



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Domeniul de masterat:	Psihologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Andrei Holman	Expert evaluator	
3.	Prof. univ.dr. Mihaela Rus	Expert evaluator	
4.	Stud. Carmen Iacob	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de față a fost elaborat în cadrul procedurii de evaluare externă periodică, având ca obiect menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Psihologie, organizat de Universitatea din București prin Facultatea de Psihologie și Științele Educației (FPSE). Evaluarea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Hotărârii Guvernului nr. 962/2024 și ale Ghidului ARACIS privind evaluarea externă a programelor de masterat (aprilie 2025).

Comisia de evaluare ARACIS a fost alcătuită din:

- Prof. univ. dr. Alin Gavreliuc – coordonator comisie;
- Prof. univ. dr. Andrei Holman – expert evaluator;
- Prof. univ. dr. Mihaela Rus – expert evaluator;
- Studenta Carmen Iacob – evaluator student.

Obiectivul evaluării îl constituie menținerea acreditării domeniului Psihologie, organizat la forma de învățământ cu frecvență, cu durata de 2 ani, în limba română, având un număr de 120 de credite ECTS.

Universitatea din București este una dintre cele mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior din România, înființată în anul 1864 prin decretul domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Universitatea are o misiune publică complexă, care integrează educația, cercetarea științifică și implicarea socială, fiind orientată către excelență, integritate academică și deschidere internațională. Activitatea instituției se desfășoară în baza Cartei Universității din București (2021) și a regulamentelor aprobate de Senatul UB.

În prezent, Universitatea din București cuprinde 19 facultăți, 24 de școli doctorale și peste 90 de domenii de studii universitare de licență și masterat.

Facultatea de Psihologie și Științele Educației (FPSE), înființată în 1996, are ca misiune formarea specialiștilor în domeniile psihologiei, pedagogiei și științelor educației. Facultatea desfășoară activități didactice și de cercetare în sediul din Șoseaua Panduri nr. 90, București, și dispune de o bază materială modernă: săli de curs, laboratoare de psihologie experimentală și clinică, cabinete de consiliere psihologică, spații de practică și infrastructură digitală de învățare. FPSE are peste 4000 de studenți în ciclurile de licență, masterat și doctorat.

Domeniul de studii universitare de masterat Psihologie este coordonat de două departamente:

- Departamentul de Psihologie Aplicată și Psihoterapie, director lect. univ. dr. Adrian Luca;
- Departamentul de Psihologie și Științe Cognitive, director lect. univ. dr. Ioana David.

Domeniul include următoarele programe de studii universitare de masterat, toate organizate la forma de învățământ cu frecvență și cu durata de 2 ani (120 ECTS):

- Psihologie clinică – evaluare și intervenție terapeutică (PCEIT);
- Psihologia clinică și psihoterapia copilului și familiei (PCCF);
- Psihodiagnoză, psihoterapie experiențială unificatoare și dezvoltare personală (PEU);
- Psihologia sănătății – cercetare clinică și optimizare comportamentală (PSCCOC);
- Terapii cognitiv-comportamentale (TCC);
- Psihologie organizațională și managementul resurselor umane (POMRU);
- Psihologia muncii, transporturilor și serviciilor (PMTS);
- Gerontopsihologie clinică, consiliere și intervenții terapeutice (GP)

- Psihologia traumei – evaluare clinică și intervenție terapeutică (PTECIT);
- Psihoterapie focalizată pe emoții (PFE);
- Psihologie educațională și consiliere psihologică (PECP);
- Psihologie aplicată în domeniul securității naționale (PADSN);

- Psihologie judiciară (PJ);
- Comportament organizațional și consiliere psihologică (COCP);
- Psihologia sportului (PS);
- Sănătate ocupațională și performanța resursei umane (SOPRU) – program în lichidare.

Misiunea domeniului este formarea de specialiști cu competențe avansate în evaluare psihologică, intervenție și cercetare aplicată, în acord cu standardele Colegiului Psihologilor din România și cu nivelul 7 al Cadrului European al Calificărilor (EQF). Rezultatele învățării sunt aliniate la Anexa 2 – Domeniul fundamental 4: Științe sociale și la Cadrul Național al Calificărilor.

II. Metode utilizate

Evaluarea domeniului de masterat Psihologie s-a realizat pe baza Raportului de evaluare internă (REI, 2025) și a anexelor transmise de Universitatea din București, analizate în raport cu cerințele Metodologiei ARACIS (H.G. nr. 962/2024).

Au fost examinate documente privind structura și managementul facultății, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, resursele umane și materiale, activitățile de practică, rapoartele CEAC, precum și rezultatele cercetării și ale evaluărilor studenților.

Vizita la fața locului s-a desfășurat la sediul FPSE din Șoseaua Panduri nr. 90 și a inclus:

- întâlniri cu conducerea universității, a facultății și a departamentelor;
- discuții cu echipa care a elaborat raportul, cadrele didactice, studenții, absolvenții și partenerii de practică;
- vizitarea spațiilor de curs, a laboratoarelor și a cabinetelor de consiliere.

Comisia a utilizat analiza documentară, interviurile și observația directă pentru verificarea concordanței dintre datele prezentate în REI și realitatea constatată. Concluziile au fost formulate prin corelarea informațiilor obținute din documente, interviuri și observații la fața locului.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din București funcționează conform Cartei universitare și regulamentelor interne aprobate de Senat. Facultatea de Psihologie și Științele Educației are o structură managerială completă: decanat, consiliu, comisii permanente și două departamente – Psihologie Aplicată și Psihoterapie, respectiv Psihologie și Științe Cognitive. Activitatea managerială este documentată prin procese-verbale, rapoarte CEAC și decizii interne.

Analiza situației de fapt

Structurile administrative sunt funcționale, transparente și implică studenți în consiliile de conducere. Procedurile de lucru sunt actualizate și respectate, iar comunicarea internă este sprijinită de platforme digitale (UB Docs, Moodle). S-a dezvoltat platforma Self HR, care permite o bună gestionare a activităților de HR din UB. Coordonarea între departamente și conducerea facultății este eficientă și documentată.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- procese-verbale complete și consecvente ale ședințelor departamentale;
- implicarea studenților în procesele decizionale;
- digitalizarea fluxurilor administrative.

Recomandări

- extinderea utilizării semnăturii electronice și arhivării digitale în toate procesele administrative ale FPSE.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt

FPSE implică părțile interesate în procesele decizionale prin consultări periodice cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și partenerii de practică. În perioada 2020–2025 au fost organizate chestionare online pentru actualizarea planurilor de învățământ, a metodologiei de practică și a regulamentului de evaluare. Propunerile au fost analizate în consiliile departamentale și aprobate de Consiliul facultății.

Analiza situației de fapt

Procesul de consultare este sistematic, documentat și produce efecte vizibile în planurile de studiu. Partenerii externi oferă feedback util privind competențele profesionale ale absolvenților, iar datele colectate sunt folosite pentru actualizări curriculare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- existența unui mecanism constant de feedback de la studenți și absolvenți;
- utilizarea datelor colectate pentru revizuirea anuală a planurilor de învățământ.

Recomandări

- introducerea unei secțiuni de feedback aplicativ în contractele de practică, completată anual de partenerii instituționali.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației își desfășoară activitatea în clădirea din Șoseaua Panduri nr. 90, București, aflată în proprietatea Universității din București. Spațiile includ amfiteatre, săli de curs, laboratoare de psihologie, cabinete de consiliere, spații pentru activități aplicative și birouri administrative. Infrastructura este dotată cu mobilier modern, echipamente IT, videoproiectoare, table interactive și rețea wireless instituțională. Laboratoarele de psihologie experimentală și clinică sunt complet echipate cu softuri de testare și evaluare psihologică, licențiate și actualizate anual. Biblioteca FPSE oferă acces la baze de date internaționale (Springer, ScienceDirect, PsycINFO) și la o colecție extinsă de literatură de specialitate în format fizic și electronic.

Analiza situației de fapt

Spațiile și dotările existente sunt adecvate volumului activităților desfășurate și numărului de studenți înscriși. Condițiile de studiu, cercetare și practică sunt corespunzătoare, iar accesibilitatea este asigurată pentru studenții cu dizabilități (rampe, lift, grupuri sanitare adaptate). Verificările la fața locului au confirmat utilizarea eficientă a spațiilor și dotărilor.

Remarcăm din relatările studenților faptul că spațiile sunt în mai multe situații specifice suprasolicitate, ceea ce a impus ca unele activități să se desfășoare online.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- existența laboratoarelor dedicate cercetării aplicate în psihologie experimentală și clinică;
- utilizarea softurilor specializate de evaluare psihologică și analiză statistică;
- accesul extins la baze de date științifice internaționale.

Recomandări

– extinderea spațiilor dedicate activităților de practică și consiliere, în special pentru programele de psihologie clinică și educațională, prin parteneriate suplimentare cu unități de profil.

-realizarea unui mecanism de monitorizare a ocupării spațiilor pentru eficientizarea administrării acestora

-Identificarea de spații suplimentare pentru a reduce numărul orelor desfășurate online

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Gestionarea bazei materiale este realizată de Serviciul administrativ al Universității din București, în

colaborare cu secretariatul FPSE. Există proceduri clare de inventariere și întreținere a echipamentelor, precum și planuri anuale de modernizare a dotărilor. Spațiile sunt igienizate și întreținute conform reglementărilor interne. În perioada 2022–2024 au fost modernizate două laboratoare de psihologie experimentală și s-au achiziționat echipamente noi de testare psihologică și aparatură IT.

