

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și Relații Publice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	germană
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

### Componenta Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	conf.univ.dr. Romina Surugiu	Expert evaluator	
3.	conf.univ.dr. Alina Stoica	Expert evaluator	
4.	stud. drd. Christian-Gabriel Ștrempel	Student evaluator	

## I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Comunicare și Relații Publice (PSUL CRP) în limba germană, organizat în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), conf.univ.dr. Romina Surugiu, conf.univ.dr. Alina Stoica și student doctorand Christian-Gabriel Ștrempel. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 13-14 noiembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, înființarea sa fiind dată la 1580, sub forma Colegiului Major lezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală a fost constituită în 1959 prin reunirea celor două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș” cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai” cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai”. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În prezent UBB prezintă o structură universitară cu 23 de facultăți organizate atât în Cluj Napoca dar și în cele 11 extensii deținute (Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău). Pentru anul universitar 2025-2026 UBB oferă 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și 1 în limba franceză.

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FSPAC funcționează cinci departamente distincte: Departamentul de Jurnalism, Departamentul de Științe Politice, Departamentul de Administrație și Management Public, Departamentul de Comunicare, Relații publice și Publicitate (DCRPP) și Departamentul Public Health. Programul evaluat – CRP linia germană – este organizat de către Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate din cadrul FSPAC – UBB. Pe lângă programul evaluat DCRPP mai organizează încă 4 programe de licență, 5 programe de masterat și 3 programe de doctorat. Programul CRP linia germană funcționează din 2004 fără întreruperi și a parcurs toate etapele de autorizare (2004), acreditare (2008) și evaluare periodică (2010, 2015, 2020), fiind înregistrat și la ANC.

## II. Metode utilizate

Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă realizat de către DCRPP, minutele întâlnirilor organizate, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FSPAC unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL CRP (germană): săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FSPAC/DCRPP, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

Alte metode sau aspecte relevante

Se remarcă sprijinul oferit din partea DCRPP și a responsabilului de program – lect.univ.dr. Veronica Cîmpian – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

###### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

**Indicatorul I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) dispune de o structură organizatorică și un sistem de management bine definite, reglementate în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 199/2023), așa cum sunt stipulate în Carta UBB (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.a.pdf>). Organizarea instituției este detaliată printr-o serie de regulamente și metodologii interne care stabilesc principiile de funcționare, atribuțiile structurilor și mecanismele de luare a deciziilor, toate fiind revizuite periodic, în condițiile legii. . Facultatea are o structură organizatorică clară și transparentă ([Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunității; Evaluare FSPAC :: FSPAC](#)).

UBB operează un sistem de management instituțional centrat pe: delimitarea clară a competențelor dintre forul deliberativ (Senat) și executiv (Rectorat/CA); proceduri documentate pentru calitate, etică, feedback și decizie; structuri suport dedicate (Strategie, Audit, CEAC-UBB, Centrul Qualitas, Comisia de Etică); transparentă prin publicarea hotărârilor, regulamentelor și a Cartei.

Sistemul de management al UBB se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri interne, precum Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB (adoptat în 2025 - <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.c.pdf>) și Codul drepturilor și obligațiilor studentului (adoptat în 2024 - <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.g.pdf>), care asigură transparenta, legalitatea și eficiența activității instituționale.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

###### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

**Indicatorul I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor din cadrul Universității Babeș-Bolyai se desfășoară în concordanță cu Carta UBB (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.a.pdf>) și cu prevederile legale în vigoare, asigurând un cadru participativ și transparent. Carta UBB (cap. 4.2.3.) stabilește explicit principiul consultării membrilor comunității academice și a altor părți interesate în toate etapele procesului decizional care vizează documentele normative ale universității.

La nivelul facultății și al departamentului sunt respectate aceleași proceduri instituționale. Planul strategic al decanului (2020–2024, respectiv 2024–2029 - [https://fspac.ubbcluj.ro/application/files/8617/4375/9094/A1.2.1.Plan\\_stragic\\_2020-2024.pdf](https://fspac.ubbcluj.ro/application/files/8617/4375/9094/A1.2.1.Plan_strategic_2020-2024.pdf)) și planul strategic general al Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate sunt elaborate pe baza consultării membrilor facultății și stau la baza dezvoltării structurale și operaționale. FSPAC integrează opiniile părților interesate și în cadrul programelor anuale de asigurare a calității, prin obiectivele stabilite în Planurile operaționale pentru 2023–2024 și 2024–2025 ([https://acreditare.fspac.online/wp-content/uploads/2025/04/A1.2.1.-Plan-operational\\_FSPAC\\_2024-2025.pdf](https://acreditare.fspac.online/wp-content/uploads/2025/04/A1.2.1.-Plan-operational_FSPAC_2024-2025.pdf)). De asemenea, facultatea are în vedere cadrul normativ național actualizat, cum este HG nr. 367/2023, care aprobă Nomenclatorul domeniului Științe ale comunicării și programele aferente, asigurând astfel alinierea proceselor interne la politica publică și la evoluțiile din domeniu.

În timpul vizitei s-a constatat că, pentru programul CRP germană, Facultatea dispune de 12 acorduri de practică cu 1-2 locuri pentru fiecare contract existent, într-un total de 20 de locuri disponibile. În timpul vizitei s-a constatat că, pentru programul CRP germană, Facultatea dispune de 12 acorduri de practică cu 1-2 locuri pentru fiecare contract existent, într-un total de 20 de locuri disponibile. În timpul vizitei s-a constatat că, pentru programul CRP germană, Facultatea dispune de 12 acorduri de practică cu 1-2 locuri pentru fiecare contract existent, într-un total de 20 de locuri disponibile. În timpul vizitei s-a constatat că, pentru programul CRP germană, Facultatea dispune de 12 acorduri de practică cu 1-2 locuri pentru fiecare contract existent, într-un total de 20 de locuri disponibile. În timpul vizitei s-a constatat că, pentru programul CRP germană, Facultatea dispune de 12 acorduri de practică cu 1-2 locuri pentru fiecare contract existent, într-un total de 20 de locuri disponibile.

Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Baza materială de care dispune UBB include peste 100 de clădiri, dintre care 85 au destinația de spații de învățământ, cu 54 de amfiteatre, 173 de săli de curs, 402 săli de seminar, 601 săli de laborator și 124 de săli de lectură, 21 de cămine studentești, 20 de restaurante și cafetării, baze sportive, baze de practică,

centre de cercetare, muzee, biblioteci, galerii, atât în Cluj Napoca, cât și în alte centre și extensii universitare.

Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței, dotărilor (mobilier) și aparaturii multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc. Accesul studenților cu dizabilități în spațiile de învățământ răspunde nevoilor specifice, UBB având un centru destinat studenților cu dizabilități (<https://bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/>)

La nivelul FSPAC, situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor, ce include infrastructura existentă în toate cele trei clădiri (FSPAC1 – Traian Moșoiu 71, FSPAC2 – Minerilor 85, FSPAC3 – Septimiu Albini 12), este prezentată Anexa [2.1.6-3 Situatia asigurarii spatiilor.xls.](#), iar [laboratoarele didactice](#) dispun de [echipamente](#) și [produse software](#).

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – BCU, împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare, oferă accesul la un fond total de publicații de peste 4 milioane de volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audio-vizuale, plus o colecție de cărți în format electronic și literatură de specialitate.

Pentru specializarea CRP în limba germană sunt disponibile cărți la BCU, la biblioteca facultății, dar și în biblioteca virtuală – unde se regăsește scanată bibliografia obligatorie și recomandată pentru cursuri). În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.

*Bună practică:* Studenții au la dispoziție mai multe spații de lucru colaborativ în incinta corpurilor de clădire ale facultății, o sală exclusiv pentru evenimente, o grădină amenajată pentru activități în aer liber, cantină și cafetărie.

**Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

## Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat**

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Baza materială care susține activitățile universității, în funcție de obiectivele activităților desfășurate - didactice, de cercetare și administrative - universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Condițiile de cercetare create de UBB pentru cadrele didactice și cercetătorii titulari sunt susținute din 2024 prin granturile *seed*, care prevăd o alocare în anul universitar 2024-2025 a sumei de 5.000 lei/titular pentru acoperire unor cheltuieli pentru cercetare, deplasări, publicare articole etc. ([Anexa-A.2.2.1.b.pdf](#)). Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” ([UBB Goes Green](#)) bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente ([Anexa A.2.2.1.d.](#)).

*Bună practică:* În urma modernizării spațiilor educaționale ale FSPAC cu mobilier și tehnologie interactivă, în perioada post-pandemică, cadrele didactice au participat la instructaje privind utilizarea infrastructurii din săli. Mobilierul și echipamentele digitale din sălile de curs, seminar și laborator, alături de aspectul general al acestor spații este modern și susține nevoile educaționale studenților și cadrelor didactice.

**Recomandări:**

1. În urma discuțiilor cu studenții a rezultat ca se impune o îmbunătățire a accesului și performanței rețelelor de internet de bandă largă.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursele umane reprezintă o prioritate strategică pentru Universitatea Babeș–Bolyai, aspect reflectat în Strategia de resurse umane (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.1.a.pdf>), care urmărește consolidarea unei politici de personal unitare și promovarea bunelor practici instituționale. La nivelul universității, la data de 1 octombrie 2024, existau 3.154 de posturi didactice legal constituite, dintre care 1.606 cadre didactice titulare (223 profesori, 463 conferențieri, 797 lectori și 123 asistenți), completate de 4 cadre didactice peste 65 de ani angajate pe perioadă determinată și 3 profesori asociați. În plus, UBB dispune de 1009 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 995 angajați ca personal nedidactic.

În ceea ce privește componenta organizatorică evaluată, statul de funcțiuni detaliază posturile didactice și este completat de lista personalului titular și asociat. Personalul didactic îndeplinește integral cerințele legale pentru ocuparea posturilor, atât în norma de bază, cât și în regim de plată cu ora. PSUL CRP (germană) generează **6,86 posturi**, realizate de către **15 cadre didactice**, din care **13 cadre didactice titulare în UBB (86,66% > 60% titulari)**, din care 3 profesori și 4 conferențieri, reprezentând **4,24 posturi = 61,8% > 25% posturi**, respectând standardul ARACIS.

Anexele privind îndeplinirea indicatorului de activitate științifică confirmă că titularii și colaboratorii au pregătirea necesară predării disciplinelor, fiind doctori/doctoranzi și desfășurând activități de cercetare în domeniile aferente posturilor ocupate. Anexa 4.1. (<https://acreditare.fspac.online/crp-de-lp/>) prezintă activitatea științifică din ultimii 10 ani pentru toate cadrele didactice implicate în programul evaluat, demonstrând contribuția acestora la cercetare și utilizarea rezultatelor în activitatea de predare. Lista completă a CV-urilor personalului titular și asociat, precum și declarațiile colaboratorilor privind numărul de ore prestate, sunt disponibile pe site-ul departamentului. (<https://fspac.ubbcluj.ro/dcrpp/wp-content/uploads/2025/03/>)

Personalul implicat în activitățile didactice ale specializării (profesori, conferențieri, lectori, colaboratori din alte facultăți sau universități, doctori și doctoranzi) dispune de calificări adecvate și acoperă integral necesarul disciplinelor din program. Documentația este completată de lista personalului auxiliar, care contribuie la buna desfășurare a activităților administrative și suport.

**Recomandări: Nu sunt.**

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Din 2020, pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.2.a.pdf>) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. PIC este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țințelor proximale de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a

activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform [Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență](#); (c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Personalul didactic și didactic auxiliar se poate dezvolta profesional prin accesarea programelor de formare continuă oferite de Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță ([CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)) din cadrul UBB. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent (informația este disponibilă public pe site [Informații pentru Personal UBB. , Universitatea Babeș-Bolyai](#)), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în 2022 a fost elaborată [Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB](#). Procesul de recrutare se derulează în acord cu [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai](#). Promovarea în carieră este reglementată prin [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai](#) UBB s-a raliat principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, în 2018 primind distincția „HR Excellence in Research”, recunoscându-se astfel angajamentul său pentru îmbunătățirea continuă a politicilor de resurse umane în conformitate cu cele 40 de principii stabilite în Cartă.

La nivelul FSPAC, suplimentar față de standardele naționale CNATDCU, a fost adoptată [Hotărârea facultății privind criteriile suplimentare pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante de conferențiar și profesor](#).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

**Indicatorul I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

În cadrul UBB funcționează, din 2012, Direcția Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (DTIC), care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității, în conformitate cu principiile din Strategia de Transformare Digitală a UBB (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.4.1.1.a.pdf>) pentru perioada 2020-2027.

Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul

cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB ) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB.

Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți, disponibilă pe iOS. Urmează să fie disponibilă și pentru sistemul de operare Android.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL CRP (germană) = 180+4(Ed.fiz.)+20(lic.).

Curricula PSUL CRP (germană) este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 4 categorii formative – DF, (DS, DD), DC:

	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	8	0	0	8
DS&DD	17	8	0	25
DC	5	0	2	7
TOTAL	30	8	2	40

Raportul între numărul total de ore al PSUL CRP (germană) și numărul orelor disciplinelor DOP este  $3772/836 = 21\% > \text{standard minim } 20\%$ .

Disciplina *etică și integritate academică* nu este prevăzută ca atare în Planul PSUL CRP (germană) ca disciplină DOb, în categoria DF, conform standardului, ci ca disciplina DOb *etică și integritate în Științele Comunicării*, care nu se referă și la *etica cercetării*, care se desfășoară în semestrul 6.

