Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
Facultatea:	Farmacie
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Farmacie
Forma de învățământ:	zi
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Timișoara, România
Durata studiilor:	5 ani
Numărul de credite:	300
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	**Monica HĂNCIANU**	Coordonator comisie	
2.	**Cătălina PISOSCHI**	Expert evaluator	
3.	**Luminița OPREAN**	Expert evaluator	
4.	**Alexandru MIHALACHE**	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă periodică se adresează programului de studii universitare de licență Farmacie. Perioada evaluării este 9.07.2025-11.07.2025. Comisia de experți este constituită din Prof. dr. Monica Hăncianu - coordonator echipă, Prof. dr. Cătălina Pisoschi, Prof. dr. Luminița Oprean, student Alexandru Mihalache.

Învățământul academic medical a fost inițiat la Timișoara în decembrie 1944 când a fost emis Decretul-Lege nr. 660 pentru înființarea Universității de Vest, în cadrul căreia funcționau și Facultățile de Medicină Umană și Farmacie. Prin Decret – Lege nr. 175/1948, Facultatea de Medicină din Timișoara devine Institut de Medicină cu trei facultăți - Facultatea de Medicină Generală, Facultatea de Pediatrie, Facultatea de Igienă. Din 2003. H.G. nr.23/ 04.01.2001 atestă schimbarea denumirii în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara care funcționează ca instituție de stat cu personalitate juridică pe baza Constituției României, a Legii Învățământului, Legii privind Statutul cadrelor didactice și a Cartei Universitare (Anexa 1).

UMFVBT are misiunea de a contribui la dezvoltarea societății prin educație și cercetare în domeniul științelor medicale și promovarea valorilor universale ale culturii. https://www.umft.ro/ro/universitate/misiune-si-viziune/

Pe lângă Facultatea de Farmacie, în cadrul UMFVBT există alte trei facultăți - Medicină, Medicină dentară și Asistență medicală. UMFVBT funcționează pe baza Cartei universitare și organizează studii de licență, masterat, doctorat, precum și pregătire postuniversitară prin rezidențiat.

Din anul 2022, după evaluarea externă a comisiei ARACIS, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT) deține calificativul instituțional de grad de încredere ridicat (Hotărârea Consiliului ARACIS din 26.05.2022). Pentru perioada 2023-2026, UMFVBT deține Certificat de Acreditare Instituțională Internațională acordat de către IAAR (Independent Agency for Accreditation and Rating), agenție membră a ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education). Totodată, universitatea are și Licența de Excelență în Calitate acordată de Europe Business Assembly (EBA) pentru perioada 30.09.2021-30.09.2026. Din anul 2021, UMFVBT și-a menținut acreditarea pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat.
https://www.umft.ro/ro/acreditari-institutionale/.

Programul de studii Farmacie este acreditat de către ARACIS, ultima evaluare fiind în anul 2020, când a primit avizul de menținere a acreditării (Raportul Consiliului ARACIS 3252/ 27.07.2020).

Câteva realizări importante de la vizita ARACIS anterioară: -creșterea numărului de programe de studii - sunt trei programe de studii universitare oferite comasat, de licență și master: Farmacie, Farmacie (în limba franceză), Farmacie (în limba engleză) și două programe de studii de licență: Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic și Asistență de Farmacie (la Deva); - creșterea numărului de programe de master - sunt funcționale trei programe (Cosmetologie și dermofarmacie, Farmacovigilență și monitorizarea studiilor clinice, Industrie farmaceutică),- planificarea, revizuirea, armonizarea sistematică a curriculei, prin implicarea tuturor părților interesate studenți, reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți și cadre didactice; - înființarea de cinci centre de cercetare;- obținerea acreditării Internaționale IAAR pentru programul de studii Farmacie (2023-2026).

II. Metode utilizate

In cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru programul evaluat, comisia a analizat Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. Suplimentar, au fost solicitate și transmise documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia. Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a vizitat principalele locații utilizate în desfășurarea programului de studii evaluat, aflate în corpul Facultății de Farmacie, săli de curs și laboratoare dedicate disciplinelor de specializare, săli de aparatură, balanțe, laboratoare din centrele de cercetare, cabinete cadre didactice, vestiare studenți, băi etc. De asemenea, comisia a purtat discuții cu personalul implicat în derularea programului, descrise în Anexa 1 a REE. Studentul evaluator a aplicat un chestionar studenților din cadrul programului.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale
IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Programul de studii universitare de licență Farmacie - limba română este organizat la Facultatea de Farmacie care funcționează în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) alături de alte trei facultăți - Medicină, Medicină dentară și Asistență medicală. UMFVBT cuprinde structuri organizatorice didactice, administrative și de cercetare. UMFVBT are ca structuri de conducere legislativă și executivă Senatul - condus de președinte, Consiliul de Administrație - condus de rector, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și Consiliul Școlii doctorale - conduse de directori, iar la facultate Consiliul facultății - condus de decan și Consiliul departamentului - condus de un director de departament.
Programul de studii de licență Farmacie - limba română a fost evaluat de ARACIS în anul 2020 obținând calificativul încredere, ceea ce a determinat menținerea acreditării.
Înființarea, componența și funcționarea structurilor organizatorice se bazează pe regulamente aprobate de Senat în baza cerințelor legislative care le precizează clar atribuțiile.
La nivelul UMFVBT se exercită un management academic și administrativ, fiind elaborate o serie de metodologii și regulamente specifice:
Regulament de organizare și funcționare (ROF), Regulament intern, Regulament electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul UMFVBT, Regulament privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților, Regulament de organizare și funcționare a direcției secretariat general, Regulament privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare, Procedură privind înmatricularea studenților și completarea registrului matricol ș.a. Acestea sunt revizuite în concordanță cu legislația în vigoare pe baza unor reguli și proceduri bine stabilite (Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare, Procedură privind elaborarea, modificarea și retragerea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente asimilate în cadrul UMFVBT).
Regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate în cadrul universității pot fi consultate public pe pagina web a universității (www.umft.ro) la secțiunile dedicate personalului angajat și studenților (https://www.umft.ro/ro/reglementari-angajati/), (https://www.umft.ro/ro/reglementari-studenti/).

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate
IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

1

UMFVBT face dovada consultării membrilor comunității academice referitor la aprobarea și revizuirea unor regulamente, metodologii sau proceduri. De exemplu, modificarea Cartei universitare se face după o dezbatere publică periodică pe baza unui calendar bine stabilit (https://www.umft.ro/ro/dezbatere-carta-universitara-umfvbt/), comunitatea academică este consultată prin referendum pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului pe baza unei metodologii (*https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2023/03/Metodologie-Referendum-alegere-modalitate-de-desemare-Rector-S-22.02.2023-Ed.-I.pdf*)

Există o Comisie pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare care funcționează pe baza regulamentului comisiei și coordonează aplicarea prevederilor privind elaborarea, modificarea și retragerea regulamentelor, metodologiilor și a altor documente asimilate în cadrul UMFVBT (*https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2022/06/ROF-Comisia-pt-Revizuirea-Regulamentelor-si-a-Cartei-universitare-rev.-S-25.05.2022.pdf*).

Se asigură transparența în ceea ce privește informarea membrilor comunității academice și a oricărei persoane interesate privind hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație care sunt publicate pe site-ul universității în secțiunile dedicate.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prin Carta universitară se stipulează că patrimoniul UMFVBT, constituit din terenuri și clădiri cu destinație variată și dotările specifice, trebuie să creeze condiții de spațiu și infrastructură necesare derulării activității didactice, de cercetare și administrative. Majoritatea sediilor în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și administrativă sunt clădiri proprii, iar activitatea din clinici se desfășoară în spații puse la dispoziție prin contracte de colaborare UMFVBT - spitale.

