

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor (AC)

Instituția de învățământ superior	<u>Universitatea „Titu Maiorescu”</u> din București
Domeniul de masterat:	Administrarea Afacerilor
Obiectivul evaluării externe	Acreditate

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. CIOCHINĂ Iuliana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. GIURGIU Adriana	Expert evaluator	
3.	PĂTRAȘCU Antonia	Student evaluator	

I. Introducere

Raport de Evaluare Externă a fost redactat în perioada 21-23 iulie 2025, cu ocazia vizitei de evaluare în vederea acreditării domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor, cu programul de studii Administrarea afacerilor, în cadrul Universității “Titu Maiorescu” din București. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor, a fost formată din: Prof. univ. dr. Ciochină Iuliana; Prof. univ. dr. Giurgiu Adriana și studenta Pătrașcu Antonia.

Universitatea Titu Maiorescu din București (UTM) cu sediul în Municipiul București, Calea Văcărești, nr. 187-189, Sector 4, **are un statut juridic propriu stabilit prin actul de înființare**, Sentința civilă nr. 59 pronunțată în ședință publică din 25 ianuarie 1991. Înființată inițial cu denumirea Universitatea Independentă „Titu Maiorescu”, aceasta este instituție de învățământ superior particular, non-profit ce are scopul „de a desfășura activități specifice învățământului superior, inclusiv de cercetare științifică”. Prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității „Titu Maiorescu” din București, publicată în Monitorul Oficial nr. 291, din 30 aprilie 2002, aceasta devine persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a Sistemului Național de Învățământ. UTM este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în 2011, 2016 și, cea mai recentă evaluare, din anul 2023, finalizată cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” (*Certificat ARACIS*).

UTM își desfășoară activitatea în baza Cartei Universității, a normelor interne și în acord cu cadrul legal stabilit de legislația în vigoare, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și reglementările naționale privind asigurarea calității educației, privind sistemul și procesul de învățământ din România.

Conform „Cartei Universității Titu Maiorescu”, adoptată prin Hotărârea Senatului nr.6/13.12.2023, misiunea Universității este de educație (Cod CAEN 8542 – Învățământ superior, 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.) și cercetare științifică avansată (Cod CAEN 72 – Cercetare dezvoltare), constând în organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional. Evaluarea misiunii instituției se face după criteriile și indicatorii internaționali, cu relevanță academică națională/internațională. (<https://www.utm.ro/despre-utm/carta-universitatii-titu-maiorescu/>).

Misiunea UTM conține elemente de specificitate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor. Prin misiunea și obiectivele sale, respectiv prin oferta educațională dezvoltată în cadrul mai multor domenii de studii universitare licență/masterat/doctorat, UTM se încadrează în Spațiul Național și European al Învățământului Superior.

Universitatea are în structura sa facultăți, departamente, centre de cercetare științifică, comisii și consilii în interesul învățământului precum și structuri tehnico-administrative stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/1.-UTM_DRUS_REG_001.pdf) și prezentate în Organigrama UTM (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2022/11/organigrama.pdf>).

În cadrul UTM există, în prezent, zece facultăți, care oferă:

- 19 programe de studii universitare la IF (incluzând 2 programe în limba engleză);
- 5 programe de studii universitare de licență la ID;
- 21 de programe de studii de masterat la forma de învățământ cu frecvență;
- 3 școli doctorale în domeniile: drept, medicină și medicină dentară;
- Program pregător de limba română pentru cetățeni străini;
- Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Toate aceste programe de studii universitare sunt înregistrate în Registrul Național al



calificărilor și sunt atent monitorizate privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor ARACIS.

În structura UTM funcționează două institute de cercetare, respectiv, Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ISCDITM) și Institutul de Cercetări Științifice Medicale "Academician Nicolae Cajal". Activitatea acestora, precum și a Centrelor de cercetare de la nivelul facultăților este coordonată de Consiliul de cercetare științifică.

Universitatea își derulează activitatea de învățământ, cercetare științifică și economico-administrativă potrivit Cartei universitare, Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentului intern, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile și a altor regulamente specifice. Toate aceste documente sunt făcute publice prin afișarea pe site-ul Universității www.utm.ro. (<https://www.utm.ro/despre-utm/regulamente/>).

Activitatea managerială din cadrul Universității se desfășoară în baza Programului managerial al Rectorului și a Planurilor operaționale anuale ale facultăților.

Facultatea de Științe Economice este o structură academică cu tradiție în învățământul superior economic particular din România, fiind prima facultate cu acest profil din învățământul particular românesc. A fost acreditată prin Legea nr. 239 din 23.04.2002.

În prezent, în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) se oferă 5 programe de licență în domeniile: Administrarea Afacerilor, Contabilitate, Finanțe (3 la formă de învățământ IF și 2 la ID) și 2 programe de studii de masterat în domeniile: Contabilitate și Finanțe.

FSE își asumă pe deplin misiunea generală stipulată în Carta UTM, iar strategiile implementate la nivelul facultății se încadrează în programul managerial al conducerii UTM de participare activă la procesul de evoluție inițiat la nivelul instituției.

Facultatea colaborează cu instituții din țară și străinătate și participă la programe europene precum Erasmus+, susținând mobilitatea și dezvoltarea academică și profesională.

Programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor propus de FSE din UTM vine ca răspuns la cererea în creștere de profesioniști în domeniul administrării afacerilor, atât pe piața României, cât și pe piața UE, în special a întreprinderilor mici și mijlocii.

Domeniul și programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor sunt create la inițiativa membrilor Departamentului de Științe Economice al FSE, în scopul diversificării ofertei educaționale, în strânsă corelație cu dinamica pieței forței de muncă.

Oportunitatea înființării programului de masterat Administrarea afacerii este dată de necesitatea asigurării unei continuări a pregătirii în ciclul II, masterat, a absolvenților programului de licență Administrarea Afacerilor, din cadrul UTM. Pentru acest demers s-a realizat consultarea reprezentanților mediului de afaceri, a studenților și absolvenților. *Anexa II Raport de analiza privind oportunitatea înființării unui program de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor.* Prin identificarea cerințelor educaționale de pe piața muncii, programul de studii universitare de masterat și-a propus să facă parte din oferta educațională a FSE, urmărind formarea specialiștilor care să poată înțelege și gestiona problemele cu care se confruntă astăzi organizațiile, prin oferirea acelor competențe și abilități care să permită reacții în timp real la situații dificile, în mediul economic actual.

În baza Hotărârii Senatului nr. 41 din 06.02.2025 a fost aprobată demararea procedurii de acreditare a domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor, la învățământ cu frecvență, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice. Pentru domeniul de masterat Administrarea afacerilor cu programul de masterat profesional Administrarea afacerilor capacitatea de școlarizare solicitată, pentru primul an de studiu este de 50 de studenți.

La nivelul facultății sunt îndeplinite condițiile din Standardele ARACIS referitoare la **Raportul maxim dintre numărul total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice titulare și asociate care deservește programele de studii organizate (35/1)**. Pentru anul universitar 2024-2025 **capacitatea de școlarizare aprobată** la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master, la toate formele de învățământ de la Universitatea Titu Maiorescu din București, Facultatea de Științe Economice, conform HG 412/4.04.2025 și HG 428/24.04.2025 este de 485 locuri (385 locuri licență x 3 ani = 1.155 locuri,



100 locuri master x 2 ani = 200 locuri).

Raportul este 1355 numărul total de studenți / 44 cadre didactice = 30,80 **studenți** la un cadru didactic titular sau asociat (din cele 44 de cadre didactice, 28 sunt titulari și 16 sunt cadre didactice asociate).

Incluzând capacități de școlarizare de 50 locuri solicitate pentru domeniul evaluat, raportul va fi 1455/ **46** (din care 29 cadre didactice titulare și 17 cadre didactice asociate), adică 31,63 **studenți** la un cadru didactic titular sau asociat, care se încadrează în limita maximă de 35 de studenți din standardul ARACIS.

II. Metode utilizate

În procesul de derulare a activităților privind evaluarea externă a calității pentru acreditarea domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor, din cadrul UTM, au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare. Înainte de vizita la UTM au fost solicitate o serie de documente suplimentare: Hotărârea Senatului UTM privind demararea procedurii de acreditare a unui domeniu de studii de masterat nou, cu programul de studii de masterat AA, Stat de funcții previzionat, Situația gradului de ocupare a cadrelor didactice implicate în PSUM, pe baza statului de funcții previzionat cu 2 grupe / an normate la PSUM AA, Plan de învățământ complet, cu toate elementele: misiune, obiective, competențe, rezultate, etc., Model supliment diploma.

Pe parcursul vizitei la UTM au fost solicitate și analizate și alte date și documente: dosare de admitere, dosare de personal/concurs (privind dezvoltarea profesională), procese verbale de la întâlnirile de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenți), cataloage, rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare.

La UTM a fost vizitată baza materială, următoarele locații:

- Săli de curs/ de seminar: M204, M207, M110, laboratorul M208,
- Biblioteca Avram Filipaș.
- Secretariatul Facultății de Științe Economice.
- Cabinete de specialitate: Laboratorul de neuroștiințe, Laboratorul de psihologie;
- Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Centrul Tehnologic Inovativ;

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior și ai FSE (decan, director departament, responsabil domeniu de masterat);
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă;
- 11 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții previzionat.
- 6 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat din UTM;
- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare din DSUM: conf. univ. dr. Ioana Duca – Director Centrul de cercetări economice, Geanina Banu – coord. Tehnic proiect UpDigital UTM, Oana Izabela Știrbu, PhD, cercetător științific, Serban Teodor Nicolescu, PhD, cercetător științific;
- Lect.univ.dr. Teofil Panc - Prorector calitate și dezvoltare instituțională, Președinte CEAC UTM, Lect.univ.dr. Simona Reghintovschi – membri CEAC UTM
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: Badea Alexandra, Dibla Marius - Biroul Managementul Calității;
- Conf. univ. dr. Ioana Raluca Manea – Prorector Relații Internaționale
- secretar șef secretariatul FSE, personalul de la biblioteca „Avram Filipaș” și Centrul de Documentare Europeană din cadrul bibliotecii;
- Genoveva Alecu – șef birou Direcția Tehnic-Administrativă, Social
- Lect.univ.dr. Gheorghe Muscalu-Președinte Comisia de etică UTM, prof.univ.dr. Mihai Puiu, lector univ. dr. Voiculescu Serban, conf.univ.dr. Habil. Mihaela Andreescu, Lect. Univ. Dr. Eftihia CRĂCIUN - membri Comisia de etică UTM;

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	--

În cadrul UTM există structuri organizatorice, profesionale și administrative adecvate și un sistem de management eficace și transparent, fundamentate pe competențe clar definite, atribuții specifice, fiecare dintre acestea având un regulament propriu de organizare și funcționare, proceduri interne, metodologii și regulamente, revizuite periodic, conform cadrului legal național și reglementărilor interne ale UTM.

Organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UTM, modalitatea de desemnare a acestora, precum și exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile lor sunt precizate în **Carta UTM** (<https://www.utm.ro/despre-utm/carta-universitatii-titu-maiorescu/>), în **Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UTM pentru mandatul 2024-2029** (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-Senat-2024-2029.pdf>), **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UTM pentru mandatul 2024-2029** (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/01/UTM_CA_REG_008.pdf), precum și în **Regulamentul de organizare și funcționare a UTM** (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/1.-UTM_DRUS_REG_001.pdf) și sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acestea asigură coerența decizională, implicarea părților interesate (inclusiv a studenților prin structuri reprezentative) și adaptabilitatea continuă a proceselor de management academic și administrativ la cerințele actuale ale educației superioare. În vederea asigurării transparenței instituționale, toate documentele sunt disponibile online, pe site-ul universității, respectiv pe site-ul facultății.

În ceea ce privește modul de organizare și administrare a programelor de studii la domeniile de masterat, UTM îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS. Strategia UTM vizează adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii, implementarea unui management eficient, prompt, transparent, de tip antreprenorial, care să permită evaluarea periodică a structurilor din subordinea directă, prin prisma utilității și responsabilității fiecăreia. Există însă, proceduri, metodologii/regulamente care trebuie actualizate conform prevederilor legii 199/2023 (exemplu: Procedura de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către Directorul de Departament 2022, Procedură operatională privind derularea evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți/masteranzi, prin platforma TEAMS 2021, Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Titu Maiorescu 2018, Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică 2011, Metodologie privind evaluarea excelenței și acordarea unor forme de sprijin și susținere în activitatea de cercetare științifică 2021, Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale 2014).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

UTM asigură un cadru participativ pentru elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale, implicând activ părțile interesate relevante. La nivelul FSE, consultarea cadrelor didactice, a studenților, a reprezentanților mediului socioeconomic și a absolvenților este o practică permanentă. Fiecare program de studii universitare de masterat se află în coordonarea unui comitet de program (Board), compus din: director program master în calitate de președinte, 2 cadre didactice ce susțin activități la programul respectiv, un reprezentant al studenților, doi reprezentanți absolvenți și un reprezentat din partea angajatorilor.

Implicarea studenților în procesul decizional este o componentă esențială a bunei guvernante academice și a construirii unui sistem educațional echitabil și sustenabil. În cadrul UTM relația dintre instituție și studenți are o dimensiune contractuală, dar și una participativă, etică și strategică. Reprezentarea studenților în structurile de conducere, este reglementată în mod formal prin **Carta Universitară**, elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și cu standardele ARACIS. Studenții au reprezentanți aleși în **Senatul universitar (11 studenți)**, în **Consiliul facultății (2 studenți)** și în **CSUD** <https://www.utm.ro/despre-utm/senatul-universitatii-titu-maiorescu/membrii-senatului-universitatii-titu-maiorescu/>; <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>. Un rol esențial în reprezentarea intereselor studențești îl joacă **organizațiile studențești**. Studenții UTM sunt organizați în 4 asociații, care au un rol consultativ în redactarea regulamentelor interne și participă la procesele de consultare privind strategii instituționale, proiecte de parteneriat, mobilități Erasmus+ sau organizarea de evenimente culturale și științifice. <https://www.utm.ro/asociatia-studentilor-maiorescieni/>

Opiniile exprimate de membrii comunității academice, de reprezentanți ai mediului de afaceri și de alți actori relevanți sunt colectate prin întâlniri de lucru, chestionare, participarea în comisii și grupuri de lucru. Aceste contribuții sunt integrate în procesul de adoptare sau revizuire a documentelor instituționale sau a procedurile operaționale specifice domeniilor de studii. UTM este deschisă integrării în structuri internaționale relevante în domeniu, este membru al Asociației Europene a Universităților (EUA), al Asociației Internaționale a Universităților (IUA), Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus (EAEC) și a Agence Universitaire de la Francophonie.

Abordarea participativă reiese și din **Analiză privind oportunitatea înființării programului de studii de master Administrarea afacerilor**, realizată în baza discuțiilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri, atât din domeniul producție, cât și din diverse servicii, atât IMM-uri, cât și corporații, atât parteneri tradiționali ai facultății, cât și companii noi.

