recrutare și selecție, conform măsurilor din planul operațional.
- Monitorizarea conținutului fișelor disciplinelor și stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut ale acestora.
- Repoziționarea în planul de învățământ a unor discipline pentru o repartiție mai echilibrată a numărului de ore/săptămână între semestre.
- Introducerea stagiului profesional în semestrul 2, anul IV de studiu, ceea ce va echilibra și raportul curs/ aplicații practice.
- Elaborarea unui ghid în care sunt precizate condițiile de înscriere a candidaților, tematica generală, structura și conținutul minimal al fiecărui capitol, modul de redactare, prezentare și susținere în fața comisiei de licență.
- Revizuirea și actualizarea documentelor privind asigurarea calității la începerea activității, asigurarea concordanței cu cadrul legislativ privind calitatea și asigurarea concordanței între documente.
- Documentarea sistematică a acțiunilor de evaluare internă a procesului de învățământ și a programelor de studii.
- Crearea structurilor instituționale de evaluare și asigurare a calității academice.
- Respectarea cerinței de elaborare a unui raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public după autorizarea programului de studiu.

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

### ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași

---

- Revizuirea și completarea regulamentului la începerea activității, cel puțin în ceea ce privește actualizarea cadrului legislativ.
- Scăderea pragului de promovabilitate la 45 de credite pe an.
- Două sesiuni de examinare gratuite per examen.
- Redactarea clară și consecventă a tuturor documentelor.
- Actualizarea documentelor la cadrul legal actual.
- Implementarea unui sistem online pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, care să permită agregarea și analiza datelor colectate, precum și generarea de rapoarte detaliate la nivel de cadru didactic, disciplină și departament.
- Revizuirea documentelor pentru a elimina orice denumiri, sigle sau alte elemente de identificare ale unei instituții care nu există în prezent, respectiv îndepărtarea siglei și a denumirii „Universitatea Europeană de Științe Medicale ‘Washington’ din Iași” din dosar.
- Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la înființarea unui program de studiu sau a unei universități.
- Clarificarea și definirea specifică programului de studii AMG a misiunii și obiectivelor în documentele oficiale.
- Identificarea nevoilor reale ale pieței muncii în acest domeniu, prin realizarea unor studii detaliate și bine fundamentate.
- Respectarea angajamentelor asumate și realizarea unei evaluări periodice a alinierii obiectivelor și competențelor programului de studii AMG cu conținutul disciplinelor și standardele europene.
- Prezentarea unui cod de etică cu structură clară, actualizat conform legislației în vigoare (Legea 199/2023) și asumat oficial de către instituția furnizoare de educație.
- Furnizarea corectă a informațiilor în conformitate cu situația actuală.
- Implementarea unor practici de audit pentru toate domeniile de funcționare ale instituției de învățământ superior, respectând legislația și standardele ARACIS.
- Revizuirea și asumarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a instituției, pentru a asigura conformitatea acestuia cu legislația în vigoare.
- Elaborarea unui regulament specific pentru reglementarea activității de formare profesională a studenților.
- Revizuirea documentației de fundamentare a taxei de școlarizare, astfel încât aceasta să fie aliniată cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public, finanțat de la buget, pentru domenii similare.
- Asumarea oficială a documentelor prin semnătura reprezentanților legali ai instituției furnizoare de educație.
- Furnizarea de documente oficiale asumate, care să demonstreze existența resurselor financiare necesare pentru susținerea programului.
- Prezentarea unor documente valide care să certifice faptul că instituția deține, în proprietate sau închiriere, spații adecvate (inclusiv laboratoare echipate corespunzător), disponibile pentru cel puțin doi ani înainte de începerea anului școlar, pentru desfășurarea procesului educațional al programului de studii evaluat;
- Prezentarea unor documente care să ateste că spațiile vizitate de comisie sunt destinate învățământului și că acestea sunt dotate și amenajate în conformitate cu standardele ARACIS aplicabile acestei cerințe.

