



Nr. înregistrare: 4499 / 04.09.2025

Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ȘI AUDIT al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
**UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU
MUREȘ**

- 1.** Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș cu sediul în Târgu Mureș, denumită în continuare și UDC Tg. Mureș sau Universitatea, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
- 2.** Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.** Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);



- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș.
4. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 2 programe de studii universitare de licență și un DSUM, la forma de învățământ cu frecvență.
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **12-14.05.2025** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. ing. Vasilica STAN - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Adela SOCOL - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Ioana Georgiana POPESCU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. univ. dr. Mirela GORUNESCU	Drept – IF	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
2.	Prof. univ. dr. Ana-Raluca SASSU	Psihologie – IF	Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu
3.	Prof.univ.dr. Liliana DUMITRACHE	DSUM Geografie	Universitatea din București

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Ionuț Leonte ZBRANCA (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Teodor ANIȚA (Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 2859 din data de 06.06.2025.



7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul Prof. univ. dr. ing. Laurențiu RECE - Universitatea Tehnică de Construcții București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3160 din data de 25.06.2025.
8. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Vladimirov Andrian ALEKSANDROV - Universitatea din Sofia, Bulgaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3098 din data de 18.06.2025.
9. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș** la data de 12.08.2025 cu nr. 4274, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 25.08.2025 cu nr. 4391. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 28.08.2025, fiind înregistrat cu nr. 4391.
10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 4 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Încredere	PUNCTE TARI: <ul style="list-style-type: none">• Universitatea a reușit să-și dezvolte un Campus universitar propriu într-o perioadă destul de scurtă de timp, dacă se are în vedere că este o instituție de învățământ superior foarte tânără (puțin peste 30 de ani), cu spații de învățământ și cercetare, cu o bibliotecă proprie și cu numeroase alte facilități pentru formarea studenților, ca și pentru viața socială, culturală și sportivă a acestora.• Perimetrul în care se află UCDTGM este un spațiu verde, foarte bine îngrijit, unde clădirile sunt integrate armonios și în jurul cărora au fost amenajate locuri pentru relaxarea studenților și pentru petrecerea timpului liber în comuniune.• Clădirile sunt bine compartimentate și îngrijite, dotate corespunzător exigențelor programelor de studii, iar clădirea principală, deși ar putea părea mai puțin semnificativ, are și o zonă care conferă o somptuozitate destul de discretă dar care se asociază întocmai mediului academic și aspirațiilor înalte ale celor ce se îndreaptă spre aprofundarea cunoașterii.• Oferta educațională a universității, deși redusă numeric, s-a consolidat și stabilizat în jurul câtorva domenii și programe de studii de licență și masterat, precum și programe de formare continuă, și este în măsură să răspundă cerințelor unei părți a comunității și a mediului economic regional.• Universitatea se bucură de o comunitate a studenților puternic atașată, ca și de o comunitate a absolvenților care-și manifestă recunoașterea pentru studiile urmate și mai ales pentru modul în care, pe durata studiilor, a simțit sprijinul și profesionalismul cadrelor didactice, iar, ca urmare, este dornică să acorde, la rândul ei, un sprijin universității.• În general, personalul didactic, ca și cel administrativ al universității, este bine format și se implică în mod viguros în îndeplinirea atribuțiilor principale, dar și în

		<p>activități complementare menite să sprijine instituția ca întreg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea a dezvoltat numeroase colaborări internaționale și are o coerență în a perpetua schimburile și mobilitățile de cadre didactice prin Programul european ERASMUS+ dar și prin alte căi, precum și mobilitățile studenților. • Deși cercetarea științifică nu este încă bine ancorată în misiunea universității și nici dezvoltată într-o manieră coerentă (pe structura strategie – obiective – resurse – realizare - valorificare), la nivelul universității există colective și mai ales cadre didactice individuale care, împreună cu studenții, se lansează în cercetarea unor teme de actualitate și reușesc să valorifice propriile rezultate, în special prin publicarea în reviste cu impact ridicat și cu o foarte bună recunoaștere internațională. • Universitatea organizează evenimente științifice în care îi implică și pe studenți și face eforturi pentru a sprijini cadrele didactice și studenții în vederea participării la manifestări științifice. <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neevaluându-se în mod ciclic (la 5 ani) privind asigurarea calității la nivel instituțional și nici la nivelul programelor de studii în baza standardelor de calitate europene la care face referire legislația românească, universitatea și-a afectat propria dinamică spre un real progres în organizarea și funcționarea sa și în dezvoltarea unei culturi a calității. • Universitatea se confruntă cu o scădere a numărului de studenți dar și cu fluctuații ale numărului cadrelor didactice titulare și asociate. • Reducerea numărului de studenți afectează și bugetul instituției, care se constituie în baza taxelor de studii, iar mai departe sunt afectate investițiile în infrastructura necesară învățământului. • Activitatea de cercetare științifică este mult prea redusă pentru o instituție de învățământ superior deși, universitatea abordează în general domenii umaniste și economice, mai puțin medicina, care nu necesită investiții în echipamente și aparatură de laborator și nici consumabile.
Drept – IF (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 200 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ, item 21 – unele dintre spațiile de învățământ sunt subdimensionate prin raportare la numărul de locuri. În mod special cele care țin de sala de lectură din cadrul bibliotecii • B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii, item 77 - Atât în planul de învățământ, cât și în orar sunt prevăzute deopotrivă lucrări practice și seminare diferența explicată de reprezentanții UDC fiind aceea că lucrarea practică se desfășoară cu o grupă și este mai aplicativă, iar seminarul se desfășoară cu tot anul, avânt un caracter mai general. În felul acesta se ajunge la situația în care seminarul la unele materii să se desfășoare cu un număr mai mare de studenți. Ex. la drept penal partea specială II seminarul are loc cu 48 de studenți. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea actualizării fondului de carte juridică • Identificarea de spații suplimentare care să fie dedicate activităților didactice astfel încât standardele de suprafață să fie respectate. • Bibliografia recomandată în fișele de disciplină să fie actualizată mai riguros • Desfășurarea activităților de seminar pe grupe de maxim 30 de studenți. • Asigurarea ritmicității activității de cercetare științifică din cadrul UDC.
Psihologie – IF (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.3.1 Calitatea personalului didactic <p>37) Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea</p> <p>Marea majoritate a cadrelor didactice acoperă într-un an universitar cel mult 3 norme didactice (dintre acestea 3 cadre didactice au peste 2 norme), 1 cadru didactic are 3,42 norme. O parte din fracțiunile care constituie aceste norme au rezultat ca urmare a ieșirii din sistem, în timpul anului universitar a trei cadre didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

		<p>(76) Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</p> <p>Unele activități didactice se țin conform orelor normate în statul de funcții (curs și ore corespunzătoare activității de seminar) altele prevăd desfășurarea orelor de seminar cu toate grupele în același timp. Nu sunt dimensionate semigrupe – necesare pentru realizarea activităților de laborator, lucrări practice.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbogățirea inventarului laboratorului de psihologie experimentală, prin achiziționarea și altor softuri specifice, ținând cont că în statul de funcții sunt 2 discipline cu acest specific: Psihologie experimentală I și Psihologie experimentală II. • Înființarea unui Centru de cercetare specific programului de studiu supus evaluării, care să permită titularilor inițierea și desfășurarea unor studii specifice domeniului Psihologie • Achiziționarea de abonamente și la alte baze de date relevante pentru domeniul Psihologie (SCIENCEDirect, ELSEVIER, SPRINGERLINK, SCOPUS, etc.) • Atragerea de resursă umană cu doctorat în domeniul Psihologie • Configurarea de norme didactice pentru a fi scoase la concurs în următorii ani universitari • Transformarea activităților didactice de tip laborator, respectiv lucrări practice alocate anumitor discipline (Psihologie clinică, Psihologia religiei, Psihologie judiciară) în activități de seminar, care se potrivesc mult mai bine specificului disciplinelor. • Definierea mai clară în fișele disciplinelor rezultatele așteptate ale învățării, repartizarea orelor de curs/seminar/activități practice pentru fiecare tematică în parte. De asemenea e necesar ca fișele disciplinelor să conțină și standardele minimale de performanță pentru promovarea examenului Armonizarea numărului de ore din planul de învățământ/semestru cu resursa umană disponibilă • Diversificarea ofertei de locuri de practică pentru psihologie organizațională, psihologia muncii, psihologie școlară • Organizarea unei probe de verificare a cunoștințelor în cadrul examenului de finalizare a studiilor • Orarul programului de studii trebuie să fie realizat în concordanță cu normarea activității didactice din statul de funcții și cu specificul disciplinei din planul de învățământ. • Pentru disciplinele care au prevăzute în plan ore de laborator sau lucrări practice, acestea trebuie să se desfășoare pe semigrupe
DSUM Geografie	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomandă o mai bună organizare a statelor de funcții care să reflecte activitățile didactice în corelație și cu fișa postului; • Inițierea unor parteneriate reale cu mediul socio-economic care să asigure dezvoltarea unor cercetări fundamentale și aplicative; • Măsuri pentru o mai mare implicare a cadrelor didactice în proiecte de cercetare naționale sau internaționale; • Extinderea/facilitarea accesului studenților la alte platforme/baze de date internaționale – de exemplu Anelis; • Atragerea/ implicare studenților în programe /teme de cercetare și stimularea acestora (reduceri taxe, burse de merit); • Acordarea unor stimulente financiare cadrelor didactice performante, care au activitate de cercetare și publicații în reviste internaționale. • Menținere/realizare a noi acorduri de practică și o mai mare implicare a angajatorilor în realizarea planurilor de învățământ • Îmbunătățirea bazei materiale pentru studenți –(cantină), îmbunătățirea accesului



		fizic pentru studenți cu dizabilități (lift) <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea unor programe în sprijinul studenților netradiționali sau a celor cu dificultăți de învățare, o mai bună informare asupra activităților CCOC• Îmbunătățirea procedurilor de evaluare internă a programelor de studii;• Flexibilizarea traseului educațional prin introducerea în planul de învățământ a unor discipline sau pachete de discipline opționale și facultativ
--	--	--

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **Mentținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **Încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș este o instituție de învățământ superior tânără, preocupată de o dezvoltare coerentă și sustenabilă și de schimbările ce au loc în sistemul național de învățământ superior, ca și de ceea ce se întâmplă în SEÎS în raport cu evoluțiile din economie și societate și încearcă să se adapteze. Activitatea acesteia a debutat în anul 1991, universitatea devenind parte a Sistemului național de învățământ superior, fiind acreditată prin Legea nr. 136/2005¹, ceea ce i-a permis să organizeze examene de finalizare a studiilor.

Până în prezent, universitatea a cunoscut o dezvoltare continuă, adăugând primei facultăți înființate – *Facultatea de Drept*, cu specializarea Drept, noi linii de dezvoltare universitară. Astfel, au fost înființate alte facultăți, precum: *Facultatea de Științe Economice*, cu specializările Finanțe-Bănci și Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; *Facultatea de Psihologie*, cu specializarea Psihologie; *Facultatea de Geografie*, cu specializarea Geografia Turismului. Începând cu anul 2017, prin H.G. nr. 615/2017², s-au autorizat, în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, *Facultatea de Medicină Dentară* și *Facultatea de Balneofiziokinetoterapie și Recuperare Medicală*.

Activitatea de învățământ, teoretică și practică, se desfășoară în spațiile situate în incinta Campusului „Dimitrie Cantemir”. La dispoziția studenților se află o bază materială adusă la standarde corespunzătoare celor existente în SEÎS. Personalul didactic (profesori, conferențieri, lectori și asistenți) este preocupat de creșterea și dezvoltarea propriei calificări, raportându-se la standardele naționale CNACTDU și de calitatea prestației academice pentru formarea studenților. Pentru instruirea practică a studenților există acorduri de colaborare cu diferite instituții: tribunalul, judecătoria, bănci, agenții și unități de turism, muzee, instituții de învățământ, etc.

II.1.2 Sediul instituției

Denumirea și sediul instituției sunt stabilite prin Legea nr. 136/2005, iar logo și sigiliul prin decizia Rectorului. Informațiile referitoare la acestea se prezintă mai jos.

Denumire oficială:	Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, județul Mureș
Sediu central:	Str. Bodoni Sándor, nr. 3-5, Târgu-Mureș, România
Tel.: +40-365-401.127	E-mail: universitate@cantemir.ro
Fax: +40-365-401.125	Internet: http://www.cantemir.ro/

¹ Legea nr. 136/2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 23 mai 2005).

² Hotărârea nr. 615/2017 din 30/08/2017 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 713 din 04/09/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018.

II.1.3 Structura instituției

Structura academică actuală a universității cuprinde cinci facultăți și două departamente (Figura 1). Pe lângă aceste componente academice, universitatea include o serie de alte structuri dedicate activităților administrative, precum și biblioteca.



Figura 1. – Structura academică a Universității "Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureș

Pe lângă structurile academice a căror activitate este localizată în România, universitatea a înființat, în Italia, în localitatea Ferrara, Via Zandonai nr. 4, **Extensia Ferrara**, fără personalitate juridică, ce-și va desfășura activitatea în condițiile stabilite de *Regulamentul de organizare și funcționare a Extensiei Universității UC DTGM*. În prezent, *Extensia Ferrara* nu funcționează, întrucât se află în procedură de obținere a autorizației de funcționare din partea autorităților competente ale Republicii Italia. În cadrul extensiei ar urma să funcționeze programe de studii de licență, masterat, precum și programe postuniversitare în limba italiană, care vor fi coordonate de un prorector pentru extensiile universitare ale UC DTGM.

II.1.4 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Oferta educațională actuală a UC DTGM cuprinde zece programe de studii de licență dezvoltate în cadrul a șapte domenii de studii de licență și opt programe de studii de master dezvoltate în cadrul a șase domenii de studii universitare de masterat (Tabelele 3 și 4) conform Hotărârii Guvernului nr. 412/ 2024 și Hotărârii Guvernului nr. 413/ 2024³.

Tabelul 3. Structura domeniilor și a programelor de studii de licență din cadrul UC DTGM (2024)

Facultatea	Domeniul de studii de licență	Programul de studii de licență / Specializarea	A/AP ⁴	Forma de învățământ	Nr. credite de studii transferabile
Facultatea de Drept	Drept	Drept ^{*)}	A	IF	240
Facultatea de Științe Economice		Economia comerțului, turismului și serviciilor ^{*)}	A	IF	180
	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba engleză)	AP	IF	180
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	AP	IF	180
	Finanțe	Finanțe și bănci ^{*)}	A	IF	180
Facultatea de Psihologie	Psihologie	Psihologie ^{*)}	A	IF	180
Facultatea de Geografie	Geografie	Geografia turismului ^{*)}	A	IF	180
Facultatea de		Medicină dentară ^{1*)}	AP	IF	360

³ Hotărârea Guvernului nr. 413/2024, privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlariți în anul universitar 2024—2025) publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397 din 29 aprilie 2024.

⁴ Acreditare (A); Autorizare de funcționare provizorie (AP)



Medicină	Sănătate	Asistență de profilaxie stomatologică ¹⁾	AP	IF	180
	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare ²⁾	AP	IF	180

¹⁾ Specializări reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene

²⁾ Specializări evaluate de către Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania (AHPGS)

Tabelul 4. Structura domeniilor și a programelor de studii de masterat din cadrul UDCTGM (2024)

Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii universitare de masterat	Locul de desfășurare	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. credite de studii transferabile
Geografie	Resurse turistice și protecția mediului	Târgu Mureș	română	IF	120
Drept	Proceduri judiciare și profesii liberale	Târgu Mureș	română	IF	60
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor ^{**)}	Târgu Mureș	engleză	IF	În lichidare 120
Finanțe	Bănci și piețe de capital în context european	Târgu Mureș	română	IF	În lichidare 120
	Gestiunea financiară a afacerilor	Târgu Mureș	română	IF	120
Psihologie	Managementul resurselor umane	Târgu Mureș	română	IF	120
	Psihologie clinică și tehnici de intervenție prin consiliere și psihoterapie	Târgu Mureș	română	IF	120
Științele educației	Asigurarea calității învățământului	Târgu Mureș	română	IF	În lichidare 120

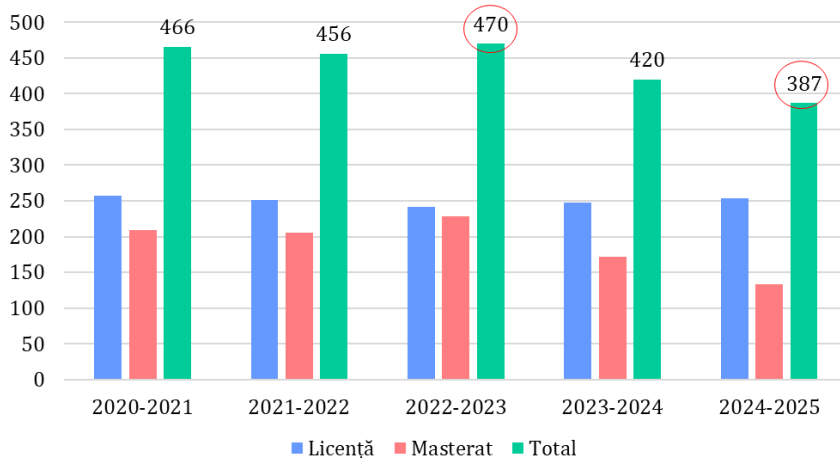
^{**)} Specializări evaluate de Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania - *Accreditation Agency in Health and Social Sciences* - <https://www.ahpgs.de/en> (AHPGS)

Toate programele de studii dezvoltate în cadrul UCCTGM au fost evaluate, până în prezent, de către Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania (AHPGS) și sunt acreditate sau autorizate provizoriu.

II.1.5 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În perioada evaluată (2019-2024), admiterea studenților în cadrul Universității "Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureș s-a făcut în limita capacității de școlarizare aprobată anual prin Hotărâre de Guvern. Numărul total anual de studenți înmatriculați la programele de studii de licență și master (*Figura 2*) a oscilat între 387 (2024-2025) și 470 (2022-2023).

Figura 2. - Evoluția numărului de studenți în cadrul UC DTGM în perioada evaluată, pe ani universitari, pe cicluri de studii și total



Corespunzător datelor prezentate în Figura 2, universitatea nu numai că nu a depășit numărul de studenți înmatriculați la programele de studii (licență și/sau masterat) dar, mai degrabă, nu a reușit să acopere locurile alocate. Spre exemplu, în anul universitar 2024-2025, numărul total de locuri alocate programelor de studii de licență a fost 1042 (HG 412/2024), iar numărul total de locuri alocate programelor de studii de master a fost 425 (HG 413/2024). Așadar, față de un total de **1467** locuri disponibile, în anul universitar 2024-2025, au fost înmatriculați doar **387** studenți.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta UDCTGM a fost adoptată de către Senatul Universității în data de 13 mai 2024, după avizarea favorabilă de către Direcția juridică și Control din cadrul Ministerului Educației prin adresa nr. 26626/16.04.2024. Pe de altă parte, potrivit Ordinului MEC nr. 3027/2025, s-a solicitat modificarea misiunii universității, iar Carta UDCTGM a fost modificată, conform Hotărârii Senatului nr. 1575 din data de 4 februarie 2025. La data elaborării REI, Carta, cu misiunea modificată, se afla în procedură de avizare de către MEC, iar pe durata vizitei, pe pagina web a universității încă se afla Carta nemodificată.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UDCTGM a fost stabilită cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023, principiilor SEÎS, Ordinului MEC nr. 3027/2025 și Cartei UDCTGM. Astfel, „*Misiunea Universității este de educație, având ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane a studenților și cursanților ei, formarea personalității lor autonome și asumarea de către aceștia a unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea lor personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea lor cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea acestora pe piața muncii după absolvirea programelor de studii universitare*”.

