



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*

*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ**  
**INSTITUTIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU**  
**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ**  
**DANUBIUS**

**Perioada vizitei - 21-23 mai 2025**

**Studenti evaluatori**

Petru-Liviu BOURUC, delegat ANOSR

Diana-Ioana CUIBAR, delegat UNSR



## CUPRINS

### I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a Universității Internaționale Danubius a fost realizat de studenții Diana-Ioana CUIBAR de la Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București, delegat UNSR, și Petru-Liviu BOURUC de la Universitatea București, delegat ANOSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 21-23 mai 2025.

Acest raport a fost realizat în baza discuțiilor cu diverși actori interesați și parteneri ai instituției, în baza informațiilor puse la dispoziție comisiei de evaluare, precum și în baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*);



## II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizare în procesul de evaluare externă a Universității Internaționale Danubius sunt următoarele:

1. Consultarea documentelor:
  - Analiza Raportului de autoevaluare a Universității evaluate, precum și a anexelor acestuia;
  - Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
  - Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - <https://www.univ-danubius.ro/>
  - Analiza Cartei Universității, precum și alte regulamente, metodologii și proceduri ale Universității
2. Întâlniri și discuții cu:
  - Reprezentanți din conducerea Universității;
  - Reprezentanții studenților din Senat și ai Asociațiilor Studențești;
  - Studenți ai UID, în cadrul întâlnirilor organizate, precum și în cadrul vizitei facultăților;
  - Absolvenți și angajatori, în cadrul întâlnirilor organizate de UID;
  - Personalul didactic al UID;
  - Personalul administrativ din secretariatul general al UID;
  - Directorul General Administrativ;
  - Membrii Comisiei de Etică;
  - Directorul Departamentului Financiar;
3. Aplicarea unui chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea Danubius din Galați, completat de către 142 de studenți de la ciclurile licență, masterat și doctorat (Anexa 1).
4. Analiza concluziilor evaluării externe a 20% dintre programele de studiu de licență ale universității, incluse în cadrul vizitei de evaluare instituțională.
5. Vizitarea bazei materiale:



- Clădirile facultăților din UID, incluzând săli de curs, săli de seminar, laboratoare și grupuri sanitare;
- Biblioteca Universității;

### **III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS**

#### **Domeniul A: Capacitate instituțională**

##### **Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale**

##### **S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

##### *IP.A.1.1.1. Misiune și obiective*

Universitatea Internațională Danubius (UID) își formulează clar și coerent misiunea, într-un mod care reflectă atât orientarea către nevoile societății și ale pieței muncii, cât și respectarea principiilor Spațiului European al Învățământului Superior. Această misiune este prezentată în [Carta Universității Internaționale Danubius](#) (Anexa nr.03) și este susținută de o serie de documente strategice precum [Plan Strategic al UID 2023-2030](#) (Anexa nr.10) și [Planuri operaționale instituționale](#) (Anexa nr.11).

Misiunea instituției este centrată pe student și are în vedere succesul profesional și personal al acestuia, dezvoltarea personală pe tot parcursul vieții, susținerea cercetării științifice, implicarea socială și furnizarea de servicii relevante societății. Universitatea promovează valori precum **inovația, diversitatea, excelența, adevărul, leadershipul și etica** (menționate în Art. 9 din [Carta Universității](#), Anexa nr.03), contribuind astfel la formarea unor absolvenți competitivi și responsabili.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Obiectivele strategice ale UID reflectă o viziune modernă și orientată spre dezvoltare, incluzând:

- extinderea ofertei educaționale și creșterea numărului de programe de studii;
- creșterea ponderii studenților internaționali;
- modernizarea infrastructurii și digitalizarea proceselor educaționale;
- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică și calitate.

Aceste direcții sunt clar evidențiate în *Planul Strategic al Universității Internaționale Danubius 2023–2030* (Anexa nr.10).

Activitatea universității este ghidată de o viziune strategică adaptată contextului actual al învățământului superior din România și din Uniunea Europeană. De asemenea, documentele fundamentale sunt actualizate și puse la dispoziția publicului pe site-ul oficial al instituției (<https://www.univ-danubius.ro>), asigurând astfel transparența și responsabilitatea academică.

**Puncte tari:**

*Misiunea centrată pe student și obiectivele strategice clar formulate reflectă o direcție realistă de dezvoltare instituțională.*

**IP.A.1.1.2. Integritate academică**

Universitatea Internațională Danubius (UID) are un [Cod de etică și deontologie universitară](#), aprobat de Senatul Universității prin Hotărârea nr. 1001/R/11.05.2011, modificat și actualizat în 2018 și 2024 (Hotărârile nr. 215/06.12.2018 și nr. 133/25.09.2024), care este parte integrantă a [Cartei Universității](#).

La nivel instituțional, funcționează **Comisia de Etică**, conform unui regulament propriu aprobat de Senatul Universității (Anexa nr.04, Anexa nr.62), care tratează cazurile de abateri precum plagiatul, discriminarea sau intoleranța, atât pentru personalul academic cât și pentru studenți. Este de apreciat faptul că instituția desfășoară și activități de conștientizare a plagiatului, prin afișe tematice și fluturași cu mesaje precum „*Plagiatul te dezonorează*”.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

În cadrul activității de evaluare externă, studenții au menționat că sunt informați în legătură cu consecințele actelor de plagiat și că la începutul fiecărui semestru sunt reamintite prevederile privind integritatea academică.

Universitatea a integrat în marea majoritate a planurilor de învățământ cursuri de etică și integritate academică, conform Ordinului nr. 3131/2018 al Ministerului Educației. Totuși, există programe care nu au încă integrate astfel de cursuri (spre exemplu, Contabilitate și Informatică de Gestiune).

Conform celor prezentate în raportul de autoevaluare și discuțiilor din cadrul vizitei, **rapoartele și planurile anuale ale Comisiei de Etică** sunt analizate și aprobate de Senatul Universitar. În anul universitar 2023-2024, conform raportului publicat pe site, nu au existat sesizări cu privire la abateri de la Codul de etică.

În cadrul UID este utilizată platforma pentru verificarea similitudinii Turnitin (Anexa nr.51). Momentan, aceasta este folosită doar de către editura universității și de cadrele didactice la evaluarea lucrărilor studenților.

**Puncte tari:**

*Măsuri de prevenire a plagiatului (fluturași, afișe, discuții cu studenții, utilizarea Turnitin).  
Trecerea de la ultima evaluare la un soft antiplagiat mai performant (Turnitin).*

**Puncte slabe:**

*Lipsa unui mecanism prin care se pot face sesizări anonime, conform Hotărârii 27/2025.*

**Recomandări:**

*Integrarea educației privind etica în curricula academică pentru toate programele de studii.  
Introducerea unui mecanism prin care să se poată realiza sesizări anonime.*

**IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică**

La nivel instituțional, funcționează un **Birou de audit intern** (înființat prin Hotărârea Senatului nr. 18/14.04.2011 – Anexa nr.21), care monitorizează respectarea legislației în



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

vigoare, a Cartei Universitare, precum și a normelor de bună practică. Activitatea de audit este realizată anual, planificată și transparentă, iar **rapoartele de audit sunt dezbătute în Senatul Universitar și publicate** pe site-ul universității, ceea ce contribuie la o cultură instituțională a responsabilității.

Universitatea aplică un model de management prin obiective, la toate nivelurile organizaționale – de la facultăți și departamente până la structurile administrative – susținut de Planul strategic și planurile operaționale (Anexa nr.10, Anexa nr.67). Acestea includ acțiuni concrete privind raportarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.

De asemenea, instituția implică în mod activ reprezentanți ai mediului socio-economic local în comisii consultative și în activitățile universitare, contribuind la crearea unui parteneriat autentic cu comunitatea.

În urma discuției cu studenții s-a remarcat faptul că aceștia sunt informați despre modul de utilizare a taxelor și bugetelor universității. Rapoartele financiare și cele privind activitatea academică sunt publice și discutate în forurile decizionale, ceea ce sprijină transparența.

**Puncte tari:**

*Sistem de audit intern activ și transparent.*

*Publicarea rapoartelor și informarea comunității academice.*

**Recomandări:**

*Recomandăm consolidarea comunicării către publicul larg (nu doar cel intern) privind activitatea și impactul social al universității.*

*Implicarea studenților și în elaborarea planurilor de îmbunătățire, nu doar în analiză.*

**S.A.1.2. Conducere și administrație**



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

*IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

Universitatea Internațională Danubius are un sistem de conducere reglementat clar, conform Cartei Universitare (Anexa nr.03) și Legii învățământului superior nr. 199/2023. Structurile principale de conducere – Senatul Universitar și Consiliul de Administrație – funcționează în conformitate cu reglementările interne, iar procedurile de alegere a membrilor sunt stabilite prin regulamente specifice (Anexa nr.26.1, Anexa nr.26.2).

În cadrul vizitei, s-a constatat că studenții sunt reprezentanți în Senatul Universitar și în consiliile facultăților, respectând cerința legală de minimum 25%. Procesul de alegere este reglementat, transparent și cunoscut de studenți. Totuși, s-a remarcat absența unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație (chiar dacă legea nu prevede expres obligativitatea existenței unuia), acest aspect fiind important în ceea ce privește implicarea acestora în procesul decizional privind calitatea educației.

Pe de altă parte, universitatea utilizează instrumente moderne de comunicare și management academic, cum ar fi SmartUMS, aplicațiile Google Workspace și platforma Sakai, asigurând astfel un flux eficient de informații între structuri și o comunicare rapidă între conducere, cadre didactice și studenți (Anexa nr.65).

În cadrul chestionarului diseminat studenților, cel puțin 50% au menționat faptul că nu au participat la alegerile studentești pentru că fie nu au fost interesați, fie nu au știut că s-au desfășurat alegeri (19%).



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar?

142 de răspunsuri



De asemenea, analizând Regulamentul privind alegerea studenților reprezentanți în structurile de conducere, am constatat că un reprezentant să fie demis de către asociația studențească/facultate/Universitate pe motivul unui presupus prejudiciu de imagine, fapt ce contravine principiului mandatului reprezentativ și creează riscul unor abuzuri. A doua problemă constă în formularea neclară a articolului 13, care lasă ambiguu cine are drept de vot în procesul electoral, studenții senatori sau toți studenții universității, ceea ce poate afecta transparența și corectitudinea alegerilor.

