



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
Facultatea:	de Informatică și Inginerie
Domeniul de licență:	Informatică
Programul de studii universitare de licență:	Informatică
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, 5, 510009
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180 de credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Camelia CHIRA	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Elena NECHITA	Expert evaluator	
4.	Stud. Mădălin Gabriel FLOREA	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare (cu componența prezentată în pag. 1), desemnată de ARACIS, pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Informatică, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (UAB).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UAB, pentru vizită s-a stabilit perioada 20.10.2025-22.10.2025 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UAB și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României în 1991.

- Misiune: formarea de specialiști competitivi pe piața muncii, integrarea cercetării științifice cu procesul educațional și implicarea activă în dezvoltarea comunității locale și regionale.
- Guvernare: UAB este condusă de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, sub autoritatea rectorului, conform Legii educației naționale și Cartei universitare.
- Structură: Universitatea are 5 facultăți și 12 departamente. Programul „Informatică” este încadrat la Facultatea de Informatică și Inginerie.
- Studenți UAB (2024–2025): 4.332 la licență, 1.316 la master, 134 la doctorat; total: 5.782.
- Programe/domenii de studii: oferă programe de licență, master și doctorat, în domenii diverse (științe economice, drept, filologie, istorie, teologie, științe exacte).
- Programe (2024–2025):
 - 36 programe de licență (dintre care 23 acreditate, 4 autorizate provizoriu în română, 2 acreditate în engleză, 1 autorizat provizoriu în germană-engleză, 1 acreditat în engleză-franceză, 4 la distanță – română, 1 ID autorizat provizoriu).
 - 26 programe de master, dintre care 2 în engleză, iar 24 în română.
 - 4 școli doctorale în domeniile: Istorie, Filologie, Contabilitate, Teologie.
- Evaluări externe anterioare: UAB și programele sale au trecut prin mai multe etape de autorizare și acreditare, conform ARACIS, ceea ce a permis menținerea și dezvoltarea ofertei academice. UAB a fost evaluată instituțional în anul 2025 de către ARACIS, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul Grad de încredere ridicat pentru perioada 2025 – 2030.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul a fost evaluat periodic, ultima evaluare având loc în anul 2025. Această evaluare a avut scopul de a asigura un control constant al calității și relevanței programului, oferind oportunități de îmbunătățire continuă și aliniere la evoluțiile din domeniul tehnologiilor informației și cerințele pieței muncii. Astfel, programul a continuat să se dezvolte și să își adapteze oferta educațională pentru a răspunde provocărilor și nevoilor sectorului IT. În contextul actual al digitalizării și al progresului în inteligența artificială, informatica devine o prioritate esențială pentru dezvoltarea societății. Transformările rapide din toate sectoarele impun o pregătire solidă în informatică, oferind competențe tehnice și abilități critice necesare pentru a naviga în acest peisaj complex. Programul de studii Informatică răspunde acestor cerințe, pregătind specialiști capabili să contribuie la inovații tehnologice și să gestioneze responsabilitățile etice asociate cu utilizarea inteligenței artificiale, asigurându-se astfel că generațiile viitoare sunt echipate pentru a modela viitorul digital al lumii.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea evaluării solicitării instituției de evaluare periodică a programului de studii Informatică, comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție:

- raportul de evaluare internă;
- anexele la raport;
- link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției;

De asemenea, comisia a desfășurat întâlnirile stabilite prin programul vizitei, în care au fost dezbătute aspecte relevante pentru programul de studii supus evaluării: strategia de dezvoltare a universității și a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în desfășurarea programului, solicitările pieței muncii și așteptările acestora în spațiul de formare regional, aspecte studentești, situații de gestionare a aspectelor etice, implementarea regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management al calității la nivelul organizației.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Înainte de vizita la UAB, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții UAB, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori cu:

- conducerea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;
- membri ai Comisiei de Etică Universitară UAB;
- membri ai Comisiei pentru Asigurarea Calității UAB;
- membri ai Comisiei de Calitate a Facultății de Informatică și Inginerie UAB;
- conducerea Facultății de Informatică și Inginerie și echipa programului de studii Informatică;
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii Informatică;
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii superioare

licență Informatică;

- angajatori și parteneri de practică ai programului Informatică;
- studenți ai programului de studii superioare Informatică;
- absolvenți ai programului de studii Informatică;

De asemenea, în prezența reprezentanților Informatică - UAB, comisia de experți evaluatori a vizitat:

- baza materială pusă la dispoziția studenților înmatriculați la programul Informatică (săli de curs, seminar, laborator);
- biblioteca universității;
- secretariatul facultății.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În instituție există și se aplică prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Senat, care este revizuit periodic și prin care este descris sistemul de management al universității, structura acesteia, înregistrarea și fluxul documentelor, cât și organigrama (organigrama funcțiilor de conducere, organigrama executivă, organigrama Direcției general administrative).

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.1.1.1

La vizită s-a constatat că Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvat, structurat conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Senat și revizuit periodic. Regulamentul descrie clar structura organizatorică, sistemul de management, fluxul documentelor și organigrama funcțiilor de conducere și a Direcției generale administrative. Publicarea tuturor regulamentelor și procedurilor actualizate pe site-ul universității asigură transparență și acces facil pentru studenți, cadre didactice și parteneri externi, contribuind la o bună guvernare și consolidarea încrederii în instituție.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Universitatea publică în mod transparent toate regulamentele și procedurile actualizate pe site-ul instituției, asigurând acces facil tuturor părților interesate (studenți, cadre didactice, parteneri externi). Această transparență contribuie la consolidarea încrederii și la o bună guvernare universitară.

Recomandare:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din Raportul de evaluare internă rezultă că "Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin consultări periodice, ședințe ale consiliilor facultăților și departamentelor, întâlniri cu studenții, cadrele didactice și partenerii instituționali, Universitatea colectează și integrează feedback-ul necesar pentru îmbunătățirea continuă a cadrului normativ. În plus, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI) și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UAB) monitorizează implementarea acestor documente și propun ajustări bazate pe rezultatele evaluărilor interne și externe. Această abordare asigură alinierea regulamentelor și procedurilor la nevoile academice și la cerințele mediului socio-economic, contribuind la dezvoltarea unui mediu educațional modern, eficient și echitabil. Mai mult, există și Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultăți (CEAC-F) și Comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației la nivelul fiecărui program de studii (CEAC-PS). (Decizie numire CEAC PS; PV CEAC-PS). Începând cu anul universitar 2024/2025, la nivel instituțional, se aplică Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, care stipulează că responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii revine comisiilor interne de calitate (CIC-PS) organizate la nivelul programelor/domeniilor de studii.(Hot. Senat constituire CIC)".

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.1.2.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură un proces participativ și transparent în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, implicând membri ai facultăților, departamentelor, filialelor și extensiilor, studenți, cadre didactice și parteneri instituționali. Feedback-ul colectat este integrat prin consultări și ședințe periodice, iar implementarea și monitorizarea sunt coordonate de CMCSI, CEAC-UAB și comisiile interne de calitate (CEAC-F și CEAC-PS), conform regulamentelor instituționale. Această abordare garantează alinierea cadrului normativ la nevoile academice și la cerințele mediului socio-economic.

Exemplu de bună practică:

Organizarea periodică a unor mese rotunde tematice cu participarea reprezentanților studenților, absolvenților și angajatorilor locali, pentru colectarea directă a feedback-ului privind actualitatea programelor de studii și calitatea proceselor educaționale. Rezultatele acestor întâlniri sunt consemnate și integrate în procesele de revizuire a regulamentelor.

Recomandare:

Se recomandă organizarea unor sesiuni scurte de consultare periodice, de tip întâlniri informale sau discuții online prin platforme gratuite (ex. MTeams), în care părțile interesate să poată transmite sugestii și observații privind regulamentele și procedurile.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI rezultă că pentru desfășurarea unui învățământ de calitate, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități, la toate formele de învățământ pe care le organizează. Numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități este corelat cu mărimea formațiilor de studiu și corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Activitatea didactică și de cercetare din Universitate se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate, care corespund specificului formelor de învățământ – săli de curs și amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloacele informatice necesare, specifice destinației fiecărui spațiu.

În structura Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se regăsesc, pe lângă cele 5 facultăți și 11 departamente didactice, 8 centre funcțional-administrative, precum și o serie de structuri (servicii, compartimente și birouri) subordonate Direcției Generale Administrative, care funcționează în conformitate cu legea, cu reglementările și procedurile interne instituționale. Personalul auxiliar necesar implementării programului de studiu este reprezentat de personalul care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare. Personalul este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. Spre exemplu, la Biroul IT sunt angajați 5 specialiști în domeniul informaticii care asigura buna funcționare a laboratoarelor de specialitate.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.2.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de spații adecvate pentru învățământ, cercetare, activități administrative și servicii pentru studenți, doctoranzi și cursanți, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Spațiile sunt dimensionate corespunzător numărului de participanți, și sunt dotate cu mobilier, echipamente și mijloace informatice necesare. Modernizarea infrastructurii este susținută prin proiecte finanțate, care includ 14 laboratoare didactice echipate modern. Biblioteca universitară, cu fond de peste 106.000 volume și acces la baze de date internaționale, completează resursele educaționale. Structurile administrative și personalul auxiliar asigură suportul necesar desfășurării optime a procesului educațional și de cercetare.

Exemplu de bună practică:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia oferă un mediu educațional complet și modern, prin laboratoare didactice recent renovate și dotate cu echipamente informatice performante, săli de curs și amfiteatre, precum și o bibliotecă universitară cu acces la baze de date internaționale și servicii de împrumut la domiciliu. Această infrastructură sprijină atât activitățile de învățământ, cât și cercetarea și oferă acces facil inclusiv pentru studenții cu dizabilități, demonstrând un angajament clar pentru calitatea procesului educațional.

Recomandare:

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea, prin structurile componente, asigură mentenanța regulată a clădirilor și echipamentelor pentru a preveni deteriorarea acestora. Se investește constant în renovări, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, digitalizare etc, inclusiv prin prisma proiectelor pe care universitatea le implementează în calitate de beneficiar: POR120779 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, PNRR UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.2.2.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile prin mentenanță regulată, renovări și dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, precum și prin proiecte finanțate (POR120779, PNRR UAB) care vizează infrastructura educațională și digitalizarea. Aceste măsuri garantează condiții optime pentru studiu, cercetare, viață academică și activitatea personalului.