Conform Cartei, universitatea are mai multe direcții de acțiune (REI) în vederea îndeplinirii misiunii sale:

- Asigurarea de competențe profesionale/transversale și a celor specifice nevoilor mediului socio-economic local, zonal, național și european actual, în vederea formării unor specialiști cu pregătire profesională superioară în domeniile programelor de studii ale Universității, capabili să beneficieze de o inserție rapidă și eficientă pe piața muncii;



- Formarea studenților și cursanților, în calitate de cetățeni activi și responsabili, prin intermediul unui sistem bazat pe cercetare-dezvoltare-inovare, în concordanță cu cerințele realităților socio-economice actuale și de perspectivă, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- Promovarea proiectelor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic local, zonal, național și european ;
- Implicarea și contribuția la dezvoltarea eficientă a comunității, prin antamarea unor activități comune, colaborări și parteneriate în beneficiul Universității și mediului social, economic și cultural local, zonal și național.

Carta necesită totuși o revizuire riguroasă și o restructurare pentru mai multă coerență și consistență a conținutului său.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea are un sistem de management al calității care include regulamente, metodologii și proceduri proprii. Acestea au fost elaborate cu respectarea legislației în vigoare. Reprezentanții universității au afirmat că, înainte de a fi supuse aprobării de către Senatul UDCTGM, regulamentele s-au aflat în dezbateră publică a comunității universitare.

Universitatea are un *Regulament de organizare internă*, precum și un *Regulament de organizare și funcționare* care sunt publice. De asemenea, universitatea are un *Regulament privind activitatea profesională a studenților din ciclul de licență și masterat*, care se actualizează periodic, ultima actualizare fiind aprobată de Senatul universității la data de 01.10.2024. Regulamentul este publicat pe pagina web a Universității, fiind disponibil tuturor celor interesați. Toate reglementările interne sunt elaborate în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu principiile SEÎS, asigurând astfel un cadru legal și transparent pentru toate operațiunile instituționale.

Regulamentele, procedurile și metodologiile sunt cuprinse în Manualul Calității, care este gestionat de către Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) și sunt disponibile pentru toți cei interesați pe pagina web a universității.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

În cadrul UDCTGM, structurile și funcțiile de conducere, împreună cu atribuțiile și modul de constituire, sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar. Universitatea respectă prevederile legale privind alegerea structurilor de conducere (Senatul Universității și Consiliile Facultăților), precum și a funcțiilor de conducere. Deși în Cartă se precizează că "Universitatea este organizată pe facultăți și departamente" [Art. 6.1. (1)], acestea din urmă lipsesc în prezent, probabil din considerente economice. Pe de altă parte, este ignorată prevederea din Legea învățământului superior nr. 199/2023, conform căreia "*Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.*" [Art. 22. - (1)].

Constituirea și alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere academică este reglementată prin „*Proceduri referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică*”. Ultimele alegeri s-au desfășurat conform reglementărilor interne, după cum urmează: *Metodologie de desfășurare a referendumului pentru desemnarea rectorului, Metodologie de desemnare a Rectorului, alegerea structurilor de conducere academica 2020-2024, confirmarea Rectorului pentru legislatura 2024-2029*. Aceste proceduri sunt accesibile publicului pe site-ul web al universității.

Pentru legislaturile 2020-2024 și 2024-2029, modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum, iar alegerea Rectorului universității, conform rezultatului referendumului, a avut loc prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice titulare, precum și al reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, aflați în exercitarea mandatului. *Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.*



3337 din 4741 din 21.07.2020., iar pentru legislatura 2024-2029, Rectorul UDCTGM a fost confirmat prin ordinul Ordinul 5547 din 16/07.2024.

Personalul de conducere al UDCTGM este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământul superior, având norma de bază la universitate sau la structura internă de conducere în care activează. Aceștia sunt profesori, conferențieri universitari, lectori sau șefi de lucrări titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului. Pe de altă parte, personalul care deservește Biblioteca Universității este calificat în domeniul biblioteconomiei și al filologiei.

Conform Cartei UCCTGM, "organele de conducere ale universității sunt Consiliul de Administrație, Senatul și Rectorul" [Art. 6.1. (2)]. "Consiliul de Administrație este numit de fondator, fiind alcătuit din președinte, directorul general și rector" (Art. 6.2.).

Deși, conform Cartei, Rectorul este ordonatorul principal de credite, reprezintă universitatea în raport cu terții și trebuie să răspundă în fața Consiliului de Administrație și a Senatului pentru conducerea executivă a universității, atribuțiile acestuia sunt trecute în Cartă în urma celor ale Directorului General. Considerăm că există o lipsă de coerență în descrierea atribuțiilor diferitelor structuri și funcții de conducere, care ar putea afecta buna funcționare a instituției, eficiența diferitelor structuri, relațiile de ierarhice.

Organigrama universității reflectă structura de conducere și este încadrată cu personal calificat, care îndeplinește cerințele posturilor ocupate. Totuși, ea nu reflectă și o coerență a subordonării prorectorilor și a tuturor structurilor, inclusiv subordonarea Comisiei de etică în raport cu legislația despre care se afirmă în REI că este respectată, și celorlalte funcții. Comisia de etică trebuie să fie independentă în activitatea sa dar ea este structurată de către Rector, în urma unui concurs, iar deciziile acesteia sunt executorii pentru rector.

Nu în ultimul rând, universitatea dispune de state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.

Sistemul de conducere al UDCTGM utilizează sisteme informaționale și de comunicare moderne, inclusiv platforme online și intranet, pentru comunicare și asigurarea fluxului de informații publice.

II.2.5 Personalul didactic

Universitatea asigură ocuparea posturilor didactice ținând cont de standardele de evaluare ale CNATDCU și organizează concursuri publice, transparente. Conform REI, toate posturile didactice din Universitate au fost ocupate cu respectarea condițiilor legale. Marea majoritate a posturilor sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și al condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Concursurile se organizează corespunzător propriilor metodologii (*Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare și Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice*), care sunt publice.

Pe durata vizitei de evaluare au fost verificate la întâmplare unele dosare de concurs ale personalului didactic (poziții de lector, conferențiar, profesor) și s-a constatat că au fost respectate procedurile și formele legale.

În UDCTGM este respectată legislația care limitează numărul de norme didactice, care pot fi acoperite de titulari într-un an universitar. Totuși, a fost identificată și o situație critică ce vizează un singur cadru didactic (decanul facultății), care predă la programul de studii de Psihologie și care depășește trei (3) norme. Situația a fost discutată într-un cadru mai larg pe durata vizitei de evaluare unde au participat: rectorul Universității, directorul de misiune, coordonatorul echipei de evaluatori, expertul instituțional, prorectorul cu educația, persoana de contact, evaluatorul programului de studii ș.a. Această situație a apărut prin retragerea a trei cadre didactice. Universitatea a oferit o notă explicativă pentru această situație, elaborată chiar de către decanul facultății, Domnul Lector Dr. Andrei Cotruș, notă care s-a adăugat ca anexă suplimentară la Fișa vizitei de evaluare instituțională (în format tipărit) și din care se prezintă în continuare următorul extras justificativ: " După începerea anului universitar 2024-2025, colegele mele d-na Lector univ.dr. Miruna Iancu și d-na Conf. univ. dr. Speranța Popescu și-au încetat activitatea în cadrul



Facultății de Psihologie pe motive de sănătate. De asemenea, d-na lector univ. dr. Luminița Albert și-a dat demisia din funcția de cadru didactic în cadrul facultății cu foarte puțin timp după începerea semestrului II din anul universitar curent. Prin urmare, sarcinile didactice ale celor trei colege au trebuit să fie redistribuite celorlalți colegi din cadrul facultății, însă unele dintre discipline nu au putut fi susținute decât de subsemnatul întrucât celelalte cadre didactice din facultate nu au pregătirea corespunzătoare. S-au făcut demersurile necesare în vederea angajării unor noi cadre didactice, astfel încât, pentru anul universitar următor, vor fi scoase la concurs două posturi didactice, pentru ca întreg personalul facultății să fie încărcat cu norme didactice în conformitate cu prevederile legale.”

Universitatea are un regulament referitor la prelungirea activității cadrelor didactice după pensionare (*Regulament privind modul de acordare a prelungirii de activitate a cadrelor didactice pensionate*), iar personalul didactic pensionat acoperă, în general, mai puțin de o normă didactică și inclusiv o normă întreagă **cu excepția unui cadru didactic de la Facultatea de Medicină (Conferențiar) care ocupă 1,96 norme**.

Datele referitoare la personalul didactic oferite în anexele la REI, ca și cele oferite în Anexa V la Fișa vizitei nu au fost suficient de clare. De aceea, încă înainte de efectuarea vizitei s-au cerut anexe suplimentare. Pe durata vizitei au fost identificate erori și în aceste anexe și s-a solicitat rectificarea lor. După efectuarea vizitei s-au cerut încă și alte clarificări. Au fost confruntate informațiile oferite în anexele suplimentare cu cele din statele de funcții și astfel, în baza acestor documente, se prezintă, în *Tabelul 5*, situația concretă a personalului didactic pe facultăți.

Gradul de acoperire a posturilor didactice este cuprins între **68,85%** (Facultatea de Medicină) și **100%** (Facultatea de Geografie), iar ponderea cadrelor didactice care ocupă posturi de conferențiar și profesor este cuprinsă între **27,82%** (Facultatea de Științe economice) și **49,69%** (Facultatea de Geografie).

Tabelul 5. Gradul de acoperire a posturilor didactice în anul universitar 2024-2025 în cadrul UDCTGM

Facultate a	Total norme (3+5+6)	Titulari cu norma de bază	Total norma de bază + plata cu ora/titulari	Total NB+P O prof. + conf.	Norme asociati	Pensi -onați	Grad de acoperire titulari cu NB (3/1*100)	din care: profesori și conferențieri (4/3*100)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Psihologie	25,59	10	23,16	7,52	1,63	0,8	90,50 %	32,47 %
Drept	23,48	17	20,48	9,43	2,00	1	87,22 %	46,04 %
Geografie	9,58	7	9,58	4,76	-	-	100 %	49,69 %
Științe economice	16,39	9	14,16	3,94	-	2,23	86,39 %	27,82 %
Medicină	40,32	15	27,76	7,51	10,99	1,57	68,85 %	27,05 %

Universitatea asigură satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, iar angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, în calitate de cadre didactice asociate, se face ca urmare a invitării lor de către Consiliul de Administrație și cu aprobarea Senatului Universitar.

Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere. Au fost prezentate hotărârile Senatului universitar referitoare la cadrele didactice asociate.

Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu diferite universități, precum Universitatea Apollonia din Iasi, Universitatea de Arte din Târgu Mureș, Universitatea Oradea.

Cadrele didactice care au funcția de bază în cadrul UDCTGM desfășoară activități la alte instituții numai cu acordul Senatului universitar.



Titularii de disciplină din cadrul UDCTGM au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate relevate prin îndeplinirea cel puțin a uneia dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate; fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare, în ultimii cinci ani, pe teme specifice disciplinelor predate. La REI s-a prezentat o anexă referitoare la competențele cadrelor didactice despre care s-a consemnat în Fișa vizitei. În plus, pe durata vizitei de evaluare au fost verificate la întâmplare unele dosare ale personalului didactic (poziții de lector, conferențiar și profesor) și s-a constatat că au fost respectate procedurile legale. Totodată, toate persoanele încadrate pe funcția de asistent universitar dețin certificate de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică

Titularii de disciplină din cadrul UCCTGM au elaborat resurse de învățare și material didactic (cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ) care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. În perioada desfășurării programului didactic în regim on line, majoritatea cadrelor didactice din Universitate au elaborat materiale didactice în format electronic.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea "Dimitrie Cantemir" din Târgu Mureș dispune de un sistem administrativ ale cărui atribuții sunt legate de buna organizare și funcționare a activității profesionale a studenților de la admitere, respectiv înmatriculare și până la eliberarea actelor de studii după finalizarea acestora. De asemenea, vizează viața studentescă pe durata studiilor și alte activități. Structurile administrative respectă reglementările legale în vigoare, sunt organizate și corespund din punct de vedere numeric și al calificărilor astfel încât să fie eficiente și să poată răspunde adecvat nevoilor studenților și celor ale structurilor de conducere.

Nivelul de informatizare a administrației poate fi comparabil cu cel existent în Spațiul European al Învățământului Superior, iar pentru eficiența diferitelor activități și pentru o bună comunicare cu studenții, personalul și toate părțile interesate se utilizează serviciile oferite de Internet, precum și sisteme intranet, portaluri, e-mail etc. La nivelul administrației se folosesc sisteme informatice integrate (Microsoft Office 365 și Microsoft Teams, Smart building, rețea IT actualizată), care permit accesul rapid la datele academice și administrative, optimizarea gestionării resurselor și a activităților universitare și flexibilitate în adaptarea structurilor administrative la nevoile facultăților și departamentelor.

Pentru a crește eficiența activității administrative, instituția a realizat:

- *modernizarea aplicației de gestiune a studenților (2023)*; aplicația permite eficientizarea proceselor administrative și facilitează accesul studenților la informații și servicii;
- *upgrade rețea IT (2024-2025)*; se asigură o conectivitate mai rapidă și mai fiabilă și digitalizarea proceselor educaționale și administrative.

Universitatea are contract (nr. 776/12.03.2024 și două acte adiționale) încheiat cu furnizorul „Plagiat – Sistem Antiplagiat prin Internet SRL”.

Personalul administrativ este calificat, în cea mai mare parte a cazurilor cu studii superioare. De asemenea, personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți respectă reglementările legale în vigoare și demonstrează eficacitate în activitățile prestate. UDCTGM dispune de 48 angajați în sectorul administrativ, care sunt calificați pentru activitățile de sprijin pentru studenți și asigură mijloace de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor acestora. Pentru creșterea performanțelor activității administrative, instituția asigură programe de formare continuă pentru angajați, axate pe legislația din domeniul educației, management universitar și digitalizare.

Activitatea structurilor administrative este organizată și funcționează conform unor reglementări interne care sunt publice, fiind accesibile pe pagina web a universității. Totuși, la vizită s-a constatat că **există unele disfuncții** la nivel administrativ legate de locul unde se păstrează dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, locul unde se păstrează dosarele



studentilor înmatriculați și aflați în parcursul academic, locul unde se păstrează statele de funcții etc. Mai mult decât atât, persoana care se ocupa de gestionarea dosarelor nu cunoștea obiectul activității sale.

Universitatea implementează mecanisme eficiente de control și evaluare pentru a asigura transparența, responsabilitatea și îmbunătățirea continuă a proceselor administrative, după cum urmează:

- audit intern pentru verificarea modului de gestionare a resurselor financiare și administrative;
- control și monitorizare;
- digitalizare;
- programe de formare continuă și colaborare eficientă între structurile academice și cele administrative, asigurată prin mecanisme clare de comunicare între facultăți, departamente și administrație, facilitând schimbul rapid de informații și luarea deciziilor;
- ședințe periodice între conducerile facultăților, departamentelor și reprezentanții administrației pentru alinierea obiectivelor și priorităților instituționale.

Universitatea are un compartiment de tehnologia informației care gestionează atât infrastructura TIC, cât și conturile Universității în platformele Google, Microsoft.

Pe durata vizitei de evaluare instituțională s-a interacționat cu personalul de la secretariatele facultăților, cu persoana care ocupă postul de secretar șef al Universității și cu alte persoane care asigură servicii pentru studenți și s-a constatat că acest personal este bine pregătit pentru a face față atribuțiilor specifice posturilor ocupate dar și pentru a relaționa corect cu studenții.

Directorul economic al UDCTGM are studii economice superioare, absolvite la Universitatea Banatului din Timișoara și a susținut examenul de licență la Universitatea de Vest din Timișoara. Directorul economic deține calificări profesionale în domeniu: expert contabil (Corpul experților Contabili și Contabililor Autorizați din România), auditor financiar (Camera Auditorilor Financiar din România) și expert evaluator acreditat (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România). Conform *Regulament de funcționare a Serviciului Contabilitate*, în serviciul contabilitate își desfășoară activitatea un Director economic – expert contabil și auditor, 27 ani vechime; 2 economiști – 30 ani, respectiv 7 ani vechime și un casier – studii medii, 44 ani vechime în muncă.

II.2.7 Baza materială

Patrimoniul UDCTGM este format din ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente desfășurării procesului de învățământ și activităților de cercetare științifică, pentru asigurarea condițiilor de studiu și cazare, precum și pentru desfășurarea de activităților culturale și sportive.

Universitatea dispune de **5 clădiri proprii** cu o **suprafață totală de 3500 mp**, din care, 2387,15 mp sunt destinați spațiilor pentru învățământ și cercetare, care corespund specificului său în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Totodată, din totalul suprafeței, 35,76% (853,8 mp) sunt spații pentru laboratoarele de cercetare și lucrări practice pentru studenții de la programele de licență și masterat. Ele sunt distribuite în patru corpuri de clădire - A, B, C și CN. Corpul A cuprinde 11 săli de curs, 11 săli de seminar și 7 laboratoare. Corpul B cuprinde în mare parte birourile administrative, dar și o sală de curs, una de seminar și 3 laboratoare de specialitate. Corpul C este destinat Facultății de Medicină și cuprinde 14 laboratoare, o sală de sterilizare, spații tehnice, vestiare pentru studenți. Corpul CN cuprinde spațiile Centrului integrat de medicină dentară, cu 3 săli, fiecare dintre ele fiind dotată cu câte 14 unități dentare (echipamente complete) pentru desfășurarea activităților clinice.

Biblioteca „Serafim Duicu”, un dispensar medical, spațiile de cazare și o Baza Sportivă compusă dintr-un teren de minifotbal și o Sală de kinetoterapie/fitness completează baza materială a UDCTGM. Detalierea spațiilor folosite de UDCTGM a fost integrată sintetic în REI, dar acestea au putut fi văzute pe durata vizitei de evaluare.

