

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Informatică economică (la Baia Mare)

Facultatea de Științe Economice,

Informatică și Inginerie

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din

Arad

Domeniul de licență - Cibernetică, statistică și

informatică economică

Forma de învățământ DUAL

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6419, din data de 17.12.2024, **Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)** din cadrul **Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 891 din data de 20.02.2025.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.
3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.
4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.
5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO

(<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
7. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
10. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.
11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.
12. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.
13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.
2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în

proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.

4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.
9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.
10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(parțial îndeplinit – Biblioteca extensiei Baia Mare a UVVG dispune de un fond de carte corespunzător cerințelor învățării și aprofundării cunoștințelor economice dar relativ neactualizat. Astfel, din totalul de 255 de titluri aflate în fondul de carte al bibliotecii numai 101 sunt editate în ultimii 10 ani, respectiv 39%.*
11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.
12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.
13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată. *(parțial îndeplinit – În cadrul colectivului de cadre la FSEII care vor susține activități didactice la programul IE - învățământ dual la Baia Mare există un singur cadru didactic cu gradul de asistent, care nu deține certificat de pregătire pedagogică.)*
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.
5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - Majoritatea disciplinelor, aferente specializării, au fișe de disciplină cu un conținut corespunzător profilului, specializării și misiunii asumate. Conținuturile disciplinelor sunt, în mare măsură actualizate, în funcție de progresul în domeniu și de cerințele pieței muncii. Titularii de discipline elaborează fișele disciplinelor, în strânsă colaborare cu tutorii, asigurând conținutul științific adecvat și concordanța lor cu obiectivele și misiunea programului de studii. Fișele disciplinelor, în mare măsură, sunt actualizate anual, ținând seama de schimbările ce apar în domeniul de studiu și cercetare al disciplinei respective. Au fost constatate și situații în care conținutul tematic este într-o anumită măsură neadecvat denumirii disciplinei, obiectivelor generale și specifice, respectiv competențelor declarate a fi obținute la finalizarea activităților didactice aferente disciplinei. Astfel, pentru disciplinele Bazele informaticii și Baze de date, dispuse în semestrul I și II ale planului de învățământ au fost identificate, în fișele disciplinelor, elemente de conținut neactuale și nerelevante relativ la stadiul actual al cunoașterii în domeniul Informaticii. Mai mult s-a constatat că bibliografia era neactualizată și insuficientă, referința bibliografică cea mai nouă fiind din anul 2017. Comisia a făcut recomandări de actualizare a conținutului tematic al disciplinei, care să țină cont de stadiul actual al cunoașterii în domeniu, de cerințele pieței muncii și de suportul logistic pe care îl oferă OE, care asigură activitățile didactice de învățare prin muncă. Reprezentanții UVVG și ai FSEII au operaționalizat aceste modificări, pe perioada vizitei și și-au asumat procesul de analiză detaliată a tuturor fișelor de disciplină și de actualizarea a conținutului și a bibliografiei minimale, până la începerea activităților didactice la nivelul specializării IE învățământ dual la Baia Mare. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate. De asemenea, fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, tutori și coordonatori de practică, după caz, și de directorul de departament. Fișele disciplinelor sunt afișate pe site-ul UVVG, de unde studenții le pot accesa oricând pe parcursul semestrului.)*
12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual

(teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.
21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.
22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.
24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.
6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. *(parțial îndeplinit - Din analiza datelor puse la dispoziție de ÎIS s-a constatat că există un număr de 5 cadre didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație științifică sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate (5/17 - 29 %).*
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt

Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

Recomandări

1. Continuarea bunelor practici prin care se realizează integrarea rezultatelor învățării și cerințele de calificare pe piața muncii;
2. Continuarea dotării sălilor pentru desfășurarea procesului didactic în condiții corespunzătoare și, de asemenea, se propune continuarea acțiunii de modernizare și dotare a laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente performante;
3. Se recomandă actualizarea fondului de carte de specialitate astfel încât să existe cel puțin 50% dintre titluri în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
4. Se recomandă reînnoirea contractului ANELIS pentru facilitarea accesului studenților la baze de date internaționale;
5. Comisia recomandă o selecție mai atentă în repartizarea disciplinelor din Planul de învățământ în norma didactică a cadrelor didactice ce desfășoară activități la programul licență IE dual BM;
6. Se recomandă crearea cadrului instituțional și stimularea cadrelor didactice asistent spre a urma cursurile aferente dobândirii expertizei pedagogice necesare susținerii activităților didactice din mediul universitar (modul pedagogic 1 și 2);
7. Asigurarea transparenței instituționale, prin postarea informațiilor privind admiterea pe site-ul facultății, respectiv prin acțiuni de promovare a PSUL IE (învățământ dual - la Baia Mare) prin afișe și distribuirea de pliante, prin organizarea și/sau participare la târguri educaționale, publicitate în mass-media (ziare, reviste, radio, TV, on-line), etc.;
8. Adaptarea sistemului de admitere la particularitățile programului de studii IE învățământ dual la Baia Mare;
9. Se recomandă să se aibă în vedere, în procesul de admitere, abordări care să permită evaluarea motivației candidaților pentru parcurgerea unui program de studii universitare în forma de organizare dual, având în vedere particularitățile învățării prin muncă;
10. Promovarea ofertei educaționale pentru atragerea candidaților la programul de studii evaluat;
11. Actualizarea permanentă a conținutului pachetului de documente specifice programului de studii în conformitate cu cerințele naționale și internaționale pentru învățământul superior dual;
12. Respectarea recomandărilor ARACIS cu privire la succesiunea logică a disciplinelor, în concordanță cu cerințele și competențele la nivel european și adaptarea lor la specificul învățământului superior dual;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)

Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

13. Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină în conformitate cu standardele ARACIS, stadiul actual al cunoașterii în domeniu, cerințele pieței muncii și suportul logistic pe care îl oferă OE, care asigură activitățile didactice de învățare prin muncă;
14. Asigurarea condițiilor necesare de desfășurare a activităților educaționale la agenții economici;
15. Atragerea de noi parteneri (operatori economici, tutori) din mediul economic;
16. În elaborarea orarului se va ține cont de programul operatorilor economici și de numărul locurilor disponibile în sălile din cadrul universității;
17. Implicarea tutorilor în formularea temelor de cercetare, la nivel de domeniu al PSUL evaluat, în concordanță cu pregătirea cadrelor didactice și cu nevoile reale ale OE implicate în contractul de parteneriat;
18. Atragerea continuă de surse de finanțare externă prin elaborarea unor proiecte de cercetare/dezvoltare/inovare;
19. Stimularea tuturor cadrelor didactice să realizeze anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate;
20. Menținerea și consolidarea bunelor practici în domeniul asigurării calității pentru dezvoltarea continuă a procesului educațional. În acest sens, este importantă implicarea activă a Operatorilor Economici (OE) în evaluarea calității programelor de studii, prin oferirea de feedback relevant cu privire la pregătirea profesională a absolvenților, adecvarea competențelor dobândite la cerințele pieței muncii, precum și identificarea eventualelor direcții de îmbunătățire;
21. Asigurarea implementării continue a politicilor și strategiilor de asigurare a calității;
22. Pentru asigurarea transparenței, se recomandă publicarea raportului și a rezultatelor pe site-ul UVVG, alături de elaborarea unui plan de acțiune. Accentul recomandării are în vedere încurajarea monitorizării riguroase a implementării acestuia, pentru a garanta aplicarea eficientă și sustenabilă a măsurilor de îmbunătățire;
23. Revizuirea și actualizarea periodică a regulamentului, precum și analiza raportului de evaluare la începutul fiecărui an universitar, care să contribuie la pregătirea din timp a raportului intermediar și la o planificare strategică eficientă a activităților academice;
24. Continuarea aplicării riguroase a regulamentului și metodologiei astfel încât să se respecte prevederile legate de participarea Operatorilor Economici (OE) în procesul de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă la toate cursurile unde participă tutori ai OE datorită faptului că programul evaluat este încadrat ca învățământ dual (a se consulta Standardele de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat - Conținutul și organizarea procesului de învățământ);
25. Ponderele evaluării Operatorului Economic (OE) din nota finală să fie proporțională cu numărul de credite obținute pentru învățarea prin muncă oferită de OE;
26. Stabilirea de la începutul semestrului a calendarului examenelor și colocviilor, precum și menținerea unor practici coerente în organizarea formelor de evaluare, care să contribuie la asigurarea unui interval de timp adecvat atât pentru pregătirea riguroasă a studenților, cât și pentru desfășurarea eficientă și echitabilă a procesului de evaluare.
27. Continuarea informării beneficiarilor direcți în ceea ce privește procedura de contestare a evaluării în vederea fructificării reale a acestui drept;
28. Menținerea reglementărilor în vigoare privitor la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale și comunicarea acestora în rândul beneficiarilor direcți ai actului educațional;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)

Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

29. Promovarea principiilor etice, care asigură integritatea, vigilența și prevenirea formelor de plagiat;
30. Utilizarea și experimentarea sistemului antiplagiat în cadrul parcursului universitar — de exemplu, în cadrul cursului de „etică și Integritate Academică” — în scopul dezvoltării competențelor de cercetare și a unei înțelegeri aprofundate a principiilor etice și a integrității academice;
31. Introducerea obligativității atașării raportului de originalitate și a raportului de verificare antiplagiat (procesului verbal de verificare a lucrării) pentru fiecare lucrare de licență sau proiect de diplomă depus, precum și precizarea explicită a măsurilor care se impun în cazul constatării unui caz de plagiat;
32. Menținerea obiectivității procesului de evaluare prin modul în care este constituită comisia de evaluare colegială. Asigurarea unui grad de transparență adecvat pentru rezultatele evaluării - mai ales în cazul în care apar diferențe semnificative între evaluările colegilor - și a măsurilor adoptate pentru îmbunătățirea activității didactice;
33. Mobilizarea studenților pentru a completa chestionarele de evaluare într-un număr mai mare;
34. Stabilirea unui procent minim de chestionare completate pentru un curs, astfel încât procesul de evaluare să poată fi considerat relevant;
35. Menținerea obiectivității procesului de evaluare, asigurarea transparenței necesare pentru rezultatele evaluării și diseminarea acțiunilor întreprinse pentru îmbunătățirea activităților educaționale;
36. În situația unei evaluări nesatisfăcătoare, se recomandă organizarea unei întâlniri față în față cu directorul de departament — opțional, și cu membrii comisiei de evaluare — în vederea discutării pașilor concreți necesari pentru îmbunătățirea calității actului didactic;
37. Definirea unei strategii de comunicare a oportunităților de accesare a burselor, precum și a sprijinului pentru studenții care se confruntă cu dificultăți de învățare sau cu lacune educaționale. Totodată, este esențială diseminarea eficientă a oportunităților oferite prin proiectele europene, inclusiv cele derulate în cadrul programului Erasmus+;
38. Sprijinirea Departamentului de Relații Internaționale prin elaborarea unei strategii de comunicare a mobilității academice către toți beneficiarii: studenți, dar și profesori;
39. Asigurarea furnizării unor servicii sociale, culturale și sportive pentru studenții programului de studii IE, dual, Baia-Mare;
40. Actualizarea continuă a sistemului informatic, în paralel cu formarea periodică a utilizatorilor privind conformitatea cu reglementările GDPR, care să contribuie la protecția eficientă a datelor și la întărirea culturii instituționale a responsabilității digitale.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Economice 2, adoptată în ședința online din data de 28.05.2025 a fost **autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIA MARE)**, pentru forma de învățământ **DUAL**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2645 din 28.05.2025.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIA MARE)** satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)
Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE** pentru programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Cibernetică, statistică și informatică economică**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie**;
- ⇒ **Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad**;
- ⇒ forma de învățământ **DUAL**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 05.06.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

*Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad să școlarizeze la programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)** numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.*

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației și Cercetării. Instituția are obligația de a informa ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

București, iunie, 2025
P014 / 2645 AP

NCM/MB

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
INFORMATICĂ ECONOMICĂ (LA BAIJA MARE)

Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD / "VASILE GOLDIȘ" WESTERN UNIVERSITY OF ARAD
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ /CYBERNETICS, STATISTICS AND ECONOMIC INFORMATICS
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	INFORMATICĂ ECONOMICĂ (<i>învățământ dual la Baia Mare</i>) / ECONOMIC INFORMATICS (dual education at Baia Mare)
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	-
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	În cadrul programului de studii universitare de licență <i>INFORMATICĂ ECONOMICĂ (învățământ dual la Baia Mare)</i> desfășoară activități didactice 17 cadre, din care 11 titulari.
6.	Diplomă eliberată	Diploma de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Nivel 6 CNC
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180 credite ECTS
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR 251201 - analist Cod COR 251202 - programator Cod COR 251204 - programator de sistem informatic Cod COR 251206 - manager proiect informatic
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Autorizare
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Marian Pompiliu Cristescu Conf. univ. dr. Ramona Lacurezeanu Conf. univ. dr. Emanuel Țundrea Stud. Iuliana Maria Levinschi
14.	Perioada vizitei de evaluare	07 – 09 mai 2025