### Puncte slabe:

*Un procent semnificativ din studenții respondenți la chestionar au declarat ca nu au știut că s-au organizat alegeri pentru studenții reprezentanți.*

*Regulamentul de alegeri este incomplet și imprecis formulat, ceea ce afectează transparența și predictibilitatea procesului electoral studențesc.*

### Recomandări:

*Recomandăm rezervarea unui loc în Consiliul de Administrație pentru un reprezentant al studenților, fiind o măsură care ar crește gradul de implicare al studenților în comunitate, dar și pentru a spori comunicarea cu aceștia.*

*O mai bună promovare a alegerilor studenților reprezentanți.*



*Se recomandă eliminarea posibilității de demitere a reprezentanților de către asociație/facultate/Universitate.*

*Clarificarea art. 13 din Regulamentul privind alegerea studenților reprezentanți cu privire la cine are drept de vot și pentru ce tip de alegeri, precum și modalitatea efectivă de desfășurare a alegerilor (unde și cum se poate vota, intervalul orar etc).*

#### **IP.A.1.2.2. Management strategic**

Universitatea Internațională Danubius are o abordare structurată în privința managementului strategic, având elaborat un [Plan strategic pentru perioada 2023–2030](#) (Anexa nr.10.1), completat de planuri operaționale la nivel de facultăți și structuri administrative (Anexa nr.11). Politicile de asigurare a calității sunt integrate în acest plan, reflectând o preocupare instituțională pentru dezvoltare sustenabilă, internaționalizare și eficiență organizațională (Anexa nr.10.3).

Se remarcă faptul că strategia universității este centrată pe creștere instituțională, diversificarea ofertei educaționale, digitalizare și orientare internațională, dar nu există dovezi clare privind implicarea activă a studenților în procesul de elaborare sau monitorizare a planului strategic. Cu toate că există reprezentare studentescă în Senatul Universitar, nu este menționat explicit un mecanism prin care opiniile și nevoile studenților să fie formal integrate în strategiile la nivel de instituție sau facultate.

Pe durata întâlnirii cu studenții s-a discutat faptul că există o comunicare deschisă între conducere și studenți, însă universitatea nu prezintă un cadru formal prin care studenții să contribuie la formularea și revizuirea periodică a strategiei, inclusiv prin consultări, focus grupuri sau implicare directă în comisiile de planificare.

#### **Puncte tari:**

*Direcții moderne de dezvoltare (digitalizare, internaționalizare, responsabilitate socială.*

*Integrarea politicilor de calitate în strategia de dezvoltare.*

#### **Puncte slabe:**

*Lipsa unui mecanism clar de implicare a studenților în procesul de planificare strategică.*



### **Recomandări:**

*Se recomandă implicarea formală a studenților în procesul de elaborare, monitorizare și revizuire a strategiei.*

*Se recomandă comunicarea periodică a stadiului implementării strategiei către întreaga comunitate academică, inclusiv studenți.*

#### *IP.A.1.2.3. Administrație eficace*

Universitatea Internațională Danubius își fundamentează activitatea administrativă pe principiile calității totale, promovând eficiența, transparența și profesionalismul în toate structurile sale. Administrația universității este sprijinită de un personal calificat, angajat prin proceduri reglementate, conform [Procedurii operaționale privind angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ](#) (Anexa nr.75), iar activitatea sa este susținută de planuri strategice și operaționale coerente (Anexele nr.10, Anexa nr.11).

Administrația UID este bine organizată și funcțională. Platformele digitale precum SmartUMS, Danubius Online, precum și aplicațiile Google Workspace contribuie la automatizarea și eficientizarea fluxurilor administrative (Anexa nr.65). Studenții beneficiază de acces online la situația școlară, documente, comunicare cu secretariatele și cadrele didactice, ceea ce este un real avantaj în asigurarea transparenței și a operativității.

De asemenea, universitatea a desfășurat în ultimii ani programe de formare pentru personalul administrativ și echipa de management, inclusiv sesiuni de training și coaching (Anexa nr.75). Aceste activități contribuie la adaptarea structurilor administrative la nevoile actuale ale comunității academice.

**Puncte tari:** *Programe de formare continuă pentru personalul administrativ.*

Criteriul A.2. – Baza materială

#### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

*IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

Universitatea Internațională Danubius dispune de spații proprii pentru învățământ, cercetare și activități extracurriculare, care acoperă nevoile instituției și ale studenților, în conformitate cu standardele ARACIS și cu specificul programelor de studii (Anexa nr.41, Anexa nr.39, Anexa nr.40).

În urma vizitei de evaluare, s-a constatat că infrastructura este funcțională, modernizată și adaptată cerințelor actuale ale procesului educațional. Universitatea deține 3 clădiri funcționale, care includ:

- 7 săli de curs (1.050,40 mp),
- 12 săli de seminar (506,25 mp),
- 5 laboratoare (301,15 mp),
- 4 săli de lectură (455,13 mp),
- o bibliotecă modernă,
- o bază sportivă (terenuri, pistă de atletism),
- precum și un cămin studentesc în curs de finalizare.

În plus, universitatea a semnat o convenție de parteneriat pentru cazare cu Liceul Tehnologic „Carol I” (Anexa nr.39), prin care oferă 110 locuri de cazare. Clădirile sunt întreținute, bine dotate și oferă condiții de studiu adecvate.

Biblioteca are o capacitate de 300 locuri de studiu, reprezentând peste 10% din numărul total de studenți (Anexa nr.42). Sunt disponibile calculatoare, acces la baze de date (ex. Sintact, Anelis Plus), iar conexiunea la internet este asigurată la un nivel bun.

Din perspectiva studentului evaluator, s-a remarcat că spațiile sunt accesibile, curate și bine dotate. Sălile de curs și laboratoarele sunt echipate cu videoproiectoare, mobilier modern, aer condiționat, acces la internet și echipamente IT funcționale. Platformele online și infrastructura digitală sprijină învățarea modernă.

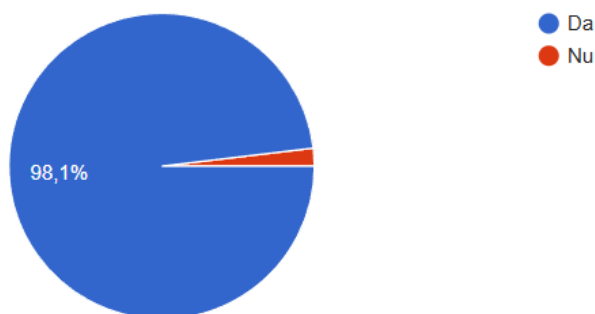
**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Întrebați dacă sunt mulțumiți de materialele pe care le găesc în bibliotecă, peste 98% din respondenți au afirmat că da.

Ai găsit tot ce aveai nevoie la biblioteca universității / facultății?

53 de răspunsuri

**Puncte tari:**

*Condiții moderne de studiu în săli și laboratoare.*

*Dotări IT și acces la resurse electronice în biblioteca universitară.*

**Recomandări:**

*Se recomandă finalizarea căminului propriu, pentru a asigura condiții de cazare în campus.*

**IP.A.2.1.2. Dotare**

Universitatea Internațională Danubius are o dotare materială corespunzătoare standardelor actuale de educație, care susține desfășurarea în bune condiții a procesului de predare, învățare și cercetare. Dotările existente sunt adaptate diversității programelor de studii și contribuie la un mediu de învățare modern și funcțional (Anexa nr.39, Anexa nr.41).

Universitatea deține un total de 162 de calculatoare, dintre care 91 sunt dedicate utilizării de către studenți. Raportul dintre numărul de calculatoare și studenți este unul favorabil: 1 calculator la 2 studenți la nivel licență și 1 calculator per student pentru programele de masterat – în concordanță cu cerințele ARACIS.



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Laboratoarele specializate (informatică, criminalistică, studio TV, centru media) sunt dotate corespunzător, cu echipamente moderne, iar bibliotecile oferă acces la calculatoare, baze de date științifice și platforme educaționale (Anexa nr.41).

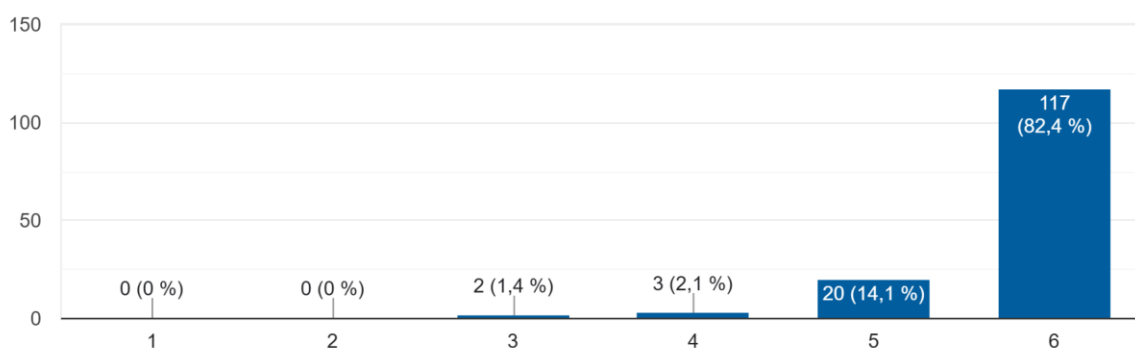
Un aspect notabil este disponibilitatea resurselor educaționale în format electronic pe platforma Danubius Online și Sakai, unde studenții pot accesa cursuri, ghiduri, materiale didactice și aplicații de e-learning. De asemenea, aplicația antiplagiat Turnitin este integrată în procesele academice.

Dotările sunt moderne, funcționale și accesibile, însă în cadrul vizitei au fost semnalate nevoi de îmbunătățire punctuală a echipamentelor IT în unele săli și actualizarea periodică a software-urilor instalate.

În cadrul formularului diseminat între studenți, marea majoritate a respondenților au menționat faptul că sunt foarte mulțumiți de dotarea sălilor și laboratoarelor.