La nivelul angajatorilor, s-a procedat la aplicarea unui chestionar privind *Cererea pe piața muncii pentru absolvenți de master domeniul Administrarea afacerilor*, la care au răspuns aproximativ 43 companii, dintre care: ORBICO-Interbrands, Flanco, Smart Recycling Concept S.R.L., S.C. Bright Communication S.R.L., BEST ACHIZITII SRL, BEIERSDORF ROMANIA SRL

etc. [https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=CdpsNObhYRJzJptHlcGNq6rAF3MmGQ41&id=VG01k4pvkuVWan4zSK5TXOZH6L_IrBIv422J4Nkd1pUNIM5UEY0QVFHUVhBOERKSEJIMUIPUEYxSS4u](https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=CdpsNObhYRJzJptHlcGNq6rAF3MmGQ41&id=VG01k4pvkuVWan4zSK5TXOZH6L_IrBIv422J4Nkd1pUNIM5UEY0QVFHUVhBOERKSEJIMUIPUEYxSS4u;); <https://forms.office.com/e/bjhC2J10zs>. Persoanele care au completat chestionarul ocupa funcții de CEO, Director general, administrator, asociați, acționari, directori de operațiuni, directori HR sau directori financiari.

Ca parteneri educaționali – studenții și absolvenții, și-au exprimat opinia în privința interesului și oportunității de a dezvolta acest program de master. Chestionarele au evidențiat interesul atât al studenților din anii al doilea și al treilea de studii (152 de respondenți), cât și al absolvenților programului de licență Administrarea Afacerilor din perioada 2017-2024 (289 de persoane), de a urma un program de studii de master în același domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

UTM deține un patrimoniu semnificativ constituit din clădiri destinate învățământului, alte mijloace fixe (dotări cu aparatură de laborator, echipamente IT etc.), precum și obiecte de inventar, pentru a asigura studenților accesul la un proces de învățământ de calitate, în concordanță cu obiectivele prevăzute în planurile de învățământ și cu numărul de studenți școlarizați. Activitatea didactică și de cercetare din Universitate se desfășoară în **spații aflate în proprietate** (Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare FSE), adecvate proceselor didactice, de cercetare și administrative, săli de curs și amfiteatre, săli de seminar și lucrări practice, laboratoare, săli de bibliotecă, 2 cămine - de tip hotel studentesc, cantina - restaurant și Clubul studentesc TM Club Caffé, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

UTM are un corp de clădire ultramodern destinat învățământului universitar medical cu o suprafață utilă de 2836 m², construit pe șapte niveluri și cuprinde: 18 laboratoare cu un număr de 419 locuri, cinci amfiteatre cu un număr total de 623 de locuri, o sală de curs de 54 de locuri și o sală multifuncțională de 51 de locuri. De asemenea, s-a făcut modernizarea spațiilor de învățământ existente și s-au construit noi spații, prin supraetajarea cu două nivele a Corpului V din Calea Văcărești nr. 187, Sector 4, cu o suprafață utilă de 1691,39 m² și o suprafață totală de 1775,81 mp (un amfiteatru -179,8 m², 3 laboratoare -111,88 mp, o sală multifuncțională -218,5 mp, o sală de conferințe -158,2 mp, o lobby mediatecă – spațiu socializare -36,45 mp și o gradină – club studentesc -37,27 mp.

Dotarea laboratoarelor este corelată cu prevederile din curricula universitară și conform fișelor disciplinelor se asigură caracterul practic - aplicativ al procesului de învățământ. *Anexa A.2.1.1. Dotare laboratoare didactice.* Prin proiectul de digitalizare (finanțat prin PNRR) UTM a integrat instrumente digitale de predare și evaluare accesibile tuturor categoriilor de studenți. Ca platformă educațională este utilizată, în special, Platforma Microsoft Teams dezvoltată de UTM. Biblioteca UTM susține procesul didactic și de cercetare științifică, prin asigurarea accesului la toate resursele de informare a beneficiarilor săi: studenți, cadre didactice și cercetători. Fondul de publicații acoperă integral bibliografia obligatorie și pe cea facultativă a disciplinelor din planurile și programele de învățământ și se actualizează permanent. Anexa B.4.1.1. Biblioteca și fond de carte.

Fondul de publicații de peste 40.000 de elemente indexate este alcătuit din:

- Cursuri, lucrări practice, tratate și monografiile editate de cadrele didactice ale UTM;
- Tratate și manual de specialitate în limba română și limbi străine de circulație;
- reviste, articole românești și străine;
- dicționare, enciclopedii, materiale de referință în limba română și limbi străine;
- baze de date, CD-uri și alte publicații electronice.



Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, prin intermediul căreia studenții pot consulta listele cu referințe bibliografice, precum și catalogul alfabetic de autori și titluri.

Biblioteca dispune de programul Sintact, bază de date care însumează întreaga legislație românească din 1864 până în prezent, practica judiciară a instanțelor din România, literatură juridică românească (cărți și articole din periodice).

Spațiul de studiu cuprinde 204 locuri în cele două săli de lectură: 162 de locuri în sediul din Calea Văcărești, nr.187 (cu 311,10 mp), sală de lectură și depozit pentru publicații; 54 de locuri în sediul din Strada Gh. Petrașcu, nr. 67A (75 mp), sală de lectură și depozit pentru publicații. Începând cu anul 2010, Biblioteca găzduiește Centrul de Documentare Europeană (CDE), care oferă informații despre legislație, statistici, dezbateri în cadrul instituțiilor europene, rapoarte ș.a.m.d., dintre cele mai diverse domenii – economic, social, juridic, demografic etc. Colecțiile de documente deținute în cadrul CDE însumează peste 500 de titluri. Biblioteca UTM este parte a proiectului „Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România - ANELIS PLUS 2020”, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.

Pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ al programului evaluat bibliografia didactică necesară (manuale, note și suporturi de curs/seminar) este acoperită de un număr suficient de exemplare tipărite sau în format electronic, conform listei materialelor didactice elaborate (Anexa B.4.2.2. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ)

La nivelul domeniului/programului de studiu Administrarea afacerilor, biblioteca pune la dispoziție un total de cca. 30000 titluri, dintre care cca. 4000 sunt titluri publicate după anul 2020 (Anexa B.4.2.2.). Cărțile și publicațiile menționate sunt apărute în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. Biblioteca oferă acces studenților și la **baze de date internaționale**. (Clarivate Analytics Web of Science și Scopus (creșterea H-index, ANELIS+).

UTM promovează o politică activă de sprijinire a studenților cu CES, în care baza materială și infrastructura academică ocupă un rol esențial în asigurarea unui mediu educațional adaptat și incluziv. Aceste măsuri reflectă angajamentul UTM de a elimina barierele fizice și de a crea un cadru educațional echitabil și funcțional pentru toți.

De asemenea, UTM asigură spațiile de studiu necesare studenților și spații multifuncționale dedicate consilierii, învățării asistate și relaxării.

Domeniul de studii de masterat Administrarea afacerilor este beneficiar direct al spațiilor de învățământ și a dotărilor pentru spațiile de învățământ, cercetare și servicii, prin alocarea de spații de învățământ și cercetare cu dotări moderne, prin acces la spațiile și dotările comune ale UTM. Spațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor din domeniul evaluat sunt în proprietatea UTM și sunt dotate corespunzător (două săli de curs, cu o capacitate totală de 240 de locuri, o sală de seminar cu 30 de locuri, dotate cu videoproiectoare, ecrane de proiecție, un laborator de informatică cu 25 de locuri). Sălile de curs sunt dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare moderne.

UTM pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în toate programele de studii universitare de masterat, inclusiv programul de studii universitare de masterat evaluat, echipamente tehnice moderne de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic. Toate cadrele didactice titulare ale UTM beneficiază de spații optime pentru desfășurarea activităților, dotate în mod adecvat. Secretariatele facultății dispun de calculatoare ce asigură accesul la Sistemul informatic integrat de gestiune și evidența a studenților din cadrul UTM.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

Gestionarea bazei materiale în cadrul UTM are dimensiuni strategice și operaționale, reprezentând un pilon esențial în asigurarea calității procesului educațional și în susținerea activităților de cercetare științifică, având în vedere obiectivele strategice ale Universității de a-și consolida poziția în spațiul academic național și internațional, precum și de a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu educațional modern, eficient și competitiv.

Baza materială a UTM include infrastructura educațională (săli de curs, laboratoare, amfiteatre, biblioteci), echipamentele tehnologice (inclusiv infrastructura IT), spațiile administrative, facilitățile destinate activităților extracurriculare, precum și dotările conexe procesului didactic (resurse logistice, mobilier, sisteme de climatizare, rețele de internet de mare viteză etc.).

Gestionarea eficientă a acestor resurse implică o abordare integrată, multidimensională, care să îmbine principiile managementului strategic cu cele ale administrării operaționale.

La nivel strategic, UTM a elaborat planuri de dezvoltare instituțională care includ obiective clare privind modernizarea și extinderea bazei materiale, în concordanță cu standardele generale, dar și cu cerințele specifice ale domeniilor de studiu. Astfel, se urmărește atât adaptarea permanentă a infrastructurii la dinamica pieței muncii și la evoluțiile tehnologice, cât și asigurarea unui cadru adecvat pentru derularea unor programe de studii performante, inclusiv la nivel de masterat și doctorat.

Pe plan operațional, gestionarea bazei materiale include activități concrete de întreținere, modernizare și optimizare a utilizării resurselor fizice, desfășurate de Direcția Tehnic - Administrativă, Social, în strânsă colaborare cu celelalte structurile academice și administrative ale Universității. Se pune accent pe digitalizarea proceselor de gestiune, pe automatizarea sistemelor de monitorizare a consumului energetic, precum și pe implementarea unor soluții sustenabile din perspectiva mediului, în acord cu tendințele actuale din domeniul green campus.

Un aspect semnificativ în gestionarea bazei materiale îl constituie finanțarea. Universitatea Titu Maiorescu îmbină sursele proprii de venit (taxe de școlarizare, cercetare aplicativă, servicii educaționale complementare) cu atragerea de fonduri nerambursabile, în special din programe europene sau naționale de dezvoltare instituțională. Prin aceste surse, Universitatea a reușit să realizeze investiții consistente în infrastructura digitală, laboratoarele de cercetare și facilitățile de studiu pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Recrutarea și angajarea personalului didactic, pentru ocuparea posturilor didactice vacante, se face prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare, pe baza Metodologiei privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și condițiile pentru ocuparea posturilor menționate pe perioadă determinată. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/site-Metodologie-proprie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante.pdf>). Concursurile sunt publice și toate

informațiile despre acestea sunt afișate pe site-ul Universității (<https://www.utm.ro/despre-utm/concursuri/concursuri-didactice/>), sunt publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării – (<http://jobs.edu.ro/>). Resursele umane implicate în derularea programului sunt adecvate atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. *CV-urile detaliate și Lista publicațiilor științifice* (Anexa A.3.1.3., Anexa A.3.1.4.) confirmă faptul că, prin calificările academice, experiența profesională, activitatea de cercetare și implicarea în proiecte naționale și internaționale cadrele didactice dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante, au competențele necesare desfășurării procesului educațional la un standard ridicat de calitate. Personalul didactic care asigură desfășurarea programului de studii universitare de masterat din domeniul Administrarea afacerilor este alcătuit, conform statului de funcții previzionat, din 14 cadre didactice, din care 12 cadre didactice titulare în învățământul superior, la UTM (85,7%) – 2 cadre didactice cu titlul de profesor universitar, 5 cadre didactice cu titlu de conferențiar universitar, 5 cadre didactice cu titlul de lector universitar și 2 specialiști (cadre didactice asociate) cu titlul științific de doctor (14,3%). La programul de studii supus evaluării au fost atrași specialiști de renume, care au colaborat cu cele mai mari companii din lume - Cristian Matei PhD a câștigat premiul The Best Business Transformation Project in the World în anul 2019, la premiile OPEX din Orlando USA.

Resursele umane implicate în derularea programului sunt adecvate atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Domeniul de masterat este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare și competențe administrative și manageriale desemnat de Consiliul facultății. *Anexa A.3.1.1. Decizie de numire a responsabililor domeniilor de master.* Toate posturile didactice de predare sunt constituite conform dispozițiilor legale și sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. *Anexa A.3.1.2. Lista personalului didactic, Anexa A.3.1.3. CV cadre didactice, Anexa A.3.1.4. Lista de lucrări, cadre didactice.* La programul de studii universitare de masterat evaluat sunt implicați profesori și conferențieri universitari, titulari în Universitate având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducerea de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează acest domeniu de masterat evaluat (*Anexa A.3.1.5. Listă profesori și conferențieri titulari*). 85,7% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral, la programul de studii universitare de masterat supus acreditării, au calitatea de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat, respectiv UTM. Statul de funcții previzionat, cuprinde 7 posturi. 63,00% dintre disciplinele din planul de învățământ asistate integral au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. (*Anexa A.3.1.6. Discipline din planul de învățământ asistate integral*). Conform discuției cu cadrele didactice, acestea beneficiază de cursuri de dezvoltare personală și facilități pentru activitatea de cercetare.

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare, are pregătirea adecvată pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. Astfel, instituția dispune de personal cu pregătirea necesară pentru coordonarea activităților din sălile bibliotecii Universității Titu Maiorescu, de personal cu pregătire adecvată pentru coordonarea activităților din laboratoarele didactice și de cercetare ale Universității Titu Maiorescu, precum și de personal în vederea asigurării desfășurării tuturor activităților practice prevăzute în planul de învățământ. (*Anexa A.3.1.7. Personal auxiliar*).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--	---

Digitalizarea la nivelul UTM are în vedere atât simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor pentru studenți și personal cât și utilizarea tehnologiilor moderne pentru predare și învățare. Direcția IT&C este structura de specialitate care asigură coordonarea activităților de dezvoltare infrastructură hardware și software, supraveghere a funcționalității sistemului e-learning, securitate a rețelelor, a serviciilor și a transmiterii informațiilor și datelor.

Infrastructura IT&C deservește activitatea didactică, de cercetare și toate aplicațiile informatice ale compartimentelor funcționale din cadrul Universității, de la facultăți, până la structurile suport resurse umane, administrativ, financiar-contabil, secretariat etc.

FSE beneficiază de dotare modernă cu instrumente informatice achiziționate în cadrul proiectului de digitalizare a UTM UpDigitalUTM (<https://www.utm.ro/proiect-updigitalutm/>) și toate facilitățile sistemului informatic, pentru derularea activităților de educație, cercetare și administrative.

La nivelul Universității este implementat un sistem informatic și de comunicații Internet/Intranet/Extranet, reprezentând un mediu informațional în care toți utilizatorii pot partaja informații de interes. (*Anexa A.4.1.1. Serviciul sisteme de comunicații digitale. Anexa A.4.1.2. Regulament de utilizare a rețelei informatice, Anexa A.4.1.3. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele uniuersității*).

