



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Drept (la Târgu Jiu)

Facultatea de Drept și Științe Economice

- Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu“ din

București

Domeniul de licență - Drept

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3639 din data de 03.07.2024, **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** a solicitat **autorizarea de funcționare provizorie** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT (LA TÂRGU JIU)**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3927 din data de 18.07.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate - Învățământ la distanță și cu frecvență redusă - a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu
Universitatea „Titu Maiorescu” din București

specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
21. **Pentru autorizarea de funcționare provizorie** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, cel puțin pentru anul I de studii.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Există un Ghid de elaborare a suporturilor de curs în tehnologia ID creat de Departamentul ID ca suport auxiliar pentru materialele didactice. Astfel, materialele de studiu aferente programelor de studii ID sunt adaptate autoinstruirii și realizate în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ și includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților. Parcurgând toate materialele de studiu puse la dispoziție s-au putut constata atât acoperirea generală a cerințelor din indicatorul de mai sus, cât și alte metrici calitative, cum ar fi gradul lor de complexitate. Astfel, materialele de studiu: sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină; în proiectarea materialelor de studiu Drept-ID s-a ținut cont că acestea reprezintă instrumente de lucru care suplinesc rolul și prezenta formatorului în procesele tradiționale de instruire; materialele de studiu corespund scopului declarat și sunt în mare măsură realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare DREPT-ID; prezentarea informațiilor se face într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text; materialele de studiu conțin doar parțial instrumente specifice ID, nefiind demarcate componentele ce definesc un material de studiu ID; există o pondere destul de mare a materialelor de studiu care se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narrative, care nu conțin sarcini de învățare pe parcursul unităților de învățare; există materiale de studiu care au introducere, dar care nu conține aspecte generale despre parcurgerea materialului de studiu, condițiile de evaluare, modul de derulare a activităților; conținutul materialului didactic este divizat în module de învățare;*

există o pondere mare a materialelor în care nu este precizat timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare; materialele de studiu în general conțin, pe parcursul unităților de învățare, exemple și rezumate; multe dintre materialele de studiu includ, la sfârșitul unităților de învățare, teste de autoevaluare, teme de control, fără să aibă răspunsurile aferente – cu alte cuvinte sunt teste de evaluare. Nu au fost identificate la momentul vizitei teste online (MS Fprms0 implementate pe platforma Microsoft Teams.)

23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:

- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

(parțial îndeplinit - a) Materialele de studiu ID sunt implementate și furnizate prin platforma MS Teams. b) Coordonatorii de disciplină împreună cu tutorii de disciplină pot crea și posta materiale de studiu specifice disciplinei (de ex. suporturi de curs în format PDF, publicații de specialitate digitale, materiale educaționale în format Power Point, seturi de materiale pentru aplicații / studii de caz, materiale multimedia – filme / documentare / cursuri online relevante și alte trimiteri la site-uri / pagini web / platforme dedicate). La vizită nu s-au identificat resurse înregistrate online; reprezentanții UTM au prezentat intenția de a dezvolta resurse multimedia - înregistrări video ale lecțiilor cadrelor didactice. c) La vizită nu au fost identificate pe platforma e-learning MS Teams teste online de evaluare. Cadrele didactice, majoritatea cu o mare experiență practică, au declarat la vizită disponibilitatea de a prezenta module urmate de studii de caz și sarcini de învățare care angrenează studenții într-un proces de învățare activă.)

24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.

27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.

28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.

29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG

1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID
6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID
7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID. **(parțial îndeplinit - Există Procedură operațională de evaluare periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID - cod: UTM_DID_PO_051 - elaborată de Director DID. Există o singură ieșire din procedură: chestionar de evaluare a cadrelor didactice de la ID de către studenți (Google Forms). Programarea evaluării este menționată „conform Anexa 2,, care însă este lipsă din anexele procedurii. Nu rezultă din REI documentele aferente procesării acestora (raport-sinteză și plan de măsuri, după caz). Procedura vizează numai personalul didactic implicat în activități directe cu studenții (tutori). Nu rezultă modul de evaluare a coordonatorilor de disciplină și a personalului administrativ din sistemul ID.)**
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.

12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu
Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

utilizate sunt integral funcționale.

