

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Transilvania" din Brașov
Domeniul de masterat:	CONTABILITATE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Bogdan-Ștefan IONESCU	Coordonator comisie	
2.	Ionela Cornelia CIOCA	Expert evaluator	
3.	Alina IONAȘCU	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de evaluare externă a calității (REE) a fost redactat pentru evaluarea periodică a domeniului de masterat CONTABILITATE, de la Universitatea "Transilvania" din Brașov, în perioada 29-31.10.2025, de către evaluatorii: Bogdan-Ștefan Ionescu (coordonator), Ionela Cornelia Cioca (expert evaluator) și Alina Ionașcu (student evaluator).

Universitatea Transilvania din Brașov, numită în continuare UNITBV, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/ 22.03.1991. Istoria instituției de astăzi a început în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Brașov. În cele șapte decenii de existență, Universitatea a evoluat și s-a diversificat continuu. Misiunea UNITBV este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin: (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) programe postuniversitare; (4) dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere. Strategia universității, transpusă în planul strategic pentru perioada 2024-2029 și în planurile operaționale anuale, este destinată îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice: (1) creșterea performanței universității; (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății; (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității.

UNITBV este o universitate comprehensivă, cuprinzând 18 facultăți (9 facultăți cu profil ingineresc inginerie și 9 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, muzică, etc.). În anul universitar 2024–2025, la UNITBV sunt înscriși 21.711 studenți, dintre care 17.658 sunt studenți la ciclul licență, în 98 de programe de studii de licență (90 în limba română și 8 în limbi străine), 3.505 studenți la masterat în 74 de programe (57 în limba română și 17 în limbi străine), și 548 doctoranzi în 24 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine). De asemenea, universitatea numără 596 de medici rezidenți, care activează în 16 secții clinice ale spitalelor din Brașov.

În ultimii ani, Universitatea Transilvania din Brașov a înregistrat progrese semnificative atât la nivel academic național, cât și internațional, aspect reflectat în poziția sa în metarankingul național (de pe locul 12 în metarankingul din 2019, a avansat pe locul 5 în 2024 – cea mai importantă ascensiune din rândul universităților românești) și în clasamentele internaționale. Dintre universitățile românești, UNITBV s-a situat constant în top 10, indiferent de criteriile utilizate de diversele sisteme de clasificare, reflectând performanțele academice și de cercetare în creștere.

Înființarea Facultății de Științe Economice (1990) a reprezentat continuarea și ridicarea la un nivel superior a tradiției învățământului pre-universitar economic brașovean, după mai bine de un secol de activitate și cu discontinuități explicabile în contextul istoric. Fondată în 1990 Facultatea de Științe economice a devenit din anul 2010 Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor (FSEAA). Din anul 2012, facultatea a fost organizată în trei departamente: Departamentul de Marketing, turism-servicii și afaceri internaționale, Departamentul de Management și informatică economică și Departamentul de Finanțe, contabilitate și teorie economică. La ora actuală, Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor are 57 de cadre didactice, dintre care 49 titulare și 8 angajați pe perioadă determinată de trei ani. Oferta educațională a facultății conține șapte domenii de studii universitare de licență și masterat Marketing, Administrarea afacerilor, Management, Economie și Afaceri internaționale, Finanțe, Contabilitate, Statistică Cibernetică și Informatică economică. În cadrul acestor domenii funcționează opt programe de studii de licență, derulate ca programe cu frecvență:

Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale, Finanțe bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Informatică economică și Administrarea afacerilor (în limba engleză), cinci programe de licență derulate ca programe de studii la distanță: Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale și Contabilitate și informatică de gestiune, precum și șapte programe de studii de masterat cu frecvență: Politici și strategii de marketing, Administrarea afacerilor în turism, Management și strategii de afaceri, Relații economice internaționale, Politici contabile, audit și control de gestiune, Politici contabile, audit și control de gestiune și Sisteme informatice integrate pentru afaceri (toate programele fiind de tip masterate profesionale).

La 01.02.2025 facultatea avea un număr de 3063 studenți, din care 1656 la Licență IF, 898 la Licență ID și 509 masteranzi. De asemenea, Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor are un număr de 39 doctoranzi activi/cu frecvență, în domeniul Marketing, 22 doctoranzi în domeniul Finanțe și 3 în domeniul Management.

Domeniul de studii universitare Contabilitate cuprinde programul de studii Politici contabile, audit și control de gestiune (PCACG), este coordonat de Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică (FCTE) din cadrul facultății de Științe economice și administrarea afacerilor (FSEAA) și funcționează conform Legii Învățământului Superior/2023, Cartei Universității Transilvania din Brașov, Planului Operațional al FSEAA și Planului strategic al FSEAA. Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat Contabilitate și al programului de studii PCACG este conf. dr. Carmen Elena Anton. Programul de studii a fost înființat în anul 2008 și a fost evaluat periodic conform "Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii". **La ultima evaluare ARACIS, în anul 2020, programul de studii PCACG a primit "menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți în primul an de studii. La admiterea studenților a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS de 50 de locuri.**

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia);
- Vizita la fața locului (săli de curs: BP1, CP1, CP5, LII1, LIII1, PIII1, PIII2, săli de seminar: BP2, BP3, DP5, PP1; laboratoare: AIV2, CE1, CE2, DP1, DP4, DII1, DII2; secretariat)

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentare stare de fapt: Conform organigramei, conducerea executivă a FSEAA este asigurată de decan (prof.dr. Gabriel Brătucu) și trei prodecani, cadre didactice titulare în Universitatea Transilvania din Brașov. Consiliul facultății, a fost constituit conform prevederilor legale în vigoare și este format din 10 cadre didactice reprezentante ale celor trei departamente ale facultății (Marketing, Turism Servicii și Afaceri Internaționale -MTSAI, Management și Informatică Economică -MIE și .Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică - FCTE) și 4 studenți. În fiecare departament există consiliul departamentului format din membri ai departamentului și directorul de departament.

Analiza situației de fapt: Activitatea didactică și științifică la toate programele de studii din cadrul FSEAA este susținută de un număr de **58 cadre didactice titulare, din care 25 profesori, 17 conferențieri, 14 lectori și 2 asistenți. Pentru domeniul de studii universitare de masterat Contabilitate resursa**

de cadre didactice este formată din 14 persoane (6 profesori, 4 conferențieri, 2 lectori). Din totalul cadrelor didactice, 11 sunt titulare în Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor și 3 sunt cadre didactice asociate, dintre care 1 care un cadru didactic pensionat recent.

Cadrele didactice fac parte din cele trei departamente în cadrul facultății. Fiecare program de studiu este coordonat de câte un cadru didactic și pentru fiecare an de studiu există câte un tutore, cadru didactic, care asistă studenții în activitatea lor profesională. În cadrul facultății funcționează trei comisii de asigurare a calității, corespunzătoare celor 3 departamente. Strategia FSEAA se regăsește în Planul strategic al FSEAA pentru perioada 2024-2028 și este postată vizibil pe site-ul facultății. În fiecare an Decanul elaborează Planul operațional și întocmește un raport privind starea facultății UNITBV intenționează să sprijine și pe mai departe funcționarea acestui domeniu de studii masterale, prin revizuirea periodică și în condițiile legii a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor care stau la baza componentelor organizatorice și a sistemului de management.

Capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat din ramura de științe – Științe economice, la toate formele de învățământ de la UNITBV, HG 643/2025 și HG 644/2025, este de 3750 locuri, după cum urmează:

1875 locuri licență IF x 3 ani + 1125 locuri licență ID x 3 ani = 3000 locuri

375 locuri programe de masterat x 2 ani = 750 locuri

Rezultă un raport de: $3750/109 = 34,40$ studenți la un cadru didactic, ceea ce îndeplinește standardele specifice domeniului.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: în UNITBV, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare sunt implicate toate părțile interesate și se ține cont de opinia acestora.

Analiza situației de fapt: studenții fac parte din comisiile de calitate pe programe de studii și din Consiliul facultății (5 studenți). Periodic au loc întâlniri ale membrilor departamentelor, ședințe ale consiliilor departamentelor și ale consiliului facultății, consemnate prin procese verbale care se regăsesc arhivate în fiecare departament. Hotărârile Consiliului facultății sunt postate pe site-ul facultății.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: FSEAA își desfășoară integral activitatea atât în spațiile aflate în gestiune proprie 9 săli de curs: BP1, CP3, CP2, CP1, CP5, LII1, LIII1, PIII1, PIII2, 9 săli de seminar: BP2-BP8, DP5, PP1, 9 laboratoare: AIV2, CE1, CE2, DP1, DP4, DP6, DP7, DII1, DII2, 21 spații administrative: sedii departamente, conducere, săli profesori, secretariat, sală lectură, etc. aflate permanent la dispoziția facultății, cât și în cele gestionate la nivelul universității. Cu ocazia evaluării externe, au fost vizitate și evaluate o mare parte din spațiile de învățământ și de cercetare (Săli curs și seminarii, corpuri B și D. Colina universității, Institut ICDT, Biblioteca universității). Acestea corespund cerințelor unui

Învățământ modern ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare. Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice și mijloace performante de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, conexiune internet

Analiza situației de fapt: cursurile, seminariile și laboratoarele se desfășoară în spații corespunzătoare conform orarului, de asemenea examenele sunt programate în spații corespunzătoare desfășurării în condiții corespunzătoare, în funcție de forma de examinare (scris / oral). Toate cele 9 laboratoare sunt dotate cu calculatoare, softuri corespunzătoare, conexiune la internet și alte instrumente necesare studierii în bune condiții a disciplinelor de studiu cuprinse în planul de învățământ. Studenții beneficiază de 2 cantine-restaurant, 13 cămine, o bibliotecă și multiple săli de lectură la sediul bibliotecii. Baza materială sportivă cuprinde săli și terenuri de sport care s-au modernizat continuu.

Bune practici: în cadrul Centrului de cercetări economice a fost realizat "Noesis Innovation Center" unde se pot realiza experimente de neuromarketing și se pot utiliza tehnologii de inteligență artificială, realitate virtuală și realitate augmentată.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt În Universitatea Transilvania din Brașov există preocupare continuă pentru întreținerea adecvată a bunurilor mobile și imobile pe care le administrează.

Analiza situației de fapt: În permanență, în Universitatea Transilvania din Brașov se realizează lucrări de investiții, reparații, modernizări prin intermediul structurilor administrative special create. Procesul continuu de modernizare utilizează în acest scop atât fonduri de la buget cât și fonduri proprii. Permanent managementul facultății colaborează cu Direcția tehnică din cadrul UNITBV urmărindu-se permanent înzestrarea cu aparatură modernă cu mobilier adecvat, înlocuirea echipamentelor tehnice și a mobilierului uzate moral și fizic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: În cadrul FSEAA există angajat cu normă întreagă un laborant care se ocupă de întreținerea permanentă a videoproiectoarelor, calculatoarelor și laptopurilor. El este ajutat și de un student doctorand în domeniul Marketing, care primește o bursă lunară Student-campus pentru activitatea desfășurată.

Pe baza parteneriatelor avute (ultimul caz sponsorizare BRD) a fost modernizat laboratorul DP4

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt

Structura personalului didactic pentru programul de studii evaluat, pe grade didactice, este următoarea: 6 profesori, 6 conferențieri, 2 lectori. 11 cadre didactice sunt titulare în Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor și 3 asociați.