PSUL CRP (germană) asigură formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină de circulație europeană, alta decât limba germană, în anul I de studii.

Realizarea efectivă a învățării este proiectată prin ore de curs, ore de activități aplicative, ore de studiu individual. În program sunt prevăzute ore de practică și activități de evaluare în forma examenelor, colocviilor și verificărilor practice.

Semestrele 1-5 au 14 săptămâni de activități didactice, dar semestrul 6 are 12 săptămâni de activități didactice; săptămânile de activități didactice sunt urmate de 3-5 săptămâni de evaluare.

Unui an universitar îi corespund minim 60 ECTS = 60 ECTS standard;

Durata totală a PSUL CRP (germană) = 4.608 ore = 4.500-5.400 ore standard, din care 1832 activități didactice și 2776 activități de studiu individual. Nu este menționată durata în ore –1500-1800 ore/an – a anului universitar.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 22-23 ore pe săptămână = standard 22 – 28 ore pe săptămână.

Perioadele de examene sunt, de regulă, de 3 săptămâni, planificate după fiecare semestru. Sunt prevăzute sesiuni de restanțe de cel puțin 1 săptămână.

Examenul de licență constă din 2 probe: proba scrisă la disciplinele de specialitate și susținerea lucrării de licență, conform [Metodologiei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și master](#).

PSUL CRP (germană) oferă 3 calificări universitare, conform ISCO-08:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: 243201);
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: 243212);
- Manager de comunitate online (ESCO: 2432.5).

#### Recomandări:

1. Structurarea categoriilor de discipline după criteriu formativ în Discipline Fundamentale (DF), Discipline de Specialitate (DS) și Discipline Complementare (DC), conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.
2. Introducerea disciplinei *Etică și Integritate Academică* ca disciplină cu regim DOb, care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Introducerea disciplinei în prima parte a PSUL CRP (germană), desfășurarea ei în semestrul 6 fiind tardivă, aspect menționat și de către studenți la întâlnirea cu aceștia.
3. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
4. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Programul PSUL CRP (germană) funcționează în baza Raportului ARACIS de evaluare periodică, din 16.04.2020, când a obținut „Menținerea acreditării”. Conform deciziei ARACIS, programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), cu o cifră de școlarizare de max. 50 studenți înmatriculați în primul an de studii.

În prezent, situația școlarizării, pe ani de studii este următoarea:

	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	9	15	16

PSUL CRP (germană) vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Recomandări: **NU sunt.**

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

#### Indicatorul I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

PSUL CRP (germană) vizează o serie de rezultate ale învățării prezentate sub forma competențelor de specialitate și transversale, sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele menționate în suplimentul la diplomă și în RNCIS, pentru calificările:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: 243201);
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: 243212);
- Manager de comunitate online (ESCO: 2432.5).

#### Recomandări:

1. Actualizarea descrierii rezultatelor învățării în concordanță cu Standardul ARACIS, specific programelor de licență, secțiunea IV.4, ceea ce presupune Dezvoltarea unor rezultate ale învățării specific specializării CRP (germană) corespunzătoare nivelului de calificare 6CNC (6 EQF).

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

#### Indicatorul I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării, conform Standardului ARACIS, sunt corelate cu competențele profesionale și competențele transversale în [Planul de învățământ PSUL CRP \(germană\), seria 2025](#). Suplimentul la diplomă înscris în RNCIS – (Anexa B.2.1.2.) prezintă competențele profesionale și transversale, dar nu și rezultatele învățării. Competențele sunt corelate cu Standardul profesional, dar nu și cu Standardul ocupațional, conform OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare.

#### Recomandări

1. Actualizarea competențelor conform standardelor ocupaționale, în structura de competențe prevăzută de OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

#### Indicatorul I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Obiectivul strategic de asigurare al excelenței în ceea ce privește educația și formare, a fost asumat de Universitatea Babeș-Bolyai, întreg procesul instructiv-formativ fiind orientat către student, acesta din urmă fiind principalul beneficiar al programelor universitare de formare. Această opțiune se reflectă atât prin constanta implicare a studenților în consiliile consultative la toate nivelurile instituționale, precum și în elaborarea anuală a Rapoartelor de revizuire a planurilor de învățământ (începând cu anul universitar 2021–2022), documente ce demonstrează consultarea sistematică a studenților și a angajatorilor în procesul de actualizare curriculară, precum și integrarea propunerilor formulate ([Anexa B.3.1.1.a](#)). Totodată, introducerea a două discipline transversale cu regim gratuit – Fundamente de antreprenoriat și Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) – finanțate integral de universitate și menționate prin [Anexa B.3.1.1.a](#), ilustrează angajamentul instituției de a furniza absolvenților competențe complementare, cu relevanță deosebită pe piața muncii.

Analizând datele disponibile se confirmă îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați. Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice în cadrul specializării Comunicare și relații publice – linia germană este de 2,66 studenți la un cadru didactic, situându-se considerabil sub plafonul maxim de 35 studenți la un profesor ([Anexa B.3.1.1](#)). Această proporție scăzută, permite aplicarea unor metode didactice

interactive, asigurându-se în acest sens premisele unei învățări personalizate respectiv centrate pe student. Mai mult, activitatea desfășurată de [Consiliul Didactic al UBB \(CD-UBB\)](#), care este reglementată printr-un regulament aprobat la nivelul Senatului Universitar, garantează coerența politicilor educaționale, în timp ce, [Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare \(CIPI\)](#) reglementat prin [Anexa B.3.1.1.d](#), sprijină dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. În contextul pandemiei de COVID-19, CIPI a susținut adoptarea unor metode moderne de predare bazate pe tehnologie, oferind programe de formare, ghiduri metodologice și resurse digitale.

Exemplele de bună practică identificate includ consultarea anuală a studenților și angajatorilor pentru revizuirea planurilor de învățământ (Raport de revizuire), introducerea disciplinelor transversale gratuite cu relevanță profesională ([Anexa 3.1.1.a](#)), menținerea unui raport optim studenți–cadru didactic ([Anexa B.3.1.1](#)), precum și activitatea constantă a CIPI în sprijinul dezvoltării competențelor pedagogice ale personalului academic ([Anexa B.3.1.1.d](#)). De asemenea, implicarea studenților în consiliile consultative contribuie la consolidarea transparenței și participării active în procesele decizionale, conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile \(ECTS\)](#) și [Codului drepturilor și obligațiilor studentului](#).