2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - Pentru fiecare disciplină din orar este deschis un curs online pe platforma Teams, la data vizitei de regulă cuprinzând numai materialul de studiu în format pdf (un singur fișier). Celelalte cerințe standard urmează a fi implementate pe platforma Teams, cf. discuțiilor la vizită. Cursurile online nu au implementate testele de autoevaluare și sarcinile de învățare pe platformă pentru rezolvare online și acordare de feedback, înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii, teme de control, materiale didactice pentru activități aplicative, CV coordonator disciplină, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.)*
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

- Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
- Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Aprobarea la nivel de universitate a unei organigrame a relațiilor DID în UTM și includerea CID în organigrama UTM.
- Statele de funcții ID să fie semnate de Directorul DID și să include și alte tipuri de activități ID care pot fi normate, conform reglementărilor interne și standardelor ID.
- Elaborarea fișei de post pentru responsabil CID FDSE.
- Reînnoirea deciziei Rectorului privind numirea Directorului DID, cf. art. 19 din ROF DID.
- Reglementarea cu claritate în contractul de studii a taxei de școlarizare pentru o promoție, pentru a asigura respectarea legislației în vigoare
- Îmbunătățirea / extinderea instrumentelor / formularelor de lucru asociate procedurilor ID.
- Operaționalizarea mai bună a procedurii prin stabilirea clară a înregistrărilor necesare, pe baza unor instrumente de lucru / formulare specifice.
- Monitorizarea activă a activităților pe platformă și întocmirea unor rapoarte de utilizare a platformei în scopul îmbunătățirii activității didactice pe platforma Teams la toate disciplinele.
- Implementarea unor aplicații specifice de înregistrarea a prezenței studenților la activitățile obligatorii.
- Implementarea sarcinilor de învățare ca activități online distincte în cadrul cursului online.
- Gestionarea tuturor temelor de casă, notarea și transmiterea de feedback studenților pe platforma informatică.
- Testele de autoevaluare să fie implementate sub formă de aplicații online.
- Realizarea și monitorizarea aplicării unui ghid de dezvoltare a cursurilor online pe platforma Teams.
- Menționarea faptului că taxa de școlarizare nu se modifică pe parcursul ciclului de studii.
- O revizuire la nivelul structurii disciplinelor la ID și IF pentru asigurarea unei succesiuni logice a disciplinelor în planul de învățământ.
- Includerea, în toate materialele de studiu, a duratei medii de parcurgere a unității de învățare curente, a elementelor de fixare a cunoștințelor; a testelor de evaluare / autoevaluare, a tematicilor TC-urilor în materialele de studiu.
- Includerea, în toate materialele de studiu, a răspunsurilor pentru testele de autoevaluare fie în materialul de studiu, fie pe platforma elearning, pentru toate disciplinele care au acest tip de activitate.
- Diversificarea conținuturilor online prin utilizarea de resurse multimedia, interactive și rezultate din activități online înregistrate.
- Implementarea completă pe platformă a instrumentelor destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților (teste de evaluare / autoevaluare).
- Motivarea studenților astfel încât aceștia să parcurgă testele de autoevaluare și determinarea coordonatorilor de disciplină și tutorilor să noteze pe platformă TC.
- Includerea în procedură a unor instrumente de lucru precum un chestionar de identificare a nevoilor de instruire, o fișă a sesiunii de instruire, model de certificat de participare, chestionar de feedback etc.
- Extinderea Procedurii operaționale privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în cadrul programelor de studii la forma de învățământ la distanță cu alte

instrumente de lucru (de exemplu, raport-sinteză, planul de măsuri, chestionare pentru evaluarea coordonatorilor de disciplină, a personalului administrativ etc.)

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate - Învățământ la distanță și cu frecvență redusă, adoptată în ședința online din data de 25.11.2024 a fost **autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT (LA TÂRGU JIU)**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5872 din 25.11.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT (LA TÂRGU JIU)**, *forma de învățământ ID* satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT (LA TÂRGU JIU)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu**;
- ⇒ **Universitatea „Titu Maiorescu” din București**;
- ⇒ forma de învățământ **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 05.12.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-loan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității „Titu Maiorescu” din București să școlarizeze la programul de studii universitare de licență DREPT (LA TÂRGU JIU) numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației. Instituția are obligația de a informa ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Titu Maiorescu” din București.

București, decembrie, 2024
P002/ 5872 AP.

NCM / FP.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
DREPT (LA TÂRGU JIU)

Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Titu Maiorescu” din București / „Titu Maiorescu” University of Bucharest
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Drept / Law
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Drept / Law
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Nu este cazul
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	27, din care 21 titulari UTMB
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8
9.	Numărul total de credite ECTS	240
10.	Calificări/ocupații vizate	COR 261101 Avocat COR 261103 Consilier juridic COR 261201 Procuror COR 261202 Judecător
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Autorizare de funcționare provizorie
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Nu este cazul
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS	Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE Prof. univ. dr. Lucian Mihai MOCANU Prof. univ. dr. Gabriela LUPȘAN Stud. Alina IONAȘCU
14.	Perioada vizitei de evaluare	14-16.11.2024