Prin secțiunea siteului dedicat comunității universitare Universității Transilvania, din Brașov <https://www.unitbv.ro/contact/comunitatea-unitbv.html> am verificat titularii disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ și am constatat că îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate, au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Aceștia au elaborat cursuri/cărți, alte materiale pe problematica disciplinei pe care o predau și pun la dispoziția studenților cursurile și alte materiale în format electronic pe platforma e-learning a universității

Analiza situației de fapt: Statele de funcțiuni se întocmesc la începutul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament al facultății și sunt aprobate în Consiliul Facultății și în Senatul Universității înainte de începerea fiecărui an universitar. Analizând extrasul din Statul de funcțiuni și acoperirea cu personal didactic se pot trage următoarele concluzii:

- numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post care acoperă toate disciplinele din Planul de învățământ al programului de studii evaluat este de 8,66 (aceste posturi au rezultat ținându-se seamă de posturile întregi sau de fracțiunile de post pe care le ocupă personalul didactic la programul de studii) din care 3,00 posturi de profesor, 1,94 posturi de conferențiar și 2,28 posturi de lector;
- posturile sunt acoperite în proporție de peste 79% cu cadre didactice titulare, există 3 cadre didactice asociate, din care 2 cadre didactice asociate ocupă 42% dintr-un post de conferențiar și un cadru didactic asociat care ocupă 72% dintr-un post de profesor
- peste 82% din totalul posturilor sunt acoperite cu cadre didactice titulare cu gradul didactic de profesor și conferențiar universitar.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt: În Universitatea Transilvania din Brașov există preocupări pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului existând o serie de programe destinate acestui scop.

Analiza situației de fapt: Personalul didactic și auxiliar a beneficiat de oportunitățile de formare profesională prin proiectele Erasmus+. Din cele 14 cadre didactice care susțin activități didactice la PS PCACG, un număr de 5 au avut experiențe de predare sau training Erasmus. Universitatea stimulează participarea la programe de formare profesională prin decontarea cheltuielilor în limita unei sume stabilită sau dezvoltarea competențelor lingvistice ale membrilor comunității academice sau ale personalului administrativ. În cadrul Unitbv pe tot parcursul anului universitar se derulează cursuri gratuite de învățare a limbii spaniole, nivel Începători, Intermediari și Avansați, cu susținerea unui grup mare de doctoranzi din Cuba înmatriculați în universitatea UNITBV la diferite programe de doctorat, inclusiv Contabilitate. Periodic sunt organizate cursuri de management de proiect pentru doctoranzi și cadre didactice. De exemplu la data de 17 octombrie a fost organizat cel mai recent Atelier scriere proiecte cu finanțare internațională. Prin programele interne ale Unitbv aproximativ 11 cadre didactice care predau la PS PCACG au participat în fiecare an la un eveniment științific internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică, Consiliul de administrație al universității a hotărât ca, începând cu anul universitar 2017-2018, 10% din personalul didactic al fiecărei facultăți, nominalizat de studenți ca „profesor apreciat” să beneficieze de majorare salarială

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt: recrutarea personalului didactic în Universitatea Transilvania din Brașov (și, implicit pentru DSUM Contabilitate) se realizează în concordanță cu prevederile legale, pe lângă criteriile naționale fiind stabilite și criterii interne.

Analiza situației de fapt

Recrutarea personalului se realizează în baza ”Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice”, a ”Metodologiei privind ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare” și a ”Metodologiei privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora”. Cele trei metodologii au fost aprobate de Senatul universitar pe data de 05.03.2025 și cuprind: standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, protejarea datelor cu caracter personal ale candidaților pe tot parcursul procesului de recrutare. Secțiunea dedicată recrutării este publicată pe pagina de internet a instituției.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Pe lângă cerințele existente la nivel național, Senatul UNITBV a decis ca una dintre condițiile obligatorii de eligibilitate pentru ocupare a unui post vacant – media de absolvire a ciclului de licență de cel puțin 8.50 – să se aplice și la încadrarea personalului didactic asociat.

- În anul 2021, Universitatea Transilvania din Brașov a aderat la principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.
- UNITBV și-a asumat implementarea "HR Strategy for Researchers - HRS4R" – o abordare bazată pe evaluarea continuă a modului de aplicare a celor 40 de principii ale Cartei și Codului European al Cercetătorilor.
- În anul 2023 UNITBV a primit din partea Comisiei Europene certificarea "HR Excellence in Research Award", ce este atât o recunoaștere a progresului făcut în implementarea celor 40 de principii, cât și un angajament pentru continuarea și extinderea efortului de aliniere la standardele europene de bună practică.

Recomandări:

Enunțarea în metodologiile de concurs a unor principii generale care guvernează politica de recrutare, cum ar fi: respectarea principiului recrutării deschise, transparente și bazate pe merit; respectarea egalității de șanse și de gen.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt

Digitalizarea proceselor instituționale se realizează conform "Strategiei de transformare digitală a Universității Transilvania din Brașov" care prezintă direcțiile strategice pentru transformarea digitală din cadrul UNITBV în perioada 2022-2032, și este elaborat în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Acest document jalonează dezvoltarea infrastructurii digitale și digitalizarea proceselor de educație, cercetare, administrative și de management pentru a oferi studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ soluții și servicii digitale avansate menite să sprijine activitățile curente și să conducă la performanță.

Analiza situației de fapt: la începerea anului universitar, fiecărui student i se alocă un cont instituțional, de forma: prenume.nume@student.unitbv.ro. La finalul anilor de studiu acest cont va fi dezactivat. Studenții se pot conecta cu adresa de email instituțională, pe toate platformele puse la dispoziție de UNITBV: e-Learning, E-mail instituțional, intranet, aplicația Student@UniTBv, Azure Dev Tools Teaching și Office 365, Anelis+ Mobil, MATLab campuswide licence, rețeaua Campus Wi-Fi UNITBV, rețeaua Eduroam (<https://www.unitbv.ro/servicii-it.html>). Totodată, la nivelul universității au fost create o serie de instrumente/aplicații pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat, biblioteca, cămine-cantine și sondarea opiniei studenților masteranzi cu privire la politicile de admitere prin intermediul platformei LIMEsurvey@unitbv.ro. La vizită a fost evaluat secretariatul programului de masterat PCACG documentele de evidență a școlarității pentru programul de masterat PCACG. Toată activitatea de secretariat este digitalizată și este gestionată de sistemul informatic de management universitar AGSIS. Sistemul implementează catalogul electronic (cu tot fluxul de documente centralizatoare derivate), pagina studentului (listă cursuri, vizualizare note, burse, taxe, anunțuri, evaluare cadre didactice).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Prof. dr. Cătălin Maican a dezvoltat și administrat aplicația de gestiune a studenților (AGSIS), pornind de la admitere până la eliberarea documentelor de absolvire. În aceasta aplicație au fost integrate și interfețe publice web pentru cadre didactice (liste de studenți, catalog electronic, fișa de cercetare anuală, fișa CNATDCU, diverse rapoarte) și pentru studenți (plăți pentru diverse taxe, acces la planuri de învățământ, note etc) sub forma "intranet.unitbv.ro" și sub formă mobilă - aplicația mobilă "student@unitbv" a fost dezvoltată inițial de către Liviu Roman, absolvent al programului Informatică economică.

Recomandări

Notele să fie puse în formularele specifice sistemului AGSIS din intranetul universității și nu prin VPN, pentru a se evita potențiale atacuri cibernetice din afară.

Indicatorul este îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Conceperea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UNITBV se realizează pe baza regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor și a absolvenților (Anexa 7). Pentru planul de învățământ al programului de studii evaluat au fost consultate Standardele specifice domeniului de masterat Contabilitate elaborate de ARACIS, precum și prevederile din cadrul național al calificărilor cu privire la recunoașterea formării profesionale, programul de studii PCACG fiind acreditat de ARACIS și înscris în RNCIS. Structura curriculară este elaborată astfel încât să **asigure corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele specifice domeniului Contabilitate**. Planul de învățământ cuprinde discipline de aprofundare, de sinteză și de cunoaștere avansată (considerând criteriul conținutului), toate fiind grupate în discipline obligatorii, opționale sau facultative (conform criteriului obligativității). Disciplinele sunt organizate echilibrat pe semestre, iar distribuția creditelor reflectă volumul de muncă al studentului (1 credit = 25 ore pentru anul II și 30 de ore pentru anul I). Fiecare disciplină este descrisă printr-o fișă de disciplină care include: datele despre program/disciplină; competențele specifice, profesionale și transversale urmărite; rezultatele învățării corespunzătoare; obiectivele disciplinei; activitățile de predare (prelegeri, seminare, studii de caz, proiecte aplicative, lucrări individuale și activități pe platforme de e-learning) – învățare–evaluare.

Analiza situației de fapt: Obiectivul general al programului de studii de masterat PCACG este de a dezvolta competențele profesionale și pe cele transversale care permit absolventului să devină un specialist în contabilitate cu o înaltă calificare. Programul se adresează celor care intenționează să aprofundeze cunoștințe de contabilitate, care își doresc o carieră de succes în domeniu și care vor să cunoască multitudinea deciziilor strategice implicate de utilizarea contabilității în afaceri, care intenționează să își dezvolte abilități în utilizarea unui întreg instrumentar analitic cu scopul de a lua astfel de decizii în condițiile economiei de piață. Programul de studiu (masterat profesional) PCACG are ca misiune: (1) dezvoltarea capacității de cercetare științifică a absolvenților săi, de a fundamenta științific, strategii de afaceri pe baza unor informații relevante din contabilitate, actuale și cât mai complete despre mediul economico-social; (2) dezvoltarea și perfecționarea aptitudinilor practice de a aplica soluții eficiente, bazate pe buna cunoaștere și înțelegere a metodelor și tehnicilor specifice cercetărilor în contabilitate și astfel creșterea valorii absolvenților învățământului superior pe piața muncii; (3) promovarea profesionalismului în domeniul contabilității și analizei economico-financiare, pe piața românească prin dezvoltarea resurselor umane specializate, competitive la nivel european. Competențele profesionale și cele transversale obținute de absolvenți le permit angajarea pe piața forței de muncă, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, în calificarea "Politici contabile, audit și control de gestiune", iar ocupațiile de bază vizate sunt cercetător în gestiune, contabilitate, control financiar; analist financiar; auditor intern în sectorul public. Programul de studii de masterat PCACG funcționează pe baza Planului de învățământ care cuprinde obiectivele de formare (misiunea), competențele profesionale și transversale, structura pe săptămâni a anului universitar, asigurarea flexibilizării instruirii, condiționări, condiții de înscriere în anul următor, condiții de frecvență a disciplinelor facultative, cerințe pentru obținerea diplomei de masterat, informații privind examenul de disertație, disciplinele pe cei doi ani de studii, bilanț general (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>). Planul de învățământ este aprobat înainte de începerea fiecărui an universitar, la nivelul facultății, în Consiliul Facultății. Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele la alegere sunt propuse pentru semestrele 2-3 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului în contabilitate a studentului la specializarea Politici contabile, audit și control de gestiune. Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-3. punctele de credit atribuite sunt peste cele 30 credite ale semestrului respectiv, iar evaluarea se realizează prin colocviu. Disciplinele facultative cuprind Limba engleză și comunicare de specialitate (avansat), Limba franceză și comunicare de specialitate (avansat), Managementul calității serviciilor, Cercetări calitative de marketing, Metode

calitative de studiere a pieței, Cercetări cantitative de marketing. Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a notelor/ calificativelor în Suplimentul la diplomă se realizează conform ”Regulamentul de activitate profesională a studenților” (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_studenti_26.03.2025.pdf).