Pentru implementarea și derularea programelor de studii și a activităților de cercetare, în funcție de misiune și de obiectivele propuse, **numărul de locuri în sălile** de curs, seminar și laborator



este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu. În ceea ce privește indicatorii privind spațiile de învățământ de care dispune UDCTGM, în *Tabelul 6* este prezentată suprafața utilă raportată la numărul de studenți, situație care a fost prezentată și în Anexa 2 la Fișa vizitei. Reiese astfel că **suprafața pe student este >2 mp.**

Tabelul 6. Evoluția indicatorului suprafață utilă/student în perioada 2020-2025

Indicatorul	Anul				
	2020	2021	2022	2023	2024
Suprafața utilă (mp)	2845,5	2845,5	2845,5	3277,45	3235,8
Studenți	1301	1301	1351	1218	1148
Suprafață (mp/student)	2,18	2,18	2,1	2,7	2,8

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș asigură servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, monitorizează calitatea acestora și oferă programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, prin intermediul sistemului de tutorat și al CCOC. De asemenea, instituția dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității internaționale a studenților (biroul Erasmus+). UDCTGM oferă servicii de sprijin pentru studenți și demonstrează un angajament activ față de îmbunătățirea continuă a experienței studențești. Spre exemplu (1) *proiectul ETHNA System, s-a urmărit dezvoltarea și aplicarea unui sistem de guvernare etică pentru utilizarea, cercetarea și inovarea responsabilă în centre de învățământ superior, finanțare și cercetare*; (2) *proiectul „Practica inovativă a studenților – UDC”, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, a avut ca scop creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare*; (3) *proiectul „Student Start-up 1.0”, s-a adresat studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și înființarea propriei afaceri*. Universitatea organizează și evenimente sportive, cum ar fi Cupa „Dimitrie Cantemir” la minifotbal.

UDCTGM dispune de Căminul Studențesc „Junior”, modernizat, având o suprafață de 1622 mp, o capacitate de 170 de locuri pentru studenții români și 11 locuri pentru programul Erasmus. Căminul oferă facilități precum camere cu baie proprie, acces gratuit la internet și televiziune, sistem de încălzire reglabil și pază permanentă. Studenții sunt cazați în camere de două și trei locuri, cu grupuri sanitare proprii și contorizare, pe fiecare cameră, a consumului de apă caldă și rece, a energiei termice și electrice. În căminul Universității „Dimitrie Cantemir” sunt cazați, în limita locurilor disponibile, și studenți de la celelalte universități de stat și particulare din Târgu-Mureș. Încă de la înființarea UDCTGM, baza materială a fost într-un proces continuu de consolidare și modernizare, pentru a îndeplini standardele unui învățământ superior competitiv. Săliile de curs și seminar sunt dotate cu echipamente tehnice care facilitează interacțiunea dintre cadrele didactice și studenți, iar laboratoarele didactice și clinice dispun de echipamente adecvate pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale propuse.

Pe termen mediu, universitatea are stabilite obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și obiective de modernizare a spațiilor existente, care permit ca, în raport cu veniturile previzionate, să elaboreze planuri de investiții realiste. În pachetul de documente al evaluării interne s-a prezentat o anexă incluzând proiectele de investiții ale UDCTGM.

Clădirile universității sunt, în general, noi, cu săli destul de mari. În mod deosebit s-a remarcat că, la Facultatea de Medicină dentară, se asigură spații corespunzătoare din punct de vedere al dimensiunilor și al dotărilor.

Dotarea sălilor destinate activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) este comparabilă cu cea din SEÎS și este constituită din echipamente tehnice (18 calculatoare, Videoprojector Epson EH-DW740, Sistem audio stereo integrat în Tabla interactivă Smart Board SB680-H2-060817) care înlesnesc activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.



Echipamentele și mijloacele care dotează Centrul de cercetare răspund exigențelor impuse de abordarea tematicii științifice actuale din domeniile programelor de studii asumate de către UDCTGM. În cadrul *Centrului de Cercetare al UDCTGM*, dedicat domeniilor Drept, Științe Economice, Geografie, Psihologie și Medicină, se regăsesc echipamente și infrastructură tehnică adecvate tematicii științifice actuale asumată în cadrul universității.

Pentru desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate informatică din planurile de învățământ, în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la nivelul unei formații de studiu, există un computer la cel mult doi studenți pentru programele de licență și un computer pentru fiecare student pentru programele de masterat. La Facultatea de Medicină Dentară există dotări moderne și posturi de lucru suficiente pentru studenți.

Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. Compartimentul IT al universității are ca obiectiv principal asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii informatice a Universității și furnizarea de servicii IT eficiente și de calitate pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Totodată, UDCTGM dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.

UDCTGM asigură accesul studenților la materialele didactice necesare procesului de învățământ, fie în format electronic, prin platforma Teams, fie în versiune tipărită, disponibilă în Biblioteca „Serafim Duicu”, într-un număr adecvat. Aceste resurse, incluzând cursuri, ghiduri și îndrumătoare pentru lucrări practice, sunt elaborate de cadrele didactice. O situație privitoare la resursele de studiu elaborate de cadrele didactice din cadrul UCCTGM, în perioada evaluată, este prezentată în *Tabelul 7*.

Tabelul 7. Resurse de învățare elaborate de personalul didactic al UCCTGM

Facultatea	Disciplinele incluse în planurile de învățământ (nr.)	Materiale didactice în format electronic		Materiale didactice în format tipărit disponibile la Biblioteca universitară „Serafim Duicu”	
		Nr.	%	Nr.	%
Drept	60	60	100	37	61,66
Psihologie	38	24	63	9	24
Științe economice	51	36	70,59	24	47,06
Medicină	102	102	100	59	61
Geografie	18	18	100	-	-
Total	269	240	<i>Media = 89,22</i>	129	<i>Media = 47,95</i>

Atât cadrele didactice, cât și studenții, au menționat în cadrul întâlnirilor avute pe durata vizitei de evaluare instituțională că materialele didactice le sunt asigurate studenților și în format electronic pe platforma “Teams”.

Biblioteca „Serafim Duicu” asigură informarea și documentarea studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, punând la dispoziția acestora un fond de publicații de peste 39.000 de volume, precum și acces la resurse electronice științifice, cu scopul susținerii procesului didactic și de cercetare (corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare). Biblioteca își desfășoară activitatea în Campusul UDCTGM, este dotată cu săli de lectură și sală multimedia și două depozite de carte.

Orice utilizator înscris are acces la sala de lectură a Bibliotecii UDCTGM pentru consultarea publicațiilor și a bazelor de date. Biblioteca asigură condiții bune de studiu și cercetare, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

Spațiile destinate sălii de lectură, în care se asigură 150 de locuri, ca și depozitele bibliotecii, au fost concepute și organizate astfel încât să fie ușor accesibile utilizatorilor. Totodată, în afara bibliotecii, există locuri pentru studiu individual în spații special amenajate în Căminul Studentesc Junior, oferind astfel diverse opțiuni pentru studiu individual. Pe de altă parte, deși



Biblioteca, prin sala de lectură, asigură numărul de locuri de studiu necesar, la vizită s-a remarcat că suprafața individuală de studiu este foarte mică.

Programul de acces al bibliotecii este adaptat nevoilor studenților, iar resursele financiare necesare pentru achiziția de carte și reviste au fost asigurate constant în perioada evaluată. Sala de lectură a Bibliotecii este deschisă pentru public de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-18.00, oferind un program extins pentru a veni în întâmpinarea nevoilor utilizatorilor.

Pe durata vizitei s-a confirmat evidența contabilă și inventarierea dotărilor de care dispune universitatea corespunzător nevoilor studenților de la diferitele programe de studii.

Conform REI, instituția și-a elaborat recent prevederi interne privind asigurarea *accesului la învățământul superior a candidaților cu dizabilități*, care au fost aprobate de către Senat la data de 01.10.2024 și au intrat în vigoare la data de 04.10.2024 (*Regulament privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul UDCTGM*). Cu ocazia vizitei de evaluare s-a constatat însă că *marea majoritate a spațiilor de învățământ existente nu au dotări tehnice care să permită accesul studenților cu nevoi speciale locomotorii la etajele superioare, existând rampe de acces doar pentru primul nivel al clădirilor*. Din discuțiile cu reprezentanții departamentului economico-financiar, a rezultat că instituția intenționează să acceseze linii de finanțare pentru dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente specifice studenților cu dizabilități.

II.2.8 Activitatea financiară

UDCTGM dispune de resurse financiare și de venituri în perspectivă pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. Resursele financiare necesare pentru dezvoltarea pe termen scurt, mediu și lung sunt determinate printr-un proces riguros de analiză a necesarului de finanțare, în concordanță cu strategia managerială a instituției. Elaborarea bugetului ia în considerare tipurile de învățământ, diversitatea studenților, acordarea burselor, furnizarea serviciilor studentești, precum și obiectivele de investiții pe termen scurt. UDCTGM dispune de un buget anual, aprobat de Senatul universitar, în cadrul căruia sunt prioritizate acțiuni de asigurare a bazei materiale pentru studenți și investiții.

În cadrul discuțiilor avute cu reprezentanții managementului Universității s-a reținut că, pe lângă acoperirea necesarului curent, UDCTGM dispune și de rezerve financiare. Fiind o universitate particulară, principala sursă de finanțare este reprezentată de taxele de studii. Tot pe durata întâlnirilor și a discuțiilor avute cu reprezentanții managementului universitar s-a reținut și că universitatea începe să ia în considerare și posibilitatea închirierii unor spații în vederea creșterii veniturilor. Universitatea asigură o riguroasă planificare financiară, prin definirea unor politici eficiente de investiții și gestionare a resurselor, menite să susțină dezvoltarea instituțională pe termen lung.

Studenții sunt informați cu privire la existența, distribuirea și utilizarea resurselor financiare, prin reprezentanții lor în Senatul universitar, Consiliul de Administrație și consiliile facultăților /departamentelor.

Pentru determinarea nivelului taxelor de studii se utilizează metoda costurilor efective, ajustată cu rata anuală a inflației (5,1%). Astfel, se asigură un calcul realist și sustenabil al taxelor de studii, reflectând atât costurile efective ale procesului educațional, cât și necesitatea unei gestionări financiare echilibrate. Taxele se calculează pentru fiecare program de studii în parte, fiind supuse analizei consiliilor facultăților/departamentelor, Consiliului de Administrație și sunt aprobate de Senatul universității. Taxele sunt prezentate studenților prin mijloace adecvate de comunicare (site-ul universității, avizierele facultăților, pliante, broșuri, secretariatele facultăților).

În ceea ce privește Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), pentru anul universitar 2024-2025:

- taxa de înscriere a fost de 200 lei;
- taxa de studii (plătibilă în patru rate egale) este de 5.000 de lei pentru nivelul I, respectiv 1.250 lei/rată, iar pentru nivelul II, 3.760 de lei, respectiv 940 lei/rată;
- taxa examen final este de 500 de lei.



Universitatea a stabilit, de asemenea, și niveluri ale taxelor administrative, de reexaminare și pentru recuperarea absențelor la orele de practică/laborator, pe care le afișează pe site-ul propriu.

Până nu de mult, universitatea a acordat studenților burse din resurse proprii. Prin intermediul burselor de merit, universitatea recunoaște și recompensează performanțele academice remarcabile, stimulând astfel excelența și dedicarea în rândul studenților. Aceste burse pot acoperi integral sau parțial taxele de studii, oferind un sprijin financiar semnificativ și deschizând porțile către o educație de calitate. UDCTGM are un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, transparent, fără discriminare de gen sau de orice altă natură. Din discuțiile avute pe durata actualei vizite de evaluare instituțională s-a reținut că nu se mai acordă burse, dar studenții pot fi scutiți de o mică parte din taxa de studii. Pe de altă parte, studenții sunt sprijiniți pentru participarea la simpozioane științifice.

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș are cod fiscal atribuit de ANAF (registru instituțiilor la numărul 142/17.06.2005), după aprobarea constituirii instituției prin Legea nr. 136/2005. Codul unic de identificare este 17694128. UDCTGM deține conturi curente deschise la Banca Transilvania și la UniCredit Bank. Conform extrasului de cont atașat ca anexă la REI, la data de 03.02.2025, în contul de disponibil deschis la Banca Transilvania, universitatea deținea suma de 1.366.224,94 lei. Din discuțiile cu reprezentanții departamentului economico-financiar a rezultat că instituția deține disponibilități bănești de aproximativ 3 milioane euro, considerate importante pentru sustenabilitatea financiară a instituției pe termen scurt.

Cu ocazia vizitei de evaluare, universitatea a pus la dispoziția comisiei de evaluare o situație a cheltuielilor (inclusiv a cheltuielilor salariale) și achizițiilor pentru perioada 2020-2024. Cheltuielile cu salariile asigură o funcționare sustenabilă a instituției. În anul 2024, acestea reprezentau 67% din buget, în timp ce, în ultimii 5 ani, ponderea lor a fost de 59% (REI).

În dosarul de autoevaluare nu au fost anexate situațiile financiare anuale aferente anului 2024. Pe site-ul ANAF, din sinteza situațiilor financiare anuale aferente anului 2024 depuse de către universitate rezultă că la data de 31.12.2024 activele nete reprezentau 9366835 lei și excedentul 83312 lei (<https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/info-pj-selectie-nume-si-judet>).

Universitatea are organizată contabilitate proprie, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare și cele ale regulamentului propriu. Evidența contabilă se bazează pe normele legislative specifice (reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017). Universitatea întocmește anual registrul inventar și bilanț contabil, care este depus în termen la ANAF, împreună cu contul rezultatului exercițiului și restul setului de documente specifice situațiilor financiare anuale, declarația persoanei care are obligația gestiunii entității, aprobarea situațiilor financiare în Consiliul de Administrație și raportul președintelui Consiliului de Administrație la bilanțul contabil. Veniturile încasate sunt integral declarate în bilanț, la fel și cheltuielile, în funcție de destinația lor. Universitatea are caracter non-profit, așa cum este prevăzut în declarația 101 depusă la ANAF.

Pentru perioada 2020-2023, universitatea a atașat raportului de autoevaluare situațiile financiare anuale, care sunt publice și sunt disponibile pe pagina web proprie.

Activitatea de contabilitate este informatizată. Universitatea utilizează un program de contabilitate și salarizare dezvoltat de compania UNUSOFT SRL Reghin și utilizează aplicația Andromeda Gaudeamus pentru gestionarea taxelor. Software-ul de contabilitate utilizat este specific pentru gestionarea contabilității ONG-urilor, evidența salariilor și declararea impozitelor - prin Declarația 112, folosind DUKIntegrator ANAF. Softul Andromeda Gaudeamus este folosit pentru evidența studenților și a taxelor achitate. Programul informatic conține o secțiune de secretariat, care permite preluarea notelor și afișarea foii matricole; o secțiune de contabilitate, care facilitează preluarea datelor privind încasările, verificarea plăților și realizarea borderourilor de încasări.

Activitatea de audit intern din cadrul UDCTGM este externalizată. Aceasta este reglementată și se realizează în mod obiectiv, independent, imparțial și periodic la nivel de instituție și compartimente și se referă la toate domeniile privind răspunderea publică, conform planurilor de audit UDCTGM realizează anual auditarea internă a principalelor domenii ale activității sale. În baza



contractului încheiat cu auditorul intern și a unui Plan de audit aprobat de Consiliul de administrație, a fost emis la data de 18.04.2024 un raport de audit intern, elaborat pentru perioada 2021-2023.

Pe site-ul instituției în timpul vizitei de evaluare au fost publicate bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare, în urma analizei efectuate de către Senat. **Pe durata vizitei de evaluare nu au fost identificate însă documente de analiză în Senat a situațiilor financiare anuale (bilanț etc.). Situațiile financiare anuale sunt aprobate de către Consiliul de administrație.**

Auditul financiar extern al situațiilor financiare anuale a fost realizat pentru situațiile financiare din perioada 2021-2023 de către o societate de audit - S&D CONSULTING S.R.L., cu sediul în Târgu Mureș și înscrisă în Camera Auditorilor Financiar din România / ASPAS (nr. 956/2010). Situațiile financiare anuale ale exercițiului 2020 au fost auditate extern de către compania de audit Martin Expert. Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare ale universității conține opinie fără rezerve asupra situațiilor financiare anuale ale UDCTGM (2020-2024). **Nu au fost identificate informații privind analiza anuală în Senat și publicarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.**

Rezultatele auditărilor externe, împreună cu setul complet de situații financiare anuale, după aprobarea lor de către Consiliul de Administrație, sunt depuse la ANAF și publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor (la căutare după nume sau CUI, pot fi vizualizate cifre cheie din situațiile financiare depuse din perioada 2019-2024).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un "Cod de etică și deontologie profesională" a cărui ultimă actualizare a fost efectuată în anul 2024 fiind aprobat de Senatul Universității la data de 01.10.2024. Carta UDCTGM se referă la Codul de etică doar din perspectiva atribuțiilor Senatului universitar. Codul de etică este un document separat, dar există.

Codul integrează principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare, precum și valorile și normele morale. Dispozițiile pe care le include codul sunt obligatorii pentru comunitatea universitară. De asemenea, în cadrul Codului de etică sunt descrise normele de etică, abaterile de la etică și mecanismele de identificare și analiză a acestora, ca și sancțiunile ce se pot adopta. Codul include prevederi referitoare la fraudă academică și plagiat. În vederea punerii în aplicare a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în cadrul structurilor instituționale există o Comisie de etică, dar aceasta nu a fost integrată în Organigrama Universității. Comisia de etică și deontologie universitară își desfășoară activitatea după „Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară”, care este inclus în Manualul procedurilor și poate fi accesat pe pagina web a instituției. De asemenea, comisia de etică universitară funcționează în cadrul UDCTGM cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului MECTS nr. 4492/2005, Cartei UDCTGM, Statutului propriu și Codului de etică și deontologie profesională al universității, adoptat în ședința Senatului UDCTGM din data de 01.10.2024.

Codul stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea academică își propune să le urmeze și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora.

În perioada 2020-2025, Comisia de etică universitară s-a implicat în gestionarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică, a analizat și a întocmit Rapoarte de caz pentru toate sesizările primite. Au fost primite și soluționate un număr de 4 sesizări. Rapoartele anuale sunt întocmite în conformitate cu dispozițiile art. 163 lit e) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și art. 3.1 lit f) și cele din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară și prezintă situația respectării eticii universitare în cadrul UDCTGM pe parcursul anilor calendaristici 2020, 2021, 2022, 2023 și 2024.

În raportul Comisiei de etică pentru anul 2021 și anul 2022 au fost prezentate două cazuri de abatere de la etică referitoare la comportamentul unor studenți în raport cu colegii lor. Raportul nu descrie modul în care s-au soluționat cele două cazuri și nici ce măsuri au fost adoptate.



În raportul Comisiei de etică pentru anul 2023 este prezentat un alt caz ce vizează conduita unui student care a produs prejudicii materiale Universității și a avut manifestări violente (extras din Raportul CE/2023 *"Pe parcursul anului 2023 Comisia a fost sesizată de către un cadru didactic, prin adresa înregistrată sub nr. 238/6.02.2023. cu privire la faptele unui student din anul IV de la Medicină Dentară, constând în distrugerea unor bunuri, contact fizic cu cadrul didactic și folosirea unui ton și expresii incompatibile cu mediul academic. Urmare cercetării desfășurate (la dosar regasindu-se procesele verbale ale comisiei) s-a conchis că faptele săvârșite întrunesc elementele descriptive ale unor abateri de la normele de etică. Față de gravitatea deosebită a faptelor, pericolul lor social fiind amplificat de manifestarea extrem de violentă în care au fost săvârșite precum și de starea de pericol, de insecuritate și de temere, apreciind că sancțiunea propusă trebuie să țină seama de gravitatea faptelor, să fie echitabilă și, în același timp, să constituie și un exemplu necesar pentru restabilirea sentimentului de siguranță al membrilor comunității universitare, comisia a propus studentului."*).

