



Nr. 4016/30.07.2025

Aprobat
Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU
Președinte

ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS organizează concurs pentru ocuparea unui **post** unic contractual de execuție - **Auditor public intern gr. I (S) în cadrul Compartimentului Audit Public Intern**, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână), în conformitate cu dispozițiile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu prevederile art. VII alin. (1) și (2) din OUG nr. 115/2023.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

I.1. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

La concurs se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

I. 2. Cerințe specifice de ocupare a postului:

- a) nivelul studiilor: studii universitare de licență de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniile economic, juridic sau administrativ;
- b) dovada deținerii competențelor profesionale generale, potrivit art. 20 alin. (3) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, care sunt specificate în Standardul Ocupațional „Auditor intern în sectorul public” (241306), respectiv, cel puțin următoarele domenii:
 - ✓ audit intern;
 - ✓ managementul riscului, control intern și guvernanta;
 - ✓ management;
 - ✓ contabilitate;
 - ✓ finanțe publice;
 - ✓ tehnologia informației;
 - ✓ drept.

**Dovada deținerii competențelor profesionale generale, prezentate la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 672/2002 (cunoștințe, abilități și valori profesionale necesare unei persoane pentru a planifica și executa misiuni de audit public intern la entitățile publice), se va face prin prezentarea disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare și în certificatele de absolvire cu recunoaștere națională, acordate în condițiile legii.*

- c) vechime în muncă pe post de auditor intern în sectorul public de minimum 3 (trei) ani (se recunosc de drept competențele profesionale în domeniul audit intern și în domeniul managementul riscului, control intern și guvernanta);
- d) vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani și 6 (șase) luni;
- e) aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

**Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu Avizul favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) până la data limită a depunerii dosarului de concurs sau cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. În caz contrar, candidatul va fi respins.*

II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

II.1. Referințe bibliografice:

- a) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- d) Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- f) Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- g) Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- h) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;



i) Regulamentul de organizare și funcționare a ARACIS.

II.2. Tematică:

- a) **Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
1. Organizarea auditului public intern;
 2. Desfășurarea auditului public intern;
 3. Auditorii interni;
 4. Contravenții și sancțiuni.
- b) **Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare:**
1. Organizarea și conducerea contabilității;
 2. Registrele de contabilitate;
 3. Situațiile financiare;
 4. Contravenții și infracțiuni.
- c) **Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv:**
1. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
 2. Dispoziții comune;
 3. Contravenții și sancțiuni.
- d) **Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern cu modificările și completările ulterioare:**
1. Aplicarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern în România;
 2. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern.
- e) **Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern:**
1. Codul privind conduita etică a auditorului intern (Principii fundamentale și Reguli de conduită pentru auditorii interni)
- f) **Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice:**
1. Comisia de monitorizare;
 2. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
 3. Procesul de management al riscurilor;
 4. Lista standardelor de control intern managerial;
 5. Raportarea Controlului intern managerial.
- g) **Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu:**
1. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
 2. Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu.
- h) **Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:**
1. Angajarea cheltuielilor;
 2. Lichidarea cheltuielilor;
 3. Ordonanțarea cheltuielilor;
 4. Plata cheltuielilor.
- i) **Regulamentul de organizare și funcționare a ARACIS:**
1. Atribuțiile în domeniul asigurării calității ale ARACIS;
 2. Consiliul ARACIS – componentă și atribuții.



III. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, ***dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs (Anexa 1 la anunțul de concurs - model prevăzut de anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2 la anunțul de concurs);
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, se certifică cu originalul pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Înscrierile și depunerea dosarelor candidaților se face personal, de către candidat, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului (FIFIM) din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București (USAMV), până la data prevăzută în calendarul de concurs.

Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau **sunt plastificate**.

Candidaților care depun dosarele de concurs, li se va aloca un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod care va fi utilizat pe toată perioada desfășurării concursului.

IV. Concursul constă în parcurgerea a 4 (patru) etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Probă suplimentară de utilizare a instrumentelor digitale (utilizarea instrumentelor Microsoft Office);
- c) Proba scrisă;
- d) Proba interviu.



Proba suplimentară, se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă.

Proba scrisă

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații **declarați admiși la probă suplimentară**.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 (trei) ore.

Interviul

Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) Capacitate de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportamentul în situație de criză
- e) Inițiativă și creativitate

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație referitoare la propriile rezultate în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada/data limită	Activitatea (după caz)
11.08-25.08.2025	Depunerea dosarelor
26.08.2025	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
27.08.2025	Depunerea eventualelor contestații la proba de selecție a dosarelor
28.08.2025	Soluționarea eventualelor contestații după selecția dosarelor
29.08.2025	Afișare rezultate după soluționare contestații
02.09.2025 (09.00-11.00)	Proba suplimentară de utilizare a instrumentelor digitale
02.09.2025	Evaluarea probei suplimentare și afișarea rezultatelor
03.09.2025	Depunerea eventualelor contestații la proba suplimentară
04.09.2025	Soluționarea eventualelor contestații după proba suplimentară
05.09.2025	Afișare rezultate după soluționare contestații
09.09.2025 (09.00-12.00)	Proba scrisă
09.09.2025	Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor după proba scrisă



Perioada/data limită	Activitatea (după caz)
10.09.2025	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă
11.09.2025	Soluționarea eventualelor contestații
12.09.2025	Afișare rezultate după soluționare contestații
16.09.2025 (09.00-15.00)	Proba de interviu
16.09.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
17.09.2025	Depunerea eventualelor contestații la proba interviu
18.09.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după soluționare contestații
19.09.2025	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Susținerea probelor are loc la sediul ARACIS, din Bd-ul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului (FIFIM) din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București (USAMV).

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acesteia prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii **“admis”** sau **“respins”**.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială, <https://www.aracis.ro/category/anunturi-de-concursuri/>.