După cum reiese din *Anexa 2*, la dispoziția Facultății de Farmacie sunt:

- două amfiteatre în clădirea facultății și o sală de curs în clădirea administrativă, numărul locurilor din amfiteatre (circa 100 locuri/unitate) fiind adecvat pentru o serie de studenți.
- patru săli de seminar și circa 19 săli pentru lucrări practice cu un număr de locuri corelat cu numărul studenților/formație de studii
- acces la alte săli de curs și seminar, laboratoare de cercetare din spațiile asigurate de universitate, la baza sportivă, cantină, cămine, bibliotecă

Spațiile destinate procesului didactic la programul de licență, cercetării și cele administrative au dotări care asigură buna desfășurare a activităților (*Anexa 3*):

- echipamente tehnice de predare, comunicare în amfiteatre/săli de seminar, echipamente și aparatură ce corespund standardelor, necesare desfășurării lucrărilor practice specifice disciplinelor cărora le sunt destinate în laboratoarele specifice domeniului, tehnică de calcul și licențe software în laboratoarele de informatică, sală multimedia și fond de carte cu titluri de specialitate adaptat cerințelor didactice și de cercetare *(Anexa 5)*
- opt cămine studențești cu număr suficient de locuri respectând norma locativă (2-4 persoane/cameră), bază sportivă
- echipamente, aparatură și dispozitive specifice în laboratoarele din centrele de cercetare metodologice și de cercetare avansată făcută public pe site-ul de profil *https://eertis.eu*, infrastructură de cercetare în continuă upgradare, după cum reiese din *Anexa 4*.

✓ **Recomandări:** dotarea laboratoarelor pentru activitatea didactică menținută în concordanță cu standardele specifice domeniului

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

Bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul universității sunt achiziționate și întreținute conform normelor tehnice pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare. Universitatea se preocupă să identifice surse de finanțare pentru menținerea în condiții optime și perfecționarea bazei materiale. Resursele financiare sunt asigurate de fondurile alocate de minister și din sursele proprii acceptate prin cartă (de exemplu taxe de admitere, școlarizare, cursuri de perfecționare, contracte de cercetare științifică ș.a. *conform Art.101*). Pe site-ul universității, în secțiunea *Contabilitate* se regăsesc informații referitoare la aspectele financiare (buget de venituri-cheltuieli, bilanț contabil) (https://www.umft.ro/ro/contabilitate/).

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

Personalul didactic al Facultății de Farmacie este constituit din cadre didactice titularizate în învățământul superior și asistenți angajați pe perioadă determinată. Din CV-urile cadrelor didactice, accesibile pe site-ul universității, rezultă că acestea îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile: studii universitare de licență sau teme de cercetare sau competențe în domeniul disciplinelor predate (*www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/departamente-facultatea-de-farmacie/*).
Personalul didactic auxiliar are studii medii sau superioare și contribuie la susținerea activităților didactice și de cercetare.

✓ **Recomandări:** atragerea de noi cadre didactice titulare dintre asistenții angajați pe perioadă determinată
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

Universitatea și facultatea asigură cadrelor didactice posibilități de dezvoltare profesională atât științifică cât și didactică prin cursuri postuniversitare și workshopuri. Cadrele didactice au absolvit sau urmează modulul psihopedagogic în parteneriat cu Universitatea de Vest, pregătirea fiind susținută financiar de universitate (de ex., HCA din 2.07.2024).

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

Recrutarea personalului didactic se face în concordanță cu prevederile legislative, fiind elaborate metodologii pentru ocuparea posturilor didactice: Metodologie pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UMFVBT, Metodologie pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor vacante de asistent universitar în cadrul UMFVBT, Metodologie privind prelungirea contractelor individuale de muncă de asistent universitar, Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră (https://www.umft.ro/ro/reglementari-angajati/).

Candidații pentru ocuparea posturilor scoase la concurs trebuie să îndeplinească criteriile minimale impuse la nivel național dar și standardele specifice UMFVBT pentru fiecare post didactic. Sunt aplicate proceduri clare pentru modul de selectare a personalului care să susțină ore în regim de ”plata cu ora” și pentru acordarea prelungirii activității pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare (https://www.umft.ro/ro/reglementari-angajati/).

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

UMFVBT dispune de infrastructură IT care ajută la colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la totalitatea activităților desfășurate în universitate. A implementat un sistem informatic performant dedicat managementului universitar la un nivel calitativ ridicat. În universitate funcționează laboratoare de informatică dotate corespunzător cu tehnică de calcul și licențe software fiind puse la dispoziția comisiei documente care atestă existența soft-urilor utilizate în facultate. Există un proiect PNRR prin care se intenționează îmbunătățirea dotării (https://www.umft.ro/ro/pnrr-digitalizare-ino-digi-med/).

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Planul de învățământ este structurat astfel încât să asigure pregătirea studenților la nivelul calificării universitare și respectă recomandările de constituire formulate de ARACIS. Planul din REI se adresează promoției 2024-2029 și cuprinde discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare într-o succesiune logică, având atribuite ore de predare, instruire practică, evaluare și ore de studiu individual (învățare), fiind centrat pe formarea profesională optimă a studenților. Aceleași preocupări privind formarea direcționată spre însușirea de abilități profesionale și transversale de către studenți se regăsesc și în modul de alcătuire a planului pentru promoția 2025-2030. La întocmirea acestuia s-a ținut cont de modificările formulate în standardele ARACIS cu referire la încadrarea disciplinelor. Ponderea orelor la discipline respectă standardele ARACIS în funcție de categoria formativă (discipline fundamentale 14,14%, discipline de specialitate 76,12% și discipline

complementare 9,72%) și, totodată, cele referitoare la opționalitate (obligatorii 94,98% și opționale 5,01%). Disciplinele opționale prevăzute în plan asigură alegerea unui traseu personalizat studenților. Raportul între numărul de ore de curs și cel de activități aplicative este 1:2.
Pentru promoția 2024-2029, repartizarea orelor de practică de specialitate, desfășurată în baza unui Regulament de practică, a respectat standardele. Pentru promoția 2025-2030, repartiția orelor de practică în anii de studii s-a făcut în conformitate cu noile standarde specifice. Ponderea disciplinelor este exprimată prin credite transferabile pentru a facilita acumularea a 300 credite de studiu.

✓ **Recomandări:** portofoliul de discipline opționale și facultative să fie alcătuit în concordanță cu necesitățile impuse de piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

Programul de studii Farmacie - limba română este acreditat, ultima evaluare externă efectuată de comisia ARACIS în 2020 susținând menținerea acreditării. Prin misiunea și obiectivele formulate, programul propune formarea de absolvenți de studii superioare (conform nivelului 7 din Cadrul Național al Calificărilor) cărora le acordă titlul și calificarea Farmacist, planul de învățământ asigurând compatibilitatea cu ocupația pe care o pot exercita Farmacist (COR 226201).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii Farmacie - limba română formează specialiști cu calificarea Farmacist. Fișele disciplinelor cuprind, pe lângă conținutul activităților didactice, obiectivele generale și specifice pe care le vizează, precum și rezultatele învățării, cunoștințele și aptitudinile dobândite de studenți, care concordă cu calificarea de Farmacist, iar în suplimentul la diploma de Farmacist se menționează competențele (Anexa 7). Fișele puse la dispoziție în momentul vizitei, adresate promoției 2025-2030 al cărei plan de învățământ este proiectat în acord cu noile standarde, cuprind și modul în care sunt prezentate rezultatele învățării.
Absolvenții pot valorifica pregătirea având clar definită perspectiva pe piața muncii și totodată posibilitatea de a continua studiile prin cele trei programe de masterat din cadrul DSUM Farmacie acreditat de ARACIS dar și prin pregătirea doctorală oferite de facultate și universitate (https://www.umft.ro/ro/category/educational/masterat/planuri_invatamant_masterat/, Anexa 9).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (adeverința ANC 4458/08.05.2019) și asigură cunoștințe și aptitudini conforme standardelor ocupaționale aferente calificării Farmacist, competențe care reies din conținutul și rezultatele învățării menționate în fișele

disciplinelor prezentate pe site-ul https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/ff_oferta_plan-de-invatamant/ la secțiunea Fișele disciplinelor 2024-2025.