Începând cu anul universitar 2019 – 2020, UTM a implementat **platforma Microsoft Teams pentru forma de învățământ la distanță**. Aplicația Microsoft Teams asigură desfășurarea oricăror activități de e-learning, precum Word, Excel, Power Point, OneDrive, Forms, fiind concepută pentru a acoperi nevoile învățământului online. Pentru utilizarea Microsoft Teams, UTM a pus la dispoziția tuturor studenților un cont Office 365 licențiat, pentru a accesa toate aplicațiile disponibile pe tot parcursul anilor de studiu. Tot din 2019–2020, a început proiectarea, dezvoltarea și implementarea **unui sistem propriu integrat de soluții software, realizat intern de către angajații Departamentului IT**, la care au acces atât personalul angajat în UTM (cadre didactice, dar și personal didactic auxiliar și nedidactic), cât și studenții, masteranzii, doctoranzii și rezidenții din sistemul de sănătate ai UTM. Este estimat un număr de 11.000 de utilizatori, cu acces pe orice tip de device (laptop, tableta, telefon), pe orice sistem de operare (Windows, Android etc) și orice tip de browser (Chrome, Internet Explorer etc). Sistemul include, între altele, PORTALUL STUDENT (www.utm.ro/portal-student), la care, pe baza unui cont Office 365 oferit de UTM și a unui cod personal, se poate conecta orice student (licență, master, doctorat), medic rezident sau cursant, înmatriculați în anul universitar curent. PORTALUL STUDENT oferă informații în timp real despre situația plății taxelor de studii și a altor taxe speciale și oferă posibilitatea plății online a taxelor. De asemenea, orice student își poate vizualiza notele obținute în sesiunea curentă de examene, de servicii studențești digitale: de ex. adeverințe, posibilitatea de a aplica pentru cămin online etc. Procesul de modernizare prin informatizare continuă prin integrarea informațiilor din procesul educațional (planuri de învățământ, orare, etc) cu informațiile din învățământul la distanță (e-learning) și cu informațiile utilizate de departamentele de suport (contabilitate, resurse umane, administrativ). Pe site-ul FSE și UTM există un portal pentru studenți <https://www.utm.ro/portal-student/>. Transformarea digitală la nivel organizațional urmărește simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor pentru studenți și personal.

Pentru **gestiunea școlărității studenților**, instituția utilizează un program / platforma dezvoltat intern, care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, iar pentru colectarea taxelor de studii programul G-Studio, cele doua fiind corelate. Există un site al universității, și un site al facultății link-uri care prezintă informații actualizate permanent <https://www.utm.ro/>, <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/>.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

Proiectarea planului de învățământ al programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor este centrată pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în deplină concordanță cu obiectivele urmărite în activitatea didactică, de cercetare și cu rezultatele așteptate ale învățării, stabilite în funcție de calificarea vizată și ocupațiile posibile ale absolvenților, respectiv COR 242108 - manager îmbunătățire procese; 242110 - specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice; 242111 - administrator societate comercială; 242314 specialist resurse umane; 243104 - Manager de produs.

Pentru a răspunde misiunii programului de studii de masterat evaluat, de a forma specialiști de înaltă calitate, capabili să analizeze, să planifice, să implementeze și să coordoneze inițiative strategice și operaționale care contribuie la creșterea performanței organizaționale, pentru proiectarea programului, anterior stabilirii structurii și conținutului programului, au fost analizate rezultatele așteptate ale învățării și s-a făcut corelarea acestora cu competențele vizate, printr-un proces de consultare cu reprezentanți mediului academic cât și ai angajatorilor și asociațiilor profesionale relevante, a absolvenților. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulament_elaborare_planuri_de_invatam_ant.pdf, [Anexa B.1.1.3. Gradul de indeplinire a Standardelor ARACIS](#)). Este necesară actualizarea regulamentului. Realizarea analizei cerințelor educaționale are în vedere două aspecte, și anume: clasificarea ocupațiilor din România, dar și cerințele educaționale identificate în domeniul economic pe piața muncii. Astfel, schimbările legislative succesive conduc la nevoia resimțită de practicieni pentru a înțelege modificările legislative, impactul acestor modificări asupra activității practice, corelarea dintre vechile reglementări și noile prevederi legale ([Anexa B.1.1.1. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii](#)). Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea Standardelor specifice ARACIS pentru domeniul fundamental Științe Economice.

Competențele selectate au în vedere domeniile analizei de afaceri, planificării strategice, îmbunătățirii proceselor și managementului financiar, pregătind absolvenții pentru roluri-cheie în administrarea și dezvoltarea sustenabilă a afacerilor. Planul de învățământ reflectă centrarea pe student a întregului proces educațional – predare, învățare și evaluare, este coerent și funcțional, pentru a asigura formarea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor reale ale pieței muncii.

Este organizat în baza sistemului european al creditelor transferabile (ECTS), asigurând coerența și progresul formativ al studenților în vederea obținerii calificării universitare de nivel master.

Obiectivele specifice și rezultatele așteptate sunt stabilite în concordanță cu obiectivele generale ale domeniului de masterat prezentând o serie de particularități pentru programul de studii de masterat. ([Anexa B.1.1.2. Obiectivele programului de studii de masterat Administrarea Afacerilor](#))

Planul de învățământ pentru **programul de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor asigură realizarea compatibilității** dintre competențe și rezultatele învățării. Absolvenții programului dobândesc cunoștințe generale din domeniul *Administrarea Afacerilor* printr-un pachet de discipline care asigură competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice și rezultatele învățării. ([Anexa B.1.1.5. Fișe discipline](#), [Anexa B.5.1.1. Rezultatele învățării](#), *Suplimentul la diploma - anexă suplimentară*).

Structura și conținutul programului de studii universitare de masterat supus acreditării, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie la atingerea obiectivelor urmărite și a rezultatelor așteptate. (Anexa B.1.1.4. Planuri de învățământ). Astfel, programul de studii universitare de masterat evaluat oferă un cadru educațional integrat, orientat spre performanță, flexibil la schimbările mediului economic și organizațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul

I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii de masterat Administrarea afacerilor este proiectat și dezvoltat curricular în deplină concordanță cu nivelul de calificare corespunzător ciclului II al învățământului superior (nivel 7 EQF/CEC), având ca obiectiv formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniul administrării afacerilor. Acesta este conceput pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, oferindu-le competențele necesare pentru a face față provocărilor din mediul de afaceri, este proiectat în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO, codurile COR alese pentru acest program de studii se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate /Grupa de bază 2421 - Analisti de management și organizare, 2423 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal și 2431 - Specialiști în publicitate și marketing.

Rezultatele declarate ale programului de studii **evaluat** permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. (Anexa B.5.1.1. Rezultatele învățării).

Curriculumul este structurat astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice acestui nivel, prin dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale relevante, cum ar fi gândirea critică, leadershipul, capacitatea de analiză și sinteză, luarea deciziilor în contexte diverse, la nivelul mediului și organizațional. Adaptarea curriculei universitare la cerințele pieței muncii se realizează cu consultarea studenților, absolvenților, angajatorilor și asociațiilor profesionale. Este de menționat faptul că majoritatea cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la programele de studii universitare de licență sunt și practicieni în diverse domenii de activitate din domeniul economic. Aceste argumente întăresc susținerea că proiectarea conținutului programului de masterat se realizează în mod continuu prin supravegherea de către practicieni.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii realizându-se implementarea bunelor practici pentru definirea rezultatelor așteptate în concordanță și cu Cadrul European al Calificărilor și descrierilor din portalul ESCO, dar și consultări periodice în mod special cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii de activitate economică. Curricula universitară specifică programului de studii este bine organizată și conduce la dobândirea unor competențe specifice în vederea recunoașterii calificărilor. Rezultatele învățării sunt aplicative, practice, în condiții de lucru reproducând realitatea mediului de lucru în care se va afla absolventul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul

I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Programul de studii de masterat din cadrul domeniului Administrarea afacerilor este structurat astfel încât **rezultatele așteptate ale învățării** (Anexa B.5.1.1. *Rezultatele învățării*) să fie corelate cu **competențele profesionale și transversale alocate codurilor calificărilor** (Anexa B.1.1.4. Planuri de învățământ), în conformitate cu **standardele ocupaționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO)**. Aceste corelări sunt detaliate și incluse în **fișele disciplinelor** asigurând astfel transparența și conformitatea cu cerințele în vigoare. (Anexa B.1.1.5.).

Denumirea programului de studii supus evaluării este în strânsă corelare cu Clasificările ocupațiilor din România, Clasificării Europene a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor – European Classification of Skills, Competences, Qualifications and Occupations (COR/ESCO).

Competențele preconizate pentru absolvenții programului de studii de masterat **Administrarea Afacerilor** corespund calificării **Administrarea Afacerilor (conform RNCIS)**.

Competențele profesionale și transversale stabilite prin programul de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor** au corespondență cu competențele ocupațiilor din COR, ISCO-08 și ESCO. Ocupațiile selectate pentru Programul de studii universitare de masterat fac parte din Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/ Grupa de bază 2421- Analisti de management și organizare (**242108 - manager îmbunătățire procese; 242110 - specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice; 242111 - administrator societate comercială**); Grupa de bază 2423 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal (**242314 specialist resurse umane**); Grupa de bază 2431 - Specialiști în publicitate și marketing (**243104 - Manager de produs**).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Prin toate activitățile instructiv-educative desfășurate, se urmărește implementarea unui proces de învățământ centrat pe student, adecvat conținutului educațional, care folosește diverse strategii instructiv - educative pentru a asigura dezvoltarea competențelor declarate, în condițiile respectării principiilor psihopedagogiei adulților (învățarea în ritmul propriu, învățare reflexivă ș.a.).

Curriculumul programului de studii de masterat Administrarea afacerilor este structurat astfel încât să permită implicarea activă a studenților în procesul de formare, prin metode didactice moderne și interactive, cum ar fi studiile de caz, proiectele aplicative, simulările și lucrul în echipă. Procesul de predare – învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studii individuale. În vederea monitorizării modului de desfășurare a activităților didactice de către cadrele didactice se aplică Procedura privind urmărirea și controlul modului de desfășurare a activităților didactice (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/21.UTM_SEN_PO_021.pdf). Proiectarea planurilor de învățământ asigură concordanța între conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu nevoile studenților. Ținând seama de conținutul studiului individual, se realizează o repartizare echilibrată a creditelor între discipline și a orelor între cursuri și seminarii.

Toți titularii de discipline au elaborat suporturi de curs, teme de seminar, culegeri de probleme și exerciții și alte lucrări didactice necesare procesului de învățământ, acoperind integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei.

Fișele disciplinelor reflectă **centrarea pe student**, incluzând și activități realizate individual, rezultatul acestor activități fiind evaluat ponderat, în funcție de specificul disciplinei.

Conform fișelor de disciplină, conținutul studiului individual cuprinde: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, precum și pregătire la seminarii, teme, referate și proiecte. Astfel, masteranzii prin diverse metode pot să-și consolideze cunoștințele dobândite la cursuri, să-și perfecționeze abilitățile de exprimare în domeniul economic prin redactarea de referate/proiecte și prin prezentarea orală și susținerea punctelor de vedere.

De asemenea, studenții pot lucra și învăța în perechi (*pair programming, pair learning*) sau în echipă. La majoritatea disciplinelor, studenții pot învăța în ritmul propriu, atât la școală, cât și în afara ei. Cadrele didactice utilizează, pe lângă metodele pedagogice tradiționale de tip prelegere și metode pedagogice moderne cum ar fi *learning by doing*, învățarea prin descoperire, prelegeri active și angajante, învățare bazată pe proiecte, pe studii de caz și pe rezolvarea de probleme, învățare hibridă cu folosirea resurselor educaționale deschise, brainstorming etc, prin care se încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Evaluarea finală a masterandului se face ținând cont de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - studii universitare de masterat. În fișele disciplinelor sunt incluse informații detaliate privind criteriile de evaluare avute în vedere, în mod particular la finalizarea studiilor fiecărei discipline și sunt furnizate masterandului de către fiecare cadru didactic titular de disciplină la prima oră de curs.

Universitatea asigură cadrul necesar desfășurării practicii de specialitate a studenților de la programul de studiu **evaluat** și încheie convenții de practică în acest sens conform Regulamentului -cadru de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților de la studiile universitare de licență și masterat (aprobat în senat în 26.04.2018).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

UTM asigură accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale de învățare, domeniului de studii, ciclului și formei de organizare a programului.

Asigurarea calității educației în ceea ce privește învățarea și predarea dar și raportat la **mediul de învățare** oferit studenților pe întreaga durată a studiilor universitare reprezintă o prioritate și o preocupare permanentă pentru UTM.

În cadrul UTM, dar și în cadrul FSE există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți:

- consultații ale cadrelor didactice,
- audiințe ale persoanelor care fac parte din organele de conducere;
- sprijin material pentru studenți, conform Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/utm_metod-burse_230120.pdf);

- scutirea de taxă pe perioada stagiului pentru programul Erasmus (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulamentul-privind-mobilitatile-in-cadrul-Programului-Erasmus-2.pdf>);
- program de pregătire personalizat pentru studenții cu dificultăți de învățare (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf).

Studentii fiecărui an de studiu beneficiază de sfaturile și asistența unui cadru didactic tutore de an. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/tutoriat-studii-de-master/>; <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/consultatii-master/>).

UTM asigură în bibliotecă resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, în format clasic sau electronic, la reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studii, în mod gratuit. Cadrele didactice au posibilitatea de a solicita achiziționarea de suport bibliografic pentru disciplinele lor.

Resursele de învățare sunt accesibile și studenților cu nevoi speciale, Biblioteca UTM fiind adaptată acestor cerințe. *Anexa B.4.1.1. Biblioteca și fond de carte, Anexa B.4.2.2. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*

Fondul de publicații de peste 40.000 de elemente: cursuri, lucrări practice, tratate și monografii lucrări editate de cadrele didactice ale UTM; manuale de specialitate în limba română și limbi străine de circulație; reviste, articole românești și străine; baze de date, CD-uri și alte publicații electronice.

Accesul la fondul de publicații al bibliotecii se face pe baza legitimației de student vizată pe anul universitar în curs pentru studenți și masteranzi și a legitimației de serviciu pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi.

UTM, oferă cadrelor didactice și studenților, masteranzilor și doctoranzilor posibilitatea de a accesa din campusul UTM **baza de date a CLARIVATE ANALYTICS**.