Exemplu de bună practică

Universitatea a demonstrat o preocupare constantă pentru modernizarea infrastructurii educaționale, prin implementarea proiectului de reabilitare și dotare a corpurilor D și H, care a condus la crearea unor laboratoare didactice moderne, adaptate cerințelor actuale ale procesului educațional și ale pieței muncii. Această investiție contribuie la creșterea calității actului didactic și a cercetării aplicative.

Recomandare

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și anume: Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată. Universitatea se asigură de competența cadrelor sale didactice în cadrul procesului de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului. Din analiza coroborată a statelor de funcții, extrasului de stat de funcții aferent programului, situația gradului de ocupare a personalului didactic, tabelul referitor la îndeplinirea indicatorului referitor la competențele cadrelor didactice, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură **acoperirea cu personal didactic**, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de trei ani a programului de studii.

În cadrul programului de studiu *Informatică*, indicatorii privind personalul didactic sunt următorii: Numărul de cadre didactice care predau la programul de studiu: 24, din care: Numărul cadrelor didactice titulare: 14, din care: 3 profesori, 4 conferențieri universitari, 7 lectori universitari; Numărul cadrelor didactice asociate: 10, care sunt cadre didactice asociați netitularizați în învățământul superior; Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente programului de studiu: 9,805

norme; Numărul de posturi din totalul posturilor programului de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia: 5,995 norme, care reprezintă 61.14% (>60%) din totalul posturilor. Dintre acestea, 36.61% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri universitari.

Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul studenților pentru anul universitar 2025-2026 este 11 studenți / 1 cadru didactic. La programul de studiu *Informatică* predă un cadru didactic titularizat în învățământul superior conform legii *pensionate* la limita de vârstă sau din alte motive.

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele **condiții**: Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice titulare și cele asociate care predau la programul de licență *Informatică* sunt obligate să facă cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, la începutul anului universitar și ori de câte ori apar modificări în activitatea sa, numărul orelor didactice prestate în cadrul normei de bază și prin asociere.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.3.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură un corp didactic adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, pentru desfășurarea activităților programului de studii evaluat. Personalul didactic este angajat prin proceduri transparente, respectând criteriile legale și metodologiile instituționale, iar cadrele titulare și asociate dețin competențele și calificările necesare, inclusiv titlul de doctor și pregătire pedagogică corespunzătoare. Acoperirea posturilor și raportul cadru didactic – studenți (1 cadru/11 studenți) permit desfășurarea procesului educațional conform planului de învățământ. Personalul auxiliar asigură suportul tehnic în laboratoare și alte activități practice, contribuind la calitatea învățământului și cercetării.

Exemplu de bună practică:

Universitatea aplică o metodologie de recrutare și promovare transparentă și corelată cu standardele naționale, asigurând participarea comisiilor de specialitate și publicarea rezultatelor concursurilor pe site-ul instituției. De asemenea, menținerea unui echilibru optim între cadrele titulare și cele asociate reflectă stabilitatea și calitatea corpului profesoral, contribuind la continuitatea procesului educațional.

Recomandare:

Se recomandă extinderea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice, inclusiv în domeniile pedagogiei digitale, noilor tehnologii educaționale și metodelor inovative de predare, pentru consolidarea competențelor didactice și adaptarea la cerințele actuale ale educației bazate pe competențe.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin cursurile de formare profesională pe care le pune la dispoziție, de exemplu cursuri oferite în cadrul proiectelor CNDIS-FDI, mobilități de predare și formare Erasmus+ ale personalului UAB.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.3.1.2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin cursuri de formare profesională, mobilități de predare și formare Erasmus+, precum și prin proiecte naționale și internaționale (CNDIS-FDI, Erasmus+), oferind astfel oportunități de perfecționare continuă și creștere profesională a cadrelor didactice și a personalului administrativ.

Exemplu de bună practică:

Universitatea promovează în mod constant participarea cadrelor didactice și a personalului administrativ la mobilități internaționale Erasmus+ și la programe de formare profesională prin proiecte finanțate (ex. CNDIS-FDI), oferind oportunități concrete de perfecționare și schimb de bune practici la nivel european. Această abordare contribuie la internaționalizarea mediului academic și la creșterea calității actului educațional.

Recomandare:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale și, de asemenea, sunt afișate pe site-ul Universității. Acest proces de recrutare se face în mod transparent, pe baza unui concurs care are asociat un anunț aferent pe pagina Universității, atât în cazul concursurilor pentru posturi didactice: <https://www.uab.ro/postari/289-informare-publica-concursuri-posturi-didactice-legislatie-si-formulare/>, cât și în cazul posturilor didactice auxiliar și nedidactice.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.3.2.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică proceduri de recrutare în concordanță cu prevederile legale, derulate în mod transparent. Concursurile pentru posturi didactice, auxiliare și nedidactice, precum și pentru posturile din proiecte, sunt publicate pe site-ul universității, asigurând informarea completă și accesul tuturor candidaților.

Exemplu de bună practică:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură un înalt nivel de transparență în procesul de recrutare prin publicarea pe site-ul instituției a tuturor anunțurilor privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, auxiliare și nedidactice, precum și a celor aferente proiectelor implementate. Această practică facilitează accesul egal la informație, promovează concurența loială și contribuie la creșterea încrederii în corectitudinea procesului de selecție.

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit**Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fiecare structură componentă a UAB utilizează site-ul Universității pentru transmiterea de informații utile, regulamente, proceduri cu scopul facilitării accesului pentru beneficiarii educației. <https://www.uab.ro/organizare/>

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.4.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia utilizează instrumente informatice, inclusiv site-ul instituțional, pentru transmiterea informațiilor, regulamentelor și procedurilor, facilitând astfel accesul și asigurând servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și pentru beneficiarii indirecti ai educației.

Exemplu de bună practică:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia utilizează site-ul instituțional ca principal canal de comunicare digitală, publicând regulamente, proceduri și informații utile pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Această abordare simplifică accesul la informații, reduce birocrăția și contribuie la creșterea calității serviciilor oferite comunității academice.

Recomandări:

Asigurarea unui feedback continuu din partea utilizatorilor privind accesibilitatea și calitatea serviciilor digitale, pentru îmbunătățirea permanentă a proceselor.

Indicatorul este: îndeplinit**IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Informatică este conceput în sistemul creditelor de studii, cu precizarea valorii unității de credit și a raportului dintre activitățile colective (care presupun prezența studentului în clasă) și activitățile individuale/independente de învățare. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studii transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ. Aplicarea sistemului european de transfer al creditelor de studii (ECTS) este monitorizată în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în care sunt precizate condițiile de mobilitate, transfer și recunoaștere a creditelor de studii.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.1.1.1

Programul de studii Informatică al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este structurat pe baza creditelor ECTS, reflectând totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care conduc la obținerea calificării universitare. Sistemul de credite transferabile este aplicat pentru toate activitățile din planul de învățământ, iar implementarea și monitorizarea acestuia se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și Ghidului ECTS al universității.

Exemplu de bună practică:

Programul de studii Informatică implementează sistemul ECTS pentru toate disciplinele, cu definirea clară a valorii fiecărui credit și a raportului între activitățile colective și cele independente. Această practică facilitează mobilitatea studenților, recunoașterea studiilor și transparența procesului de învățare, contribuind la alinierea programului la standardele europene.

Recomandări:

Extinderea ghidurilor de aplicare ECTS cu exemple practice și studii de caz pentru studenți și cadre didactice, pentru clarificarea modului de calcul și transfer al creditelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență Informatică este organizat în cadrul Facultății de Informatică și Inginerie (denumirea veche Facultatea de Științe Exacte și Inginerești), domeniul de licență Informatică și este menționat ca având statutul de program acreditat în Hotărârea Guvernului nr. 1030/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.1.2.1

Programul de studii de licență Informatică al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează conform actului de acreditare, fiind organizat în cadrul Facultății de Informatică și Inginerie și recunoscut ca program acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 1030/2024, asigurând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legislației în vigoare.

Exemplu de bună practică:

Programul de studii Informatică funcționează în conformitate cu actele de acreditare și autorizare, asigurând respectarea cadrului legal și standardelor educaționale. Publicarea statutului programului în

Hotărârea Guvernului nr. 1030/2024 și integrarea sa în structura Facultății de Informatică și Inginerie reflectă transparență și conformitate cu reglementările naționale.

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, acestea fiind corelate cu nivelul ISCED specific, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Succesiunea disciplinelor ține cont de agregarea coerentă a cunoștințelor științifice și de logica învățării. Spre exemplu, în anul I, semestrul I este prevăzută disciplina Fundamentele programării, urmată de disciplinele Structuri de date și Algoritmi fundamentali; în anul II este prevăzută disciplina Baze de date, urmată de disciplina Sisteme de gestiune a bazelor de date.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.2.1.1

Planul de învățământ al programului de licență Informatică este structurat pe baza rezultatelor învățării, care sunt corelate cu nivelul ISCED specific. Disciplinele sunt organizate logic, asigurând acumularea progresivă de cunoștințe, competențe, responsabilitate și autonomie, iar succesiunea lor permite o dezvoltare coerentă și continuă a studenților pe parcursul celor trei ani de studiu.

Exemplu de bună practică:

Planul de învățământ al programului Informatică este structurat progresiv și logic, asigurând acumularea continuă de cunoștințe și competențe. Corelarea disciplinelor cu nivelul ISCED și exemplul concret al succesiunii disciplinelor (Fundamentele programării → Structuri de date → Algoritmi fundamentali → Baze de date → Sisteme de gestiune a bazelor de date) demonstrează clar cum rezultatele învățării corespund nivelului de calificare și dezvoltării autonome a studenților.