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare într-o succesiune logică, cuantificate prin credite ECTS, având atribuite ore de predare și instruire practică, dar și ore de studiu individual (învățare), fiind centrat pe formarea profesională la nivel calitativ ridicat a studenților. Sunt îmbinate metodele clasice de transmitere a informației cu metode care utilizează tehnologii moderne pentru a asigura obținerea de către studenți a rezultatelor învățării pe care să le dobândească studenții. Procesul de predare-învățare este adecvat ritmului de asimilare a cunoștințelor de către studenți. Materialele prezentate de cadrele didactice sunt puse la dispoziția studenților pe platforma electronică www.moodle.umft.ro. Studenții sunt stimulați să intensifice studiul individual pentru elaborarea de proiecte și realizarea de prezentări luate în considerare, uneori, la evaluarea finală. Facultatea are strategii de stimulare a studenților cu performanțe în activitate și totodată de adecvare a metodelor de predare-învățare la nevoile individuale ale studenților.

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

Componenta organizatorică a UMFVBT asigură studenților oportunități de participare la mobilități academice, atât fizice, cât și virtuale, prin reglementări clare și aplicabile. Mobilitățile sunt reglementate prin: Regulamentul profesional al studenților (Cap. X), care prevede mobilitatea internă/externă, definitivă sau temporară, precum și echivalarea studiilor realizate în alte instituții din țară și străinătate (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/Regulament-activit.-prof.-student%CC%A6i-ciclul-licenta-studii-oferite-comasat-2024-2025-S-26.06.2024.pdf), Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților (licență și master), cu prevederi specifice pentru mobilitățile internaționale, inclusiv cele din programul ERASMUS+ (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-privind-mobilitatea-academica-a-studentilor-in-cadrul-UMFVBT-S-30.10.2024-Ed.-II-rev.-1.pdf). De asemenea, se remarcă existența unei structuri funcționale dedicate – Serviciul de Relații Internaționale și Prorectoratul Relații Internaționale (https://www.umft.ro/universitate/conducerea-universitatii/prorectori/descriere-prorectorat-relatii-internationale/) care organizează și promovează mobilitățile. Participarea la mobilități ERASMUS+ se face prin selecție transparentă, cu criterii și calendar comunicate în timp util pe site-ul instituției. Atât în cadrul vizitei, cât și pe baza formularului lansat, se poate afirma că participarea în programe de mobilitate academică este cunoscută de către studenți, deși s-a remarcat că nivelul real de implicare rămâne relativ scăzut.

- **Recomandări:** Organizarea periodică de campanii de promovare dedicate și sesiuni de informare interactive.
  Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

UMFVBT oferă un cadru organizatoric care asigură oportunități echitabile pentru studenți, în acord cu potențialul și diversitatea stilurilor de învățare. Studenții sunt reprezentați în Senatul universitar, contribuind activ la aprobarea regulamentelor și a structurii anului universitar. Modalitățile de evaluare, baremele și bibliografia sunt prezentate în fișele disciplinelor (https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/ff_oferta_plan-de-invatamant/) și sunt comunicate studenților la începutul semestrului. Examinarea este reglementată printr-o metodologie unică pentru toate disciplinele (Metodologia-de-examinare-si-notare-in-UMFVBT-si-anexa-S-29.06.2022-R3.pdf). Regulamentul privind activitatea profesională asigură transparență și echitate în evaluare, permite vizualizarea lucrării, oferă dreptul la contestație și include dispoziții privind cazuri speciale (an complementar, întreruperi etc.) (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/Regulament-activit.-prof.-student%CC%A6i-ciclul-licenta-studii-oferite-comasat-2024-2025-S-26.06.2024.pdf). Totodată, licențele/disertațiile sunt susținute conform unei metodologii clare și sunt verificate antiplagiat: Metodologie licență/disertație (2024), Regulamente licență (2025), Procedură antiplagiat (2021). Datele din chestionar confirmă aplicarea acestor prevederi: 99 % dintre studenți declară că au fost informați despre metodele de evaluare, iar nivelul de satisfacție este ridicat.

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

Fiecare student din UMFVBT are un cont personal platforma e-Learning (https://moodle.umft.ro/) unde găsește resursele educaționale digitale și datele de interes pentru activitatea didactică la fiecare disciplină. Studenții cu rezultate profesionale meritorii beneficiază de burse speciale și burse pentru rezultate academice, studenții cu dificultăți financiare sunt sprijiniți cu burse sociale (Regulamentului de acordare a burselor în UMFVBT UMFVBT; Metodologia privind stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/05/Metodologie-prvind-stimularea-studentilor-S-28.04.2021.pdf). Pentru studenții români orfani sunt reduceri speciale de taxe (Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-taxe-S-21.02.2025-Ed.IV-rev.-1.pdf). Studenții au întâlniri periodice cu tutorii de an, au ore de consultații săptămânal la fiecare disciplină, au acces la informațiile de interes (educaționale, administrative, sociale) pe site-ul UMFVBT, www.umft.ro, la Secțiunea Studenți : Consiliere studenți (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră https://www.umft.ro/category/studenti-2/consiliere-studenti/#), Ligile studenților (https://www.umft.ro/category/studenti-2/ligile-studentilor/), Social (Cazare https://www.umft.ro/cazare/ , Burse https://www.umft.ro/ro/burse-ciclul-licenta/), programul Voluntariat în Activitatea de Dezvoltare Academică (https://www.umft.ro/category/studenti-2/vada/), Direcția de activități extra-curriculare (https://www.umft.ro/category/studenti-2/directia-de-activitati-extracurriculare/).

Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborată o Fișă a disciplinei, care conține toate elementele necesare pentru a clarifica rezultatele așteptate ale învățării: tipul disciplinei, obiectivele, repartizarea orelor pe teme, bibliografia obligatorie și facultativă, metodele de evaluare și competențele profesionale și transversale vizate. Aceste fișe permit o corelare clară între competențele asumate, conținutul predat și modul de evaluare (Fișe discipline – Facultatea de Farmacie, UMFVBT). Conform REI, fișele sunt afișate în primele două săptămâni de curs, fiind parte integrantă a procesului de planificare educațională. Precondițiile sunt precizate acolo unde este necesar, iar sistemul de evaluare este clar definit.
Datele din chestionarul aplicat studenților confirmă aplicarea acestor prevederi: 99 % dintre studenți au afirmat că au fost informați la începutul semestrului despre modalitatea de evaluare și cerințele examenului. Studenții au evaluat pozitiv claritatea și transparența informațiilor oferite de cadrele didactice privind conținutul disciplinelor și așteptările la evaluare, cu o medie generală peste 8.5/10 pentru această categorie.Totuși, un procent redus de respondenți a menționat lipsa unor materiale de sprijin suficiente (suporturi de curs), ceea ce poate afecta uneori înțelegerea completă a conținutului și pregătirea eficientă.