În privința serviciilor studențești, UTM asigură un pachet complex de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, din care amintim:

- 486 locuri de cazare în cele două cămine-hotel;
- Cantina-restaurant pentru studenți, cu o suprafață de aproximativ 500 metri pătrați și o capacitate de 200 persoane pe serie.
- Clubul studențesc al Universității, gazdă a dezbaterilor științifice și conferințelor pe teme de viață studențească, care dispune de 100 locuri și rețea wi-fi.
- Programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc, pe baza Procedurii privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc - https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf
- UTM organizează periodic manifestări științifice pentru cadrele didactice și studenți.
- Servicii de consiliere în carieră prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care asigura suportul necesar în deciziile privind dezvoltarea academică și profesională a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, elevilor de liceu și absolvenților, prin servicii de informare, consiliere și orientare în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă. CCOC completează oferta de servicii pentru studenții UTM, contribuind la creșterea angajabilității absolvenților. (<https://www.utm.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>).

CCOC realizează sesiuni de consiliere în carieră sau de consiliere psihologică desfășurate în mod individual sau în grup. (<https://www.utm.ro/sesiuni-individuale-de-consiliere/>), workshop-uri ce vizează dezvoltarea unor competențe și abilități care cresc șansele de angajare (<https://www.utm.ro/workshop-uri/>), promovarea ofertelor de locuri de muncă, internship-uri și stagii de practică, voluntariat (<https://www.utm.ro/jobs-internships/>), resurse online (<https://www.utm.ro/resurse/>) relevante pentru dezvoltarea carierei studenților – instrumente de autocunoaștere, ghid completare CV, alte informații utile.

Referitor la mecanisme de sprijin și adaptări educaționale pentru candidații/studenții cu nevoi speciale, UTM oferă mecanisme instituționale de identificare, consiliere și sprijin al studenților cu CES, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Astfel, sunt implementate adaptări curriculare individualizate, precum:

- prelungirea timpului de examen sau susținerea acestuia în condiții speciale, inclusiv prin asigurarea unui traducător calificat în limbajul mimico-gestic;
- utilizarea de mijloace asistive (tehnologie, suport vizual sau auditiv);



- flexibilizarea modalităților de predare și evaluare;
- asigurarea de materiale didactice în formate accesibile (ex. audio, PDF accesibil, transcriere).

În ceea ce privește accesibilizarea infrastructurii universitare, accesibilitatea fizică a campusului universitar, UTM a realizat o serie de investiții strategice în infrastructura proprie, vizând:

- dotarea clădirilor cu rampe de acces, lifturi și platforme mobile pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- asigurarea toaletelor adaptate în toate corpurile de clădire din campusul UTM;
- menținerea unor culoare largi, bine iluminate și semnalizate vizual pentru orientarea facilă în spațiile comune;
- existența unor săli de curs și laboratoare echipate ergonomic, care permit reorganizarea spațiului în funcție de nevoile specifice ale studenților cu CES.

Aceste măsuri de infrastructură au în vedere eliminarea barierelor fizice și crearea unui cadru educațional echitabil și funcțional pentru toți.

În ceea ce privește tehnologie asistivă și echipamente dedicate, UTM investește în tehnologie asistivă, menită să sprijine procesul de învățare al studenților cu dificultăți de vedere, auz sau mobilitate:

- dispozitive de tip laptop adaptat cu software de citire a ecranului (screen reader);
- amplificatoare de sunet sau căști speciale pentru studenții cu deficiențe auditive;
- tablete grafice și instrumente de scriere digitală pentru studenții cu dificultăți motorii;
- acces la platforme online compatibile cu cititoare de ecran și interfețe intuitive, inclusiv în cadrul campusului virtual.

Toate acestea contribuie la individualizarea parcursului educațional, fără a compromite standardele academice.

Cadrele didactice sunt încurajate să participe la formări privind educația incluzivă și abordarea diferențiată, contribuind astfel la consolidarea unei culturi academice sensibile la diversitate și nevoi speciale. Un reprezentant desemnat de UTM a participat la Programul postuniversitar „*Dezvoltarea personală pentru educația incluzivă la nivelul comunităților academice*”, organizat de către Academia Română în aprilie 2023.

Studenții apreciază calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate, feedback-ul acestora permite stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative, la nivelul tuturor structurilor instituționale, în scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor beneficiarilor (studenți/masteranzi).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării pentru programul de studii de masterat Administrarea afacerilor sunt definite clar astfel încât acestea să fie relevante, măsurabile și adaptate nivelului de calificare vizat. Rezultatele învățării sunt descrise în Planul de învățământ (Anexa B.1.1.4. și link SharePoint ARACIS [plan invatamant masterat AA.pdf](#)), și în Fișele disciplinelor (Anexa B.1.1.5.), facilitând înțelegerea obiectivelor educaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Rezultatele învățării aferente DSUM *Administrarea afacerilor* din cadrul UTM sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate

cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale¹⁰ și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Pe baza competențelor programului de studii, înregistrate la ANC (link SharePoint ARACIS [ANC_inregistrare_program_AA.pdf](#)), s-au stabilit disciplinele din planul de învățământ, astfel încât acestea să contribuie la crearea acestor competențe. În cadrul fișelor de disciplină (*Anexa B.1.1.5. Fișe discipline*), s-au definit rezultatele învățării, specificând cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia, pe care le acumulează și le deprind studenții în urma obținerii creditelor specifice fiecărei discipline din planul de învățământ. Rezultatele sunt deja bine definite în fișe (ex. pentru "Marketing Strategic": "Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice marketingului strategic"). Fișele din Anexa B.1.1.5. descriu rezultate sub formă de cunoștințe (ex. "Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind analiza informațiilor economico-financiare"), aptitudini (ex. "Dezvoltă aptitudini avansate pentru utilizarea metodelor de gestionare a resurselor financiare") și autonomie (ex. "Demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte").

Exemple:

Disciplină	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și Autonomie
Marketing Strategic	Definește concepte avansate de marketing	Dezvoltă strategii de distribuție	Inițiază și monitorizează proiecte de marketing
Finanțe Avansate	Explică surse de finanțare	Analizează riscuri financiare	Gestionează independent bugete și investiții

Fișele de disciplină (*Anexa B.1.1.5. Fișe discipline*) menționează competențe transversale precum "comunicare și negociere în afaceri" (ex. în "Comunicare și Negociere în Afaceri"), corelate cu ESCO (ex. abilități de negociere pentru cod 1219).

În *Anexa B.1.1.5. Fișe discipline*, rezultatele sunt deja bine definite în fișe (ex. pentru "Marketing Strategic": "Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice marketingului strategic"), model care poate fi extins la întregul program, menționând explicit cum aceste rezultate sunt măsurabile prin evaluări (ex. proiecte, examene). Evidențierea modului în care rezultatele vizează competențe avansate specifice DSUM Administrarea afacerilor, cum ar fi luarea deciziilor strategice în contexte incerte, inovare și leadership., asigurarea corelării cu ocupații din ESCO (ex. "Manager de afaceri", cod 1211) și standarde ANC, subliniind aspecte precum sustenabilitate (ESG) și digitalizare, care sunt emergente în domeniu.

Rezultatele învățării sunt definite în corelație cu competențele aferente fiecărei discipline și cu conținutul acesteia. Acestea sunt considerate în procesul de stabilire a conținutului disciplinelor, dar în același timp au rolul de a oferi studenților și angajatorilor, o imagine clară asupra cunoștințelor, aptitudinilor și responsabilităților pe care le dezvoltă fiecare disciplină. [Anexa B.5.1.1. Rezultatele învățării](#). Claritatea în definirea rezultatelor învățării sprijină transparența procesului educațional, ghidând eforturile de învățare și metodologiile didactice, precum și modalitățile de evaluare, astfel încât să se asigure atingerea competențelor profesionale și transversale prevăzute în program. Astfel, procesul de învățare și evaluare contribuie la formarea unor absolvenți competenți, pregătiți pentru provocările mediului de afaceri.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

UTM are o *Metodologie de evaluare a rezultatelor învățării* (aprobata în 29.09.2010) care se aplică consecvent și urmărește parcurgerea unor aprecieri obiective și transparente a însușirii cunoștințelor teoretice și practice de către studenți. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/metodologia_de_evaluare_a_rezultatelor_invatarii-2.pdf). Conform acestei metodologii, examinarea și notarea studenților se realizează cu participarea a cel puțin 2 cadre didactice, de regulă titularul de curs și asistentul de disciplină sau un alt cadru didactic de specialitate. (verificat și

confirmat la vizită pt. alte masterate organizate în cadrul Facultății – link SharePoint ARACIS [Catalog examen.pdf](#)) Dacă la o disciplină toate activitățile didactice au fost desfășurate de un cadru didactic atunci directorul de departament numește un cadru didactic examinator, din același domeniu științific de activitate. Titularul de disciplină aduce la cunoștința studenților, cu ocazia primului curs, exigențele privind derularea activităților didactice, modul concret de evaluare pe parcurs, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, teme, proiecte, referate) și ponderea acestora în nota finală, conform fișei disciplinei. (verificat și confirmat la vizită pt. alte masterate organizate în cadrul Facultății)

Fișele disciplinelor (*Anexa B.1.1.5. Fișe discipline*) conțin toate elementele care stau la baza evaluării studenților, fiind adecvate conținutului acestora și rezultatelor așteptate. Acestea precizează clar metodele de evaluare, nivelul minimal necesar pentru promovarea disciplinei, obiectivele urmărite. Cadrele didactice aleg modalitățile de evaluare cele mai potrivite pentru disciplinele predate, conform reglementărilor în vigoare. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei. Perioada de desfășurare a verificărilor finale (sesiunilor de examene) este stabilită anual, în structura anului universitar de către Senatul UTM. La planificarea susținerii examenelor sunt consultați atât profesorii, cât și studenții, pentru ca timpul necesar pregătirii pentru examene să fie suficient și să fie uniform distribuit. (verificat și confirmat la vizită – link SharePoint ARACIS [Dovezi consultare studenți master planificare dată examene.pdf](#)).

Fișele actuale sunt detaliate (ex.: ponderea evaluărilor în nota finală este specificată, minim 50% pentru promovare), dar o mapare clară (poate sub formă de tabel) ar face procesul mai transparent și ușor de înțeles de către masteranzi. În plus, se demonstrează că evaluările nu sunt doar formale, ci contribuie la îmbunătățirea continuă, conform standardelor ARACIS (punctul 5.1.2). Integrarea în toate fișele disciplinelor (*Anexa B.1.1.5. Fișe discipline*, ex.: Marketing Strategic, Management Strategic etc.) a unei secțiuni explicite care să coreleze metodele de evaluare pe parcurs (ex.: referate, proiecte, dezbateri – menționate în fișe ca "exerciții de grup și dezbateri") direct de rezultatele învățării specifice (ex.: "Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor...") ar permite ca evaluările să verifice explicit competențele transversale (ex.: gândire analitică, lucru în echipă) și profesionale (ex.: analiză financiară, strategie de afaceri).

Sesiunile de examene sunt organizate conform *Structurii - cadru a anului universitar* – (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/STRUCTURA-CADRU-AN-UNIV-2024-025.pdf>). Conform acestei structuri și a Planului de învățământ (*Anexa B.1.1.4. Planuri de invatamant*), evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Activitățile de evaluare sumativă sunt de tip verificare – atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice, sau de tip examen/colocviu – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de examene. Durata perioadei de examene este de 3 săptămâni, respectiv cea a sesiunii de restanțe de 1 săptămână. Studenții sunt consultați pentru planificarea sesiunilor de examene, dar nu există documentarea consultării cu minute semnate, care să demonstreze aplicarea consecventă.

Studenții pot contesta rezultatele evaluării conform *Procedurii operaționale de soluționare a contestațiilor la examenele scrise* (aprobată în 31.10.2024). În cazul examenelor scrise, se poate solicita reevaluarea lucrărilor în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Mecanismele de contestare a evaluărilor sunt publice, regăsindu-se în documentele specifice care stau la baza organizării activității didactice, documente accesibile pe site-ul oficial al UTM (*Procedură operațională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise* – link <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/PROCEDURA-OPERATIONALA-DE-SOLUȚIONARE-A-CONTESTATIILOR-LA-EXAMENELE-SCRISE.pdf>).

Rezultatele examenelor orale sunt definitive și nu pot fi contestate, rezultatele evaluărilor scrise se comunică masteranzilor în termen de cel mult trei zile de la data desfășurării examenelor.

Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și Procedura operațională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise definesc procesul de evaluare, incluzând condițiile generale de

evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate, standardele specifice de evaluare, precum și criteriile de notare și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării. Acestea sunt publice pe site-ul UTM (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/metodologia_de_evaluare_a_rezultatelor_invatarii-2.pdf și <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/PROCEDURA-OPERATIONALA-DE-SOLUTIONARE-A-CONTESTATIILOR-LA-EXAMENELE-SCRISE.pdf>).

Planul de învățământ include un număr de 60 de ore dedicat elaborării lucrării de disertație – disciplina *Stagiu Pentru elaborarea lucrării de disertație*. (Anexa B.1.1.4. Planuri de învățământ)

La FSE, examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație* (Art. 19 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație pentru anul universitar 2024-2025* – link https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM_SEN_REG_19.pdf)

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Pentru asigurarea originalității lucrării de disertație, Universitatea aplică un softul *sistemantiplagiat.ro*. FSE a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație în *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație*, document elaborate anual și prezentat public pe site-ul facultății (a se vedea <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/examen-de-disertatie/>, <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/metodologie-finalizare-studii-fse-1.pdf>).

Modul de elaborare și redactare a lucrării de licență/disertație se stabilește prin *Ghidul de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru Facultatea de Științe Economice* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/Ghid-elaborare-lucrare-disertatie-2025-1.pdf>).

Fiecare lucrare de licență/disertație este acceptată pentru susținere numai cu declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și de Raportul de similitudine generat de programul antiplagiat al UTM în urma verificării lucrării.

Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație, sau cadrele didactice desemnate de consiliul facultății verifică lucrarea cu ajutorul programului anti-plagiat al UTM (recunoscut de CNATDCU). Nu pot fi susținute decât lucrările de disertație care, conform *Raportului de similitudine* generat de softul antiplagiat al Universității, prezintă valori ale coeficienților de similitudine și citare care nu depășesc valorile maxim admise, conform hotărârii Consiliului FSE.

- **Coeficientul de Similitudine 1 (CS1) ≤ 30%** – procentul din text cu toate fragmentele de minimum 5 cuvinte similare descoperite în alte documente;
- **Coeficientul de Similitudine 2 (CS2) ≤ 15%**; -procentul din text cu toate fragmentele de minimum 25 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente;
- **Coeficientul CIT ≤ 10%**, -procentul de citări din textul lucrării.

Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc gratuit, Diploma de Master (model diplomă - link SharePoint ARACIS [Diploma absolvire Master FSE.pdf](#)) și Suplimentul la diploma (link SharePoint ARACIS [model supliment diploma master AA Europass.pdf](#) și [Supliment diploma Master.pdf](#)). Toate detaliile se regăsesc public în **METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024 – 2025** – link <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/metodologie-finalizare-studii-fse-1.pdf>.