În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)?

142 de răspunsuri



### Puncte tari:

*Acces permanent la resurse educaționale online.*

*Dotări moderne în săli, laboratoare și spații administrative.*



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

**Recomandări:**

*Se recomandă asigurarea mentenanței regulate a echipamentelor IT și actualizarea software-urilor.*

*IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți*

Universitatea Internațională Danubius dispune de toate resursele financiare necesare pentru a-și îndeplini misiunea și obiectivele, provenite din surse de finanțare proprii și atrase. Universitatea are fonduri nerambursabile din diverse proiecte. Resursele financiare ale universității pot fi observate în bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa nr. 58). Planificarea financiară constă în elaborarea și aprobarea bugetelor anuale, corelate cu planul strategic al universității.

**Recomandări:**

*Recompensarea profesorilor care au rezultate bune la evaluări sau care au activitate bună de cercetare prin oferirea de sporuri.*

*IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*

Universitatea Internațională Danubius dispune de un [Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți](#), care reglementează acordarea burselor de performanță academică (sub forma reducerilor de taxe pentru rezultate bune la examene), precum și a sprijinului destinat studenților aflați în situații sociale defavorizate.

Solicitățile de sprijin material pe criterii sociale sunt analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație. (Anexa nr. 53)

În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că studenții sunt informați cu privire la existența și criteriile de acordare a burselor, informațiile relevante sunt publicate la timp pe platforma Danubius Online, iar dosarele sunt evaluate de comisii special constituite, în cadrul unui proces transparent și bine organizat.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

**Recomandări:**

*Se recomandă analizarea posibilității de creștere a fondului pentru burse, din surse proprii sau parteneriate externe.*

*IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți*

Universitatea Internațională Danubius dispune de personal administrativ dedicat serviciilor de sprijin pentru studenți, angajat conform unei proceduri operaționale reglementate (Anexa nr.75) și evidențiat în statul de funcții (Anexa nr.50). Structura administrativă include personal specializat pentru activități precum: evidența școlară, consiliere educațională, orientare profesională, sprijin financiar, cazare, servicii medicale și activități extracurriculare.

În urma vizitei, s-a constatat că personalul este bine organizat, accesibil și cooperant în relația cu studenții. Serviciile administrative funcționează atât în format fizic (la sediile facultăților și în campus), cât și online, prin intermediul platformelor SmartUMS și Danubius Online (Anexa nr.65), unde studenții pot depune cereri, accesa documente, primi informații sau transmite solicitări.

Studenții au confirmat că, în general, comunicarea cu personalul administrativ este promptă și eficientă, însă în perioadele aglomerate (început de an universitar, sesiuni) pot apărea întârzieri în procesarea cererilor sau în transmiterea răspunsurilor.

Universitatea organizează periodic programe de formare pentru dezvoltarea profesională a personalului administrativ, în colaborare cu parteneri externi, vizând îmbunătățirea competențelor în relația cu studenții și adaptarea la noile cerințe educaționale (Anexa nr.75).

**Puncte tari:**

*Personal calificat și dedicat în sprijinul studenților.*

*Disponibilitate atât în format fizic, cât și prin platforme digitale.*

*Existența unui cadru de formare profesională continuă.*



## **Domeniul B: Eficacitate educațională**

### **Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### *IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție*

Universitatea Internațională Danubius are o politică de admitere bazată pe principii de echitate, transparență și accesibilitate, reglementată prin [Metodologia concursului de admitere](#), aprobată de Senatul universitar și publicată pe site-ul instituției.

Această metodologie stabilește criteriile de eligibilitate, calendarul, procesul de înscriere și evaluare a candidaților, fiind adaptată periodic pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și profilului socio-economic al regiunii Galați–Brăila.

Conform raportului de autoevaluare și în urma discuțiilor purtate în timpul vizitei, s-a constatat că:

- Accesul la programele de studii este deschis tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale, fără discriminare.
- Procesul de admitere este clar comunicat, public și previzibil, iar informațiile relevante sunt disponibile online și prin materiale promoționale.
- Instituția urmărește creșterea gradului de internaționalizare, oferind posibilități de admitere și pentru studenți internaționali, inclusiv în limba engleză.

Studenții au menționat că au avut acces facil la informațiile privind admiterea, iar procedura de înscriere a fost simplă și susținută de platformele universitare. De asemenea, echipele de admitere sunt instruite pentru a răspunde prompt și eficient solicitărilor candidaților.

Totodată, universitatea are în vedere creșterea numărului de programe bilingve și orientarea către domenii tehnice, în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare instituțională (Anexa nr.10 ).



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

### *IP.B.1.1.2. Practici de admitere*

Practica de admitere la Universitatea Internațională Danubius este clar reglementată și eficient implementată, fiind desfășurată conform [Metodologia concursului de admitere](#), aprobată de Senatul universitar.

Admiterea se realizează într-un format complet digitalizat, prin intermediul platformei universitare, ceea ce facilitează înscrierea candidaților, transmiterea documentelor și comunicarea cu secretariatele. Procesul este bine structurat, iar candidații primesc informații clare și actualizate, disponibile atât pe site-ul oficial, cât și prin materiale de promovare online.

Admiterea se face pe bază de dosar, fără probe suplimentare, în funcție de media de la bacalaureat (pentru licență) sau media studiilor universitare anterioare (pentru masterat), conform metodologiei aprobate. În cadrul vizitei de evaluare, studenții au confirmat că întregul proces s-a desfășurat fără dificultăți, cu sprijin din partea comisiei de admitere, iar comunicarea a fost promptă și accesibilă.

Pentru candidații internaționali, universitatea oferă informații detaliate în limba engleză și a demarat procesul de extindere a ofertei de programe în format bilingv, în vederea atragerii unui public mai divers (Anexa nr.110).

### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

#### *IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii*

Structura programelor de studii ale Universității Internaționale Danubius este elaborată și aprobată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, standardele ARACIS și reglementările interne ale instituției, fiind detaliată în [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) (Anexa nr.34) și în fișele programelor de studii (Anexa nr.110).

Programele de studii respectă arhitectura ciclurilor Bologna, fiind organizate pe module coerente, cu un echilibru între:



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

- discipline fundamentale și de specialitate,
- cursuri complementare și opționale,
- practică profesională și elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (licență/disertație), conform metodologiei proprii (Anexa nr.36).

Studentii au acces la planurile de învățământ și la conținutul detaliat al disciplinelor prin intermediul platformei online. Disciplina „etică și integritate academică” este inclusă în toate programele, conform reglementărilor în vigoare. Cu toate acestea, în unele cazuri, numărul disciplinelor opționale este redus.

În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei, un număr semnificativ de studenți și-au exprimat interesul de a urma un program de masterat în Psihologie în cadrul instituției. În prezent, universitatea nu oferă astfel de programe, însă această solicitare reflectă o nevoie reală din partea comunității studentești.

**Recomandări:**

*Se recomandă înființarea unui program de masterat în domeniul Psihologiei.*

***IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii***

Universitatea Internațională Danubius aplică principiile de diferențiere și adaptare a programelor de studii în funcție de nivelul de studiu (licență, masterat), domeniul de specializare, precum și de profilul și nevoile studenților. Structura și conținutul programelor sunt detaliate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor (Anexa nr.110), iar particularitățile fiecărui ciclu sunt conforme cu Legea nr. 199/2023 și cerințele ARACIS.

Se observă o diferențiere clară între ciclul de licență și cel de masterat, atât în ceea ce privește obiectivele educaționale, cât și gradul de aprofundare a conținutului. Programele de masterat se concentrează pe dezvoltarea competențelor avansate, pe integrarea cercetării și pe aplicabilitate profesională, oferind cursuri specializate, lucrări de disertație și stagii de practică adaptate nivelului.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

În plus, universitatea oferă formări transversale și cursuri de competențe digitale, antreprenoriale sau juridice, diferențiate în funcție de domeniu (ex. Drept, Științe Economice, Științe Administrative).

În cadrul vizitei, studenții au apreciat că există o distincție clară între tipurile de activități și cerințe la nivel de licență față de masterat. Totodată, cadrele didactice adaptează metodologia de predare la specificul fiecărui program, folosind studii de caz, proiecte aplicative și platforme de e-learning, în special la nivel de master.

*IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii*

Universitatea Internațională Danubius urmărește menținerea unei corelări strânse între oferta educațională și cerințele pieței muncii, prin actualizarea periodică a programelor de studii și consultarea actorilor socio-economici relevanți (Anexa nr.110, Anexa nr.10).

Programele de studii sunt dezvoltate și ajustate pe baza:

- Analizelor de nevoi de formare,
- Tendințelor din domeniile profesionale vizate (juridic, economic, administrativ),
- Recomandărilor comitetelor consultative și ale partenerilor din mediul socio-economic,
- Feedbackului obținut de la studenți, absolvenți și angajatori.

În cadrul vizitei, a reieșit că majoritatea programelor răspund nevoilor pieței locale și regionale, având un accent clar pe formarea de competențe profesionale concrete. Studenții au apreciat că programele sunt bine structurate, dar au semnalat că în unele cazuri interconectarea directă cu realitățile pieței muncii ar putea fi consolidată, prin mai multe activități aplicative și stagii de practică extinse.

De asemenea, instituția oferă o bază de date actualizată cu oportunități de angajare, colaborări cu angajatori și participarea la târguri de cariere și evenimente de tip „open days” organizate în parteneriat cu mediul profesional (Anexa nr.92).



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

**Puncte tari:**

*Colaborări existente cu angajatori locali și regionali.*

**Criteriul B.2. – Rezultatele învățării**

**S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

*IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

Studentii Universității Internaționale Danubius consideră că rezultatele învățării sunt valorificate într-o măsură semnificativă pe piața muncii, prin acțiuni directe de sprijin pentru dezvoltarea profesională.

Universitatea implementează o **procedură de monitorizare a inserției absolvenților** (*Anexa nr. III*), care urmărește traseul profesional al acestora după finalizarea studiilor. Aceste date sunt utilizate pentru adaptarea și îmbunătățirea programelor de studii în funcție de cerințele actuale ale pieței.

