



# RAPORTUL

## Agenciei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Medicină dentară**

Facultatea de Medicină

**Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**

Domeniul de licență - Sănătate

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2102, din data de 22.04.2024, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ DENTARĂ** din cadrul **Facultății de Medicină**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2677 din data de 20.05.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE**

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență*

### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

#### **A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6**

##### **A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

##### **A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.1.3 Integritate academică**

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. *(parțial îndeplinit - Studenții sunt antrenați în activitatea de cercetare a facultății, în mod deosebit de cadrele îndrumătoare de lucrări de licență. Tematica cercetărilor este în domeniul specializării, astfel că studenții vor fi antrenați în elaborarea de studii, cercetări și proiecte, dintre care cele mai importante sunt proiectele de licență. Unicitatea, precum și originalitatea acestor cercetări este asigurată prin programe anti-plagiat. În timpul vizitei s-a constatat că pentru elaborarea lucrărilor științifice de către studenți, respectiv a tezelor de licență nu se cere și nu se eliberează aviz de etică a cercetării științifice, nici dacă în studiile respective sunt cuprinși pacienți, material uman sau animal. Nu există o procedură în acest sens!)*

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

#### **A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică**

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

#### **A.1.5 Activitatea managerială a instituției**

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

#### **A.1.6 Activitatea financiară**

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

#### **A.2 Baza materială ESG 1.6**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ**

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

#### **A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.3 Resursa umană ESG 1.5**

#### **A.3.1 Calitatea personalului didactic**

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de

recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. *(parțial îndeplinit - Conform raportului de evaluare internă, raportul între numărul de cadre didactice (107) și capacitatea de școlarizare (420 studenți) este de 1/ 3.925. Capacitatea de școlarizare provine din 240 de studenți la programul de studii Medicina limba română (40 studenți/an de studii x 6 ani = 240 studenți) și 180 studenți de la programul Medicină în limba engleză (30 studenți/an de studiu x 6 ani = 180 studenți). Personalul didactic care funcționează la specializarea Medicină dentară deține norma întreagă sau fracțiuni de normă, acoperind toate disciplinele din Planul de învățământ și pentru întreg ciclul programului de studii. Conform L199/2023, la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății (în Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală), pot accede doar persoane care dețin, în funcție de gradul didactic universitar, titlurile de medic/farmacist rezident, specialist sau primar în specialitatea postului – la programul de studii Medicină dentară –sunt și situații în care nu se respectă această prevedere. Exemple: MML – Ș.I. dr., medic dentist - stagii de pedodontie I și IIȘâ; TCA - Ș.I. dr., medic primar parodontologie - Urgențe medico-chirurgicale în stomatologie (curs, lucrări practice); DC - prof. univ. dr., medic primar sănătate publică – Igienă; GAM - asist. univ. dr., medic boli infecțioase – Epidemiologie; BV - prof. univ. dr, medic primar boli infecțioase, medic specialist medicină internă – Epidemiologie; MM - prof. univ. dr medic primar medicină de laborator – Alergologie și Imunologie clinică; GF – conf. univ.dr., medic primar radiologie și imagistică medicală - Histologie (?); VL – ș.I.dr sau asist. drd, medic specialist medicină internă, medic rezident oncologie medicală - Farmacologie clinică – opțional.)*

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în

domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. *(parțial îndeplinit - În general, cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Există însă situații în care nu se respectă prevederea legală care dispune că în domeniul Sănătate, la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății (în Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală), pot accede doar persoane care dețin, în funcție de gradul didactic universitar, titlurile de medic/farmacist rezident, specialist sau primar în specialitatea postului. Referitor la elaborarea unui suport de curs și a altor lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei și care să fie pus la dispoziția studenților, aproximativ 40% dintre respondenți au apreciat cum că toate materiile se îngrijesc de acest aspect într-o notă pozitivă, 34% consideră că la majoritatea disciplinelor se respectă acest criteriu, pe când aproximativ 18% notează că doar la unele materii suportul de curs este pus la dispoziția studenților.)*

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4**

#### **B.1.1 Admiterea studenților**

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii

universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii**

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. *(parțial îndeplinit - Planul de învățământ pentru programul de studii Medicină Dentară, asumat de universitate, este structurat, în principiu, în conformitate cu standardele ARACIS, precizând obiectivele de formare specifice programului de studiu, competențele profesionale și transversale, ocupațiile posibile conform COR pentru absolvenții programului. Planul de învățământ este organizat pe parcursul celor 6 ani de studiu în discipline obligatorii, opționale și facultative (ponderea acestor discipline a fost calculată din numărul total de ore al programului):*

CALCUL ORE CATEGORII DISCIPLINE - PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT						
Discipline	Tip disciplină	CURS	Seminar	LP	TOTAL	PROCENT
16	complementare	98	140	70	308	6,29
14	fundamentale	308	0	406	714	14,57

23	domeniu	308	42	266	616	12,57
49	specialitate	1120	28	2114	3262	66,57
	Opțional					
	TOTAL	1834	210	2856	4900	
5	PRACTICA	0	0	800	800	
12	Opțional	126	84	98	308	6,29
1	licenta					
108	TOTAL GENERAL	1834	210	3656	5700	