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite transferabile, conform Sistemului european de studii transferabile (European Credit Transfer System - ECTS). Disciplinele cuprinse în planul de învățământ au o succesiune logică și corespund domeniului Contabilitate. Ele sunt conforme misiunii acestui program - necesitatea de a răspunde nevoilor specifice ale pieței forței de muncă înalt calificate, asigurând compatibilitatea cu Cadru Național al Calificărilor. Fiecare disciplină de studiu din planul de învățământ al programului evaluat este descrisă prin Fișa disciplinei, în care sunt precizate fondul de timp alocat pentru curs, seminar și activități aplicative, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază pe teme atât pentru curs cât și pentru seminar/laborator, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. La vizită am evaluat toate fișele de disciplină aferente programului PCACG și am constatat faptul că absolut toate conțineau descrieri ale rezultatelor învățării alocate pe cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Programul evaluat cuprinde 2 ani de studii, 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, cu 14-20 ore. Fiecare semestru are câte 30 credite transferabile (inclusiv cu creditele corespunzătoare disciplinelor opționale). Planul de învățământ cuprinde 6 ore/săptămână în semestrul III pentru Practica de specialitate (un total de 84 ore), 5 ore/săptămână în semestrul IV pentru Elaborarea lucrării de disertație (70 ore) și 5 ore/săptămână pentru Elaborarea proiectului de cercetare științifică, în total 70 ore. Activitatea de practică se desfășoară în baza unui ”Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților”. Pentru fiecare program de studii există un cadru didactic responsabil cu activitatea de practică care îndrumă studenții și realizează evaluarea acestora, la programul de studii PCACG responsabil cu practica este conf. dr. Carmen Elena Anton. Informațiile utile privind organizarea practicii și oferta de practică sunt prezentate pe site-ul universității și al facultății (<https://practica.unitbv.ro/auth>).

Recomandări: Codificarea rezultatelor așteptate ale învățării declarate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor aferente calificărilor vizate de PSUM PCACG, în conformitate cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor(ESCO).

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Programul de studii universitare de masterat PCACG din cadrul Universității Transilvania din Brașov, înființat în anul 2008, funcționează în baza actului emis de ARACIS, în anul 2020, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de masterat.

Programul se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, cu respectarea Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii al UTBv. Funcționarea sa are la bază: Planul de învățământ pe anul 2025-2027, aprobat Senatul Universității, Fișele disciplinelor; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. La vizită au fost evaluate aceste documente.

Analiza situației de fapt: Programul de masterat PCACG respectă condițiile impuse de actul de acreditare, atât din punct de vedere structural, cât și funcțional. Conform prevederilor legislației naționale și ale standardelor ARACIS, programul asigură realizarea idealului educațional al învățământului superior prin: dezvoltarea competențelor profesionale și transversale care corespund nivelului 7 CNC; adaptarea a conținutului curricular la cerințele pieței muncii și la evoluțiile mediului economic și financiar-contabil; implicarea mediului socio-economic în procesul decizional și curricular. În vederea actualizării continue a Planului de învățământ pentru a răspunde cât mai bine cerințelor de pe piața muncii, și a nevoilor social-economice ale absolvenților, în fiecare an universitar, au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în care sunt discutate aspecte referitoare la posibile modificări necesare în conținutul programelor de studii și se realizează un plan de activități pentru perioada

următoare (Anexa 7). Totodată, cadrele didactice invită persoane din mediul de afaceri la cursuri și seminare și astfel se poate urmări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele acestora. La nivelul fiecărui departament există o Comisie de evaluare și asigurare a calității care este formată din directorul de departament (coordonator), un cadru didactic responsabil cu calitatea pe departament, un cadru didactic responsabil cu calitatea pe program de studii și un student (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/Strategia_asigurarea_calitatii.pdf). Această comisie realizează în fiecare semestru sinteza evaluării cadrelor didactice de către studenți la curs și la seminar/laborator conform procedurilor universității, toate documentele fiind arhivate la departamentul coordonator al programului de masterat. Conținutul disciplinelor este evaluat periodic în cadrul ședințelor pe colective sau a ședințelor de departament. Toate aceste evaluări constituie baza pentru evaluarea internă a programului de studii care are loc anual prin întocmirea "Raportului de evaluare a programului de studii", raport care cuprinde aspecte referitoare la studenți, evaluarea activității didactice și a cadrelor didactice (evaluarea colegială), aspecte referitoare la colaborarea cu mediul economic, astfel încât se poate vedea evoluția de la an la an, pot fi identificate problemele care apar dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Colaborarea activă și periodică cu mediul de afaceri, prin întâlniri anuale, workshop-uri și participarea practicienilor la activități didactice;
- Mecanisme interne solide de asigurare a calității, derulate prin CEAC la nivel de departament, cu implicarea studenților.

Recomandări:

Promovarea unor module moderne adaptate tehnologiei informației privind transformarea digitală în contabilitate (sisteme informatice integrate, analiză de date, business intelligence, inteligență artificială în contabilitate și audit, business games) pentru a adapta competențele la noile cerințe ale pieței.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt:

Ocupațiile vizate după urmarea celor 2 ani de studii au fost stabilite în conformitate cu COR și cu piața forței de muncă, astfel: analist financiar (COR 241305) și auditor intern în sectorul public (COR 241306 Auditor intern în sectorul public). Ocupațiile au fost aprobate de ANC și au fost alese conform structurii planului de învățământ (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan. Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și sunt direct corelate cu competențele profesionale și transversale dezvoltate prin programul de studii evaluat. Programul de studii universitare de masterat Politici contabile, audit și control de gestiune este încadrat în grupa de bază 2413 - Analisti financiari conform clasificării ocupațiilor aprobată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării aferente programului PCACG sunt concordante cu nivelul calificării stabilit pentru ciclul de masterat (nivel 7 CNC). **Toate cele 20 fișe ale disciplinelor analizate din portofoliu curricular aferent programului de masterat PCACG au definite rezultate ale învățării, la nivel de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.** Acestea sunt proiectate în mod explicit atât în planul de învățământ, care reflectă progresivitatea formării de la cunoștințe teoretice fundamentale la abilități de analiză, decizie și management financiar-contabil, cât și în fișele disciplinelor, unde sunt descrise competențele specifice și rezultatele învățării la nivel operațional. Activitățile didactice, de cercetare și de practică din cadrul programului permit absolvenților să dobândească: cunoștințe avansate în domeniul contabilitate, competențe de analiză financiară la nivel organizațional, precum și capacitatea de gestionare a riscurilor în contexte economice complexe. În anul 2024 a fost depusă o nouă solicitare la ANC pentru reînnoirea aprobării calificărilor.

Recomandări:

Având în vedere apartenența conținutului curricular la grupa de bază 2413 - Analisti financiari, subgrupa 06 Auditor intern în sectorul public, recomandăm: fie completarea unor discipline existente din Planul de învățământ cu mai multe componente tematice orientate către sectorul public, fie introducerea unei discipline de contabilitate publică.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii universitare de masterat Contabilitate – Politici contabile, audit și control de gestiune (PCACG) are ca obiectiv formarea unor competențe profesionale și transversale specifice domeniului contabilitate, în concordanță cu ocupațiile recunoscute în Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) și în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). Programul vizează dezvoltarea competențelor corespunzătoare următoarelor ocupații: analist financiar (COR 241305) și auditor intern în sectorul public (COR 241306 Auditor intern în sectorul public).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, unde sunt specificate competențele profesionale ce se formează pe parcursul studiilor. Aceste documente se regăsesc public pe site-ul facultății. Prin structura curriculară și conținutul disciplinelor, programul asigură o formare profesională complexă, orientată spre zona contabilității financiare și de gestiune, auditului financiar și controlului intern aprofundat, expertizei contabile etc. conform cerințelor ocupațiilor vizate.

Analiza situației de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul PCACG sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale dobândite la nivelul masteratului evaluat corespund cerințelor ocupațiilor de analist financiar și auditor intern în sectorul public. Prin urmare, programul oferă o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii, facilitând integrarea absolvenților în domenii precum contabilitate, audit, control de gestiune.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Definirea explicită a rezultatelor învățării în planul de învățământ, în corelare cu ocupațiile cercetător în gestiune, contabilitate, control financiar/ analist financiar/ auditor intern în sectorul public.

Recomandări:

- Continuarea corelării între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și europene, în contextul digitalizării și al dezvoltării tehnologiilor informaționale emergente, pentru disciplinele cu profil contabil, dar și financiar din Planul de învățământ al masteratului PCACG;
- Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi;
- Crearea unui consiliu consultativ cu angajatorii de profil, care să ofere feedback asupra compatibilității rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale.

Indicatorul este îndeplinit.**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student****Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Conform Cartei Universității Transilvania din Brașov (art. 29), instituția asigură cadrul, instrumentele și resursele necesare pentru implementarea învățământului centrat pe student. De asemenea, Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2024–2029, la punctul 6, prevede măsuri concrete pentru dezvoltarea și menținerea unui mediu de învățare centrat pe student, bazat pe implicare activă, autonomie și învățare colaborativă. La nivelul Facultății de Științe Economice

și Administrarea Afacerilor (FSEAA), programul de masterat Politici contabile, audit și control de gestiune (PCACG) funcționează în baza acestor principii, printr-o adaptare continuă a metodelor de predare și evaluare. Cadrele didactice utilizează o varietate de resurse moderne (platforma e-learning a universității, care permite comunicarea eficientă între studenți și cadre didactice, accesul la materiale de curs, teme și evaluări online; echipamente moderne (videoproiectoare, laptopuri, flipchart-uri, tablă inteligentă), disponibile în toate sălile de curs; metode de predare diversificate, care combină metodele tradiționale cu cele moderne: expunerea, studiul de caz, lucrul în echipă, forumuri de discuții, prezentări interactive, proiecte aplicate).

Analiza situației de fapt: Pentru fiecare disciplină de studiu, cadrul didactic titular formulează obiectivele cursului, obiective care sunt centrate pe rezultatele învățării. La FSEAA, la programul de studii evaluat, există o relație de parteneriat între student și profesor, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Acestea sunt precizate în fișele disciplinelor pentru programul de studii PCACG și sunt explicate de către cadrele didactice și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională. Fiecare cadru didactic și student are adresă de e-mail instituțională prin intermediul căreia se poate interrelaționa. La nivelul fiecărui an de studii există titori de an și fiecare cadru didactic are prevăzute ore de consultații cu studenții, programul fiind postat pe Intranet pentru a fi vizibil studenților.

Universitatea Transilvania din Brașov are o politică de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la mediul de învățare, respectiv evaluarea procesului educațional (curs/seminar/aplicații), evaluarea serviciilor de secretariat, cămine, cantină, bibliotecă.. Deși la nivelul facultății se fac eforturi de transmitere a informației privind importanța procesului de evaluare și modul de realizare, prin intermediul coordonatorilor de programe de studii a tutorilor și a cadrelor didactice, ponderea studenților care parcurg procesul de evaluare este destul de mică. Per ansamblu, se observă o evoluție pozitivă a integrării principiilor învățării centrate pe student, susținută de resurse tehnologice, infrastructură modernă și o cultură organizațională orientată spre calitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Utilizarea platformei e-learning și a resurselor digitale pentru comunicare și activități didactice interactive;
- Parteneriat activ student–profesor, bazat pe responsabilitate și colaborare;
- Feedback periodic colectat de la studenți privind calitatea procesului educațional și a serviciilor auxiliare.

Recomandări:

- Identificarea de modalități de atragere a studenților pentru a parcurge procesul de evaluare atât cu privire la evaluarea activității didactice cât și a celorlalte aspecte legate de activitatea lor profesională și personală (serviciile de secretariat, biblioteca, căminele, cantina);
- Consolidarea formării cadrelor didactice, cu scopul perfecționării acestora în metode de predare centrate pe student, compatibile cu tehnologii moderne de predare și evaluare;
- Extinderea utilizării unor instrumente pedagogice inovative, inclusiv din zona inteligenței artificiale și a resurselor interactive în procesul de predare și evaluare. La discuția cu studenții a reieșit faptul că mai sunt discipline la care metodele de predare sunt învechite, bazându-se pe clasică dictare (studenții nu au dorit să furnizeze date despre disciplinele în cauză);
- Implicarea mai multor cadre didactice în proiectele Alianței Universitare Europene UNITA, prin schimb de bune practici în domeniul pedagogiei universitare moderne, pentru a-și adapta metodele de predare la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Studenții au oportunitatea de a participa la mobilități academice prin programul ERASMUS+ sau prin alte programe derulate prin acordurile sau parteneriatele universității. Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform Regulamentului de recunoaștere perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+ sau a Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate universitatii/studenti/Metodologia_recunoastere_perioade_de_studii_strainatate_24.07.2024)

Analiza situației de fapt: În cadrul programului Erasmus+ au fost reînnoite pentru exercițiul financiar 2021-2027 un număr record de acorduri bilaterale cu universități partenere din Uniunea Europeană (107 acorduri cu universități din țări UE și 43 acorduri cu universități din țări extra-UE). În primul

semestru din anul universitar 2024-2025 au beneficiat de mobilități de studiu 14 studenți ai FSEAA (13 din ciclul de licență și 2 din ciclul de masterat ai programului PCACG), iar facultatea a recepționat pentru mobilități de studiu un număr de 12 studenți de la universități partenere, în creștere față de anul academic anterior.