Recomandare:

Se recomandă revizuirea periodică a succesiunii disciplinelor și a conținutului acestora prin consultarea cadrelor didactice și a studenților, pentru a asigura că planul de învățământ rămâne actualizat cu evoluțiile tehnologice și cerințele pieței muncii, utilizând întâlniri interne sau feedback online.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI "programul de studii Informatică este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră 25 Information and communications technology professionals, sub-categoriile 251 Software and Applications Developers and Analysts și 252 Database and Network Professionals. Programul de studii universitare de nivel licență Informatică este creat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, cu Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și respectă Standardele specifice ale ARACIS. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele calificări și ocupații posibile: Calificarea: Specialist în informatică (COR 25 Specialist în tehnologia informațiilor și comunicațiilor), Ocupațiile: Programator Sistem Informatic (COR 251 Analiști programatori în domeniul software). Calificarea COR: 251201, 251204, 251203. (Înscrierea în RNCIS)".

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.2.1.2

Programul de studii Informatică al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este corelat cu competențele solicitate de ocupațiile din domeniul IT, conform standardelor ocupaționale și Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Structura programului respectă Cadrul Național și European al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și standardele ARACIS, asigurând formarea de specialiști în informatică pentru ocupații precum programator sau analist software, conform COR și RNCIS.

Exemplu de bună practică:

Programul de studii Informatică este aliniat la Cadrul European al Calificărilor și la standardele ESCO, prin corelarea rezultatelor învățării cu competențele cerute pentru profesioniștii din domeniul IT (ex. Software and Applications Developers and Analysts, Database and Network Professionals). Această corelare facilitează integrarea absolvenților pe piața muncii și asigură relevanța profesională a programului.

Recomandare:

Se recomandă actualizarea anuală a corelării între rezultate și competențele ESCO/COR prin consultarea angajatorilor și a alumni, pentru a reflecta evoluțiile rapide din domeniul IT, folosind metode simple precum chestionare online sau întâlniri cu reprezentanți ai industriei.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI reiese faptul că: ”analizând curriculumul la programul de studii *Informatică*, acesta reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând studenților să aibă un rol activ în procesul de învățare. Disciplinele oferite la acest program de studii sunt alese astfel încât să corespundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori și absolvenți. Rezultatele în învățare sunt exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină. Rezultate în învățare sunt descrise în fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt puse la dispoziția studenților pentru consultare atât la bibliotecă cât și electronic, fiind documente publice, pe pagina web a Facultății. Cadrele didactice care predau la programul de studii *Informatică* practică o metodologie didactică activă și participativă, centrată pe student și pe actul de învățare, adaptată obiectivelor și conținutului fiecărei discipline. Strategiile de predare învățare, inclusiv tehnologia utilizată, sunt prezentate în fișele disciplinelor și în planificările activităților didactice de curs și seminar.”

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.3.1.1

Programul de studii Informatică al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia implementează principiile învățării centrate pe student printr-un curriculum structurat pe competențe, strategii didactice active și participative, fișe de discipline publice și activități de învățare individuală și în grup. Studenții sunt implicați activ în procesul de învățare, inclusiv prin elaborarea lucrării de licență sub îndrumarea cadrelor didactice și prin consultări săptămânale cu tutorii desemnați. Metodologia, planificările și resursele puse la dispoziție asigură dezvoltarea competențelor cognitive, tehnice și profesionale, adaptate nevoilor și intereselor studenților.

Exemplu de bună practică:

Programul de studii Informatică aplică cu succes principiile învățării centrate pe student, prin fișele disciplinelor care descriu clar rezultatele învățării, metodele de predare participative, echilibrul între activitățile față în față și studiul individual, precum și prin tutoriat și ore de consultații săptămânale. Alegerea temelor de licență în colaborare cu studenții, precum și disponibilitatea unui ghid detaliat de elaborare a lucrării de licență, reprezintă exemple concrete de implicare activă a studenților în procesul educațional.

Recomandare:

Se recomandă colectarea periodică de feedback direct de la studenți privind eficiența metodelor didactice și gradul de satisfacție față de tutoriat și consultări, prin chestionare simple online sau

formulare fizice, pentru a ajusta continuu strategiile de predare și sprijinul individual, fără costuri semnificative.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare. Recunoașterea studiilor și a plasamentului se face în integritate și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Biroul Erasmus+, sub coordonarea coordonatorului departamental Erasmus, întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor sau calificativelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și, ca reper, grila de echivalare. Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente, pe care Biroul Erasmus+ și Acorduri Internaționale le pune la dispoziția Facultăților - pentru mobilitatea de studiu: Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către Decan și coordonatorul instituțional, atât din Universitatea parteneră cât și din Universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă; Situația școlară (note și credite obținute – Transcript of Records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student; Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă. Pentru mobilitatea de formare profesională se utilizează următoarele documente: Acordul de formare profesională (Learning Agreement for Traineeship) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din Universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă; Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.3.1.2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia oferă studenților oportunități de participare în programe de mobilități academice, atât cu prezență fizică, cât și virtuală, prin proceduri și metodologii transparente. Mobilitățile sunt recunoscute integral prin sistemul de credite ECTS, conform Regulamentului activității profesionale a studenților și metodologiilor instituționale, iar Biroul Erasmus+ gestionează echivalarea disciplinelor și evaluarea rezultatelor, utilizând documentația standardizată (Acorduri de studii, Transcript of Records, Learning Agreements).

Exemple de bune practici:

Universitatea asigură recunoașterea automată și integrală a creditelor obținute în cadrul mobilităților, folosind un Proces-verbal standardizat și fișe detaliate de echivalare a disciplinelor și notelor, ceea ce facilitează integrarea rapidă a studenților în programul lor de studii. Există proceduri clare și transparente pentru mobilități de studiu și formare profesională, inclusiv Learning Agreements și Certificate emise de instituțiile gazdă, ceea ce garantează corectitudinea și trasabilitatea procesului. Biroul Erasmus+ coordonează mobilitățile la nivel departamental și instituțional, oferind sprijin administrativ și informațional complet studenților, de la Acordurile de studii până la echivalarea finală. Universitatea publică informațiile necesare pe paginile web dedicate, astfel încât studenții să aibă acces transparent la proceduri, documente și ghiduri ECTS.

Recomandare:

Se recomandă organizarea de sesiuni de informare online sau față în față pentru studenți, pentru a crește vizibilitatea oportunităților de mobilitate și a clarifica procedurile de recunoaștere a creditelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură oportunități echitabile pentru studenți, adaptate potențialului și aspirațiilor acestora, printr-o componentă organizatorică bine structurată, care ține cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. În acest sens, instituția a implementat Strategia privind dezvoltarea echității sociale, inserției pe piața muncii și realizării egalității de șanse și de gen în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și - Planul de măsuri în domeniul echității sociale, inserției pe piața muncii și realizării egalității de șanse și de gen, pentru anul 2025, care vizează acțiuni concrete pentru sprijinirea tuturor studenților. De asemenea, universitatea monitorizează constant impactul acestor inițiative prin Raportul de monitorizare a Planului de măsuri în domeniul echității sociale, inserției pe piața muncii și realizării egalității de șanse și de gen, asigurând astfel un cadru incluziv și echitabil pentru dezvoltarea academică și profesională a studenților săi.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.3.2.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură oportunități echitabile pentru studenți, adaptate potențialului și aspirațiilor individuale, printr-o organizare care ține cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Instituția implementează strategii și planuri de măsuri privind echitatea socială, inserția pe piața muncii și egalitatea de șanse și de gen, monitorizând impactul acestora pentru a menține un cadru incluziv și echitabil în dezvoltarea academică și profesională a studenților.

Exemple de bune practici:

Implementarea Strategiei privind echitatea socială și egalitatea de șanse permite adaptarea oportunităților educaționale la nevoile individuale ale studenților, respectând diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Elaborarea și aplicarea Planului de măsuri pentru anul 2025 cu acțiuni concrete în sprijinul tuturor studenților asigură un cadru practic și aplicabil pentru promovarea echității și incluziunii.

Monitorizarea constantă prin Raportul de monitorizare a Planului de măsuri permite evaluarea eficienței măsurilor implementate și ajustarea lor în timp real, asigurând transparență și responsabilitate.

Activitățile universității includ inițiative care sprijină atât studenții cu necesități speciale, cât și pe cei cu performanțe deosebite, demonstrând o abordare holistică și incluzivă a educației.

Recomandare:

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI rezultă faptul că: ”Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe în învățare, dar și de monitorizare și recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Pentru studenții cu dificultăți de învățare sunt configurate măsuri de recuperare și sprijin (Program de intervenție psihologică în vederea recuperării studenților cu dificultăți de învățare, a Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră CICOC din cadrul instituției). Instituția monitorizează studenții aflați în situații de risc de excluziune socială sau abandon școlar și urmărește îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități. În proiectarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare se folosesc următoarele metode: organizarea de activități didactice în regim tutorial; organizare de activități de tutoriat suplimentare; stabilirea unor programe individuale de recuperare a seminariilor, laboratoarelor și altor activități didactice; colaborarea cadrelor didactice cu personalul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității; contactul permanent între student și cadrul didactic în vederea explicitării și aprofundării noțiunilor predate. Inclusiv site-ul instituției conține un modul Accessibility, care oferă funcționalități și tehnologii care ajută utilizatorii cu dizabilități să navigheze, să interacționeze și să înțeleagă conținutul online.”

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.4.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură acces echitabil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii adecvate nevoilor individuale și programului de studii. Sunt implementate măsuri de sprijin, recuperare și monitorizare, inclusiv activități tutoriale, tutoriat suplimentar, programe individualizate și colaborarea cu Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC). De asemenea, sunt garantate examinările alternative pentru studenții cu dizabilități, iar site-ul instituției include funcționalități de accesibilitate pentru navigare și interacțiune.

Exemple de bune practici:

Implementarea programelor de stimulare a studenților cu performanțe ridicate și a programelor de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, asigură sprijin individualizat și dezvoltarea potențialului fiecărui student.

Organizarea activităților didactice în regim tutorial și tutoriat suplimentar permite o atenție mai mare la nevoile individuale ale studenților.

Elaborarea programelor individuale de recuperare pentru seminarii, laboratoare și alte activități didactice sprijină incluziunea și reduce riscul de abandon școlar.