- ✓ **Recomandări:** Încărcarea pe platforma dedicată sau punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice pe care aceștia le solicită în vederea (inclusiv suporturi de curs de minimum 5 pagini) conturării unui proces didactic comprehensiv, cu acces la toate resursele necesare
  Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

Procesul de evaluare a studenților este reglementat în detaliu la nivel instituțional, prin documente precum: Regulamentul activității profesionale a studenților (2024–2025), Metodologia de examinare și notare UMFVBT, Regulament licență și disertație (2025), Metodologie elaborare lucrare de licență, Structura anului universitar, Pagina examenului de licență. Evaluarea are caracter mixt (teoretic și practic), este unitară în structură și barem, și se bazează pe tematici și bibliografii comunicate în prealabil. Examinările sunt supravegheate de comisii și respectă principiile transparenței și echității. Fișele disciplinelor specifică metodele de evaluare, iar sistemul permite și evaluarea activității pe parcurs (colocvii, proiecte, prezență activă), în proporție de până la 20%. Pentru examenul de licență, metodologia prevede două probe: evaluare scrisă și susținerea lucrării, cu verificare antiplagiat inclusă. Peste 90 % dintre studenți confirmă că au fost informați despre metoda de evaluare la începutul semestrului. Studenții au evaluat pozitiv caracterul echitabil și logic al evaluării, mai ales în cazul disciplinelor cu structură mixtă (evaluare scrisă + practică). Opiniile studentilor

- ✓ **Recomandări**: Oferirea de feedback post-evaluare din partea disciplinelor, atunci când este solicitat de către studenți; includerea unor instrumente formative (auto-testări, simulări) pentru a consolida verificarea progresului academic în timpul semestrului.
  Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

Planurile de învățământ în general, și stagiile de practică în particular, sunt astfel concepute încât să asigure procesul de inserție și retenție a absolvenților pe piața muncii în concordanță cu nivelul calificării obținute (Anexa 6). La nivel instituțional este reglementat modul de desfășurare a orelor de practică de specialitate din anii I - IV, precum și orele pentru stagiul profesional din anul V conform Regulamentului de practică și a Convențiilor de practică (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/07/Regulament-practica-de-vara%CC%86-S-30.06.2021.pdf). La nivelul UMFVBT există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, iar la nivelul Facultății de Farmacie există o Comisia de consiliere și orientare în carieră, care desfășoară activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și evaluare psihologică, consiliere în carieră. ttps://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/comisiile-permanente-ale-facultatii-de-farmacie/. Întâlnirile cu absolvenții și angajatorii au evidențiat că programul de studii Farmacie formează profesioniști în domeniul medicamentului cu o bună pregătire teoretică și practică, care le permite integrarea facilă pe piața muncii. De asemenea, s-a subliniat importanța întâlnirilor periodice dintre membrii comunității academice, cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori din domeniul farmaceutic pentru adaptarea curriculei nevoilor concrete din domeniul profesiei de farmacist, adaptare dinamică la eventuale schimbări și obținerea maximului de eficiență în pregătirea viitorilor absolvenți (Anexa 14).

✓ **Recomandări:** Organizarea de târguri de cariere pentru studenți, dar și pentru elevii interesați de domeniul farmaceutic: Organizarea de vizite la companii și instituții din domeniu pentru informarea studenților cu privire la oportunitățile profesiei de farmacist
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Procesul de admitere a studenților se realizează conform **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul UMFVBT**, care este actualizat în fiecare an și postat pe pagina de internet a universității, la secțiunea dedicată admiterii (https://www.umft.ro/ro/category/admitere/programe-de-licenta/) cu minim 6 luni înainte de concurs. Criteriile de admitere sunt clare, non-discriminatorii, evaluând exclusiv competențele profesionale ale candidaților și respectând cifra de școlarizare aprobată. Sunt disponibile toate informațiile necesare admiterii atât a cetățenilor români, din UE, SEE, CE, precum și a cetățenilor care provin din state terțe, la programele de studii de licență cu predare în limba română/engleză/franceză (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/12/Regulament-Admitere-licenta-comasat-S-18.12.2024-Ed-II_2025.pdf). Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior se realizează conform **Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților pentru ciclul de licență și de master** (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-privind-mobilitatea-academica-a-studentilor-in-cadrul-UMFVBT-S-30.10.2024-Ed.-II-rev.-1.pdf).

Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

UMFVBT se preocupă de respectarea echității și egalității de șanse pentru toți candidații la admitere asigurând un număr de locuri bugetate speciale persoanelor din grupuri vulnerabile, a celor cu cerințe speciale și/sau dizabilități, oferindu-le sprijin (Regulamentul de admitere, paragraful I.4. https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/12/Regulament-Admitere-licenta-comasat-S-18.12.2024-Ed-II_2025.pdf).

Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

Activitatea profesională a studenților este reglementată la nivel instituțional, printr-o serie de regulamente și metodologii care pot fi consultate pe site-ul UMFVBT (https://www.umft.ro/ro/reglementari-studenti/). La nivelul Facultății de Farmacie parcursul academic al studenților este urmărit și coordonat de Prodecanul responsabil cu activitatea studenților. Fiecare serie de studenți are tutor de an care oferă ghidare și suport în toate activitățile desfășurate de studenți în mediul academic (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/01/TUTORI-DE-AN-FACULTATEA-DE-FARMACIE-2024-2025.pdf). Există o serie de comisii permanente care monitorizează și sprijină activitatea studenților în toate domeniile pe plan profesional, comisii în care studenții sunt reprezentați (https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/comisiile-permanente-ale-facultatii-de-farmacie/). Totodată, studenții au reprezentanți și în Consiliul de Administrație (https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/consiliul-de-administratie/membri-ai-consiliului-de-administratie/), și în Senatul UMFVBT (https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/senat/membri-ai-senatului/). În plus, la nivel de universitate, sub coordonarea Prorectorului cu probleme social-administrative, funcționează **Consiliul pentru activitățile extra-curriculare studențești** care oferă studenților suport în toate activitățile științifice, culturale, sportive, etc. organizate de aceștia (ROF art. 44) https://www.umft.ro/category/studenti-2/directia-de-activitati-extracurriculare/ .

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

UMFVBT, prin Serviciul de Relații Internaționale și Prorectoratul de Relații Internaționale, colaborează cu universități, institute de cercetare sau companii profesionale din țară și străinătate pe baza unor acorduri, parteneriate și proiecte, pentru creșterea calității procesului educațional și a cercetării (https://www.umft.ro/ro/category/international/proiecte_internationalizare/ și https://www.umft.ro/ro/acorduri-ale-umfvbt/). La nivelul Facultății de Farmacie un număr relativ redus de studenți și cadre didactice au profitat de programul Erasmus și Erasmus+.

✓ **Recomandări:** încurajarea studenților pentru efectuarea de studii în străinătate în universitățile partenere, inițierea unor programe de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, deschiderea de noi parteneriate, extinderea și eficientizarea colaborărilor internaționale pentru îmbunătățirea performanțelor academice
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

În cadrul Facultății de Farmacie activitatea de cercetare desfășurată de cadrele didactice implică și studenții din ciclul de licență, master și doctorat (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/02/Carta-UMF-Victor-Babes-S-22.11.2023_.pdf). Din proiecte individuale, ale colectivelor din centrele de cercetare sau în cadrul Școlii doctorale Farmacie, studenții pot dobândi abilități utile în formarea lor profesională. Sunt încurajați să participe la manifestări științifice și la

redactarea unor publicații (49 de participări în perioada 2020 - 2024, conform **Anexa 11** și **Anexa 12**). Se remarcă interesul pentru a actualiza Fișele disciplinelor în acord cu evoluția datelor științifice.