*Planul de învățământ transmis pentru evaluare cuprindea însă în anul II, semestrul I o disciplină opțională (Biomateriale folosite în Medicina Dentară), la care curricula se suprapune peste cea a unei discipline obligatorii de specialitate (Materiale Dentare) din anul II, semestrul II. La recomandarea Comisiei de evaluare, planul de învățământ a fost corectat, fiind inclusă în pachetul de discipline optionale pentru semestrul I, anul II o altă disciplină, ca cărei conținut nu se mai suprapune peste curricula obligatorie.)*

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. *(parțial îndeplinit - În ULBS există Comisia de asigurare a calității, precum și subcomisii pe programe de studii. La momentul vizitei nu s-a dovedit existența mecanismului intern pentru evaluarea, armonizarea conținuturilor disciplinelor în vederea evitării suprapunerilor. In REI este menționat astfel: Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. La nivelul Facultății există Comisia de învățământ cu subcomisia „Programe academice” care are în structură inclusiv reprezentanți ai studenților și care monitorizează și armonizează conținutul didactic pe tot parcursul procesului didactic. Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) în timpul alocat activităților directe și de studiu individual prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile. Modalitățile de corelare a fișelor diverselor discipline din planul de învățământ constau în principal în discuții profesionale între cadrele didactice și vizează armonizarea cunoștințelor dobândite la toate disciplinele din planul de învățământ. Se urmărește continuitatea formării studentului, prin eliminarea suprapunerilor de capitole. Planul de învățământ conține discipline, prevăzute într-o succesiune logică, cu un conținut adecvat misiunii asumate, fără suprapuneri, îmbinând remarcabil obiectivele specializării atât în domeniul didactic cât și al formării pentru cercetare științifică sau pentru pregătirea profesională continuă și ascendentă, ca rezultat al unui proces continuu de autoevaluare. Planul de învățământ transmis pentru evaluare cuprindea însă în anul II, semestrul I o disciplină opțională (Biomateriale folosite în Medicina Dentară), la care curricula se suprapune peste cea a unei discipline obligatorii de specialitate (Materiale Dentare) din anul*

*II, semestrul II. La recomandarea Comisiei de evaluare, planul de învățământ a fost corectat, fiind inclusă în pachetul de discipline optionale pentru semestrul I, anul II o altă disciplină, ca a cărei conținut nu se mai suprapune peste curricula obligatorie.)*

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - Disciplinele din Planul de învățământ au fișa disciplinei întocmită, fiind precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate. Fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. Procesul de perfecționare a fișelor disciplinelor se desfășoară permanent, atât în privința tematicii abordate, cât și a bibliografiei. Conform standardelor ARACIS comisia C12, bibliografia va conține titluri recente, din ultimii 10 ani (dintre care, 50% din ultimii 5 ani), care vor constitui un suport pentru pregătirea teoretică și practică a studenților, ceea ce nu este valabil pentru toate disciplinele. Rezultatele chestionarului indică faptul că o mare parte a studenților chestionați, au afirmat că nu li se prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru. Aceasta poate fi considerată o problemă semnificativă, deoarece fișa disciplinei este un instrument esențial pentru studenți, prin intermediul căruia aceștia pot obține informații importante despre conținutul, obiectivele și evaluarea disciplinei. S-a constatat că fișele de disciplină prezintă o serie de deficiențe (atribuirea tipului formativ, neprecizarea condițiilor, lipsa surselor bibliografice recente. De asemenea, fișele de disciplină nu prevedeau un barem de manopere practice, în acord cu abilitățile pe care trebuie să le dobândească studenții/absolvenții acestui program de lucru. La solicitarea comisiei de evaluare, s-a realizat un astfel de barem, manoperele cuprinse însă nu sunt suficiente în vederea dobândirii abilităților practice necesare pentru exercitarea profesiei. Având în vedere faptul că în cursul vizitei s-a modificat planul de învățământ, se impune modificarea/actualizarea unor fișe de disciplină, pentru conformitate cu Standardele Comisiei C12.)*

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **B.1.3 Relevanța programului de studii**

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

### **B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii**

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență

al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

## **B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților**

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

### **B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### **B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește

procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

#### **B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

### **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

#### **B.3.1 Programarea cercetării**

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

#### **B.3.2 Resursele pentru cercetare**

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

#### **B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării**

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul

disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### **C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. *(parțial îndeplinit - La toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii MEDICINA DENTARA, metodele și criteriile de evaluare a studenților se conformează Procedurii de evaluare și notare a studenților în ULBS, sunt descrise în fișa de disciplină corespunzătoare) și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării. Astfel, evaluarea și notarea studenților la diversele discipline ține cont, într-o anumită măsură, și de activitatea acestora în timpul orelor. Chestionați dacă li s-a făcut cunoscută modalitatea de evaluare pentru cursuri/laboratoare/seminare în primele două săptămâni de la începerea semestrului, studenții au apreciat acest aspect ca aproximativ 94% pozitiv. Cu toate acestea, aproximativ 13% dintre respondenți susțin că au fost aduse modificări ulterioare ale modalităților de evaluare și examinare fără acordul studenților, aspect confirmat în cadrul întâlnirii fizice cu studenții, în secțiunea descriptivă dedicată acestui punct din cadrul formularului, dar și în cadrul întâlnirii fizice cu cadrele didactice unde s-a menționat despre o sesizare scrisă în acest sens adresată decanatului.)*