Colaborarea constantă dintre cadrele didactice și Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) asigură suport psihologic și academic pentru studenții cu nevoi speciale.

Modulul Accessibility pe site-ul instituției facilitează accesul online al studenților cu dizabilități, promovând incluziunea digitală.

Monitorizarea studenților proveniți din medii dezavantajate sau comunități marginalizate asigură egalitate de șanse în procesul educațional.

Recomandare:

Se recomandă organizarea periodică a unor sesiuni scurte de feedback online sau față în față cu studenții cu dizabilități și cu nevoi speciale, pentru a evalua eficiența măsurilor implementate și a ajusta rapid intervențiile.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt prevăzute în fișele disciplinelor. Fișa disciplinei cuprinde obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.), modalitățile de notare (modalitățile de susținere a evaluărilor – examen scris, oral sau și scris și oral, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme de evaluare), condițiile pentru promovarea disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Studenții au acces la fișa disciplinei și prin accesarea acesteia pe site-ul instituției www.uab.ro, la pagina facultății. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme de evaluare) sunt prevăzute și în Planurile de învățământ.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.5.1.1

Rezultatele învățării pentru programul de studii Informatică sunt clar descrise în fișele disciplinelor, care includ competențele așteptate, obligațiile studentului, formele și criteriile de evaluare. Fișele sunt prezentate studenților la începutul semestrului și sunt disponibile și online, asigurând transparență și sprijin pentru înțelegerea așteptărilor atât de către studenți, cât și de cadrele didactice.

Exemple de bune practici:

Fișele disciplinelor sunt publice și accesibile online pentru toți studenții, oferind transparență și claritate privind conținutul, responsabilitățile și așteptările.

Prezentarea fișelor la prima întâlnire de curs/seminar/laborator permite studenților să înțeleagă de la început cerințele și modalitățile de evaluare.

Fișele includ obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.) și modalitățile de evaluare (examen scris/oral, verificare pe parcurs, colocviu), sprijinind auto-

organizarea studiului. Corelarea formelor de evaluare cu planul de învățământ asigură coerența și urmărirea progresului studenților. Utilizarea fișelor disciplinei ca ghid pentru dialogul între cadre didactice și studenți facilitează clarificarea așteptărilor și prevenirea neînțelegerilor.

Recomandare:

Se recomandă revizuirea anuală a fișelor disciplinelor pentru a include exemple concrete de rezultate așteptate și proiecte noi, adaptate evoluției domeniului, pentru a menține relevanța și actualitatea informațiilor pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Predarea, învățarea și evaluarea sunt concepute ca acțiuni interdependente ale procesului de învățământ centrat pe rezultatele învățării. Procedeele (formele) de evaluare sunt precizate în fișa disciplinei și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul parcursului de studiu al disciplinei.

Aspectele metodologice privind evaluarea și examinarea, precum și cele privind corectitudinea și relevanța notării sunt cuprinse în Regulamentul privind examinarea și notarea studenților. Unele aspecte specifice ale evaluării și notării sunt precizate și prin Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclu I – studii universitare de licență și Ciclu II – studii universitare de master.

Examenul se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate. Instituția aplică prevederi interne referitoare la sancționarea fraudelor înregistrate la examene. Pentru a promova o disciplină de studiu, studentul are dreptul la două examinări gratuite: în sesiunea semestrială și în sesiunea de restanțe și măriri de notă (din anul universitar curent).

Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate.

Examenul de finalizare a studiilor de licență la programul de studiu Informatică constă din două probe: proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – oral și proba de prezentare și susținere în fața comisiei a lucrării de licență care constă dintr-o prezentare scurtă, sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare și la care se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare. Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui conducător științific, cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor. Studentul are obligația de a prezenta conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, solicitate de conducător, iar conducătorul științific are obligația de a oferi îndrumări de cercetare și elaborare și să ia act de progresele înregistrate de student, prin modalitățile de comunicare pe care le consideră oportune.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.5.1.2

Verificarea rezultatelor învățării la programul de studii Informatică se realizează prin evaluări continue și examene finale, conform fișelor disciplinelor și Regulamentului privind examinarea și notarea studenților. Procedurile includ examene scrise și orale, verificări pe parcurs, lucrări practice și prezentarea lucrării de licență. Evaluarea este corelată cu obiectivele disciplinelor și rezultatele învățării, asigurând transparență, corectitudine și posibilitatea contestațiilor. Procesul de examinare integrează prevenirea fraudei și reglementează promovarea studenților între ani, precum și evaluarea finală a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul studiilor de licență.

Exemple de bune practici:

Evaluarea pe parcurs și examinarea finală sunt integrate în procesul de învățare, astfel încât predarea, învățarea și evaluarea funcționează ca un sistem coerent, centrat pe rezultate.

Fișele disciplinelor precizează clar metodele și criteriile de evaluare, aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, sprijinind transparența și auto-organizarea în procesul de învățare.

Studenții au posibilitatea de a solicita explicații privind notarea și reevaluarea lucrărilor scrise, ceea ce asigură corectitudine și dialog constructiv între cadrele didactice și studenți.

Procedurile de examinare includ măsuri clare împotriva fraudei și reguli de promovare, asigurând integritatea procesului educațional.

Examenul de finalizare a studiilor de licență include atât proba teoretică, cât și susținerea lucrării de licență, evaluând competențele profesionale și abilitățile de prezentare și argumentare ale absolvenților. Îndrumarea lucrării de licență este realizată de cadre didactice specializate, cu titlu științific de doctor, iar cerințele tehnice și științifice sunt documentate și publicate în Ghidul de elaborare a lucrării de licență, accesibil studenților online.

Universitatea reglementează interzicerea comercializării lucrărilor științifice, prevenind fraudele academice și promovând integritatea studiilor.

Recomandare:

Se recomandă monitorizarea periodică a procesului de examinare și analizarea statistică a rezultatelor pe niveluri de performanță, în cadrul Consiliului Facultății, pentru a identifica eventualele discrepanțe și a îmbunătăți continuu metodele de evaluare și standardele academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
I.P.B.6.1.1	

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Stagiile de practică au drept scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de student și se desfășoară la agenții economice cu care universitatea încheie Acorduri de parteneriat de practică. Partenerul de practică are obligația de a oferi practicantului, condiții de lucru și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadru didactic responsabil de practică, împreună cu coordonatorul desemnat de Partenerul de practică concretizează sarcinile Practicantului, în funcție de specificul Partenerului de practică și locul de activitate. La Practica de specialitate studenții au prezentate în fișa disciplinei tematica, obiectivele și etapele necesare realizării dosarului de practică. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și ștampilat de managementul entității unde au desfășurat practica, în care să se precizeze că studentul în cauză a desfășurat practica de specialitate în acea unitate. Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând acest stagiul cu întocmirea dosarului de practică, ce va fi susținut în cadrul colocviului de practică. Evaluarea se face prin prezentarea și susținerea de către student a dosarului de practică întocmit prin care trebuie să demonstreze respectarea conținutului tematicii de practică și să răspundă la întrebările adresate de comisia de evaluare.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.6.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură tranziția facilă a absolvenților către piața muncii prin activități sistematice desfășurate de Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC), care include consiliere în carieră, suport psihologic și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților. Stagiile de practică sunt organizate cu parteneri economici, fiind supervizate de cadre didactice responsabile, iar evaluarea se realizează prin dosar de practică și colocviu, asigurând aplicarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Exemple de bune practici:

Universitatea a înființat Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC), care oferă servicii de consiliere educațională și profesională, orientare psihologică și monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. CICOC utilizează proceduri operaționale clare și actualizate pentru consilierea studenților și absolvenților, asigurând continuitate și calitate în consilierea pentru carieră. Stagiile de practică sunt desfășurate la agenții economici parteneri, în baza acordurilor de parteneriat, ceea ce permite studenților să aplice cunoștințele teoretice în contexte reale de muncă.

Fiecare stagiul de practică este organizat cu un cadru didactic responsabil, care coordonează activitățile și asigură corespondența între obiectivele disciplinei și cerințele practice ale partenerului de practică. Studenții finalizează practica prin întocmirea unui dosar de practică, susținut în fața unei comisii, care evaluează respectarea tematicii, aplicarea cunoștințelor și competențele dobândite, integrând astfel

evaluarea practică cu obiectivele educaționale. La finalul stagiului, studenții obțin atestate de practică semnate de entitatea gazdă, ceea ce certifică experiența dobândită și facilitează tranziția către piața muncii.

Recomandare:

Se recomandă dezvoltarea parteneriatelor de practică cu agenți economici noi, precum și consolidarea mecanismelor de feedback de la absolvenți și angajatori pentru a optimiza programele de practică și a crește relevanța competențelor pentru piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților pentru studii universitare de licență, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență.

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, specializările, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru programul de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării. Din anexa referitoare la numărul de studenți înmatriculați în ultimii ani la programul de licență Informatică rezultă că nu a fost depășită capacitatea de școlarizare (Anexa Număr studenți). Pentru programul de licență Informatică, media generală de admitere coincide cu media la bacalaureat.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.7.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică proceduri transparente de admitere pentru toate ciclurile de studii, conform regulamentelor interne aprobate de Senat și legislației în vigoare. Admiterea pentru licență, master și doctorat este organizată cu informare prealabilă publică, criterii clare de selecție, ordonarea candidaților după medii și respectarea capacității aprobate de școlarizare. Secțiunea de admitere de pe site-ul universității oferă toate informațiile necesare candidaților, inclusiv proceduri speciale pentru românii de pretutindeni și pentru studenții străini. Pentru programul de licență Informatică, media generală de admitere corespunde mediei la bacalaureat, iar datele privind numărul de studenți arată respectarea capacității de școlarizare.

Exemple de bune practici:

Universitatea aplică proceduri transparente și bine comunicate pentru admiterea studenților la toate ciclurile de studii (licență, master și doctorat), inclusiv prin publicarea regulamentelor și procedurilor pe site-ul instituției. Pentru admiterea românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini, instituția utilizează proceduri și regulamente dedicate, adaptate specificului candidaților.