În plus, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, au fost organizate evenimente precum „**Maratonul profesiilor**”, care a adus în fața studenților specialiști din domenii diverse (bancar, juridic, IT, asigurări, HR), dar și **workshopuri de consiliere de carieră și dezvoltare personală**, în format individual și de grup. (*Anexa nr. 79*)

Studentii apreciază aceste inițiative și consideră că ele contribuie la creșterea șanselor de angajare în domeniul pentru care se pregătesc.

**Recomandări:**

*Creșterea calității și dificultății metodelor de evaluare periodică în vederea dobândirii de cunoștințe și competențe sporite a studenților care să le permită să devină competitivi pe piața muncii, în domeniul de studiu absolvit;*



*Continuarea și extinderea colaborării cu angajatorii și dezvoltarea unei rețele active de alumni, care să servească și ca sursă de orientare profesională pentru actualii studenți;*

#### *IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Studenții Universității Internaționale Danubius apreciază existența unor oportunități reale de continuare a studiilor universitare la nivel de master în cadrul instituției, în special prin programe care oferă continuitate academică și coerență între ciclurile de studii.

Conform datelor centralizate pentru perioada **2020–2024**, s-a înregistrat o rată medie de continuare a studiilor de: (*Anexa nr. 30*)

- **57% în 2020** (din totalul absolvenților de licență, 163 au continuat la master),
- **61% în 2021** (din 171 absolvenți, 105 înscriși la master),
- **64% în 2022** (178 absolvenți, 114 înscriși la master),
- **68% în 2023** (184 absolvenți, 125 înscriși la master).

Aceste cifre reflectă o tendință ascendentă în valorificarea calificării de licență prin înscrierea la ciclul de masterat în cadrul aceleiași instituții. Programele de master sunt percepute ca relevante și complementare formării profesionale inițiale, fapt ce sprijină traseul educațional și inserția profesională a absolvenților.

În sprijinul acestui proces, universitatea organizează periodic activități de informare, consiliere și suport administrativ privind oferta de master, inclusiv sprijinirea întocmirii dosarelor de admitere. Departamentul Relații cu Studenții a derulat în mod constant aceste activități, conform rapoartelor anuale. (*Anexa nr. 80*)

#### **Puncte tari:**

*Procentul de absolvenți integrați la studii universitare de masterat a fost în continuă creștere în ultimii ani;*



### *IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și*

#### *personală asigurată de universitate*

Universitatea Internațională Danubius aplică anual chestionare de satisfacție studenților privind aprecierea mediului de învățare (Anexa nr.73), în urma cărora sunt întocmite rapoarte ce urmează a fi aprobate de către CEAC UID. Din cadrul raportului pe anul 2023-2024, reiese faptul că peste 80% dintre studenți consideră că condițiile de desfășurare a activităților didactice foarte bune.

### *IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată, conform informațiilor primite de la întâlnirea cu studenții și absolvenții. Facultățile aplică regulamentele și procedurile specifice în procesul de evaluare a studenților, iar acestora li se comunică toate aspectele necesare atât de către structurile administrative responsabile (publicarea regulamentelor, procedurilor, a fișelor de disciplină), cât și de fiecare cadru didactic la începutul cursurilor/seminarelor/laboratoarelor. Fișele de disciplină cuprind criteriile ce trebuie îndeplinite pentru promovarea unui examen. Fișele disciplinelor sunt publice și pot fi accesate oricând pe parcursul anului universitar. Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea (Anexa nr.71).

În urma discuțiilor avute cu studenții, am constatat că metodele de predare utilizate de către cadrele didactice sunt diverse și centrate pe student, acestea reușind în mare să se axeze pe nevoile studenților, utilizând resursele noilor tehnologii (e-mail, Microsoft Teams, site-uri dedicate anumitor specializări - de exemplu). Totodată, studenții prezenți la întâlnire susțin că relația dintre ei și cadrele didactice este una de parteneriat și că pot apela la ajutorul acestora prin diverse mijloace, chiar și în afara orelor (telefon, email, Microsoft Teams). De menționat este faptul că mulți studenți ne-au transmis faptul ca orele de desfășoară și în mod hibrid, fiind o modalitate de a-i ajuta pe cei care lucrează și locuiesc în alte orașe.

În urma chestionarului aplicat, marea majoritate a studenților au răspuns că nu au avut materii care să sufere din cauza predării, aceștia declarându-se mulțumiți de actul didactic.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

**Puncte tari:**

*Majoritatea studenților apreciază pozitiv metodele de predare din UID;*

**Recomandări:**

*Adoptarea unor măsuri pedagogice de creștere a prezenței fizice a studenților la cursuri și seminare.*

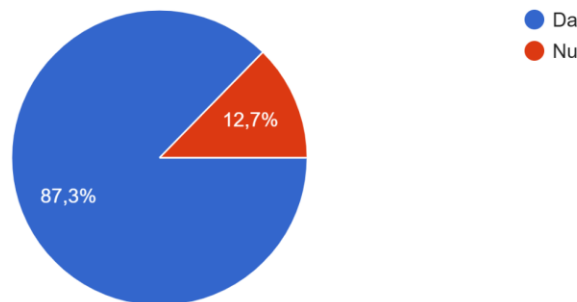
**IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților**

În cadrul UID funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea lor profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament, pe baza unui plan și prezintă periodic rapoarte în fața senatului (Anexa nr. 79). În cadrul Centrului, funcționează și un cabinet psihologic care oferă consiliere individuală studenților. Planurile și rapoartele de activitate ale CCOC sunt disponibile pe site-ul universității.

Întrebați dacă cunosc de existența CCOC, peste 87% din respondenți au afirmat că da. Totuși, numai 1,4% au apelat la serviciile CCO.

Știați de existența acestui centru, la care poate avea accesul orice student?

142 de răspunsuri



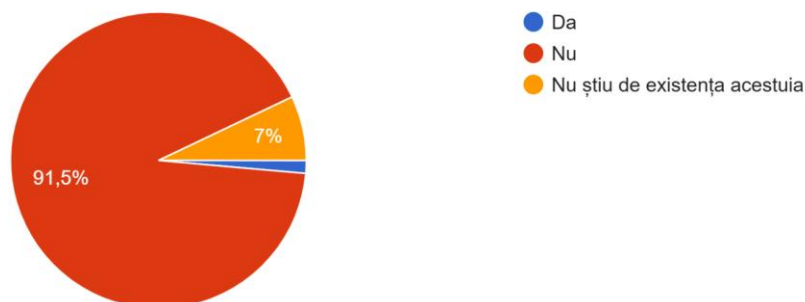


## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Ați apelat la serviciile CCOC?

142 de răspunsuri



### Puncte tari:

*CCOC UID este o structură activă, cu multe evenimente desfășurate și o prezență bună pe social media.*

### Puncte slabe:

*Puțini studenți au apelat la serviciile CCOC.*

### Recomandări:

*Realizarea unei analize cu privire la motivele pentru care puțini studenți nu apelează la serviciile CCOC și modificarea planului de acțiune corespunzător.*

## Criteriaul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

### S.B.3.1. Programe de cercetare

#### IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Universitatea Internațională Danubius are o Strategie a cercetării științifice la nivel instituțional în care se regăsesc planurile de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studii. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate atât la cadrul național, cât și la cel european, privind competitivitatea și modurile de valorificare (Anexa nr.10, Anexa nr.81, Anexa nr.82).



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Temele de cercetare acoperă domenii fundamentale din sfera științelor juridice, economice, ale comunicării, relațiilor internaționale și administrative, psihologie, informatică, științele educației.

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile operaționale anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar și includ informații necesare pentru realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării. Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Studentii sunt încurajați să participe cel puțin odată pe an universitar la o sesiune de comunicări/ conferință/ atelier de lucru organizat de UID.

#### *IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării*

În universitate, activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul centrelor de cercetare și individual de către fiecare cadru didactic. Administrarea acestei activități este realizată către prorectorul cu activitatea de cercetare UID. În acest cadru, se realizează cercetări teoretice individuale și colective prin proiecte, precum și cercetări cu caracter aplicativ, pe bază de contract, încheiat cu beneficiari din sfera publică și privată.

În universitate funcționează trei centre de cercetare: Centrul de Cercetare privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltarea Durabilă (DiSEDD), Centrul de Studii și Cercetări Danubiene și Centrul de Hermeneutică "Simboluri și Texte". Regulamentele de organizare și funcționare se regăsesc pe site-ul UID, în cadrul fiecărui centru; de asemenea, și planurile de cercetare. Temele de cercetare ale centrelor de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social. Întreaga activitate de cercetare dispune de resurse de finanțare proprii și atrase prin contracte, precum și de întreaga logistică aferentă (Anexa nr.35, Anexa nr.36, Anexa nr.37, Anexa nr.38, Anexa nr.77, Anexa nr.82, Anexa nr.83)

Universitatea Internațională Danubius are un Cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. În cadrul UID este utilizată platforma pentru verificarea similitudinii Turnitin (Anexa nr.51).

**Recomandări:**

*Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri;*

*Încurajarea studenților de licență și masterat să participe la programe de cercetare;*

*IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării*

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri din țară și din străinătate, de studii și articole în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare (Anexa nr.82, Anexa nr.84).

Universitatea organizează în fiecare an sesiuni științifice, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN.

În cadrul Editurii Universitare „Danubius” sunt elaborate publicații didactice și științifice de profil, la care au acces liber toți studenții (Anexa nr.20). Toate revistele universității sunt indexate BDI (Anexa nr.34). Editura colaborează cu tipografia Zigotto SRL Galați (Anexa nr.19), care-și desfășoară activitatea în sediul universității și cu care este încheiat contract de prestări servicii pentru editarea cursurilor. În urma discuțiilor cu studenții, aceștia au apreciat faptul că sunt încurajați să scrie articole și să le publice în cadrul editurii.

**Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

**S.B.4.1. Buget și contabilitate**

*IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli*

”Universitatea Internațională Danubius” dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și respectat în mod riguros (Anexa nr.58). În întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere respectarea politicii financiare de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale pe care conducerea o consideră obligatorie. UID superior are un cod fiscal (Anexa nr.02.1) și cont la bancă (Anexa nr.69).



