

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Oradea
Domeniul de masterat:	Istorie
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Altrozzi Giordano	Coordonator comisie	
2.	Damean Sorin-Liviu	Expert evaluator	
3.	Catană Andrei-Mădălin	Student evaluator	

## I. Introducere

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea evaluării periodice (menținerea acreditării) a domeniului de studii universitare de masterat Istorie din cadrul Universității din Oradea. Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Damean Sorin-Liviu- Universitatea din Craiova,
3. Stud. Catană Andrei-Mădălin- Universitatea din București.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 17-18 noiembrie 2025.

Continuând tradiția învățământului superior orădean, datând încă de la sfârșitul secolului al XVIII-lea, Universitatea din Oradea este o entitate publică de învățământ superior și de cercetare științifică, înființată în anul 1990 cu denumirea de Universitatea Tehnică din Oradea, denumire modificată în cea actuală un an mai târziu, în 1991.

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de stat acreditată.

În prezent, Universitatea din Oradea cuprinde în structura sa 15 facultăți: Facultatea de Arte, Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, Facultatea de Drept, Facultatea de Geografie, Turism și Sport, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, Facultatea de Teologia Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”, Facultatea de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Informatică și Științe, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, Facultatea de Litere; Facultatea de Medicină și Farmacie, Facultatea de Protecția Mediului ([https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/10/HS-17\\_Anexa-46\\_final.pdf](https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/10/HS-17_Anexa-46_final.pdf)). În cadrul universității funcționează 47 de departamente didactice, dintre care 1 autonom - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) - și restul subordonate facultăților, precum și un centru pentru programe de studii postuniversitare. De asemenea, în Universitatea din Oradea sunt acreditate 23 centre de cercetare, din care 1 constituit sub egida Academiei Române (<https://www.uoradea.ro/managementul-cercetarii/entitati-de-cercetare/>).

Numărul total de studenți de la toate formele de învățământ (IF, ID și IFR), licența și master, pentru anul 2023/2024 este de 21848, dintre care 13131 (60.10% din numărul total al studenților) înmatriculați la diferitele programe de studii de licență, iar 3124 (14,29% din numărul total de studenți) înmatriculați la programele de studii de masterat.

În Universitate funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). Misiunea DAC este statuată de Carta Universității din Oradea, la art. 115, al. a). Detalii referitoare la activitățile și practicile de asigurare a calității specifice ale DAC se găsesc la link-ul <https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/departamentul-pentru-asigurarea-calitatii-dac/>. Politicile de asigurare a calității sunt prevăzute în documente programatice.

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării cuprinde în structura sa trei departamente: Departamentul de Relații Internaționale, Departamentul de Istorie, respectiv Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării (<https://irispsc.uoradea.ro/ro/departamente/relatii-internationale-si-studii-europene>; <https://irispsc.uoradea.ro/ro/departamente/istorie>; <https://irispsc.uoradea.ro/ro/departamente/stiinte-politice-si-stiintele-comunicarii>). Programele de studii oferite de facultate pentru masterat sunt în număr de 5, toate fiind organizate în domenii acreditate. Pentru nivelul de licență, facultatea oferă 6 programe de studii, toate acreditate.

Domeniul de studii universitare de masterat Istorie și programul de studii universitare de masterat Istoria vestului românesc – singurul organizat în domeniul evaluat - se desfășoară în cadrul Facultății de

Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării din Universitatea din Oradea, iar este gestionat de Departamentul de Istorie.

## II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analiza Raportului de evaluare internă a domeniului și programului de studii evaluat și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității din Oradea, în format electronic, în întâlnirile avute cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice, directorii centrelor de cercetare, cu conducerea universității, a facultății și a departamentului, cu comisia CEAC. Vizita la ÎÎS a fost efectuată în perioada 17-18 noiembrie 2025. În cadrul vizitei propriu-zise au fost verificate documentele Centrelor de Cercetare, baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ, secretariat etc. Întâlnirile cu studenții, absolvenții, angajatorii și cu cadrele didactice au relevat mediul propice de formare a studenților, oportunitățile existente pentru diseminarea rezultatelor, facilitățile educaționale și extra-curriculare oferite de universitate. Studenții cunosc regulamentele existente, drepturile și obligațiile pe care le au, au realizat evaluarea cadrelor didactice și consideră că relația lor cu cadrele didactice este una de parteneriat, favorabilă formării și afirmării lor.

În cursul evaluării externe a domeniului de studii universitare de masterat Istorie au fost realizate următoarele activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a domeniului de studii evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe pagina web a Universității din Oradea, în format electronic;
- Vizită la sediul instituției în cursul căreia au fost vizitate sălile de curs/seminar, laboratoarele aflate la dispoziția studenților și profesorilor, secretariat, biblioteca etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții
- Întâlnire/discuții cu absolvenții;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii absolvenților programelor de studii de licență Istorie și Filosofie;
- Întâlnire/discuții cu conducerea universității, a facultății și departamentului implicat în organizarea programului de studii evaluat;
- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri de cercetare și de management al calității ale Universității și ale Facultății (Comisia CEAC, directorii centrelor de cercetare etc.).

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul**  
**I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea din Oradea are în structura sa organizațională 15 facultăți, cu 47 de departamente didactice, IOSUD cu 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-

DRU pentru programe de studii postuniversitare; numărul de programe de studii gestionate este: 101 programe de licență, 68 programe de masterat și 20 de domenii de doctorat. Sistemul de management este unul adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri care sunt revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea programului de master evaluat este susținută de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, consiliile Facultății și Departamentului, precum și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), la nivel de Facultate, și Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), la nivel de Universitate. Universitatea aplică un sistem de control intern managerial. Toate documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate pentru asigurarea transparenței pe site-ul instituției.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