Ca urmare, sistemul de evaluare al UTM este deja bine aliniat la cerințele de calitate impuse de standardele ARACIS. Acesta include evaluări pe parcurs (ex.: teste, proiecte, referate), evaluări finale (examene scrise/orale) și un examen de disertație riguros, cu accent pe transparență, obiectivitate și anti-plagiat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Admiterea la programele de studii universitare de masterat ale UTM se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate.

Condițiile de admitere se fac publice în fiecare an, de către UTM și de către FSE (facultatea organizatoare a DSUM evaluat în vederea acreditării), cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere. Astfel, politica de admitere a studenților este făcută publică de UTM prin afișarea pe site-ul <https://www.utm.ro/admitere-2025/>, cu toate informațiile necesare potențialilor candidați la studii universitare de masterat. UTM asigură implementarea corectă a procedurilor cu privire la admitere, asigurând transparența și echitatea procesului de selecție, fără niciun fel de criterii discriminatorii. Înscrierea și selecția candidaților se realizează conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2025-2026* (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM_PROINV_REG_024.pdf) și *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2025-2026* adoptată la nivelul FSE ([metodologie-admitere-licenta-si-master-2025-2026-FSE.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/metodologie-admitere-licenta-si-master-2025-2026-FSE.pdf)), completate cu *Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025* (în vigoare) (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/metodologie-cetateni-straini.pdf>).

Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face prin concurs de admitere, se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Au dreptul să participe la concursul de admitere organizat de UTM pentru studiile universitare de masterat numai absolvenți cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master este un interviu (probă orală), desfășurat pe baza unui ghid de interviu specific domeniului/programului de master (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/Ghid-de-interviu.pdf>). Interviuul este susținut în fața unei comisii de interviu, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Programele de masterat organizate de FSE se încadrează în criteriile stabilite pentru masterele profesionale.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UTM (link SharePoint ARACIS [Decizie înmatriculare.pdf](#)). După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și conducerea universității. (verificat și confirmat la vizită – link SharePoint ARACIS [Contract de studii universitare.pdf](#), [contract_act aditional caec 24-25.pdf](#), [contract_act aditional fpf 24-25.pdf](#), [MODEL CONTRACT STUDII MASTER UE si non UE 2025.pdf](#), [HCA aviz contracte studii.pdf](#)).

Prin utilizarea platformelor online și a structurilor administrative, se facilitează accesul candidaților la informații (link <https://www.utm.ro/admitere-master-facultatea-de-stiinte-economice/#1742294540679-828c68c3-b6aa>). UTM asigură validarea și gestionarea documentelor tuturor candidaților. (verificat și confirmat la vizită)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
----------------------------	---

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

UTM aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților pentru studii universitare de masterat, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, conform ciclurile de studii universitare de licență și master. Regulamentul prevede existența unui Formular tipizat al cererii de înscriere la concursul de admitere care oferă posibilitatea bifării unei rubrici dedicate candidaților cu nevoi speciale. (<https://www.utm.ro/admitere-master-facultatea-de-stiinte-economice/#1742294540679-828c68c3-b6aa>) Totodată, sunt implementate adaptări individualizate, precum:

- prelungirea timpului de examen sau susținerea acestuia în condiții speciale, inclusiv prin asigurarea unui traducător calificat în limbajul mimico-gestic;
- utilizarea de mijloace asistive (tehnologie, support visual sau auditiv);
- dotarea clădirilor cu rampe de acces, lifturi și platforme mobile pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- asigurarea toaletelor adaptate în toate corpurile de clădire din campusul UTM;
- menținerea unor culoare largi, bine iluminate și semnalizate vizual pentru orientarea facilă în spațiile comune.

Site-ul UTM include o secțiune dedicată admiterii, cu informații detaliate despre programele de studii, numărul de locuri, criteriile și procedura de admitere, documentele necesare, taxele, calendarul, desfășurarea probelor și înmatricularea. (<https://www.utm.ro/admitere-master-facultatea-de-stiinte-economice/#1741854209456-6711765e-25d1>)

Conform cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2025-2026* (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM_PROINV_REG_024.pdf) și *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2025-2026* adoptată la nivelul Facultății de Științe Economice ([metodologie-admitere-licenta-si-master-2025-2026-FSE.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025-2026-FSE.pdf)), completate cu *Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025* (în vigoare) (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/metodologie-cetateni-straini.pdf>), admiterea la programul de studii de masterat evaluat se face fără criterii discriminatorii, pe baza diplomei de licență și a interviului motivațional. Pot candida și cetățeni ai UE, SEE, Elveției sau din alte state, cu diplome recunoscute oficial. Clasificarea se face în funcție de opțiunile candidaților, a rezultatului obținut în urma interviului și a mediei de licență, în limita locurilor disponibile. Admiterea este urmată de semnarea unui contract de studii care reglementează drepturile și obligațiile UTM și ale studentului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

La UTM, parcursul academic al studenților este susținut printr-un cadru reglementar, adoptat de Senat și publicat în mod transparent pe site-ul universității, care asigură respectarea drepturilor și îndeplinirea responsabilităților acestora pe durata studiilor. Parcursul academic al studenților este reglementat de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul European de credite transferabile (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/07/15.-UTM_SEN_REG_015-REGULAMENT-ECTS-editia-2.pdf) și de Codul drepturilor și obligațiilor

studentului. De asemenea, contractul de studii, semnat de fiecare student la începutul programului, reglementează drepturile și obligațiile părților implicate în procesul educațional și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate la nivel instituțional. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul European de credite transferabile*, care nu poate fi modificat cu mai puțin de 3 luni înainte de începerea anului universitar, reglementează, detaliază și explică: sistemul creditelor transferabile, sesiunile de examene din cadrul unui an universitar, pragurile minime de promovabilitate dintr-un an de studii în altul, posibilitățile de suspendare a studiilor, de prelungire de studii și prelungire de școlaritate și procedura de urmat în aceste situații.

Dovezile privind afirmația că Senatul universitar al Universității Titu Maiorescu (UTM) aprobă, pentru realizarea activităților educaționale specifice, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), și că acesta nu poate fi modificat cu mai puțin de 3 luni înainte de începerea anului universitar, se regăsesc atât în documentația internă a UTM (Carta Universității și regulamentul propriu-zis), cât și în cadrul legal național (Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare). Aceste dovezi confirmă rolul Senatului în aprobare, legătura cu activitățile educaționale și restricția temporală pentru modificări, care derivă din cerința de aprobare anuală anticipată. Mai jos, detaliem dovezile cheie, cu denumiri exacte de documente, link-uri și extrase relevante.

1. Dovezi din Carta Universității Titu Maiorescu (ediția decembrie 2023)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/12/Carta-UTM-dec-2023.pdf>

- ✓ **Dovezi privind aprobarea de către Senat și legătura cu activitățile educaționale:** Articolul 55, alin. (1) (2), leagă regulamentul de realizarea activităților educaționale specifice prin ECTS.
- ✓ **Dovezi privind restricția de modificări (prin aprobare anuală anticipată):** Articolul 46, alin. (2), implică un cadru temporal pentru decizii anuale care afectează regulamente, aliniindu-se cu legea națională pentru a preveni schimbări tardive.

2. Dovezi din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile (ediția 1, februarie 2023; ediție similară cu cea indicată)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulament-ECTS.pdf> (ediție anterioară, dar conținut aliniat cu ediția 2 din iulie 2024)
- **Dovezi privind aprobarea de către Senat și legătura cu activitățile educaționale:** pagina 1 (cutia de control și antet), Articolul 1, confirmă scopul pentru realizarea activităților educaționale specifice (organizare, desfășurare, evaluare) în cadrul ECTS; Articolul 22, alin. (1), leagă explicit regulamentul de activități educaționale.
- **Dovezi privind restricția de modificări:** Articolul 9, alin. (2): sugerează că aprobările (inclusiv modificări potențiale) trebuie făcute cu cel puțin 3 luni înainte, aliniindu-se cu legea pentru a evita schimbări tardive.

3. Dovezi din cadrul legal național (Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare).

- **Link-uri relevante:**

- ✓ https://edu.ro/sites/default/files/_fi%25C8%2599iere/Legislatie/2022/LEN_2011_actualizata_2022.pdf
- ✓ <https://www.usab-tm.ro/utilizatori/universitate/file/concursuri/2022-2023/sem1/nedet/Legea%2520educatiei%2520nationale%2520nr.1%2520din%25202011.pdf>

4. Dovezi privind aprobarea de către Senat și restricția de modificări:

Articolul 130, alin. (2): impune ca Senatul să aprobe anual regulamentul exact menționat, cu cel puțin 3 luni înainte, ceea ce implică interdicția modificărilor ulterioare (pentru a asigura stabilitate), și leagă direct de activități educaționale specifice. UTM, ca instituție acreditată, respectă această prevedere, după cum se reflectă în Carta și regulamentul propriu.

Aceste dovezi demonstrează colectiv conformitatea UTM cu cerințele legale și interne, asigurând că regulamentul este aprobat de Senat pentru activități educaționale și nu poate fi modificat târziu, evitând instabilitate în procesul didactic. Ediția indicată în întrebare (ediția 2, iulie 2024) este o actualizare anuală conform acestor norme.

UTM semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii universitare de masterat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Contractul de studii reglementează drepturile și obligațiile părților implicate în procesul educațional și este completat de regulamente, metodologii și proceduri aprobate la nivel instituțional. (verificat și confirmat la vizită – link SharePoint ARACIS [Contract de studii universitare.pdf](#), [HCA aviz contracte studii.pdf](#)) De ex.:

1. Codul drepturilor și obligațiilor studenților

- **Link:** https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2017/03/Cod_drepturi_studenti.pdf
- **Dovezi:** Documentul menționează explicit contractul de studii ca instrument care reglementează relațiile educaționale și este aliniat cu regulamente instituționale. Acest lucru confirmă completarea contractului prin regulamente aprobate.

2. Regulamentul privind sistemul de credite transferabile (ECTS)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2021/08/Regulament-ECTS-2021.pdf>
- **Dovezi:** Specifică semnarea contractului la înmatriculare și valabilitatea sa pe durata studiilor, cu reglementarea drepturilor și obligațiilor. Se face referire la completarea prin metodologii instituționale legate de credite și activități didactice.

3. Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare de masterat

- **Link:** https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2019/07/Procedura_activitati_didactice_master.pdf
- **Dovezi:** Descrie contractul de studii ca bază pentru obligații educaționale, cu posibilitatea de contract adițional pentru credite suplimentare. Confirmă integrarea cu proceduri instituționale pentru masterat.

Dovezile care descriu explicit procesul de semnare a contractului de studii cu fiecare student înmatriculat la programe de masterat, conformitatea cu regulamentele și legislația în vigoare, interdicția modificărilor în timpul anului universitar, reglementarea drepturilor și obligațiilor, precum și completarea prin regulamente, metodologii și proceduri instituționale sunt integrate în cadrul asigurării calității și al respectării legislației naționale (ex. Legea învățământului superior nr. 199/2023). Mai jos, detaliem dovezile cheie, cu denumirile exacte ale documentelor, link-urile aferente și extrase relevante.

1. Carta Universității Titu Maiorescu (decembrie 2023)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/12/Carta-UTM-dec-2023.pdf>
- **Dovezi:**
 - ✓ Semnarea contractului cu fiecare student înmatriculat la programe de masterat și conformitatea cu regulamentele și legislația: Articolul 60, alin. (1), confirmă semnarea individuală la înmatriculare (începutul programului) și alinierea cu Legea învățământului superior și regulamente instituționale.
 - ✓ Non-modificarea contractelor în timpul anului universitar: Articolul 60, alin. (2), "Clauzele contractuale nu pot fi modificate în timpul anului universitar."
 - ✓ Reglementarea drepturilor și obligațiilor și completarea cu regulamente, metodologii și proceduri: Art. 115 detaliază drepturile și obligațiile studenților (ex. dreptul la burse, participare la mobilități, obligația de respectare a contractului), iar Art.116 completează, Art. 29, alin. (1) și (2): "Membrii comunității universitare au toate drepturile și îndatoririle prevăzute în legislația aplicabilă învățământului și cercetării științifice, precum și cele negociate la încheierea raporturilor contractuale cu Universitatea, în temeiul legilor, prezentei Carte și al regulamentelor adoptate în aplicarea lor." Acestea arată completarea contractului prin regulamente precum Regulamentul ECTS și Metodologia de evaluare.

2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS, ediția mai 2024)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulament-ECTS.pdf>
- **Dovezi:**

- ✓ Semnarea contractului cu fiecare student înmatriculat la programe de masterat și conformitatea cu regulamentele și legislația: Articolul 7, alin. (1): "UTM - semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, valabil pentru întreaga perioadă a studiilor, în care se specifică drepturile și obligațiile părților și un act adițional anual, în care se specifică planul de învățământ aferent anului de studii, precum și taxa de studii și termenele de plată, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe al Universității și cu respectarea legislației în vigoare." Aplicabil explicit programelor de masterat (Articolul 1 și 34).
- ✓ Non-modificarea contractelor în timpul anului universitar: Articolul 7, alin. (1): "Contractele de studii și actele adiționale nu se modifică în timpul anului universitar."
- ✓ Reglementarea drepturilor și obligațiilor și completarea cu regulamente, metodologii și proceduri: Articolul 7, alin. (1): "În care se specifică drepturile și obligațiile părților." Articolul 34: "Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și master din cadrul Universității sunt prevăzute în Codul privind drepturile și obligațiile studenților din UTM, aprobat de Senatul Universității." Articolul 97, alin. (1) și (2): "Cererile de înscriere, contractele de studii universitare, actele adiționale, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe sunt elaborate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament." Și "Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Cartei Universității, a tuturor celorlalte regulamente cât și cu Hotărârile Senatului Universității Titu Maiorescu și ale Consiliului de Administrație."

3. Contract de studii universitare de doctorat (model general, octombrie 2021)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2021/10/Contract-de-studii-nou.pdf>
- **Dovezi** (aplicabile prin analogie la programe de masterat, conform principiilor generale din Carta și Regulamentul ECTS):
 - ✓ Semnarea și conformitatea cu regulamentele și legislația: Preambul: "au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract, cu respectarea legislației române în vigoare: • Legea nr. 1/2011 a educației naționale; • Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; [etc]."
 - ✓ Non-modificarea în timpul anului universitar: Articolul 9, alin. (1): "Modificările sau completările contractului, ulterioare semnării lui, produc efecte juridice numai în baza acordului scris al părților, încheiat sub formă de act adițional." (Implică stabilitate, aliniat cu interdicția din alte documente).

Aceste dovezi demonstrează colectiv conformitatea UTM cu afirmația, cu accent pe semnare la începutul programului, stabilitate contractuală și integrare cu cadrul instituțional.

Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. Acesta este făcut public pe site-ul UTM – link https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2017/03/Cod_drepturi_studenti.pdf. UTM instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

➤ **Structuri implicate și responsabilități:** Comisia de etică universitară, Senatul UTM, Comisia pentru activități și probleme studențești din cadrul Senatului UTM, Asociațiile studențești legal constituite, Secretariatele facultăților, Prorectorul pentru calitate și dezvoltare instituțională.