În ansamblu, datele și documentele analizate – Rapoartele anuale de revizuire, Anexa [B.3.1.1.a](#), Anexa [B.3.1.1](#), Anexa [B.3.1.1.d](#), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul Consiliului Didactic al UBB confirmă faptul că [PSUL Comunicare și Relații Publice \(în limba germană\)](#) ÎNDEPLINEȘTE acest indicator de performanță vizat, promovând un cadru educațional dinamic, inovator și adaptat cerințelor societății contemporane, consolidându-și astfel statutul de instituție de învățământ superior orientată spre excelență și centrare pe student.

**Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Prin intermediul [Centrului de Cooperări Internaționale \(CCI\)](#), Universitatea Babeș-Bolyai, sprijină în mod direct procesul de internaționalizare și oferă studenților oportunități multiple de a participa la programe de mobilitate academică, atât cu prezență fizică, cât și cu prezență virtuală. Internaționalizarea la nivel universitar se realizează în baza [Strategiei de Internaționalizare a UBB 2025-2029](#), adoptată la nivelul Senatului Universitar în luna ianuarie 2025, constituind linia strategică a documentului similar, valabil pentru perioada [2015-2020](#).

De asemenea, un moment semnificativ, în direcția consolidării dimensiunii internaționale a universității este constituit și de aderarea, în noiembrie 2021, la [Alianța Universităților Europene EUTOPIA](#), aderare care permite atât studenților cât și cadrelor didactice să participe la activități academice și de cercetare prin intermediul unei rețele europene de universități de prestigiu. Un alt factor care sprijină îndeplinirea acestui obiectiv este reprezentat de accesul la mobilități Erasmus, asigurat tuturor studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, informațiile fiind publicate transparent prin intermediul paginii dedicate pe [site a CCI](#). Studenții Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), inclusiv cei de la Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate, pot beneficia de parteneriate Erasmus în peste 20 de țări.

Existența posibilității de participare la mobilități internaționale prin intermediul proiectelor de tip școli de vară și/sau a programelor de tip Blended Intensive Programme (BIP), care permit acumularea de credite ECTS, recunoscute conform reglementărilor în vigoare prezentate în [Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la aceste programe](#).

Exemple recente includ participarea studenților la [proiectul organizat de Universitatea Adam Mickiewicz din Poznan \(Polonia\)](#), în mai 2024. Activitățile inter universitare sunt susținute prin mecanisme de recunoaștere precum etichetele [EUTOPIA](#), certificatele sau microcredențialele, în conformitate cu procedurile interne ([Anexa B.3.1.2.d](#)). Perioadele de studiu în străinătate sunt recunoscute oficial în baza Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB, ceea ce garantează integrarea completă a experiențelor de mobilitate în parcursul academic al studenților.

Analiza situației de fapt arată că indicatorul I.P.B.3.1.2, care vizează existența unor oportunități instituționalizate pentru participarea studenților la programe de mobilitate academică, este îndeplinit. UBB oferă o paletă diversificată de instrumente și programe, de la mobilități Erasmus tradiționale, până la forme moderne de învățare internațională de tip BIP sau școli de vară, care se pot desfășura atât fizic, cât și online. Recunoașterea oficială a perioadelor de studiu efectuate în străinătate, corelată cu mecanismele de certificare [EUTOPIA](#), confirmă nu doar accesul la mobilitate, ci și integrarea reală a acestor experiențe în traseul educațional al studenților.

Exemplele de bună practică includ aderarea la rețeaua europeană EUTOPIA, care deschide perspective de colaborare internațională la nivel academic și de cercetare, implementarea programelor BIP ce combină educația fizică și virtuală și care acordă credite ECTS. Participarea studenților de la Comunicare și Relații Publice la proiecte internaționale, cum este cel desfășurat în Polonia, reprezintă o dovadă concretă a accesului efectiv la mobilități internaționale.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

### Standardul S.B.3.2. Echitate

#### Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

**Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.**

Universitatea Babeș-Bolyai promovează constant accesul echitabil la programele sale de studii pentru studenții proveniți din categorii dezavantajate, sprijinindu-i în acest sens la integrarea academică și social. Pentru a asigura șanse egale atât în rândul studenților cât și în rândul angajaților, au fost dezvoltate și actualizate politicile instituționale pentru a fi inclusive, aspecte menționate în două documente fundamentale: [Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB](#) și [Ghidul pentru combaterea discriminării](#). Acesta din urmă a fost completat cu trei anexe deosebit de importante, respectiv Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul pentru prevenirea și combaterea hărțurii pe criteriu de sex și a hărțurii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.

De asemenea, [Politica lingvistică a universității](#) garantează pentru echitate în utilizarea celor trei limbi oficiale, anume română, maghiară și germană, consolidându-se astfel multiculturalitatea asumată ca principiu de bază. În același timp, instituția a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru [studenți](#) și [angajați](#), sprijinind un mediu academic incluziv, tolerant și deschis. De exemplu, o măsură implementată în anul 2023, anume, proiectul [CNFIS-FDI-2023-F-0394](#), intitulat Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB. Acest proiect a urmărit facilitarea accesului la învățământul superior, adaptarea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin acțiuni sustenabile și de echitate socială. La nivelul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării au fost implementate măsuri de infrastructură incluzivă, cum ar fi montarea de sisteme de ghidaj pentru podea, destinate persoanelor nevăzătoare și cu deficiențe de vedere, precum și realizarea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.

Analizând situația de fapt, se poate afirma că gradul de îndeplinire a indicatorului este ridicat, întrucât universitatea a implementat politici și măsuri coerente, cu aplicabilitate reală. Documentele interne actualizate, proiectele de incluziune, sprijinul pentru sănătatea mintală, precum și infrastructura adaptată demonstrează o preocupare constantă pentru echitate. Totuși, se observă că utilizarea efectivă a serviciilor oferite nu este întotdeauna uniformă între diferitele categorii de studenți, iar monitorizarea impactului acestor măsuri asupra performanței academice trebuie consolidată.

La nivelul universității se regăsesc structuri suport care să asigure sprijinul aferent pentru persoanele cu nevoie speciale și/sau cu dizabilități la nivel de învățământ, consiliere și suport individual adaptate nevoilor de învățare, accesibilizarea materialelor didactice și infrastructurii, precum și asistență pentru participarea la activitățile universitare, prin intermediul [Centrului pentru Studenți cu Dizabilități](#). Printre aspectele care

pot fi considerate bune practici se remarcă elaborarea unor ghiduri instituționale detaliate, implementarea proiectului Open2UBB ca instrument de sprijin academic și social, adaptarea infrastructurii universitare pentru accesibilitate și promovarea echității lingvistice, care reflectă multiculturalitatea universității.