În cadrul Universității din Oradea, opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional. Consultarea se realizează prin ședințe ale Consiliului de Administrație, ale Senatului, ale Consiliilor Facultăților și Departamentelor, prin chestionare de feedback, consultări cu organizațiile studențești, cu partenerii din mediul socio-economic și consultări în comisiile de specialitate. Propunerile formulate sunt analizate și, unde este cazul, incluse în forma finală a documentelor aprobate de structurile de conducere ale Universității sau Facultății, în funcție de specificul acestora.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Infrastructura Universității din Oradea se compune din 45 de clădiri utilizate pentru activități didactice și administrative, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studențești, spații sociale și centre de cercetare, ceea ce asigură un mediu propice vieții academice. Această infrastructură este dotată corespunzător și accesibilă, inclusiv persoanelor cu dizabilități. Spațiile destinate personalului permit desfășurarea în condiții optime a activităților profesionale și didactice. De asemenea, Biblioteca Universității din Oradea asigură acces la baze de date internaționale, prin abonamente active la ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest Central, Cambridge Journals, Scopus și Web of Science, facilitând astfel activitățile de cercetare și documentare pentru studenți și cadre didactice.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Universitatea are în implementare un proiect **SMART CAMPUS**, în cadrul unui **Master Plan** de modernizare a infrastructurii academice și administrative, asigurând astfel un mediu educațional modern și funcțional. Universitatea din Oradea administrează optimizat și sustenabil baza materială, printr-un sistem de monitorizare continuă a infrastructurii și prin implementarea unor planuri de dezvoltare și investiții, în funcție de sursele de finanțare disponibile. Strategiile de modernizare includ extinderea și dotarea laboratoarelor, construirea de spații noi pentru cercetare și îmbunătățirea infrastructurii IT.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

## Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Programul de studii universitare de master evaluat este deservit de un colectiv didactic cu resurse umane adecvate, alcătuit din cadre didactice cu calificare în domeniul disciplinelor predate, în conformitate cu cerințele legale. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele din planul de învățământ (de pildă 3 profesori abilitați în domeniul Istoriei), asigurând desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice, științifice și de îndrumare a studenților.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

Universitatea din Oradea susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și organizare și/sau participare la conferințe naționale și internaționale, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional. Există la nivelul instituției o *Procedură operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională*, precum și un *Plan anual de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic*

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

La Universitatea din Oradea, procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Metodologia de recrutare proprie, precum și toate informațiile privind procedurile de concurs, sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul paginii web a Universității și prin celelalte modalități stabilite de lege.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale**
**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Universitatea din Oradea utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative. Platforme precum Moodle și Microsoft Teams, sistemele de evidență academică Uniweb și portalurile on-line contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației. Comunicarea dintre studenți și cadrele didactice se realizează eficient prin intermediul e-mailului instituțional și al site-ului dedicat al facultății, iar resursele digitale ale Bibliotecii Universității din Oradea sunt disponibile prin intermediul catalogului online, facilitând accesul la publicații de specialitate, baze de date științifice și alte materiale relevante pentru domeniul Istorie.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**
**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**
**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Universitatea din Oradea organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se în ceea ce privește rezultatele procesului de educație la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țări ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

FIRISPSC organizează activitățile de predare în termenii rezultatelor de învățare și activitățile de cercetare prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii. Acest domeniu de evaluare a calității academice vizează procesele de predare, învățare și cercetare și rezultatele obținute, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

DSUM Istorie funcționează în cadrul FIRISPSC a Universității din Oradea la forma de învățământ de zi, cu frecvență.

În procesul de programare și structurare a DSUM Istorie s-a avut în vedere asigurarea unei pregătiri fundamentale a absolvenților, precum și obținerea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare pentru a putea rezolva problemele ridicate de inserția pe piața muncii. DSUM Istorie și programul de studii universitare de masterat *Istoria vestului românesc* sunt concepute în conformitate cu normele legale în vigoare, cu standardele ARACIS și cu reglementările interne stabilite de IOSUM Universitatea din Oradea, pentru a asigura corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.

Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include obiectivele generale și specifice ale programului de studii; planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și discipline ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, care cuprind competențele dezvoltate de o disciplină, modul de examinare și de evaluare pentru aceasta.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Istoria vestului românesc* a fost realizat cu respectarea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și a Standardelor specifice ARACIS pentru programele de studii universitare de masterat.

În conformitate cu Ghidul de utilizare al ECTS, celor doi ani de studii de masterat le corespund 120 de credite ECTS, fiecare an de studii fiindu-i alocat 60 de credite, câte 30 de credite pe fiecare semestru.

Ponderea fiecărei discipline a fost exprimată în numărul de credite ECTS. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni (semestrul I-semestrul III), iar semestrul IV de studii are prevăzute 12 săptămâni de activitate didactică, la care se adaugă 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână este pentru anul I de 13 ore (semestrul 1) și 12 ore (semestrul 2); pentru anul II este de 14 ore (semestrul 1) și 14 ore (semestrul 2).

În total, planul de învățământ prevede 746 ore pentru întregul ciclu al studiilor de masterat.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Istoria vestului românesc* cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de disertație prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

DSUM Istorie din cadrul Universității din Oradea și programul de studii universitare de masterat *Istoria vestului românesc* sunt evaluate periodic în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale. DSUM și programul de studii funcționează în condițiile actului de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii, și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitatea academică este desfășurată în conformitate cu standardele naționale de calitate și cu misiunea asumată de universitate.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programul de studii universitare de masterat Istoria vestului românesc, singurul din DSUM Istorie evaluat, este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Absolvenții DSUM își pot desfășura activitatea în instituții culturale, în muzee, în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură, în învățământul preuniversitar. În acest context, programul de studii universitare de masterat *Istoria vestului românesc* a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate în domeniile educației și cercetării. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici.

Obiectivul general al acestui program de studii constă în dobândirea de cunoștințe noi, creșterea competențelor și abilităților practice în acord cu ritmul dezvoltării domeniului Istorie la nivel național și internațional.

Obiectivele specifice ale programului de studii sunt:

- promovarea cunoașterii în comunitatea locală, regională și națională;
- pregătirea cadrelor didactice în domeniul istorie;
- pregătirea de cercetători pe direcții de cercetare circumscrise istoriei locale, regionale, naționale, istoriei relațiilor internaționale și istoriei universale;
- colaborarea cu alte centre de cercetare din țară și străinătate;
- cercetările științifice realizate de corpul profesoral, dar și de absolvenții înscriși la studii de masterat și doctorale contribuie la cunoașterea istoriei locale, regionale, naționale și europene;
- pregătirea absolvenților pentru locuri de muncă în: învățământ, instituții de cultură, instituții administrative publice locale și naționale.