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului. *(parțial îndeplinit - Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. În cadrul Planului de învățământ este prevăzut la anul VI un număr de 56 ore pentru pregătirea lucrării de licență care este realizată de către student sub coordonarea unui cadru didactic de predare. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Sustinerea lucrării de licență în anul VI de studiu este creditată cu 10 credite în afara celor 60 de credite obligatorii. În cadrul vizitei nu s-a putut documenta faptul că pentru realizarea lucrărilor de disertație ale studenților se cere*

*avizul comisiei de etică și cercetare științifică din cadrul ULBS. La discuția cu membrii Comisiei de Etică din ULB Sibiu, aceștia au confirmat faptul că nu au eliberat avize de etică a cercetării pentru lucrări de licență/disertație, nici atunci când acestea au avut ca temă diferite studii clinice, efectuate pe pacienți sau studii experimentale efectuate pe dinți extrași (material uman și/sau animal).*

#### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

#### **C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

#### **C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

#### **C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

### **C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

#### **Recomandări ale comisiei de evaluare externă:**

- Instituția va implementa prevederile Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate
- Monitorizarea permanentă a conținutului programelor de studii din domeniul Sănătate (cursuri, lucrării practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu prevederile standardelor ARACIS;
- Îmbunătățirea activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: implicarea mai activă în evaluarea și creșterea calității actului educațional din instituție; o mai bună cunoaștere a metodologiei de evaluare externă și o participare mai consistentă la formularea/ completarea/corectarea documentelor necesare pregătirii/rezultate ale procesului de evaluare externă
- Menținerea evidenței acestor revizuri prin întocmirea și publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor stakeholder-ilor;
- Consultările vor fi documentate și se vor preciza propunerile studenților, angajatorilor și absolvenților;
- Sondaje periodice în rândul studenților, mai ales în privința activității practice, disciplinelor opționale și facultative, dar și pentru evaluarea satisfacției acestora față de programul de studiu;
- Sondaje periodice în rândul angajatorilor în ceea ce privește satisfacția față de competențele teoretice și practice ale absolvenților programului evaluat;
- Măsurarea periodică și documentată a gradului de satisfacție în rândul absolvenților programului de studiu.
- Elaborarea unei proceduri și implementarea acesteia în vederea obținerii avizului de etică a cercetării științifice pentru elaborarea lucrărilor științifice de către studenți, respectiv a tezelor de licență, mai ales dacă în studiile respective sunt cuprinși pacienți, material uman sau animal.
- Modalitatea evaluării și examinării trebuie adusă la cunoștința studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului, fără a mai fi modificată ulterior. Implementarea baremelor de activități practice la disciplinele de specialitate ale programului de studii evaluat. Aceste bareme vor contribui la o mai bună pregătire practică de specialitate a viitorilor absolvenți.
- În configurarea planurilor de învățământ viitoare să fie respectate cu strictețe standardele ARACIS elaborate de C12
- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.
- Fiecare disciplină să ofere cursurile, respectiv celelalte materiale necesare procesului educațional și în format digital pentru a fi mai accesibile de către studenții care nu își permit achiziționarea acestora.

## ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 28.11.2024 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ DENTARĂ**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **360 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **40 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5949 din 28.11.2024.

## ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **MEDICINĂ DENTARĂ** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ DENTARĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină**;
- ⇒ **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **360**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **40 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 05.12.2024.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărui respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.*

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ DENTARĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” SIBIU „LUCIAN BLAGA” UNIVERSITY OF SIBIU
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	SĂNĂTATE/HEALTH
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	MEDICINĂ DENTARĂ/ DENTAL MEDICINE
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	40 studenți/an (40x6=240 studenți) actual: 231 studenți – an 2024-2025 39 – anul I 38 – anul II 42 – anul III (in limita +10%) 35 – anul IV 38 – anul V 39 – anul VI
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	107 cadre didactice 85 titulari 16 asistenți perioadă determinată 6 cadre didactice asociate
6.	Diplomă eliberată	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
7.	Nivelul de calificare conform CNC	CNC = 7 program unitar de studii (ciclul I și II)
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	12 SEMESTRE
9.	Numărul total de credite ECTS	360 ECTS
10.	Calificări/ocupații vizate	COR 2022 – 2261 Medic Dentist Correspondența ISCO08: 2261 – Dentists Ocupații - 226101 Medic stomatolog
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	MENTINEREA ACREDITĂRII
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	25.07.2019
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. Univ. dr. Meda – Lavinia NEGRUȚIU - coordonator Prof. Univ. Dr. Cristian Mihail DINU -membru Prof. Univ. Dr. Ionela Ruxandra SFEATCU - membru Student evaluator Alexandru MIHALACHE - student
14.	Perioada vizitei de evaluare	21 -23 OCTOMBRIE 2024