Aceste mobilități au contribuit la dezvoltarea competențelor interculturale, lingvistice și profesionale ale studenților și la creșterea vizibilității internaționale a facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate, conform reglementărilor europene;
- Integrearea mobilităților în traseul academic al studenților fără pierderea creditelor;
- Participarea activă a facultății la alianța UNITA, care extinde oportunitățile de mobilitate fizică și virtuală.

Recomandări:

- Promovarea mobilităților virtuale și a celor scurte (blended mobility) pentru a crește participarea studenților la astfel de activități;
- Mobilizarea studenților programului PCACG de a participa la mobilități academice.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov, prin structurile sale academice și administrative, asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ, mediu social, gen sau alte criterii, urmărind sprijinirea dezvoltării individuale și profesionale a fiecăruia. Toate informațiile referitoare la posibilitățile de formare, consiliere, orientare în carieră, burse, activități extracurriculare și servicii de suport sunt disponibile public pe site-ul universității (<https://www.unitbv.ro/>) și pe platforma Intranet, accesibilă tuturor studenților (<https://www.unitbv.ro/studenti.html>). La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA), programul de masterat Politici contabile, audit și control de gestiune (PCACG) respectă principiile egalității de șanse și ale învățării centrate pe student, oferind condiții care să permită adaptarea la diverse stiluri și ritmuri de învățare.

Analiza situației de fapt: La nivelul fiecărui an de studii există tutori de an care oferă sprijin personalizat studenților, în vederea unei adaptări eficiente la cerințele programului și pentru identificarea oportunităților de dezvoltare profesională. Fiecare cadru didactic are ore de consultații dedicate, afișate public pe Intranet, ceea ce asigură accesul echitabil la îndrumare academică și suport educațional. Universitatea desfășoară periodic sondaje de opinie în rândul studenților, prin care colectează feedback privind procesul de învățare (cursuri, seminare, aplicații), calitatea serviciilor administrative (secretariat, bibliotecă, cămine, cantină), precum și satisfacția generală privind mediul universitar. Aceste evaluări permit identificarea nevoilor studenților și adaptarea continuă a procesului educațional și administrativ. Prin infrastructura digitală, resursele moderne și comunicarea permanentă între cadrele didactice, tutori și studenți, universitatea oferă un mediu de învățare incluziv, care valorifică diversitatea competențelor și a stilurilor de învățare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Transparența informațiilor privind drepturile, serviciile și oportunitățile pentru studenți, prin publicarea acestora online;
- Sistemul de tutorat, care asigură sprijin individualizat și consiliere academică;
- Ore de consultații programate și canale electronice instituționale;
- Evaluarea periodică a satisfacției studenților, utilizată pentru îmbunătățirea mediului educațional.

Recomandări:

- Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de feedback instituțional, prin diversificarea metodelor de colectare a opiniilor (chestionare scurte, aplicații mobile, sondaje tematice);
- Dezvoltarea de programe de mentorat și coaching pentru sprijinirea studenților cu ritmuri diferite de învățare sau cu nevoi educaționale speciale;

- Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.
- Modificarea programului la secretariat și adaptarea sa parțială la programul de masterat. Unele ore la masterat încep de la ora 14, iar secretariatul are program până la 15:30. Acest fapt restricționează activitățile de secretariat în raport cu studenții de la masterat. Acest program al secretariatului nu este adaptat pentru studenții angajați în câmpul muncii. Am recomanda ca cel puțin o zi pe săptămână, secretariatul să aibă program prelungit.
- Promovarea unor instrumente pedagogice de învățare prin exemple, de tip business games.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin, inclusiv pentru studenții cu cerințe speciale, în scopul susținerii procesului de învățare și al dezvoltării competențelor profesionale.

Serviciile și resursele disponibile includ:

- Burse și alte forme de sprijin financiar;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă activități și servicii de consiliere psihopedagogică, vocațională și psihologică (<https://consiliere.unitbv.ro/>);
- Biblioteca Universității și acces la resurse electronice, reviste online, cărți online și baze de date (Clarivate Analytics, ScienceDirect, Proquest Central, Scopus etc.);
- Platforma e-learning și servicii IT pentru acces la materiale didactice, cursuri și activități aplicative;
- Inițiative pentru accesibilizarea campusului și susținerea studenților cu dizabilități (ex: concurs de idei „disability-friendly” lansat 1 noiembrie 2024).

La nivelul FSEAA, conf. dr. Ruxandra Albu coordonează activitățile CCOC pentru programul PCACG, incluzând: consiliere individuală și vocațională; workshop-uri tematice: „Gestionarea anxietății”, „Managementul comunicării scrise și verbale”, „Managementul timpului”, „Învăț să înveți”, „Hoții de atenție! De ce nu te poți concentra?”; organizarea evenimentului Zilele Carierei.

Analiza situației de fapt: Studenții beneficiază de acces echitabil la toate resursele și serviciile universitare, adaptate nevoilor individuale, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Platformele digitale și Biblioteca asigură acces la materiale teoretice și aplicative pentru toate disciplinele iar serviciile IT și platforma e-learning permit acces permanent la resursele educaționale. CCOC oferă consiliere individualizată și workshop-uri tematice, sprijinind dezvoltarea competențelor personale și profesionale iar proiectele și inițiativele pentru crearea unui campus „disability-friendly” demonstrează preocuparea pentru inclusivitate și accesibilitate fizică și digitală.

Sintetizând, apreciem că universitatea respectă principiile de incluziune și echitate, integrând în planificarea și implementarea programelor de studii nevoile diverse ale studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Servicii integrate de consiliere (individuală, psihopedagogică, vocațională și psihologică);
- Materiale didactice accesibile online prin e-learning;
- Biblioteca digitală și baze de date online, disponibile tuturor studenților;
- Inițiative de accesibilizare a campusului pentru studenții cu dizabilități;
- Workshop-uri tematice și evenimente de orientare profesională, adaptate nevoilor studenților.

Recomandări

- Extinderea resurselor digitale și a serviciilor de consiliere online, pentru a răspunde diverselor stiluri și ritmuri de învățare;
- Consolidarea programelor de prevenire a abandonului și de creștere a rezilienței și incluziunii sociale, inclusiv prin colaborări cu învățământul preuniversitar și alte instituții relevante.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele învățării sunt definite în mod adecvat de către cadrele didactice în fișele de disciplină și sunt aduse la cunoștințe studenților din primul curs, acestea fiind în concordanță cu competențele asumate prin Planul de învățământ.

Analiza situației de fapt: Planul de învățământ al programului de studii evaluat detaliază competențele formate, precum și rezultatele învățării. În fișa disciplinei, alături de competențele profesionale, sunt descrise obiectivele și conținuturile care contribuie la formarea acestor competențe, cu precizarea modurilor de transfer de cunoaștere, a bibliografiei minime, a bugetului de timp și a modalităților de evaluare. La începutul fiecărui ciclu masteral, fiecărei noi promoții îi este prezentat planul de învățământ de către coordonatorul de program de studii, pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programului de studii. De asemenea, la începutul semestrului fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății. Rezultatele învățării sunt evaluate de către fiecare cadru didactic în parte și înscrise în cataloage, cât și de către fiecare coordonator de programului de studii la nivelul întregii cohorte pentru a se identifica dinamica promovabilității și tendința acesteia. Rezultatele se consemnează în Raportul anual al programului de studii. Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul PCACG sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS, inclusiv corespondența cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Toate fișele de disciplină aferente programului de masterat PCACG conțin rezultate ale învățării descrise sub formă de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate. Numărul de credite pe discipline este alocat conform efortului de învățare centrat pe nevoile studentului. Un credit ECTS pentru anul I acoperă 30 de ore de studiu, iar pentru anul II acoperă 25 de ore de studiu.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul PCACG sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS;

Recomandări:

- Marcarea codurilor ESCO în asociere cu rezultatele învățării în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor;
- Formularea de standarde minime de performanță în fișele disciplinelor: "Politici și proceduri contabile ale entităților economice" (I) și "Standarde Internaționale privind raportarea financiară" (I);
- Redimensionarea numărului de credite ECTS la disciplina "etică și integritate academică" (1+1), având în vedere un număr mic de ore de învățare, față de celelalte discipline;
- Actualizarea bibliografiei la disciplinele "etică și integritate academică" (2018), "Analiza economico-financiară aprofundată" (2018), "Sisteme informatice integrate - implementare și audit" (2012), "Gestiunea trezoreriei și a riscului" (2019), "Evaluarea economică și financiară întreprinderilor" (2019), "Modelarea și simularea deciziei financiare și de gestiune" (2019), "Contabilitate creativă" (2016), "Proiect de cercetare științifică" (2016), "Expertiză contabilă" (2018);
- Recomandările bibliografice din fișele de disciplină nu se regăsesc decât în mică parte în bibliotecă, iar mulți titulari de disciplină nu au propria carte recomandată sau material didactic: Selesz Monica Răileanu (Gestiunea trezoreriei) Baba Camelia Mirela (IFRS), Lăptăș Ramona (Audit financiar integrat și Audit și control intern aprofundat). Anton Carmen Elena (Contabilitate creativă). Maican Maria (Engleza)
- Temele la seminar nu sunt defalcate pe ore în Fișa disciplinei "Sisteme informatice integrate - implementare și audit"
- Îmbunătățirea conținutului disciplinei "Sisteme informatice integrate - implementare și audit" prin abordări practice de utilizare a sistemelor informatice integrate;

- Bibliografie exagerat de mare la două discipline: 50 de repere bibliografice, la disciplina "Limba engleză și comunicare de specialitate" și 16 recomandări bibliografice la "Modelarea și simularea deciziei financiare și de gestiune";
- Schimbarea tematicii și denumirii disciplinei "Modelarea și simularea deciziei financiare și de gestiune". Conținutul disciplinei nu este adecvat obținerii unor rezultate ale învățării pentru domeniul Contabilitate, ci mai degrabă pentru domeniul Ciberneticii economice. Ar fi de recomandat o variantă aplicată domeniului contabil, cum ar fi: Business Games – pe zona de antreprenoriat și de evaluare a deciziilor cu impact în situațiile financiare și în sistemul de indicatori; Business Intelligence în agregarea datelor financiar-contabile; Robot Process Automation – în fluxul contabil; SAP; SAGA, etc.
- Înlocuirea disciplinei "Gestiunea trezoreriei și a riscului", cu o disciplină adecvată profilului contabil și care are rezonanță și cu titlul masteratului. Propunem o disciplină care s-ar putea numi "Control de gestiune aprofundat".
- Disciplina "Tehnici de gestiune a stocurilor" poate avea o arie de dezvoltare curriculară mai redusă, fiind doar o componentă (o fracțiune) a contabilității și gestiunii financiare. Fondul de timp câștigat din această reducere poate fi valorificat către alte segmente ale contabilității, în acord cu denumirea și calificările programului de masterat.
- Studiind fișa disciplinei "Audit și control intern aprofundat", la bază fiind tot audit financiar, considerăm o suprapunere tematică cu Auditul financiar integrat și considerăm că disciplina poate fi direcționată tematic către sectorul public, având codificarea COR/ESCO 241306 "Auditor intern în sectorul public".
- Este discutabilă menținerea în forma actuală a disciplinei "Contabilitate creativă", care cumulează practici contabile și fiscale nevalidate din punct de vedere legal.