Rezultatele învățării specifice programului de studii de masterat *Istoria vestului românesc* au fost stabilite ținând cont de nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 7 în CNC), în concordanță cu standardele specifice impuse domeniilor și programelor de studii de masterat de către ARACIS. Acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de masterat *Istoria vestului românesc* este conceput pentru a pregăti viitori profesioniști în studierea și conservarea trecutului istoric, material și imaterial, cu precădere privind partea de Vest a României. Rezultatele declarate ale învățării pentru domeniul și programul de studii de masterat evaluate permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă. Acest program are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. Programul de studii de masterat din DSUM Istorie a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de masterat elaborate de ARACIS.

Programul de studii universitare de masterat în domeniul Istorie oferit de Universitatea din Oradea este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile vizate de istoric, respectiv cercetător în istorie, dar și pentru alte profesii, în conformitate cu legislația în vigoare și cu exigențele angajatorilor. Analizând aceste competențe în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de masterat *Istoria vestului românesc*, se observă o aliniere între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Această corelare asigură o mai bună pregătire a absolvenților pentru a îndeplini activitățile profesionale vizate, garantând atât cunoștințele științifice necesare, cât și abilitățile practice și de comunicare esențiale.

Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor pieței muncii.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

**Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul *Istoria vestului românesc* aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare. Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte și prin descoperire, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Obiectivele didactice vizează nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și dezvoltarea competențelor, a responsabilității și a autonomiei în învățare, într-un cadru de parteneriat profesor-masterand. Se menționează utilizarea resurselor digitale și a tehnologiilor moderne în cadrul activităților didactice. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

**Recomandări:**

- Corelarea bibliografiei cu timpul alocat studiului individual.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

La nivelul Universității și Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării se realizează mobilități prin programul Erasmus+, conform metodologiei cuprinse în ghidul Erasmus+, disponibil pentru studenți pe site-ul instituțional. Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, în special în cadrul programului Erasmus+. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților. La nivelul UO există un Regulament de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/și internaționale, cu respectarea normelor prevăzute în regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

**Recomandări:**

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**
**Standardul S.B.3.2. Echitate**

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Pentru a răspunde diversității stilurilor de învățare, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării utilizează strategii pedagogice variate, care includ: învățarea prin experiment; predarea interactivă; utilizarea tehnologiei în educație; activități de mentorat și îndrumare academică. Prin organizarea de evenimente științifice, concursuri și conferințe, studenții pot să-și dezvolte abilitățile într-un cadru competitiv, dar echitabil, având șansa de a excela în domeniul de interes.

La nivelul Facultății de Științe Sociale se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității. De asemenea, Facultatea organizează activități remediale destinate studenților cu dificultăți de învățare. Facultatea este sprijinită în acest sens de alte structuri constituite la nivelul Universității din Oradea, printre care Centrul de Consiliere și Servicii privind Carieră.

**Recomandări:**

- Actualizarea paginii web a Facultății cu informații la zi cu privire la sistemul de tutorat

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.

Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.

La nivelul universității există un Centru de Consiliere și Servicii privind Carieră, un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, un Laborator pentru persoane cu dizabilități, precum și un *Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea.*

**Recomandări:**

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea**

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii universitare de masterat *Istoria vestului românesc*, rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt definite în strânsă legătură cu competențele declarate și cu Cadrul Național al Calificărilor. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru programul de studii de masterat din DSUM Istorie sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Curriculumul cuprinde stagii de practică profesională, pentru a asigura o pregătire practică. Cunoștințele și competențele dobândite pe parcursul celor 2 ani de studiu, de către studenți le va permite acestora să-și găsească un loc de muncă în domeniul absolvit sau în domenii învecinate, și să continue studiile la un nivel de calificare superior.

Rezultatele învățării sunt descrise explicit în fișele disciplinelor, favorizând astfel înțelegerea așteptărilor studenților și cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor. Analizând conținutul programelor analitice ale disciplinelor, rezultă că activitățile desfășurate sunt în potrivite în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, favorizând astfel dezvoltarea competențelor vizate.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective

„Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților” și „Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master” descriu pe larg modul de planificare și organizare a evaluării studenților. Există o procedură pentru abordarea cazurilor de fraudă sau tentativă de fraudă a evaluărilor, centrată pe remedierea situației și nu pe sancționarea studentului.

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, studiile de caz, ele fiind incluse în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, etc.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.). Lucrările se verifică prin softuri antiplagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Programul de studii *Istoria vestului românesc* include activități sistematice menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților. Acestea constau în stagii de practică, consiliere în carieră, colaborări cu instituții culturale și educaționale, tutorat, precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

Pe lângă acesta, facultatea dispune de un număr considerabil de parteneriate cu organizații cu activitate în domenii conexe studiilor, oferind astfel studenților experiențe de învățare practice în contexte de muncă în care se vor putea afla ulterior absolvirii. Pe parcursul carierei lor, studenții au posibilitatea de a accesa serviciile oferite de un Centru de Consiliere și Servicii privind Cariera, constituit la nivelul Universității din Oradea.