În rapoartele Comisiei de etică din anii 2021, 2022 și 2023 au fost semnalate cazuri de abatere de la conduita academică. Acestea au fost analizate de Comisia de etică. În raportul pentru anul 2024 nu au fost semnalate cazuri de abatere de la etică. Toate rapoartele Comisiei de etică sunt publice, fiind încărcate pe pagina web a universității.

UDCTGM are prevederi interne privind *etica în cercetarea științifică* și prezintă pe site-ul propriu, în secțiunea Cercetare, informații privind activitatea comisiei de etică în domeniul cercetării. În cadrul REI (+ anexe), instituția prezintă un raport de sinteză al comisiei de etică a cercetării științifice, pentru perioada 2020-2024, dar în care există mențiuni concrete doar referitoare la anul 2022. Raportul prezintă rolul comisiei de a reglementa, monitoriza și evalua practicile de cercetare, asigurând respectarea principiilor etice naționale și internaționale. Atribuțiile comisiei vizează: evaluarea și avizarea proiectelor de cercetare pentru respectarea normelor etice; analizarea și soluționarea sesizărilor referitoare la abateri etice din cadrul activității de cercetare; elaborarea de recomandări și ghiduri etice pentru desfășurarea cercetării; organizarea de sesiuni de instruire pentru cercetătorii universității privind etica în cercetarea științifică; colaborarea cu alte comisii de etică și instituții naționale și internaționale. În anul 2022, comisia de etică a cercetării a evaluat și aprobat 6 proiecte de cercetare desfășurate de cadrele didactice și studenții universității. Pentru alți ani nu sunt prezentate alte detalii sau situații în care comisia ar fi desfășurat o activitate de aprobare a proiectelor de cercetare.

Comisia de etică a cercetării a fost numită de către Rectorul UDTGM, prin decizia nr. 10/29.04.2025, fiind alcătuită din câte un cadru didactic de la fiecare facultate și un student.

Instituția pune la dispoziția studenților și a cadrelor didactice un *soft* (sistemantiplagiat.ro) achiziționat de la furnizorul „Plagiat – Sistem Antiplagiat prin Internet SRL”. Facultățile au inclus prevederi privind utilizarea soft-urilor antiplagiat în ghidurile pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație, care se găsesc pe pagina web a universității. Verificarea este efectuată de operatorul desemnat și coordonatorul științific, iar lucrarea este considerată eligibilă pentru susținere dacă: valoarea coeficientului de similitudine $1 \leq 50\%$; coeficientul de similitudine $2 \leq 15\%$ (licență) și $\leq 10\%$ (disertație); nu există similitudini neautorizate. În cadrul întâlnirii avute cu studenții pe durata vizitei de evaluare aceștia au precizat că sunt informați de către cadrele didactice coordonatoare ale lucrărilor de licență și disertație referitor la plagiat. Totuși, în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire și în Regulamentul didactic și al activității profesionale a studenților licență și masterat nu există prevederi referitoare la un soft-ul de verificare antiplagiat (denumire, mod de utilizare, procente maxime admise etc.)*.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UDCTGM aplică o politică transparentă și riguroasă de admitere a studenților, asigurând un proces echitabil și accesibil pentru toți candidații, în conformitate cu principiul egalității de șanse. Pentru aceasta, universitatea anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul



programele de studii prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet). Complementar, au loc acțiuni directe de promovare a ofertei educaționale a instituției de către cadrele didactice din universitate, concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip „Zilele Porților Deschise”. Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, studenții au descris faptul că unii dintre ei se implică în mod voluntar în promovarea ofertei educaționale a instituției în rândul elevilor de liceu și li se oferă anumite reduceri de taxe pentru astfel de acțiuni.

Regulamentul UDCTGM privind admiterea în ciclurile universitare de licență și masterat disponibil pe site-ul universității a fost aprobat de către Senat la data de 01.10.2024 și a intrat în vigoare la data de 04.10.2024. De asemenea, pe site-ul Universității există o secțiune dedicată admiterii, care conține informații detaliate despre programele de studii și admiterea la acestea.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. La admiterea la programele de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, iar la admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului superior 199/2023 și absolvenți ai studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, la centrul operativ (o structură distinctă a universității), unde sunt păstrate, pe durata studiilor, dosarele studenților înmatriculați pe programe de studii, a fost verificată, prin sondaj, existența diplomelor de bacalaureat în dosarele personale ale unor studenți români sau străini admiși și s-a constatat respectarea prevederilor legale în acest sens.

În cadrul Regulamentului UDCTGM privind admiterea în ciclurile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2024-2025 sunt precizate condițiile de admitere pentru cetățenii români sau străini. *La pagina 8 din regulamentul menționat, deși în anul universitar 2024-2025 nu s-a organizat admitere la specializarea Asistență de profilaxie stomatologică, aceasta este menționată în anexa de admitere.*

Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, pentru fiecare program de studii acreditat sau autorizat pentru universitate.

În anul universitar 2024-2025, pentru programele de studii universitare de licență din cadrul facultăților de Drept, Psihologie, Geografie și Științe Economice, criteriul de admitere este reprezentat de media la bacalaureat, iar pentru programul Medicină dentară, admiterea s-a desfășurat pe baza examenului scris (Biologie și Chimie). Criteriul de admitere la programele de studii universitare de master a fost reprezentat de media examenului de licență, cu excepția programului de master „Psihologie Clinică și Tehnici de Intervenție prin Consiliere și Psihoterapie”, la care admiterea s-a făcut pe baza unui interviu (prezentarea unui proiect de cercetare pe o temă aferentă domeniului psihologiei clinice).

Instituția are reglementări interne privind asigurarea *accesului la învățământul superior al candidaților cu dizabilități*, care au fost aprobate de către Senat la data de 01.10.2024 și au intrat în vigoare la data de 04.10.2024. Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, în universitate a fost constatată *existența spațiilor de învățământ, în marea lor majoritate, fără dotări tehnice care să permită accesul studenților cu nevoi locomotorii speciale la etajele superioare (există rampe de acces doar pentru primul nivel al clădirilor)*. Din discuțiile cu reprezentanții departamentului economico-financiar, a rezultat faptul că instituția intenționează accesarea de linii de finanțare pentru dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente specifice studenților cu dizabilități.

Universitatea a elaborat și aplică prevederile *Regulamentului didactic și al activității profesionale a studenților licență și master* privind transferurile de studenți între universități. Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul semestrului I al ultimului an de studii, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.



Transferul studenților între facultățile universității sau spre alte instituții de învățământ superior este admis pentru studenții înmatriculați între anii II și penultimul an de studii. *Cu ocazia vizitei în universitate, la secretariatul general și secretariatele facultăților, au fost discutate aspecte privind transferurile studenților de la și către UDCTGM, iar personalul instituției a precizat faptul că există un număr foarte mic de studenți care se transferă de la sau la instituție (mai puțin de 10 studenți / an universitar).*

Universitatea oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale studenților de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii (repetarea de școlaritate, întreruperea de studii etc.). Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate anual pentru Facultatea de Medicină Dentară, și a minimum 30 de credite pentru restul facultăților din instituție.

În Carta UDCTGM există prevederi generale care statuează asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, în vederea dobândirii de competențele profesionale.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul UCDTGM sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea acestora să fie posibilă în perioada standard definită. Conform REI și documentelor de evaluare întocmite la nivelul fiecărui program de studii de licență și domeniu de masterat rezultă că peste **75% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor**. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare ce conduc la obținerea unei calificări universitare sunt certificate prin Suplimentul la diplomă, eliberat gratuit absolvenților (confirmat la vizită în cadrul întâlnirii cu studenții și la secretariate). În perioada 2020-2024, **mai mult de 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor**.

Principala responsabilitate a cadrelor didactice din cadrul UCDTGM este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. Relația dintre student și profesor este una de colaborare, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fișele disciplinelor sunt întocmite în mod unitar și fac referire la: *obiectivele asumate* (generale și specifice) în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, *competențele profesionale* pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent, *metodele de predare, învățare și evaluare* centrate pe student în raport cu rezultatele învățării. De asemenea, Fișele de disciplină conțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei; regimul disciplinei (obligatorie, opțională); fondul de timp (numărul de ore pe săptămână și pe semestru, numărul de ore de studiu individual); numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina (profesionale și transversale); conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme, criteriile și metodele de evaluare.

Conținutul fișelor de disciplină este adus la cunoștința studenților de către titularul de curs, care le prezintă studenților, la debutul activităților didactice, modul în care disciplina contribuie la dezvoltarea lor profesională (constatarea comisiei la data vizitei de evaluare, în întâlnirile cu cadrele didactice și studenții). *Anterior vizitei de evaluare, fișele disciplinelor și planurile de învățământ erau disponibile pe site într-o secțiune de unde puteau fi accesate cu parolă. De la data vizitei de evaluare, planurile de învățământ sunt disponibile pe site, fără parolă.*

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (grupuri de discuții online, grupuri de email, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (tablă inteligentă, flipchart, video-proiector). În sălile de curs și seminar, se folosesc resursele noilor tehnologii pentru a facilita accesul la informație, încurajând în egală măsură implicarea studenților în atingerea rezultatelor învățării.



În UDCTGM se desfășoară activități de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de predare/ învățare eficiente, incluzând folosirea inovatoare a noilor tehnologii – spre exemplu, în anul universitar 2020/2021, au fost organizate sesiuni de instruire pentru utilizarea platformei Microsoft Teams. Cadrele didactice din cadrul UDCTGM participă periodic la diverse programe de formare și dezvoltare profesională, despre care instituția a obținut informații prin chestionarea cadrelor didactice – o situație centralizatoare a formării din perioada 2020-2025 și a nevoilor de formare este disponibilă într-un raport privind formarea continuă a cadrelor didactice, care se găsește pe pagina web. Acest raport a fost elaborat la nivel instituțional pentru perioada 2020-2025 și include repere strategice pentru dezvoltarea personalului, pentru perioada 2025-2029.

Planurile de învățământ includ stadii de practică de specialitate, a căror tematică este dezvoltată în cadrul fișelor disciplinelor de practică, urmărindu-se și în acest caz centrarea activității pe student și pe rezultatele învățării. Universitatea asigură cadrul desfășurării practicii de specialitate de către studenți, prin încheierea de convenții de colaborare cu diverse entități publice și private. Fiecare facultate, în funcție de domeniile de studii, încheie acorduri de parteneriat cu diferite organizații în care studenții pot desfășura practica de specialitate. Instituția dispune de un *Regulament de desfășurare a practicii de specialitate*, aprobat de Senat la 01.10.2024 și intrat în vigoare la 04.10.2024, pe care îl aplică.

Studenții UDCTGM sunt implicați în realizarea de cercetări individuale sau de echipă, sub coordonarea cadrelor didactice, cele mai bune cercetări fiind premiate cu ocazia Sesiunilor științifice ale studenților și masteranzilor, organizate în luna mai a fiecărui an academic și publicate în revistele studențești. Studenții au confirmat participarea la sesiunile de comunicări studențești, la care pot obține și premii în bani. În perioada 2020-2022, în cadrul proiectului „*Practică inovativă a studenților UDC*”, POCU 626/6/13/130510, 227 studenți ai instituției au fost implicați în proiecte de practică pentru studenți, prin implementarea metodei întreprinderilor simulate; au înființat 31 de firme și au lucrat în cadrul acestora timp de 2 ani (exemplu de studiu publicat în colaborare de cadre didactice și studenți în anul 2023, *Method of Simulation in the Educational Practice with the Students – Case Study on the Simulated Enterprises, Bologna: Filodiritto Editore, ISBN 979-12-80225-54-2, pp. 447-452*).

În cadrul seminarelor și lucrărilor practice, studenții sunt implicați în realizarea unor simulări (exemple: Facultate de Psihologie - simularea activităților de consiliere și orientare vocațională, simularea ședințelor terapeutice sau a interviurilor de angajare; la programul de formare psihopedagogică pentru certificare în profesia didactică, simularea unor lecții; la programul de studii Drept este utilizată metoda Tribunalul simulat; la Științe economice sunt simulate activitățile bancare etc.). Toate aceste activități pun în centrul actului didactic studenții, dezvoltându-le atât competențe profesionale, cât și transversale, precum lucrul în echipă, cooperarea, asumarea responsabilității, comunicarea, gestionarea timpului etc. În cadrul fiecărei activități didactice (curs sau seminar), studenții sunt încurajați la reflecție și implicați în dezbateri, dezvoltându-li-se astfel abilitățile de comunicare, gândire critică și autoreflexivă. De asemenea, la majoritatea cursurilor studenții sunt implicați în realizarea de proiecte, fie de cercetare, fie de dezvoltare, fie de rezolvare creativă a unor probleme, proiecte prin intermediul cărora pun în aplicare cunoștințele teoretice asimilate. Prin astfel de proiecte învață să lucreze în echipă, să-și asume responsabilități, să-și dezvolte creativitatea, fiecare punându-se în valoare pe măsura potențialului său, a înclinațiilor și intereselor personale.

Cadrele didactice interacționează cu studenții atât în activitatea de predare, cât și în activitățile de cercetare desfășurate cu studenții. Procesul educativ este adaptat după ritmul de învățare al studenților.

Cu ocazia vizitei de evaluare, studenții au descris mecanismele prin care au acces la materialele de studiu, prin intermediul platformei Microsoft Teams și că sunt ghidați în învățare de către cadrele didactice, în funcție de propriul lor ritm.

Strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale, folosindu-se metode diferite de organizare a procesului de predare, învățare și evaluare prevăzute



în fișele disciplinelor. Instituția are un regulament intern aprobat de Senat, care vizează integrarea studenților cu nevoi speciale. Universitatea oferă acces egal la resursele de învățare pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale. *Cu ocazia vizitei în universitate, reprezentanții instituției au precizat că nu există studenți cu nevoi speciale care studiază în anul universitar curent.*

Universitatea are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor. Cursurile sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate acestora din timp și în detaliu. Fiecare proces de evaluare este obiectiv și se bazează pe criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și pe bareme aduse la cunoștința studenților în conformitate cu prevederile din fișele disciplinelor. Metodele de evaluare sunt diverse și promovează și încurajează gândirea critică, creativitatea, colaborarea în echipă și studiile de caz, incluzând examene, colocvii, evaluări continue și probe de verificare, conform planului de învățământ pentru fiecare program de studii. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea formativă (continuă) se desfășoară pe parcursul întregii activități didactice, având ca scop oferirea de *feed-back* asupra calității activităților educaționale, precum și asigurarea unui echilibru între evaluarea finală și examinările intermediare din semestru. Metodele de evaluare permit studenților să demonstreze în ce măsură au fost obținute rezultatele învățării. După evaluare, studenții primesc un răspuns, inclusiv consiliere, dacă este cazul, privind procesul de învățare ulterioară.

Corespunzător afirmațiilor din REI, ca și celor ale cadrelor didactice din cadrul discuțiilor avute pe durata vizitei de evaluare, în cadrul UDCTGM, examinarea și notarea studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului didactic și al activității profesionale a studenților de la licență și masterat* pe bază de criterii aplicate consecvent și obiectiv, asigurându-se transparență și echitabilitate. Criteriile, metodele de evaluare și baremele sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului odată cu prezentarea fișelor disciplinelor. Pe site-ul UDCTGM sunt postate semestrial planificările pentru sesiunile de examene.

Instituția dispune de reglementări și proceduri pentru soluționarea sesizărilor și a contestațiilor studenților privitor la calitatea proceselor didactice, care sunt incluse în *Regulamentul didactic și al activității profesionale a studenților de la licență și masterat* și în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Din cataloagele vizualizate, prin sondaj, la secretariatele facultăților, a rezultat semnarea acestora de către două cadre didactice.

Universitatea asigură acces gratuit la resurse de învățare, pentru fiecare program de studii, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, în format tipărit sau electronic. Editura „Dimitrie Cantemir” a universității asigură publicarea de cărți și studii. Sistemul e-learning al universității, bazat pe platforma Microsoft Teams, oferă studenților și cadrelor didactice un mediu virtual interactiv și flexibil pentru acces la resurse și învățare. *Cu ocazia vizitei de evaluare, studenții au descris mecanismele prin care au acces la materialele de studiu, prin intermediul platformei Microsoft Teams.*

Biblioteca instituției asigură accesul la resursele de învățare doar la sediul acesteia. Studenții nu au posibilitatea de a împrumuta pentru acasă cărți sau studii din bibliotecă. Instituția asigură accesul la baza de date CEEOL (Central and Eastern European Library).

La data vizitei de evaluare, în cadrul UDCTGM nu erau organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu instituții similare din țară sau străinătate.

Universitatea participă în cadrul Programului ERASMUS+ prin numeroase acorduri de colaborare și dispune de proceduri interne de recunoaștere și de finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților. Recunoașterea și echivalarea notelor și a creditelor obținute de către studenți la universitatea parteneră se face pe baza disciplinelor cuprinse în acordul de studii și a rezultatelor menționate în foaia matricolă. Echivalarea notelor se face de către Comisia ECTS numită la nivelul fiecărei facultăți, în colaborare cu coordonatorul programului de studii. Studenților, care au participat la un program de mobilitate, li se poate aproba promovarea în



anul imediat următor și cu un număr de credite restante mai mare decât cel acceptat în mod uzual, dacă nerealizarea creditelor s-a datorat mobilității. Acest lucru nu este însă valabil în cazul creditelor corespunzătoare examenelor nepromovate în mobilitate.

Cu ocazia vizitei de evaluare, din discuțiile avute cu studenții, cadrele didactice, personalul din secretariate și biroul Erasmus a rezultat faptul că, în perioada 2020-2025, mobilitățile internaționale derulate de către studenți (251 participări) sunt reprezentate în majoritate de participarea la programe de scurtă durată de tipul BIP (*Blended Intensive Programme*) sau programe de plasament și nu de mobilități semestriale de studiu. Mobilitățile efectuate sunt menționate în suplimentul la diplomă.

Universitatea asigură cadrul normativ necesar pentru îndrumarea și consilierea studenților. Cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. În cadrul facultăților, studenții sunt consiliați de cadrele didactice. Studenții se pot adresa direct cadrelor didactice în programul de consultații, care este disponibil pe site. În vederea consultațiilor se utilizează spații de lucru adecvate. Sunt organizate activități de îndrumare/orientare (tutorat) între profesori și studenți. Se oferă sprijin și îndrumare adecvate pentru organizarea și finalizarea lucrărilor de curs, precum și pentru procesul de învățare, în general. Există un Regulament de tutorat, *Regulament privind activitatea de tutorat*, aprobat de Senat. Îndrumarea se realizează în grup sau individualizat, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate. Tutorii sunt cei care asigură studenților sprijin pe toată perioada studiilor. Aceste aspecte au rezultat și din întâlnirile cu studenții pe durata vizitei de evaluare.