Indicatorul este **PARTIAL** îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face conform "Regulamentului privind activitatea profesională a studenților". Finalizarea studiilor de disertație are loc conform "Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare".

Analiza situației de fapt: Fiecare cadru didactic are prevăzut în fișa disciplinei modalitatea de evaluare, în funcție de obiectivele specifice ale fiecărei discipline. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților încă de la primul curs. Examenul de disertație constă în prezentarea orală a lucrării de disertație și are 10 credite. Masteranzii întocmesc lucrarea de disertație pe durata semestrelor 3 și 4, iar perioada de susținere este în sesiunea iunie/iulie a ultimului an de studii. Masteranzii își aleg temele de disertație la începutul semestrului 3. Temele pentru lucrarea de disertație propuse de cadrele didactice sunt actualizate și postate pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar. Firmele partenere pot, de asemenea, propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor. Analizând fișele disciplinelor programului PCACG am făcut următoarele recomandări referitoare la obținerea rezultatelor învățării:

Recomandări:

- Anularea condiționării de prezență la curs/seminar la evaluarea rezultatelor învățării la disciplinele: "Analiza economico-financiară aprofundată", "Gestiunea trezoreriei și a riscului", "Piețe financiare și gestiunea portofoliului", "Managementul calitatii serviciilor", "Audit financiar integrat", "Audit și control intern aprofundat". Rezultatele învățării se concentrează pe dobândirea cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei, nu pe prezență, care să între într-o pondere în nota finală.
- Echilibrarea raportului de proporție a evaluării sumative față de evaluarea continuă (în timpul semestrului). În Fișa Disciplinei "Politici și strategii financiare ale entității", este prevăzut un procent de 10% - pentru examenul oral și 90% la seminar, pentru evaluarea în timpul semestrului. Recomandăm minim 50% - maxim 70% la examen și seminar minim 30% - maxim 50%

- Remedierea unei erori în descrierea evaluării la disciplina "Evaluarea economica si financiar intreprinderilor" unde am identificat inversarea formelor de evaluare: curs cu evaluare continua si seminar cu examen oral

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov asigură o tranziție facilă a absolvenților către piața muncii prin mai multe măsuri și activități dedicate:

- Organizarea anuală a evenimentului „Absolvenți în fața companiilor” (AFCO) în luna mai, care oferă studenților și proaspeților absolvenți oportunitatea de a interacționa direct cu reprezentanți ai angajatorilor (<https://afco.unitbv.ro/>);
- Procedura pentru urmărirea carierei absolvenților, cu rapoarte anuale publicate pe platforma ALUMNI a UNITBV (<https://alumni.unitbv.ro/index.php/insertie/insertiemeniu>);

Analiza situației de fapt: Pentru promoția 2024 (ultimii 5 ani), rata de angajabilitate a absolvenților programului PCACG a fost de 94,59%, reflectând un nivel foarte ridicat de inserție profesională. Evenimente precum AFCO permit studenților să-și dezvolte rețele profesionale și să identifice oportunități de angajare direct în domeniul financiar-contabil. Pentru masteranzii programului PCACG se organizează vizite la firmele de servicii de contabilitate, sunt invitați reprezentanți ai organismelor profesionale CECCAR și Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR) care susțin seminare în fața studenților. Studenții masteranzi PCACG au participat la Sesiuni de comunicări științifice în cadrul CECCAR. De asemenea, monitorizarea carierei absolvenților prin rapoarte ALUMNI oferă feedback valoros pentru adaptarea programului de masterat la cerințele pieței muncii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Evenimentul AFCO – interacțiune directă între studenți și angajatori;
- Sistemul de urmărire a absolvenților și rapoartele ALUMNI, utilizate pentru evaluarea succesului programului.

Recomandări:

Dezvoltarea unor mecanisme de mentorat prin colaborarea cu ALUMNI și parteneri din mediul de afaceri pentru îmbunătățirea conținutului disciplinelor predate la masteratul PCACG.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Admiterea studenților la Universitatea Transilvania din Brașov se realizează conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru ciclurile de licență și masterat. Pentru programul de masterat PCACG capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS este de 50 locuri. Admiterea se face pe bază de concurs. Astfel, concursul constă în evaluarea dosarului (pondere 50% din media examenului de licență) și într-un interviu pe baza unei tematici afișate public -pondere 50%. La medii egale, departajarea se face după: media anilor de studii la licență; nota la proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate; nota la susținerea lucrării de licență.

Situația la admitere pentru perioada 2020-2025 este prezentată în următorul tabel:

Anul universitar	Nr. de locuri scoase la concurs		Nr. candidati inscrisi	Nr candidati admisi	
	Buget	Taxa		Buget	Taxa
2020-2021	19	30+1*	61	20+1*	29
2021-2022	19+1*	29+1*	63	36+2*	4+1*
2022-2023	19+1*	29+1*	58	32	10+1*
2023-2024	19+2*	29	62	21+1*	21
2024-2025	19	30+1*	55	19+2*	20+1*

2025-2026	21+1*	27+1*	68	21+1*	27+1*
-----------	-------	-------	----	-------	-------

*Nota: Anual, prin redistribuire, Consiliul de Administrație suplimentează numărul de locuri, conform unei proceduri interne (HCA 2021-2025).

Analiza situației de fapt: Admiterea la programul PCACG respectă procedurile universității și prevederile legale, asigurând transparență și echitate. Concursul combină atât evaluarea performanțelor academice anterioare, cât și interviul, permițând astfel selectarea candidaților în funcție de competențe și motivație. Datele din perioada 2020-2025 arată un grad constant de ocupare a locurilor, evidențiind funcționalitatea procedurii și interesul pentru program. Procedura asigură corelarea capacității programului cu numărul de candidați.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Transparența procedurii prin afișarea criteriilor de admitere;
- Flexibilitate și echitate în departajarea candidaților la medii egale.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov aplică o politică transparentă de admitere, care respectă principiile echității și egalității de șanse. Toate informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul universității și pe site-ul facultății FSEAA.

În procesul de admitere există măsuri de sprijin și condiții speciale pentru: candidații cu dizabilități, românii de pretutindeni; cetățenii UE/SEE/CE și ai statelor terțe; candidații de etnie romă; candidații proveniți din sistemul de protecție socială.

Analiza situației de fapt: Admiterea respectă principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul tuturor grupurilor vulnerabile. Publicarea clară a informațiilor și procedurilor de admitere facilitează transparența procesului și informarea corectă a candidaților. Condițiile speciale și măsurile de sprijin pentru candidați cu nevoi specifice confirmă concordanța cu legislația națională și standardele europene privind accesul echitabil la învățământul superior.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea detaliată a criteriilor de admitere și a măsurilor de sprijin pentru toate categoriile de candidați;
- Existența unor mecanisme specifice pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru candidații cu dizabilități și cei din sistemul de protecție socială;
- Integrarea principiilor de echitate în procesul de admitere pentru toate formele de studiu (licență și masterat).

Recomandări

- Dezvoltarea unor programe de integrare culturală pentru studenții internaționali, în special în cadrul consorțiului UNITA;
- Monitorizarea eficacității măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și ajustarea acestora conform feedback-ului primit.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt: Parcursul academic al studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor se realizează conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate precum și a Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+. Rezultatele studenților sunt consemnate în cataloagele de examen, centralizatoarele de an, atât electronic, cât și manual în registre matricole. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc diploma de master și suplimentul la diplomă în limbile română și engleză, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării ([Anexa 6](#), [Anexa 7](#)).

Analiza situației de fapt: Rezultatele obținute de studenți pe parcursul perioadei de școlarizare sunt consemnate în cataloagele de examen, centralizatoarele de an, organizate electronic în baza de date, precum și manual, în registre matricole. Inmatricularea studenților, promovarea dintr-un an de studii în altul în funcție de punctele de credit acumulate, condițiile în care se pot face transferurile, se realizează conform "Regulamentului privind activitatea profesională a studenților" și fiecare student trebuie să semneze în două exemplare "Contractul de studii universitare". În același regulament sunt prevăzute și reglementări referitoare la re-examinări, examenele amânate medical, examene creditate, alte situații speciale, la fel și procedura de contestații. După finalizarea studiilor și promovarea examenului de master, pe lângă diploma de master absolvenții primesc în mod gratuit (în limbile română și engleză) și suplimentul la diplomă în condițiile stabilite de legislația în vigoare (Anexa 8, Anexa 9). Diplomele emise de UNITBV sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării. Regulamentele și metodologiile aplicate asigură corectitudinea, transparența și legalitatea procesului de înregistrare a parcursului academic. Înregistrarea rezultatelor pe baza sistemelor electronice și manuale garantează acuratețea datelor și posibilitatea verificării acestora.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recunoașterea studiilor efectuate în mobilități internaționale prin proceduri transparente și documentate;
- Emiterea gratuită a suplimentului la diplomă în limbi internaționale, facilitând mobilitatea absolvenților.

Recomandări

- Digitalizarea procedurilor de depunere a dosarelor pentru burse (sociale), pentru a evita formarea unor cozi și a bloca activitatea secretariatului (fapt reieșit din discuțiile cu studenții).
- Renunțarea la "Cererea de promovare a studiilor" pe care studenții trebuie să o completeze pentru a trece dintr-un an în altul sau în cel mai bun caz digitalizarea formularului și integrarea sa în aplicația informatică de management universitar .

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Procesul de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov se desfășoară în baza Strategiei de internaționalizare 2024-2029, al cărei obiectiv principal este: „Integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare”. Informațiile privind parteneriatele, afilierea, proiectele și programele internaționale sunt disponibile pe site-ul universității la secțiunea Internaționalizare.. Universitatea este membră a Alianței europene de universități UNITA și susține programe cu predare în limbi străine și participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe, proiecte internaționale și programul ERASMUS+; În cadrul ERASMUS+, FSEAA are acorduri cu peste 20 de universități din UE, iar în ultimii 10 ani peste 80 de masteranzi au beneficiat de mobilități academice în Bulgaria, Croația, Finlanda, Franța, Italia, Slovacia, Spania și Portugalia (REI, p.33). Cadrele didactice au participat la mobilități reciproce și conferințe internaționale, beneficiind de experiență privind organizarea programelor de master și armonizarea planurilor de învățământ la standarde europene.

Analiza situației de fapt: Universitatea oferă oportunități consistente de mobilitate academică pentru studenți și cadre didactice iar participarea la programe internaționale contribuie la îmbunătățirea competențelor didactice și de cercetare. Mobilitățile internaționale ale masteranzilor au avut rezultate academice deosebite, validate prin echivalarea notelor. Activitățile în cadrul ERASMUS+ și parteneriatele internaționale sunt sistematic planificate și monitorizate, asigurând continuitate și sustenabilitate. De asemenea, participarea în cadrul alianței UNITA facilitează schimbul de bune practici, colaborarea în cercetare și armonizarea curriculumului cu standardele europene.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Crearea unui cadru strategic pentru internaționalizare (Strategia 2024-2029);
- Parteneriate diverse cu universități europene și intenția de extindere la America de Sud și Asia;
- Implicarea activă în alianța europeană UNITA, care sprijină schimburile de competențe și colaborarea academică internațională.

Recomandări:

- Stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la activitățile și proiectele internaționale din cadrul alianței UNITA;

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Cadrele didactice și studenții au la dispoziție resurse logistice și tehnologice pentru activitatea de cercetare, calculatoare, laptopuri și acces la internet în toate spațiile facultății. Laboratoarele sunt dotate cu echipamente și software adecvat cercetării în domeniul economic iar biblioteca universității le facilitează accesul la resurse electronice și baze de date. Masteranzii PCACG pot face cercetări în Domeniul Contabilitate în cadrul Centrului de Cercetări Economice iar colaborarea cu Institutul de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov facilitează acestora susținerea de activități de predare-învățare și ocazia să participe la activitatea științifică coordonată de directorul institutului.