[CCOPA](#), structură acreditată de AJOFM Cluj și aflată în subordinea Rectoratului, asigură tranziția absolvenților către piața muncii prin servicii integrate de consiliere, orientare profesională, mediere și activități dedicate dezvoltării profesionale. Prin oferta diversificată, disponibilă bilingv, și prin programele de mentorat și colaborarea activă cu alumni și angajatori, centrul contribuind semnificativ la gradul de orientare a studenților

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

La nivelul UBB, activitatea de proiectare a programelor de studii și a activității didactice este un proces aflat într-o continua dinamică, pentru a se putea adapta transformărilor sociale și dinamicii pieței muncii. Valorificând feedbackul primit atât de la studenți cât și de la absolvenți, universitatea își ajustează permanent oferta educațională pentru a putea răspunde așteptărilor și nevoilor diverse ale beneficiarilor săi. În spiritul parteneriatului în învățare, UBB promovează libertatea de alegere a studentului printr-un număr ridicat de discipline opționale și facultative, diversificând totodată programele complementare, în mai multe [limbi de predare](#) și formate educaționale.

Rolul central în sprijinirea echității educaționale îl are [Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități](#), care a oferit soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu nevoi speciale, în condiții optime, făcând de asemenea și recomandări cadrelor didactice în vederea adaptării materialelor de studiu. Activitatea centrului a fost consolidată recent, în anul 2024, prin proiectul [CNFIS-FDI-2024-F-0292](#), finanțat din fondul de dezvoltare instituțională, oferind baza financiară pentru îmbunătățirea accesibilității și a resurselor puse la dispoziția acestor categorii de studenți. De asemenea, pentru a asigura un cadru academic etic, adaptat la noile provocări, studenții beneficiază atât de un ghid specific referitor la utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale, pe lângă [Codul Etic privind prevenirea plagiatului și a fraudei intelectuale](#).

Accesul la aceste resurse și servicii este completat și de asigurarea condițiilor de cazare în căminele studențești, în baza unei informări anuale privind spațiile disponibile. În plus, structura organizatorică respectă principiul conform căruia pot fi programate maxim 8 ore de pregătire universitară pe zi, incluzând ore didactice și activități practice pentru a preveni suprasolicitarea studenților și a le oferi timpul necesar pentru studiu individual și activități extra curriculare.

Analiza situației de fapt arată un grad înalt de îndeplinire a indicatorului, prin diversitatea resurselor educaționale, flexibilitatea curriculară, existența serviciilor specializate și adaptarea infrastructurii la nevoi diferite. Totuși, există și provocări, precum necesitatea monitorizării continue a impactului măsurilor implementate asupra performanței academice și extinderea infrastructurii accesibile la toate facultățile universității.

Exemplele de bună practică identificate includ funcționarea CSSD și sprijinul oferit prin recomandări personalizate pentru cadrele didactice, implementarea proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0292 pentru studenții cu dizabilități și elaborarea ghidului privind utilizarea inteligenței artificiale. Acestea demonstrează preocuparea constantă a instituției pentru a crea un mediu educațional incluziv și echilibrat.

**Recomandări: Nu sunt.**

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

**Indicatorul I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării sunt descrise în (Anexa B.2.1.2.), unde se indică și asocierea dintre competențe și disciplinele din planul de învățământ –, dar rezultatele învățării nu sunt cele din Standardul ARACIS referitoare la rezultatele învățării pentru domeniul Științe ale Comunicării.

Toate disciplinele din plan au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate rezultatele învățării, conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual

Timpul de studiu este cuantificat în ECTS, 1 ECTS = 25-30 ore de pregătire = 25-30 ore pregătire standard. Fiecărei discipline din planul de învățământ îi sunt alocate între 3-6 ECTS, cu excepția disciplinei *Educație fizică*, care are alocate 2 ECTS.

Numărul orelor de activități de curs = 900 ore < numărul orelor de activități aplicative = 932 = standard.

Numărul orelor de studiu individual = 2776 < numărul orelor de activități didactice = standard.

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe site ([link aici](#)) și sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline.

Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea CRP (germană).

Corelația dintre competențe și rezultatele învățării apare în unele fișe ale disciplinelor, dar nu există o matrice de corelare între discipline, pe de o parte și competențe și rezultatele învățării, pe de altă parte.

#### Recomandări:

1. Recomandăm realizarea unei matrice de distribuire și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul I.P.B.5.1.2** Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Prezentarea Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) în baza Sistemului ECTS, iar Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master](#) și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2021-2025) este ilustrat în situația ultimilor 5 promoții de studenți. Se poate observa o creștere a gradului de licențiere, dar și o scădere a numărului de absolvenți. În general, se susține calitatea pregătirii studenților.

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	7	7	100%
2024	14	12	85,71%
2023	18	13	72,22%
2022	15	8	53,33%
2021	21	14	66,66%

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină, sunt stabilite de către titularii de disciplină cu informarea și consultarea studenților.

Evaluările sumative sunt realizate în următoarele forme: 23 Examene + 13 Colocvii + 4 Verificări pe parcurs.

Evaluarea, indiferent de formă, este efectuată de titularul de disciplină și de cel puțin încă un cadru didactic evaluator.

**Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

---

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

##### Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

**Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.**

Tranziția absolvenților de la procesul de învățare către piața muncii este adesea anevoioasă. În acest sens, Universitatea Babeș-Bolyai desfășoară, prin intermediul Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) ([Anexa B.6.1.1.a](#)), activități sistematice menite să sprijine tranziția absolvenților de la procesul de învățare către piața muncii. Această structură, aflată în subordinea Rectoratului, este acreditată de către AJOFM Cluj atât pentru desfășurarea de activități de informare/consiliere ([Anexa B.6.1.1.b](#)), cât și pentru furnizarea de servicii de mediere a muncii pe piața internă, conform certificatelor nr. 14/00271 și 14/00272 din 27.01.2025 ([Anexa B.6.1.1.c](#)) Astfel, rolul CCOPA de interfață între universitate, studenți, absolvenți și angajatori, atestat de către acreditările menționate anterior, contribuie semnificativ la creșterea gradului de ocupare din rândul absolvenților. Oferta centrului este diversificată, fiind adaptată nevoilor beneficiarilor, începând cu activitățile de consiliere psihologică și orientare în carieră (prin platforme precum CAS++), activități de planificare a carierei și autocunoaștere, workshop-uri tematice, tabere de pregătire pentru viața de viitor angajat sau student, precum și evenimente de networking precum “Zilele Carierei”. Prin Direcția de Alumni, CCOPA oferă sprijin activ absolvenților prin intermediul programelor de mentorat, evenimente dedicate și menținerea legăturii cu comunitatea academică activă. Se remarcă astfel, accesibilitatea serviciilor în două limbi (română și maghiară) adaptată specificului multicultural al universității.