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

### ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași

---

- Asigurarea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente tehnice adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și de comunicare; Conformitatea cu standardele ARACIS în ceea ce privește această cerință.
- Redactarea cu rigurozitate a documentelor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe care instituția le prezintă ARACIS; Asigurarea conformității cu standardele ARACIS.
- Garantarea unei infrastructuri de cercetare adecvate, în conformitate cu standardele și cerințele specifice programului de studii;
- Elaborarea și documentarea unui plan de cercetare detaliat și corespunzător.
- Asigurarea respectării standardelor de spațiu corespunzătoare pentru biblioteca instituției;
- Prezentarea unei liste detaliate și a dovezilor de achiziție pentru fondul propriu de carte, adecvat disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii AMG pentru care se solicită autorizarea. Identificarea unor măsuri adecvate pentru conformitatea cu standardele ARACIS.
- Măsuri pentru multiplicarea cursurilor și a altor materiale esențiale procesului educațional.
- Respectarea legislației în vigoare și a cerințelor specifice programului, respectiv domeniului în angajarea viitoarelor cadre didactice; Actualizarea tuturor documentelor conform prevederilor legale în vigoare;
- Obținerea acordului cadrelor didactice propuse în colectivul didactic al furnizorului de educație.
- Atragerea de noi cadre didactice pentru programul de studii AMG;
- Asigurarea în momentul autorizării programului de studii, de cadre didactice pentru toate disciplinele din primii doi ani de studiu;
- Reevaluare statului previzionat, cu asigurarea concordanței între gradul didactic, specialitatea deținută și disciplina predată pentru specialitățile din Nomenclatorul MS.
- Conform reglementărilor actualizate în vigoare este recomandat din punct de vedere al gradului de încărcare a personalului, să se ajungă la acoperirea a cel puțin două norme didactice.
- Atragerea viitorilor absolvenți care vor îndeplini criteriile (masterat, doctorat) spre activitatea didactică la disciplinele de specialitate.
- asigurarea bunelor practici instituționale privind strategia resurselor umane instituționale;
- Elaborarea unei strategii de atragere de cadre didactice care să îndeplinească cerințele privind studiile universitare de licență/ conducerea de doctorat/ tema tezei de doctorat, precum și specialitatea în domeniul disciplinei clinice predate.
- Elaborarea unui plan de formare continuă a personalului didactic, incluzând și pregătirea psihopedagogică a tinerelor viitoare cadre didactice, având în vedere că asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de 2 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată;
- Criteriile de recrutare și selecție a cadrelor didactice să includă deținerea de dovezi privind pregătirea pedagogică.
- Solicitarea acordurilor de la angajatorii individuali
- Refacerea tuturor documentelor conform standardelor ARACIS și adaptate în totalitate specificul programului de studii.

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

### ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași

---

- Elaborarea unor metodologii și regulamente pentru modul de elaborare și revizuire a fișelor de disciplină;
- Identificarea de cadre didactice cu pregătire psihopedagogică adecvată și documentată pentru proiectarea și evaluarea conținutului programelor de studii.
- Introducerea unui stagiu profesional comasat de cel puțin 160 ore în semestrul 8 din anul IV.
- Refacerea planurilor de învățământ conform standardelor specifice ale C12 ARACIS, cu includerea tuturor disciplinelor obligatorii, introducerea în pachetele de opționale de discipline din aceeași categorie formativă, respectarea cerințelor pentru ponderea pe tipuri de discipline (obligatorii vs. opționale);
- Refacerea tuturor documentelor care trebuie să conțină informații concordante cu planul de învățământ (fișe de disciplină, stat funcții previzionat, Anexe la Fișa vizitei etc.).
- Se solicită refacerea solicitării ANC pentru calificarea corectă – *Asistent medical generalist*
- Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut
- Realizarea în mod unitar, pe modelul ARACIS a tuturor fișelor disciplinelor.
- Completarea planului de învățământ cu disciplinele obligatorii din standarde
- Repoziționarea unor discipline pentru o repartitie mai echilibrată a numărului de ore/săptămână între semestre.
- Încheierea de acorduri de colaborare cu unități sanitare pentru toate disciplinele clinice de specialitate prevăzute în planul de învățământ, precum și pentru practica de vară
- Pentru stagiile clinice de specialitate derulate în timpul semestrelor, fiecare la specialitatea respectivă, precum și pentru activitățile practice desfășurate sub coordonarea tutorilor de practică (gărzi, stagii de practică de specialitate desfășurate comasat pe perioada verii), se va face anual dovada că s-au încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu bazele clinice de învățământ în care vor fi precizate locul și perioada desfășurării activității practice dar și modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea furnizorului de educație și ai bazei clinice de învățământ. Este necesară revizuirea acordurilor de colaborare/convențiilor pentru a se detalia modul de organizare și îndrumare a acestor activități;
- Pentru gărzi și stagii de practică de specialitate desfășurate comasat în perioada verii, vor fi nominalizați tutori de practică dintre cadrele didactice ale programului de studii AMG, ideal absolvenți ai specializării respective.
- Consemnarea efectuării sarcinilor/manevrelor în caietul de practică al studentului, cu semnarea fiecărei consemnări de către tutorele de practică;
- Realizarea unui ghid de practică.
- Elaborarea unui ghid în care sunt precizate condițiile de înscriere a candidaților, tematica generală, structura și conținutul minimal al fiecărui capitol, modul de redactare, prezentare și susținere în fața comisiei de licență.
- Actualizarea periodică prin consultări a planurilor de învățământ, întocmirea de protocoale cu actorii interesați pentru consultările derulate.
- Implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii în proiectarea programelor de studii, dar și în monitorizarea și actualizările ulterioare autorizării;
- Efectuarea unui sondaj de piață anterior depunerii documentelor pentru autorizare;