Analiza situației de fapt: Studenții masteranzi sunt îndrumați spre activități de cercetare prin participarea la sesiuni ale cercurilor științifice studentești și la concursuri naționale, precum Concursul național pentru studenții economiști de analiză a datelor. Activitățile științifice desfășurate sprijină dobândirea competențelor și rezultatelor de învățare vizate prin programul de studii PCACG.

La Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești, desfășurată în aprilie 2024, la secțiunea „Finanțe, contabilitate și teorie economică” a participat un student de la programul de studii PCACG- anul I cu lucrarea „Transformarea sustenabilă. Implementarea principiilor economiei circulare”- iar rezultatul cercetării sale a fost evaluat cu „Mențiune” coordonator conf. dr. Carmen Elena Anton. De asemenea, 2 studenți masterande au participat la Olimpiada Națională a Economiștilor în formare Faza națională, Sesiunea de comunicări Absolvenți în Fața COMpaniilor - AFCO 2024 și 2023 (2 masterande) și Sesiunea de comunicări științifice organizată împreună cu CECCAR Filiala Brașov 2025– „Prezent și viitor în dezvoltarea sustenabilă a contabilității și fiscalității” - șase lucrări științifice prezentate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea activității de cercetare în procesul de învățământ prin laboratoare, centre și institute;
- Participarea studenților la evenimente științifice, la concursuri naționale și internaționale.

Recomandări

- Implicarea studenților PCACG în echipele de cercetare ale departamentului FCTE sub coordonarea cadrelor didactice.
- Acordarea din veniturile proprii ale universității, de burse de performanță științifică în vederea stimulării masteranzilor de a elabora proiecte de cercetare, iar diseminarea rezultatelor acestora să se facă prin participări la conferințe și publicarea de articole științifice în reviste recunoscute, atât de interes național cât și internațional.
- Organizarea la nivel de facultate a unei conferințe științifice studentești anuale cu participarea masteranzilor și studenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se concretizează în publicații în reviste de specialitate (indexate Clarivate Analytics – Web of Science sau în alte baze de date internaționale), publicarea de cărți în edituri din țară sau din străinătate, participări la sesiuni sau simpozioane de comunicări științifice din țară și din străinătate, participare la contracte de cercetare. Întreaga activitate de cercetare științifică este evaluată anual prin completarea online a fișei de raportare a activității de cercetare științifică – FRACS (Anexa 10) și periodic a Fișei de îndeplinire a criteriilor specifice CNATDCU, fiecare cadru didactic având cel puțin o publicație în fiecare an calendaristic .

Analiza situației de fapt: Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii evaluat au fost implicate în ultimii 5 ani în mai multe granturi de cercetare, naționale sau internaționale, ca de exemplu: FutureWeb - Modelarea empirică și dezvoltarea experimentală a instrumentelor asociate tehnologiilor emergente din domeniul rețelelor sociale online, finanțat prin PNCDI III - Programul 1 Proiecte Complexe realizate în consorții CDI – 2017 - Contract de finanțare nr 86/PCCDI/2018, valoare grant 300.000 euro, perioadă de derulare 25.03.2018 – 31.12.2020 (<https://futureweb.unitbv.ro/index.php/ro/>).

Rezultatele activității de cercetare științifică sunt prezentate în Raportul anual al Decanului. Întreaga activitate de cercetare științifică este evaluată anual prin completarea online a fișei de raportare a activității de cercetare științifică – FRACS (Anexa 10) și periodic a Fișei de îndeplinire a criteriilor specifice CNATDCU, fiecare cadru didactic având cel puțin o publicație în fiecare an calendaristic. DE VERIFICAT PRODUCȚIA STIINTIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE CARE PREDAU LA PROGRAMUL EVALUAT

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicațiile și participările la conferințe asigură vizibilitatea rezultatelor cercetării la nivel național și internațional;
- Implicarea în granturi și proiecte internaționale oferă oportunități de colaborare și recunoaștere academică.

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității cuprinde strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri. Universitatea Transilvania din Brașov dispune de o Strategie privind asigurarea calității, elaborată în conformitate cu prevederile referitoare la spațiul european al învățământului superior. Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calității în Universitate, ca premisă a îmbunătățirii continue a proceselor didactice, de cercetare științifică și administrative, pentru creșterea și menținerea acestora la standarde ridicate.

Procedurile privind asigurarea calității sunt elaborate de Oficiul de asigurare a calității în colaborare cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de administrație. Respectivul proceduri conțin descrieri formale ale procedurilor și instrucțiunilor operaționale în Universitate, cu privire la proceselor aferente asigurării calității în management, în procesele educaționale la IF, ID și IFR, în cercetarea științifică, în relațiile internaționale, în gestiunea resurselor umane, în relația cu studenții, etc. Documentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin Hotărâri ale Consiliului de administrație. Înainte de aprobare sunt diseminate în comunitatea academică, prin transmiterea lor pe intranet de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are și calitatea de Coordonator al Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Observațiile sunt centralizate de Oficiul de asigurare a calității, analizate și implementate, după caz. De asemenea, universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în Carta Universității, Partea a II-a și de un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, care sunt aplicate de Comisia de etică universitară.

Analiza situației de fapt: Toate cadrele didactice și toți masteranzii PCACG sunt încunoștințați în timp real prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate hotărârile consiliului de administrație și ale senatului, pe care le pot consulta pe site-ul universității.

La nivelul domeniului de studii masterale CONTABILITATE se aplică toate procedurile privind asigurarea calității pe care coordonatorul programului le primește de la prorectorul de resort cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

- Cadrele didactice sunt solicitate anual de către directorul de departament să actualizeze fișele disciplinelor predate, iar consiliul departamentului FCTE și respectiv consiliul FSEAA le discută, le verifică și le aprobă înainte de începutul fiecărui an universitar.
- Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior (Evaluarea activității didactice de către studenți), conform planificării unitare a acestei activități la nivelul întregii universități.
- Personalul nedidactic este de asemenea supus evaluării periodice de către masteranzi. De asemenea, după primul an de studii, aceștia sunt chestionați cu privire la măsura în care programul de studii de masterat urmat corespunde așteptărilor lor (Sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii). Toate aceste se regăsesc în Raportul anual al PS, iar documentele care stau la baza acestor rapoarte se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Contabilitate, departamentul FCTE.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate în toate facultățile și structurile universității, răspunderea revenind responsabililor de proces, respectiv comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul departamentelor (CEAC-D) sau al universității (CEAC-U).

Înregistrările obținute în urma aplicării procedurilor oferă informații relevante privind implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic) în desfășurarea:

- procesului didactic: elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii, evaluarea de către absolvenți;
- activității de cercetare;
- proceselor suport: evaluarea serviciilor oferite de secretariate, evaluarea serviciilor oferite de Biblioteca Universității, rezultate sondare opinie servicii bibliotecă), evaluarea serviciilor oferite de căminele și cantinele universității.

Documentele care conțin aceste înregistrări se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Contabilitate, departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică.

Rezultatele diverselor procese de evaluare a activităților/ sondare a opiniei cu privire la serviciile oferite de universitate sunt discutate la nivelul facultății și se formulează propuneri de îmbunătățire, transmise responsabililor de procese prin intermediul decanului facultății. De asemenea, ele sunt incluse în rapoartele anuale prin care se analizează activitatea programelor de studii

Analiza situației de fapt: Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate și la nivelul domeniului de masterat Contabilitate, prin Comisia de evaluare și asigurare a calității din departamentul FCTE. Pe baza datelor colectate de la masteranzi cu privire la procesul didactic se oferă feedback scris fiecărui cadru didactic, rapoartele generate indicând atât punctele tari, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Aceste rapoarte se discută de către fiecare cadru didactic în parte cu directorul de departament, în special dacă apar situații deosebite. În perioada trecută de la precedenta evaluare externă se apreciază faptul că evaluarea făcută cadrelor didactice de către masteranzi a fost constant bună și foarte bună. De asemenea, masteranzii chestionați cu privire la serviciile administrative au

apreciat pozitiv calitatea acestora. Directorul de departament realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice, dând o atenție sporită cazurilor în care membrii departamentului participă la concursuri de promovare pe post. În aceste situații se realizează și rapoarte de evaluare colegială. Documentele care conțin aceste înregistrări se regăsesc arhivate la departamentul coordonator FCTE. Pe baza tuturor acestor informații, coroborate cu cele din fișa FRACS și din fișele disciplinelor, coordonatorii programelor de studii întocmesc rapoarte, pe care le supun aprobării consiliului facultății. De la ultima evaluare externă, programul de studii universitare de masterat FCTE a avut o evoluție constant pozitivă din punct de vedere al calității activității tuturor celor implicați (cadre didactice, masteranzi, personal auxiliar, structuri de conducere, absolvenți), așa după cum rezultă din rapoartele anuale aprobate de consiliul facultății.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt: Acțiunile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal. Coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității este realizată de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are în subordine structurile pentru asigurarea și evaluarea calității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității, CEAC-U și comisiile la nivelul departamentelor, CEAC-D, prodecanii responsabili cu calitatea, respectiv Oficiul de asigurare a calității, structură de specialitate care sprijină CEAC în realizarea proceselor specifice de calitate. Comisia de evaluare și asigurare a calității a Departamentului de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică (CEAC-D) este formată din coordonatorul CEAC-D, respectiv directorul de departament și responsabilii pe programe de studii - reprezentați de un cadru didactic și un student. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul CEAC. Componenta comisiei este disponibilă pe site-ul universității. Coordonatorul CEAC la nivelul departamentului este Monica Răileanu Szeles – director de departament, iar coordonatorul la nivelul programului de studii PCACG este aceeași persoană, în calitate și de coordonator al programului de studiu.

Analiza situației de fapt: La nivelul departamentului FCTE există și funcționează CEAC-D care este responsabilă pentru asigurarea și evaluarea calității la nivel de departament. La vizită am apreciat pozitiv modul în care CEAC-D a contribuit la acțiunile de asigurare a calității fapt demonstrat prin totalitatea acțiunilor realizate sistematic și periodic, care au fost validate de către hotărârile consiliului facultății SEAA.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul
I.P.C.2.2. realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a
1 calității educației.

Prezentarea stării de fapt: Structurile prezentate anterior anterior participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Regulamentul Oficiului de asigurare a calității, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt: La nivelul domeniului de masterat Contabilitate, structura specifică pentru asigurarea calității CEAC-D își îndeplinește întocmai atribuțiile privitoare la realizarea acțiunilor de monitorizare și raportare a calității actului educativ.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: În Universitatea "Transilvania" din Brașov funcționează Comisia de etică universitară (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară (parte integrantă a Cartei universitare) și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei. Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etică universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un raport de sinteză a activității, publicat pe site-ul universității.

Analiza situației de fapt: Existența și funcționarea domeniului de masterat Contabilitate este în strânsă corelare cu principiile eticii și deontologiei universitare din cadrul UNITBV. Toate aspectele referitoare la respectarea normelor în domeniu îi sunt aplicabile integral. De la precedentă evaluare externă a nu a fost înregistrat nici un eveniment care să intre sub incidența prevederilor codului de etică și deontologie universitară, așa după cum rezultă și din rapoartele de sinteză ale CEU prezentate public pe site-ul universității.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt: Programele și domeniile de studii universitare de masterat sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu Regulamentul de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și cu procedura specifică Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat. Fiecare program de studii de masterat și domeniu de studii universitare de masterat, prin urmare și domeniul Contabilitate este coordonat de un cadru didactic numit de decan. Asigurarea calității programelor de studii se realizează cu ajutorul CEAC-D, a coordonatorilor programelor de studii și a echipelor de evaluare internă.