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

Prorectoratul Cercetare științifică din UMFVBT coordonează întreaga activitate de cercetare fiind sprijinit de: Comitetul științific și pe Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (art. 43 https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/02/Carta-UMF-Victor-Babes-S-22.11.2023 .pdf), Comisia de Etică a Cercetării Științifice (CECS) https://www.umft.ro/ro/cercetare/comisia-de-etica-a-cercetarii-stiintifice/. Există un Regulament al activității de cercetare științifică (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/12/Regulament-activitate-cercetare-stiintifica-S-18.12.2024-Ed.-II.pdf) și o Strategie de cercetare a universității (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/12/Strategia-de-cercetare-UMFVBT-2024-2029-S-18.12.2024-Ed.pdf). În cadrul Facultății de Farmacie, Comisia de cercetare științifică a elaborat Planul strategic pentru cercetarea științifică 2020-2024, integrat în planul de cercetare al UMFVBT, derulat printr-un centru de cercetare avansată (https://www.umft.ro/ro/cercetare/centre-de-cercetare/farmatox/) şi patru centre metodologice și de cercetare (https://www.umft.ro/ro/cercetare/centre-de-cercetare/aisc/ , https://www.umft.ro/ro/cercetare/centre-de-cercetare/formtehmed/, , https://www.umft.ro/ro/cercetare/centre-de-cercetare/centru-de-cercetare-si-prelucrare-pentru-plante-medicinale-si-aromatice-plant-med/ , https://www.umft.ro/ro/cercetare/centre-de-cercetare/cdda-cimt/). Infrastructura de cercetare este dezvoltată în permanenţă (Anexa 7, Anexa 3) și, împreună cu oferta de servicii, sunt prezentate public prin intermediul platformei de profil EERTIS https://eertis.eu/index.php?&sm=module.org.erris.home&ddpN=998580102&we=b9dde60b718ef58173434d5827506832&wf=dGFCall&wtok=d8f4e495a52f2144238d32da7a2c7589f6f59bc4&wtkps=HY1bDoMgEEX3wr+m4oBAVzMwRPFRUqih2nTvpf7cnOS+0PTmk6uwHljdsxHcsIGK2KVaTj6VOUIAoV3a4uOA+JTBzwe9F9t0kMI5ysYJlHa6uoaV17LmP/d156ZRISmHg7LcoRSaE3qvgAA6ra+/Giv+gs6wLdK++jamsfUphdxOcavm9wc=&wchk=a02fe3b38cb75eeb314ae7063a84cc252fb877c8. Modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare științifică și rezultatele înregistrate în acest domeniu sunt analizate periodic la nivelul departamentelor, la cererea prorectoratului științific. În perioada 2020-2024, cadrele didactice ale Facultății de Farmacie au publicat 224 de articole științifice în fluxul ISI în zonele Q1 (138 de articole) și Q2 (86 de articole) (**Anexa 12**), multe fiind rezultatele obținute în proiectele de cercetare (**Anexa 13**) și prin colaborări cu universități și institute din țară și străinătate.

✓ **Recomandări:** Creşterea numărului de proiecte de cercetare câștigate prin competiție la nivel național și internațional; creșterea vizibilității Facultății de Farmacie prin publicarea de articole științifice ISI Q1 si Q2
Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calităţii

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

UMFVBT dispune de un ansamblu de regulamente, proceduri și metodologii pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare: Carta universitară și Codul de etică și deontologie profesională https://www.umft.ro/ro/universitate/carta-universitatii/, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în cadrul UMFVBT https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/ROF-CEAC-S-26.06.2024-Ed.-I.pdf, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBThttps://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/04/86.-Regulament-initiere-aprobare-monitorizare-si-evaluare-periodica-a-programelor-de-studiu-S-28.10.2020.pdf, Procedura de sistem privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenți din cadrul UMFVBT https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/11/PS-Autoevalaurea-cadrelor-didactice-S-30.10.2024-Ed.-I-rev-1.pdf, Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic în cadrul UMFVBT https://www.umft.ro/ro/reglementari-angajati/, Procedura operațională – Raportarea și verificarea standardelor minimale ale rezultatelor activității didactice și de cercetare https://www.umft.ro/ro/reglementari-angajati/, Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de management integrat al calității https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/02/ROF-Dep.-Management-Integrat-al-Calitatii-S-18.12.2024-Ed-I-1.pdf
La nivelul Facultății de Farmacie managementul calității este coordonat de: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale a Facultății de Farmacie (CEAC-F; https://www.umft.ro/ro/deace/ceace-ff/), iar Comisia de Strategie, reformă și dezvoltare curriculară intervine în principal pentru asigurarea unei curricule moderne, centrate pe student (https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/comisiile-permanente-ale-facultatii-de-farmacie/).
Ca urmare a strategiei pentru asigurarea calității UMFVBT primește recunoașterea din partea ARACIS în 2022 cu calificativul instituțional de „**Grad de încredere ridicat”** (https://www.umft.ro/ro/acreditari-institutionale/), apoi **Certificatul de Acreditare Instituțională Internațională**, perioada 27.01.2023-26.01.2026, de către IAAR (Independent Agency for Accreditation and Rating, https://www.umft.ro/ro/acreditari-institutionale/ inclusiv pentru programul de studii Farmacie https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2023/02/Acreditare_Farmacie_UMFVBT__IAAR_2026.pdf), iar din partea ARACIS în 2020 programul de studii Farmacie primește **„Menținere a acreditării”** (Raportul Consiliului ARACIS 3252/ 27.07.2020, aviz Menținerea acreditării). Așa cum am menționat deja, în UMFVBT există structuri responsabile de asigurarea integrității academice care funcționează după regulamente, coduri și metodologii bine stabilite (Comisia de etică a UMFVBT, Comisia de etică a cercetării științifice a UMFVBT, Comisia de etică și deontologie profesională a Senatului). Prin Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență/disertație în cadrul UMFVBT și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de licență, studiilor universitare oferite comasat de licență și master din cadrul UMFVBT se asigură respectarea principiilor de etică universitară și în rândul studenților. Raportul anual al Rectorului UMFVBT privind starea universității (https://www.umft.ro/ro/raport-rector/) include din raportul decanului Facultății de Farmacie și aspectele privind asigurarea calității, respectarea eticii universitare și a eticii de cercetare. (https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/ff_conducere/ff_plan-managerial/).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

La nivelul Facultatii de Farmacie, anterior aprobarii planurilor de invatamant aferente programului de studii Farmacie – lb romana, au loc discutii cu reprezentantii studentilor, cu absolventii si cu o serie de reprezentanti ai angajatorilor, pentru a constata adecvarea planului si a continutului curricular la nevoile pietei muncii in domeniul farmaceutic (Anexa 14, Anexa 15). Este constituita si functioneaza Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale a Facultății de Farmacie, (CEAC-F) si Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară, https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/comisiile-permanente-ale-facultatii-de-farmacie/. Cadrele didactice sunt evaluate anual prin

prisma performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, in acest sens se realizeaza si evaluare ierarhica si autoevaluare conform reglementarilor Universitatii https://www.umft.ro/ro/reglementari-angajati/.

✓ **Recomandări:**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul UMF Timisoara exista si functioneaza Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) al carei Regulament de organizare și funcționare a CEAC în cadrul UMFVBT este disponibil pe site https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/ROF-CEAC-S-26.06.2024-Ed.-I.pdf. Pe site-ul instituției se regasesc Rapoartele anuale pentru anii 2024, 2023, 2022, 2021, 2020. Instituția revizuiește și actualizează periodic documentele care reglementează managementul calității, incluzând strategii, regulamente și structuri organizatorice. Instituția utilizează sisteme de auditare internă și externă pentru a analiza conformitatea și a îmbunătăți continuu procesele educaționale. Feedback-ul părților interesate este colectat și utilizat în deciziile strategice. In Facultatea de Farmacie a fost constituita Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale a Facultății de Farmacie, (CEAC-F).

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

Atât comisia CEAC de la nivelul Universității cât și comisia CEAC-F, de la nivelul F. de Farmacie, funcționează conform regulamentelor aprobate la nivel de Universitate https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/ROF-CEAC-S-26.06.2024-Ed.-I.pdf unde sunt descrise rolurile si atributiile comisiei. Rapoartele comisiei de calitate, de la nivelul Facultatii de Farmacie intra in structura raportului CEAC la nivel de Universitate, rapoarte disponibile la adresa https://www.umft.ro/ro/deace/.