În urma întâlnirii cu absolvenții din timpul vizitei de evaluare externă, aceștia consideră că competențele și cunoștințele acumulate pe parcursul studiilor de masterat sunt actuale și aplicabile în activitatea profesională. De asemenea, o pondere importantă dintre aceștia se orientează spre continuarea studiilor la nivel doctoral.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. Universitatea din Oradea, și implicit Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării care gestionează DSUM Istorie, aplică în mod riguros procedurile de admitere, în conformitate cu metodologia națională și reglementările interne aprobate de Senat. Procesul este transparent, public și accesibil tuturor candidaților eligibili. Facultatea publică pe site-ul propriu informații referitoare la admiterea în cadrul programului evaluat. Aceasta respectă procedurile cu privire la admitere reglementate la nivel național și instituțional, prin legislația aferentă și prin regulamentele interne referitoare la concursul de admitere a studenților. Atât pe pagina web a Facultății, cât și prin „Ghidul admiterii la Universitatea din Oradea” sunt descriși pașii necesari pentru înscrierea la concursul de admitere, inclusiv cele privind accesul și utilizarea platformei informatice specifice.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Conform Regulamentului propriu, admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Universitatea asigură măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, aflați în risc social sau educațional, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, în vederea facilitării accesului echitabil la învățământul superior. Se acordă scutiri de la plata taxei de înscriere pentru categoriile prevăzute de legislația în vigoare, precum și persoanele din grupuri defavorizate (altele decât cele incluse în actele normative la nivel național).

Sunt prevăzute locuri bugetate pentru persoanele cu dizabilități, celor aparținând minorităților naționale și celor provenite din sistemul de protecție socială, în condițiile prevăzute de lege.

Există prevederi referitoare la organizarea concursului de admitere pentru persoanele cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, ori aparținând unor categorii vulnerabile. De asemenea, există norme specifice de admitere pentru candidații români de pretutindeni și pentru cetățenii străini. Acestea respectă prevederile legale și detaliază modul în care universitatea procedează în cazul studenților din alte state, având definite clar situațiile în care aceștia pot beneficia de locuri cu sau fără taxă și de burse. Totodată, sunt incluse modalități de sprijin a persoanelor refugiate sau în situații similare.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, în conformitate cu Regulamentul specific aprobat de Senatul Universității. Aceste reglementări vizează frecvența, evaluarea, promovarea, refacerea activităților didactice, drepturile și obligațiile studenților, și asigură un cadru clar, echitabil și transparent pentru parcursul academic al studenților.

Sunt respectate procedurile privind anunțarea modalității de examinare și evaluarea studenților. Pe site-ul facultății există informații referitoare la examen de finalizarea studiilor, care este organizat și se desfășoară pe baza unor reglementări specifice în concordanță cu Metodologia-cadru aprobată la nivel național, iar studenții beneficiază de sprijin din partea coordonatorilor științifici pe tot parcursul elaborării și redactării lucrării de finalizare a studiilor.

Studenții pot apela la serviciile oferite de Centru de Consiliere și Servicii privind Carieră (servicii de consiliere educațională, psihologică, în carieră, acces la resurse de învățare, activități destinate integrării în mediul universitar, sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale/tulburări de învățare etc.). Totodată, activitatea de tutorat este un interes al componentei organizatorice, fiecărui an de studiu fiindu-i atribuit un tutore care desfășoară întâlniri periodice cu studenții și îi sprijină la nevoie.

Universitatea se preocupă de asigurarea unui acces și parcurs echitabil al studenților în cadrul programelor de studii, dezvoltând mecanisme de sprijin a acestora (acordarea de burse sau scutiri de taxe, dezvoltarea unor materiale de studii pentru persoanele cu dizabilități și oferirea posibilității acestora de a participa la forme alternative de evaluare, la nevoie etc.).

Aplicarea efectivă a mecanismelor prevăzute de diferitele regulamente ale Universității a fost confirmată în cadrul întâlnirii cu studenții programelor de studii *Istoria vestului românesc*, organizate și desfășurate în cadrul vizitei de evaluare.

**Recomandări:**

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Universitatea din Oradea, și implicit Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării care organizează și gestionează DSUM Istorie, , susțin cooperarea internațională prin parteneriate academice, mobilități Erasmus+ și colaborări în activități didactice și de cercetare. Aceste inițiative sprijină internaționalizarea programelor de studii și dezvoltarea profesională a studenților și cadrelor didactice.

Alături de programul Erasmus+, care reprezintă principalul instrument prin care se realizează mobilitățile efectuate de membrii comunității academice, o contribuție semnificativă este asigurată de includerea Universității din Oradea în Consorțiul European EU Green, finanțat de Comisia Europeană.

**Recomandări:**

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

În cadrul DSUM Istorie și a PSUM *Istoria vestului românesc*, învățarea este susținută prin activități de investigare științifică și valorificarea rezultatelor cercetării. Acestea contribuie direct la dobândirea competențelor prevăzute în program, prin integrarea cercetării în activitățile didactice, proiectele studentești și evenimentele academice, inclusiv prin posibilitatea oferită studenților doctoranzi de a participa la manifestări științifice organizate de Facultatea sau Departamentul de Istorie.

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării din cadrul Universității din Oradea pune un accent deosebit pe integrarea cercetării științifice în procesul educațional, oferind studenților oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale.

Exemple în acest sens constituie: participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, activități de practică profesională în cadrul unor instituții științifice și culturale locale, acces la baze de date și resurse digitale.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Rezultatele cercetării științifice realizate în cadrul DSUM Istorie sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Acestea sunt valorificate prin integrarea în activitatea didactică, contribuind la actualizarea conținuturilor și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților.

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării din cadrul Universității din Oradea desfășoară activități de cercetare științifică care sprijină dezvoltarea competențelor istorice ale studenților înscriși la programul de studii din domeniu. Drept exemple de activități de cercetare corelate cu obiectivele programului de studii se pot puncta: cercetare în domeniul istoric și arheologic, participarea la mobilități academice internaționale. PSUM Istoria vestului românesc dispune de un plan de cercetare propriu, iar temele de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului, specializarea fiecărui cadru didactic și disciplinele cuprinse în planul de învățământ. Activitatea științifică este organizată în cadrul a două centre de cercetare, care dispun de personal suficient și dotări de excepție, cum a fost constatat în timpul vizitei la baza materială.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Componenta organizatorică a programului de studii este structurată pentru a asigura o coordonare coerentă și eficientă a activităților didactice, administrative și de asigurare a calității. Activitățile se desfășoară conform procedurilor interne aprobate la nivelul Universității din Oradea, implementate

sistematic și evaluate periodic. Printre acțiunile principale se regăsesc: elaborarea și actualizarea anuală a planului operațional al departamentului, organizarea periodică a ședințelor Consiliului facultății și ale departamentului în care sunt analizate performanțele academice, rezultatele sondajelor de satisfacție ale studenților și sunt stabilite măsuri de optimizare a procesului educațional.