Un element de noutate major îl constituie dezvoltarea programelor de studii în sistem dual, domeniu în care UBB și-a asumat rolul de pionier la nivel național. În iunie 2024, Senatul universității a aprobat un număr de 11 programe duale, dintre care opt la nivel de licență și trei la nivel de master ([Anexa B.6.1.1.d](#)), răspunzând cerințelor pieței muncii prin integrarea formării teoretice cu experiența practică directă. Totodată, universitatea derulează programe de tip ROSE pentru reducerea riscului de abandon universitar și pentru sprijinirea studenților în procesul de integrare academică și profesională.

Monitorizarea inserției absolvenților constituie o altă componentă relevantă a mecanismului instituțional. Începând cu anul 2019, această activitate este digitalizată prin utilizarea chestionarelor online accesibile pe baza codului QR, ceea ce a simplificat procesul și a crescut gradul de acoperire a datelor. Rapoartele din anii 2022 și 2023 indică un nivel de angajare de peste 71% în primele 12 luni de la absolvirea studiilor de licență la FSPAC, respectiv o rată de continuare a studiilor de peste 50%. Aceste rezultate confirmă eficiența măsurilor implementate și demonstrează relevanța pregătirii universitare pentru piața muncii.

Analizând ansamblul acestor activități și rezultate, se poate concluziona că indicatorul I.P.B.6.1.1 este îndeplinit la un nivel ridicat. Existența unei structuri instituționalizate și acreditate, diversitatea și calitatea serviciilor oferite, implementarea programelor inovatoare în regim dual, precum și monitorizarea constantă a inserției pe piața muncii sunt elemente care justifică gradul de conformitate cu cerințele indicatorului. Exemplele de bună practică identificate, precum oferta bilingvă de consiliere, digitalizarea procedurilor de colectare a datelor și consolidarea comunității de alumni, reprezintă modele ce pot fi replicate și la nivelul altor universități.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

### Standardul S.B.7.1. Admitere

#### Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

##### Indicatorul I.P.B.7.1.1

##### Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

La nivelul Universității Babeș-Bolyai se aplică riguros procedurile privind admiterea la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, care stipulează că înscrierea în învățământul superior se realizează prin concurs. Având în vedere principiul autonomiei universitare, instituția elaborează și actualizează periodic [Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai](#), document-cadru adoptat de Senatul UBB, care fundamentează procesul de admitere la nivelul instituției. La nivelul fiecărei facultăți sunt elaborate regulamente specifice, care să detalieze criteriile proprii de selecție și departajare, probele de concurs, condițiile de înscriere ș.a.m.d, aspecte confirmate prin documentele anexate ([Anexa B.7.1.1.b](#)). Activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este coordonată prin intermediul unui ghid specific ([Anexa B.7.1.1.c](#)) care asigură unitatea și coerența procedurilor.

Înscrierea se realizează exclusive online, printr-o [platformă](#) digitală adaptată pentru a gestiona toți pașii procesului de admitere, de la crearea contului până la plata online a taxelor, fiind posibilă selectarea simultană a mai multor programe de studiu, repartizarea automată a candidaților fiind realizată conform algoritmilor aprobați, generarea listelor de admitere și integrarea automată a datelor în aplicația de evidență școlară. Această procedură digitalizată asigură transparență, eficiență și accesibilitate pentru toți candidații.

De asemenea, universitatea derulează [activități specifice de promovare](#) menite să crească vizibilitatea ofertei educaționale. În cadrul Zilelor Facultății, evenimentul “Ziua Porților Deschise” oferă oportunitatea liceenilor să cunoască condițiile de admitere, programele de studiu și activitățile extra curriculare. Totodată, sunt organizate anual vizite în liceele din Transilvania pentru prezentarea programelor de licență, iar în perioada admiterii au loc campanii de promovare prin mass-media locală și regională (TVR Cluj, Tele Europa Nova, Antena 1, NCN, Realitatea etc.). Practicile sunt consolidate prin elaborarea rapoartelor de admitere ([raport iulie 2024](#), [raport septembrie 2024](#)), care reflectă desfășurarea corectă și transparentă a procesului.

Analiza situației arată că indicatorul I.P.B.7.1.1 este pe deplin îndeplinit. UBB respectă cadrul legislativ și normativ, își asumă autonomia instituțională prin elaborarea anuală a regulamentelor de admitere și asigură aplicarea unitară a acestora la nivelul tuturor facultăților. Concursul de admitere se organizează pe domenii, în limita numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați, și se desfășoară, de regulă, în două sesiuni – iulie și septembrie – în condiții identice, respectând termenul legal de 30 septembrie. În concordanță cu legislația în vigoare, universitatea asigură locuri finanțate de la bugetul de stat, în număr de minimum 25 pentru ansamblul programelor de studii.

Printre exemplele de bună practică se remarcă digitalizarea integrală a procesului de admitere, care crește eficiența și accesibilitatea, precum și organizarea constantă a acțiunilor de promovare în licee și în spațiul public, contribuind la consolidarea imaginii instituției. Totodată, transparența generată prin rapoartele de admitere și utilizarea unei platforme unice de înscriere reprezintă elemente relevante pentru buna guvernare universitară.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

##### Indicatorul I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

În cadrul UBB, [admiterea](#) la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, etnie, religie, apartenență politică sau stare de sănătate. În același timp, universitatea asigură măsuri de sprijin pentru candidații vulnerabili, prin locuri speciale dedicate candidaților de etnie romă, celor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, tinerilor din sistemul de protecție specială, absolvenților liceelor din mediul rural, precum și candidaților proveniți din rândul minorităților naționale care urmează programe de studii în limba română. Începând cu 2022, au fost implementate măsuri suplimentare de sprijin pentru refugiații ucraineni, inclusiv burse propuse ministerului de resort.

La nivelul facultății funcționează un Centru permanent al admiterii, care oferă informații pe tot parcursul anului, iar concursul de admitere se desfășoară anual conform regulamentului propriu, condițiile și calendarul fiind publicate cu cel puțin șase luni înainte.

Aceste măsuri reflectă respectarea indicatorului I.P.B.7.1.2, prin garantarea accesului egal și instituirea unor mecanisme clare de incluziune. Exemplele de bună practică includ existența locurilor speciale pentru grupurile defavorizate, funcționarea Centrului permanent al admiterii și sprijinirea refugiaților ucraineni.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

#### Standardul S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților

##### Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

**Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.**

Activitatea profesională a studenților din cadrul FSPAC a UBB este organizată și reglementată prin intermediul [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în baza Sistemului European de Credite Transferabile \(ECTS\)](#), precum și pe [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Aceste documente sunt publicate, fiind accesibile pe site-ul universității iar pentru a facilita înțelegerea acestora de către proaspeții studenți, sunt elaborate materiale explicative într-un limbaj prietenos ([Anexele B.7.2.1.c](#) respective [B.7.2.1.d](#)). De asemenea, la nivelul FSPAC, Consiliul Studenților și asociația StudPAC au realizat un ghid al bobocului, menit să faciliteze integrarea și socializarea noilor studenți.