Analiza situației de fapt

Documentele și vizita la fața locului confirmă o gestionare eficientă și sustenabilă a resurselor materiale. Infrastructura este funcțională, curată și bine întreținută, iar planurile de investiții sunt corelate cu prioritățile educaționale și de cercetare ale domeniului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- planificarea anuală a investițiilor în echipamente și softuri psihologice;
- colaborarea directă între conducerea facultății și departamente pentru prioritizarea achizițiilor.

Recomandări

- implementarea unui sistem digital integrat pentru evidența și programarea utilizării laboratoarelor, accesibil cadrelor didactice și studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt

Domeniul Psihologie dispune de personal didactic și de cercetare suficient și calificat, conform cerințelor ARACIS și Colegiului Psihologilor din România. În anul universitar 2024–2025, activitățile sunt asigurate de 82 de cadre titulare și 19 cadre asociate, toate cu titluri științifice și experiență profesională relevantă. Majoritatea sunt membri ai Colegiului Psihologilor din România și activează în proiecte de cercetare și practică aplicată. Raportul studenți/cadru didactic este sub 20.59/1 respectând standardele de calitate (standardul ARACIS = 35/1).

Personalul este organizat în două departamente: Psihologie și Științe Cognitive și Psihologie Aplicată și Psihoterapie, ambele cu o structură coerentă și echilibrată între profesori titulari, cadre asociate și membri cooptați pe perioadă determinată.

Situații punctuale cu încărcare didactică foarte mare (peste 2 norme didactice) (2025-2026):

Conf.dr. Mihaela Popa – 3.66 ND

Lect.dr. Adrian Gorbănescu - 2.94

Prof.univ.dr. Romeo Crețu - 2.68

Prof.univ.dr. Eugen Avram – 2.35

Lect.dr. Iacob Claudia – 3.05

Prof.univ.dr. Florinda Golu – 2.27

Prof.univ.dr. Cătălin Nedelcea – 2.40

Lect.dr. Andreea Butucescu – 2.29

Conf.dr. Ioana David – 2.18

Asist.dr. Ana-Maria Cosmoiu – 2.27

Asist.dr. Elena Tănăsie - 2.16

Lect.dr. Adrian Luca – 2.55

Conf.dr. Violeta Rotărescu - 2.42

Asist.dr. Iulia Molnar – 2.17

Lect.dr. Lucian Alecu – 2.10

Conform Anexei 1 (2025-2026) – rezultă un nr. total de posturi (ND) la cele 15/16 programe de master = 63.13

Titulari = 46.02 = 72.90 % (fracțiuni de post, procent din total) % (minim 50% cf. standardelor)

Prof.+conf. = 23.28 ND = 36.88 % (standard = 25%)

Specialiști din domeniu = 7.97 = 12.62% (max. 25% standard)

Raportul studenți (max.)/cadre didactice (fracțiuni de post) = 1300/63.13 = 20.59 studenți/CD

Analiza situației de fapt

Structura resurselor umane acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ. Cadrele dețin competențe pedagogice și profesionale relevante, iar activitatea lor este documentată prin fișe de post și rapoarte anuale. Cercetarea științifică este susținută prin participarea la proiecte naționale și internaționale și prin publicarea constantă în reviste indexate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

– pondere ridicată a cadrelor titulare implicate în activități de cercetare aplicată;

- raport optim studenți/cadru didactic;
- continuitate academică prin echilibrul între generațiile de cadre universitare.

Recomandări: - o politică de personal dinamică, care să permită angajarea unor cadre didactice noi pe toate pozițiile didactice, pentru diminuarea încărcării didactice excesive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din București oferă programe continue de formare profesională și pedagogică, stagii Erasmus+ și cursuri de perfecționare în domenii de specialitate și digitalizare. În ultimii doi ani, peste jumătate dintre cadrele FPSE au participat la activități de formare internă și internațională.

Analiza situației de fapt

Dezvoltarea profesională este sprijinită instituțional și monitorizată anual. Activitățile de formare contribuie la îmbunătățirea competențelor didactice și de cercetare și la actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- plan anual de formare continuă la nivelul facultății;
- participarea constantă la conferințe internaționale și proiecte de cercetare colaborativă.

Recomandări: –

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt

Recrutarea personalului didactic se realizează prin concursuri publice organizate conform Legii nr. 199/2023 și regulamentelor Universității din București. Posturile vacante sunt publicate pe site-ul universității și în platforma Ministerului Educației, iar comisiile includ specialiști în domeniu. Rezultatele sunt comunicate public și arhivate la nivelul facultății.

Analiza situației de fapt

Procedurile respectă cadrul legal și asigură transparență și obiectivitate. Comisiile sunt constituite corect, procesele-verbale sunt complete, iar calendarul concursurilor este respectat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- implicarea cadrelor externe în comisiile de selecție;
- publicarea completă a rezultatelor și a documentelor relevante.

Recomandări: –

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din București implementează o strategie instituțională de transformare digitală, aliniată la Planul național pentru digitalizarea educației. La nivelul FPSE, activitățile administrative și didactice sunt gestionate prin platforme informatice integrate: UB Docs (documente și fluxuri administrative), Moodle (activități de învățare și evaluare), MS Teams (comunicare și întâlniri online), Academic Info (evidența studenților și notelor) și Turnitin (verificarea originalității lucrărilor). Secretariatele și departamentele utilizează semnătura electronică și arhivarea digitală a documentelor studenților și cadrelor didactice.

Analiza situației de fapt

Digitalizarea proceselor instituționale este avansată și funcțională. Comunicarea între cadre, studenți și administrație este eficientă, iar accesul la resursele educaționale online este constant. Platformele de predare și management academic sunt actualizate periodic, iar studenții confirmă utilizarea lor curentă în procesul de învățare.

Raportat la comunicarea cu secretariatul, au existat situații raportate în care studenții au avut dificultăți în comunicarea și transmiterea de documente.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- utilizarea integrată a platformelor digitale pentru toate componentele procesului educațional;
- arhivarea electronică a documentelor studenților și cadrelor didactice;
- folosirea sistematică a platformei Turnitin pentru verificarea lucrărilor academice

Digitalizarea proceselor de strângere de documente reprezintă o opțiune dezirabilă, precum procesul de colectare a contractelor de studii.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programele de master din domeniul Psihologie sunt proiectate în acord cu nivelul 7 al Cadrului European al Calificărilor (EQF) și cu cerințele Colegiului Psihologilor din România. Curriculumul fiecărui program este structurat pe patru semestre, însumând 120 de credite ECTS, distribuite echilibrat între discipline fundamentale, de specialitate, complementare și activități aplicative. Fiecare program include activități de cercetare, practică de specialitate și elaborarea unei lucrări de disertație. Fișele disciplinelor descriu competențele generale și specifice, rezultatele așteptate ale învățării și metodele de evaluare.

Analiza situației de fapt

Planurile de învățământ respectă reglementările naționale și internaționale privind structura programelor de master și corelează în mod clar rezultatele învățării cu activitățile de formare și evaluare. Curriculumul este coerent, actualizat și orientat spre formarea competențelor profesionale, științifice și etice specifice domeniului.

Recomandăm ca în planurile de învățământ să se specifice clar numărul de 14 săptămâni pe semestru.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- corelarea explicită între rezultatele învățării și metodele de evaluare;
- structură curriculară echilibrată între formarea teoretică, aplicativă și de cercetare;
- implicarea cadrelor și a partenerilor de practică în actualizarea periodică a disciplinelor.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Prezentarea stării de fapt

Programele de master din domeniul Psihologie au fost acreditate și funcționează conform Hotărârilor de Guvern emise pentru domeniul Psihologie și a reglementărilor interne ale Universității din București. Toate programele sunt conforme cu cerințele legale și au fost evaluate periodic de ARACIS. Misiunea declarată a domeniului – formarea specialiștilor competenți în evaluare, intervenție și cercetare psihologică – este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale universității și cu cerințele pieței muncii.

Analiza situației de fapt

Funcționarea domeniului respectă integral cerințele legale, iar rezultatele obținute (numărul absolvenților, ratele de inserție profesională, evaluările CPR) confirmă relevanța și utilitatea programelor. Planurile de studiu sunt aliniate cerințelor Colegiului Psihologilor din România, iar absolvenții îndeplinesc condițiile de atestare profesională.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- actualizarea anuală a conținutului disciplinelor în funcție de schimbările legislative și profesionale;

- colaborarea activă cu CPR și parteneri instituționali din domeniul sănătății, educației și organizațiilor private;
- implicarea absolvenților în rețele profesionale și proiecte de cercetare aplicată.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt

Curriculumul programelor de master din domeniul Psihologie este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (nivel 7), precum și cu standardele Colegiului Psihologilor din România. Competențele generale și specifice sunt definite clar în fișele disciplinelor, fiind corelate cu rezultatele învățării și cu profilul ocupațional al absolventului. Absolvenții se pot încadra în ocupațiile recunoscute de COR, precum psiholog clinician, consilier psihologic, psihoterapeut, psiholog organizațional sau cercetător în psihologie. Actualizarea curriculumului se face periodic, pe baza analizelor CEAC și a feedbackului oferit de partenerii de practică și angajatori.

Coduri COR/arii de activitate psihologică:

- (1) psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie;
- (2) psihologia muncii/ organizațională și transporturilor;
- (3) psihologie educațională;
- (4) psihologie aplicată în domeniul siguranței naționale.