Secțiunea de admitere de pe site-ul universității oferă informații complete și actualizate, inclusiv specializările disponibile, numărul de locuri, calendarul admiterii, taxele, probele de concurs, procedura de înmatriculare și posibilitatea de contestații.

Clasificarea candidaților se face în mod obiectiv, pe baza mediilor obținute, respectând limita locurilor aprobate și capacitatea de școlarizare stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.

Monitorizarea capacității de școlarizare se realizează prin rapoarte anuale privind numărul de studenți înmatriculați, asigurând respectarea normelor legale și evitarea depășirii locurilor disponibile.

Recomandare:

Actualizarea și digitalizarea fluxurilor de admitere, astfel încât candidații să poată accesa și depune electronic documentele, să fie informați automat despre etapele admiterii și să se faciliteze gestionarea contestațiilor și a înscrierilor în timp real.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Se publică Broșura Admiterii și un ghid practic (Admiterea la UAB în 10 pași pentru candidați), care cuprind toate informațiile necesare potențialilor candidați (structura programelor de studii, oportunități de angajare pe piața muncii, criteriile de admitere, taxele de studii, documentele necesare înscrierii la concurs, calendarul admiterii, conținutul probelor ș.a.). De asemenea, în ultimii ani, candidații au avut la dispoziție și Ghidul PRO ACCES, cu informații detaliate despre curricula universitară a fiecărui program de licență, date despre desfășurarea practicii de specialitate și date despre oportunitățile de continuare a studiilor.

Concret, în cazul programului de studii de licență Informatică, procedurile de admitere proprii prevăd faptul că la admitere nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu de admitere și toți candidații au șanse egale de a fi admiși la programul pentru care optează. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.7.1.2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură admiterea la programe de studii cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, incluzând măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile și cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Procesul de admitere este precedat de acțiuni de informare și orientare, precum Caravana admiterii, „Săptămâna porților deschise”, activități motivaționale, vizite în universitate, participarea la târguri educaționale și publicarea de ghiduri și broșuri informative (Broșura admiterii, Ghidul PRO ACCES, Ghid practic „Admiterea în 10 pași”). Pentru programul de licență Informatică, procedurile de admitere garantează șanse egale tuturor candidaților eligibili, fără aplicarea unor criterii discriminatorii, inclusiv pentru cetățenii UE, SEE, Confederației Elvețiene sau absolvenții cu diplome recunoscute din străinătate.

Exemple de bune practici:

Universitatea organizează Caravana admiterii în licee, oferind prezentări despre facultăți, programele de studii, facilitățile educaționale și culturale, folosind materiale promoționale diverse (filme, broșuri, reviste, pliante).

Elevii sunt implicați în activități motivaționale și interactive, precum vizite în universitate, workshop-uri, ateliere, dezbateri, laboratoare și concursuri, în colaborare cu studenții și cadrele didactice.

Sunt publicate broșuri și ghiduri practice, cum ar fi „Admiterea la UAB în 10 pași” și Ghidul PRO ACCES, care oferă informații detaliate despre programele de studii, practica de specialitate și oportunități de continuare a studiilor.

Universitatea organizează periodic Săptămâna porților deschise și participă la târguri și evenimente educaționale, promovând oferta academică și facilitând accesul egal la informații pentru toți candidații. Procedurile de admitere pentru programul de licență Informatică asigură echitate și egalitate de șanse, permițând participarea candidaților români, din UE, SEE și Confederația Elvețiană, precum și a absolvenților de liceu din alte state, fără criterii discriminatorii.

Recomandare:

Se recomandă dezvoltarea continuă a activităților de informare și orientare, cu accent pe includerea grupurilor vulnerabile și a candidaților cu cerințe educaționale speciale, astfel încât accesul echitabil la procesul de admitere să fie susținut și consolidat.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, în Regulamentul activității profesionale a studenților, în care se prevede că în vederea accesului în anul următor de studiu, studenții trebuie să cumuleze un număr de minim 20 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al anului universitar.

În ceea ce privește activitatea studenților, aceasta este reglementată în instituție printr-un set de documente, dintre care se distinge ca importanță Regulamentul activității profesionale a studenților – ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master, analizat și aprobat de Senatul instituției cu 3 luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice, conform prevederilor legislative în vigoare.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.7.2.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților prin implementarea și respectarea Regulamentului activității profesionale a studenților pentru ciclul I (licență) și ciclul II (master), aprobat de Senat înainte de începerea fiecărui an universitar. Regulamentul stabilește procedurile de promovare a studenților între ani de studiu, pe baza creditelor ECTS acumulate, precum și calendarul activităților educaționale specifice, asigurând conformitatea cu prevederile legislative în vigoare.

Exemple de bune practici:

Universitatea aplică Regulamentul activității profesionale a studenților pentru ciclurile de licență și master, aprobat de Senat înainte de începerea fiecărui an universitar, asigurând conformitatea cu legislația în vigoare.

Accesul în anul următor de studiu este condiționat de cumularea creditelor ECTS prevăzute în planul de învățământ, stabilind criterii clare și transparente pentru promovare.

Calendarul activităților educaționale și procedurile privind examenele, evaluarea și alte aspecte ale activității studenților sunt comunicate din timp, facilitând planificarea și organizarea parcursului academic de către studenți.

Procedurile instituționale sunt publice și accesibile studenților, prin intermediul site-ului facultății și al orarului de informare, asigurând claritate și predictibilitate în desfășurarea activităților academice.

Recomandare:

Se recomandă monitorizarea și actualizarea permanentă a Regulamentului activității profesionale, astfel încât să răspundă prompt schimbărilor legislative și nevoilor studenților, menținând transparența și echitatea proceselor academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În perioada 2020-2024, studenții programului de studiu Informatică au realizat următoarele mobilități SMS (Studiu) și SMP (Plasament, Internship):

- în anul 2020: 9 mobilități SMS;
- în anul 2021: 18 mobilități SMS și 13 mobilități SMP;
- în anul 2022: 4 mobilități SMS și 8 mobilități SMP;
- în anul 2023: 9 mobilități SMS și 18 mobilități SMP;
- în anul 2024: 1 mobilitate SMS și 22 mobilități SMP.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.8.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia susține cooperarea internațională și mobilitatea membrilor comunității academice prin programe de mobilitate Erasmus+ și alte acorduri internaționale. În perioada 2020–2024, studenții programului de licență Informatică au participat la mobilități de tip SMS (Studiu) și SMP (Plasament/Internship). Aceste acțiuni reflectă implicarea instituției în facilitarea schimburilor academice internaționale și în dezvoltarea profesională a studenților prin experiențe educaționale și de practică în cadrul parteneriatelor internaționale.

Exemple de bune practici:

Universitatea organizează și facilitează mobilități internaționale de studiu și plasament pentru studenții programului Informatică, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale.

Evoluția numărului de mobilități SMS și SMP în perioada 2020–2024 reflectă o extindere progresivă a oportunităților de colaborare internațională, inclusiv stagii de practică și internship la parteneri externi. Mobilitățile sunt integrate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, asigurând recunoașterea academică și profesională a perioadelor petrecute în străinătate.

Procedurile instituționale de mobilitate sunt gestionate prin biroul Erasmus+ și coordonatori desemnați, asigurând suport pentru studenți în planificarea și derularea mobilităților.

Recomandare:

Se recomandă diversificarea parteneriatelor internaționale și creșterea vizibilității oportunităților de mobilitate pentru studenți, astfel încât aceștia să beneficieze de experiențe variate de studiu și practică internațională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sunt integrate activ în procesul educațional, sprijinind astfel dobândirea competențelor vizate prin programul de studii. Studenții au acces la laboratoare moderne, proiecte de cercetare și colaborări interdisciplinare, care le permit să aplice cunoștințele teoretice în contexte practice. De asemenea, rezultatele cercetării realizate în cadrul Universității sunt valorificate prin lucrări științifice, stagii de practică și parteneriate cu mediul academic și economic, consolidând astfel formarea profesională și pregătindu-i pe absolvenți pentru integrarea pe piața muncii.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.9.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia integrează în mod activ învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării în cadrul programului de studii Informatică, sprijinind astfel dobândirea competențelor vizate. Studenții beneficiază de: Acces la laboratoare moderne pentru aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte practice; Participare la proiecte de cercetare și colaborări interdisciplinare care facilitează dezvoltarea abilităților practice și de investigație științifică;

Valorificarea rezultatelor cercetării prin lucrări științifice, stagii de practică și parteneriate cu mediul academic și economic, contribuind la formarea profesională a studenților și pregătindu-i pentru integrarea eficientă pe piața muncii. Aceste măsuri asigură o legătură directă între cercetare și procesul de învățare, consolidând competențele teoretice, tehnice și profesionale ale studenților.

Exemple de bune practici:

Studenții programului Informatică sunt implicați în proiecte de cercetare aplicată și activități experimentale în laboratoare dotate corespunzător, ceea ce facilitează înțelegerea aprofundată a conceptelor teoretice.

Rezultatele cercetării realizate de cadrele didactice și studenți sunt integrate în cursuri și laboratoare, contribuind la dezvoltarea competențelor practice și profesionale.

Universitatea promovează parteneriate cu mediul academic și economic, permițând studenților să participe la proiecte de cercetare interdisciplinare și stagii de practică în care își valorifică cunoștințele și abilitățile dobândite.

Activitățile de cercetare sunt documentate și valorificate prin lucrări științifice, prezentări la conferințe și participări la workshop-uri, oferind studenților experiențe relevante pentru carieră și continuarea studiilor la nivel avansat.