Studenții sunt sprijiniți și încurajați să participe la viața universitară prin apartenența la una dintre cele [40 de organizații studentești găzduite de către UBB](#), studenții fiind sprijiniți prin acordarea de granturi atât din fondurile proprii ale UBB, cât și din surse naționale ([Anexa B.7.2.1.b](#)). Dimensiunea practică a programului de studii fiind consolidate prin stagii de practică prevăzute în planuri de învățământ care încep din semestrul al III-lea și au durat două săptămâni, respectând standardul de minimum 90 de ore de practică pentru domeniul științelor comunicării. Acestea sunt realizate pe baza unor acorduri de colaborare încheiate cu agenții de publicitate, departamente de comunicare ale instituțiilor sau firme locale de profil. De asemenea, în funcție funcționează Centrul de Carieră, care monitorizează traiectoria absolvenților și creează legături între studenți și piața muncii prin evenimente și întâlniri periodice. Începând cu 2024, relația cu mediul economic a fost extinsă prin inițiative inovatoare: competiția CommuniCon, unde studenții răspund la brief-uri reale propuse de companii, și proiectul Living Lab FSPAC, un cadru public-privat unde studenții, coordonați de profesori, dezvoltă soluții pentru mediul economic și public.

Prin toate aceste mecanisme, facultatea îndeplinește indicatorul I.P.B.7.2.1, întrucât aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigură transparența documentelor oficiale și promovează implicarea acestora în activități academice și extra curriculare. Exemplele de bună practică includ elaborarea [ghidului bobocului](#), crearea de parteneriate solide pentru stagii de practică, dezvoltarea Centrului de Carieră și lansarea inițiativelor CommuniCon și Living Lab.

Contractele de studii sunt respectate și nu se modifică pe parcursul anului universitar, ceea ce garantează predictibilitatea parcursului educațional.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

#### Criteria B.8. Procesul de internaționalizare

---

## Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

**Indicatorul I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) desfășoară în mod constant activități de cooperare internațională integrate strategic în planul său instituțional, având ca obiectiv consolidarea dimensiunii internaționale a proceselor educaționale și de cercetare. [Cooperarea internațională](#) se realizează prin participarea la proiecte europene și internaționale și implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în consorții academice și echipe științifice internaționale. UBB se situează pe primul loc la nivel național atât în ceea ce privește fondurile atrase prin programul Erasmus, cât și numărul total de mobilități realizate în acest program. Rețeaua de parteneriate internaționale include peste 700 de acorduri Erasmus cu universități din Europa, America, Asia, Africa și Orientul Mijlociu, ceea ce asigură accesul membrilor comunității academice la schimburi academice și științifice. Universitatea dezvoltă relații privilegiate de cooperare cu instituții din Republica Moldova, spațiul germanofon și Ungaria și are parteneriate culturale și educaționale cu țări francofone, anglofone, hispanofone, lusitanofone, Italia, China și Japonia, precum și colaborări în cadrul rețelelor confesionale și inter-eceziastice. UBB este membră a Alianței universitare europene [EUTOPIA](#), prin intermediul căreia sunt derulate programe academice comune, mobilități internaționale pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, precum și proiecte orientate spre inovare, cum ar fi EUTOPIA Young Leaders Academy și programul [DISCOVER](#). Totodată, din anul 2020, UBB este membră a rețelei The Guild, care reunește instituții universitare europene de excelență axate pe cercetare. Cooperarea internațională este susținută și prin infrastructura instituțională extinsă, formată din 11 extensii universitare și 3 centre regionale, precum și prin birouri de reprezentare în Japonia, Algeria și Senegal. De asemenea, la nivelul facultăților și departamentelor, inclusiv în cadrul Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate, sunt derulate mobilități Erasmus atât în spațiul Uniunii Europene, cât și în afara acestuia. Vizibilitatea internațională a universității este consolidată prin participarea constantă la conferințe științifice internaționale, colaborări editoriale și proiecte educaționale strategice.

Componenta organizatorică a UBB demonstrează o strategie coerentă și activă de internaționalizare prin: dezvoltarea continuă a parteneriatelor internaționale; promovarea mobilităților academice și profesionale pentru toate categoriile de membri ai comunității universitare (studenți, cadre didactice, personal administrativ); atragerea de finanțări europene și internaționale; participarea la alianțe universitare prestigioase; stimularea activității de cercetare internațională; susținerea cooperării academice interdisciplinare și interculturale. Aceste acțiuni contribuie semnificativ la creșterea vizibilității instituționale internaționale și la conectarea UBB la spațiul european al învățământului superior și cercetării.

*Bună practică:*

- Apartenența la Alianța EUTOPIA, care oferă un program integrat de mobilități și cercetare interdisciplinară.
- Participarea activă în The Guild, o rețea europeană de prestigiu cu rol semnificativ în formularea politicilor educaționale.
- O rețea internațională solidă, cu peste 700 de parteneriate Erasmus, ce susține mobilitățile academice ale studenților și cadrelor didactice.
- Implicarea în Sustainability Officer's Network, platformă internațională dedicată cooperării în domeniul sustenabilității universitare.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteria B.9. Rezultatele cercetării științifice**

## Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

### Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

**Indicatorul I.P.B.9.1.1** Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Învățarea bazată pe cercetare este integrată în mod coerent în programul de studii, fiind susținută atât prin structura curriculară, cât și prin mecanisme instituționale dedicate. Programele de studiu ale UBB includ încă din primul semestru discipline orientate spre dezvoltarea competențelor de investigare științifică, precum Elaborarea și redactarea lucrărilor științifice și Metode de cercetare în științele comunicării. De asemenea, planul de învățământ cuprinde stagii de practică, internship-uri și proiecte aplicative, care facilitează legătura dintre activitatea de cercetare și practica profesională. Metodele de evaluare includ frecvent proiecte de cercetare, studii de caz, analize aplicative și investigații empirice realizate individual sau în echipă, ceea ce contribuie la formarea continuă a competențelor specifice domeniului. Activitatea de cercetare este sprijinită de infrastructura disponibilă, în special de Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe (<https://fspac.ubbcluj.ro/dcrpp/wp-content/uploads/2025/04/B9.1.1.-Prezentare-centru-cercetare-CORE.pdf>), înființat în 2018, care oferă suport metodologic și oportunități de implicare pentru studenți și cadre didactice.