Ocupațiile psihologului sunt încadrate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). De exemplu:

- psiholog (cod: 263411)
- psiholog în specialitatea psihologie clinică (cod: 244501),
- psiholog în specialitatea consiliere psihologică (cod: 244502),
- psiholog în specialitatea psihoterapie (cod: 244503),
- psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională (244504),
- psiholog în specialitatea psihologia transporturilor (cod: 244505),
- psiholog în specialitatea psihologie aplicată în servicii (244506),
- psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (244507),
- psiholog în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale (244509),
- psiholog în specialitatea psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf (244510),
- psiholog școlar (244514),
- cercetător în psihologie (258501).

Analiza situației de fapt

Conținutul programelor este relevant și corelat cu standardele profesionale, iar rezultatele învățării

reflectă nivelul de calificare vizat. Disciplinele sunt structurate progresiv, asigurând echilibrul între cunoștințe teoretice, abilități practice și competențe de cercetare. Programele respectă cerințele ARACIS privind ponderea componentelor aplicative și a activităților de practică.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- corelarea explicită între competențele din fișele disciplinelor și profilul ocupațional;
- revizuirea anuală a planurilor de învățământ în colaborare cu CPR și partenerii de practică;
- asigurarea continuității între studiile de licență și cele de master, în cadrul aceleiași paradigme „scientist-practitioner”.

Recomandări: -consultare mai extinsă cu angajatorii în ceea ce privește revizuirea anuală a planurilor de învățământ

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Metodologia didactică utilizată la nivelul FPSE pune accent pe formarea competențelor aplicative și analitice, printr-o combinație de cursuri, seminare, activități practice și cercetare. În fiecare disciplină, metodele de predare (expozitivă, interactivă, studii de caz, simulări, reflecție asistată) sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării. Evaluarea studenților se realizează pe baza criteriilor și a grilelor specificate în fișele disciplinelor, folosind probe scrise, orale, lucrări aplicative și proiecte individuale. Platforma Moodle este utilizată pentru predare hibridă și evaluare continuă.

Pentru fiecare program de master în planurile de învățământ sunt prevăzute min 112 ore de practică conform standardelor ARACIS.

Analiza situației de fapt

Activitățile de predare și evaluare sunt în concordanță cu obiectivele formative și asigură verificarea competențelor vizate. Existența unui control dublu – prin autoevaluare și evaluare de către cadre – confirmă obiectivitatea procesului. Evaluările sunt documentate, iar studenții primesc feedback sistematic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- utilizarea metodelor interactive și a studiilor de caz aplicate;
- integrarea platformei Moodle în toate formele de predare și evaluare;
- diversificarea instrumentelor de evaluare, adaptate competențelor vizate.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației participă activ în programul Erasmus+, oferind anual studenților din domeniul Psihologie peste 40 de locuri de mobilitate, atât pentru studii, cât și pentru practică. În perioada 2021–2025, peste 100 de studenți masteranzi au beneficiat de mobilități internaționale la universități partenere din Europa (Spania, Italia, Franța, Germania, Țările de Jos, Polonia). De asemenea, FPSE derulează mobilități incoming, primind anual 20–25 de studenți străini. Activitățile virtuale (mobilități blended și online) sunt sprijinite prin platformele Teams și Moodle, cu suport administrativ din partea Biroului Erasmus al UB.

Analiza situației de fapt

Facultatea oferă un cadru stabil și predictibil pentru mobilități, cu informare transparentă și selecție bazată pe criterii academice. Procedurile sunt clare, iar studenții beneficiază de recunoașterea integrală a creditelor obținute în mobilități, conform regulamentului UB. Participarea la mobilități este constantă și în creștere față de perioada anterioară.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- diversitatea partenerilor academici internaționali și menținerea relațiilor prin acorduri bilaterale active;
- sprijin logistic și consiliere pentru studenți pe toată durata mobilității;
- recunoașterea rapidă a creditelor și integrarea rezultatelor în planurile individuale de studiu.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației aplică principiul egalității de șanse și al incluziunii în toate activitățile academice și administrative. Studenții beneficiază de acces egal la resursele educaționale, indiferent de statut socio-economic, gen, dizabilitate sau apartenență etnică. În cadrul FPSE funcționează Consiliul pentru incluziune și echitate, iar studenții cu cerințe educaționale speciale sunt sprijiniți prin adaptări curriculare, asistență individualizată și acces la infrastructură adaptată (rampe, lifturi, echipamente digitale). Universitatea dispune de un Birou pentru Consiliere și Orientare în Carieră (BCOC), care oferă consiliere psihologică și sprijin educațional tuturor studenților.

Analiza situației de fapt

Politicile de echitate sunt clar definite în regulamentele universității și implementate consecvent la nivelul facultății. Studenții confirmă accesul echitabil la resurse și sprijinul oferit în situații speciale (ex. condiții medicale, situații familiale, mobilități internaționale). Evaluările sunt adaptate atunci când este necesar, cu respectarea standardelor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- existența unei comisii dedicate incluziunii și echității la nivelul UB;

- consiliere individualizată pentru studenții cu nevoi educaționale speciale;
- adaptarea procesului de evaluare la cerințele specifice, cu menținerea exigenței academice.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației pune la dispoziția studenților o infrastructură educațională modernă și servicii de sprijin adaptate diverselor nevoi de învățare. Accesul la resursele bibliotecii (fizice și electronice), laboratoarele de psihologie, platformele digitale de învățare (Moodle, MS Teams) și aplicațiile specializate este disponibil tuturor studenților. Pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale sunt oferite facilități specifice: acces fizic adaptat (rampe, lifturi), suport digital pentru materialele de curs, consultanță individualizată și consiliere psihologică prin serviciile BCOC (Biroul de Consiliere și Orientare în Carieră).

Analiza situației de fapt

Accesibilitatea la resurse și servicii este asigurată integral și confirmată de utilizarea constantă a acestor facilități. Infrastructura digitală și fizică susține procesul de învățare inclusiv pentru studenții aflați în mobilități sau în regim de învățare hibridă. Bibliotecile universității și cele departamentale oferă acces permanent la baze de date științifice (PsycINFO, SpringerLink, ScienceDirect), iar laboratoarele sunt echipate cu softuri licențiate de testare și analiză psihologică.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- acces gratuit și nediscriminatoriu la resurse educaționale și baze de date internaționale;
- servicii de consiliere personală și sprijin educațional oferite de BCOC;
- adaptarea infrastructurii pentru accesibilitate fizică și digitală.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Rezultatele așteptate ale învățării (RAI) sunt formulate la nivelul fiecărei discipline din planurile de

învățământ ale programelor de master din domeniul Psihologie și sunt structurate pe cele trei dimensiuni: cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie. Acestea derivă din rezultatele învățării la nivel de domeniu (Psihologie, nivel 7 CNC) și din competențele profesionale stabilite de Colegiul Psihologilor din România.

Analiza fișelor disciplinelor arată că, deși în majoritatea cazurilor RAI sunt prezente și coerente, există diferențe de formulare între programe și între cadre didactice. Unele rezultate sunt formulate în mod descriptiv, de tipul „cunoaște principalele teorii psihologice”, fără a preciza acțiunea observabilă, gradul de complexitate sau autonomia în aplicare. Alte fișe formulează clar rezultate conforme standardelor europene, precum:

- Cunoștințe: deține cunoștințe avansate privind modelele contemporane de psihoterapie bazată pe dovezi;
- Abilități: aplică metode de evaluare clinică standardizată și interpretează date complexe în contextul psihodiagnostic;
- Responsabilitate și autonomie: evaluează și gestionează independent situații psihologice complexe, asumând decizii etice și profesionale în limitele competenței.

Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării sunt, în general, adecvate, dar necesită recalibrare unitară în raport cu noile standarde ARACIS și cu referențialul EuroPsy. Se observă nevoia de uniformizare a formulărilor între programe și de creștere a gradului de măsurabilitate și claritate a descriptorilor. În special, dimensiunea „responsabilitate și autonomie” trebuie formulată mai precis în termeni de autonomie profesională, decizie independentă și asumare etică a intervenției psihologice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- utilizarea modelului pe trei dimensiuni în toate fișele disciplinelor;
- preluarea elementelor de formulare din descriptorii nivelului 7 CNC și EQF;
- integrarea competențelor EuroPsy privind responsabilitatea profesională și luarea deciziilor în contexte complexe.

Recomandări:

- revizuirea și uniformizarea rezultatelor așteptate ale învățării (RAI) în toate programele de master, pentru a asigura formularea lor clară pe cele trei dimensiuni: cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie;
- adaptarea formulărilor conform principiilor taxonomiei Bloom și descriptorilor EuroPsy, în special pentru dimensiunea „responsabilitate și autonomie”;
- elaborarea unui ghid intern pentru formularea și evaluarea RAI, aplicabil la nivelul domeniului Psihologie.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Evaluarea rezultatelor învățării la nivelul programelor de master din domeniul Psihologie se realizează printr-un sistem coerent de evaluare continuă și sumativă. Examenele de parcurs includ lucrări scrise, proiecte aplicative, prezentări individuale, portofolii și evaluări practice, în funcție de specificul disciplinei. Fiecare disciplină are specificate, în fișa de curs, metodele de evaluare și ponderea acestora în nota finală.

Pentru finalizarea studiilor, studenții susțin examenul de disertație, care constă într-o lucrare științifică individuală și o prezentare publică a rezultatelor. Evaluarea lucrărilor de disertație se face conform metodologiei aprobate la nivelul Universității din București, prin comisii alcătuite din cadre didactice titulare și membri cu expertiză în domeniul cercetării psihologice.