Recomandare:

Se recomandă creșterea implicării studenților în proiecte de cercetare internaționale și colaborative, pentru a extinde aplicabilitatea rezultatelor învățării și a oferi perspective mai largi asupra domeniului profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI reiese faptul că: "În Facultate funcționează Centrul de Cercetări Matematice și Informatică, o entitate de cercetare în domeniul Matematică - Informatică, ale cărei planuri de cercetare converg cu cele ale departamentului de Informatică, Matematică și Electronică ce gestionează programul de studii Informatică. Între 2020 și 2024, resursa umană implicată în gestionarea programului Informatică a obținut rezultate semnificative în domeniul cercetării științifice, având contribuții importante în diverse platforme academice. Sintetic, la nivelul programului de studiu, au fost înregistrate în perioada 2020-2024 următoarele rezultate ale cercetării științifice:

91 articole publicate în reviste indexate ISI;

27 articole publicate în reviste indexate BDI;

23 articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe indexate ISI;

9 articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe indexate BDI;

7 cărți/capitole în cărți publicate la edituri internaționale sau la edituri naționale recunoscute;

2 materiale didactice publicate în Seria Didactica a Universității;

24 de granturi/contracte.(Rezultate ale cercetării științifice)

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.9.2.1

Facultatea de Informatică și Inginerie, prin Centrul de Cercetări Matematice și Informatică, desfășoară activități de cercetare științifică vizibile și apreciate la nivel național și internațional, valorificate în mod adecvat în sprijinul programului de studii Informatică.

Aceste realizări demonstrează vizibilitatea și impactul național și internațional al cercetării desfășurate în domeniul Informatică, precum și modul în care rezultatele cercetării sunt valorificate pentru consolidarea competențelor studenților și dezvoltarea programului de studii.

Exemple de bune practici:

Centrul de Cercetări Matematice și Informatică asigură vizibilitatea cercetării la nivel național și internațional prin publicarea constantă a articolelor în reviste ISI și BDI și participarea la conferințe internaționale.

Publicațiile realizate includ articole științifice, capitole de cărți și materiale didactice, demonstrând integrarea rezultatelor cercetării în activitatea educațională și contribuția la dezvoltarea resurselor academice.

Universitatea susține cercetarea prin atragerea de granturi și contracte de cercetare, ceea ce permite finanțarea proiectelor de amploare și implicarea cadrelor didactice și studenților în activități inovative. Rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul educațional, prin includerea în laboratoare, proiecte studentești și stagii de practică, facilitând transferul cunoștințelor teoretice în contexte aplicative și reale.

Colaborările internaționale și schimburile academice asigură recunoașterea și vizibilitatea internațională a cercetării, contribuind la consolidarea reputației Facultății și la creșterea angajabilității absolvenților.

Recomandare:

Extinderea parteneriatelor internaționale și interdisciplinare, pentru a crește impactul vizibil al cercetării și a facilita integrarea rezultatelor științifice în programele educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia implementează în mod consecvent acțiuni și proceduri clar definite, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației la nivelul programului de studii. Printr-un cadru organizatoric bine structurat, Universitatea aplică diverse regulamente, strategii și planuri de măsuri, care vizează aspecte precum echitatea socială, inserția pe piața muncii, asigurarea calității, dezvoltarea competențelor studenților și modernizarea procesului educațional. Aceste documente sunt actualizate periodic și monitorizate pentru a evalua impactul asupra experienței academice, asigurând astfel un mediu de învățare adaptat nevoilor studenților și cerințelor pieței muncii.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.C.1.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia desfășoară acțiuni și aplică proceduri în mod consecvent, demonstrând impactul pozitiv al acestora asupra calității educației la nivelul programului de studii. Printr-un cadru organizatoric bine structurat, instituția implementează regulamente, strategii și planuri de măsuri care vizează:

- Asigurarea echității sociale și a accesului egal la educație;
- Inserția absolvenților pe piața muncii;
- Dezvoltarea competențelor studenților și adaptarea curriculumului la cerințele pieței;
- Modernizarea și optimizarea procesului educațional;
- Monitorizarea și evaluarea impactului acțiunilor și procedurilor aplicate.

Aceste documente și proceduri sunt actualizate periodic, iar monitorizarea efectelor lor permite ajustări constante, consolidând astfel un mediu educațional de calitate, centrat pe nevoile studenților și pe standardele de performanță academică.

Exemplu de bune practici:

Aplicarea regulamentelor și strategiilor de asigurare a calității contribuie la menținerea standardelor educaționale și la dezvoltarea competențelor studenților.

Monitorizarea și actualizarea periodică a documentelor permite adaptarea procesului educațional la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii.

Recomandare:

Publicarea periodică pe pagina de Facebook a Facultății a succintelor exemple de bune practici și realizări ale programului de studii, inclusiv studenți remarcabili sau proiecte de cercetare. Aceasta implică un efort minim (postări scurte, imagini sau linkuri) și crește vizibilitatea și atractivitatea programului în mediul online.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură un proces decizional transparent și incluziv, luând în considerare opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în implementarea procedurilor. Prin consultări periodice, chestionare, întâlniri cu studenții, cadrele didactice și partenerii instituționali, universitatea colectează feedback valoros, care contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului educațional și administrativ. Această abordare participativă permite

ajustarea regulamentelor și strategiilor în funcție de nevoile reale ale beneficiarilor, asigurând astfel un mediu academic echitabil, eficient și adaptat cerințelor actuale ale societății și pieței muncii.

Analiza situației de fapt – Indicator I.P.C.1.2.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură un proces decizional transparent și incluziv, prin care opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate sunt luate în considerare în implementarea procedurilor. În acest sens, instituția organizează: Consultări periodice cu studenții și cadrele didactice; Chestionare și sondaje pentru evaluarea satisfacției absolvenților; Întâlniri cu parteneri instituționali și reprezentanți ai mediului socio-economic. Feedback-ul colectat este analizat și integrat în ajustarea regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a procesului educațional și administrativ. Această abordare participativă sprijină crearea unui mediu academic echitabil, eficient și adaptat nevoilor reale ale comunității și cerințelor pieței muncii.

Exemple de bune practici:

1. Organizarea de chestionare semestriale prin care studenții evaluează calitatea procesului didactic și a resurselor puse la dispoziție, iar rezultatele sunt analizate și integrate în planurile de îmbunătățire.
2. Desfășurarea de întâlniri consultative între cadre didactice și studenți pentru ajustarea conținutului disciplinelor și a metodologiilor de predare.
3. Colectarea de opinii ale partenerilor economici și instituționali privind competențele absolvenților, pentru alinierea programului de studii la cerințele pieței muncii.

Recomandare:

Consemnarea în cadrul ședințelor de Consiliul Facultății a rezumatelor rezultatelor consultărilor și acțiunilor întreprinse pe baza feedback-ului. Aceasta crește transparența, vizibilitatea implicării comunității și încurajează participarea activă a studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează, în baza regulamentului propriu de funcționare, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-UAB) care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu. CEAC-UAB coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității. Anual, CEAC-UAB elaborează Raportul de evaluare internă a calității educației pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului Universității. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției și este pus la dispoziția ARACIS. De asemenea, CEAC-UAB formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitate, cuprinse în Planul de măsuri anual de îmbunătățire a calității educației care sunt aplicate la nivelul tuturor departamentelor de specialitate și facultăților. Anual, se întocmește un Raport asupra planului de măsuri anual de îmbunătățire a calității educației.

Analiza situației de fapt: Indicator I.P.C.2.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-UAB), organism care coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. CEAC-UAB aplică procedurile aprobate de conducere, întocmește anual Raportul de evaluare internă, formulează propuneri de îmbunătățire și urmărește implementarea Planului de măsuri pentru calitatea educației, asigurând transparența prin publicarea rapoartelor și punerea lor la dispoziția ARACIS.

Exemple de bune practici:

1. Elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă a calității educației, dezbătut și aprobat de Senatul Universității, cu diseminarea publică pe site-ul instituției pentru transparență.

2. Coordonarea de către CEAC-UAB a Planului anual de măsuri pentru îmbunătățirea calității, aplicat în toate departamentele și facultățile, cu monitorizarea implementării prin rapoarte dedicate.
3. Implicarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, parteneri) în consultări pentru definirea și ajustarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității.

Recomandare:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează, în baza regulamentului propriu de funcționare, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-UAB) care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu. Prin decizia decanilor, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate sunt constituite Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate (CEAC-F) (Decizie CEAC F), respectiv Comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației la nivelul fiecărui program de studii (Decizie CEAC-PS). Începând cu anul universitar 2024/2025, responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii revine comisiilor interne de calitate (CIC), organizate la nivelul programelor/domeniilor de studii, conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, adoptat de către Senatul universitar în iunie 2024.

Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.2.2.1

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, CEAC-UAB funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. La nivelul facultăților și al programelor de studii sunt constituite comisii locale (CEAC-F și CEAC-PS), iar din anul universitar 2024/2025, comisiile interne de calitate (CIC) monitorizează și evaluează periodic programele de studii, conform Regulamentului adoptat de Senat.

Exemple de bune practici:

1. Funcționarea CEAC-UAB și a CEAC-F/CEAC-PS pe baza regulamentelor aprobate de Senat, asigurând coordonarea activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Organizarea Comisiilor interne de calitate (CIC) la nivelul programelor de studii pentru monitorizarea și revizuirea periodică a acestora.

Recomandare:

Publicarea schemelor de funcționare ale comisiilor de calitate și a responsabilităților lor, pentru vizibilitate și informare rapidă a comunității academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitate există și se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională, a se vedea Codul de etică și deontologie universitară și Regulament de funcționare a comisiei de etică universitară. În instituție sunt configurate mecanisme de aplicare a Codului de etică și deontologie profesională universitară, respectiv reguli procedurale care presupun constituirea Comisiei de etică universitară care este o structură independentă față de management (Rector) și de Senat, înființată pentru promovarea eticii profesionale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Anual, Comisia de etică universitară întocmește și prezintă Rectorului și Senatului universitar un raport asupra modului în care au fost respectate și aplicate principiile Codului de etică și deontologie profesională universitară de

către toți membrii comunității academice. Codul de etică și deontologie profesională universitară, componența Comisiei de etică universitară (datele de contact), Rapoartele anuale ale Comisiei și Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică sunt documente publice, accesibile pe pagina oficială a Universității.

Analiza stării de fapt: Indicator I.P.C.2.2.2

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice structură sau persoană din cadrul instituției. Activitatea sa se desfășoară în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională universitară, iar Comisia întocmește anual rapoarte prezentate Rectorului și Senatului cu privire la aplicarea principiilor etice de către membrii comunității academice. Documentele relevante – Codul de etică, Regulamentul Comisiei, componența și rapoartele anuale – sunt publice și accesibile pe site-ul Universității.