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

### ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iași

---

- Solicitarea unor angajamente de colaborare din partea viitorilor angajatori;
- Implicarea mai activă a asociațiilor profesionale, conducerilor spitalelor, angajatorilor, viitorilor studenți și asociațiilor profesionale din domeniu.
- Adaptarea solicitărilor privind capacitatea de școlarizare la posibilitățile furnizorului de educație din punct de vedere al resursei umane avută la dispoziție.
- Dimensionarea grupelor de studenți cu respectarea standardelor specific ARACIS pentru programul de studii AMG;
- Refacerea orarului în funcție de modificările operate.
- Sprijinirea activităților de cercetare științifică, a colaborărilor de tip public-privat în domeniu pentru atragerea de cadre didactice tinere, asistenți universitari și doctoranzi.
- Identificarea resurselor logistice și financiare necesare dezvoltării unor teme de cercetare performante care să permită accesarea la finanțarea bazată pe granturi obținute în baza unor competiții naționale și/sau internaționale.
- Atragerea de personal calificat care să îndeplinească standardele științifice necesare pentru o carieră didactică și pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică.
- Instituția va asigura condițiile necesare și va stimula cadrele didactice și studenții să desfășoare activități de cercetare științifică;
- Instituția va identifica oportunități și colaborări ca activitatea de cercetare științifică realizată să fie valorificată prin: lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI, reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), volume publicate în edituri internaționale sau în edituri naționale acreditate de CNCS; - lucrări comunicate la manifestări științifice internaționale sau naționale; brevete de invenție, proiecte de cercetare.
- Valorificarea cercetării științifice desfășurate de viitoarele cadre didactice/viitorii studenți prin publicarea rezultatelor în reviste indexate sau participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.
- Asigurarea premiselor necesare unei verificări eficiente anti-plagiat a lucrărilor de licență.
- Stabilirea de parteneriate cu unități de alimentație publică, complexe sportive și furnizori de servicii de cazare, astfel încât studenții să beneficieze de tarife preferențiale și acces facilitat la serviciile esențiale.
- Achiziționarea și implementarea unui sistem informatic dedicat pentru colectarea, stocarea și procesarea datelor și informațiilor relevante, necesare organizării și funcționării eficiente a programelor de studii și a altor activități.

## ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 01.11.2024 a fost **neautorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **240 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5495 din 01.11.2024.

## ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

### ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași

---

#### ► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ NEAUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de ---**;
- ⇒ **Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **240**;

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 07.11.2024.

#### Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași.*

București, noiembrie, 2024

P060 /5495 NAP.

NCM/VNP

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

**ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de ---

Universitatea Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Fundația de Educație și Cultură “Mihail Kogălniceanu” Iași/ “Mihail Kogălniceanu” Education and Culture Foundation Iași
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Sănătate / Health
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Asistență Medicală Generală/ General Nursing
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	-
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	46 cadre didactice propuse din care 29 titularizate în alte instituții de învățământ superior
6.	Diplomă eliberată	Asistent medical generalist licențiat
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	240
10.	Calificări/ocupații vizate	Asistent medical generalist
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Neautorizare
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	-
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof.univ. Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU Prof. univ. Dr. Klara BRÎNZANIUC Prof. univ. Dr. Carmen DOMNARIU Student Paula Dana PUGHIUC
14.	Perioada vizitei de evaluare	8-10 iulie 2024