Analiza situației de fapt

Procedurile de evaluare asigură verificarea sistematică a rezultatelor învățării, fiind corelate cu obiectivele formative din planurile de învățământ. Examenul de parcurs contribuie la monitorizarea progresului individual, iar examenul de disertație certifică atingerea competențelor de nivel master, în special a celor legate de cercetare aplicată, autonomie și responsabilitate profesională. Practica evaluativă este transparentă, iar criteriile sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- utilizarea combinată a metodelor de evaluare formative și sumative;
- existența grilelor de evaluare standardizate la nivelul examenului de disertație;
- integrarea elementelor de feedback individual în procesul de evaluare.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației sprijină integrarea profesională a absolvenților programelor de master din domeniul Psihologie printr-un ansamblu de activități de orientare, consiliere și colaborare cu partenerii instituționali. În cadrul Biroului pentru Consiliere și Orientare în Carieră (BCOC) se derulează anual sesiuni de consiliere profesională, ateliere de redactare a CV-ului, pregătire pentru interviu și prezentări de oportunități de carieră în psihologie clinică, organizațională și educațională.

Facultatea menține parteneriate active cu spitale, clinici private, școli, ONG-uri și companii, unde absolvenții își pot desfășura activitatea profesională. Datele centralizate în rapoartele CEAC arată că rata de inserție profesională în primele 12 luni de la absolvire depășește 80%, iar majoritatea absolvenților activează în domenii compatibile cu specializarea urmată.

Analiza situației de fapt

Activitățile de sprijin pentru tranziția spre piața muncii sunt constante și integrate în strategia facultății. Practica de specialitate, desfășurată sub îndrumarea supervisorilor acreditați de Colegiul Psihologilor din România, contribuie semnificativ la formarea competențelor profesionale și la crearea de legături directe între studenți și potențiali angajatori.

Evaluările și datele obținute prin chestionarele adresate absolvenților confirmă relevanța programelor de master pentru cerințele pieței muncii și coerența dintre formarea academică și practica profesională.

Ultima analiză a situației inserției pe piața forței de muncă este din 2021.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- colaborări durabile cu instituții și organizații din domeniul psihologiei aplicate;
- organizarea de evenimente tematice privind cariera (Career Days, conferințe, mese rotunde cu angajatori);
- existența unei baze de date cu absolvenți și monitorizarea inserției acestora prin chestionare periodice.

Recomandări:

– Realizarea unei analize actualizate anual privind inserția pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt

Admiterea la programele de master din domeniul Psihologie se realizează conform metodologiei aprobate anual de Senatul Universității din București și publicate pe site-ul instituției. Procedurile respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale H.G. nr. 1004/2024 privind organizarea studiilor universitare de master. Admiterea se desfășoară pe bază de concurs, care include evaluarea dosarului și un interviu de specialitate. Criteriile de selecție sunt transparente, iar punctajele se acordă în funcție de performanțele academice anterioare, activitatea științifică și motivația profesională. Rezultatele sunt afișate public, iar procedura de contestații este reglementată și aplicată unitar. Admiterea se desfășoară exclusiv pe locuri aprobate prin hotărâre a Senatului UB și prin ordin al Ministerului Educației.

Analiza situației de fapt

Procesul de admitere este corect, transparent și respectă reglementările naționale și instituționale. Comisiile de examinare sunt formate din cadre didactice titulare ale facultății, specializate în domeniile corespunzătoare programelor de master. Interviurile de selecție evaluează competențele cognitive, motivaționale și etice ale candidaților, asigurând astfel selecția celor mai potriviți pentru activitatea de formare la nivel de master.

A fost semnalată o inadvertență în anul curent cu privire la comunicarea numărului de locuri disponibile.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- proceduri clare și publice de admitere, comunicate în timp util;
- criterii de evaluare obiective, diferențiate pe programe;
- existența unui sistem digital de înscriere și gestionare a dosarelor candidaților.

Recomandări:

- asigurarea unui spațiu destinat anunțurilor pe pagina principală a site-ului facultății pentru a facilita accesul la informații și vizibilitatea pentru toți cei interesați, în vederea întăririi transparenței instituționale

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din București aplică un set de principii funcționale privind egalitatea de șanse și accesul echitabil la educație, conform Cartei universitare și Codului etic. La admiterea în programele de master din domeniul Psihologie, candidații beneficiază de tratament egal, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, etnie, religie, statut socio-economic sau dizabilitate.

Pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, facultatea oferă măsuri de sprijin concret: posibilitatea adaptării condițiilor de examen, asistență logistică la înscriere, prioritate la cazare în cămine și consiliere individuală din partea Biroului pentru Consiliere și Orientare în Carieră (BCOC). Candidații cu cerințe educaționale speciale pot solicita adaptarea probei de interviu (ex. prelungirea timpului de răspuns, asistență tehnică, condiții de accesibilitate).

Analiza situației de fapt

Principiile echității sunt integrate în toate etapele procesului de admitere. În ultimii ani, au fost înregistrate mai multe situații de sprijin oferit candidaților cu dizabilități sau cu dificultăți materiale, toate soluționate în mod transparent și echitabil.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- existența și aplicarea unui cadru clar privind egalitatea de șanse și accesibilitatea;
- colaborarea între comisiile de admitere și BCOC pentru adaptarea probelor;
- informarea publică și transparentă privind măsurile de sprijin pentru candidații vulnerabili.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației sprijină parcursul academic al studenților printr-o serie de măsuri instituționale care vizează adaptarea, orientarea și integrarea în mediul universitar. Studenții beneficiază de consiliere academică și psihologică, tutorat individual și activități remediale la disciplinele de bază. Fiecare program de master are un coordonator desemnat, care urmărește parcursul studenților și soluționează situațiile academice individuale.

De asemenea, facultatea derulează acțiuni de prevenire a abandonului, sprijinind studenții aflați în dificultate prin consiliere și reeșalonarea activităților academice. Comunicarea cu studenții se realizează prin platforma Moodle, e-mail instituțional și întâlniri periodice ale coordonatorilor de program cu grupele de studenți.

Analiza situației de fapt

Sistemul de sprijin este coerent și funcțional. Activitățile de mentorat și tutorat contribuie la crearea unui climat educațional favorabil progresului academic și la menținerea unei rate ridicate de promovare. Datele din rapoartele CEAC indică o retenție de peste 90% între anii de studii, ceea ce confirmă eficiența măsurilor de sprijin aplicate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- funcționarea sistemului de tutori și coordonatori de program;
- consilierea integrată oferită prin BCOC (educațională, psihologică și de carieră);
- monitorizarea continuă a parcursului studenților și adaptarea sprijinului în funcție de nevoi.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației are o strategie activă de internaționalizare, integrată în politica generală a Universității din București. Domeniul Psihologie participă constant în programe de cooperare academică și cercetare internațională, prin parteneriate Erasmus+, acorduri bilaterale și proiecte de cercetare comune. În perioada 2021–2025, peste 120 de studenți și 40 de cadre didactice au beneficiat de mobilități de studii, practică sau formare în universități din Europa și America de Nord. Facultatea este membră în rețele academice și profesionale internaționale, precum European Federation of Psychologists' Associations (EFPA) și European Network of Psychology Learning and Teaching (EuroPsyLab). Programele de master includ cursuri și activități susținute de profesori invitați din străinătate, iar unele discipline sunt oferite în limba engleză.

Analiza situației de fapt

Internaționalizarea este bine integrată în activitatea academică și de cercetare. Mobilitățile studenților și cadrelor contribuie la diversificarea experiențelor educaționale și la creșterea vizibilității internaționale a facultății. Proiectele de cercetare comună și participarea la conferințe internaționale confirmă deschiderea și recunoașterea domeniului Psihologie la nivel european. Documentele analizate și discuțiile din timpul vizitei arată un echilibru între mobilitățile outgoing și incoming, precum și o implicare constantă în activități științifice internaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- parteneriate stabile în cadrul programului Erasmus+ și cooperări bilaterale cu universități europene;
- mobilități constante pentru studenți și cadre didactice, cu recunoaștere integrală a creditelor;
- includerea de profesori invitați internaționali în procesul de predare și cercetare;
- participarea la proiecte internaționale de cercetare aplicată și la conferințe de prestigiu.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate în programele masterale din domeniul

Psihologie este consistentă și orientată tematic către obiectivele educaționale ale programelor (Anexa 14 – *Teme de cercetare pe programe de master*). Aceasta include participarea în proiecte naționale și internaționale (UEFISCDI, Erasmus+, Horizon Europe), publicarea de articole științifice în reviste indexate (WoS, Scopus), volume de specialitate și prezentări la conferințe internaționale. Centralizatoarele din Anexa 4 și 5 atestă un volum ridicat de producție științifică, cu peste 200 de lucrări publicate în perioada 2020–2025, dintre care peste 60 în reviste de prestigiu internațional.

Rezultatele cercetării sunt integrate în conținuturile curriculare și valorificate în activitățile didactice – disciplinele de metodologie, psihodiagnoză, intervenție clinică și psihologie organizațională includ studii empirice recente și module de cercetare aplicată. Masteranzii beneficiază de acces la infrastructura de cercetare – laboratoarele de psihologie aplicată, psihologie cognitivă, psihoterapie, psihologie socială și psihologia sănătății – dotate cu software-uri precum E-Prime, SPSS, Qualtrics și pachete pentru analiză neuropsihologică.

În plus, facultatea organizează anual evenimente științifice relevante, cu participarea studenților și cadrelor didactice, cum ar fi:

- Conferința internațională *Beyond the Mind – New Perspectives in Psychology and Cognitive Science*;
- Conferința *Asistarea psihologică a copiilor, adolescenților și familiei*;
- Conferința studentească „Zilele Psihologiei și Științelor Educației”;
- Conferința de ”Psihoterapie experiențială”
 - cercurile științifice *Cercul de evaluare psihologică* și *Cercul de psihologie sportivă*, unde studenții masteranzi prezintă cercetări proprii și aplică metodologii moderne de investigație.