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

In UMF Timisoara este constituita Comisia de etică a UMFVBT https://www.umft.ro/universitate/organizare/comisia-de-etica/ , care functioneaza in conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică din cadrul UMFVBT https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/11/ROF-Comisia-de-Etica-S-30.10.2024-Ed.-I.pdf aprobat de Senat. La Art 1(3) in Regulamentul Comisiei de Etica se precizeaza ca aceasta este si functioneaza independent la nivelul Universitatii.

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfăşurate, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

In cadrul UMF Timisoara a fost elaborat si publicat pe sait Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBT https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/04/86.-Regulament-initiere-aprobare-monitorizare-si-evaluare-periodica-a-programelor-de-studiu-S-28.10.2020.pdf. Conform acestui regulament la nivelul F de Farmacie programele de studii sunt revizuite periodic in urma consultarilor colegiale a discutiilor cu studenții, absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor (Anexa 15). Aceste consultari se realizeaza cel putin anual. La aceste consultari sunt implicate și Comisia de Strategie, reformă și dezvoltare curriculară, precum și Comisia ALUMNI.

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Aplicarea in practica a procedurilor realizate se face de catre intreaga comunitate academica, cadre didactice si studenti, dupa aprobarea acestora de forurile competente (Cons Facultatii, CA, Senat) si publicarea pe saitul Universitatii. Concomitent Comisia CEAC a F de Farmacie urmareste implementarea procedurilor. La randul sau aceasta comisie este alcatuita din cadre didactice și studenți, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al structurii administrative https://www.umft.ro/ro/deace/ Totodata, reprezentanții societăților studențești din UMFVBT fac parte din structurile de conducere (Consiliul de Administrație, Senat, Consiliul Profesoral). In mod punctual, studenții Facultății de Farmacie fac parte din toate comisiile permanente ale Facultății.

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

In UMF Timisoara activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se realizeaza pe baza unui chestionar disponibil pe pagina de internet a universității https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/04/Chestionarul-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-de-catre-studenti_DEACE.pdf. Activitatea este urmarita si de comisia CEAC afacultăți. Cadrele didactice au obținut calificative de foarte bine și excelent în perioada evaluată https://www.umft.ro/ro/deace/. Dupa prelucrarea rezultatelor evaluarilor acestea sunt prezentate Consiliului de Administrație al UMF, apoi aprobat in Senat si publicate pe pagina de internet a universității https://www.umft.ro/ro/deace/

✓ Recomandări: Completarea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și cu întrebări care vizează activitatea aferentă fiecărei sesiuni (calitatea evaluării studenților, dificultatea examenelor etc.), astfel încât feedback -ul oferit de către studenți să reflecte în integralitate calitatea interacțiunii cu cadrele didactice.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

În UMF Timisoara există și funcționează Departamentul de Management Integrat al Calității, cu rolul de a sprijini implementarea conceptului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă la nivelul Universitati. Activitatea acestui departament se realizeaza in baza regulamentului propriu https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/02/ROF-Dep.-Management-Integrat-al-Calitatii-S-18.12.2024-Ed-I-1.pdf si care colecteaza si prelucreaza datele referitoare la asigurarea calitatii.

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

UMFVBT asigură transparența informațiilor printr-un site web disponibil în trei limbi (română, engleză, franceză), unde sunt publicate toate datele relevante despre programul de studii „Farmacie”.Studenții și publicul pot accesa cu ușurință: Planul de învățământ, Oferta educațională, Admitere, Discipline opționale, Examenul de licență, Reglementări studenți, Carta universității, Structura anului universitar, avizier, orare, burse. Structura paginii este logică, informațiile sunt actualizate periodic, iar accesul este facil atât pentru studenți, cât și pentru publicul larg. Peste 92 % consideră că informațiile esențiale (orare, examene, programări, reguli) sunt accesibile și clar comunicate online.

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

Hotările CA și cele ale Senatului UMF Timosoara sunt disponibile pe pagina de internet, la secțiunile dedicate: Hotărâri ale CA https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-43_universitatii/consiliul-de-administratie/hotarari-ale-consiliului-de-administratie/ și, Hotărâri ale Senatului https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/senat/hotarari-ale-senatului/ .

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

In conformitate cu reglementarile legale, anual datele privind activitatea financiară a UMF Timisoarasunt sunt prezentate pe pagina de internet a universității în rapoartele Rectorului https://www.umft.ro/ro/raport-rector/, de asemenea, indicatorii de calitate sunt adusi la cunostinta celor interesati, anual https://www.umft.ro/ro/deace/ .

✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

Referitor la programul de licență evaluat - Farmacie, limba română - precedenta evaluare ARACIS s-a realizat în anul 2020, când a primit calificativul Menținerea acreditării (Raportul Consiliului ARACIS 3252/ 27.07.2020). UMF Timișoara, a primit în anul 2022, din partea ARACIS calificativul instituțional de grad de încredere ridicat (Hotărârea Consiliului ARACIS din 26.05.2022).

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Capacitatea instituțională - Elaborarea și respectarea documentelor care statuează desfășurarea activității în UMFVBT: Carta, regulamentele aprobate de Senat - Misiunea UMFVBT este clar definită, cea a facultății fiind integrată misiunii universității - UMFVBT, respectiv Facultatea de Farmacie, au Planuri Strategice și Planuri Operaționale anuale - Există un regulament de alegeri pentru structurile de conducere - Se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională, există mecanisme prin care se verifică aplicarea principiilor eticii și integrității academice: Comisia de etică, Subcomisia de etică a cercetării științifice - Asigurarea auditării interne și externe - UMFVBT are patrimoniu propriu dar și spații închiriate pentru desfășurarea în condiții bune a activităților didactice și de cercetare, are bibliotecă și editură proprii - Programul de studii Farmacie este proiectat în concordanță cu cerințele RNCIS; absolvenții au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii - Competențe oferite definite clar și comunicate beneficiarilor prin Suplimentul la diplomă - Personal didactic recrutat după criterii conforme legislației în vigoare și regulamentelor interne – numărul cadrelor didactice de la facultate a crescut în fiecare an, creșterea fiind înregistrată mai ales pentru gradele didactice de conferențiar și profesor și pentru cele cu abilitare în domeniul Farmacie ✓ Eficacitatea educațională - Ofertă educațională complexă, organizându-se concurs de admitere conform unor metodologii proprii, publicate pe site cu cel puțin 6 luni înaintea desfășurării admiterii - Planuri de învățământ revizuite anual și aprobate de Consiliul facultății și Senat -Consultarea mediului academic, a mediului economic și absolvenților pentru proiectarea planului de învățământ respectând standardele - Implementarea sistemului ECTS - Metode de predare și evaluare centrate pe student, cu respectarea regulamentelor interne - Examen de licență cu probe riguros organizate conform regulamentului și metodologiilor specifice revizuite anual - Resursă umană calificată, cu activitate de cercetare susținută financiar prin proiecte și	FACTORI INTERNI	✓ Capacitatea instituțională - Adaptarea infrastructurii (spații, dotări) și a resursei umane la numărul de studenți de la programele de studii organizate în universitate și facultate ✓ Eficacitatea educațională - Imposibilitatea responsabilizării studenților referitor la importanța unui feed-back corect privind evaluarea procesului didactic - Număr redus de studenți implicați în activitatea de cercetare și valorificare prin publicații ✓ Managementul calității - Dispersarea spațiilor destinate activității didactice și serviciilor către studenți ceea ce consumă timp și efort în detrimentul pregătirii