Analiza situației de fapt: În mod sistematic, pe baza procedurii privitoare la inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, la domeniul de masterat, toate aspectele aferente bunei desfășurări a activităților sunt monitorizate de către coordonator, în strânsă colaborare cu conducerea departamentului FCTE și a FSEEA, așa după cum rezultă din rapoartele PS întocmite anual, precum și din planurile de învățământ și fișele de disciplină actualizate anual.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: Anual, se realizează întâlniri cu reprezentanții ai mediului de afaceri, cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți). Programele de studii sunt evaluate intern anual din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor. **La momentul vizitei, am identificat în REI doar Raportul de evaluare a programelor de studii pe anul 2024-2025.**

Înregistrările obținute prin monitorizarea programelor de studii stau la baza analizelor de management la nivel de program de studii/ departament/ facultate și se finalizează prin stabilirea de măsuri de îmbunătățire ce sunt cuprinse în planuri de măsuri și în rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii.

Analiza situației de fapt: Evaluarea internă a programului de studii se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului FCTE și ai facultății SEAA, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în raportul anual al PS sub forma unei matrice SWOT în care sunt evidențiate atât aspectele ce țin de organizarea acestui PS, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării consiliului departamentului și al facultății. Pentru anul universitar curent, 2025-2026 este în curs de elaborare Raportul de evaluare a programului de studii PCACG, acesta având un termen de finalizare, instituțional definit, în luna noiembrie 2025. Evaluarea internă a programului de studii se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului FCTE și ai facultății SEAA, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în raportul anual al PS sub forma unei matrice SWOT în care sunt evidențiate atât aspectele ce țin de organizarea acestui PS, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării consiliului departamentului și al facultății.

Analizând **Raportul de evaluare a programului de studii PCACG** pe anul universitar trecut am identificat următoarele elemente ce concură la rezultate ale punerii în aplicare a procedurilor de management a calității:

- analize statistice pe ani de studii;
- analiza procentului de finalizare studii;
- date despre absolvenții angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii;
- date despre absolvenții care au continuat studiile cu ciclul III - doctorat, la 2 ani de la data absolvirii;
- modificări ale planului de învățământ (minore);
- date despre evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- date despre evaluarea colegială și a directorului de departament;
- date despre parteneriatul cu mediul economic / social-cultural;
- date despre resursele umane / materiale alocate procesului de învățământ;
- date despre activități de tutorat, consiliere și orientare în carieră.

Recomandări:

În fiecare an, Universitatea Transilvania din Brașov elaborează Raportul de evaluare a programului de studii PCACG în luna noiembrie. Recomandăm ca acest raport să fie elaborat la începutul fiecărui an universitar, în luna octombrie.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.** Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nu este cazul**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt: Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și procedura Ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic. Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>)

Analiza situației de fapt: Pentru evaluarea activității didactice de către studenți au fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți. Evaluarea se face semestrial, sub coordonarea CEAC, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Rezultatele evaluării sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității. Ca răspuns la solicitările studenților, formulate în cadrul întâlnirilor organizate de CEAC și Oficiul de asigurare a calității cu aceștia, începând cu semestrul I al anului universitar 2024-2025 procedura specifică a fost completată astfel încât să cuprindă: (1) Evaluarea activității didactice în timpul semestrului - proces în vigoare și până acum; (2) Evaluarea modului de examinare în timpul sesiunii - proces nou, care prevede sondarea opiniei studenților conform unui chestionar separat. Studenții vor fi invitați să completeze noul chestionar după fiecare examen. Începând cu anul universitar 2016-2017, studenții care susțin examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat nominalizează „cel mai apreciat profesor”, iar cadrele didactice poziționate pe primele locuri ale acestui clasament beneficiază de o mărire salarială. Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament și integrează rezultatele din Raportul de autoevaluare, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică, rezultatele evaluării colegiale și rezultatele evaluării de către studenți (toate documentele sunt arhivate la Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică, departament coordonator al domeniului de masterat Contabilitate). Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face în mod transparent, cu respectarea legislației în vigoare. Evaluarea nevoilor de dezvoltare personală și performanțele profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează anual, cu aplicarea legislației în vigoare și a procedurilor specifice: Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat, Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile Bibliotecii, Sondarea opiniei studenților privind serviciile oferite de căminele și cantinele universității. Rezultatele obținute în urma acestui proces sunt analizate și se propun măsuri de îmbunătățire (toate documentele sunt arhivate la Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică, departament coordonator al domeniului de masterat Contabilitate).

Indicatorul este îndeplinit**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Universitatea dispune de o Strategie pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației, elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Au fost implementate sisteme informatice pentru gestiunea economică a facultăților / departamentelor / programelor de studii (GESFO) și alte aplicații specifice pentru procesele de cercetare științifică (FRACS), evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat, procese administrative precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor; evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți, registrul matricol unic și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate. Toți membrii comunității universitare beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam, și au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma intranet. Anual, Universitatea transmite informațiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției.

Analiza situației de fapt: Conducerea FSEAA, directorii de departamente, cadrele didactice transmit în mod sistematic informațiile solicitate către departamentele de resort, care le prelucrează pentru ca structurile de conducere să poată lua decizii corecte pe bază de date (respectiv pe baza de: Fișa de evaluare director departament, raport PS, fișa FRACS a activității de cercetare). Toate părțile interesate primesc informații privitoare la orare, încărcarea sălilor, norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe intranet. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic (Anexa 1 și Anexa 2), ci și digital (pe platforma de e-learning a Universității, accesibilă pe bază de credențiale, precum și prin accesarea bazelor de date abonate ale universității, prin rețeaua Anelis Plus+). Evaluarea masteranzilor se poate realiza atât în mod clasic, la sală, precum și digital, folosind în acest sens tot platforma de e-learning a universității. Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin e-mail și pe platformele de e-learning și de intranet ale universității.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: Universitatea oferă informații cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților, informații de interes public etc. Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementat prin procedura Accesul la informații de interes public. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul paginii web a universității, structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și a programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social media. În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Politici contabile, audit și control de gestiune toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor.

Analiza situației de fapt: În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Contabilitate, toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor. Astfel masteranzii pot afla informații referitoare la planurile de învățământ, orar, planificarea

examenelor, posibilități de practică, mobilități internaționale, cazări, coordonatori ai programelor de studii și datele de contact ale acestora.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt: La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității.

Analiza situației de fapt: Similar, la nivelul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor comunicarea se face pe adresele e-mail instituționale. Deciziile luate în cadrul Consiliului facultății SEAA se publică pe site-ul facultății cu respectarea normelor GDPR.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt: În Universitate, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior. De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu rapoarte, conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare:

- Raport anual privind starea Universității Transilvania din Brașov
- Raport anual de evaluare internă a calității
- Raport anual de audit
- Raport privind aplicarea legii nr. 544/ 2001
- Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți
- Raport de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității
- Raport de activitate al Comisiei de etică universitară
- Rapoarte ale asociațiilor studențești.

Analiza situației de fapt: Pentru domeniul Contabilitate procesul de evaluare externă a calității se realizează periodic și începe prin întocmirea și avizarea raportului de evaluare internă la datele precizate în hotărârile de Senat și cu respectarea tuturor cerințelor interne de raportare, precum și cu respectarea întocmai a standardelor ARACIS în domeniu. La finele fiecărui semestru se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți și se realizează rapoarte privitoare la calitatea actului didactic. De asemenea, anual se realizează raportul de program de studii (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>), care este transmis spre discutare și aprobare Consiliului FSEAA.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.8.1.1

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: Universitatea organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență / a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din cinci în cinci ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea Senatului Universității. Procesul se desfășoară conform planificării activităților, document aprobat de Consiliul de Administrație. Evaluarea externă se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Ultima evaluare externă a programului / domeniului de studii Contabilitate s-a realizat în anul 2020, iar raportul de evaluare externă este disponibil atât pe site-ul ARACIS cât și pe site-ul universității (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/rezultate>).

Analiza situației de fapt: La precedenta evaluare a domeniului de masterat Contabilitate a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum

și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului de menținere a acreditării pentru un număr total de 50 locuri în primul an de studiu.

Indicatorul este îndeplinit

IV. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Potențial de dezvoltare a programului în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu exigențele cercetării științifice • Planul de învățământ este ancorat în învățământul european și este astfel proiectat încât să asigure echilibrul între activitățile teoretice (tip curs) și cele aplicative (seminar, laborator, proiecte studii de caz) • Activitatea didactică este susținută preponderent de cadre didactice din colectivul de contabilitate cu o înaltă pregătire profesională teoretică dar și practică. • Majoritatea cursurilor, seminarelor și laboratoarelor sunt la dispoziția studenților pe platforma e-learning a Universității. • Procesul de digitalizare a permis studenților masteranzi acces gratuit la internet și dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente IT de ultimă generație. 	<ul style="list-style-type: none"> • Angrenarea insuficientă a masteranzilor în programele de cercetare . • Implicarea insuficientă a masteranzilor în activitatea organizațiilor studentești, ceea ce ar putea aduce un plus în calitatea educației care trebuie raportată la întreaga experiență de învățare acumulată pe durata studiilor. • Feed-back deficitar în privința unor acțiuni în care sunt implicate structuri ale facultății și/sau universității și studenți (de exemplu completare on-line a chestionarelor de evaluare). • Lipsa unui feed-back ridicat privind gradul de angajabilitate al absolvenților în domeniul serviciilor de contabilitate. • Grad redus al flexibilității în adaptarea la noile cerințe ale pieței muncii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Existența protocolului cu CECCAR, ceea ce înseamnă o motivație în plus pentru studenți să acceseze acest modul de studiu și să aprofundeze cunoștințele căpătate aici. Amplasarea facultății într-o zonă dinamică, cu posibilități multiple de a genera locuri de munca ce presupun abilități și competențe superioare. Asigurarea mobilității studenților și cadrelor didactice în baza protocoalelor încheiate cu ale universității în programul ERASMUS. Adaptarea planului de învățământ cu discipline care să abordeze standardele europene de raportare sustenabilă (ESRS) 	<ul style="list-style-type: none"> Scăderea numărului de masteranzi, concomitent cu scăderea interesului pentru instruirea la nivel superior. Sistemul de admitere care favorizează, prin criteriile folosite, absolvenții care aprofundează pe parcursul ciclului doi cunoștințele acumulate în primul ciclu. Locurile de cazare limitate în campusul universitar al Universității Transilvania. Asigurarea prin intermediul unor protocole cu firmele prestatoare de servicii financiar-contabile și audit de programe internship pentru studenții masteranzi ai programului PCACG.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1	Î	
2.	I.P.A.1.2.1	Î	
3.	I.P.A.2.1.1	Î	
4.	I.P.A.2.2.1	Î	
5.	I.P.A.3.1.1	Î	
6.	I.P.A.3.1.2	Î	Enunțarea în metodologiile de concurs a unor principii generale care guvernează politica de recrutare, cum ar fi: respectarea principiului recrutării deschise, transparente și bazate pe merit; respectarea egalității de șanse și de gen.
7.	I.P.A.3.2.1	Î	
8.	I.P.A.4.1.1	Î	Notele să fie puse în formularele specifice sistemului AGSIS din intranetul universității și nu prin VPN, pentru a se evita potențiale atacuri cibernetice din afară
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1	Î	Codificarea rezultatelor așteptate ale învățării declarate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor aferente calificărilor vizate de PSUM PCACG, în conformitate cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor(ESCO).
10.	I.P.B.1.2.1	Î	Promovarea unor module moderne adaptate tehnologiei informației privind transformarea digitală în contabilitate (sisteme informatice integrate, analiză de date, business intelligence, inteligență artificială în contabilitate și audit,