Analiza situației de fapt

Cercetarea științifică este ferm corelată cu obiectivele programelor masterale, susținând formarea competențelor de analiză critică, aplicare a metodelor de cercetare și integrare a rezultatelor în practica profesională. Incluziunea studenților în proiecte și conferințe, precum și valorificarea rezultatelor în disertații, demonstrează o abordare coerentă a principiului „învățării prin cercetare”. Totodată, colaborările cu parteneri instituționali și ONG-uri contribuie la relevanța socială și aplicativă a cercetării.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- implicarea studenților masteranzi în proiecte de cercetare și publicații;
- utilizarea laboratoarelor de cercetare și a resurselor software în activitățile didactice;
- organizarea periodică a conferințelor academice proprii FPSE;
- integrarea rezultatelor cercetării în curriculumul programelor masterale.

Recomandări:

- extinderea participării internaționale prin proiecte de tip Horizon Europe și publicarea rezultatelor masteranzilor în reviste de profil;
- consolidarea colaborărilor interdisciplinare între programele de master, pentru a stimula abordări integrative ale cercetării.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Cercetarea științifică din domeniul Psihologie la Facultatea de Psihologie și Științele Educației a Universității din București este corelată direct cu obiectivele formative ale programelor de master, fiind orientată spre dezvoltarea cunoașterii teoretice și aplicate în domeniile psihologiei clinice, educaționale, organizaționale și a sănătății.

Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul laboratoarelor facultății – Laboratorul de psihologie aplicată, Laboratorul de psihologie cognitivă, Laboratorul de consiliere și intervenție psihologică și Laboratorul de psihologie educațională și dezvoltare – dotate cu echipamente moderne și softuri de analiză statistică și psihometrică.

Conform Anexelor 4 și 5 din REI, în perioada 2020–2025 cadrele didactice implicate în domeniul Psihologie au publicat peste 200 de lucrări științifice, dintre care aproximativ 70 indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus), 15 volume sau capitole de carte și 20 de lucrări în reviste românești recunoscute CNCS. De asemenea, au fost derulate peste 20 de proiecte de cercetare (naționale și internaționale), în care sunt implicați atât cadre didactice, cât și masteranzi.

Rezultatele cercetării sunt vizibile prin participarea constantă la conferințe internaționale – *Beyond the Mind – New Perspectives in Psychology and Cognitive Science*, *European Congress of Psychology*, *International Congress of Applied Psychology* – precum și prin colaborări cu universități și centre din Italia, Spania, Polonia și Franța.

Analiza situației de fapt

Cercetarea desfășurată la nivelul FPSE este coerentă cu misiunea programelor de master și asigură o legătură solidă între activitatea științifică și cea didactică. Temele de cercetare abordate reflectă direcțiile majore de dezvoltare ale domeniului și contribuie la actualizarea continuă a conținutului curricular.

Activitatea de cercetare este susținută de o infrastructură adecvată, de o cultură instituțională favorabilă cercetării aplicate și de o deschidere constantă spre cooperare internațională. Participarea masteranzilor la colectarea și analiza datelor din proiectele cadrelor didactice facilitează formarea competențelor de cercetare avansată și sprijină procesul de învățare bazată pe dovezi.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- participarea constantă a cadrelor didactice la conferințe internaționale și publicarea în reviste de profil;
- implicarea masteranzilor în proiecte de cercetare și în redactarea de articole științifice;
- integrarea temelor de disertație în tematicile proiectelor de cercetare în derulare;
- existența unei infrastructuri moderne de cercetare, accesibilă studenților.

Recomandări:

- intensificarea diseminării internaționale prin publicarea în reviste open-access și participarea la proiecte transnaționale (ex., de tip Horizon Europe);
- consolidarea colaborărilor interuniversitare prin consorții tematice interdisciplinare.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației aplică un sistem coerent de asigurare a calității, integrat în politica generală a Universității din București. Activitatea este coordonată de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-FPSE), care funcționează conform regulamentelor instituționale și planului anual de calitate.

Procedurile interne acoperă întregul proces educațional – planificare, implementare, monitorizare și evaluare – fiind descrise în Manualul calității și în procedurile operaționale specifice. Evaluarea disciplinelor se realizează anual, pe baza chestionarelor completate de studenți, a rapoartelor titularilor și a analizelor CEAC. Concluziile sunt discutate în Consiliul facultății, iar măsurile propuse se reflectă în planurile de îmbunătățire.

În perioada 2022–2025 s-au implementat măsuri relevante pentru creșterea calității procesului educațional: revizuirea planurilor de învățământ conform noilor standarde ARACIS, actualizarea fișelor disciplinelor, introducerea sistematică a feedbackului studentesc și extinderea digitalizării proceselor educaționale (platformele AcademicInfo, Moodle, Turnitin).

Analiza situației de fapt

Sistemul de asigurare a calității este funcțional și aplicat consecvent. Activitatea CEAC este documentată prin rapoarte anuale, iar analiza datelor colectate conduce la decizii concrete privind îmbunătățirea calității actului educațional. Implicarea studenților, a cadrelor didactice și a partenerilor externi în procesul de evaluare contribuie la transparență și la o cultură organizațională orientată spre calitate.

Rezultatele măsurilor implementate se reflectă în creșterea gradului de satisfacție al studenților, în îmbunătățirea infrastructurii de predare și în adaptarea planurilor de învățământ la nevoile pieței muncii și ale domeniului profesional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- funcționarea constantă și documentată a CEAC, cu participarea studenților și cadrelor didactice;
- analiza sistematică a feedbackului studentesc și integrarea concluziilor în deciziile academice;
- utilizarea platformelor digitale pentru managementul calității și pentru evaluarea disciplinelor;
- transparența și publicarea anuală a raportului de calitate.

Recomandări:

- dezvoltarea unor indicatori interni de performanță educațională pentru monitorizarea progresului la nivel de program;
- creșterea implicării absolvenților și angajatorilor în procesul de evaluare a calității;
- realizarea unei structuri mai elaborate și comprehensive pentru raportul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și includerea, dacă este necesar, a unui plan de măsuri remediale în acord cu reglementările interne UB.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației implică activ părțile interesate interne și externe în procesul de implementare și revizuire a procedurilor de asigurare a calității. Consultările au loc prin reuniuni periodice ale Consiliului facultății, CEAC, comisiilor de program și prin chestionare adresate studenților, cadrelor didactice, absolvenților și partenerilor instituționali.

În ultimii ani, datele din aceste consultări au fundamentat decizii privind actualizarea planurilor de învățământ, îmbunătățirea conținutului practicii de specialitate și dezvoltarea relațiilor cu mediul

profesional. De asemenea, partenerii din instituții publice și organizații non-guvernamentale au oferit feedback asupra competențelor absolvenților, contribuind la revizuirea periodică a competențelor și a rezultatelor așteptate ale învățării.

Studentii sunt reprezentați în toate structurile deliberative (Consiliu, CEAC, Comisii de calitate), iar opiniile lor sunt luate în considerare în mod documentat în procesele decizionale.

Analiza situației de fapt

Implicarea părților interesate este constantă și bine documentată, asigurând relevanța deciziilor academice și coerența politicilor de calitate. Procesele de consultare sunt transparente, iar concluziile sunt comunicate public, în special prin rapoartele CEAC și prin întâlnirile anuale cu studenții și partenerii educaționali.

Feedbackul primit de la mediul profesional a contribuit la ajustarea conținutului disciplinelor aplicative și la consolidarea competențelor transversale ale masteranzilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- organizarea periodică a consultărilor cu studenții, absolvenții și partenerii de practică;
- utilizarea datelor de feedback în procesele de actualizare curriculară;
- reprezentarea activă a studenților în structurile CEAC și în comisiile de calitate;
- menținerea unui dialog constant cu angajatorii și organizațiile profesionale din domeniul psihologiei.

Recomandări:

- extinderea instrumentelor de colectare a feedbackului din partea angajatorilor (chestionare online standardizate, focus-grupuri anuale);
- integrarea sistematică a concluziilor obținute în rapoartele de calitate la nivel de program.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

La nivelul Universității din București funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UB), structură constituită conform prevederilor legale și reglementărilor interne. La nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației este organizată propria comisie – CEAC-FPSE – care își desfășoară activitatea în baza regulamentului aprobat de Senatul universității.

CEAC-FPSE este alcătuită din cadre didactice, studenți și personal administrativ, asigurând reprezentativitatea tuturor categoriilor implicate în procesul educațional. Activitatea comisiei este susținută de secretariatul facultății și de biroul administrativ de calitate al UB. Membrii CEAC participă la sesiuni de formare și actualizare organizate de Direcția Calitate a UB.

Comisia elaborează anual rapoarte de activitate, propune măsuri de îmbunătățire a calității educației și monitorizează implementarea acestora. Documentele CEAC sunt transmise către conducerea facultății și către structurile centrale ale universității.

Analiza situației de fapt

Structura de asigurare a calității este funcțională și integrată în sistemul instituțional al UB. Comisia își îndeplinește atribuțiile conform legislației și reglementărilor interne, iar activitatea acesteia are vizibilitate la nivelul facultății. Procesul de evaluare internă este constant, iar rezultatele CEAC contribuie la revizuirea planurilor de învățământ, la actualizarea regulamentelor și la îmbunătățirea condițiilor de studiu.