La nivelul programului de studii sunt aplicate consecvent proceduri de colectare și analiză a feedbackului studentesc pentru toate disciplinele, iar tematicile cursurilor și seminarelor sunt revizuite anual în urma consultării cu angajatori și alți parteneri instituționali. Monitorizarea activității didactice se realizează prin rapoarte semestriale întocmite de cadrele didactice și prin evaluări interne specifice.

În cadrul Universității din Oradea și al FIRISPSC există preocupări continue pentru creșterea calității educației, în concordanță cu cerințele ARACIS. Procesul de asigurare a calității este reglementat prin proceduri instituționale precum „SEAQ-PE-U.02 Procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studii”, aplicată sistematic în cadrul programului de studii.

Cadrele didactice implicate în program manifestă o preocupare constantă pentru perfecționarea activităților didactice și pentru îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare. Cursurile sunt proiectate în mod interactiv, combinând predarea cu învățarea activă și evaluarea continuă, utilizându-se metode moderne precum problematizarea, învățarea prin descoperire, proiectele aplicate sau portofoliile.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare, orientate spre învățarea activă și dezvoltarea competențelor studenților.

*Recomandări:*

Consolidarea monitorizării impactului procedurilor de calitate prin instrumente digitale standardizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Universitatea din Oradea, împreună cu FIRISPSC, a dezvoltat mecanisme coerente și funcționale prin care opiniile, sugestiile și evaluările părților interesate sunt integrate în mod sistematic în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității. Structurile de guvernare includ reprezentanți ai studenților, ai cadrelor didactice, ai angajatorilor și ai altor parteneri instituționali, asigurând caracterul participativ al procesului decizional.

Implicarea studenților este realizată prin participarea acestora în Senatul Universității, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică și Deontologie Universitară, Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității, precum și în diverse comisii consultative ale facultății. Prezența studenților în aceste structuri garantează că opiniile lor sunt integrate în procese precum elaborarea planurilor de învățământ, formularea politicilor educaționale și implementarea procedurilor de calitate.

Implicarea absolvenților și angajatorilor este realizată prin chestionare periodice, întâlniri cu alumni, evenimente dedicate carierei, parteneriate de practică și consultări directe pentru revizuirea curriculei. Absolvenții angajați în instituțiile partenere contribuie activ la integrarea studenților în mediul profesional și furnizează feedback relevant privind pregătirea academică. În plus, angajatorii participă la mesaje rotunde, consultări de actualizare curriculară, evaluarea stagiilor de practică și inițiative comune de identificare a nevoilor actuale ale domeniului.

Prin aceste mecanisme, opiniile părților interesate sunt valorificate în mod real în procesele de îmbunătățire a programului de studii, asigurând adaptarea continuă a acestuia la cerințele mediului socio-profesional și academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea combinată a instrumentelor formale (chestionare, evaluări, parteneriate) și informale (discuții directe, feedback continuu) pentru colectarea opiniei părților interesate.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Universitatea din Oradea dispune de structuri funcționale dedicate asigurării calității educației, constituite în conformitate cu prevederile legale. La nivel instituțional funcționează Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC), organism responsabil cu coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de asigurare a calității. Regulamentul de organizare și funcționare al CCEAC, precum și componența acesteia, sunt publicate pe pagina oficială a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), asigurând transparență și acces public.

La nivelul facultăților și departamentelor sunt constituite comisii de calitate care sprijină aplicarea procedurilor instituționale, monitorizează activitatea didactică, analizează feedbackul studentesc și contribuie la dezvoltarea culturii calității în cadrul componentelor organizatorice. Aceste structuri funcționează complementar CCEAC, asigurând o abordare coerentă și eficientă a proceselor de evaluare internă și îmbunătățire continuă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Raportarea periodică și transparentă a rezultatelor evaluărilor.

Implicarea activă a studenților în structurile și procesele de evaluare.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității, eticii și deontologiei universitare funcționează în cadrul Universității din Oradea în conformitate cu reglementările instituționale aprobate de Senatul universitar. Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) își desfășoară activitatea pe baza regulamentului oficial, avizat și publicat în Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ). Acest regulament definește atribuțiile și mecanismele de lucru ale comisiei, asigurând cadrul necesar pentru implementarea proceselor de asigurare, evaluare internă și evaluare externă a calității educației. La nivelul FIRISPSC funcționează Comisia de Calitate a facultății, structură constituită prin decizia Consiliului facultății, cuprinzând reprezentanți ai tuturor departamentelor și ai studenților. Comisia activează în baza regulamentului instituțional și a procedurilor aprobate de Consiliul Calității al Universității din Oradea. Activitățile sale includ dezbaterile și îmbunătățirea procedurilor de calitate, diseminarea acestora către cadre didactice și studenți, precum și monitorizarea modului de aplicare.

Funcționarea CEAC și a comisiilor de calitate se realizează într-un mod coerent și documentat, conform Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2025 și Codului de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare. Activitatea acestor structuri este evidențiată prin procese-verbale, rapoarte de evaluare internă, planuri de îmbunătățire și documente transmise periodic către CCEAC, asigurând un flux constant de monitorizare și analiză.

Prin aceste structuri și mecanisme de funcționare, universitatea garantează desfășurarea unei evaluări interne riguroase și pregătirea adecvată pentru procesele de evaluare externă, contribuind astfel la menținerea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea regulamentelor, procedurilor și documentelor de calitate pe platformele instituționale, asigurând transparență și acces facil.

*Recomandări:*

- Îmbunătățirea mecanismelor de comunicare dintre comisiile facultăților și CCEAC prin întâlniri metodologice periodice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de etică și deontologie universitară a Universității din Oradea își desfășoară activitatea în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează în mod independent, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale Cartei universitare. Codul de etică și deontologie universitară, anexă la Carta universitară și publicat pe site-ul oficial al instituției, reprezintă cadrul de referință pentru conduita etică în mediul academic, stabilind standardele morale, responsabilitățile și regulile obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.