vizibilă pe plan internațional - Infrastructură IT modernizată care permite desfășurarea procesului didactic, gestionarea activității studenților și acces la internet în scop didactic și de cercetare ✓ Managementul calității - Existența CEAC la nivel de universitate și facultate, a comisiei de etică - Evaluarea programelor de studii pe baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UMFVBT - Evaluarea calității personalului didactic prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți (coordonate de CEAC) și evaluare ierarhică (coordonată de RUNOS) -Proceduri de examinare bine definite reglementate prin regulament și metodologie care reglementează toate aspectele de vizează procesul de examinare - Centrarea pe student a activității didactice și analiza periodică a rezultatelor învățării - Preocuparea pentru dezvoltarea completă a studenților cu existența unei biblioteci bine dotate, a bazei sportive proprii și oferirea de programe sociale și culturale prin universitate - Transparența informațiilor ce vizează activitatea în universitate printr-un website bine structurat și administrat		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Capacitate instituțională - Posibilitatea de creștere a numărului de studenți, doctoranzi participanți la mobilități, datorită integrării în Uniunea Europeană - Diversificarea ofertei pe piața muncii - Posibilități de colaborare contractuală cu agenți economici - Creșterea patrimoniului de bunuri imobile și mobile (echipamente, aparatură) ✓ Eficacitatea educațională - Parcurs profesional personalizat al studentului prin portofoliul de cursuri opționale diversificat - Programe de mobilitate a studenților și cadrelor didactice care permit dobândirea de abilități profesionale și experiență multiculturală - Efort susținut de creștere a numărului de propuneri de proiecte instituționale depuse și diversificarea ariilor tematice ale acestora - Implicarea studenților în activități de voluntariat și cercetare ✓ Managementul calității - Evaluarea unitară a programelor prin aplicarea indicatorilor de performanță propuși de ARACIS - Creșterea transparenței activităților desfășurate în spațiul universitar - Propunerea unor proiecte instituționale care să conducă la dezvoltarea patrimoniului universității	0 FACTORI EXTERNI	**Amenințări:** ✓ Capacitate instituțională - Incertitudinea perspectivei economice în contextul crizei pe plan național și internațional - Resurse financiare limitate pentru dezvoltarea patrimoniului prin reducerea alocațiilor bugetare pentru domeniul educației ✓ Eficacitatea educațională - Reducerea continuă a interesului pentru pregătirea prin licență în domeniul Farmacie în contextul legislativ și economic național actual - Achiziția cu dificultate a echipamentelor și consumabilelor necesare procesului didactic și activității de cercetare datorită constrângerilor legislative -Dezechilibru între alocația/student și costul real al pregătirii ✓ Managementul calității - Interes scăzut al studenților pentru procesul de evaluare a activității didactice - Posibila reducere a resurselor financiare destinate investițiilor și cercetării științifice în contextul restricției bugetare impuse de criza economică actuală

- Acorduri de parteneriat UMFVBT cu alte instituții (UMF-uri, alte universități, primăria municipiului)		

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	**Î**	
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	**Î**	
3.	**I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	**Î**	Dotarea laboratoarelor pentru activitatea didactică menținută în concordanță cu standardele specifice domeniului
4.	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	**Î**	
5.	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	**Î**	Atragerea de noi cadre didactice titulare dintre asistenții angajați pe perioadă determinată
6.	**I.P.A.3.1.2** IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	**Î**	
7.	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	**Î**	
8.	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	**Î**	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	**Î**	Portofoliul de discipline opționale și facultative să fie alcătuit în concordanță cu necesitățile impuse de piața muncii
10.	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	**Î**	
11.	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	**Î**	
12.	**I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	**Î**	
13.	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	**Î**	
14.	**I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	**Î**	Organizarea periodică de campanii de promovare dedicate și sesiuni de informare interactive
15.	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare**.**	**Î**	
16.	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	**Î**	
17.	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	**Î**	Încărcarea pe platforma dedicată sau punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice pe care aceștia le solicită în vederea (inclusiv suporturi de curs de minimum 5 pagini) conturării unui proces didactic comprehensiv, cu acces la toate resursele necesare
18.	**I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor**.**	**Î**	Oferirea de feedback post-evaluare din partea disciplinelor, atunci când este solicitat de către studenți; includerea unor instrumente formative (auto-testări, simulări) pentru a

			consolida verificarea progresului academic în timpul semestrului
19.	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	**Î**	Organizarea de târguri de cariere pentru studenți, dar și pentru elevii interesați de domeniul farmaceutic: Organizarea de vizite la companii și instituții din domeniu pentru informarea studenților cu privire la oportunitățile profesiei de farmacist
20.	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	**Î**	
21.	**I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	**Î**	
22.	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	**Î**	
23.	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	**Î**	Încurajarea studenților pentru efectuarea de studii în străinătate în universitățile partenere, inițierea unor programe de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, deschiderea de noi parteneriate, extinderea și eficientizarea colaborărilor internaționale pentru îmbunătățirea performanțelor academice
24.	**I.P.B.9.1.1** Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	**Î**	
25.	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	**Î**	Creşterea numărului de proiecte de cercetare câștigate prin competiție la nivel național și internațional; creșterea vizibilității Facultății de Farmacie prin publicarea de articole științifice ISI Q1 și Q2
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	**Î**	
27.	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	**Î**	
28.	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	**Î**	
29.	**I.P.C.2.2.1** CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice	**Î**	

	funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.		
30.	**I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	**Î**	
31.	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	**Î**	
32.	**I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	**Î**	
33.	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	**Î**	Completarea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și cu întrebări care vizează activitatea aferentă fiecărei sesiuni (calitatea evaluării studenților, dificultatea examenelor etc.), astfel încât feedback -ul oferit de către studenți să reflecte în integralitate calitatea interacțiunii cu cadrele didactice
34.	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	**Î**	
35.	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	**Î**	
36.	**I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	**Î**	
37.	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	**Î**	
38.	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	**Î**	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	**Parțial îndeplinit**	**Neîndeplinit**
Domeniul A. Capacitatea instituțională	**8**	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	**17**	-	-
Domeniul C. Managementul calității	**13**	-	-
Total	**38**	-	-

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.
Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Misiunea UMFVBT este clar definită, cea a facultății fiind integrată misiunii universității. Se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională, există mecanisme prin care se verifică aplicarea principiilor eticii și integrității academice: Comisia de etică, Subcomisia de etică a cercetării științifice

Programul de studii Farmacie este proiectat în concordanță cu cerințele RNCIS; absolvenții au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii. Competențe oferite sunt definite clar și comunicate beneficiarilor prin Suplimentul la diplomă. Personal didactic recrutat după criterii conforme legislației în vigoare și regulamentelor interne – numărul cadrelor didactice de la facultate a crescut în fiecare an.

Planurile de învățământ sunt revizuite anual și aprobate de Consiliul facultății și Senat. Metodele de predare și evaluare sunt centrate pe student, cu respectarea regulamentelor interne. Examenul de licență se organizeaza conform regulamentului și metodologiilor specifice revizuite anual. Infrastructura IT este modernizată si permite desfășurarea procesului didactic, gestionarea activității studenților și acces la internet în scop didactic și de cercetare

Se realizeaza anual evaluarea calității personalului didactic prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți (coordonate de CEAC) și evaluare ierarhică (coordonată de RUNOS). Procedurile de examinare sunt bine definite reglementate prin regulament și metodologie care stabilesc toate aspectele de vizează procesul de examinare. Transparența informațiilor ce vizează activitatea în universitate se asigura printr-un website bine structurat și administrat

Se propune o decizie și se motivează:
în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ ***menținerea acreditării*** – Evaluarea externa a luat in calcul Raportul de autoevaluare realizat de Programul de studiu, analiza starii de fapt constatata la fata locului, ca si Indeplinirea indicatorilor de performanta. Capacitate de scolarizare – 130 studenti.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Comisiade experţi evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea
1.	Monica HĂNCIANU	*Coordonator*
2.	Cătălina PISOSCHI	*Membru*
3.	Luminița OPREAN	*Membru*
4.	Alexandru MIHALACHE	*Membru - student*

Reprezentantul instituţiei de învăţământ superior:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea
1.	TRANDAFIRESCU CRISTINA	*Persoană de contact*