Universitatea promovează o relație strânsă cu studenții săi, caracterizată prin dialog deschis și o implicare constantă a acestora în viața și activitatea universității. Instituția dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă studenților consiliere educațională și vocațională, orientare în carieră și consiliere psihologică. CCOC funcționează în baza *Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*, aprobată de Senat și apare în organigramă în subordinea Rectorului. CCOC facilitează accesul la informații despre piața muncii și oferă sprijin în vederea integrării profesionale. Universitatea colaborează cu organizații studențești și cu reprezentanți ai angajatorilor pentru a oferi studenților informații actualizate despre oportunitățile de carieră și despre cerințele pieței muncii.

Personalul CCOC este reprezentat de un cadru didactic, care asigură coordonarea centrului din anul 2015 și un alt cadru didactic, ambii de la Facultatea de Psihologie, care desfășoară activități de consiliere a studenților (fără ca activitatea acestora să fie formalizată distinct printr-o fișă de post / atribuții și fără remunerare. Din informațiile de pe site-ul instituției, rezultă că sunt implicate 3 cadre didactice. CCOC din cadrul UDCTGM colaborează cu CCOC din cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș.

Din discuția cu cei doi reprezentanți ai CCOC, a rezultat că există un număr relativ scăzut de solicitări pentru consiliere din partea studenților (de exemplu, aproximativ 15 solicitări pentru un an de studii, în special studenți din anul I). În regim de voluntariat, 4 psihologi clinici (1 oră pe săptămână) colaborează cu universitatea și asigură consiliere pentru studenții interesați (*nu au fost furnizate la vizită documente care statuează relația acestor voluntari cu instituția*).

Nu există rapoarte anuale elaborate de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră privind activitățile desfășurate.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Universitatea derulează activități specifice prin care urmărește parcursul în carieră al absolvenților, evoluția carierei și satisfacția profesională. Aceste informații sunt utilizate pentru a evalua relevanța programelor de studii și pentru a identifica aspecte care pot fi îmbunătățite în cadrul instituției. Periodic, au fost înregistrate în baza de date gestionată de UDCTGM chestionarele completate de către absolvenții care și-au ridicat diploma de licență de la Secretariatul general. Aceste chestionare servesc pentru obținerea de date statistice cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților până în anul 2023. Pentru anul 2024, absolvenții au fost



contactați telefonic de către cadrele didactice și Secretariatele facultăților pe parcursul lunii februarie 2025, iar prelucrarea statistică a informațiilor obținute s-a realizat în cadrul Departamentului IT al Universității. Urmare acestei activități de chestionare și culegere a datelor s-au obținut următoarele informații:

- total răspunsuri la chestionare aplicate 264, din care la secretariatul general 165, iar la secretariatele facultăților 99;
- răspunsuri la chestionare aplicate la facultăți: Drept 86, Geografie 20, Psihologie 129, Științe economice 29;
- concluzii sintetice referitoare la gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților UDCTGM, promoțiile 2020-2024: **85,7% dintre absolvenți sunt angajați pe piața muncii și 53,39% dintre absolvenți sunt angajați în domeniul studiilor de licență.**

Din discuțiile cu absolvenții, a rezultat faptul că după finalizarea studiilor, unii dintre aceștia păstrează legătura cu cadrele didactice și participă la întâlniri privind îmbunătățirea curriculumului (ex.: la propunerea absolvenților, a fost introdus un curs de Psihologie oncologică la programul de studii Psihologie).

Peste **70%** dintre absolvenții ultimelor două promoții (2023 și 2024) ale studiilor universitare de licență din cadrul UCDTGM sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu (Tabelul 8).

Tabelul 8. Situație privind valorificarea calificării universitare în cadrul UCDTGM

Facultatea	% din absolvenți admiși la masterat în anul	
	2023	2024
Drept	59,3	52,7
Geografie	67,6	0*
Psihologie	91	94
Științe economice	74,1	68,2
Media	73,00	71,63

* În anul universitar 2024-2025, nu a fost organizată admitere

De asemenea, corespunzător REI, 60% dintre absolvenții de studii de licență își continuă studiile în cadrul unui program de studii de master, iar 83% dintre absolvenții de studii de licență aflați în continuarea studiilor au optat pentru înscrierea în programele de studii de master oferite de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

UDCTGM implementează mecanisme de colectare a datelor de la studenți, inclusiv chestionare de satisfacție, pentru a înțelege mai bine experiența studentescă și a identifica aspecte care pot fi îmbunătățite. UDCTGM oferă facilități studenților și masteranzilor, prin finanțarea integrală sau parțială a studiilor, creând un mediu academic favorabil pentru studenții talentați și motivați. UDCTGM asigură calitatea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic). Pentru mobilitate există mecanisme specifice de asigurarea calității, iar Departamentul de Relații Internaționale (DRI) facilitează mobilitatea și cooperarea internațională pentru studenți, personal academic și administrativ, contribuind la atingerea obiectivelor de internaționalizare ale universității.

Universitatea evaluează și analizează opiniile studenților cu privire la serviciile oferite și gradul de satisfacție al acestora în ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universității. De asemenea, universitatea implementează mecanisme de colectare a datelor (chestionare de satisfacție după parcurgerea traseului educațional, la finalizarea studiilor de licență sau de master) de la studenți (aspect confirmat și în discuțiile cu absolvenții și studenții). Astfel, din analiza informațiilor oferite în cadrul REI și al anexelor acestuia, pentru perioada 2020-



2024, **mai mult de 50%** dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către instituție.

Pentru fiecare dintre anii universitari din perioada evaluată (2019-2024), UDCTGM a aplicat un chestionar structurat, ce cuprinde patru categorii principale de itemi, care explorează diverse aspecte ale experienței studentești: predare-învățare (7 itemi), baza materială (6 itemi), facilități și servicii (4 itemi) și factori care au contribuit la alegerea facultății (10 itemi). Informațiile obținute sunt utilizate pentru a identifica și implementa măsuri de îmbunătățire a serviciilor și programelor oferite. Analiza *feed-back*-ului primit din partea studenților oferă instituției o perspectivă importantă asupra aspectelor care contribuie la o experiență academică pozitivă, dar și asupra celor care necesită o atenție sporită în vederea îmbunătățirii.

La data vizitei de evaluare, pe site-ul instituției era publicat gradul de satisfacție a studenților, conform criteriilor menționate mai sus.

Din discuțiile cu absolvenții, a rezultat faptul că aceștia recomandă creșterea ponderii activităților practice în cadrul studiilor, analiza posibilității acordării de burse pentru studenți, precum și realizarea unor locuri pentru gătit în spațiile de cazare ale studenților.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Pentru mobilitatea studenților prin programul Erasmus+ (sau similare), instituția dispune de reglementări interne de asigurare a calității și de proceduri interne de recunoaștere și de finalizare a mobilităților. Recunoașterea și echivalarea notelor și a creditelor obținute de către studenți la universitatea parteneră se face pe baza disciplinelor cuprinse în acordul de studii și a rezultatelor menționate în foaia matricolă. Echivalarea notelor se face de către Comisia ECTS numită la nivelul fiecărei facultăți, în colaborare cu coordonatorul programului de studiu.

Ca și în cazul mobilității studenților, pentru mobilitatea cadrelor didactice și a personalului administrativ, instituția dispune de reglementări interne privind recunoașterea perioadelor de predare / formare efectuate de către angajații instituției beneficiari de mobilități.

La nivelul statelor membre UE și țărilor terțe asociate la programul ERASMUS+, au fost realizate 49 de mobilități, dintre care 48 de plasament pentru studenți în Italia și Franța și o mobilitate pentru cadre didactice în Turcia.

UDCTGM colaborează cu universități partenere din state membre ale Uniunii Europene sau din alte state europene în cadrul programelor ERASMUS+ (exemple Bulgaria - University of National and World Economy Sofia, Italia - Università Degli Studi Europea Roma, Polonia - Wroclawska Akademia Biznesu W Naukach Stosowanych Wroclaw, Spania - Universitat Jaume I Castello etc.). Universitatea a dezvoltat parteneriate de colaborare și cu instituții din afara Europei prin programul Erasmus+ cu peste 50 de universități partenere din 36 de țări din afara Europei - colaborări cu universități din SUA, Japonia, China, India, Indonezia, Kyrgystan, Taiwan, Canada, Peru, Bolivia, Argentina, Iordania, Georgia, Armenia, Turcia, Kenya, Uganda, RD Congo, Rwanda, Ghana și Egipt.

În perioada evaluată, au fost realizate numeroase mobilități ale cadrelor didactice, după cum urmează:

- **2020-2021:** în total **23 de mobilități** ale cadrelor didactice și personalului universitar, din care **7 mobilități "outgoing"** de predare/formare la universități din Uganda (2), Kyrgystan (2), SUA (2), India (1), iar **16 mobilități "incoming"** de predare la UDCTGM, participanții fiind din Kenya (2), Kyrgystan (3), Serbia (2), Ucraina (1), Uganda (2), Kosovo (4), Indonezia (1) și Egipt (1);

La nivelul statelor membre UE și țărilor terțe asociate la programul ERASMUS+, au fost realizate **49 de mobilități**, dintre care **48 plasament studenți** în Italia și Franța și **o mobilitate pentru cadre didactice** în Turcia.

- **2021-2022:** în total **45 de mobilități** ale cadrelor didactice și personalului universitar, din care **30 mobilități "incoming"** de la universități din Kyrgystan (4), Uganda (5), Bolivia (3),



Kosovo (5), Indonesia (2), India (2), Cambodgia (4), Malaezia (1), SUA (4), iar **15 mobilități "outgoing"** în Kenya (3), Peru (1), Uganda (3), Cambodgia (4), Bolivia (3) și SUA (1);

La nivelul statelor membre UE și țărilor terțe asociate la program, au fost realizate **58 de mobilități**, în creștere față de anul precedent, dintre care **47 plasament studenți** în Italia și Franța, **8 mobilități de predare** în Spania (1) și Turcia (7) și **3 mobilități de formare** în Franța (1) și Spania (2).

- **2022-2023:** în total **46 de mobilități** ale cadrelor didactice și personalului universitar, din care **29 "incoming"** din SUA (4), Kenya (1), Uganda (2), RD Congo (2), India (2), Bosnia (1), Taiwan (1), Bolivia (1), Indonezia (1), Iordania (1), Argentina (1) și **17 "outgoing"** în Japonia (2), Uganda (3), RD Congo (2), Iordania (2), Bosnia (2), India (2), Malaezia (1), Kenya (1).

La nivelul statelor membre UE și țărilor terțe asociate, au fost realizate **74 de mobilități**, în creștere față de anul precedent, dintre care **64 plasament studenți** în Italia și Franța, **2 mobilități de studiu** în Franța, **6 mobilități de predare** în Bulgaria (3), Italia (1) și Turcia (2) și **2 mobilități de formare** în Polonia (1) și Turcia (1).

- **2023-2024:** **27 de mobilități** realizate de cadrele didactice **incoming** din SUA (4), China (1), Uganda (2), RD Congo (2), Malaezia (1), Canada (3), Cambodgia (3), Etiopia (3), Camerun (3), Georgia (2), Kenya (2), Rwanda (2) și **10 mobilități studenți** din Uganda (3), RD Congo (3), Cambodgia (2), Etiopia (1), Kenya (1).

La nivelul statelor membre UE și țărilor terțe asociate, au fost realizate **107 mobilități**, dintre care **77 plasament studenți UDCTGM** în Italia și Germania, **8 mobilități studiu** (2 de lungă durată în Italia și 6 de scurtă durată în Cehia), **9 mobilități predare** în Franța (1), Polonia (1), Cehia (2), Spania (2), Italia (1) și Turcia (2) și **13 mobilități de formare** în Spania (1), Portugalia (2), Grecia (1), Cehia (1), Polonia (6), Turcia (1) și Italia (1).

Rapoartele anuale evidențiază o creștere constantă a numărului de mobilități realizate atât în statele membre UE, cât și în statele non-UE. De asemenea, există o diversificare a țărilor partenere și a tipurilor de mobilități, incluzând mobilități de studiu, predare, formare și plasament. Nu în ultimul rând, există publicații comune cu studenții și profesorii de la universitățile partenere din țări precum China, Kyrgyzstan, Kenya, SUA, India, Egipt și Indonezia.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În Spațiul European al Învățământului Superior, atât programele de studii, cât și instituțiile de învățământ superior în întregul lor, trebuie să se autoevalueze și să se evalueze extern periodic pentru a face dovada asumării răspunderii publice. Aceste evaluări trebuie să se facă prin raportare la standardele europene privind asigurarea calității.

Evaluarea internă a calității programelor de studii este parte integrantă în sistemul de management al calității din universitate, fiind esențială pentru încrederea părților interesate în calitatea ofertei educaționale și a serviciilor educaționale oferite de instituția de învățământ. Dar, evaluarea externă a calității este cea care va confirma asigurarea calității interne prin îndeplinirea standardelor de calitate și dezvoltarea unei culturi a calității.

Programele de studii oferite de Universitatea „Dimitrie Cantemir“ din Târgu Mureș au fost evaluate periodic de evaluatori ai Agenției de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania - Accreditation Agency in Health and Social Sciences - <https://www.ahpgs.de/en> (AHPGS), iar situația lor actuală se prezintă mai jos în *Figurile 5 și 6*.

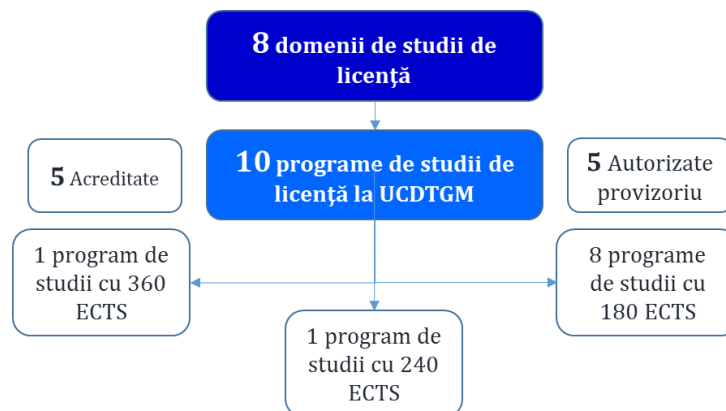


Figura 5. Programele de studii de licență din cadrul UC DTGM (2024)

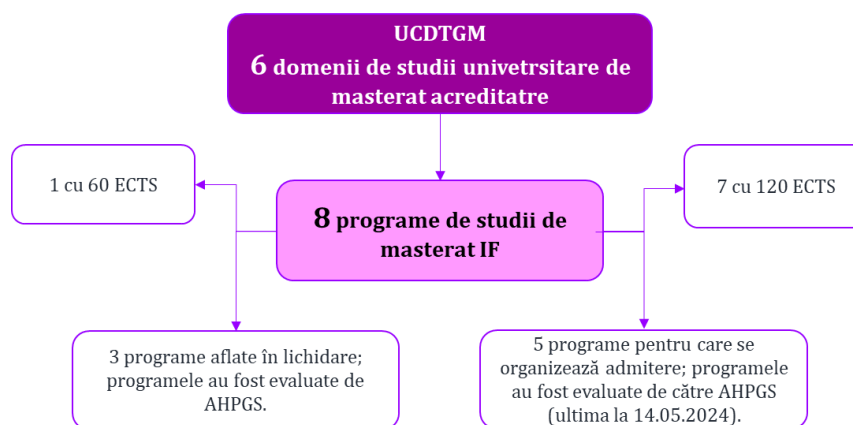


Figura 6. Domeniile și programele de studii de masterat din cadrul UC DTGM (2024)

Așa cum reiese din Figurile 5 și 6, precum și din Tabelele 3 și 4, oferite în partea de început a acestui raport, toate programele de studii de licență, ca și domeniile și programele de studii de masterat oferite de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș sunt acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP) și sunt evaluate extern periodic privind asigurarea calității. Dintre programele de studii de masterat, trei (3) sunt în lichidare în prezent, iar UC DTGM a informat Ministerul Educației și Cercetării, respectiv Direcția Generală pentru Învățământ Universitar, precum și ARACIS în acest sens.

Universitatea a fost **evaluată la nivel instituțional de către ARACIS în anul 2012**, iar conform raportului Consiliului, care este publicat pe pagina web a ARACIS (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_cbaae7.pdf), i-a fost acordat calificativul **”Grad de încredere limitat”**. În aceste condiții, universitatea era obligată ca, după un an de la finalizarea evaluării, să depună la ARACIS un raport în care să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în planul de măsuri pentru ca activitatea să poată atinge nivelul standardelor educaționale în vigoare.

Precizări după transmiterea Raportului de evaluare externă (REE) a calității la nivel instituțional în vederea unui punct de vedere, respectiv acord. *”În anul 2013 și anul 2018 universitatea a fost evaluată instituțional de către AHPGS”. În anexa ce a însoțit acordul asupra REE, reprezentanții universității menționează că ”conform reglementărilor în vigoare la aceste date, rapoartele privind evaluarea instituțională din anul 2013 și anul 2018 au fost trimise la Ministerul Educației (Direcția Generală Învățământ Superior), care le-a validat”. Comisia de evaluare instituțională a mai constatat că UC DTGM a participat la evaluări externe realizate de AHPGS în septembrie 2022 și ianuarie 2024. Evaluarea din septembrie 2022 s-a concentrat pe evaluarea instituției, pe când cea din ianuarie 2024 a vizat evaluarea specifică a unor programe de studii de*



licență și masterat, analizând aspecte precum obiectivele de calificare, conceptul programului de studii, experiența studenților și implementarea rezultatelor evaluării. Aceste rezultate sunt publice pe site-ul UDCTGM și se regăsesc în dosarul de autoevaluare.

La nivel instituțional, instituția a obținut următoarele acreditări / certificări din partea AHPGS, Germania în anul 2023: AHPGS Adresa Certificare instituțională 03.04.2023, AHPGS Certificare instituțională – Grad de încredere 04.04.2023.

Universitatea nu a realizat însă evaluări ciclice, la cinci (5) la nivel instituțional și nu a putut pune la dispoziția comisiei de evaluare rapoarte ale evaluărilor din care să reiasă gradul de îndeplinire a standardelor de calitate aplicate la nivel european și în România.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

În cadrul UCCTGM, în absența unor rapoarte de evaluare care să releve o dinamică a îndeplinirii standardelor de calitate, nu s-a putut realiza o analiză a gradului de implementare a unor măsuri dictate de eventuale recomandări, survenite cu prilejul vizitelor de evaluare externă periodică privind asigurarea calității la nivel instituțional.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În prezent, universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de structuri și proceduri pentru evaluarea și monitorizarea calității. Sistemul de management al calității dezvoltat de instituție include politici proprii, obiective privind asigurarea calității, precum și reglementări și proceduri ce sunt aplicate în scopul dezvoltării unei culturi interne a calității activităților sale (educație, cercetare, servicii pentru societate). Pe pagina web a universității există informații referitoare la structurile ce au atribuții referitoare la asigurarea calității învățământului, precum și regulamente, metodologii, proceduri în baza cărora se acționează în vederea asigurării și evaluării interne a calității învățământului.