Exemple de bune practici:

1. Funcționarea Comisiei de etică universitară ca structură independentă, conform regulamentului aprobat de Senat.
2. Publicarea Codului de etică, a regulamentului Comisiei și a rapoartelor anuale pe site-ul Universității, asigurând transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate academică.

Recomandare:

Promovarea regulată a principiilor Codului de etică și a activităților Comisiei, pentru a crește vizibilitatea și conștientizarea importanței eticii profesionale în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică în mod consecvent procedurile specifice componentei organizatorice, asigurând astfel un sistem eficient de gestionare a activităților academice și administrative. Prin implementarea și monitorizarea riguroasă a regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri, universitatea demonstrează impactul acestora asupra calității educației, creării unui mediu incluziv și îmbunătățirii continue a procesului de învățare. Evaluările periodice, feedback-ul din partea comunității academice și adaptarea constantă la cerințele educaționale și ale pieței muncii contribuie la consolidarea unui standard ridicat de calitate în învățământul superior.

Analiza stării de fapt: Indicator I.P.C.3.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică consecvent procedurile componentei organizatorice, demonstrând impactul acestora asupra calității educației. Monitorizarea permanentă a regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri, precum și colectarea feedback-ului din partea comunității academice permit ajustarea continuă a proceselor educaționale și administrative, asigurând un mediu de învățare incluziv și performant.

Exemple de bune practici:

1. Aplicarea consecventă a regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri la nivelul componentei organizatorice.
2. Monitorizarea periodică a impactului procedurilor asupra calității educației și adaptarea acestora în funcție de feedback-ul comunității academice.

Recomandare:

Analiza periodică a rezultatelor evaluărilor și a modificărilor implementate, pentru a evidenția transparența și eficiența procedurilor în asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură o implicare activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor, promovând astfel un management participativ și transparent. Prin consultări periodice, comisii de lucru, parteneriate cu mediul economic și instituțional, precum și prin mecanisme de feedback, universitatea integrează perspective diverse în luarea deciziilor. Această abordare colaborativă contribuie la adaptarea și îmbunătățirea continuă a procedurilor, asigurând un mediu educațional de calitate, aliniat nevoilor studenților și cerințelor societății. În cadrul Universității funcționează Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI). Misiunea CMCSI constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB. Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare. Documentele cu privire la evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional elaborate de CMCSI sunt analizate și avizate, după caz, de CEAC-UAB și/sau de către Prorectorul responsabil și aprobate de Senat universitar.

Analiza stării de fapt: Indicator I.P.C.3.1.2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia implică activ membrii comunității academice și alte părți interesate în punerea în aplicare a procedurilor, promovând un management participativ și transparent. Prin consultări periodice, comisii de lucru, parteneriate și mecanisme de feedback, sunt integrate perspective diverse în luarea deciziilor. Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI) coordonează implementarea și monitorizarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, asigurând respectarea standardelor instituționale și a politicilor aprobate de Senat și Rector. Activitatea CMCSI este transparentă, cu documente publice și raportări regulate privind rezultatele evaluărilor interne și externe.

Exemple de bune practici:

1. Implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate prin comisii de lucru, consultări periodice și mecanisme de feedback.
2. Rolul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI) în implementarea, monitorizarea și promovarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității.

Indicatorul vizează implicarea efectivă și vizibilă a părților interesate în aplicarea procedurilor, nu doar consultarea lor.

Deși la UAB implicarea există (prin consultări, comisii, CMCSI, CEAC), nu este complet documentat public impactul acestei implicări, adică ce rezultate concrete au avut propunerile sau feedback-ul colectat.

Recomandare:

Extinderea periodică a sesiunilor de consultare și workshop-urilor cu studenții și cadrele didactice pentru a colecta opinii suplimentare și a adapta procedurile mai rapid la nevoile comunității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Se realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice de către studenți. (PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral, Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral).

Analiza stării de fapt: indicator I.P.C.4.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice de către studenți, conform Procedurii Operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Rezultatele evaluărilor sunt analizate sistematic și consemnate în rapoarte dedicate, care stau la baza propunerilor de îmbunătățire a activității didactice și a dezvoltării calității procesului educațional.

Exemple de bune practici:

1. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, conform procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
2. Analiza rezultatelor evaluării și întocmirea unui raport semestrial care stă la baza măsurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional.

Recomandare:

Organizarea unor sesiuni de feedback interactive cu cadrele didactice pe baza rezultatelor evaluării pentru a facilita implementarea rapidă a sugestiilor de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI rezultă că: ”modul de organizare al procesului de predare și învățare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic. Există un chestionar de evaluare a mediului de învățare de către studenți. Rezultatele aplicării acestui chestionar, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, atestă faptul că 86,08% dintre studenții și masteranzii respondenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de Universitate. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.”

Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.5.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității. Metodele pedagogice și modul de organizare a procesului de predare-învățare sunt evaluate periodic prin chestionare completate de studenți. În semestrul I al anului universitar 2024-2025, 86,08% dintre studenți și masteranzi au apreciat pozitiv mediul de învățare oferit. Analiza rezultatelor confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.

Exemple de bune practici:

1. Colectarea sistematică a datelor privind calitatea procesului educațional prin chestionare semestriale completate de studenți.
2. Analiza periodică a rezultatelor evaluării mediului de învățare și integrarea concluziilor în procesul decizional pentru îmbunătățirea metodelor didactice.

Recomandare:

Extinderea chestionarelor de evaluare pentru a include și aspecte legate de accesibilitatea resurselor digitale și a suporturilor educaționale, pentru a identifica rapid posibilele nevoi suplimentare ale studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Principalele informații furnizate studenților, candidaților la admitere și celor interesați de activitatea UAB se găsesc pe pagina web www.uab.ro. În vederea asigurării transparenței și accesului neîngrădit la

informație, toate documentele specifice pentru desfășurarea studiilor (regulamente, metodologii, proceduri, contracte), sunt postate pe website-ul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Facultatea de Informatică și Inginerie din cadrul UAB oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, taxe de școlarizare, calificările, diplomele și certificatele obținute, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților precum și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special pe site-ul oficial al facultății www.uab.ro

Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.6.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură publicarea și accesul neîngrădit la informațiile de interes public referitoare la programul de studii evaluat. Documentele relevante pentru desfășurarea studiilor (regulamente, metodologii, proceduri, contracte) sunt disponibile pe site-ul instituției (www.uab.ro). Facultatea de Informatică și Inginerie furnizează informații corecte și actualizate despre programele de studiu, taxe de școlarizare, calificări, personalul didactic și facilitățile oferite studenților, asigurând transparență și acces facil la date pentru toți cei interesați.

Exemple de bune practici:

1. Publicarea tuturor documentelor și regulamentelor relevante pe site-ul oficial al Universității și al facultății, asigurând acces complet pentru studenți și publicul larg.
2. Oferirea de informații actualizate și corecte privind programele de studiu, personalul didactic, facilitățile și taxele de școlarizare.

Recomandare:

Actualizarea periodică a secțiunii dedicate studenților pentru a facilita accesul rapid la informații esențiale și pentru a reduce solicitările individuale către secretariat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică joacă un rol esențial în asigurarea transparenței proceselor decizionale, oferind acces deschis la informații relevante. În acest sens, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează transparența prin publicarea tuturor hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul oficial al instituției. Acest demers permite atât studenților, cât și cadrelor didactice sau altor persoane interesate să fie la curent cu deciziile importante care influențează activitatea academică și administrativă.

Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.6.1.2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură transparența proceselor decizionale prin acces deschis la informațiile relevante. Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul instituției, iar personalul universitar primește săptămânal buletinul informativ cu deciziile adoptate. Astfel, studenții, cadrele didactice și alte părți interesate sunt permanent informați despre deciziile care influențează activitatea academică și administrativă.

Exemple de bune practici:

1. Publicarea pe site-ul oficial a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație, pentru ca toate părțile interesate să aibă acces la deciziile instituționale.
2. Transmiterea periodică a unui buletin informativ intern cu deciziile luate, pentru a menține comunitatea academică informată.

Recomandare:

Actualizarea paginii facultății cu hotărârile Consiliului Facultății, anonimizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia implementează un sistem organizatoric eficient pentru colectarea, transmiterea și publicarea datelor solicitate, respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică. Prin structurile sale specializate, precum Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI) și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UAB), universitatea elaborează periodic rapoarte de evaluare internă, planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității și analize privind impactul programelor de studii. Aceste documente sunt publicate pe site-ul universității și puse la dispoziția părților interesate, asigurând transparența procesului educațional și conformitatea cu cerințele naționale și internaționale de calitate. De asemenea, instituția colaborează cu ARACIS și alte organisme de reglementare, furnizând date relevante despre activitatea academică și rezultatele evaluărilor externe.

Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.7.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia colectează, transmite și publică datele solicitate prin structuri specializate precum CMCSI și CEAC-UAB, elaborând rapoarte de evaluare internă și planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității. Documentele sunt publicate pe site-ul universității și puse la dispoziția părților interesate, respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică și asigurând transparența procesului educațional. Colaborarea cu ARACIS și alte organisme de reglementare consolidează monitorizarea și raportarea activităților academice.

Exemple de bune practici:

1. Colectarea și transmiterea sistematică a datelor către ARACIS și alte organisme de reglementare, conform cerințelor legale.
2. Publicarea rapoartelor de evaluare internă și a planurilor de măsuri pe site-ul universității, asigurând transparență și accesibilitate pentru părțile interesate.