Există o colaborare activă între CEAC-FPSE și comisia omologă de la nivelul universității, ceea ce asigură coerență și uniformitate în aplicarea politicilor de calitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- funcționarea regulată a CEAC-FPSE și raportarea transparentă a activității acesteia;
- implicarea studenților și a cadrelor didactice în procesul de monitorizare a calității;
- colaborarea cu Direcția Calitate a UB pentru actualizarea procedurilor și instrumentelor de evaluare.

Recomandări:

- consolidarea bazei de date interne privind indicatorii de calitate, pentru o monitorizare mai precisă la nivel de program;
- asigurarea unei comunicări mai frecvente între CEAC-FPSE și coordonatorii de programe masterale, pentru feedback rapid asupra implementării măsurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt

La nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației, structurile responsabile de asigurarea calității și de etică universitară funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul Universității din București. CEAC-FPSE derulează activități de monitorizare a calității procesului didactic, de analiză a satisfacției studenților și de elaborare a rapoartelor anuale de calitate. Documentele CEAC sunt discutate în Consiliul facultății și transmise către CEAC-UB.

Comisia de etică universitară și responsabilul cu etica la nivelul facultății asigură aplicarea principiilor de integritate, respectarea normelor de conduită academică și soluționarea sesizărilor privind eventuale abateri. Activitatea este sprijinită de campanii periodice de informare privind etica în cercetare, plagiatul, drepturile și responsabilitățile academice.

În perioada 2022–2025, comisia a derulat sesiuni de formare internă pentru cadrele didactice și studenți în domeniul eticii universitare și a implementat sistemul Turnitin pentru verificarea originalității lucrărilor academice și de disertație.

Analiza situației de fapt

Structurile dedicate funcționează eficient și își îndeplinesc rolul în asigurarea și monitorizarea calității. Activitatea CEAC este documentată prin procese-verbale, planuri de acțiune și rapoarte anuale, iar măsurile propuse sunt integrate în planurile de dezvoltare instituțională. Procedurile privind etica și deontologia universitară sunt cunoscute și aplicate consecvent de membrii comunității academice. Implementarea instrumentelor de verificare a originalității și organizarea formărilor privind etica academică demonstrează o preocupare reală pentru promovarea integrității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- funcționarea regulată și documentată a CEAC și a comisiei de etică la nivelul facultății;
- utilizarea sistemului Turnitin pentru controlul antiplagiat;
- desfășurarea de activități de formare și informare privind etica academică;
- implicarea studenților și a cadrelor didactice în activitățile de monitorizare a calității.

Recomandări:

- consolidarea colaborării între CEAC și comisia de etică pentru un mecanism unitar de prevenire și gestionare a abaterilor academice;
- continuarea sesiunilor de formare pentru personalul didactic și pentru studenți în domeniul eticii și integrității cercetării.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Comisia de Etică a Universității din București funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și Codul de etică și deontologie universitară al UB. Comisia este o structură independentă, fără subordonare administrativă față de conducerea universității, asigurând imparțialitatea deciziilor și aplicarea principiilor de integritate academică.

Activitatea sa include analiza sesizărilor privind abateri de la normele de etică, evaluarea respectării standardelor de conduită în cercetare și în activitățile didactice, precum și formularea de recomandări către structurile executive ale universității. Membrii comisiei sunt desemnați prin hotărâre a Senatului și includ reprezentanți ai cadrelor didactice, ai studenților și ai personalului de cercetare, cu mandate de patru ani.

Analiza situației de fapt

Comisia de Etică își desfășoară activitatea în mod transparent și autonom, în conformitate cu legislația și regulamentele interne. În perioada 2021–2025, aceasta a analizat sesizări referitoare la integritatea cercetării, conduita academică și corectitudinea evaluărilor studenților, toate soluționate cu respectarea procedurilor legale. Raportul anual al comisiei este publicat pe site-ul universității și transmis Ministerului Educației, ceea ce confirmă respectarea principiilor de responsabilitate și transparență.

La nivelul FPSE, principiile etice sunt promovate prin activități de informare, campanii privind integritatea academică și aplicarea sistemului antiplagiat pentru toate lucrările de disertație.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- independența funcțională a Comisiei de Etică și raportarea directă către Senatul UB;
- transparența activității, prin publicarea deciziilor și a raportului anual;
- colaborarea constantă cu structurile facultăților pentru promovarea integrității academice;
- aplicarea sistematică a verificărilor antiplagiat prin platforma Turnitin.

Recomandări:

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației dispune de proceduri instituționale clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobate la nivelul Universității din București și implementate prin Consiliul facultății și CEAC-FPSE.

Revizuirea programelor de studii se realizează anual, pe baza analizelor privind eficiența didactică, feedbackul studenților, rezultatele activității de predare, practica profesională și consultările cu angajatorii și partenerii de practică. Orice propunere de modificare a planurilor de învățământ sau a fișelor disciplinelor este fundamentată pe aceste evaluări și aprobată de Senatul UB.

În perioada 2022–2025 au fost efectuate ajustări la nivelul conținuturilor curriculare, introducându-se discipline noi de cercetare aplicată și psihologie bazată pe dovezi, adaptate evoluțiilor domeniului.

Procedura de monitorizare include evaluarea internă semestrială, analiza rapoartelor cadrelor didactice și centralizarea datelor de către CEAC.

Analiza situației de fapt

Aplicarea consecventă a procedurilor asigură actualizarea continuă a programelor de master și alinierea acestora la standardele ARACIS, la recomandările Colegiului Psihologilor din România și la cerințele pieței muncii. Revizuirile curriculare sunt realizate transparent, cu implicarea activă a studenților, cadrelor didactice și a reprezentanților mediului profesional.

Rapoartele CEAC și procesele-verbale ale comisiilor confirmă faptul că deciziile adoptate au produs îmbunătățiri vizibile: clarificarea competențelor specifice, restructurarea planurilor de învățământ și creșterea relevanței aplicațiilor practice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- funcționarea sistematică a mecanismului de analiză și revizuire a programelor;
- implicarea tuturor actorilor relevanți în procesul decizional (studenți, angajatori, parteneri de practică);
- documentarea completă a modificărilor curriculare și publicarea acestora pe site-ul facultății;
- corelarea revizuirilor cu evaluările externe și recomandările CEAC-UB.

Recomandări:

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației implică activ toate categoriile de actori relevanți – cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și parteneri instituționali – în procesul de aplicare a procedurilor privind inițierea și revizuirea programelor de studii.

Consultările au loc periodic, prin ședințe ale Consiliului facultății, comisii de program, grupuri de lucru ale CEAC și chestionare tematice adresate studenților și angajatorilor. Propunerile rezultate sunt analizate și integrate în planurile de învățământ sau în reglementările interne, conform procedurii operaționale PO-UB-AC-05 privind îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

De asemenea, partenerii de practică (unități medicale, școli, ONG-uri, companii) transmit feedback anual privind competențele studenților și relevanța formării, iar rezultatele sunt incluse în rapoartele CEAC.

Analiza situației de fapt

Implicarea părților interesate este documentată și produce efecte concrete asupra îmbunătățirii programelor. Studenții participă activ la procesul de evaluare a disciplinelor și la formularea propunerilor de revizuire curriculară. Angajatorii contribuie la adaptarea competențelor profesionale la nevoile pieței muncii, iar absolvenții oferă informații utile privind inserția profesională. Această abordare participativă susține coerența procesului decizional și contribuie la creșterea calității formării profesionale în domeniul Psihologie.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- includerea studenților și partenerilor externi în comisiile de analiză curriculară;
- utilizarea sistematică a feedbackului oferit de angajatori și absolvenți;
- transparența procesului decizional și publicarea modificărilor aprobate pe site-ul facultății;
- colaborarea constantă cu instituții de profil pentru alinierea competențelor la cerințele profesionale actuale.

Recomandări:

- extinderea platformelor de consultare digitală pentru colectarea și analiza feedbackului din partea tuturor părților interesate;
- crearea unui raport sintetic anual privind contribuția actorilor externi la îmbunătățirea programelor de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – se completează doar dacă este cazul.	
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.

✓ Nu e cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

La nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, în conformitate cu Regulamentul Universității din București privind evaluarea personalului didactic și cu procedura operațională PO-UB-EDU-06. Evaluarea se realizează prin intermediul chestionarului online standardizat disponibil pe platforma **AcademicInfo**, completat în mod anonim de studenți pentru fiecare disciplină urmată.

Chestionarul vizează aspecte legate de competența profesională, claritatea predării, disponibilitatea cadrului didactic, actualitatea conținuturilor și utilizarea metodelor interactive de predare. Răspunsurile

sunt centralizate automat, iar rezultatele sunt analizate de Comisia CEAC-FPSE și de conducerea facultății.

Analiza situației de fapt

Procesul de evaluare este implementat consecvent și oferă o imagine realistă asupra percepției studenților privind calitatea activității didactice. Datele obținute sunt discutate confidențial cu titularii de cursuri și seminare, iar concluziile generale sunt incluse în rapoartele CEAC. Rezultatele pozitive sunt valorificate prin promovarea bunelor practici, iar aspectele perfectibile duc la recomandări de îmbunătățire a metodelor de predare și de comunicare cu studenții.

Rata de completare a chestionarelor a crescut constant în ultimii ani (peste 70% în 2024), ceea ce asigură o bază solidă pentru analiza calității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- utilizarea platformei digitale AcademicInfo pentru colectarea și analiza automată a răspunsurilor;
- confidențialitatea completă a feedbackului studenților;
- analiza sistematică a rezultatelor la nivel de departament și facultate;
- integrarea concluziilor în procesul de formare continuă a cadrelor didactice.