Comisia are atribuții clare privind supravegherea aplicării codului de etică, soluționarea sesizărilor, precum și emiterea unor hotărâri și recomandări. Activitatea acesteia este transparentă, publicul având acces la regulamentul, hotărâri, rapoarte anuale și alte documente relevante pe pagina dedicată Comisiei de Etică și Deontologie Universitară.

Anual, Comisia elaborează raportul privind starea eticii universitare, care include analiza sesizărilor, măsurile aplicate și evaluarea climatului etic instituțional. Raportul este public și contribuie la creșterea nivelului de transparență și încredere în mecanismele instituționale.

Începând cu anul 2024, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 12/31.10.2024 și în acord cu art. 162 alin. (3) din Legea 199/2023, funcționează o Subcomisie dedicată Eticii cercetării. Aceasta gestionează aspecte precum: autoratul și publicarea, demnitatea participanților la cercetare, gestionarea datelor, conflictele de interese, prevenirea fraudei și a prejudiciului în cercetare. Subcomisia are propria componență și procedură de lucru, contribuind la consolidarea climatului etic în activitatea de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența Subcomisiei dedicate Eticii cercetării, în conformitate cu legislația recentă, ceea ce reflectă preocuparea instituției pentru integritatea academică.

*Recomandări:*

- Creșterea gradului de vizibilitate a activităților comisiei în rândul studenților și cadrelor didactice prin sesiuni periodice de informare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora  
ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Universitatea din Oradea aplică riguros și consecvent procedurile interne privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, conform cadrului instituțional stabilit prin Consiliile facultăților, departamentele de specialitate și structurile centrale dedicate calității. Coordonarea acestor activități este realizată de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), Consiliul de Administrație și Senatul Universității, asigurând un proces uniform și coerent la nivelul întregii instituții.

La nivelul FIRISPSC, implementarea politicilor și procedurilor este realizată de Comisia de Coordonare și Evaluare a Calității Procesului Educațional (CCEC-FIRISPSC), structură subordonată DAC, responsabilă cu monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității actului educațional. Activitatea acesteia este reglementată de Regulamentul DAC și coordonată de decanul facultății, în colaborare cu Consiliul facultății.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității întocmește anual raportul de analiză privind funcționarea programelor de studii și calitatea proceselor educaționale, în baza documentelor instituționale și a

auditului intern. Raportul este înaintat Consiliului facultății, fiind utilizat drept instrument de fundamentare a deciziilor de îmbunătățire. Activitățile specifice includ: actualizarea procedurilor SEAQ, supervizarea activităților de cercetare și evaluare a cadrelor didactice, verificarea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii (licență și master), precum și formularea măsurilor de îmbunătățire în conformitate cu cerințele ARACIS.

Implementarea procedurilor este susținută prin planurile strategice și operaționale elaborate la nivelul universității și facultății, documente care orientează obiectivele academice, strategia de cercetare, managementul studenților, dezvoltarea tehnologiilor didactice și strategia calității. La nivelul FIRISPSC, aceste planuri sunt actualizate anual și constituie instrumente cheie în alinierea activităților departamentelor și comisiilor la standardele instituționale de calitate.

Prin aplicarea consecventă a procedurilor și prin implicarea tuturor actorilor educaționali, cadre didactice, studenți și personal administrativ, facultatea asigură un proces continuu de evaluare și îmbunătățire a calității programelor de studii. Raportul anual elaborat de comisia de calitate este publicat pe site-ul facultății, contribuind la transparența și responsabilitatea instituțională.

#### *Recomandări:*

- Consolidarea mecanismelor digitale pentru monitorizarea în timp real a implementării procedurilor și pentru gestionarea documentelor de calitate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Universitatea din Oradea, inclusiv FIRISPSC și Departamentul de Istorie, implică activ membrii comunității academice, studenții, absolvenții, angajatorii și alți parteneri socio-economici în procesul de implementare a procedurilor privind funcționarea, monitorizarea și îmbunătățirea programelor de studii. Studenții participă în mod direct la procesul decizional prin reprezentarea lor în Consiliile facultăților, Senatul universității, Consiliul de Administrație și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Aceștia contribuie la formularea propunerilor de îmbunătățire a activităților didactice, a cadrului procedural și a organizării programelor de studii.

La nivelul facultății și al Departamentului de Istorie, ședințele periodice ale departamentului reprezintă un mecanism important pentru dezbateră și aprobarea deciziilor privind buna funcționare a programelor de studii. Membrii departamentului sunt implicați în comisii de specialitate, contribuind la analiza și actualizarea curriculei, precum și la stabilirea măsurilor necesare îmbunătățirii procesului educațional.

Angajatorii și reprezentanții mediului socio-economic sunt implicați prin întâlniri tematice, consultări și colaborări instituționalizate, care permit identificarea nevoilor pieței muncii și ajustarea programelor de studii în consecință. Prin protocoalele și acordurile de colaborare privind practica studentescă, specialiștii din domeniu oferă feedback constant, contribuind la actualizarea conținuturilor, la diversificarea activităților de practică și la creșterea relevanței formării oferite.

Evenimentele tematice organizate periodic la nivelul Departamentului de Istorie, unde sunt invitați profesioniști și specialiști din domeniu, facilitează transferul de cunoștințe și bune practici și consolidează legătura dintre mediul academic, studenți și mediul profesional. La nivel instituțional, relațiile cu mediul socio-economic sunt coordonate și prin Consiliul Consultativ pentru Parteneriatul Public–Privat, care contribuie la formularea unor direcții strategice pentru creșterea calității.

Prin aceste mecanisme, universitatea și structurile sale asigură implementarea participativă, transparentă și eficientă a procedurilor, garantând un proces educațional adaptat constant realităților și cerințelor profesionale.

#### ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea sistematică a studenților în structurile decizionale ale universității și facultății.

Organizarea de evenimente tematice care favorizează dialogul între mediul academic și specialiștii din domeniu.