Recomandare:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost supusă evaluării instituționale în anul 2025. În urma evaluării instituționale precedente, ARACIS a acordat instituției calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Programul de studiu Informatică este monitorizat și revizuit anual prin analiză colegială și respectiv în cadrul ședințelor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității programului de studiu Informatică în limba engleză (CEAC-PS). În cadrul ședințelor CEAC-PS, cadrele didactice împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, analizează conținutul și structura programului de studiu și îl modifică în concordanță cu rezultatele cercetării, nevoile mediului extern și standardele specifice ARACIS. În fiecare an, în departament, este analizată eficacitatea metodelor de examinare, cât și gradul în care acestea asigură însușirea de către studenți a rezultatelor declarate ale instruirii, această analiză ducând la îmbunătățirea metodelor de evaluare pe baza constatărilor din anii precedenți. (PV CEAC PS, Rapoarte monitorizare)

Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.8.1.1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică procedurile aferente evaluării externe a calității. Instituția a fost evaluată instituțional în 2025, primind calificativul „Grad de încredere ridicat” din partea ARACIS. Programul de studiu Informatică este monitorizat și revizuit anual prin ședințele CEAC-PS, implicând cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Evaluarea include analiza conținutului programului, a metodelor de examinare și a gradului de însușire a rezultatelor de învățare, rezultatele fiind folosite pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

Exemplu de bune practici:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură o evaluare externă riguroasă a programului de studii Informatică prin monitorizare și revizuire anuală. CEAC-PS implică cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori în analiza conținutului și a structurii programului, astfel încât modificările să fie fundamentate pe nevoile mediului extern și standardele ARACIS. Rezultatele evaluărilor anterioare sunt utilizate pentru îmbunătățirea metodelor de examinare și a procesului educațional, consolidând astfel calitatea programului de studiu.

Recomandare:

Discutarea în ședințe de departament/consiliul facultății a principalelor modificări ale programului și concluziile evaluării externe, pentru a crește transparența și implicarea părților interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aliniere la standarde internaționale: Programul este structurat conform standardelor academice internaționale, facilitând mobilitățile Erasmus și oportunitățile de studiu în afacerea externă. ✓ Diversitate culturală și internaționalizare: Creșterea numărului de studenți internaționali contribuie la o experiență educațională mai bogată și la dezvoltarea unei rețele globale. ✓ Parteneriate și colaborări: Universitatea beneficiază de parteneriate cu instituții academice și companii internaționale, ceea ce deschide oportunități de cercetare și internshipuri pentru studenți. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>↻</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr scăzut de studenți: În prezent, programul atrage un număr restrâns de studenți, nefiind atinsă capacitatea de școlarizare de 150 de locuri pe an, ceea ce poate afecta resursele financiare și dezvoltarea acestuia. ✓ Lipsa pregătirii din liceu în domeniul științelor exacte: Mulți candidați proveniți din licee cu o pregătire mai puțin solidă în matematică și alte științe exacte pot întâmpina dificultăți în adaptarea la rigorile programului. ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice: Cadrele didactice implicate în program pot fi suprasolicitate, afectând negativ calitatea procesului de învățământ și cercetare.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea industriei IT&C regionale: Dezvoltarea companiilor din sectorul IT din zona Alba Iulia și din regiune crește cererea pentru specialiști cu o formare internațională în domeniul informaticii. ✓ Globalizarea industriei IT: Industria IT oferă oportunități de angajare în diverse țări, în special în Uniunea Europeană, pentru absolvenții programului. ✓ Dezvoltarea de parteneriate cu sectorul privat: Colaborările cu companii din sectorul IT pot aduce beneficii semnificative prin cercetări comune, stagii de practică și atragerea de fonduri suplimentare. 	<p>↻</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Percepții locale: Există o percepție că programele de studii mai apropiate de realitățile pieței de muncă locale ar fi mai accesibile și mai relevante, ceea ce poate influența alegerea unui număr mai mare de studenți ✓ Competiția din partea sectorului privat: Ofertele atractive de angajare din sectorul privat pot reduce numărul de candidați pentru poziții academice, ceea ce ar putea afecta recrutarea de cadre didactice. ✓ Concurența cu alte instituții: Alte universități din România și din străinătate, care oferă programe similare, ar putea atrage o parte semnificativă din studenții potențiali.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Se recomandă organizarea unor sesiuni scurte de consultare periodice, de tip întâlniri informale sau discuții online prin platforme gratuite (ex. MTeams), în care părțile interesate să poată transmite sugestii și observații privind regulamentele și procedurile.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Se recomandă extinderea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice, inclusiv în domeniile pedagogiei digitale, noilor tehnologii educaționale și metodelor inovative de predare, pentru consolidarea competențelor didactice și adaptarea la cerințele actuale ale educației bazate pe competențe.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Asigurarea unui feedback continuu din partea utilizatorilor privind accesibilitatea și calitatea serviciilor digitale, pentru îmbunătățirea permanentă a proceselor.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu	Îndeplinit	Extinderea ghidurilor de aplicare ECTS cu exemple practice și studii de

	rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		caz pentru studenți și cadre didactice, pentru clarificarea modului de calcul și transfer al creditelor.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Se recomandă revizuirea periodică a succesiunii disciplinelor și a conținutului acestora prin consultarea cadrelor didactice și a studenților, pentru a asigura că planul de învățământ rămâne actualizat cu evoluțiile tehnologice și cerințele pieței muncii, utilizând întâlniri interne sau feedback online.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Se recomandă actualizarea anuală a corelării între rezultate și competențele ESCO/COR prin consultarea angajatorilor și a alumni, pentru a reflecta evoluțiile rapide din domeniul IT, folosind metode simple precum chestionare online sau întâlniri cu reprezentanți ai industriei.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Se recomandă colectarea periodică de feedback direct de la studenți privind eficiența metodelor didactice și gradul de satisfacție față de tutoriat și consultări, prin chestionare simple online sau formulare fizice, pentru a ajusta continuu strategiile de predare și sprijinul individual, fără costuri semnificative.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Se recomandă organizarea de sesiuni de informare online sau față în față pentru studenți, pentru a crește vizibilitatea oportunităților de mobilitate și a clarifica procedurile de recunoaștere a creditelor.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Se recomandă organizarea periodică a unor sesiuni scurte de feedback online sau față în față cu studenții cu dizabilități și cu nevoi speciale, pentru a evalua eficiența măsurilor implementate și a ajusta rapid intervențiile.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Se recomandă revizuirea anuală a fișelor disciplinelor pentru a include exemple concrete de rezultate așteptate și proiecte noi, adaptate evoluției domeniului, pentru a menține

			relevanța și actualitatea informațiilor pentru studenți.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Se recomandă monitorizarea periodică a procesului de examinare și analizarea statistică a rezultatelor pe niveluri de performanță, în cadrul Consiliului Facultății, pentru a identifica eventualele discrepante și a îmbunătăți continuu metodele de evaluare și standardele academice
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Se recomandă dezvoltarea parteneriatelor de practică cu agenți economici noi, precum și consolidarea mecanismelor de feedback de la absolvenți și angajatori pentru a optimiza programele de practică și a crește relevanța competențelor pentru piața muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Actualizarea și digitalizarea fluxurilor de admitere, astfel încât candidații să poată accesa și depune electronic documentele, să fie informați automat despre etapele admiterii și să se faciliteze gestionarea contestațiilor și a înscrierilor în timp real.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Se recomandă dezvoltarea continuă a activităților de informare și orientare, cu accent pe includerea grupurilor vulnerabile și a candidaților cu cerințe educaționale speciale, astfel încât accesul echitabil la procesul de admitere să fie susținut și consolidat.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Se recomandă monitorizarea și actualizarea permanentă a Regulamentului activității profesionale, astfel încât să răspundă prompt schimbărilor legislative și nevoilor studenților, menținând transparența și echitatea proceselor academice.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Se recomandă diversificarea parteneriatelor internaționale și creșterea vizibilității oportunităților de mobilitate pentru studenți, astfel încât aceștia să beneficieze de experiențe variate de studiu și practică internațională.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Se recomandă creșterea implicării studenților în proiecte de cercetare internaționale și colaborative, pentru a extinde aplicabilitatea rezultatelor învățării și a oferi perspective mai largi asupra domeniului profesional.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Extinderea parteneriatelor internaționale și interdisciplinare, pentru a crește impactul vizibil al cercetării și a facilita integrarea rezultatelor științifice în programele educaționale.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Publicarea periodică pe pagina de Facebook a Facultății a succintelor exemple de bune practici și realizări ale programului de studii, inclusiv studenți remarcabili sau proiecte de cercetare. Aceasta implică un efort minim (postări scurte, imagini sau linkuri) și crește vizibilitatea și atractivitatea programului în mediul online.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Consemnarea în cadrul ședințelor de Consiliul Facultății a rezumatelor rezultatelor consultărilor și acțiunilor întreprinse pe baza feedback-ului. Aceasta crește transparența, vizibilitatea implicării comunității și încurajează participarea activă a studenților și cadrelor didactice.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Publicarea schemelor de funcționare ale comisiilor de calitate și a responsabilităților lor, pentru vizibilitate și informare rapidă a comunității academice.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Promovarea regulată a principiilor Codului de etică și a activităților Comisiei, pentru a crește vizibilitatea și conștientizarea importanței eticii profesionale în rândul studenților și cadrelor didactice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Analiza periodică a rezultatelor evaluărilor și a modificărilor implementate, pentru a evidenția transparența și eficiența procedurilor în asigurarea calității.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Extinderea periodică a sesiunilor de consultare și workshop-urilor cu studenții și cadrele didactice pentru a colecta opinii suplimentare și a adapta procedurile mai rapid la nevoile comunității.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Organizarea unor sesiuni de feedback interactive cu cadrele didactice pe baza rezultatelor evaluării pentru a facilita implementarea rapidă a sugestiilor de îmbunătățire.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Extinderea chestionarelor de evaluare pentru a include și aspecte legate de accesibilitatea resurselor digitale și a suporturilor educaționale, pentru a identifica rapid posibilele nevoi suplimentare ale studenților.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Actualizarea periodică a secțiunii dedicate studenților pentru a facilita accesul rapid la informații esențiale și pentru a reduce solicitările individuale către secretariat.

36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Actualizarea paginii facultății cu hotărârile Consiliului Facultății, anonimizate.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu este cazul
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Discutarea în ședințe de departament/consiliul facultății a principalelor modificări ale programului și concluziile evaluării externe, pentru a crește transparența și implicarea părților interesate.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează:

în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ **menținerea acreditării, cu capacitate de școlarizare: 150 studenți pentru primul an de studiu.**

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.