Universitatea are o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) la nivel instituțional, precum și comisii similare la nivelul facultăților care gestionează programele de studii (în instituție nu există departamente didactice). Comisia CEAC – UDCTGM este coordonată de Prorectorul responsabil cu managementul calității și proiecte și este formată din 3 cadre didactice, 2 studenți, un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al minorităților și un reprezentant al personalului administrativ. Din discuția cu membrii CEAC în cadrul întâlnirii avute cu prilejul vizitei de evaluare, a rezultat că se întâlnesc periodic, de obicei lunar, iar în anul calendaristic 2024, Comisia a acționat în concordanță cu misiunea universității și principiile managementului calității, urmărind direcțiile strategice:

- consolidarea și actualizarea continuă a strategiei instituționale privind asigurarea calității, în acord cu standardele ARACIS și, respectiv, europene (ESG);
- coordonarea procesului de elaborare și analiză a rapoartelor de evaluare internă, atât la nivel de program de studii, cât și instituțional;
- monitorizarea și validarea procedurilor de evaluare academică și administrativă, pentru asigurarea coerenței și eficienței acestora;
- promovarea transparenței și accesibilității informațiilor relevante privind calitatea actului educațional, prin canale oficiale și comunicare deschisă cu părțile interesate;
- colaborarea transversală cu toate structurile universității – decanate, departamente, servicii administrative etc. în vederea dezvoltării unei culturi organizaționale a calității;
- coordonarea procesului de evaluare a cadrelor didactice, prin aplicarea metodelor de autoevaluare, evaluare colegială și managerială, în conformitate cu metodologia internă;
- informarea periodică a conducerii universității cu privire la situația generală a calității, principalele probleme identificate și propuneri de îmbunătățire.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității coordonează activitățile de întocmire a



rapoartelor de evaluare internă a calității și elaborează un raport anual privind calitatea, care este publicat pe site-ul UCDTGM după ce a fost prezentat în Senatul universității și aprobat de acesta.

Corespunzător REI, comisiile pentru evaluarea calității își desfășoară activitatea în mod coordonat, cu acțiuni complementare pentru dezvoltarea unei culturi a calității pe baza unor repere calitative și cantitative (*benchmarking*), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost aprobate de Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu și sunt documente publice, postate pe site-ul instituției.

Raportul Comisiei CEAC la nivel instituțional, realizat pentru perioada 2020-2025, și disponibil în dosarul de autoevaluare, precum și Raportul anual CEAC 2024, disponibil pe site, stau la baza elaborării unor măsuri interne de îmbunătățire a calității învățământului în cadrul UCDTGM. Instituția implementează măsuri pentru îmbunătățirea calității învățământului și adoptă cele mai bune practici, conform recomandărilor CEAC, pe baza bunelor practici rezultate din colaborări cu alte universități din țară și din străinătate, în special în planul mobilităților internaționale ale cadrelor didactice (constatat la vizită - biroul Erasmus și discuțiile cu cadrele didactice).

Reprezentanții universității au descris cu ocazia vizitei de evaluare preocupările lor de dată recentă de analiză a documentelor de calitate elaborate de alte universități din România și disponibile public pe site-urile acestora. Nu există convenții sau acorduri de parteneriate semnate cu alte instituții în domeniul asigurării calității. La nivelul UDCTGM, există Compartimentul de Evaluare și Asigurarea calității, în care la data vizitei de evaluare își desfășura activitatea o persoană încadrată ca personal administrativ suport.

Sistemul de Management al Calității (SMC) este reglementat intern prin Codul de organizare a calității, aprobat de Senat la data de 01.10.2024 și intrat în vigoare la 04.10.2024. Instituția a implementat un set de reglementări interne în domeniul calității.

UDCTGM publică pe site un raport anual elaborat de CEAC asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș are un regulament privind dezvoltarea programelor de studii (*Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluare periodică programe studii UDCTGM*) și a dezvoltat un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date. Se efectuează evaluări periodice interne, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.

Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele agenților economici privind calificările și competențele prin care sunt descrise respectivele calificări și cu consultarea lor. *Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor (discuții la vizită).*

Programele de studii din cadrul universității sunt elaborate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală, care se bazează pe nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății. Dezvoltarea programelor de studii de la ciclurile de licență și masterat vizează formarea de competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii. Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, printr-un set de cunoștințe, deprinderi și atitudini pe care un student le-a dobândit, fiind capabil să le demonstreze, după finalizarea procesului de învățare.

UDCTGM menține un dialog permanent cu Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) în vederea înscrierii programelor de studii în RNCIS – Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior

Diplomele sunt emise de către UDCTGM în concordanță cu calificările universitare și pe



baza rezultatelor învățării. Conform legislației în vigoare din România, sub egida Ministerului Educației și Cercetării. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare, care conduc la o calificare universitară, sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. După susținerea și promovarea examenului de finalizare a studiilor, instituția eliberează gratuit, tuturor absolvenților, diploma și Suplimentul la diplomă, care conțin toate informațiile specificate de reglementările în vigoare,

Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost realizată o vizită la secretariatul general al instituției și au fost purtate discuții privind modalitățile de eliberare a diplomelor. S-a constatat că se respectă procedurile, iar personalul este bine calificat și riguros în activitatea sa.

Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. În procesul de proiectare a programelor de studii sunt implicați studenți și alte părți interesate, atât din interiorul cât și din exteriorul universității. Revizuirea programelor de studii se realizează și prin raportare la standardele specifice de calitate în învățământul superior. Conform REI, la revizuirea programelor de studii se face și o comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (*benchmarks*). *Biroul Erasmus contribuie la dezvoltarea colaborării în domeniul cercetării științifice și al procesului educațional cu universități din străinătate, facilitând crearea cadrului specific pentru realizarea de comparații între programele de studii din instituție cu cele din alte state.*

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Capacitatea de școlarizare a instituției, calculată prin înmulțirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați cu numărul de ani de studii pe programe este de 2492 la licență și de 550 la masterat (conform hotărârilor Guvernului din anul 2025, valabile pentru admitere începând cu anul 2025-2026 - HG 412/2025 și HG 428/2025). Numărul total de cadre didactice în anul universitar 2024-2025 este de **58 titulari** și **27 asociați** (din care 4 asociați titularizați în alte instituții de învățământ superior și 23 asociați netitularizați în învățământul superior). Astfel, raportul între numărul total de cadre didactice și capacitatea de școlarizare la nivelul întregii instituții și corespunzător numărului total al anilor de studii pentru fiecare program de studii este de **35,78** studenți la un cadru didactic (85 la 3042). Dar, în realitate, raportul între numărul total de cadre didactice și numărul total de studenți înmatriculați este în medie de **5,17** studenți la un cadru didactic.

UDCTGM asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice printr-un proces multicriterial. Evaluarea cadrelor didactice din cadrul UCDTGM se realizează în baza prevederilor reglementărilor interne (*Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice*) și a procedurilor. Evaluarea cadrelor didactice are patru componente:

- autoevaluarea fiecărui cadru didactic realizată anual;
- evaluarea colegială organizată periodic;
- evaluarea cadrelor didactice de către studenți la finalul fiecărui semestru;
- evaluarea efectuată de către management la finalul anului universitar (se referă atât la competența profesională și eficiența în muncă, precum și la comportament și etică.

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de proceduri interne de evaluare colegială a cadrelor didactice clare, care sunt publice. Evaluarea este organizată în mod regulat, fiind bazată pe criteriile generale. Cadrele didactice sunt evaluate colegial anual – fiecare cadru didactic este evaluat de către alți doi colegi, care completează fișe de evaluare (nu se folosește o platformă dedicată). *Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că un cadru didactic conferențiar nu poate evalua colegii profesori, lectorii cu pot evalua conferențieri și profesori, iar asistenții pot evalua doar asistenții (art. 9 metodologie evaluare). Evaluarea colegială se bazează pe analiza portofoliului, observarea predării și activitatea de cercetare.*

Universitatea asigură cadrul în care studenții realizează evaluarea cadrelor didactice. Procesul este confidențial și are la bază un formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice.



Evaluarea se realizează după fiecare semestru, online, în primele luni ale fiecărui semestru și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic pe parcursul semestrului precedent. Chestionarele se generează în Google Forms de către secretara comisiei CEAC, pe baza planificărilor examenelor primite de la secretariatele facultăților. *Link*-ul chestionarelor se transmite prin email secretariatelor, iar distribuirea *link*-urilor către studenți este făcută de comisia CEAC pe facultate și secretariatul facultății. Rezultatele evaluării sunt confidențiale. Rezultatul evaluării este accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rezultatele evaluării sunt discutate individual de către decan cu fiecare cadru didactic. Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic la nivel de departamente, facultăți și la nivelul instituției. În urma evaluării se întocmesc rapoarte care sunt analizate și discutate și în baza rezultatelor se adoptă măsuri de îmbunătățire.

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către decan sau șeful ierarhic. Decanii și prorectorii sunt evaluați de către rector în procesul de evaluare din partea conducătorului direct. Rezultatele sunt centralizate, de asemenea, în rapoarte de evaluare.

UDCTGM oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică, pentru întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare. Instituția încurajează participarea personalului didactic la programe de mobilități internaționale, publicarea de lucrări științifice și participarea la conferințe. Conform REI și anexei specifice acestui capitol, cadrele didactice participă periodic la activități și programe de formare și dezvoltare profesională. *Totuși, la vizita de evaluare, s-a constatat că anexa nu era accesibilă în dosarul inițial de autoevaluare.* Universitatea a elaborat un raport privind formarea continuă a cadrelor didactice pentru perioada 2020-2025 și și-a stabilit repere strategice pentru dezvoltarea personalului, pentru perioada 2025-2029.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș a dezvoltat un sistem informațional prin care asigură accesul la documente și informații interne și externe necesare desfășurării activității. Instituția dispune de calculatoare, programe informatice și baze de date utile pentru evidențierea rezultatelor și a informațiilor legate de activitatea studenților și de asigurarea calității. De asemenea, universitatea dispune de un sistem informatic, bazat în mare parte pe aplicația „*Andromeda Gaudeamus*” dezvoltată pentru gestionarea și coordonarea activităților academice și administrative ale universității. Aceasta permite studenților un acces rapid și simplificat la informații esențiale, precum orarul, cursurile, examenele și notele. În același timp, personalul administrativ utilizează platforma pentru monitorizarea și optimizarea proceselor instituționale, contribuind astfel la o gestionare eficientă și integrată a universității.

Reprezentanții universității au descris, cu ocazia vizitei de evaluare, preocupările lor de dată recentă privind analiza documentelor de calitate elaborate de alte universități din România și disponibile public pe site-urile acestora. Nu există convenții sau acorduri de parteneriate semnate cu alte instituții în domeniul asigurării calității.

La nivelul instituției există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență și disertație din ultimii cinci ani, numele absolventului și al îndrumătorului științific, care a fost prezentată ca anexă la REI.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

UDCTGM oferă, prin pagina web proprie, informații și date actualizate și corecte despre oferta educațională (calificări / programe de studii), diplome, personal didactic, facilitățile oferite studenților și despre alte aspecte de interes pentru public. Universitatea publică pe site-ul ei documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, regulamentele și metodologiile în vigoare, proceduri, rapoarte anuale (ale rectorului, comisiei de etică, CEAC etc). Transparența informațiilor



cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora este asigurată prin acțiuni coordonate la nivel instituțional. Fiecare facultate are o secțiune pe site.

Studentii beneficiază de o secțiune specială în care sunt incluse informațiile relevante (taxe școlare, structura anului universitar). Studentii își pot consulta situația școlară prin aplicația „*Andromeda Gaudeamus*”.

Informația oferită public de instituție este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din SEÎS. *Cu toate acestea, pe site-ul instituției, accesarea regulamentelor și a diferitelor tipuri de rapoarte nu beneficiază de un link distinct pentru fiecare element, ci la același link se găsesc multe regulamente, documente etc.*

Instituția eliberează după susținerea examenului de finalizare a studiilor, gratuit tuturor absolvenților, diploma și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare, în cazul programelor de studii de licență acreditate. Pentru programele de studii de licență autorizate provizoriu, instituția eliberează gratuit suplimentul la diplomă, în timp ce diploma se eliberează de către universitățile la care absolvenții susțin examenele de finalizare a studiilor.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOAT DE IIS

Strategia UDCTGM, sau Planul strategic pentru perioada legislaturii actuale, are la bază Planul managerial al Rectorului universității și este concepută cu scopul de a asigura funcționarea optimă a domeniilor semnificative de activitate, și anume: învățământul, cercetarea științifică, implicarea instituției în activitățile sociale, economice și culturale, internaționalizarea, politica de investiții, informatizarea, comunicațiile digitale și imaginea universității.

Obiectivele strategice vizează învățământul, activitatea de cercetare și cea administrativă la un nivel de eficiență funcțională și organizatorică similar universităților din SEÎS cu scopul de a asigura forța competitivă reală a universității în plan național și internațional. Acestea sunt:

- dezvoltarea calității educației și cercetării;
- dezvoltarea resursei umane și susținerea carierei academice;
- adaptarea universității la dinamica socio-economică;
- promovarea imaginii universității și internaționalizarea;
- punerea în practică a politicii în domeniul calității .

La vizită s-a constatat că există preocupări pentru dezvoltarea strategică a instituției, un loc important ocupându-l dezvoltarea bazei materiale.

Planul strategic al UDCTGM are o perspectivă de patru/cinci ani 2020-2024,/2024-2029 și este completat de planuri operaționale anuale. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul dezvoltării învățământului superior.

Ca parte a managementului strategic, anual sunt elaborate rapoarte de activitate ale structurilor organizaționale (facultăți, departamente, direcții, servicii), care reflectă atât realizările, cât și dificultățile întâmpinate în implementarea planurilor operaționale și, implicit, a celor strategice.

Conducerea instituției este preocupată de o dezvoltare sustenabilă, un loc important fiind ocupat de oferta educațională dar și de cercetarea științifică.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Fundamentarea planului strategic al UCCTGM pe termen mediu pornește de la misiunea universității asumată prin Cartă, dar și de la aspirațiile comunității universitare. Totodată, se are în vedere contextul economic, care, în condițiile actuale, asociază o serie de constrângeri care



afectează, direct și indirect, învățământul superior în general și, desigur, instituția evaluată. Totuși, în ultimii ani, universitatea, punând accent pe calitate, a ținut obiective strategice menite să contribuie la dezvoltarea bazei materiale, la adaptarea ofertei educaționale la nevoile cererii pieței locurilor de muncă, la îmbunătățirea calității personalului didactic, la creșterea aportului cercetării științifice etc. Toate acestea pentru a-și putea îndeplini misiunea asumată și a răspunde publicului prin servicii de calitate.

Planurile operaționale sunt elaborate anual și sunt menite să asigure etapizarea activităților programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în funcție de resurse.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În cadrul UDCTGM, începând cu anul universitar 2018-2019, odată cu implementarea în planurile de învățământ a cerințelor noilor standarde ARACIS, au fost introduse cursuri de etică și integritate. UDCTGM are în structura sa organizatorică un Compartiment de Audit Intern, iar activitatea acestui compartiment este externalizată. Auditarea internă este reglementată și se realizează în mod obiectiv, independent, imparțial și periodic la nivel de instituție și compartimente și se referă la toate domeniile privind răspunderea publică, conform planurilor de audit. Anual se elaborează un Raport de activitate de audit public intern, în baza căruia se alcătuiesc și se aplică planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

În perioada 2021-2023 s-a realizat și audit extern cu S&D Consulting S.R.L. din Târgu Mureș, înregistrată la Camera Auditorilor Financiari din România cu numrul 956/2010, respectiv Duca Filip Olimpiu înregistrat la Camera Auditorilor Financiari din România cu numrul 3272/2009. Rapoartele de audit extern au fost anexate REI.

O misiune de audit intern are și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-UDCTGM), care întocmește anual rapoarte de calitate, pe care le prezintă spre analiză și aprobare Senatului și care sunt cuprinse în Raportul rectorului privind starea universității și se publică pe site-ul acesteia (www.cantemir.ro).

Universitatea realizează un audit intern cu personal calificat. Anual se elaborează un Raport de activitate de audit public intern, în baza căruia se alcătuiesc și se aplică planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 12-14.05.2025, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. Realizarea unei structuri coerente și complete a Cartei (cu un cuprins după copertă), care să includă prevederi referitoare la etica și deontologia universitară [Legea nr. 199/2023, Cap. III, Art. 15 (2)b] și, respectiv, Codul de etică și deontologie universitară; pentru o bună alcătuire se recomandă observarea și analiza Cartei altor universități din țară, atât publice cât și particulare.
2. Revizuirea organigramei în vederea unei așezări mai coerente a funcțiilor prorectorilor în raport cu rectorul și a subordonării corecte a tuturor structurilor și funcțiilor, inclusiv a Comisiei de etică, ținând cont de legislația specifică; este foarte util să se studieze modul în

care alte universități din țară (publice și particulare) au realizat propria organigramă și să se urmeze cele mai bune practici.