Mecanismul de monitorizare

Raportul anual al studenților privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studenților;

- **Sistemul instituțional de monitorizare;**
- **Soluționarea sesizărilor de către Comisia de etică:**
 - ✓ Orice student poate sesiza comisia de etică privind nerespectarea prevederilor codului;
 - ✓ Totodată studenții pot trimite sesizări prin butonul dedicat aflat pe pagina UTM – https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=_VG01k4pvkuVWan4zSK5TfLF7T-qzChIgzF7trZMLddUMU5JSVIBQkhNQk43WUUwUkhJMU1YOUFMMi4u

- ✓ Totodată Universitatea deține un registru iar răspunsurile se formulează și se comunică petentului/solicitantului în termen legal de către structura competentă (Secretariatul facultății, Decanat, Secretariatul general, Oficiul juridic, Comisia de etică etc.)



- Universitatea are aprobate următoarele acte normative interne ce asigură respectarea drepturilor studenților:
 - Procedura de soluționare a contestațiilor la examenele scrise;
 - Procedura de soluționare a conflictelor ce pot să apară în procesul de predare-învățare;
 - Procedura privind urmărirea și controlul modului de desfășurare a activităților didactice.

(exemplificare – link SharePoint ARACIS [Speta Indicatorul I.P.B.7.2.1 - MONITORIZARE COD DREPTURI ȘI OBLIGAȚII STUDENȚI.pdf](#))

Dovezile privind instituirea unui sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului la Universitatea Titu Maiorescu (UTM) se regăsesc în documente oficiale publicate pe site-ul instituției, care descriu explicit sau implicit mecanismele de implementare, supraveghere și integrare în cadrul asigurării calității. Aceste dovezi provin din Carta Universității (ca document-cadru), Manualul Calității și alte regulamente conexe, care fac referire la comisii, proceduri și responsabilități instituționale. Mai jos, detaliem dovezile cheie, cu denumirile exacte ale documentelor, link-urile aferente și extrase relevante.

1. Carta Universității Titu Maiorescu (decembrie 2023)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/12/Carta-UTM-dec-2023.pdf>

- **Dovezi:**

- ✓ Articolul 117 prevede explicit instituirea unui sistem dedicate care demonstrează angajamentul instituțional pentru un mecanism structurat de aplicare și supraveghere.
- ✓ Articolul 164(3) atribuie Comisiei de etică universitară responsabilitatea de a monitoriza respectarea codurilor de etică și deontologie, inclusiv cele legate de drepturile studenților. Aceasta include proceduri de analiză și soluționare a abaterilor, cu posibilitate de autosesizare.
- ✓ Articolul 209(5) "elaborează și coordonează aplicarea procedurilor, aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat, și activităților de evaluare și asigurare a calității."
- ✓ Articolul 138(5)(f) și (l) atribuie Rectorului responsabilitatea de a asigura aplicarea și respectarea Cartei și regulamentelor (inclusiv Codul), precum și aplicarea hotărârilor comisiei de etică privind sancționarea studenților.

2. Manualul Calității UTM (ediția 1, 2024)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Manualul-Calitatii-UTM-1.pdf>

- **Dovezi:**

- ✓ Secțiunea 8.5.1 include Codul drepturilor și obligațiilor studenților ca parte integrantă a documentelor care reglementează managementul calității proceselor legate de activitățile studențești. Acest lucru implică monitorizarea prin sistemul general de asigurare a calității, care include evaluări periodice și proceduri de conformitate.
- ✓ Secțiunea 1.6 subliniază "principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic", integrând respectarea Codului în valorile instituționale, cu monitorizare prin procese de calitate.

3. Regulamentul privind sistemul de credite transferabile (ECTS, ediția 2024)

- **Link:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulament-ECTS.pdf>

- **Dovezi:**

- Articolul 32 menționează adoptarea Codului de către Senat, în conformitate cu prevederile naționale, ca bază pentru aplicarea drepturilor și obligațiilor studenților în programele de licență și masterat.
- Articolul 37(2) leagă respectarea Codului de evaluarea rezultatelor învățării, cu referire la Codul de etică și deontologie universitară, indicând un sistem de monitorizare prin proceduri de sancționare (ex. Articolul 88(2) privind exmatricularea pentru abateri, validată de consiliul facultății și Senat).
- Articolul 33 enumeră principii precum non-discriminarea și transparența, care asigură respectarea Codului în activitatea profesională a studenților, cu monitorizare indirectă prin sancțiuni și evaluări.

4. Alte referințe conexe din regulamente și pagini web UTM

- **Pagina "Regulamente de interes pentru studenți":** <https://www.utm.ro/regulamente-de-interes-pentru-studenti/>
 - Include Codul ca document cheie, alături de "Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților", sugerând un sistem mai larg de monitorizare post-admitere, care poate include respectarea drepturilor studenților.
- **Regulamentul de activitate profesională a studenților în ECTS:** <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2021/08/Regulament-ECTS-2021.pdf>
 - Face referire la respectarea prevederilor Codului în contextul activităților studentești, integrându-l în proceduri operaționale.

Aceste dovezi arată că UTM integrează Codul în cadrul instituțional prin comisii (ex. etică, calitate), proceduri de sancționare și evaluări periodice, asigurând aplicarea și monitorizarea sa ca parte a sistemului de asigurare a calității. Sistemul este descris ca fiind elaborat la nivel universitar, conform cerințelor legale naționale.

UTM elaborează anual un pachet informativ conceput sub forma unui ghid de studii pentru propriii studenți – *Ghidul studentului Maiorescian*, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/națională/internațională, având la bază ghidul ECTS. (link <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/09/Ghidul-Studentului-Maiorescian-2024-2025.pdf>)

UTM are o *Metodologie proprie privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/07/Metodologie-privind-mobilitatea-academica.pdf>), prin care se reglementează tipurile de mobilități (inclusiv mobilitățile intra instituționale—între facultățile UTM și între programele de studii ale aceleiași facultăți), condițiile și etapele pentru realizarea mobilității, dosarul de candidatură al studenților care solicită mobilitatea.

Pentru sprijinirea studenților în parcursul lor academic, ca structură a UTM funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), unde își desfășoară activitatea 3 specialiști în consiliere psihologică și orientare în carieră. De asemenea, la nivelul fiecărui an de studii, există câte un tutore de an, cadru didactic care îndrumă și sprijină studenții, atât din punct de vedere al activității didactice, cât și din punct de vedere organizatoric, al activităților extracurriculare, sau, la nevoie, pentru studenții cu dificultăți financiare, familiale sau studenți aflați în situații de risc (precum studenții maturi, angajați, cu familii etc.).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul
I.P.C.2.1.1

În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

La nivel de Universitate este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* (CEAC- UTM), precum și comisii ale calității la nivelul fiecărei facultăți. CEAC funcționează sub coordonarea directă a Rectorului, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Titu Maiorescu, aprobat de Senat - <https://www.utm.ro/despre-utm/organizare-si-regulamente-asigurarea-calitatii/>.

Aceste structuri funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, aprobat de Senat. Dovezile provin în principal din Carta UTM (ediția decembrie 2023) și Manualul Calității UTM (ediția 1, 2024), care detaliază aspectele organizaționale, coordonarea și atribuțiile. De asemenea, rapoarte și strategii instituționale fac referire la acest regulament, confirmând aplicarea sa practică.

Aspect	Dovezi din Carta Universității (decembrie 2023) – link https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/12/Carta-UTM-dec-2023.pdf	Dovezi din Manualul Calității (mai 2024) – link https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Manualul-Calitatii-UTM-1.pdf	Alte dovezi din documente conexe (ex. rapoarte și strategii)
Constituirea CEAC-UTM la nivel universitar	Art. 209: "Asigurarea internă a calității educației este realizată de Comisia pentru evaluare și asigurarea calității CEAC. Universitatea adoptă strategia și regulamentul CEAC." CEAC este descrisă ca organism central pentru asigurarea calității interne în educație.	Secțiunea relevantă: CEAC a fost înființată la începutul anului 2022, cu rol în funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC). Este constituită din Reprezentantul Conducerii UTM și conducători de structuri. Extras: "Comisia pentru implementarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UTM, înființată la începutul anului 2022..."	Raport de evaluare internă (2021-2022): Face referire la Regulamentul CEAC aprobat de Senat, confirmând existența și activitatea CEAC la nivel universitar. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf) Strategia instituțională privind calitatea (2024): Menționează Regulamentul ca bază pentru constituire. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Strategia-institutionala-privind-cresterea-calitatii-serviciilor-educationale-si-de-cercetare-in-UTM-1.pdf)
Comisii de calitate la nivelul fiecărei facultăți	Art. 105: "Evaluarea calității se realizează prin comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității, care funcționează la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Universității..." Aceasta confirmă explicit comisii dedicate la facultăți, aliniată cu Codul de asigurare a calității.	Secțiunea relevantă: "În cadrul facultăților UTM funcționează comisii de evaluare și asigurare a calității, care sunt implicate în procesul de management al performanței..." Acestea mențin acreditările ARACIS și evaluează programele de studii.	Raport CEAC facultatea de Drept (2023-2024): Descrie coordonarea calității prin CEAC la nivel facultate, sub umbrela regulamentului universitar. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/10/Raport-CEAC-2023-2024.pdf) Plan operațional calitate (2022-2023): Referă la comisii facultăți în implementarea regulamentului. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Plan-operational-calitate-pt-2022-2023.pdf)
Funcționare a sub coordonarea directă a Rectorului	Art. 209(2): "Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rectorul Universității care poate desemna un coordonator pentru realizarea efectivă a conducerii, răspunderea directă aparținând Rectorului pentru	Secțiunea relevantă: CEAC este coordonată de Reprezentantul Conducerii pentru SMC (RSMC), care raportează direct Rectorului pentru decizii și aspecte tehnice. Extras: "RSMC raportează Rectorului UTM pentru	Regulamentul CEAC (referențiat în multiple documente): Confirmă coordonarea sub Rector, ca parte a structurii executive. Raport calitate UTM: Rectorul supervizează implementarea. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport_ev



	întreaga activitate a comisiei."	aspectele decizionale și tehnice referitoare la funcționarea SMC..."	aluare calitate UTM 2017 2018.pdf
Aprobarea regulamentului de către Senat	Art. 209(5): Procedurile și activitățile CEAC sunt "aprobat de Consiliul de Administrație și de Senat". Universitatea adoptă regulamentul CEAC, implicând aprobarea Senatului.	Secțiunea relevantă: Regulamentul este aliniat cu standardele ISO 9001:2015 și ARACIS, aprobat instituțional (implicit de Senat, conform Cartei).	Regulamentul propriu-zis: "REGULAMENT de organizare și funcționare a COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII în Universitatea Titu Maiorescu. Art. 1 La nivelul Universității..." – Aprobat de Senat, referențiat în toate rapoartele. Strategia de dezvoltare (2024): Bazată pe regulamentul aprobat de Senat. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/CEIC-CIG.pdf)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UTM (CEAC-UTM) este un organism colectiv de lucru al Universității alcătuit din reprezentanți ai corpului profesoral, reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de un Președinte - o persoană delegată de Rectorul UTM în acest scop (lect. univ. dr. Teofil Panc).

La nivelul fiecărei facultăți își desfășoară activitatea Comisia pentru asigurarea calității, reprezentând structuri operaționale de implementare, monitorizare și de evaluare periodică, urmărind atât implementarea aspectelor generale, cât și a celor specifice facultății. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-F) este un organism de lucru care are un rol similar cu cel jucat de CEAC – UTM la nivelul Universității. Comisia este alcătuită din decan / prodecan (cu calitatea de președinte al comisiei), din membri ai Consiliului facultății și un reprezentant al studenților. Comisiile de la nivelul facultăților sunt asistate metodologic și logistic de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității. Pentru a reflecta specificul Administrării afacerilor, în cadrul acesteia ar putea fi incluși și 1-2 reprezentanți suplimentari din sectorul business (ex. manageri de companii sau asociații profesionale precum AMCOR).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-F) elaborează Raportul anual de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare în Facultatea de Științe Economice - <https://www.utm.ro/raport-anual-calitate-fse-2023-2024/>.

CEAC - UTM, prin atribuțiile ei, asigură implementarea strategiilor pe termen mediu și a planurilor operaționale ale Universității în domeniul calității educației. De asemenea, CEAC elaborează rapoarte anuale, proceduri și recomandări, monitorizând evaluările și consultând partenerii externi. Studenții participă în toate comisii (facultăți și UTM). (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/12/Carta-UTM-dec-2023.pdf>) Rapoartele confirmă consultarea (ex. feedback de la angajatori în evaluări). (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>)

Toate aceste comisii promovează la nivel organizațional o cultură a calității menită să asigure o îmbunătățire a standardelor de calitate, comparativ cu realizări similare din alte universități din țară și din străinătate și care reprezintă referențiale permanente pentru evaluarea și monitorizarea calității în Universitatea "Titu Maiorescu" din București. (verificat și confirmat la vizită)

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

UTM dispune de proceduri clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, precum și a activităților desfășurate, acestea fiind aplicate în mod sistematic, conform rapoartelor anuale de evaluare internă. Aceste proceduri sunt integrate în Sistemul de Management al Calității (SMC) al universității și sunt detaliate în *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, aprobat de Senatul universitar prin HS nr. 20.1 din data de 09.03.2012 (link SharePoint ARACIS [Hotărârea Senatului UTM prin care a fost aprobat Reg. priv. inițierea, aprobarea, monitoriz.pdf](#)) și disponibil la https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/regulament_evaluare_periodica_utm-1.pdf. Astfel, la nivelul UTM există și se aplică *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/regulament_evaluare_periodica_utm.pdf), care cuprinde prevederi unitare pentru toate formele și ciclurile de învățământ. Facultățile și departamentele academice din cadrul UTM au aplicat acest Regulament, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de masterat, pentru programele de studii aflate în derulare și, în egală măsură, pentru programele noi. Exemplu: <https://www.utm.ro/raport-de-evaluare-interna-anuala-fiscalitate-si-politici-financiare-2023-2024/>.

Dovezi concrete din ultimii 5 ani (2020-2025) provin din rapoartele anuale de evaluare internă, care demonstrează aplicarea sistematică prin procese permanente de monitorizare, analize comparative cu alte universități și actualizări curriculare. De exemplu, în Raportul de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare pentru anul universitar 2021-2022 (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>), secțiunea 4, pagina 9, se menționează: "Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt parte integrantă a sistemului de management al calității din Universitatea Titu Maiorescu", subliniind obiectivele de adaptare la cerințele pieței muncii și îmbunătățire a ofertei educaționale. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>) Similar, în Raportul pentru 2022-2023 (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2022-2023.pdf>), secțiunea 4, pagina 11, se confirmă că aceste procese sunt integrate în SMC, cu monitorizare permanentă prin analize comparative și evaluări ale fișelor de disciplină. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2022-2023.pdf>) Aceste rapoarte arată aplicarea sistematică prin întâlniri anuale la nivel de facultăți și board-uri de program, asigurând alinierea cu standardele naționale și internaționale.