Recomandări:

- încurajarea participării studenților la evaluare, prin campanii de informare privind importanța feedbackului oferit;

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației utilizează un sistem informatic integrat pentru colectarea și analiza datelor necesare procesului de asigurare internă a calității. Informațiile sunt gestionate prin platformele AcademicInfo, UB Docs și Moodle și sunt centralizate periodic de secretariat, de Comisia CEAC-FPSE și de Biroul de calitate al universității.

Datele colectate includ indicatori privind activitatea didactică (număr de studenți, promovabilitate, evaluări ale cadrelor didactice), activitatea de cercetare (articole, proiecte, conferințe), dezvoltarea profesională a personalului, participarea la mobilități internaționale și feedbackul studenților. Aceste date sunt folosite pentru elaborarea rapoartelor semestriale și anuale de calitate, pentru autoevaluările programelor de studii și pentru deciziile manageriale ale conducerii facultății.

Analiza situației de fapt

Colectarea și analiza datelor se realizează sistematic și consecvent. Baza de date este actualizată permanent, iar accesul la informații este securizat și reglementat. Analizele CEAC permit monitorizarea indicatorilor de performanță academică și identificarea tendințelor relevante pentru îmbunătățirea procesului educațional. Datele sunt utilizate în procesul de planificare strategică, în rapoartele interne și în documentele transmise către CEAC-UB și ARACIS.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- utilizarea constantă a platformelor digitale pentru colectarea și analiza datelor;
- actualizarea permanentă a informațiilor în baza de date;
- integrarea datelor privind activitatea didactică, cercetarea și satisfacția studenților într-un sistem unic de

raportare;

– utilizarea concluziilor CEAC pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

Recomandări:

– dezvoltarea unei aplicații interne pentru monitorizarea automată a indicatorilor de calitate pe programe de studii;

– îmbunătățirea interoperabilității între bazele de date ale facultății și cele ale universității pentru raportare rapidă și uniformă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației asigură publicarea și actualizarea permanentă a informațiilor de interes public privind programele de studii, conform legislației în vigoare și politicii de transparență a Universității din București. Pe site-ul oficial al facultății (<https://fpse.unibuc.ro>) sunt disponibile date detaliate referitoare la structura și conținutul programelor de master, misiunea și obiectivele domeniului Psihologie, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile de admitere, numărul de locuri, regulamentele interne și informațiile privind finalizarea studiilor.

Sunt publicate de asemenea rapoartele anuale CEAC, indicatorii privind calitatea procesului educațional, informații despre activitatea de cercetare, parteneriatele internaționale, activitățile științifice și conferințele organizate. Site-ul include o secțiune dedicată studenților, cu documente utile, formulare, ghiduri și anunțuri privind mobilitățile Erasmus+.

Analiza situației de fapt

Transparența informațională este asigurată integral, iar datele sunt accesibile atât publicului general, cât și părților interesate. Informațiile sunt actualizate periodic de secretariatul facultății, sub coordonarea responsabilului cu comunicarea și a CEAC-FPSE. Structura site-ului facilitează accesul rapid la documente, iar majoritatea informațiilor sunt disponibile și în limba engleză, ceea ce contribuie la vizibilitatea internațională a programelor. Publicarea rapoartelor de calitate și a rezultatelor evaluărilor interne reflectă un grad ridicat de transparență instituțională.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- publicarea completă a informațiilor despre programele de studii și indicatorii de calitate;
- actualizarea periodică a conținutului site-ului;
- existența unei versiuni în limba engleză pentru principalele documente;
- disponibilitatea rapoartelor CEAC și a datelor privind cercetarea și activitățile studențești.

Recomandări:

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea pe site-ul facultății a componenței consiliilor și comisiilor, a hotărârilor relevante, a calendarului activităților și a metodologiilor aplicate în cadrul proceselor educaționale și administrative.

Studentii sunt informați și consultați în mod regulat cu privire la deciziile care îi privesc, prin intermediul reprezentanților acestora în Consiliul facultății, precum și prin canale online (site-ul oficial și platformele de comunicare internă, precum Google Classroom și grupurile dedicate).

Documentele strategice și procedurale ale Universității sunt disponibile și pe site-ul central al UB: <https://unibuc.ro/documente-si-reglementari/>

Analiza situației de fapt

Procesele decizionale sunt transparente și operaționale, sub coordonarea celor doi directori de departament.

Recomandări:

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Facultatea de Psihologie și Științele Educației respectă principiul răspunderii publice prin colectarea, raportarea și publicarea datelor referitoare la activitatea educațională, științifică și administrativă. Toate informațiile solicitate de structurile centrale ale Universității din București, de Ministerul Educației și de ARACIS sunt transmise la termenele stabilite, în format standardizat.

CEAC-FPSE elaborează anual raportul privind calitatea educației, care include analiza indicatorilor de performanță academică, activitatea de cercetare, mobilitățile, satisfacția studenților și inserția profesională a absolvenților. Raportul este aprobat în Consiliul facultății, transmis către CEAC-UB și publicat pe site-ul facultății.

De asemenea, facultatea contribuie la raportările instituționale privind situația școlară a studenților, cadrele didactice titulare, baza materială, activitatea de cercetare și participarea la proiecte europene, asigurând astfel transparența datelor de interes public.

Analiza situației de fapt

Mecanismul de colectare și raportare a datelor este funcțional și reglementat. Responsabilitățile sunt distribuite între secretariat, prodecanatul cu probleme academice și CEAC, ceea ce asigură acuratețea și coerența informațiilor transmise. Raportările periodice sunt însoțite de analize și sinteze, utilizate în procesul decizional la nivelul facultății și al universității.

Publicarea rapoartelor anuale și a documentelor relevante demonstrează asumarea răspunderii publice și deschiderea față de comunitate și partenerii instituționali.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- elaborarea anuală și publicarea raportului CEAC-FPSE privind calitatea educației;
- transmiterea completă și la termen a datelor solicitate de structurile instituționale și de ARACIS;

- corelarea raportărilor cu planurile de îmbunătățire și cu analiza strategică a domeniului Psihologie;
- asigurarea transparenței prin publicarea documentelor oficiale pe site-ul facultății.

Recomandări:

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Psihologie și Științele Educației respectă integral obligațiile legale privind evaluarea externă a calității, conform prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și metodologiei ARACIS. Procesul de pregătire a evaluării externe este coordonat de decanat, în colaborare cu CEAC-FPSE și cu coordonatorii de programe, sub supravegherea Direcției Calitate a Universității din București. Documentația necesară – raportul de autoevaluare, anexele justificative, fișele indicatorilor, procedurile interne și rapoartele de calitate – este elaborată și actualizată periodic, conform cerințelor ARACIS. Facultatea transmite la termen toate informațiile și documentele solicitate, menținând o comunicare constantă cu structurile de evaluare. În vederea evaluării programului de master în Psihologie, au fost constituite comisii de lucru pentru actualizarea bazei de date, verificarea documentelor suport și organizarea vizitei experților externi.

Analiza situației de fapt

Procedurile privind evaluarea externă sunt aplicate riguros, iar facultatea demonstrează capacitatea instituțională necesară desfășurării procesului în condiții de transparență și conformitate. Toate etapele – autoevaluarea, transmiterea raportului, interacțiunea cu echipa de evaluare și implementarea recomandărilor – se realizează în mod planificat și documentat. Rapoartele CEAC și sintezele întocmite după vizitele anterioare confirmă faptul că măsurile recomandate de ARACIS au fost puse în aplicare și au condus la îmbunătățirea procesului educațional și administrativ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- respectarea termenelor și a cerințelor privind pregătirea evaluării externe;
- constituirea unor echipe de lucru dedicate elaborării raportului de autoevaluare;
- implicarea coordonatorilor de programe, a studenților și a personalului administrativ în procesul de documentare;
- implementarea măsurilor rezultate din evaluările anterioare.



Recomandări:

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ – existența unei structuri instituționale		✓ – variații în formularea și calibrarea

<p>solide pentru asigurarea calității, funcțională și bine integrată în sistemul universitar al UB;</p> <ul style="list-style-type: none"> – implicarea activă a studenților și a partenerilor externi în procesul decizional și în evaluările interne; – corelarea coerentă între cercetarea științifică, activitatea didactică și rezultatele învățării; – infrastructură de învățare și cercetare modernă, cu laboratoare bine dotate și acces la resurse digitale; – corp profesoral cu expertiză științifică recunoscută și implicare constantă în proiecte naționale și internaționale; – utilizarea sistematică a feedbackului studenților pentru îmbunătățirea procesului educațional; – grad ridicat de promovabilitate și retenție a studenților, corelat cu o inserție profesională relevantă; – diversitatea și vizibilitatea internațională a activităților științifice și profesionale organizate la nivelul facultății; – transparență și comunicare publică eficientă privind activitățile academice și administrative. 		<p>rezultatelor așteptate ale învățării (RAI) între programe;</p> <ul style="list-style-type: none"> – nevoia de uniformizare a evaluării competențelor și a criteriilor de performanță la nivelul disciplinelor; – participare inegală a cadrelor didactice la proiecte internaționale și publicarea în reviste indexate; – grad limitat de utilizare integrată a bazelor de date pentru analiza internă a indicatorilor de calitate; – necesitatea unei implicări mai consistente a angajatorilor în consultările curriculare; – spațiu de dezvoltare în privința promovării eticii academice prin formări periodice pentru studenți și cadre didactice.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ – dezvoltarea rețelelor de cooperare internațională prin programe Erasmus+ și Horizon Europe; – extinderea parteneriatelor cu instituții publice, clinici, școli și ONG-uri pentru consolidarea formării aplicate; – digitalizarea proceselor universitare și accesul la platforme moderne de învățare online; – creșterea interesului social pentru serviciile psihologice și consiliere profesională, cu impact pozitiv asupra cererii de formare în domeniu; – posibilitatea atragerii de fonduri externe pentru cercetare, infrastructură și dezvoltarea competențelor digitale. 	 <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ – fluctuațiile legislative și administrative din domeniul învățământului superior, care pot afecta predictibilitatea planificării; – scăderea demografică și concurența crescută între universități în recrutarea candidaților; – limitările bugetare în finanțarea cercetării și a infrastructurii de specialitate; – presiunea adaptării rapide la cerințele pieței muncii și la standardele internaționale în formarea psihologilor; – riscul reducerii participării studenților la activitățile de cercetare din motive socio-economice.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	<p>– extinderea spațiilor dedicate activităților de practică și consiliere, în special pentru programele de psihologie clinică și educațională, prin parteneriate suplimentare cu unități de profil.</p> <p>-realizarea unui mecanism de monitorizare a ocupării spațiilor pentru eficientizarea administrării acestora</p> <p>-identificarea de spații suplimentare pentru a reduce numărul orelor desfășurate online</p>
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	– implementarea unui sistem digital integrat pentru evidența și programarea utilizării laboratoarelor, accesibil cadrelor didactice și studenților.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	↑	- o politică de personal dinamică, care să permită angajarea unor

	pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		cadre didactice noi pe toate pozițiile didactice, pentru diminuarea încărcării didactice excesive.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	P↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-consultare mai extinsă cu angajatorii în ceea ce privește revizuirea anuală a planurilor de învățământ.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	<ul style="list-style-type: none"> – revizuirea și uniformizarea rezultatelor așteptate ale învățării (RAI) în toate programele de master, pentru a asigura formularea lor clară pe cele trei dimensiuni: cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie; – adaptarea formulărilor conform principiilor taxonomiei Bloom și descriptorilor EuroPsy, în special pentru dimensiunea „responsabilitate și autonomie”; – elaborarea unui ghid intern pentru formularea și evaluarea RAI, aplicabil la nivelul domeniului Psihologie.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	– realizarea unei analize actualizate anual privind inserția pe piața muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	– asigurarea unui spațiu destinat anunțurilor pe pagina principală a site-ului facultății pentru a facilita accesul la informații și vizibilitatea pentru toți cei interesați, în vederea întăririi transparenței instituționale
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de	↑	

	risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> – extinderea participării internaționale prin proiecte de tip Horizon Europe și publicarea rezultatelor masteranzilor în reviste de profil; – consolidarea colaborărilor interdisciplinare între programele de master, pentru a stimula abordări integrative ale cercetării
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	<ul style="list-style-type: none"> – intensificarea diseminării internaționale prin publicarea în reviste open-access și participarea la proiecte transnaționale (ex., de tip Horizon Europe); – consolidarea colaborărilor interuniversitare prin consorții tematice interdisciplinare.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> – dezvoltarea unor indicatori interni de performanță educațională pentru monitorizarea progresului la nivel de program; – creșterea implicării absolvenților și angajatorilor în procesul de evaluare a calității. <p>-realizarea unei structuri mai elaborate și comprehensive pentru raportul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și includerea, dacă este necesar, unui plan de măsuri remediale, în acord cu procedurile interne din UB.</p>
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	<ul style="list-style-type: none"> – extinderea instrumentelor de colectare a feedbackului din partea angajatorilor (chestionare online standardizate, focus-grupuri anuale);

			– integrarea sistematică a concluziilor obținute în rapoartele de calitate la nivel de program.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	– consolidarea bazei de date interne privind indicatorii de calitate, pentru o monitorizare mai precisă la nivel de program; – asigurarea unei comunicări mai frecvente între CEAC-FPSE și coordonatorii de programe masterale, pentru feedback rapid asupra implementării măsurilor.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	– extinderea platformelor de consultare digitală pentru colectarea și analiza feedbackului din partea tuturor părților interesate; – crearea unui raport sintetic anual privind contribuția actorilor externi la îmbunătățirea programelor de studii.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	– încurajarea participării studenților la evaluare, prin campanii de informare privind importanța feedbackului oferit;
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	– dezvoltarea unei aplicații interne pentru monitorizarea automată a indicatorilor de calitate pe programe de studii;

			– îmbunătățirea interoperabilității între bazele de date ale facultății și cele ale universității pentru raportare rapidă și uniformă.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38		

Situația generală:

Din totalul de 38 de indicatori de performanță analizați în cadrul domeniului Psihologie (ciclul de studii universitare de master), **37 au fost apreciați ca îndepliniți**, iar **1 indicator (I.P.B.5.1.1 – privind formularea rezultatelor așteptate ale învățării)** a fost considerat **parțial îndeplinit**, întrucât este necesară o uniformizare a formulărilor și o recalibrare în raport cu descriptorii ARACIS 2025 și EuroPsy.

Recomandări generale:

- continuarea procesului de actualizare a rezultatelor așteptate ale învățării (RAI) la nivelul tuturor programelor masterale, pentru a asigura formulări clare și măsurabile;
- consolidarea colaborării între comisiile de calitate, coordonatorii de programe și reprezentanții studenților, pentru o aplicare unitară a standardelor interne;
- intensificarea participării facultății la proiecte internaționale și la rețele academice europene în domeniul psihologiei;
- dezvoltarea continuă a bazei de date interne privind calitatea, cu raportări integrate pe programe și domenii;
- menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale și profesionale, pentru creșterea relevanței formării și a inserției absolvenților pe piața muncii.

Concluzie generală:

Gradul de conformitate al domeniului Psihologie – studii universitare de master – este **ridicat**, reflectând o activitate academică, științifică și managerială solidă, desfășurată în concordanță cu standardele ARACIS 2025 și cu politicile Universității din București privind calitatea educației.

VI. Concluzii

Calitatea educației în cadrul domeniului Psihologie – studii universitare de master la Universitatea din București este ridicată, reflectând o bună coerență curriculară, o activitate științifică relevantă și un sistem eficient de asigurare a calității. Programele formează competențe profesionale și de cercetare solide, susținute de un corp academic performant, infrastructură adecvată și o orientare constantă spre îmbunătățirea continuă.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Psihologie clinică – evaluare și intervenție terapeutică (PCEIT)	București	Română	IF	120	P	650
2.	Psihologia clinică și psihoterapia copilului și familiei (PCCF)	București	Română	IF	120	P	
3.	Psihodiagnoză, psihoterapie experiențială unificatoare și dezvoltare personală (PEU)	București	Română	IF	120	P	
4.	Psihologia sănătății – cercetare clinică și optimizare comportamentală (PSCCOC)	București	Română	IF	120	P	
5.	Terapii cognitive-comportamentale (TCC)	București	Română	IF	120	P	
6.	Psihologie organizațională și managementul resurselor umane (POMRU)	București	Română	IF	120	P	
7.	Psihologia muncii, transporturilor și serviciilor (PMTS)	București	Română	IF	120	P	
8.	Gerontopsihologie clinică, consiliere și intervenții terapeutice (GP)	București	Română	IF	120	P	
9.	Psihologia traumei – evaluare clinică și intervenție terapeutică (PTECIT)	București	Română	IF	120	P	
10.	Psihoterapie focalizată pe emoții (PFE)	București	Română	IF	120	P	
11.	Psihologie educațională și consiliere psihologică (PECP)	București	Română	IF	120	P	
12.	Psihologie aplicată în domeniul securității naționale (PADSN)	București	Română	IF	120	P	

13.	Psihologie judiciară (PJ)	București	Română	IF	120	P	
14.	Comportament organizațional și consiliere psihologică (COCP)	București	Română	IF	120	P	
15.	Psihologia sportului (PS)	București	Română	IF	120	P	
16.	Sănătate ocupațională și performanța resursei umane (SOPRU) – program în lichidare (ultima promoție 2023-2025)	București	Română	IF	120	P	

Se propune **menținerea acreditării** domeniului Psihologie – studii universitare de master, întrucât programele evaluării asigură un învățământ de calitate, relevant științific și profesional, desfășurat în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele formării universitare moderne.

VII. Anexe

Programul vizitei

Anexa 1 – Grad ocupare personal didactic [Anexa 1_Grad ocupare personal didactic](#)

Anexa 2 – Indicatori privind spațiile de învățământ [Anexa 2_Indicatori privind spatiile de invatamant](#)

Anexa 3 – Numărul de studenți pe ani de studii [Anexa 3_Numarul de studenti pe ani de studii](#)

Anexa 4 – Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică [Anexa 4_Centralizatorul datelor privind cercetarea stiintifica](#)

Anexa 5 – Tabel privind îndeplinirea indicatorului [Anexa 5_Tabel privind indeplinirea indicatorului](#)

Anexa 7 – Suplimente diplomă [Anexa 7_Suplimente diploma](#)

Anexa 8 – Biblioteca FPSE [Anexa 8_Biblioteca FPSE](#)

Anexa 10 – Acorduri și convenții de practică [Anexa 10_Acorduri si conventii de practica \(2\)](#)

Anexa 11 – Planuri de învățământ 2025-2027 [Anexa 11_Planuri de invatamant 2025-2027](#)

Anexa 12 – State de funcții [Anexa 12_State de functii](#)

Anexa 13 – Avizul Senatului UB [Anexa 13_Avizul Senatului UB](#)

Anexa 14 – Teme de cercetare pe programe de master [Anexa 14_Teme de cercetare pe programe de master](#)