#### *Recomandări:*

- Consolidarea mecanismelor de colectare și analiză a feedback-ului partenerilor socio-economici.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>
--------------------------------	--

Nu este cazul. La nivel de componentă organizatorică sau de ÎS evaluate nu există noi programe de studii universitare de masterat în DSUM Istorie supus evaluării.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: Nu este cazul**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice la Universitatea din Oradea se desfășoară prin Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (CES), aplicat studenților prin platforma UniWeb/StudInfo, în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru. Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice pe baza unor criterii privind eficiența predării, interacțiunea cu studenții, claritatea informațiilor și utilizarea resurselor educaționale. Rezultatele sunt analizate în ședințele de departament, centralizate de Departamentul pentru Asigurarea Calității și comunicate cadrelor didactice și studenților, asigurând transparența procesului.

La nivel instituțional, evaluarea implică discuții individuale cu cadrele didactice și includerea coeficientului obținut în fișele de evaluare. Analiza rezultatelor a arătat că toate cadrele didactice ale Departamentului de Istorie au obținut rezultate bune și foarte bune, demonstrând gradul ridicat de pregătire profesională. Evaluarea contribuie la ajustarea metodelor de predare, la optimizarea suporturilor de curs și a resurselor educaționale, asigurând o experiență de învățare mai relevantă și adaptată nevoilor studenților.

Prin aplicarea consecventă a acestei proceduri, Universitatea din Oradea își reafirmă angajamentul față de menținerea și îmbunătățirea calității educației și a dezvoltării continue a cadrelor didactice.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

La FIRISPSC din cadrul Universității din Oradea, structurile organizatorice, precum Comisia de calitate, Consiliul Departamentului și Consiliul facultății, colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste date includ evaluările studenților, rata de promovare și abandon, angajabilitatea absolvenților, feedback-ul cadrelor didactice, evaluarea disciplinelor și gradul de satisfacție al actorilor implicați. Informațiile obținute sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor strategice privind planurile de învățământ, dezvoltarea resursei umane și internaționalizarea programelor de studii, toate în conformitate cu politicile și procedurile interne ale universității.

Activitățile cadrelor didactice și ale studenților, rezultatele evaluărilor semestriale, performanțele științifice și gradul de utilizare a infrastructurii sunt monitorizate constant. Evaluarea colegială a cadrelor didactice are loc periodic, fiind bazată pe criteriile generale și specifice profilului, iar rezultatele sunt discutate cu fiecare cadru evaluat pentru stabilirea obiectivelor viitoare. De asemenea, cadrele didactice se autoevaluează prin fișe multicriteriale, iar rezultatele contribuie la calcularea coeficientului de evaluare, utilizat inclusiv la stabilirea salarizării diferențiate.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Universitatea din Oradea asigură publicarea și accesul facil la informațiile de interes public referitoare la programul de studii Istoria vestului românesc. Informațiile sunt actualizate periodic pe site-ul oficial al facultății și includ detalii despre programul de studii, cadrelor didactice implicate, planurile de învățământ, orare, programarea examenelor, manifestările științifice și alte informații utile pentru studenți și candidați. Criteriile de admitere sunt prezentate clar, iar ghidurile de admitere sunt disponibile atât în format tipărit, cât și electronic. Materialele de popularizare descriu conținutul specializărilor, caracteristicile profesiilor și oportunitățile de carieră, asigurând astfel o informare completă și transparentă a publicului larg.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație. Procesele decizionale sunt documentate și comunicate prin canale oficiale, inclusiv prin afișarea hotărârilor pe site-ul universității.

Departamentul de Istorie asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și a altor părți interesate în luarea deciziilor privind activitatea academică și administrativă. Hotărârile se adoptă în cadrul ședințelor de departament și al consiliului facultății, iar procesele-verbale sunt accesibile membrilor comunității academice. Studenții au reprezentare în structurile decizionale, iar consultările privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor sau strategia de dezvoltare a programului se realizează periodic. Deciziile adoptate sunt comunicate cadrelor didactice prin e-mail și alte mijloace de comunicare internă, iar informațiile destinate studenților sunt transmise prin intermediul îndrumătorilor de an și șefilor de an, folosind canalele instituționale (e-mail, grupuri WhatsApp, website, aviziere). Astfel, toate modificările curriculare, oportunitățile de practică, activitățile de cercetare și parteneriatele sunt comunicate într-un mod deschis și participativ.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

FIRISPSC își asumă cu responsabilitate obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin furnizarea constantă și corectă a informațiilor solicitate de structurile abilitate, atât interne, cât și externe (ARACIS, Ministerul Educației, CNATDCU etc.). Facultatea colectează, centralizează și transmite date relevante privind activitatea academică și administrativă. Periodic, sunt elaborate și diseminate rapoarte de activitate care reflectă performanțele și direcțiile de dezvoltare ale facultății. Se redactează rapoarte interne de evaluare (REI), statistici detaliate și documente-suport necesare proceselor de evaluare instituțională sau de autorizare și acreditare a programelor de studii. Toate informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului prin intermediul site-ului oficial al universității și al platformelor digitale instituționale, susținând astfel principiile transparenței, responsabilității academice și consolidării încrederii publice.

*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Departamentul de Istorie a implementat integral procedurile prevăzute de metodologia ARACIS pentru evaluarea externă a programului de masterat Istoria vestului românesc. Procesul a inclus elaborarea și depunerea Raportului de Evaluare Internă (REI), conform cerințelor ARACIS, oferind informații detaliate privind resursele umane, infrastructura, misiunea și obiectivele programului, parteneriatele instituționale, procedurile de asigurare a calității, planurile de învățământ și activitatea de cercetare. Toate documentele-suport necesare au fost colectate și transmise, asigurând transparența întregului proces. Activitatea a fost coordonată de directorul de departament, în colaborare cu structura de asigurare a calității a universității, respectând legislația în vigoare și standardele naționale. După avizarea REI în Senatul Universității, Departamentul pentru Asigurarea Calității, împreună cu Departamentul de Istorie, va coordona organizarea vizitei de evaluare externă.