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească, în fiecare an, acel procentaj din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă (Anexa nr.106). În anul 2024, cheltuielile cu salariile au fost în valoare de 12.382.269 lei, ceea ce reprezintă 49,75% din totalul veniturilor realizate în 2024. Universitatea Internațională Danubius are în proprietate în proporție de 100% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora (Anexa nr.85)

***IP.B.4.1.2. Contabilitate***

Universitatea are contabilitate proprie, întocmind anual bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, situația activelor imobilizate, raportul de gestiune din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției (Anexa nr.52, Anexa nr.54, Anexa nr.56, Anexa nr.58, Anexa nr.106).

Activitatea de contabilitate este informatizată, UID utilizând programul de contabilitate SAGA SOFT, licența de utilizare fiind achitată anual către firma de specialitate. Sunt respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentului financiar-contabile, iar Contabilul șef are studii economice superioare (Anexa nr.50 – folder Pregătire personal Departament financiar-contabil).

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate ținând seama de costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public, finanțat de la buget, la domeniile de licență sau masterat similare, extrapolate la situația universității, în spiritul legilor și recomandărilor în vigoare. Fundamentarea taxei de școlarizare este discutată și aprobată în Consiliul de Administrație (Anexa nr.57).

***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

Universitatea dispune de proceduri și practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activitate, respectiv: financiar-contabil, etică și integritate academică, predare, examinare, cercetare (Anexa nr.61) - urmărite cu rigurozitate de auditorul intern, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate cu consecvență, în condiții de transparență publică.



Anual, Universitatea beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către auditorul independent Mirică Dumitru, conform Contractului nr. 2/20.05.2022. Rezultatele auditării sunt, mai întâi, dezbătute în ședințele Senatului împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, fiind apoi date publicității pe site-ul Universității (Anexa nr.55).

## **Domeniul C: Managementul calității**

### **Criteria C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

#### **S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

##### *IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității*

La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC UID), condusă de un președinte, structură care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (Anexa nr.59).

CEAC își desfășoară activitatea în baza procedurilor pentru asigurarea și managementul calității în Universitatea Internațională Danubius, a Strategiei de asigurare a calității educației și Regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației, aprobate de Senat (Anexa nr.06, Anexa nr.87, Anexa nr.90). Pentru dezvoltarea culturii organizaționale a calității și pentru reușita implementării obiectivelor, comisia este asistată de Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității (DCIAC), condus de un director care coordonează activitatea de asigurare și evaluare a calității în educație, prin implementarea deciziilor managementului la cel mai înalt nivel (Anexa nr.68).

La nivelul fiecărei facultăți s-au constituit Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității educației și comisii pentru fiecare program de studii, din care fac parte coordonatorii de program și studenți, structuri operaționale care acționează în mod unitar, pentru a transpune în practică deciziile pe linia asigurării calității (Anexa nr.63, Anexa nr.64).

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

CEAC împreună cu DCIAC, în urma consultării comisiilor pe facultăți, întocmesc un raport cu privire la starea universității care este ulterior integrat în Raportul rectorului (Anexa nr. 88, Anexa nr.90).

**Puncte slabe:**

*Deși legea și regulamentul intern cu privire la organizarea comisiei CEAC prevede faptul că aceasta trebuie să aibă în componență minim 25% studenți, în realitate comisia are doar 1 student membru.*

*Nu toate rapoartele CEAC făcute de către comisiile facultăților conțin planuri de măsuri și/sau recomandări cu privire la îmbunătățirea situației actuale.*

**Recomandări:**

*Respectarea prevederii cu privire la procentul minim de studenți care trebuie să facă parte din comisia CEAC;*

*Asigurarea implicării efective a studenților în toate procesele de evaluare internă a calității din cadrul UID;*

*Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor;*

*Realizarea demersurilor în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative, prin realizarea comparațiilor referitoare la calitate cu alte instituții naționale și internaționale;*

***IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

Universitatea are un Program de politici pentru asigurarea și managementul calității pentru perioada 2025-2030, care precizează și mijloacele de realizare a acestor politici, precum și politici anuale, asociate cu declarația rectorului privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cadrului necesar îndeplinirii acestora (Anexa nr.90).

Fiecareia dintre politici îi corespund acțiuni de realizare, concretizate în documentele decizionale și operaționale cu prevederi și termene angajate în cadrul planurilor operaționale ale universității, ale structurilor de calitate, respectiv ale CEAC. Aceste documente sunt: Planul Strategic al Universității Internaționale Danubius pentru 2023–2030, Strategia privind asigurarea calității pe perioada 2025-2030, Strategia UID pentru activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în perioada 2021-2025, Strategia de incluziune a UID 2020-



2027, Strategia de internaționalizare a UID 2020-2027 și Planurile Operaționale ale universității (Anexa nr.10, Anexa nr.11, Anexa nr.89).

**Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a**

**programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

**IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea,**

**monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Universitatea dispune de un Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Acest regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul instituției și este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa nr. 24).

Conform regulamentului, fiecare program de studii este monitorizat și evaluat periodic, în conformitate cu cerințele managementului calității și se prezintă Rapoarte de monitorizare. Există planuri de monitorizare a programelor de studii la nivelul Consiliilor facultăților prin care, pentru fiecare program, se prevăd măsuri, termene și responsabilități (Anexa nr. 92).

Din discuțiile cu angajatorii, absolvenții și studenții, a reieșit faptul că aceștia sunt consultați periodic cu privire la conținutul programelor de studii.

**Puncte tari:**

*Existența planurilor de monitorizare a programelor de studii pentru fiecare facultate/program.*

**Recomandări:**

*Implementarea unei proceduri de tip formular permanent deschis pentru studenți în care aceștia să vină cu recomandări cu privire la programul de studii;*

*Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări;*



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

*IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Programele de studii de licență/master și diplomele eliberate (însoțite de suplimentul la diplomă) sunt conforme cu cerințele calificării universitare reglementate la nivel național prin Cadrul național al calificărilor (Anexa nr.93).

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea acestora se realizează conform Regulamentului și metodologiilor interne, respectiv Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa nr.24).

**Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a  
rezultatelor învățării**

**S.C.3.1. Evaluarea studenților**

*IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este  
aplicat în mod riguros și consecvent*

La nivelul Universității există Regulamentul privind evaluarea studenților însoțit de un pachet de Metode și proceduri de examinare a studenților, la care facultățile se raportează, aplicând proceduri pentru cunoașterea și aplicarea consecventă a acestora de către titularii de cursuri și studenți. (Anexa nr. 27).

Totodată, în Fișele disciplinelor sunt precizate criteriile și condițiile impuse pentru promovarea examenelor. Principalele condiții vizează: elaborarea unor lucrări de seminar, referate, lucrări de laborator, parcurgerea bibliografiei, participarea la dezbateri la seminar, prezența la ore.

Pentru evaluarea performanțelor cursanților se utilizează ca metode: observarea și aprecierea corectă a efortului pe care-l depun în asimilarea și aprofundarea materiei pe parcursul derulării cursurilor și seminarelor; lucrări scrise cu subiecte teoretice și practice, examen scris, chestionare, fișă de evaluare, referat/proiect cu teme de cercetare.



Toate acestea sunt cuprinse într-un pachet de proceduri de examinare, transparent, făcut cunoscut studenților la fiecare disciplină (Anexa nr. 27, Anexa nr.70, Anexa nr.71).

La nivel de facultăți există proceduri de rezolvare a contestațiilor legate de examinare și de notare. Altfel, studentul poate face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea notei și soluționarea contestației se realizează de către o comisie numită de directorul de departament și aprobată de decan, formată din cadre didactice de specialitate din cadrul facultății. Pe site-ul universității, la secțiunea Studenți se regăsesc toate regulamentele și metodologiile privind examinarea studenților

### **Recomandări:**

*Introducerea unor prevederi în regulamentul de evaluare a studenților cu privire la modalitatea prin care aceștia pot depune contestații.*

#### *IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii*

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și evaluare pe parcurs. Fișele disciplinelor conțin obiectivele cursurilor și procedeele de examinare sunt centrate pe rezultatele învățării.

În concordanță cu fișele disciplinelor, evaluarea cunoștințelor se realizează atât pe parcursul, cât și la finalul semestrului, în general metodele de evaluare fiind diverse (proiect / lucrare scrisă / examen oral) pentru a duce la o analiză cât mai obiectivă asupra rezultatelor învățării. Acestea sunt anunțate studenților de la începutul semestrului.

În urma discuțiilor cu studenții, s-a constatat că în general baremul este transmis la timp studenților. În cazul în care aceștia au nelămuriri cu privire la modalitatea de evaluare sau la modul în care au fost corectate examenele / lucrările, studenții au găsit deschidere în comunicarea cu profesorii.

### **Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**



#### *IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice*

##### *și studenți*

Raportul optim între numărul studenților și cel al cadrelor didactice este stabilit pentru fiecare program de studiu în funcție de calitatea predării și cercetării, fiind asociat cu nivelul acestuia de la alte universități. Din analiza comparativă a dinamicii raportului dintre numărul studenților și cel al cadrelor didactice pe programe de studii și pe total universitate, se poate constata că raportul studenți/cadre didactice se situează, comparativ, la cote medii (Anexa nr.15, Anexa nr.16, Anexa nr.86).

Pe ansamblul Universității, la nivelul anului 2024-2025, raportul este de 1:25,81 (2813 studenți/109 cadre didactice) (Anexa nr.16, Anexa nr.86). Pentru perioada evaluată, raportul s-a menținut sub 30 de studenți/1 profesor.

#### *IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială*

Evaluarea colegială periodică se realizează în baza procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice, aprobată de Senatul universității. Aceasta include Fișa de evaluare colegială, document actualizat și adaptat permanent la cerințele unui învățământ de calitate, care se completează și prelucrează informatic (Anexa nr.97).

La nivel de departament, prin decizie a rectorului, se constituie Comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice, care analizează și realizează evaluarea cadrelor, prezentând rapoarte în Consiliile facultăților, centralizate la Departamentul de Asigurare a Calității, ca documente ale calității (Anexa nr.09, Anexa nr.98, Anexa nr.99).