3. Odată cu revizuirea Cartei ar trebui să se revadă și misiunea universității și să se includă cercetarea științifică în definirea acesteia.
4. Rapoartele Comisiei de etică trebuie să cuprindă conținutul coerent al cazurilor, fără precizarea numelor celor incriminați, procedura aplicată cu toate etapele și modul de soluționare a cazurilor, inclusiv sancțiunile.
5. Pentru o dezvoltare armonioasă a instituției se recomandă o reconfigurare structurală a Universității cu mai puține facultăți, având în vedere numărul mic de studenți, înființarea departamentelor în cadrul facultăților, ca structuri esențiale pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată [Legea 199/2023, cap. IV, Art. 20 (1)], asigurarea unui climat academic, dezvoltarea coeziunii la nivelul colectivelor de cadre didactice etc.
6. Pentru creșterea eficienței administrative, a transparenței și a încrederii privind existența unei culturi a calității în cadrul UDCTGM se recomandă: asigurarea unui statut distinct, cu atribuții clare, arhivei Universității; păstrarea dosarelor studenților înmatriculați, care urmează parcursul academic pentru care au optat, în cadrul secretariatelor facultăților; păstrarea dosarelor individuale de concurs pentru ocuparea posturilor (didactice și administrative) în cadrul Biroului de Resurse Umane, iar mapele cu documentele justificative (articole, cărți, brevete etc., în cazul personalului didactic) să se întoarcă, spre păstrare, la cadrele didactice; statele de funcții ale personalului didactic trebuie să se regăsească la facultăți (departament/decanat) precum și la Biroul evidenței resurselor umane.
7. Creșterea spațiului individual de studiu în cadrul sălii de lectură a Bibliotecii și/sau creșterea numărului de locuri de studiu prin înființarea de noi săli de lectură în cadrul corpurilor de clădire ale Universității și în căminul studentesc.
8. Menținerea unei constante a ofertei de resurse de învățare actualizate din punct de vedere al conținutului științific corespunzător fiecărui domeniu și program de studii în raport cu nevoile identificate și raportate de cadrele didactice și studenți.
9. Atragerea de fonduri din diferite surse (proiecte, sponsorizări ș.a.) pentru a stimula implicarea studenților în activități creative și științifice.
10. Asigurarea personalului didactic calificat corespunzător necesarului pentru fiecare program de studii și evitarea situațiilor de depășire a numărului de 3 norme didactice; elaborarea noilor state de funcții (pentru anul universitar 2025-2026) cu maximă rigoare și claritate.
11. Respectarea legislației privind ocuparea posturilor didactice de către persoanele pensionate la limita de vârstă sau din alte motive, care continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat.
12. Asigurarea, pentru fiecare program de studii universitare din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, ca cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea, cel puțin 25% să fie profesori și conferențieri universitari; asigurarea unui dinamici a ocupării posturilor didactice pe grupe de vârstă, respectiv a unui echilibru între vârste, niveluri de calificare și tipuri de posturi ocupate.
13. Respectarea cu consecvență a prevederilor legale referitoare la ocuparea posturilor didactice și asigurarea unui personal didactic ce se bucură de recunoaștere științifică și profesională în țară și în afara acesteia pentru a oferi valoare ridicată și calitate procesului de învățământ.
14. Analiza fluxului operațional intern privind păstrarea actelor de studii și a dosarelor studenților admiși și stabilirea clară a responsabilităților secretariatelor facultăților și ale centrului operativ.
15. Elaborarea de proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior și a candidaților cu dizabilități; identificarea categoriilor de nevoi speciale și oferirea, dacă este



- cazul, de forme de sprijin pentru integrarea acestor categorii de studenți; adaptarea strategiilor de predare-învățare la particularitățile studenților cu nevoi speciale.
16. Dezvoltarea unui sistem intern prin care instituția să monitorizeze gradul de inserție profesională a absolvenților, conform prevederilor legale.
 17. Creșterea continuă a calității serviciilor pentru studenți și realizarea unora care nu există încă, precum asigurarea unor locuri pentru gătit în spațiile de cazare sau chiar construirea unei structuri de tip cantină.
 18. Creșterea ponderii activităților practice în cadrul studiilor; asigurarea de către UDCTGM a unui minimum de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.
 19. Încadrarea CCOC cu personal de specialitate propriu remunerat; armonizarea activității CCOC cu legislația în vigoare (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4042/2024); întocmirea documentelor de voluntariat pentru colaboratorii CCOC și după caz, formalizarea în fișele posturilor cadrelor didactice colaboratoare a responsabilităților ce le revin.
 20. Elaborarea de planuri de cercetare anuale pe domenii, în care să fie incluse atât planurile de cercetare ale centrelor de cercetare, ale facultăților și departamentelor, cât și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării științifice; obiectivele strategice sau strategiile și planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, facultăților și departamentelor să fie analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora.
 21. Desfășurarea activității comisiei de etică a cercetării conform reglementărilor în vigoare și a normelor interne.
 22. Publicarea pe site-ul instituției a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil, contului de rezultate și a rezultatelor auditării externe a situațiilor financiare, în urma analizei și a aprobării de către Senat.
 23. Dezvoltarea de activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (*benchmarking*), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.
 24. Revizuirea periodică a programelor de studii din cadrul UDCTGM prin comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (*benchmarks*) și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic, precum și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu.
 25. Realizarea de comparații cu universități din țară sau din străinătate, în vederea stabilirii raportului adecvat dintre cadre didactice și studenți, utilizând principii corecte, nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare.
 26. Analiza oportunității implementării unui sistem electronic în care evaluarea cadrelor didactice de către studenți să se realizeze în condiții de confidențialitate și fără riscuri de erori generate din utilizarea chestionarelor Google Forms.
 27. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, prin achiziția de volume de specialitate actualizate, atât din țară cât și din străinătate, precum și de abonamente la principalele reviste de specialitate, pe domenii de studii și în acord cu fluxul actual de cunoaștere în domeniu; asigurarea accesului electronic al studenților și cadrelor didactice la resurse academice; asigurarea condițiilor adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale.
 28. Creșterea calității prezentării informațiilor pe site-ul universității și a accesului la toate documentele de interes pentru comunitatea universitară (regulamente, metodologii, ghiduri, proceduri, rapoarte ș.a.).
 29. Implementarea de măsuri, propuse de comisie sau reieșite din colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.
 30. Evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat și la nivel de instituție, conform prevederilor legale; luarea în considerare a recomandărilor

propuse și implementarea acestora conform priorităților; includerea în Raportul de Evaluare Internă a calității, pentru următoarea evaluare, a gradului de implementare a fiecărei recomandări.

31. Evaluarea programelor de studii prin raportare la standardele de calitate prevăzute de legislația românească și după metodologiile existente în România.
32. În obiectivele sale strategice, universitatea ar trebui să includă unele care să reflecte rolul său pentru economia locală/regională astfel încât să convingă mai mult mediul economic de importanța misiunii sale și să-l determine în a-i deveni un susținător consecvent, atât în ceea ce privește dezvoltarea ofertei educaționale, cât și în ceea ce privește finanțarea cercetării (ex.: finanțarea unor teme de cercetare la comandă, sprijinirea dezvoltării bazei materiale a cercetării etc.).
33. Actualizarea dotării unor laboratoare pentru lucrări practice pentru a fi corelate cu ceea ce absolvenții vor utiliza la viitoarele locuri de muncă; diferențierea laboratoarelor de licență față de cele destinate programelor de studii de masterat și doctorat cercetare (după caz);
34. Realizarea unor analize comparative (*benchmark*), cel puțin la nivel național, între UCDTGM și diferite universități care oferă programe de studii similare, în vederea corelării tipologiei echipamentelor, instrumentelor și a altor mijloace utilizate în procesul de formare prin intermediul lucrărilor practice, la nivelul formării inițiale (licență) și a implementării treptate a unor planuri de îmbunătățire a dotării bazei materiale.
35. Fiecare centru de cercetare trebuie să se identifice cu un domeniu științific și cu o tematică științifică și să aibă: un Regulament propriu de organizare și funcționare; o structură adecvată din punct de vedere al resurselor umane (cercetători, inclusiv studenți masteranzi etc.), al bazei materiale și dotărilor corespunzătoare tematicii științifice și resurse financiare; o strategie a cercetării pe termen mediu; un plan de cercetare anual care să cuprindă obiective generale și specifice, tematică, teme/proiecte de cercetare în cadrul respectivei tematici, resurse financiare, termene de realizare, responsabili, indicatori de rezultat; rezultate anuale (nr. de proiecte depuse, nr. de proiecte aflate în derulare, nr. de articole științifice publicate – WOS, Scopus, Google Scholar (BDI), nr. de brevete, nr. de participări în conferințe internaționale, cărți și capitole publicate, altele).
36. Universitatea trebuie să crească producția sa științifică (și astfel transferul de cunoaștere), să crească numărul și calitatea serviciilor pe care le oferă mediului economic și comunității pentru a putea să-și crească veniturile proprii și astfel să crească și sprijinul său alocat studenților; creșterea vizibilității rezultatelor cercetării în toate domeniile asumate de universitate.
37. Aplicarea consecventă, în continuare, a regulamentului privind activitatea profesională a studenților și actualizarea permanentă a acestuia cu schimbările legislative aplicabile.
38. Resursele de învățare oferite de cadrele didactice trebuie să fie realizate în format tipărit și/sau electronic și trebuie actualizate periodic; pentru lucrările practice trebuie să se ofere îndrumătoare sau ghiduri dedicate tuturor temelor de lucrări practice care sunt proiectate în Fișa disciplinei; pentru disciplinele la care se lucrează proiecte, trebuie să se ofere, de asemenea, ghiduri, modele de sprijin, îndrumătoare etc.
39. Luarea în considerare a recomandărilor evaluatorilor programelor de studii și implementarea acestora în scopul creșterii calității procesului de învățământ.
40. Continuarea acțiunilor de îmbunătățire a procesului de predare – învățare – evaluare și diversificarea metodelor de predare de o manieră în care să fie îndeplinite obiectivele fiecărei discipline din Planul de învățământ, conform Fișei disciplinei.
41. Dezvoltarea unei practici unitare legate de tutorat; oferirea de servicii în corelație cu cerințele formulate de către studenți.
42. A se oferi *feedback* studenților cu privire la implementarea recomandărilor făcute de aceștia în vederea îmbunătățirii calității programelor de studii.
43. Continuarea și amplificarea activităților de monitorizare a calității programelor de studii, inclusiv realizate în parteneriat cu alte instituții din străinătate.



44. Menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS.
45. Identificarea unor mecanisme interne de monitorizare a progreselor în implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității propuse în raportul anual de calitate.
46. Modernizarea continuă a procedurilor de evaluare a cadrelor didactice, în funcție de flexibilitatea exigențelor beneficiarilor față de oferta educațională.
47. A se oferi *feed-back* studenților cu referire la măsurile întreprinse în situațiile când se constată insatisfacția acestora vizavi de calitatea predării.
48. Creșterea numărului de acțiuni dedicate îmbunătățirii relațiilor internaționale (parteneriate în domeniul învățământului și cercetării, atragerea de studenți străini, creșterea numărului de acorduri bilaterale pentru mobilități de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS + etc.).
49. Dincolo de recomandările evaluatorilor instituționali, se recomandă luarea în considerare a recomandărilor studenților evaluatori și cele ale evaluatorului străin.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Studenții implicați în activitățile de promovare ale universității beneficiază, potrivit declarațiilor acestora, de scutirea taxei de școlarizare.
- Căminul studentesc oferă spații de cazare generoase, bine întreținute și conforme cu standardele de confort, asigurând condiții optime pentru viața studentescă. Camerele sunt spațioase, curate și oferă suficient spațiu personal pentru fiecare student, contribuind la un mediu propice atât pentru odihnă, cât și pentru studiu individual.
- Numărul bursei și formelor de sprijin financiar acordate studenților a scăzut semnificativ în ultimii cinci ani, ajungând de la 234 în 2020 la un singur beneficiar în 2024. Procesul de acordare nu este perceput ca fiind transparent, iar informațiile sunt dificil accesibile. Sprijinul financiar dincolo de burse este limitat și ocazional, fără un cadru instituțional stabil pentru decontarea participării la conferințe, publicații sau alte activități extracurriculare. Această situație afectează accesul echitabil la oportunități educaționale și reduce stimularea performanței.
- Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de un regulament de tutoriat distinct, care reglementează clar responsabilitățile tutorilor în relația cu studenții
- Planurile de învățământ includ discipline opționale grupate câte două, dintre care studenții pot selecta una, pe baza unui vot majoritar la nivel de grupă sau an de studiu.
- În procesul de actualizare a planurilor de învățământ, sunt luate în considerare opiniile și sugestiile formulate de studenți, ceea ce reflectă deschiderea instituției către implicarea beneficiarilor direcți ai procesului educațional.
- Predarea este corelată în mod direct cu învățarea, prin metode interactive și adaptate contextului disciplinar;
- Cadrele didactice implică studenții în activități de reflecție, proiecte practice și dezbateri care facilitează integrarea conținutului.
- Cadrele didactice sunt deschise către nevoile studenților, fie că sunt de stimulare sau de recuperare, și răspund pozitiv, cu dedicație și seriozitate cerințelor acestora



Puncte slabe:

- Lipsa unui reprezentant al studenților în cadrul Consiliului de Administrație limitează participarea acestora la procesul decizional strategic al universității și afectează principiul reprezentativității și al dialogului instituțional între conducerea executivă și corpul studentesc.
- Reprezentarea studentescă se află încă într-un stadiu incipient, iar organizația studenților este în proces de reactivare. În acest context, nu există încă o coeziune și o viziune unitară între studenții reprezentanți. Inactivitatea actuală a organizației studentești poate avea un impact direct asupra unor procese precum desemnarea studenților în cadrul CEAC
- Organigrama publicată pe site-ul universității nu este suficient de detaliată, conform feedback-ului oferit de studenți. Lipsa informațiilor privind structura completă a compartimentelor și atribuțiile specifice ale acestora poate îngreuna înțelegerea funcționării instituționale și accesul eficient la serviciile administrative
- Deși în cadrul Universității există un Regulament privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, infrastructura fizică nu este pe deplin adaptată nevoilor acestora. În prezent, nu există rampe de acces sau lifturi funcționale în clădirile universitare, ceea ce îngreunează considerabil accesul studenților, cadrelor didactice sau vizitatorilor cu mobilitate redusă. Lipsa unor soluții de accesibilitate conforme standardelor actuale constituie o limitare importantă în asigurarea unui mediu educațional incluziv.
- Studenții au semnalat că, în cazul unor discipline, conținuturile curriculare nu sunt suficient de actualizate pentru a reflecta schimbările recente din domeniu și cerințele reale ale angajatorilor.
- Deși există activități care contribuie la dezvoltarea profesională și personală a studenților, acestea nu sunt organizate în mod constant sau echilibrat între toate domeniile de studii. Studenții au menționat că oportunitățile de consiliere, practică aplicativă și participare la evenimente de formare sunt limitate ca număr și vizibilitate, iar implicarea lor depinde adesea de inițiativa personală și disponibilitatea individuală a cadrelor didactice.
- Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt percepute ca fiind utile, însă lipsa unui program public afișat și promovarea redusă a acestuia în rândul studenților afectează vizibilitatea și frecvența de utilizare a acestor servicii.
- În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) nu există personal angajat specializat cu atribuții dedicate exclusiv consilierii studenților. Activitățile desfășurate în acest cadru sunt susținute în mare parte prin implicarea voluntară a cadrelor didactice și a unor studenți din cadrul Facultății de Psihologie, în lipsa unei structuri instituționale consolidate și a resurselor umane alocate formal. Această situație limitează funcționarea continuă a serviciului și profesionalizarea intervențiilor de consiliere.
- Grad redus de implicare a studenților în activități de cercetare, în afara celor legate de lucrările de licență sau disertație. Deși există cadrul formal pentru participare, oportunitățile concrete sunt limitate sau insuficient promovate
- Resurse financiare limitate alocate cercetării, ceea ce afectează ritmicitatea și amploarea proiectelor desfășurate în cadrul facultăților și al Centrului de Cercetare. Această limitare reduce posibilitățile de extindere a colaborărilor și de atragere a cadrelor și studenților în cercetare aplicată



- Vizibilitate scăzută a planurilor de cercetare în rândul comunității academice. Deși planurile există formal, nu sunt comunicate sistematic studenților sau integrate activ în procesul educațional curent.
- Deși activitatea de cercetare este documentată, gradul de implicare constantă a studenților rămâne limitat, iar participarea acestora se concentrează în principal în jurul conferințelor anuale sau lucrărilor de finalizare a studiilor. Totodată, activitățile de cercetare sunt distribuite inegal între facultăți, fără existența unei strategii comune de stimulare a participării colective și interdepartamentale.
- Implicarea studenților în valorificarea cercetării este discontinuă și dependentă de inițiativa cadrelor didactice, fără un cadru instituționalizat care să stimuleze publicarea sau participarea la evenimente.
- Parteneriatele externe pentru diseminarea rezultatelor studentești sunt limitate, iar sprijinul financiar pentru publicare sau participare la conferințe este redus
- Lipsa unui buget dedicat pentru sprijinirea participării la conferințe sau publicarea rezultatelor cercetării, în special pentru studenți și tineri cercetători. Premii financiare au fost acordate ocazional în trecut, dar nu există o practică constantă și predictibilă în acest sens
- Studenții semnalează nevoia de sprijin concret pentru participare alături de cadre didactice la evenimente științifice, atât din perspectiva costurilor, cât și a valorizării învățării colaborative.
- Există percepția că activitatea de valorificare a cercetării este dependentă de inițiative individuale și că sprijinul instituțional rămâne limitat, în lipsa unui cadru financiar și logistic stabil.
- Structura veniturilor este puternic concentrată pe taxele de școlarizare, ceea ce generează o vulnerabilitate în cazul fluctuațiilor de înmatriculare
- Interacțiunea dintre CEAC și studenți, în special în privința urmăririi impactului concret al feedback-ului oferit, este limitată. Comunicarea măsurilor luate ca urmare a evaluărilor studentești nu este întotdeauna vizibilă sau formalizată.
- Deși sunt elaborate și publicate documente strategice, gradul de accesibilitate și înțelegere pentru studenți și personalul administrativ este limitat, din cauza limbajului tehnic și a lipsei unor sinteze adaptate.
- Impactul direct al politicilor de calitate asupra procesului educațional nu este întotdeauna vizibil pentru beneficiarii direcți (studenți), iar comunicarea rezultatelor aplicării acestora este sporadică
- Chiar dacă procesul este formal reglementat, comunicarea către studenți a modificărilor rezultate în urma evaluărilor curriculare este limitată, iar consultarea angajatorilor și a absolvenților nu este documentată sistematic sau susținută printr-un calendar instituțional recurent.
- Nu există o centralizare publică a tuturor calificărilor universitare și a corespondenței acestora cu rezultatele învățării, accesibilă într-un format ușor de înțeles pentru studenți, absolvenți sau angajatori.
- Chiar dacă metodologia de evaluare este reglementată, gradul de aplicare a metodelor alternative de evaluare variază între facultăți și cadre didactice. De asemenea, platforma digitală nu permite accesul studentului la un istoric complet și transparent al evaluărilor intermediare și finale, ceea ce reduce nivelul de autonomie în gestionarea propriului parcurs educațional.