*Recomandări:*

- Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b>	<b>FACTORI INTERNI</b> ⬇	<b>Puncte slabe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cercetare științifică de înaltă calitate și vizibilitate națională și internațională;</li> <li>✓ Atenție deosebită acordată sistemului de management al calității;</li> <li>✓ Implicarea activă a studenților în activitățile științifice și în cele culturale</li> <li>✓ Programul și domeniul de studii beneficiază de relații funcționale cu instituțiile culturale și științifice din județ și din județele învecinate.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Număr redus de studenți;</li> <li>✓ Șanse scăzute de angajare a absolvenților studiilor de masterat.</li> </ul>

	Analiza SWOT	
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea orașului și a județului ca destinație turistică, inclusiv pentru turismul cultural, cu crearea de locuri de muncă calificate în domeniul Istorie;</li> <li>✓ Poziționarea geografică și contextul multicultural al universității oferă posibilitatea de recrutare a candidaților în zonele limitrofe din România și din țările învecinate;</li> <li>✓ Existența rețelelor de cooperare cu universități din țară și din străinătate.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absența unei strategii naționale pentru asigurarea formării ritmice de specialiști pentru domeniile umaniste de cercetare și educație.</li> <li>✓ Scăderea natalității la nivel regional și național.</li> <li>✓ Apariția ofertelor alternative (cursuri online, universități private sau programe postuniversitare) și facilități de admitere permissive fac ca unii tineri să opteze pentru alte specializări.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	-
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-

5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Corelarea bibliografiei cu timpul alocat studiului individual.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Actualizarea paginii web a Facultății cu informații la zi cu privire la sistemul de tutorat
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului	↑	-

	de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Consolidarea monitorizării impactului procedurilor de calitate prin instrumente digitale standardizate.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-

29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Îmbunătățirea mecanismelor de comunicare dintre comisiile facultăților și CCEAC prin întâlniri metodologice periodice.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Creșterea gradului de vizibilitate a activităților comisiei în rândul studenților și cadrelor didactice prin sesiuni periodice de informare.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Consolidarea mecanismelor digitale pentru monitorizarea în timp real a implementării procedurilor și pentru gestionarea documentelor de calitate.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Consolidarea mecanismelor de colectare și analiză a feedback-ului partenerilor socio-economici.
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	N/A	<i>Nu este cazul</i>
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Istorie și programului de studii universitare de master *Istoria vestului românesc*.

Domeniul și programul de studii se remarcă printr-o tradiție academică solidă, fiind printre cele mai longevive din cadrul Universității din Oradea, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întreruperi. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, care într-o pondere semnificativă continuă studiile la nivelul de doctorat sau se angajează în domeniul sau în domenii învecinate cu Istorie, precum și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și confirmat în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă.

Programul de studii este bine structurat, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității. Evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat Istorie a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților masteranzi la activități extra-curriculare și științifice. Utilizarea platformelor digitale, alături de modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ, contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, domeniul de studii universitare de masterat Istorie asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate din punctul de vedere cantitativ și calitativ, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Istoria vestului românesc</i>	<i>Oradea</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>

*în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță și a celor constatate și enunțate mai sus, Comisia de evaluare externă a calității numită de ARACIS propune la unanimitate*

*✓ menținerea acreditării cu capacitatea de școlarizare de 50 de locuri.*

## VII. Anexe

*Anexa 1 – Programul vizitei*

*Anexa 2 – Documentele consultate*

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății, după caz.



---

**Calendarul vizitei de evaluare externă a calității  
programelor de studii universitare de licență/  
domeniilor de studii universitare de masterat**

Instituția de învățământ superior: Universitatea din Oradea

Facultatea Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării

Domeniul de master Istorie

Programul de studii universitare de masterat: Istoria Vestului românesc

Forma de învățământ: cu frecvență

Obiectivul evaluării externe: menținerea acreditării (evaluare periodică)

Perioada vizitei de evaluare: 17-18 noiembrie 2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Altarozzi Giordano</i>	<i>Coordonator</i>
2.	<i>Damean Sorin-Liviu</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Catană Andrei-Mădălin</i>	<i>Membru - student</i>

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Romînașu Radu</i>	<i>Persoană de contact</i>



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: ..... .....
10:50-11:00	Pauză		
11:00-11.50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți</b> ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala V014 „N. Iorga”, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
11.50-12:00	Pauză		
12:00-12:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare</b> din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala S 321, „Sever Dumitrașcu”, Centrul de Studii Interdisciplinare „Silviu Dragomir”, Biblioteca Universității din Oradea, etaj 3 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12:50-14:00	Pauză de prânz		
14:00-14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii <b>CEAC/structură</b> similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - -
14:50-15:00	Pauză		
15:00-15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai <b>structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:50-16:00	Pauză		
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți</b> <sup>1</sup> ai PSUL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS</li> <li>- Absolvenți ai programului de studii evaluat</li> </ul>	<p>Sala V014 „N. Iorga”, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea</p> <p>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:</p>
16:50-17:00	Pauză		
17:00-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>angajatori</b> <sup>2</sup> ai absolvenților din domeniul PSUL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS</li> <li>- Reprezentanți ai angajatorilor</li> </ul>	<p>Sala V014 „N. Iorga”, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea</p> <p>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:</p>

<sup>1</sup> Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎIS sau ai OFE, după caz.

<sup>2</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
<b>Ziua 2, data 18.11.2025</b>			
9:00 - 9:30	<b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea
9:30 – 11.30	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	
11:30 - 12:30	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea
12:30 - 13:50	Pauză de prânz		
14:00 - 14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai <b>Comisiei de etică universitară</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
14:50 - 15:00	Pauză		

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:00-16:30	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea
16:30 - 17:30	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu <b>reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice</b> pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala V 003, Decanat, Campus V, parter, Facultatea de IRISPSC, Universitatea din Oradea Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: . . .

Dacă se consideră necesar, și în funcție de forma de organizare a PSUL, pot avea loc și alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanți ai:

- Departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităților online;
- Departamentelor de relații internaționale și mobilități studențești;
- Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră etc.

*Întocmit,*

*Prof. univ. dr. Giordano ALTAROZZI*