Rezultatele evaluărilor servesc la acordarea calificativelor, la promovări, dar și pentru îmbunătățirea activității și dezvoltarea personală a cadrelor didactice (Anexa nr.98, Anexa nr.99)

#### *IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Se utilizează Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți care a fost elaborat în urma consultării tuturor factorilor implicați și al cărui conținut este unitar pe universitate dar adaptat specificului activității didactice în funcție de forma de învățământ.



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

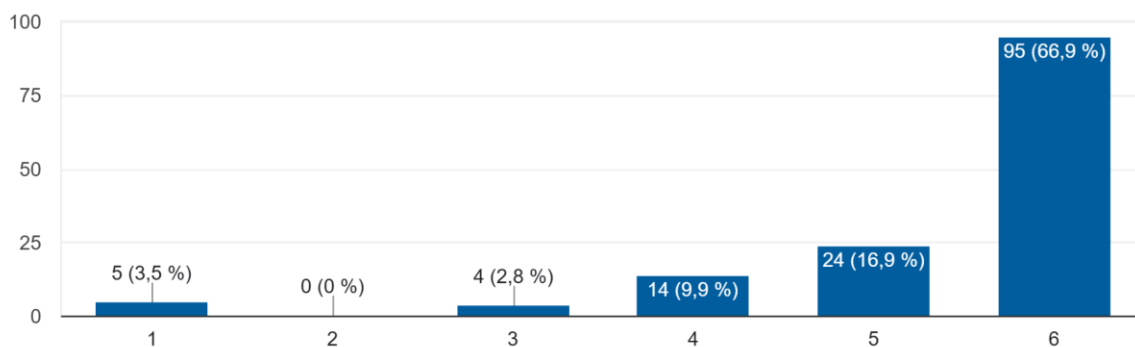
Chestionarul permite caracterizarea activității fiecărui cadru didactic, a fiecărei discipline și a procesului de învățământ pe ansamblu, pe baza consultării reprezentanților beneficiarilor - studenții.

Acest chestionar se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, conform procedurilor de evaluare existente, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Se poate observa că marea majoritate a respondenților au declarat că sunt familiarizați cu modul de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

142 de răspunsuri



### Recomandări:

*Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces;*

#### *IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

Anual, toate cadrele didactice completează Fișa de autoevaluare (Anexa nr.95). Pe baza analizei acestor fișe, a cunoașterii și aprecierii obiective a activității cadrului didactic, a modului de realizare a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și administrative, precum și a calificativelor obținute la celelalte forme de evaluare, directorul de departament evaluează și acordă calificative fiecărui cadru didactic, prin completarea Fișei de evaluare anuală a cadrului didactic (Anexa nr.96, Anexa nr.98). Rezultatele sunt prelucrate pe departamente didactice,



centralizate de Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice și analizate periodic în ședințele Consiliului facultății. La nivel de universitate, se constituie anual, prin decizie a rectorului, Comisia de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, care verifică respectarea procedurilor, analizează documentele prezentate de comisiile de evaluare, avizează sau corectează calificativul pentru fiecare cadru didactic și prezintă managementului universitar rezultatele evaluării în cadrul unui raport discutat în Senat pentru elaborarea de politici îmbunătățire continuă (Anexa nr.09, Anexa nr.98, Anexa nr.99).

#### *IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice*

Toate cadrele didactice au pregătire și experiență pedagogică, manifestând un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog online continuu cu studenții prin platforma Danubius online, e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (software specializate, videoproiector) (Anexa nr.65).

În cadrul universității, cursurile de formare continuă pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în cadrul Compartimentului Formare Continuă, în baza unui Plan de formare profesională (Anexa nr.75)

### Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

#### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

##### *IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare*

Biblioteca deține un fond de carte specializată și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților în cadrul sălilor de lectură în mod gratuit. Fiecare titlu de carte de specialitate din exterior și din cadrul universității este achiziționat, în general, într-un număr de 5 exemplare (3 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut) (Anexa nr.42, Anexa nr.45, Anexa nr. 84). În cadrul bibliotecii, studenții beneficiază de acces online, gratuit, la baze de date (Anelis+, Sintact) și reviste de specialitate din țară și străinătate (Anexa nr.43).



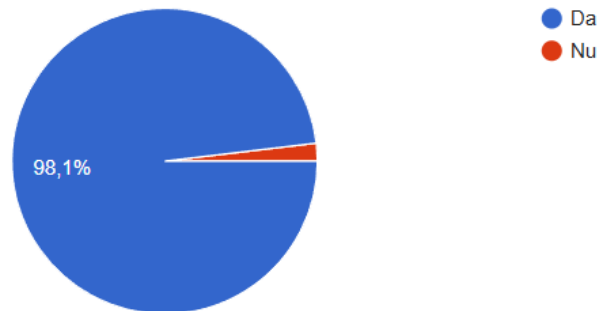
**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Întrebați dacă sunt mulțumiți de materialele pe care le găesc în bibliotecă, peste 98% din respondenți au afirmat că da.

Ai găsit tot ce aveai nevoie la bibliotecă universității / facultății?

53 de răspunsuri



De asemenea, în urma discuțiilor cu studenții, aceștia au apreciat faptul că mereu le sunt puse materiale didactice la dispoziție de către profesorii de curs/seminar.

**Recomandări:**

*Promovarea proiectului ANELIS și beneficiile pe care studenții le pot avea prin intermediul acestuia;*

**IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării**

Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student, pe fiecare curs, conforme cu programul de studii.

UID adoptă metoda de predare a învățământului centrat pe student, care se concentrează pe dezvoltarea gândirii critice și creative a studenților, încurajându-i să își exprime ideile și să găsească soluții inovatoare.

**Puncte tari:**

*Existența unor săli de curs sau seminar care permit aplicarea unor metode de predare inovatoare.*



#### *IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare*

Universitatea dispune de programe de stimulare materială și nematerială a studenților cu performanțe, constând din reduceri și scutiri de taxe de studii, cuprinderea în colective de cercetare, facilități pentru continuarea studiilor pe o treaptă superioară, facilități de angajare. Pentru recuperarea studenților cu dificultăți în învățare, la inițiativa îndrumătorilor de an și în colaborare cu reprezentanții organizației studenților, se organizează la nivel de discipline, ore de consultații suplimentare unde studenții se pot înscrie.

UID are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți prin care se prevăd modalități de stimulare a învățării (acordarea de burse speciale).

#### **Puncte slabe:**

*Comisia de Acordare a Burselor/Premiilor pe Facultate nu are în componența sa niciun student.*

*În regulamentul de acordare a premiilor și burselor pentru studenți nu sunt reglementate situațiilor în care se poate acorda sprijin pentru situații sociale, în special medicale.*

#### **Recomandări:**

*Modificarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor astfel încât să facă parte din aceasta minim 1 student.*

*Completarea regulamentului de acordare a premiilor și burselor pentru studenți prin includerea unor prevederi specifice privind acordarea de sprijin în situații sociale, în special în cazuri medicale, pentru a asigura echitatea și sprijinul adecvat al studenților aflați în dificultate.*

#### *IP.C.5.1.4. Servicii studențești*

Universitatea asigură servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți (Anexa nr.31, Anexa nr.39, Anexa nr.40, Anexa nr.48, Anexa nr.49, Anexa nr.58). În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, în campusul universitar există o baza sportivă (terenuri de handbal, volei, tenis). De asemenea, în Aula Magna a Universității se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice studențești s.a. (Anexa nr.40, Anexa nr.58). Studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*

*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

organizate de Asociația Liga Studenților (Anexa nr.31), precum și la întâlnirile cu membrii Asociației Alumni (Anexa nr.29).

Prin darea în folosință a noului corp de clădire (căminul studențesc), se vor amenaja sedii pentru: Centrul de Documentare Europeană „EuroInfoGhid”, destinat studenților universității, pentru Liga Studenților și pentru Asociația Absolvenților Alumni, spații pentru recepții și alte acțiuni cultural-distractive organizate de și pentru studenți. În momentul de față, căminul este în construcție.

În cadrul UID funcționează Societatea Antreprenorială Studențească (SAS), care are ca misiune declarată sprijinirea, dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial în mediul universitar, cu precădere în rândul studenților, masteranzilor și absolvenților Universității Internaționale Danubius din Galați (Anexa nr.117). În ultimii ani, SAS a desfășurat o serie de activități și acțiuni de interes pentru studenții cu spirit antreprenorial din UID.

În universitate, funcționează un bufet, la etajul 4 din pavilionul A, care asigură în regim continuu gustări și masă caldă, de care pot beneficia studenții și cadrele didactice ale universității (Anexa nr.74). Spațiul este închiriat unei firme cu profil specializată. În urma discuțiilor cu studenții, aceștia apreciază foarte mult calitatea serviciilor de la bufet. De asemenea, pentru copiii studenților de la IFR și ID s-a amenajat sala A16 (pavilionul A), astfel încât pe durata orelor părinților, copiii să rămână în grija unei persoane specializate.

Peste 87% dintre studenți respondenți la formular apreciază că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități.

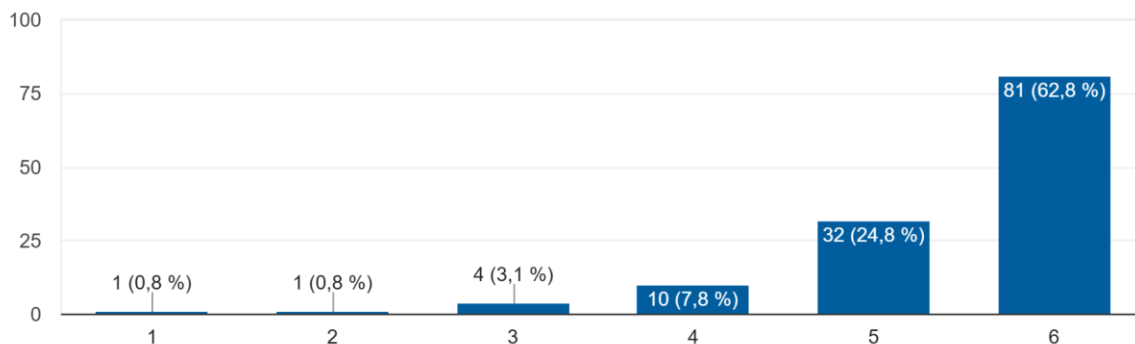


## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.