- Rezultatele evaluărilor și rapoartele întocmite în baza acestora nu sunt publicate într-un mod în care studenții să le poată accesa facil, ceea ce reduce percepția asupra eficienței procesului și a impactului opiniilor lor în îmbunătățirea activităților didactice
- Chestionarele utilizate pentru evaluarea cadrelor didactice sunt transmise prin platforma Microsoft Teams și necesită autentificarea cu adresa instituțională, ceea ce afectează percepția privind anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor. Acest aspect descurajează sinceritatea răspunsurilor și poate afecta validitatea datelor colectate. Studenții semnalează că problema a fost adusă în discuție la nivelul CEAC, însă nu a fost identificată o soluție clară și aplicabilă până în prezent.
- Deși universitatea oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională, nu există o metodologie formalizată de colectare periodică a feedback-ului cadrelor didactice privind satisfacția la locul de muncă, nevoile de resurse sau condițiile efective de lucru.
- Deși biblioteca este dotată și actualizată, accesul la baze de date internaționale și la resurse științifice din afara țării este limitat, ceea ce afectează capacitatea studenților și a cadrelor didactice de a utiliza informații recente și de impact în procesul de învățare și cercetare.
- În unele cazuri, diferențele dintre stilurile de predare ale cadrelor didactice sunt semnificative, iar metodele moderne nu sunt implementate uniform, ceea ce poate genera inegalități în accesul la un mediu activ și motivant de învățare.
- Orele de consultații, deși disponibile, nu sunt întotdeauna promovate suficient, iar mulți studenți nu cunosc faptul că pot apela la acestea și în afara perioadei de finalizare a lucrărilor de licență sau disertație
- Gradul de acces și implicare al studenților în serviciile existente este neuniform, în special în ceea ce privește activitatea CCOC, mobilitățile internaționale și implicarea în structuri studentești. Informațiile despre aceste servicii nu sunt întotdeauna comunicate eficient.
- În campusul universitar nu există o cantină studentască sau un restaurant accesibil, ceea ce limitează posibilitatea studenților de a servi o masă caldă într-un interval rezonabil, mai ales în contextul desfășurării activităților didactice pe durata întregii zile.
- Numărul de abonamente la baze de date internaționale este redus, ceea ce limitează accesul studenților și al cadrelor didactice la resurse științifice actualizate și diversificate
- Nu există o bază de date publică, accesibilă studenților, care să conțină lucrările de licență și disertație ale promoțiilor anterioare, ceea ce reduce potențialul de învățare și auto-orientare academică.
- Conform opiniei studenților, numărul de rapoarte și documente publice postate pe site este limitat, iar accesul la unele informații administrative sau financiare nu este suficient de facil.
- Informațiile despre structura organizatorică, rapoartele de autoevaluare, strategiile de dezvoltare sau documentele privind auditul intern nu sunt prezentate într-un mod intuitiv sau centralizat, ceea ce poate îngreuna accesul publicului larg la aceste resurse.
- Nu există o publicare constantă a rapoartelor CEAC și a deciziilor adoptate, ceea ce reduce transparența procesului și capacitatea comunității academice de a urmări impactul acțiunilor în domeniul calității.
- Implicarea studenților este reglementată, dar nivelul real de dialog între CEAC și reprezentanții studenților poate fi îmbunătățit, mai ales în ceea ce privește comunicarea impactului feedbackului oferit.
- Raportul de evaluare externă realizat de AHPGS nu a fost validat de ARACIS, astfel încât nu produce efecte juridice în sistemul românesc al asigurării calității, ceea ce generează incertitudine privind recunoașterea rezultatelor procesului de evaluare.



- Comunicarea publică a rezultatelor acestor evaluări este limitată, iar pe site-ul instituției nu sunt disponibile toate documentele relevante (ex: rapoarte AHPGS, planuri de măsuri post-evaluare, termene de conformare etc.).

Sistemul intern de asigurare a calității se află într-o fază de reconstrucție, iar unele dintre procedurile, planurile și practicile actuale necesită actualizare și corelare cu cerințele standardelor ARACIS.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Se recomandă extinderea și actualizarea secțiunii de informații publice de pe site-ul universității, astfel încât să fie disponibile nu doar versiunile curente ale documentelor strategice (planuri, rapoarte, regulamente), ci și versiunile anterioare, într-o arhivă ușor accesibilă. Această măsură ar contribui la creșterea transparenței instituționale.
- Se recomandă includerea unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație, în conformitate cu bunele practici de guvernare universitară participativă. Prezența unui student în acest for decizional ar consolida dimensiunea democratică a conducerii universitare, ar asigura reprezentarea intereselor studențești la nivel strategic și ar contribui la creșterea transparenței și a încrederii în actul decizional.
- Se recomandă sprijinirea activă a procesului de reactivare a organizației studențești, prin facilitarea unor întâlniri de lucru între studenții reprezentanți, conducerea universității și cadrele didactice interesate. Organizarea de sesiuni de formare pentru noii reprezentanți ar putea contribui la crearea unei viziuni unitare și asumate.
- Se recomandă actualizarea și detalierea organigramei publicate pe site-ul universității, prin evidențierea clară a relațiilor de subordonare, a funcțiilor existente și a responsabilităților aferente fiecărui compartiment. O structură vizuală mai explicită ar facilita orientarea studenților și a celorlalte părți interesate în raport cu funcționarea administrativă a instituției.
- Se recomandă adaptarea infrastructurii universitare la nevoile persoanelor cu dizabilități, prin implementarea unor măsuri concrete precum instalarea de rampe de acces, lifturi sau platforme elevatoare în clădirile universității.
- Se recomandă amenajarea unei cantine studențești sau încheierea unui parteneriat cu o firmă de catering în vederea deschiderii unui restaurant în incinta campusului universitar. Lipsa unei opțiuni de servire a mesei în proximitatea imediată a spațiilor de studiu reprezintă un dezavantaj, în special pentru studenții de la specializări cu program intensiv (ex. Medicină), care petrec în mod constant până la 8 ore pe zi în același spațiu.
- Se recomandă intensificarea eforturilor de diversificare a surselor de finanțare, prin atragerea de fonduri externe (granturi, proiecte cu finanțare europeană), dezvoltarea de parteneriate strategice cu sectorul privat și explorarea oportunităților de venituri proprii. Aceste măsuri pot contribui la consolidarea sustenabilității financiare și la extinderea serviciilor de sprijin dedicate studenților.
- Se recomandă revizuirea și extinderea sistemului de burse și sprijin financiar, prin creșterea numărului de beneficiari, introducerea unor burse de merit și performanță, precum și instituționalizarea unui mecanism de sprijin pentru participarea la conferințe, publicare de lucrări și activități extracurriculare.
- Este necesară creșterea transparenței în procesul de acordare, prin publicarea clară și accesibilă a criteriilor, calendarului și formularisticii aferente pe site-ul instituției.



- Se recomandă elaborarea și aplicarea unei metodologii formale de consultare și validare a feedbackului studentesc privind structura și conținutul programelor de studiu. Aceasta ar trebui să includă proceduri clare pentru analiza sugestiilor referitoare la introducerea unor noi discipline și pentru actualizarea conținuturilor existente în raport cu evoluțiile din domeniu.
- Se recomandă consolidarea cadrului instituțional pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților, prin planificarea anuală a unor activități extracurriculare specifice fiecărui domeniu de studiu și asigurarea unei vizibilități mai mari a serviciilor existente, precum consilierea în carieră.
- Se recomandă extinderea și diversificarea activităților CCOC, alături de afișarea publică a unui program clar de funcționare, precum și intensificarea promovării acestuia în rândul studenților prin canalele de comunicare ale universității (site, platforme digitale, afișaj fizic).
- Se recomandă angajarea de personal calificat, cu pregătire în consiliere educațională și vocațională, care să desfășoare activitatea în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în mod constant și dedicat. Stabilirea unei structuri minime formate din 1–2 consilieri specializați ar asigura continuitatea și profesionalizarea serviciilor, precum și o mai bună adaptare la nevoile reale ale studenților din toate domeniile de studii.
- Se recomandă consolidarea implicării studenților în activitățile de cercetare, prin lansarea de micro-proiecte, concursuri sau teme de cercetare interdisciplinare coordonate de cadre didactice, cu sprijin instituțional.
- Este necesară creșterea transparenței și promovarea planurilor anuale de cercetare, prin afișarea acestora în spații accesibile (fizic și online) și includerea lor în activitățile de orientare profesională, consiliere și mentorat.
- Se sugerează revizuirea mecanismului de validare a tematicilor de cercetare, astfel încât să existe o corelare mai directă între prioritățile academice, nevoile pieței muncii și ariile de interes exprimate de cadre și studenți.
- Se recomandă elaborarea unor mecanisme instituționale de încurajare a participării studenților la activități de cercetare, prin lansarea de granturi interne, micro-proiecte sau parteneriate interdisciplinare. De asemenea, este necesară monitorizarea anuală a implicării pe facultăți, pentru a echilibra participarea și a stimula dezvoltarea unei culturi științifice comune la nivelul întregii universități.
- Se recomandă extinderea parteneriatelor cu edituri, reviste și platforme științifice, care să permită studenților și tinerilor cercetători să-și publice rezultatele, încurajând astfel implicarea lor activă în cercetare.
- Se sugerează alocarea de fonduri instituționale dedicate publicării articolelor și participării la conferințe, mai ales pentru studenți, masteranzi și tineri cercetători.
- Se recomandă alocarea unui buget care să acopere costurile participării la conferințe, activități de cercetare și publicații științifice (taxe, cazare, transportul, publicare, etc) pentru beneficiarii direcți
- Se recomandă alocarea unui buget anual distinct pentru stimularea cercetării studentești și participarea la conferințe, prin decontarea parțială a taxelor de participare, transportului sau a costurilor de publicare.
- Crearea de oportunități structurale pentru participarea comună cadru didactic–student la conferințe și evenimente academice, ca formă de mentorat și învățare aplicată.



- Se recomandă creșterea implicării studenților în procesul de asigurare a calității, prin întâlniri regulate și transparente cu CEAC, dar și prin prezentarea clară a modului în care este utilizat feedback-ul colectat.
- Se recomandă realizarea și publicarea unor versiuni sintetice ale politicilor și strategiilor de calitate, într-un format accesibil studenților și personalului de suport.
- Este indicată organizarea periodică de sesiuni de informare și consultare, în cadrul cărora să fie prezentate obiectivele de calitate, acțiunile implementate și rezultatele obținute.
- Se propune crearea unui sistem de comunicare a impactului politicilor de calitate, prin afișarea clară a măsurilor aplicate ca urmare a rapoartelor CEAC, inclusiv prin implicarea reprezentanților studenților în procesul de diseminare.
- Se recomandă publicarea periodică a sintezelor privind evaluarea programelor de studii și a modificărilor curriculare rezultate, într-un format accesibil studenților și părților interesate. De asemenea, este necesară instituționalizarea consultărilor cu angajatorii și absolvenții, prin organizarea de întâlniri anuale și înregistrarea sistematică a propunerilor rezultate, cu evidențierea modului în care acestea sunt valorificate în revizuirea programelor.
- Se recomandă publicarea unei sinteze vizuale a corespondenței dintre diplome, calificări și competențele dobândite, pentru fiecare program de studii, într-o secțiune dedicată pe site-ul universității.
- Este indicată revizuirea periodică a conținutului suplimentelor la diplomă în colaborare cu reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților, pentru a reflecta fidel cerințele actuale ale pieței muncii.
- Se recomandă armonizarea aplicării metodelor de evaluare alternative la nivelul tuturor facultăților, prin monitorizare și sprijin metodologic oferit cadrelor didactice. În plus, este indicată dezvoltarea funcționalităților platformei informatice studentești, astfel încât să includă acces la componentele evaluării, baremuri, note pe etape și justificări, în vederea creșterii transparenței și a autonomiei studenților.
- Diversificarea formării continue pentru cadrele didactice (ex. cursuri pedagogice, digitalizare);
- Monitorizarea anuală a raportului studenți, cadre didactice pentru fiecare facultate în parte, în raport cu dinamica demografică și evoluția programelor.
- Se recomandă extinderea funcțională a evaluării colegiale prin includerea de activități demonstrative sau de tip co-teaching, care să implice cadre didactice din afara ariei disciplinare directe, în scopul schimbului de bune practici și dinamizării procesului de predare. Totodată, ar fi utilă corelarea rezultatelor evaluării colegiale cu planuri de formare continuă sau mentorat profesional.
- Se recomandă publicarea anuală a unei sinteze generale a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, într-o secțiune accesibilă pe site-ul instituției. De asemenea, se sugerează organizarea unor întâlniri între reprezentanții studenților și CEAC, în care să se discute concluziile evaluărilor și măsurile corective propuse.
- Se recomandă revizuirea metodologiei de colectare a feedbackului din partea studenților, prin implementarea unui sistem de evaluare complet anonim, preferabil printr-o platformă distinctă de logarea instituțională sau prin instrumente externe compatibile cu principiile GDPR. Această modificare ar încuraja exprimarea sinceră a opiniilor și ar consolida încrederea studenților în eficiența și confidențialitatea procesului de evaluare.
- Se recomandă extinderea transparenței privind criteriile de evaluare managerială, prin publicarea lor pe site-ul universității, într-un format accesibil. Totodată, se propune ca



rezultatele sintetice ale evaluării să fie corelate cu planuri de dezvoltare profesională și cu priorități instituționale, în vederea stimulării performanței și implicării continue a cadrelor didactice.

- Se recomandă extinderea abonamentelor la baze de date academice internaționale și dezvoltarea parteneriatelor interbibliotecare sau cu edituri internaționale, în scopul diversificării surselor de învățare disponibile. Totodată, ar fi utilă formarea periodică a studenților privind utilizarea eficientă a resurselor existente, prin ghiduri, ateliere sau sesiuni de instruire organizate de bibliotecă.
- Se recomandă stimularea schimbului de bune practici între cadrele didactice, prin sesiuni interne de formare și observare reciprocă, cu accent pe metode inovatoare de predare. Totodată, se propune ca feedback-ul studenților privind calitatea predării să fie utilizat sistematic în programele de formare continuă.
- Se recomandă îmbunătățirea informării studenților cu privire la orele de consultații și la disponibilitatea cadrelor didactice pentru sprijin individual, inclusiv prin afișarea acestora pe platforma educațională sau pe site-ul facultății, într-un format accesibil și clar.
- Se recomandă revizuirea și clarificarea mecanismelor de comunicare privind serviciile studentești, cu accent pe accesibilitate, vizibilitate și actualizare constantă. Ar fi utilă o platformă centralizată online care să reunească toate informațiile relevante, precum și inițierea unor sesiuni periodice de informare cu participarea reprezentanților studenților și a structurilor administrative.
- Este oportună crearea unei platforme interne securizate în care studenții să poată consulta lucrări de licență și disertație din anii anteriori, cu respectarea reglementărilor privind drepturile de autor și protecția datelor.
- Se recomandă extinderea și actualizarea periodică a secțiunii de informații publice, cuprinzând toate documentele relevante: rapoarte anuale, bugete, bilanțuri, evaluări externe, hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație.
- Ar fi utilă reorganizarea paginilor web aferente acestor informații într-o structură mai clară și logică, cu etichete explicite și filtre de acces, pentru a asigura o navigare facilă și acces rapid la informațiile de interes public.
- Se recomandă publicarea periodică pe site-ul universității a rapoartelor CEAC, inclusiv a sintezelor privind măsurile de îmbunătățire propuse și implementate.
- Este utilă organizarea de sesiuni anuale de consultare cu reprezentanții studenților, în care aceștia să primească răspunsuri clare privind modul în care sugestiile și observațiile lor au fost valorificate.
- Se recomandă demararea procedurii de solicitare a evaluării externe ARACIS în cel mai scurt timp, pentru a reobține validarea la nivel național a calității instituționale și a programelor de studii.
- Este necesară actualizarea și standardizarea sistemului intern de asigurare a calității, în conformitate cu metodologia ARACIS, inclusiv prin instruirea membrilor CEAC și revizuirea planurilor de calitate.
- Se sugerează publicarea integrală și accesibilă a documentelor relevante privind evaluările externe, inclusiv a planurilor de conformare și a rezultatelor intermediare sau finale ale auditului academic.

Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.



11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

1. It is recommended that the university regularly monitors and updates its website to ensure the inclusion of current and relevant information. (Se recomandă ca universitatea să monitorizeze și să actualizeze periodic site-ul său web pentru a asigura includerea informațiilor actuale și relevante.)
2. The institution is encouraged to further strengthen its research orientation and expand its regional partnerships. (Instituția este încurajată să își consolideze în continuare orientarea către cercetare și să își extindă parteneriatele regionale.)
3. Additional integration of sustainability and digitalization into the institutional strategy may also be considered. (De asemenea, se poate lua în considerare integrarea suplimentară a sustenabilității și digitalizării în strategia instituțională.)
4. The managerial structure is coherent and proportionate to the size and complexity of the institution. However, the existence of faculties without departments is not optimal. Consider exploring the possibility of merging certain faculties. (Structura managerială este coerentă și proporțională cu dimensiunea și complexitatea instituției. Cu toate acestea, existența facultăților fără departamente nu este optimă. Se poate lua în considerare explorarea posibilității de fuzionare a anumitor facultăți.)
5. The Rector's leadership team may consider delegating part of its operational workload to administrative or technical staff, in order to avoid having to carry out tasks of a predominantly technical nature. (Echipa de conducere a Rectorului poate lua în considerare delegarea unei părți din volumul său de muncă operațional personalului administrativ sau tehnic, pentru a evita îndeplinirea unor sarcini predominant de natură tehnică.)
6. Further efforts could be made to digitalize internal management processes and to ensure broader stakeholder involvement in strategic planning. (S-ar putea depune eforturi suplimentare pentru digitalizarea proceselor interne de management și pentru a asigura o implicare mai largă a părților interesate în planificarea strategică.)
7. Consider strengthening middle management structures (e.g., department heads) through targeted leadership and administrative training. (Se poate lua în considerare consolidarea structurilor de management intermediar (de exemplu, șefii de departamente) prin instruire specifică în domeniul conducerii și al administrației.)
8. Continue to have students as full members of the university community and partners in the management of DCUTGM, ensuring their meaningful participation in decision-making processes, quality assurance activities, and institutional development initiatives. (Continuarea includerii studenților ca membri cu drepturi depline ai comunității universitare și parteneri în managementul DCUTGM, asigurându-le participarea semnificativă la procesele decizionale, activitățile de asigurare a calității și inițiativele de dezvoltare instituțională.)
9. Ensure transparency in the allocation of teaching workloads and monitor the balance between full-time and part-time staff in each study program. (Asigurarea transparenței în alocarea sarcinilor didactice și monitorizarea echilibrului dintre personalul cu normă întreagă și cel cu jumătate de normă din fiecare program de studiu.)
10. Establish mechanisms for systematic follow-up on student evaluations, including the opportunity for academic staff to respond constructively. (Stabilirea unor mecanisme pentru



urmărirea sistematică a evaluărilor studenților, inclusiv oportunitatea pentru personalul academic de a răspunde constructiv.)

11. Continue to provide opportunities for the professional development of the teaching staff. (Continuarea oferirii de oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.)
12. Continue investing in digital infrastructure, including the modernization of laboratories and the expansion of access to international academic databases. (Continuarea investițiilor în infrastructura digitală, inclusiv modernizarea laboratoarelor și extinderea accesului la bazele de date academice internaționale.)
13. Explore opportunities for strategic partnerships or facility rentals to compensate for the lack of a student canteen, campus housing, and sports infrastructure. (Explorarea oportunităților pentru parteneriate strategice sau închirierea de facilități pentru a compensa lipsa unei cantine studentești, a locuințelor în campus și a infrastructurii sportive.)
14. Consider enhancing the virtual learning environment to provide greater flexibility for students with employment or mobility constraints. The installation of an elevator should also be considered to improve accessibility. (Luarea în considerare a îmbunătățirii mediului virtual de învățare pentru a oferi o mai mare flexibilitate studenților cu constrângeri de angajare sau mobilitate. Instalarea unui lift ar trebui, de asemenea, luată în considerare pentru a îmbunătăți accesibilitatea.)
15. Maintain and further develop individualized support services that enhance student satisfaction and engagement. (Menținerea și dezvoltarea în continuare a serviciilor de asistență individualizate care sporesc satisfacția și implicarea studenților.)

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
 - Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 04.09.2025 cu participarea Directorului de misiune



și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Încredere**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 04.09.2025

SEMNĂTURILE

Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Coordonator Departamentul de Evaluare
Instituțională și Audit

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Sergiu COVACI – Membru