Evaluarea periodică a programelor de studii, în cadrul sau în afara evaluării instituționale, are ca rezultat elaborarea unor rapoarte de autoevaluare internă, întocmite în conformitate cu Regulamentul mai sus menționat.

Componenta organizatorică a UTM (facultăți, departamente, centre de cercetare) aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul lor în asigurarea calității prin îmbunătățiri curriculare, adaptare la piața muncii și menținerea acreditărilor. Dovezi din ultimii 5 ani includ rapoartele anuale, care evidențiază aplicarea la nivel de facultăți și departamente. În Raportul 2021-2022 (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>), secțiunea 4, pagina 10, se descrie monitorizarea permanentă prin "analiza comparativă a programelor de studiu similare de la alte universități românești și străine, analiza conținutului fișelor de disciplină și a bibliografiei recomandate", ceea ce demonstrează impactul asupra calității prin aliniere cu standarde și organizarea de întâlniri cu specialiști și angajatori. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>) Impactul este vizibil în obiective realizate, precum asigurarea competențelor profesionale și transversale. În Raportul 2022-2023 (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2022-2023.pdf>), secțiunea 4, pagina 12, se menționează aplicarea consecventă la toate facultățile, cu evaluări care verifică dacă



structura planurilor de învățământ răspunde cerințelor beneficiarilor, compatibilitatea cu standardele naționale și dezvoltarea logică a competențelor, ducând la îmbunătățiri integrate și perspective profesionale mai bune. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2022-2023.pdf>) Aceste proceduri au impact demonstrat prin menținerea calificativelor de "Încredere" la evaluările ARACIS și adaptarea ofertei educaționale la cerințele socio-economice.

Fiecare program de studii universitare de masterat se află în coordonarea unui comitet de program (Board), compus din: director program master în calitate de președinte, 2 cadre didactice ce susțin activități la programul respectiv, un reprezentant student/ masterand, doi reprezentanți absolvenți și un reprezentat din partea angajatorilor. Monitorizarea programelor de studii este o activitate continuă care se desfășoară prin metode cum sunt analiza rezultatelor învățării, chestionare completate de studenți referitoare la prestația cadrelor didactice - https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/21.-UTM_SEN_PO_021.pdf.

La nivelul Facultății de Științe Economice sunt organizate întâlniri ale colectivelor de cadre didactice și ale Board-urilor de program (<https://www.utm.ro/componenta-comitetelor-board-urilor-de-program-de-studii-de-master/> și link-uri SharePoint ARACIS: [MINUTA intalnire BOARD CAEC.pdf](#), [MINUTE intalniri BOARD-uri FPF.pdf](#)) pentru analiza conținutului curricular, a fișelor de disciplină, actualizarea bibliografiilor, urmărindu-se dacă:

- structura planurilor de învățământ răspunde cerințelor beneficiarilor direcți (studenți, masteranzi, doctoranzi) și indirecți (angajatorii, piața muncii);
- volumul orar al activităților este compatibil cu standardele în vigoare la nivel național;
- prezentarea parcursului traseului educațional este disponibilă și ușor accesibilă studenților și masteranzilor;
- este vizibilă o dezvoltare logică a competențelor formate în cadrul disciplinei respective prin raportarea acestora la competențele pe care le formează întregul program de studii din care disciplina respectivă face parte;
- exista o abordare integrată și complementară a competențelor în cadrul tuturor disciplinelor predate în cadrul unui program de studii;
- stagiile de practică au o încadrare specifică în cadrul programelor de studii;
- oferta educațională este concepută în maniera de a facilita studenților posibilitatea efectuării unor stagii de mobilitate ERASMUS +;
- fișa disciplinei este întocmită în conformitate cu standardele și cu modelul recomandat de ARACIS, iar bibliografia recomandată este relevantă, consistentă, actuală și în concordanță cu resursele existente în biblioteca UTM.

Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor de studii, la UTM, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. (verificat și confirmat la vizită – link SharePoint ARACIS [Raport-autoevaluare-anuala-FPF-2024.pdf](#)) Astfel, programele de studii sunt revizuite anual la UTM, în urma consultărilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, conform dovezilor din rapoartele de evaluare internă din ultimii 5 ani. În Raportul 2021-2022 (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>), secțiunea 4, pagina 10, se precizează: "Astfel, în anul universitar 2021-2022, la toate facultățile au fost organizate întâlniri ale colectivelor de cadre didactice și ale Board-urilor de program pentru analiza conținutului curricular, a fișelor de disciplină, actualizarea bibliografiilor, urmărindu-se dacă: structura planurilor de învățământ răspunde cerințelor beneficiarilor direcți (studenți, masteranzi, doctoranzi) și indirecți (angajatorii, piața muncii)", confirmând consultări cu cadre didactice, studenți și angajatori. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2021-2022.pdf>) Similar, în Raportul 2022-2023 (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2022-2023.pdf>), secțiunea 4, pagina 12: "Astfel, în anul universitar 2022-2023, la toate facultățile au fost organizate întâlniri ale colectivelor de cadre didactice și ale Board-urilor de program pentru analiza conținutului curricular, a fișelor de disciplină, actualizarea bibliografiilor lor, urmărindu-se dacă: structura planurilor de învățământ



răspunde cerințelor beneficiarilor direcți (studenți, masteranzi, doctoranzi) și indirecti (angajatorii, piața muncii)", incluzând și întâlniri cu specialiști, practicieni, angajatori și absolvenți. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Raport-calitate-UTM-2022-2023.pdf>) Pentru 2020-2021, Raportul de evaluare internă (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2022/09/raport-de-evaluare-interna-2020_2021.pdf) descrie revizuri similare cu implicarea stakeholderilor, adaptând programele la feedback. (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2022/09/raport-de-evaluare-interna-2020_2021.pdf) În Raportul 2019-2020 (accesibil prin <https://www.utm.ro/raport-anual-de-evaluare-interna-privind-calitatea-serviciilor-educationale-si-de-cercetare-2019-2020/>), se menționează diversificarea programelor prin consultări anuale, îmbunătățind curricula. (<https://www.utm.ro/raport-anual-de-evaluare-interna-privind-calitatea-serviciilor-educationale-si-de-cercetare-2019-2020/>) Aceste dovezi confirmă revizuri anuale sistematice, cu impact asupra relevanței programelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

La UTM, procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică membrii comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți și personal administrativ, precum și părți interesate externe, cum ar fi absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socioeconomic sau instituțiilor publice, conform Manualului Calității, unde studenții reprezintă 25% din membrii Senatului și consiliilor facultăților, participând la decizii democratice și transparente legate de calitate. Consultările se realizează prin structuri precum consiliile facultăților, departamente și comisii de specialitate, unde aceștia contribuie la elaborarea și revizuirea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor relevante pentru activitățile universitare, asigurând alinierea cu bunele practici europene și internaționale în managementul calității în învățământul superior. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Manualul-Calitatii-UTM-1.pdf>)

Studenții, absolvenții și alte părți interesate sunt implicați în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul UTM și al FSE, conform bunelor practici europene și internaționale în domeniul managementului calității în învățământul superior. (verificat și confirmat la vizită - link SharePoint ARACIS - [Indicatorul I.P.C.3.1.2](#))

Întregul demers în domeniul calității se face cu largă participare a studenților, dar și a altor parteneri educaționali. Astfel, în toate Comisiile de calitate de la nivelul UTM, studenții sunt incluși în CEAC-uri pentru a asigura reprezentativitate, conform principiului participării lor în decizii (Carta, Art. 15). Procesul de selecție este descris astfel:

- **Din Carta Universității:** Studenții reprezintă cel puțin 25% din componența CEAC și sunt "desemnați de organizațiile studențești" (Art. 209). Acest lucru implică o desemnare internă de către asociațiile sau federațiile studențești recunoscute la UTM, bazată pe regulamente interne ale acestor organizații (ex. vot intern sau nominalizare).
- **Din Manualul Calității:** Studenții sunt aleși în structurile de conducere (inclusiv comisii de calitate) "prin vot egal, direct și secret" (secțiune relevantă despre reprezentare). Acest vot se aplică general pentru poziții de reprezentare, inclusiv în CEAC, asigurând democrație. Participarea lor este monitorizată anual în analizele de management.
- **Context general:** Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studenților* (referențiat în Carta), organizațiile studențești propun și aleg reprezentanți pentru comisii, aliniat cu legislația națională (ex. minim 25% reprezentare studențească în organe consultative). Nu există detalii despre un proces electoral specific doar pentru CEAC, dar desemnarea se face anual sau la nevoie, prin consultarea federațiilor studențești, pentru a reflecta diversitatea facultăților.

Implicarea studenților, ca principali parteneri educaționali, se manifestă prin participarea lor în structuri de decizie, cum ar fi Comisia de calitate a Facultății, Consiliul Facultății, Senatul universitar și comisii de specialitate, unde formulează propuneri de îmbunătățire a regulamentelor și procedurilor de calitate, așa cum este evidențiat în conducerea Facultății de Științe Economice, care include reprezentanți studenți precum Marius Alexandru Ene și Maria Luiza Stătioiu. De asemenea, studenții participă la evaluarea cadrelor didactice, a serviciilor administrative și auxiliare prin chestionare de satisfacție, oferind date pentru îmbunătățirea actului educațional, și contribuie la evaluarea periodică a programelor de studii, inclusiv la introducerea unor programe noi, prin feedback colectat semestrial via platforme precum Microsoft Teams și chestionare specifice. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>)

Absolvenții sunt implicați în evaluarea relevanței programelor de studii absolvite, oferind informații despre aplicabilitatea cunoștințelor în cariera profesională prin chestionare de feedback, care sprijină actualizarea curriculei și alinierea la nevoile pieței muncii, conform procedurilor operaționale din Manualul Calității 2024, unde Asociația Alumni monitorizează angajabilitatea și organizează evenimente precum Zilele Carierei pentru consultări. Totodată, unii absolvenți participă la comisii consultative sau board-uri de program, sprijinind dezvoltarea și adaptarea curriculară, și sunt consultați în inițierea de programe noi, contribuind la îmbunătățirea instituțională prin integrarea lor în activități universitare. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/manualul-calitatii-2024.pdf>)

Alte părți interesate, inclusiv angajatori și parteneri externi, sunt consultați pentru definirea competențelor necesare pe piața muncii și pentru actualizarea cursurilor, prin sondaje selective, workshop-uri și întâlniri, așa cum se descrie în Manualul Calității, unde parteneriatele cu asociații profesionale și angajatori asigură alinierea programelor cu cerințele pieței. Acestea includ baze de practică, stagii de internship și cercetare aplicată pentru formarea practică a studenților din Facultatea de Științe Economice, precum și participarea la evaluări externe ale programelor în cadrul procedurilor ARACIS sau ale altor agenții internaționale, promovând o abordare participativă care contribuie la asigurarea calității la nivel instituțional. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Manualul-Calitatii-UTM-1.pdf>)

Modul în care părțile interesate sunt implicate în punerea în aplicare a procedurilor de calitate poate fi sumarizat astfel:

Implicarea studenților și masteranzilor, ca principali parteneri educaționali:

- Participarea în structuri de decizie: în Comisia de calitate de la nivelul Facultății, în Consiliul Facultății, în Senatul UTM și în comisii de specialitate de la nivelul acestuia (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>; <https://www.utm.ro/despre-utm/senatul-universitatii-titu-maiorescu/membrii-senatului-universitatii-titu-maiorescu/>). Astfel, studenții participa la revizuirea regulamentelor și procedurilor de calitate și formulează propuneri de îmbunătățire.
- Studenții participă la evaluarea cadrelor didactice, a serviciilor administrative și auxiliare (servicii sociale, biblioteca, platforme online, secretariat). Chestionarele de satisfacție oferă date utile pentru îmbunătățirea actului educațional. Exemplu: <https://www.utm.ro/rezultatele-chestionarului-de-evaluare-a-satisfactiei-studentilor-si-masteranzilor-2022-2023/>
- Studenții și masteranzii participă la evaluarea periodică a calității programelor de studii, și la introducerea unor programe de studii noi.

Implicarea absolvenților:

- La evaluarea relevanței programelor de studii absolvite. Absolvenții pot oferi informații despre gradul de aplicabilitate a cunoștințelor dobândite în cariera profesională, prin chestionarele de feedback pe care le completează. Aceste date sunt utile în actualizarea curriculei și alinierea la nevoile pieței muncii,
- Participare la comisii consultative sau Board-uri de program. Unii absolvenți sunt invitați să facă parte din consilii consultative sau Board-uri de program, care sprijină dezvoltarea și adaptarea curriculară a programelor de studii. Totodată, ei sunt consultați în cazul inițierii de programe de studii noi.

Implicarea altor părți interesate (angajatori, parteneri externi):

- Angajatorii sunt consultați pentru a defini competențele necesare pe piața muncii și pentru a sprijini dezvoltarea și /sau actualizarea cursurilor.
- Baze de practică, stagii, internship, cercetare aplicată, contribuind la formarea practică a studenților FSE.
- Participare la evaluări externe ale programelor de studii, în cadrul procedurilor de evaluare ARACIS sau ale altor agenții internaționale.

Această abordare participativă contribuie la asigurarea calității la nivel instituțional. (verificat și confirmat la vizită - link SharePoint ARACIS - [Indicatorul I.P.C.3.1.2](#))

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

Pentru evaluarea periodică a activității personalului didactic auxiliar și administrativ în cadrul UTM se aplică *Procedura operațională privind evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic (Anexa A.3.1.7. Personal auxiliar)*, care stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale, inclusiv determinarea necesarului de formare profesională post-evaluare, conform Anexei C.4.1.1. (*Anexa C.4.1.1. Procedura operațională privind evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic*), secțiunea 1 (Scop) și secțiunea 6 (Descrierea procedurii), unde se subliniază aprecierea sistematică a randamentului, calității muncii și comportamentului, bazată pe fișa postului și obiective anuale. Această procedură contribuie la îmbunătățirea calității activităților prin asigurarea unui sistem motivațional orientat spre creșterea performanțelor, aliniat cu obiectivele instituționale, așa cum este detaliat în Anexa C.4.1.1., secțiunea 2 (Domeniul de aplicare) și secțiunea 4 (Definiții), care definesc termeni cheie precum competență, sarcină și activitate. Conform acestei proceduri, sunt stabilite principiile, metodele, etapele și criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic angajat în cadrul UTM, precum și stabilirea necesarului de formare profesională în urma evaluării.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului și a eficienței pentru fiecare salariat. Procedura de evaluare se aplică fiecărui angajat, în raport de îndeplinirea criteriilor generale și specifice ale postului și a obiectivelor individuale anuale stabilite prin Fișa Postului. Obiectivul principal al procedurii este de a asigura un sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, în scopul atingerii obiectivelor generale ale Universității. *Anexa C.4.1.1. Procedura operațională privind evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic*

Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului se realizează anual, cu excepții în cazuri de suspendare, modificare sau încetare a contractului de muncă, utilizând criteriile generale precum cunoștințe și experiență, receptivitate, impactul deciziilor și capacitate de coordonare, conform Anexei C.4.1.1., secțiunea 6.2.5 (Criteriile de evaluare) și secțiunea 6.2.6 (Raportul de evaluare), unde se precizează completarea fișei de evaluare și stabilirea calificativelor pe baza notelor de la 1 la 10. Procesul include un interviu de evaluare pentru clarificarea notelor și consemnarea diferențelor de opinie, așa cum este descris în Anexa C.4.1.1., secțiunea 6.2.7 (Interviul de evaluare), asigurând obiectivitate și transparență în aplicarea procedurilor.