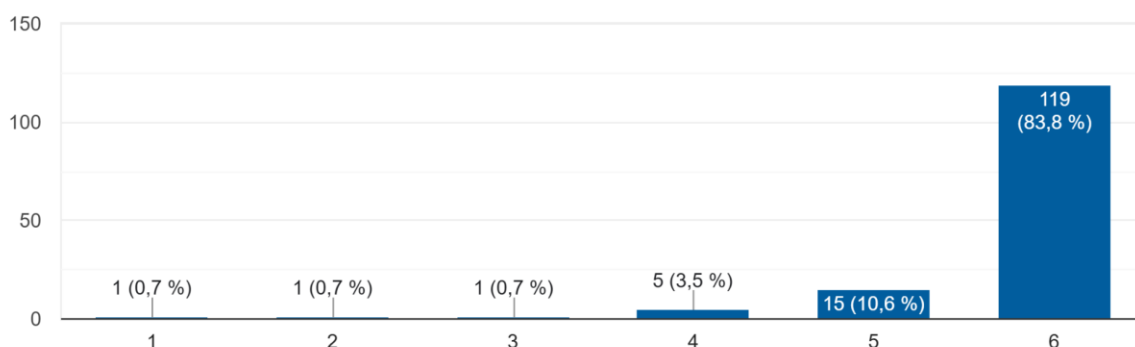
129 de răspunsuri



De asemenea, marea majoritate a respondenților apreciază foarte mult activitatea personalului secretariatului:

În ce măsură ești mulțumit cu activitatea personalului din secretariat?

142 de răspunsuri



### Puncte tari:

*Serviciile studențești existente sunt de bună calitate și foarte apreciate de către studenți.*

### Recomandări:

*Continuarea eforturilor pentru finalizarea căminului.*



## **Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

### **S.C.6.1. Sisteme de informații**

#### *IP.C.6.1.1. Baze de date și informații*

Organizarea sistemului informatic în "Universitatea Internațională Danubius" vizează toate domeniile de activitate (didactic, cercetare, administrativ, comunicare), având funcțiile de evidență și regăsire rapidă a datelor, stocare și arhivare rapidă, comunicații eficiente, suport în luarea deciziilor (Anexa nr.65, Anexa nr.66).

Prin caracteristicile pe care le are, sistemul informatic poate colecta, prelucra și stoca date și informații relevante pentru asigurarea și evaluarea calității din toate compartimentele universității, fiecare având propriul site Intranet și existând un sistem computerizat și procedura de actualizare a documentelor de calitate (Anexa nr.65).

Totodată, Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității colectează și se utilizează informații privind asigurarea calității în cadrul sistemului național al învățământului superior (ARACIS) (Anexa nr.101).

Toată documentația referitoare la calitate de la toate nivelele și toate domeniile din universitate este postată pe sistemul intranet Danubius, fiind accesibilă tuturor celor interesați conform unor reguli interne securizate.

## **Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### **S.C.7.1. Informație publică**

#### *IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice*

Universitatea respectă și asigură transparența informațiilor publice, care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Informațiile sunt actualizate în mod permanent, asigurându-se corectitudinea și validitatea acestora. În universitate funcționează un Birou de relații publice performant care răspunde cerințelor comunității (www.univ-danubius.ro, Anexa nr.25, Anexa nr.65, Anexa nr.104).

Din discuțiile purtate cu studenții UID, aceștia apreciază faptul că pot găsi cu ușurință informațiile necesare pe site-ul facultății / universității.

**Puncte slabe:**

*Site-ul și documentele interne (Regulamente studentești, Carta etc) nu au fost traduse în totalitate într-una din limbile de circulație internațională (engleză / franceză).*

**Recomandări:**

*Traducerea site-ului și a documentelor interne în engleză / franceză pentru a facilita absorbția de studenți internaționali.*

**Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației,**

**conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

*IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*

La nivelul Universității, există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (Anexa nr. 09). Aceasta funcționează în conformitate cu prevederile legale, iar procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul Universității (Anexa nr.59). Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, pe baza rapoartelor periodice întocmite de comisiile operaționale, formulând propuneri de îmbunătățire a calității educației. Acest raport este făcut public, prin afișare pe site-ul Universității (Anexa nr.88).

Tot la nivelul universității, s-a organizat și funcționează Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității, care împreună cu CEAC sprijină managementul

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

universității în asigurarea condițiilor de implementare a culturii calității, elaborează documentația și organizează activitățile de asigurare a calității (Anexa nr.68).

La nivelul Facultăților, programelor de studii și al departamentelor s-au constituit structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților specifice, reprezentate de: Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate, (Anexa nr. 09, Anexa nr.63); Comitete de calitate la nivelul programelor de studii, conduse de coordonatorul specializării (Anexa nr.22, Anexa nr.64); Comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice, care se constituie anual, realizând evaluarea multicriterială a cadrelor didactice (Anexa nr. 09, Anexa nr.98).

**Puncte slabe:**

*Nu toate rapoartele CEAC făcute de către comisiile facultăților conțin planuri de măsuri și/sau recomandări cu privire la îmbunătățirea situației actuale.*

**Recomandări:**

*Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor;*

*Realizarea demersurilor în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative, prin realizarea comparațiilor referitoare la calitate cu alte instituții naționale și internaționale;*

**Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic****S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG**

*IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității*

*în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.*

Universității Internaționale Danubius din Galați respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică pentru programele sale de studiu. Ultima acreditare instituțională a Universității Internaționale Danubius din Galați a fost în anul universitar 2019, când a obținut calificativul ÎNCREDERE.



## **IV. Analiza SWOT**

### **Puncte tari:**

1. Misiunea centrată pe student și obiectivele strategice clar formulate reflectă o direcție realistă de dezvoltare instituțională.
2. Măsuri de prevenire a plagiatului (fluturași, afișe, discuții cu studenții, utilizarea Turnitin).
3. Trecerea de la ultima evaluare la un soft antiplagiat mai performant (Turnitin).
4. Sistem de audit intern activ și transparent.
5. Publicarea rapoartelor și informarea comunității academice.
6. Direcții moderne de dezvoltare (digitalizare, internaționalizare, responsabilitate socială).
7. Integrarea politicilor de calitate în strategia de dezvoltare.
8. Programe de formare continuă pentru personalul administrativ.
9. Condiții moderne de studiu în săli și laboratoare.
10. Dotări IT și acces la resurse electronice în biblioteca universitară.
11. Personal calificat și dedicat în sprijinul studenților.
12. Disponibilitate atât în format fizic, cât și prin platforme digitale.
13. Existența unui cadru de formare profesională continuă.
14. Colaborări existente cu angajatori locali și regionali.
15. Procentul de absolvenți integrați la studii universitare de masterat a fost în continuă creștere în ultimii ani;
16. Majoritatea studenților apreciază pozitiv metodele de predare din UID;
17. CCOC UID este o structură activă, cu multe evenimente desfășurate și o prezență bună pe social media.
18. Existența planurilor de monitorizare a programelor de studii pentru fiecare facultate/program.
19. Existența unor săli de curs sau seminar care permit aplicarea unor metode de predare inovatoare.



20. Serviciile studentești existente sunt de bună calitate și foarte apreciate de către studenți.

### **Puncte slabe:**

1. Lipsa unui mecanism prin care se pot face sesizări anonime, conform Hotărârii 27/2025.
2. Lipsa unui mecanism clar de implicare a studenților în procesul de planificare strategică.
3. Un procent semnificativ din studenții respondenți la chestionar au declarat ca nu au știut că s-au organizat alegeri pentru studenții reprezentanți.
4. Regulamentul de alegeri este incomplet și imprecis formulat, ceea ce afectează transparența și predictibilitatea procesului electoral studentesc.
5. Puțini studenți au apelat la serviciile CCOC.
6. Deși legea și regulamentul intern cu privire la organizarea comisiei CEAC prevede faptul că aceasta trebuie să aibă în componență minim 25% studenți, în realitate comisia are doar 1 student membru.
7. Nu toate rapoartele CEAC făcute de către comisiile facultăților conțin planuri de măsuri și/sau recomandări cu privire la îmbunătățirea situației actuale.
8. Comisia de Acordare a Burselor/Premiilor pe Facultate nu are în componența sa niciun student.
9. În regulamentul de acordare a premiilor și burselor pentru studenți nu sunt reglementate situațiilor în care se poate acorda sprijin pentru situații sociale, în special medicale.
10. Site-ul și documentele interne (Regulamente studentești, Carta etc) nu au fost traduse în totalitate într-una din limbile de circulație internațională (engleză / franceză).
11. Nu toate rapoartele CEAC făcute de către comisiile facultăților conțin planuri de măsuri și/sau recomandări cu privire la îmbunătățirea situației actuale.



## **Oportunități:**

1. Perspectiva extinderii bazei materiale – didactică, de cercetare, socială și culturală – prin alocarea constantă a unor cote importante din veniturile universității pentru investiții;
2. Menținerea capacității pieței forței de muncă de absorbție a specialiștilor din domeniile programelor de studii care se derulează în universitate, în cadrul politicilor de dezvoltare, în plan local, regional și național, prin existența, chiar în acești ani de criză, a unei activități economice la nivelul județului Galați și dezvoltarea infrastructurii de afaceri, în măsură să antreneze specialiști cu pregătire superioară din domeniile universității;
3. Antrenarea potențialilor absolvenți ai programelor derulate în universitate în elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale europene;
4. Buna colaborare, devenită tradițională, dintre universitate și comunitatea locală, respectiv Primăria Municipiului și Consiliul județean Galați, parteneri în importante proiecte și „pepiniere” pentru dezvoltarea profesională a absolvenților universității.

## **Amenințări:**

1. Schimbările demografice din ultimii ani, de natură să ducă la micșorarea populației școlare, scăderea numărului de absolvenți de liceu, precum și tinerii care părăsesc teritoriul țării în căutarea unui loc de muncă;
2. Paralelismul de programe de studii cu cealaltă instituție de învățământ superior din Galați.