			business games) pentru a adapta competențele la noile cerințe ale pieței.
11.	I.P.B.2.1.1	Î	Având în vedere apartenența conținutului curricular la grupa de bază 2413 - Analisti financiari, subgrupa 06 Auditor intern în sectorul public, recomandăm fie completarea unor discipline existente din Planul de învățământ cu mai multe componente tematice orientate către sectorul public, fie introducerea unei discipline de contabilitate publică.
12.	I.P.B.2.1.2	Î	<p>Continuarea corelării între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și europene, în contextul digitalizării și al dezvoltării tehnologiilor informaționale emergente, pentru disciplinele cu profil contabil, dar și financiar din Planul de învățământ al masteratului PCACG;</p> <p>Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi;</p> <p>Crearea unui consiliu consultativ cu angajatorii de profil, care să ofere feedback asupra compatibilității rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale.</p>
13.	I.P.B.3.1.1	Î	<p>Identificarea de modalități de atragere a studenților pentru a parcurge procesul de evaluare atât cu privire la evaluarea activității didactice cât și a celorlalte aspecte legate de activitatea lor profesională și personală (serviciile de secretariat, biblioteca, căminele, cantina);</p> <p>Consolidarea formării cadrelor didactice, cu scopul perfecționării acestora în metode de predare centrate pe student, compatibile cu tehnologii moderne de predare și evaluare;</p> <p>Extinderea utilizării unor instrumente pedagogice inovative, inclusiv din zona inteligenței artificiale și a resurselor interactive în procesul de predare și evaluare. La discuția cu studenții a reieșit faptul că mai sunt discipline la care metodele de predare sunt învechite, bazându-se pe clasica dictare (studenții nu au dorit să furnizeze date despre disciplinele în cauză);</p> <p>Implicarea mai multor cadre didactice în proiectele Alianței Universitare Europene UNITA, prin schimb de bune practici în domeniul pedagogiei universitare moderne, pentru a-și adapta metodele de predare la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.</p>
14.	I.P.B.3.1.2	Î	<p>Promovarea mobilităților virtuale și a celor scurte (blended mobility) pentru a crește participarea studenților la astfel de activități;</p> <p>Mobilizarea studenților programului PCACG de a participa la mobilități academice</p>
15.	I.P.B.3.2.1	Î	<p>Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de feedback instituțional, prin diversificarea metodelor de colectare a opiniilor (chestionare scurte, aplicații mobile, sondaje tematice);</p> <p>Dezvoltarea de programe de mentorat și coaching pentru sprijinirea studenților cu ritmuri diferite de învățare sau cu nevoi educaționale speciale;</p>

			<p>Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.</p> <p>Modificarea programului la secretariat și adaptarea sa la programul de masterat. Unele ore la masterat încep de la ora 14, iar secretariatul are program până la 15:30. Acest fapt restricționează activitățile de secretariat în raport cu studenții de la masterat. Acest program al secretariatului nu este adaptat pentru studenții angajați în câmpul muncii. Am recomanda ca cel puțin o zi pe săptămână, secretariatul să aibă program prelungit.</p> <p>Promovarea unor instrumente pedagogice de învățare prin exemple, de tip business games.</p>
16.	I.P.B.4.1.1	Î	<p>Extinderea resurselor digitale și a serviciilor de consiliere online, pentru a răspunde diverselor stiluri și ritmuri de învățare;</p> <p>Consolidarea programelor de prevenire a abandonului și de creștere a rezilienței și incluziunii sociale, inclusiv prin colaborări cu învățământul preuniversitar și alte instituții relevante.</p>
17.	I.P.B.5.1.1	PÎ	<p>Marcarea codurilor ESCO în asociere cu rezultatele învățării în Planul de învățământ și în Fișele disciplinelor;</p> <p>Formularea de standarde minime de performanță în fișele disciplinelor: "Politici și proceduri contabile ale entităților economice" (I) și "Standarde Internaționale privind raportarea financiară" (I);</p> <p>Redimensionarea numărului de credite ECTS la disciplina "Etică și integritate academică" (1+1), având în vedere un număr mic de ore de învățare, față de celelalte discipline;</p> <p>Actualizarea bibliografiei la disciplinele "Etică și integritate academică" (2018), "Analiza economico-financiară aprofundată" (2018), "Sisteme informatice integrate - implementare și audit" (2012), "Gestiunea trezoreriei și a riscului" (2019), "Evaluarea economică și financiară a întreprinderilor" (2019), "Modelarea și simularea deciziei financiare și de gestiune" (2019), "Contabilitate creativă" (2016), "Proiect de cercetare științifică" (2016), "Expertiză contabilă" (2018);</p> <p>Recomandările bibliografice din fișele de disciplină nu se regăsesc decât în mică parte în bibliotecă, iar mulți titulari de disciplină nu au propria carte recomandată sau material didactic: Selesz Monica Răileanu (Gestiunea trezoreriei) Baba Camelia Mirela (IFRS), Lapteș Ramona (Audit financiar integrat și Audit și control intern aprofundat). Anton Carmen Elena (Contabilitate creativă). Maican Maria (Engleza)</p> <p>Temele la seminar nu sunt defalcate pe ore în Fișa disciplinei "Sisteme informatice integrate - implementare și audit"</p> <p>Îmbunătățirea conținutului disciplinei "Sisteme informatice integrate - implementare și audit" prin abordări practice de utilizare a sistemelor informatice integrate;</p>

			<p>Bibliografie exagerat de mare la două discipline: 50 de reperi bibliografice, la disciplina ” Limba engleză și comunicare de specialitate” și 16 recomandări bibliografice la ”Modelarea si simularea deciziei financiare si de gestiune”;</p> <p>Schimbarea tematicii și denumirii disciplinei ”Modelarea si simularea deciziei financiare si de gestiune”. Conținutul disciplinei nu este adecvat obținerii unor rezultate ale învățării pentru domeniul Contabilitate, ci mai degrabă pentru domeniul Ciberneticii economice. Ar fi de recomandat o variantă aplicată domeniului contabil, cum ar fi: Business Games – pe zona de antreprenariat și de evaluare a deciziilor cu impact în situațiile financiare și în sistemul de indicatori; Business Intelligence în agregarea datelor financiar-contabile; Robot Process Automation – în fluxul contabil; SAP; SAGA, etc.</p> <p>Înlocuirea disciplinei ”Gestiunea trezoreriei și a riscului”, cu o disciplină adecvată profilului contabil și care are rezonanță și cu titlul masteratului. Propunem o disciplină care s-ar putea numi ”Control de gestiune aprofundat”.</p> <p>Disciplina ”Tehnici de gestiune a stocurilor” poate avea o arie de dezvoltare curriculară mai redusă, fiind doar o componentă (o fracțiune) a contabilității și gestiunii financiare. Fondul de timp câștigat din această reducere poate fi valorificat către alte segmente ale contabilității, în acord cu denumirea și calificările programului de masterat.</p> <p>Studiind fișa disciplinei ”Audit și control intern aprofundat”, la bază fiind tot audit financiar, considerăm o suprapunere tematică cu Auditul financiar integrat și considerăm că disciplina poate fi direcționată tematic către sectorul public, având codificarea COR/ESCO 241306 ”Auditor intern în sectorul public”.</p> <p>Este discutabilă menținerea în forma actuală a disciplinei ”Contabilitate creativă”, care cumulează practici contabile și fiscale nevalidate din punct de vedere legal.</p>
18.	I.P.B.5.1.2	Î	<p>Anularea condiționării de prezență la curs/seminar la evaluarea rezultatelor învățării la disciplinele: ” Analiza economico-financiara aprofundata”, ”Gestiunea trezoreriei si a riscului”, ” ”Piețe financiare si gestiunea portofoliului”, ”Managementul calitatii serviciilor”, ”Audit financiar integrat”, ”Audit si control intern aprofundat”. Rezultatele învățării se centrează pe dobândirea cunoștințelor, abilităților. responsabilității și autonomiei, nu pe prezență, care să între într-o pondere în nota finală.</p> <p>Echilibrarea raportului de proporție a evaluării sumative față de evaluarea continuă (în timpul semestrului). În Fișa Disciplinei ”Politici si strategii financiare ale entitatii”, este prevăzut un procent de 10% - pentru examenul oral și 90% la seminar, pentru evaluarea în timpul semestrului.. Recomandăm minim 50% - maxim 70% la examen și seminar minim 30% - maxim 50%.</p>

			Remedierea unei erori în descrierea evaluării la disciplina "Evaluarea economica si financiar intreprinderilor" unde am identificat inversarea formelor de evaluare: curs cu evaluare continua si seminar cu examen oral
19.	I.P.B.6.1.1	↑	Dezvoltarea unor mecanisme de mentorat prin colaborarea cu ALUMNI și parteneri din mediul de afaceri pentru îmbunătățirea conținutului disciplinelor predate la masteratul PCACG.
20.	I.P.B.7.1.1	↑	
21.	I.P.B.7.1.2	↑	Dezvoltarea unor programe de integrare culturală pentru studenții internaționali, în special în cadrul consorțiului UNITA; Monitorizarea eficacității măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și ajustarea acestora conform feedback-ului primit.
22.	I.P.B.7.2.1	↑	Digitalizarea procedurilor de depunere a dosarelor pentru burse (sociale), pentru a evita formarea unor cozi și a bloca activitatea secretariatului (fapt reieșit din discuțiile cu studenții). Renunțarea la "Cererea de promovare a studiilor" pe care studenții trebuie să o completeze pentru a trece dintr-un an în altul sau în cel mai bun caz digitalizarea formularului și integrarea sa în aplicația informatică de management universitar
23.	I.P.B.8.1.1	↑	Stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la activitățile și proiectele internaționale din cadrul alianței UNITA;
24.	I.P.B.9.1.1	↑	Implicarea studenților PCACG în echipele de cercetare ale departamentului FCTE sub coordonarea cadrelor didactice. Acordarea din veniturile proprii ale universității, de burse de performanță științifică în vederea stimulării masteranzilor de a elabora proiecte de cercetare, iar diseminarea rezultatelor acestora să se facă prin participări la conferințe și publicarea de articole științifice în reviste recunoscute, atât de interes național cât și internațional. Organizarea la nivel de facultate a unei conferințe științifice studentești anuale cu participarea masteranzilor și studenților.
25.	I.P.B.9.2.1	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1	↑	
27.	I.P.C.1.2.1	↑	
28.	I.P.C.2.1.1	↑	
29.	I.P.C.2.2.1	↑	
30.	I.P.C.2.2.2	↑	
31.	I.P.C.3.1.1	↑	
32.	I.P.C.3.1.2	↑	În fiecare an, Universitatea Transilvania din Brașov elaborează Raportul de evaluare a programului de studii PCACG în luna noiembrie. Recomandăm ca acest raport să fie elaborat la începutul fiecărui an universitar, în luna octombrie.
33.	I.P.C.3.2.1	↑	
34.	I.P.C.4.1.1	↑	
35.	I.P.C.5.1.1	↑	
36.	I.P.C.6.1.1	↑	
37.	I.P.C.6.1.2	↑	
38.	I.P.C.7.1.1	↑	
39.	I.P.C.8.1.1	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	38	1	0

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea "Transilvania" din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de masterat CONTABILITATE, programul "Politici contabile, audit și control de gestiune" a hotărât în unanimitate menținerea acreditării domeniului de masterat evaluat, pentru o cifră de școlarizare de 50 de locuri pentru anul I.

Componenta comisiei de evaluare externă	Verdictul propus de membrii comisiei de evaluare	Cifra de școlarizare propusă	Semnătură expert
<i>Prof.univ.dr. Ionescu Bogdan Ștefan</i>	<i>Menținerea acreditării</i>	50	
<i>Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia</i>	<i>Menținerea acreditării</i>	50	
<i>Asist. cercetare drd. Ionașcu Alina</i>	<i>Menținerea acreditării</i>	50	