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral în Universitatea Titu Maiorescu se axează pe cunoștințe de specialitate, abilități de comunicare, capacitate de transmitere a cunoștințelor,



potențial de cercetare, deontologie profesională și implicare instituțională, conform *Procedurii de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice*, care detaliază modulele de evaluare și criteriile aliniate cu standardele ARACIS. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/PROCEDURA-OPERATIONALA-DE-AUTOEVALUARE-EVALUARE-COLEGIALA-SI-EVALUARE-DE-CATRE-DIRECTORUL-DE-DEPARTAMENT-A-CADRELOR-DIDACTICE-DIN-UNIVERSITATEA.pdf>)

Evaluarea cadrelor didactice include module precum evaluarea colegială, autoevaluarea, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea de către studenți/masteranzi, aplicându-se anual sau semestrial, conform *Procedurii de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament*, unde se specifică coordonarea evaluării colegiale de către o comisie numită de decan, cu echipe de evaluatori și centralizarea rezultatelor în rapoarte și dosare.

Evaluarea colegială se desfășoară la sfârșitul fiecărui an universitar în departamente, coordonată de o comisie de trei membri, care formează echipe de evaluatori și centralizează punctaje în rapoarte de evaluare colegială și dosare, conform *Procedurii de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament*.

Autoevaluarea și evaluarea anuală de către directorul de departament reprezintă evaluări sumative, bazate pe fișa postului și cerințele instituționale, cu evaluarea directorului de departament efectuată de decan, conform *Procedurii de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament*.

Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice sunt confidențiale, accesibile doar persoanelor autorizate, și se prelucrează statistic pentru recomandări și acțiuni corective, integrate în rapoarte de autoevaluare anuală a programelor de studii și rapoarte de evaluare a calității la nivel de facultate, conform *Procedurii de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament*. (dovezi verificate și confirmate la vizită – link SharePoint ARACIS [Dovezi autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament](#))

Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se realizează semestrial la toate formele și ciclurile de învățământ, prin chestionare aprobate de Senat, utilizând platforma Teams cu suport IT, conform *Procedurii operaționale privind derularea evaluării semestriale de către studenți/masteranzi*, care asigură anonimitate și instruire prealabilă. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/PROCEDURA-TEAMS-REFERITOARE-LA-EVALUAREA-CADRELOR-DIDACTICE-DE-CATRE-STUDENTI.pdf>)

Scopul evaluării de către studenți vizează îmbunătățirea procesului didactic și comunicării, oferind informații utile pentru cadre didactice și management, cu chestionare ce includ spații pentru observații, iar rezultatele sintetice sunt publicate anual pe pagina facultății, exemplificat prin rezultatele pentru anii universitari 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025. (link-uri <https://www.utm.ro/rezultatele-sintetice-ale-evaluarii-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-2024-2025/> și <https://www.utm.ro/sinteza-chestionarelor-de-satisfactie-2023-2024/>; dovezi verificate și confirmate la vizită – link SharePoint ARACIS [Dovezi evaluari semestriale cadre didactice de catre masteranzi](#))

Studenții și masteranzii sunt instruiți asupra procesului de evaluare, nefiind constrânși în niciun fel pentru completarea chestionarelor, iar răspunsurile sunt anonime. Alternativ, se pot utiliza și chestionare tipărite, care au același conținut. Chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/masteranzi cuprinde și un spațiu destinat observațiilor suplimentare sau sugestiilor studentului/masterandului evaluator. Rezultatele sintetice sunt publicate pe pagina facultății, în fiecare an, conform cerințelor legale. (Exemplu: <https://www.utm.ro/rezultatele-sintetice-ale-evaluarii-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-2022-2023/> și <https://www.utm.ro/rezultatele-sintetice-ale-evaluarii-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-2024-2025/>)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

UTM respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod periodic la nivel instituțional, precum și la nivel de programe de studii universitare de licență și de domenii de masterat, și se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

În urma evaluărilor instituționale derulate în anii 2011, 2017 și 2022 de către comisiile de experți evaluatori ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), UTM a obținut calificativul GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT - https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/05/Certificat-ARACIS-Grad-de-Incredere-Ridicat-2023_1-e1685437516453.jpg.

FSE organizează în anul univ. 2024-2025 și de asemenea, oferă pentru anul universitar 2025-2026, două programe de studii universitare de masterat, cu o durată de 2 ani (link <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/prezentare-studii-master/>), astfel:

- **Fiscalitate și politici financiare** – evaluat de ARACIS în 2024, cu propunerea ”menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat FINANȚE, cu o capacitatea de școlarizare de 50 studenți școlarizați în primul an de studii”, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din 05.12.2024 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/01/EM2882_C7_05.12.2024.pdf)
- **Contabilitate, audit și expertiză contabilă** – evaluat de ARACIS în 2022, cu propunerea ”menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat CONTABILITATE, cu o capacitatea de școlarizare de 50 studenți școlarizați în primul an de studii”, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din 28.04.2022 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/10/EM1923_C7_28.04.2022.pdf)

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">✓ Experiență pozitivă în evaluări externe ARACIS, cu calificativ "Grad de Încredere Ridicat" (2011, 2017, 2022) și menținerea acreditărilor pentru programe similare (ex.: Finanțe, Contabilitate), demonstrând conformitate legală și calitate instituțională generală.✓ Universitatea dispune de o bază materială modernă, adecvată pentru desfășurarea în bune condiții a programului de studii supus evaluării.✓ Cadrele didactice au o bună pregătire în domeniu, dar și experiență practică, ceea ce este cu atât mai relevant pentru un program de studii universitare de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor.✓ La programul de studii supus evaluării au fost atrași specialiști de renume internațional, care au colaborat cu cele mai mari companii din lume și au luat premii internaționale în domeniul administrării afacerilor. Domnul Cristian Matei a câștigat premiul The Best	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">✓ Piața potențială de recrutare a candidaților este limitată de derularea programului de studii supus evaluării în limba română (candidați care cunosc limba română).✓ Existența unor regulamente, metodologii, proceduri neactualizate;✓ Notorietatea scăzută ca urmare a faptului că programul de studii de masterat Administrarea afacerilor este nou înființat.✓ Absența documentării formale a consultărilor cu studenții pentru planificarea examenelor.✓ Proceduri de admitere fără clauze clare în contractele de studii privind taxele nemodificabile pe durata studiilor și lipsa măsurilor specifice online pentru candidați cu nevoi speciale (ex.: subtitrări, asistență virtuală), fără
---	------------------------	--



<p>Business Transformation Project in the World în anul 2019, la premiile OPEX din Orlando USA. În cadrul proiectului cu care a obținut acest premiu a aplicat metoda de management ATOM, care este creație proprie.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Planul de învățământ include discipline de actualitate, precum Design Organizațional, care abordează una dintre cele mai moderne metode de management (ATOM). Aceasta a fost aplicată cu succes în multe organizații la nivel mondial și este predată de către creatorul ei.✓ Programul de studii se poate adresa atât proșpeților absolvenți de licență cât și managerilor și antreprenorilor cu experiență, ca urmare a structurii planului de învățământ, a conținutului disciplinelor, a cunoștințelor și experienței cadrelor didactice.✓ Facultatea de Științe Economice, în cadrul căreia se va derula programul de studii supus evaluării are o bună colaborare cu angajatori importanți din economia românească.✓ Rezultatele învățării sunt definite clar, relevante și măsurabile, corelate cu competențe din standarde ocupaționale (ESCO, ANC) și descrise în planul de învățământ și fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea pentru studenți și cadre didactice (ex.: cunoștințe avansate în analiză economico-financiară, aptitudini în gestionarea resurselor, autonomie în proiecte).✓ Sistem de evaluare consecvent și transparent, cu metodologii care includ evaluări continue, sumative și finale, participarea a cel puțin două cadre didactice la examene, mecanisme de contestare publice și controale anti-plagiat riguroase pentru disertații, asigurând obiectivitate și promovarea competențelor.✓ Proceduri de admitere echitabile și inclusive, cu publicare timpurie a condițiilor, concurs bazat pe interviu motivațional, măsuri de sprijin pentru grupuri vulnerabile (ex.: adaptări pentru dizabilități, rampe de acces, toalete adaptate) și integrare a cetățenilor străini, respectând principiile egalității de șanse.✓ Suport solid pentru parcursul academic al studenților, prin regulamente ECTS, contracte de studii stabile, tutori de an, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), măsuri de recuperare (consultații, burse) și facilități pentru mobilități Erasmus+, reducând riscul de abandon.✓ Structuri de asigurare a calității bine organizate, cu CEAC la nivel universitar și facultăți, implicând studenți (cel puțin 25%), angajatori și absolvenți, coordonate de Rector, și aplicând proceduri sistematice pentru inițiere,		<p>monitorizare anuală a accesului grupurilor vulnerabile.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Suportul pentru parcursul academic fără extindere explicită a metodologiei mobilității și măsurilor de recuperare pentru noul program, cu potențial de îmbunătățire în documentarea interacțiunilor tutorilor și rapoartelor CCOC.✓ Lipsa valorificării complete a experienței din evaluările externe recente pentru noul domeniu, fără sesiuni interne de pregătire și planuri de contingență pentru reevaluări.
---	--	---

<p>monitorizare și revizuire a programelor, cu rapoarte anuale și board-uri de program.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicare activă a părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori) în evaluări și revizuirii, prin chestionare, întâlniri și consultări, contribuind la adaptarea curriculei la piața muncii și bune practici europene. ✓ Evaluări periodice ale personalului didactic și auxiliar, cu module colegiale, autoevaluări și evaluări studentești semestriale anonime, integrate în rapoarte pentru îmbunătățire continuă. 		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maturizarea economiei românești și creșterea competiției dintre companii generează o presiune crescută pentru profesionalizarea managementului la nivelul companiilor mici și mijlocii, respectiv pentru dezvoltarea competențelor în domeniul administrării afacerilor. ✓ Universitatea Titu Maiorescu a ocupat în ultimii ani pozițiile 24, respectiv 25 în clasamentul realizat de Ministerul Educației și Cercetării pentru universitățile din România, fiind desemnată cea mai bună universitate privată din țară, ceea ce contribuie la creșterea notorietății universității, cu impact pozitiv inclusiv asupra programului de studii supus evaluării. ✓ Existența unui program de licență Administrarea Afacerilor în cadrul UTM oferă o bază de recrutare, mulți dintre absolvenții acestui program de studii de licență și-au manifestat deja intenția de a urma un masterat în același domeniu, în UTM. ✓ Piața potențială nu se rezumă la proaspeții absolvenți de programe de studii de licență, ci se adresează tuturor persoanelor cu studii superioare care doresc să-și deschidă o afacere, care gestionează o afacere, se află într-o poziție de management sau urmăresc să administreze o afacere, în viitor. ✓ Angajatorii au nevoie de specialiști cu cunoștințe aprofundate în domeniul Administrarea Afacerilor, așa cum rezultă și din cercetarea de piață realizată pentru identificarea oportunității înființării programului de studii supus evaluării. ✓ Accesul la finanțări europene și programe de internaționalizare (ex: Erasmus+, proiecte colaborative internaționale); 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Volatilitatea pieței muncii și instabilitatea economică la nivel național poate să genereze o reducere a disponibilității financiare și de timp a potențialilor studenți, cu un posibil impact negativ asupra înscrierilor la programul de studii supus evaluării. ✓ Ca urmare a crizei demografice, în anii următori populația cu vârstă între 18-25 de ani se va reduce, cu un posibil impact negativ asupra pieței potențiale a programului de studii supus evaluării. ✓ Concurența crescută din partea altor programe MBA oferite de alte universități, inclusiv internaționale sau online;

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	Revizuirea permanentă și actualizarea regulamentelor/metodologiilor/procedurilor, în conformitate cu Legea 199/2023 a Învățământului superior și cu alte reglementări în vigoare.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	Invitarea unor specialiști din domeniul Administrarea afacerilor la ore de curs/seminar, pentru creșterea caracterului aplicativ/practic.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	Achiziționarea de noi softuri de specialitate, pentru integrarea tehnologiei în procesul de învățare, adecvate necesităților procesului didactic, pentru domeniul Administrarea afacerilor (simulări de afaceri, aplicații de business intelligence).
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat	îndeplinit	



	în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	Menționarea explicită în contractele de studii a faptului că taxele anuale de școlarizare nu se modifică pe durata normală a studiilor.
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	

DOMENIUL C. Managementul calității		
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10		
Domeniul C. Managementul calității	5		
Total	21		

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat Administrarea afacerilor cuprinde un singur program de studii universitare de masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, *Administrarea afacerilor*, conform Hotărârii Senatului nr.41 din 06.02.2025. Ca urmare a identificării cerințelor educaționale de pe piața muncii, programul de studii universitare de masterat face parte din oferta educațională a Facultății de Științe Economice, având ca bază de plecare programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor*. Structura și conținutul programului sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii. Prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UTM prevăzute Carta UTM, DSUM Administrarea afacerilor își propune să ofere o pregătire complexă în domeniu, pentru a da absolvenților posibilitatea aprofundării conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de administrare și dezvoltare a întreprinderilor.

Îmbinarea teoriei cu aplicațiile și practica de specialitate (realizată în parteneriate cu companii din domeniu) se oferă studenților o pregătire completă, competitivă. Metodele moderne de predare, precum și accesul la tehnologii digitale, creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, centrarea pe student, oportunitățile internaționale prin mobilități Erasmus și alte programe, întăresc caracterul formativ și personalizat al programului.

Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul și programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor poate consolida FSE prin diversificarea ofertei educaționale, dar și prin dezvoltarea relației practice cu mediul de afaceri. Studiul de oportunitate privind noul domeniu și program de studii arată o atractivitate ridicată în rândul viitorilor studenți și interes sporit din partea întreprinderilor. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare, pe care UTM le face, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

*Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea Titu Maiorescu din București, în urma parcurgerii procedurii de acreditare, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor, a hotărât în unanimitate **acreditarea domeniului, cu un singur program de studii de masterat Administrarea afacerilor, pentru o capacitate de școlarizare de 50 de locuri pentru anul I de studiu.***

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Administrarea afacerilor	București	româna	Cu frecvență	120	P	50



VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.