## **V. Recomandări**

1. *Integrarea educației privind etica în curricula academică pentru toate programele de studii.*
2. *Introducerea unui mecanism prin care să se poată realiza sesizări anonime.*
3. *Recomandăm consolidarea comunicării către publicul larg (nu doar cel intern) privind activitatea și impactul social al universității.*



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

4. *Se recomandă finalizarea căminului propriu, pentru a asigura condiții de cazare în campus.*
5. *Implicarea studenților și în elaborarea planurilor de îmbunătățire, nu doar în analiză.*
6. *Recomandăm rezervarea unui loc în Consiliul de Administrație pentru un reprezentant al studenților, fiind o măsură care ar crește gradul de implicare al studenților în comunitate, dar și pentru a spori comunicarea cu aceștia.*
7. *O mai bună promovare a alegerilor studenților reprezentanți.*
8. *Se recomandă eliminarea posibilității de demitere a reprezentanților de către asociație/facultate/Universitate.*
9. *Clarificarea art. 13 din Regulamentul privind alegerea studenților reprezentanți cu privire la cine are drept de vot și pentru ce tip de alegeri, precum și modalitatea efectivă de desfășurare a alegerilor (unde și cum se poate vota, intervalul orar etc).*
10. *Se recomandă implicarea formală a studenților în procesul de elaborare, monitorizare și revizuire a strategiei.*
11. *Se recomandă comunicarea periodică a stadiului implementării strategiei către întreaga comunitate academică, inclusiv studenți.*
12. *Recompensarea profesorilor care au rezultate bune la evaluări sau care au activitate bună de cercetare prin oferirea de sporuri.*
13. *Se recomandă analizarea posibilității de creștere a fondului pentru burse, din surse proprii sau parteneriate externe.*
14. *Se recomandă înființarea unui program de masterat în domeniul Psihologiei.*
15. *Creșterea calității și dificultății metodelor de evaluare periodică în vederea dobândirii de cunoștințe și competențe sporite a studenților care să le permită să devină competitivi pe piața muncii, în domeniul de studiu absolvit;*
16. *Continuarea și extinderea colaborării cu angajatorii și dezvoltarea unei rețele active de alumni, care să servească și ca sursă de orientare profesională pentru actualii studenți;*
17. *Adoptarea unor măsuri pedagogice de creștere a prezenței fizice a studenților la cursuri și seminare.*



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

18. Realizarea unei analize cu privire la motivele pentru care puțini studenți nu apelează la serviciile CCOC și modificarea planului de acțiune corespunzător.
19. Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri;
20. Încurajarea studenților de licență și masterat să participe la programe de cercetare;
21. Respectarea prevederii cu privire la procentul minim de studenți care trebuie să facă parte din comisia CEAC;
22. Asigurarea implicării efective a studenților în toate procesele de evaluare internă a calității din cadrul UID;
23. Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor
24. slabe și combaterea amenințărilor;
25. Realizarea demersurilor în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative, prin realizarea comparațiilor referitoare la calitate cu alte instituții naționale și internaționale;
26. Implementarea unei proceduri de tip formular permanent deschis pentru studenți în care aceștia să vină cu recomandări cu privire la programul de studii;
27. Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări;
28. Introducerea unor prevederi în regulamentul de evaluare a studenților cu privire la modalitatea prin care aceștia pot depune contestații.
29. Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces;
30. Promovarea proiectului ANELIS și beneficiile pe care studenții le pot avea prin intermediul acestuia;
31. Modificarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor astfel încât să facă parte din aceasta minim 1 student.



32. *Completarea regulamentului de acordare a premiilor și burselor pentru studenți prin includerea unor prevederi specifice privind acordarea de sprijin în situații sociale, în special în cazuri medicale, pentru a asigura echitatea și sprijinul adecvat al studenților aflați în dificultate.*
33. *Continuarea eforturilor pentru finalizarea căminului.*
34. *Traducerea site-ului și a documentelor interne în engleză / franceză pentru a facilita absorbția de studenți internaționali.*
35. *Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor;*
36. *Realizarea demersurilor în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative, prin realizarea comparațiilor referitoare la calitate cu alte instituții naționale și internaționale;*

## **VI. Concluzii generale**

Studenții din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că Universitatea Internațională Danubius din Galați a făcut o serie de progrese notabile de la ultima evaluare instituțională, trendul fiind unul ascendent.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul UID au oferit un feedback pozitiv legat de parcursul lor, calitatea actului didactic și competențele pe care le dobândesc în cadrul universității. În general, se recomandă ca universitatea să își adapteze politicile educaționale astfel încât să încurajeze performanța academică și implicarea activă a studenților, prin stabilirea unor așteptări mai ambițioase și prin stimularea motivației acestora.

Luând în considerare cele menționate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda pentru Universitatea Internațională Danubius din Galați calificativul: ÎNCREDERE.



## VI. Anexe

### Anexa 1 - Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea Internațională Danubius

#### Chestionar studenți

Formularul are ca scop determinarea nivelului de satisfacție al studenților cu privire la toate aspectele întâlnite în viața academică. Acesta este făcut cu ocazia vizitei de evaluare instituțională ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) la Universitatea Internațională Danubius.

Rezultatele vor fi analizate și se va întocmi un raport care va fi făcut public.

Răspunsurile vor fi confidențiale.

Termen limită de completare: **30 mai, ora 23:59**

Timpul necesar completării: ~10min

Mulțumim!

\* Indică o întrebare obligatorie

1. Facultatea la care ești înscris/ă \*

---

---

---

---

---

2. Programul de studii la care ești înscris/ă \*

---

---

---

---

---



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

3. Anul de studiu \*

Marchează un singur oval.

- Anul I  
 Anul II  
 Anul III  
 Anul IV

4. Specializarea pe care o urmezi se ridică la nivelul așteptărilor tale? \*

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6

Total       Total de acord

5. Dacă ai bifat total dezacord sau dezacord parțial, ce consideri că nu îndeplinește specializarea ta și ar putea fi îmbunătățit?

---

---

---

---

---

6. Ai avut experiențe neplăcute la curs / seminar / laborator? Ce s-a întâmplat?

---

---

---

---

---



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*

*Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

7. Consideri că sunt materii care suferă din cauza predării? Dacă da, de ce? (materia este prezentată într-o manieră prea dificilă / superficială, profesorul vorbește prea lent / încet / repede, materialele oferite de profesor sunt prea dificile etc.).

---

---

---

---

---

8. Ți-a fost oferit un suport de curs? Dacă nu, la ce materii?

---

---

---

---

---

9. Ai fost anunțat în primele 2 săptămâni ale semestrului de sistemul de evaluare și acesta s-a păstrat în cursul anului? Dacă nu, la ce materii s-a modificat fără consultare în prealabil?

---

---

---

---

---

10. Te-ai simțit discriminat la examene? Dacă da, la ce materie și pe ce bază?

---

---

---

---

---



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11. Dacă nu ți-a fost respectat dreptul la contestație, te rugăm să ne prezinți situația.

---

---

---

---

---

12. În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)? \*

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6

Într-       Într-o foarte mare măsură

Treci la întrebarea 13

**Biblioteca**

13. Ai folosit biblioteca universității / facultății? \*

Marchează un singur oval.

Da Treci la întrebarea 14  
 Nu Treci la întrebarea 17

Treci la întrebarea 14

**Biblioteca**

14. Ai găsit tot ce aveai nevoie la biblioteca universității / facultății?

Marchează un singur oval.

Da  
 Nu



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

15. Consideri că sala de lectură este dotată corespunzător?

Marchează un singur oval.

- Da  
 Nu  
 Nu știu de existența acestora

16. Alte observații

---

---

---

---

---

Secretariat

17. În ce măsură ești mulțumit cu activitatea personalului din secretariat? \*

Marchează un singur oval.

- 1 2 3 4 5 6  
Într-       Într-o foarte mare măsură

18. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului?

Marchează un singur oval.

- 1 2 3 4 5 6  
Într-       Într-o foarte mare măsură



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

19. Ai întâmpinat probleme?

---

---

---

---

---

Treci la întrebarea 20

**Practica**

20. Cum ți se par oportunitățile de practică oferite de către facultate?

---

---

---

---

---

Treci la întrebarea 21

**Mobilități de studii**

21. Ai fost informat corespunzător cu privire la oportunitățile de mobilități de studii? (ex. Erasmus) \*

Marchează un singur oval.

Da

Nu

**Centrul de Consiliere și Orientare pentru Carieră**

Centrul de Consiliere și Orientare Pentru Carieră oferă consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu Universitatea Danubius, consiliere și evaluare psihologică; mai multe detalii aici: <https://univ-danubius.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc>



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

22. Știați de existența acestui centru, la care poate avea accesul orice student? \*

*Marchează un singur oval.*

Da

Nu

23. Ați apelat la serviciile CCOC? \*

*Marchează un singur oval.*

Da

Nu

Nu știu de existența acestuia

24. Dacă ați răspuns afirmativ la ultima întrebare, la ce tip servicii ai apelat: consiliere sau orientare în carieră? Cum ti s-a parut (ce mulțumiri / nemulțumiri ai avut)?

---

---

---

---

---

25. Trebuie promovat mai bine departamentul?

*Marchează un singur oval.*

Da

Nu

Altele



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

26. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar? \*

Marchează un singur oval.

- Da, am ales studenții reprezentanți
- Nu, nu au avut loc alegeri în facultatea mea
- Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
- Altele: \_\_\_\_\_

27. În ce măsură consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă? \*

Marchează un singur oval.

- 1 2 3 4 5 6
- Într-       Într-o foarte mare măsură

28. Alte aspecte privind reprezentarea studenților

---

---

---

---

---

29. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? \*

Marchează un singur oval.

- 1 2 3 4 5 6
- Într-       Într-o foarte mare măsură



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

30. Alte aspecte ce vizează evaluarea cadrelor didactice ce nu te-am întrebat:

---

---

---

---

---

31. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6

Într-       Într-o foarte mare măsură

32. Nu te-am întrebat, dar ai vrea să ne spui

---

---

---

---

---

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google