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
Ziua 1, 9.07.2025			
10:00-10:30	Discuţii în cadrul comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2
10:30-11:20	Întâlnirea comisiei de evaluare cu **reprezentanţii conducerii componentei organizatorice** (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor şi a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Reprezentanţi ai instituţiei şi ai programului de studii evaluat	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr.Codruța Șoica - Decan - Prof. univ. dr.Cristina Trandafirescu - Prodecan
11.30-12.20	Întâlnirea comisiei de experţi evaluatori cu persoana de contact şi cu **echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)**	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr. Codruța Șoica - Decan - Prof. univ. dr. Cristina Trandafirescu – Prodecan - Prof. univ. dr. Valentina Buda – Director Departament I Farmacie - Prof. univ. dr. Roxana Negrea-Ghiulai – Director Departament II Farmacie - Prof. univ. dr. Lucreția Udrescu – președinte Comisie CEAC a Facultății de Farmacie - Secretar șef Facultatea de Farmacie – Adelina Ștefan
12:30-14:20	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Reprezentanţi ai instituţiei şi ai programului de studii evaluat	Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 - prof. univ. dr. Codruța Șoica, Decan - prof. univ. dr. Cristina Trandafirescu, Prodecan
14.30-15.20	Pauza de masa		
15:30-16:20	Întâlnirea comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii cu **personalul didactic** implicat în activităţile din cadrul PSUL	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala/Locaţia: Sala Biofarmacie, et. III, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr.Marius Mioc - Prof. univ. dr.Raluca Pop - Prof. univ. dr. Tudor Olariu - Prof. univ. dr. Ionuț Ledeți - Prof. univ. dr. Lavinia Vlaia - Prof. univ. dr. Laura Sbarcea - Prof. univ. dr. Anca Dragomirescu - Prof. univ. dr. Dorina Coricovac - Prof. univ. dr. Corina Danciu - Conf. univ. dr. Florin Borcan

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
16:30-17:20	Întâlnirea comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii cu **absolvenţi**[2] ai PSUL	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Absolvenţi ai programului de studii evaluat	Sala/Locaţia: Sala Biofarmacie, et. III, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Niklas Gotter, promoţia 2024 - Simona Nedelcu, promoţia 2023 - Loredana Cabău, promoţia 2023 - Darius Boldea, promoţia 2021 - Dragoş Roşca, promoţia 2021 - Denisa Iovi, promoţia 2021 - Oana Bugărin, promoţia 2021 - Oana Isar, promoţia 2021 - Julia Păştilă, promoţia 2021 - Dragoş Both, promoţia 2021 - Tincău Anamaria, promoţia 2019 - Georgiana Goloşie, promoţia 2011 - Daniela Haidu, promoţia 2009
Ziua 2, 10.07.2025			
9:00 - 9:30	**Întâlnirea tehnică** a comisiei de experţi evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Pta Eftimie Murgu nr. 2
9:30 - 10:20	Întâlnirea comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii cu **responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare** din domeniul PSUL	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr. Cristina Dehelean - Prof. univ. dr. Codruţa Şoica - Prof. univ. dr. Lavinia Vlaia - Prof. univ. dr. Corina Danciu - Prof. univ. dr. Adriana Ledeţi - Prof. univ. dr. Lucreţia Udrescu
10:20 - 10:30	Pauză		
10:30 - 11:20	Întâlnirea comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii cu membrii **CEAC/**structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice si cu reprezentanţi ai **structurilor organizatorice în domeniul asigurării calităţii**	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Reprezentanţi ai CEAC/structură similară - Reprezentanţi ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calităţii	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr. Daniel Lighezan – preşedinte CEAC UMFVBT - Prof. univ. dr. Edward Şeclăman – membru CEAC UMFVBT - Prof. univ. dr. Lucreţia Udrescu – preşedinte CEAC a Facultăţii de Farmacie - Prof. univ. dr. Vicenţiu Vlaia – membru Comisie CEAC – Facultatea de Farmacie - Ing. Mihaela Stanca, reprezentant al structurii administrative - Mariana Gaspar, reprezentant al structurii administrative
11:30 - 12:20	Întâlnirea comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii cu membri ai **Comisiei de etică universitară**	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Conf. univ. dr. Daniela Radu- preşedinte - Prof. univ. dr. Alexandra Mioc - membru - Prof. univ. dr. Alexandra Enache - Prof. univ. dr. Adrian Sturza - Prof. univ. dr. Răzvan Bardan - Prof. univ. dr. Veronica Ciocan

[2] Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai IÎS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			- Cristian Hinț – consilier juridic - Silvia Gruin – student membru
12:20-13:30	Pauză de prânz		
13:30 - 14:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **studenți** ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala/Locația: Sala Biofarmacie et. III, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: -Țibru Bianca – student IV - Țolescu Livia – student an III - Cizmaș Boian – student an III - Toader Florian – an I - Țigan Raul – student an III - Velciov Daniela – student an IV - Belu Teodora – student an I - Rada Raluca – student an II - Pădeanu Monica – student an II - Păcurar Andra – studnet an V - Șerbănescu Ana Maria – student an III
14:30-15:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității**[3]	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	Sala/Locația: Sala de Consiliu a Facultății de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr. Codruța Șoica, Decan - Prof. univ. dr. Cristina Trandafirescu, Prodecan - Prof. univ. dr. Lucreția Udrescu – președinte CEAC a Facultății de Farmacie - Prof. univ. dr. Vicențiu Vlaia – membru Comisie CEAC – Facultatea de Farmacie
15.00-15.30	Pauza		
15:30-16:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **angajatori**[4] ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala/Locația: Sala Biofarmacie et. III, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2 - Slavita Rotunjanu, farmacist-șef, Spitalul orășenesc „Dr. Karl Diel" Jimbolia - Sorin Constantin, farmacist șef, Spitalul de copii „Louis Turcanu" Timișoara - Denisa Nițu, farmacist, Pharmacovigilance manager/team lead, PrimeVigilance - Camelia Cioca, Pharmaceutical Physician/Medical monitor, Aixial Group - Dana Firu, farmacist-șef, SC Farmado SRL - Georgiana Maieru-Minda, farmacist-șef, SC Minda Farm SRL - Veronica Balc, farmacist, manager Arcatim - Dorin Antal, Farmacist șef, Farmacia Catena, președinte CNFR filiala Timiș - Lorena Acatincăi, farmacist-șef, Euro Apotheke - Veronica Zaharie, Coordonator farmacii DONA Logistică
16:30-17:30-	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: Sala de Consiliu a Facultății de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2
Ziua 3, 11.07.2025			

[3]Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune

[4] Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al IÎS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
09:00 - 11:00	Finalizarea activităţilor de evaluare	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu a Facultăţii de Farmacie, et. II, Facultatea de Farmacie, Pta Eftimie Murgu nr. 2
11:00-12:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experţi evaluatori cu **reprezentanţii conducerii IS şi ai conducerii componentei organizatorice** pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experţi evaluatori ai ARACIS - Reprezentanţi ai conducerii şi ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala/Locaţia: Sala de Consiliu de Administraţie a UMFVBT, clădirea Facultăţii de Medicină, Pta Eftimie Murgu nr.2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. dr. Octavian Creţu – Rector UMFVBT - Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan – Prorector didactic UMFVBT - Prof. univ. dr. Codruţa Şoica – Decan Facultatea de Farmacie - Prof. univ. dr. Cristina Trandafirescu – Prodecan, Facultatea de Farmacie

Dacă se consideră necesar, şi în funcţie de forma de organizare a PSUL, pot avea loc şi alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanţi ai:

- Departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităţilor online;
- Departamentelor de relaţii internaţionale şi mobilităţi studenţeşti;
- Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră etc

Întocmit,

Prof. univ. dr. Cristina Trandafirescu, persoană de contact