Rezultatele cercetării se reflectă în Raportul Decanului ([https://fspac.ubbcluj.ro/application/files/5517/4375/9094/B9.1.1.\\_Raportul\\_Decanului\\_FSPAC\\_2023-2024.pdf](https://fspac.ubbcluj.ro/application/files/5517/4375/9094/B9.1.1._Raportul_Decanului_FSPAC_2023-2024.pdf)), precum și în publicațiile și participările la conferințe ale membrilor departamentului. Analiza programului de studii în raport cu indicatorul de performanță confirmă integrarea sistematică a activităților de cercetare în procesul educațional. Disciplinele de metodologie și argumentare științifică, introduse încă din primul an, contribuie la formarea treptată a competențelor de analiză și investigare. Evaluările academice conțin constant componente de cercetare aplicată, iar activitatea instituțională este susținută prin implicarea în proiectele CoRe. Coerența dintre obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele obținute demonstrează un grad ridicat de îndeplinire a indicatorului.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

## Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

### Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Rezultatele activității de cercetare desfășurate în cadrul Universității Babeș-Bolyai sunt vizibile și valorificate atât pe plan național, cât și internațional. Acestea sunt diseminate prin publicații științifice indexate, materiale didactice, transfer tehnologic, colaborări cu mediul socio-economic, parteneriate instituționale, precum și prin dezvoltarea de produse inovative. Evidența rezultatelor cercetării este gestionată prin aplicația instituțională [Managementul activității academice/științifice UBB](#), care permite monitorizarea continuă a publicațiilor, citărilor, premiilor academice, afiliațiilor profesionale și altor forme de recunoaștere științifică. Recunoașterea internațională a performanței în cercetare este confirmată și prin ratingul internațional QS Stars, unde UBB a obținut statutul de „universitate de talie mondială – 5 stele” în 2021, [statut reconfirmat în 2025](#). De asemenea, UBB coordonează Metarankingul Universitar – instrument de evaluare a competitivității cercetării academice românești – publicat începând cu 2022 sub egida Centrului Qualitas al UBB.

[Planul strategic al departamentului](#) prevede ca obiectiv primordial menținerea unui nivel ridicat al calității cercetării științifice. Manifestările științifice organizate la nivelul specializării susțin valorificarea cercetării realizate de către membrii liniei de studiu: conferința Under the Influence, seria de conferințe Communicating, conferințe aniversare ale specializării, conferințe de inovare, antreprenariat și societate organizate sub umbrela CoRe. La nivelul liniei maghiare, studenții sunt sprijiniți în vederea organizării unor

conferințe studentești. În acest sens, începând cu anul 2008 se organizează anual conferința internațională Zilele Comunicării. O listă completă cu manifestări științifice pentru linia germană, poate fi consultată [aici](#).

Prin existența unei platforme dedicate monitorizării rezultatelor științifice și implicarea în inițiative de evaluare și ierarhizare academică la nivel național (Metarankingul Universitar), UBB demonstrează un sistem funcțional de promovare și verificare a performanței științifice. Recunoașterea prin clasificările internaționale, implicarea în proiecte colaborative și creșterea vizibilității cercetării confirmă faptul că rezultatele sunt valorificate și contribuie la consolidarea reputației instituționale. Strategia de cercetare este corelată cu standardele internaționale și susținută prin infrastructură, resurse și parteneriate.

*Bună practică:* Obținerea recunoașterii internaționale prin auditul QS Stars – 5 stele.

**Recomandări:** Nu sunt.

**Indicatorul este:** ÎNDEPLINIT

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

**Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

UBB implementează un Sistem de Management al Calității (SMC) bine structurat, în care sunt integrate proceduri clare pentru consultarea și valorificarea opiniilor membrilor comunității academice și ale părților interesate. Structurile instituționale responsabile de coordonarea și monitorizarea calității sunt prorectorul responsabil de asigurarea calității, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară, CEAC la nivel instituțional și al facultăților, precum și Centrul Qualitas (CQ). Acestea elaborează strategii, metodologii și instrumente pentru evaluare internă, audit academic și îmbunătățire continuă. Colectarea opiniilor cadrelor didactice, studenților și altor părți interesate este realizată prin chestionare de satisfacție, analize anuale de calitate, evaluări periodice ale activității didactice și consultări instituționale. Procedurile sunt transparente, publicate în Manualul Calității și pe site-ul CQ, iar evaluările sunt utilizate pentru adaptarea planurilor operaționale la nivel de universitate și facultate.

Procesul de implementare a procedurilor instituționale are mecanisme funcționale de feedback, încurajând implicarea membrilor comunității academice. Evaluările periodice și programele anuale de asigurare a calității includ consultarea studenților și cadrelor didactice, iar rezultatele sunt analizate la nivelul CQ, CEAC și Consiliilor facultăților pentru a orienta deciziile manageriale.

**Recomandări:** NU sunt.

**Indicatorul este:** ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

**ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor**

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Universitatea Babeș–Bolyai integrează opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor printr-un sistem structurat de evaluare internă. Evaluarea activităților principale (predare–învățare, cercetare, servicii) se realizează anual la nivel universitar și la nivelul subunităților componente, iar rezultatele conduc la adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Evaluarea cadrelor didactice și a cercetătorilor se desfășoară conform procedurilor

operaționale, incluzând standarde de performanță și măsuri de valorificare a rezultatelor în activitatea didactică, de cercetare și civică. Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, la nivel licență și master, prin chestionare accesibile și online în platforma AcademicInfo. Centrul Qualitas întocmește rapoarte anuale care sintetizează rezultatele evaluărilor și măsurile adoptate, acestea fiind incluse în Raportul Rectorului și dezbătute în Senat.

**Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

---

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

**ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii**

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

UBB dispune de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel instituțional și la nivelul facultăților, de structuri care gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității. CEAC contribuie la elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de avizarea acestora de Comisia pentru Curriculum a Senatului. Fiecare CEAC pe facultate dezvoltă anual un program de asigurare a calității, iar strategiile departamentale sunt integrate în planurile operaționale ale facultăților, contribuind la asigurarea condițiilor necesare realizării actului educațional. Implicarea studenților se realizează la mai multe niveluri: participă în Senatul UBB, fac parte din componența CEAC, evaluează activitatea didactică și exprimă nivelul de satisfacție, toate aceste mecanisme fiind integrate în strategiile universității pentru îmbunătățirea calității. CEAC asigură monitorizarea și evaluarea sistematică a calității la nivel instituțional, iar integrarea strategiilor departamentale în planurile operaționale demonstrează alinierea obiectivelor acestora la cele instituționale. Participarea studenților în procesele de evaluare, atât în cadrul CEAC, cât și prin feedback direct asupra activității didactice, asigură transparența și relevanța deciziilor privind calitatea educațională. Evaluarea planurilor operaționale și a dosarelor de acreditare reflectă respectarea indicatorului privind constituirea CEAC și implicarea sa efectivă în structura organizațională.

**Recomandări: Nu sunt,**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

**Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat**

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul UBB. La nivelul FSPAC, CEAC elaborează strategia și metodologia de evaluare, coordonează implementarea sistemului de management al calității și asigură colectarea feedbackului din partea studenților și angajatorilor. Fiecare departament, inclusiv DCRPP, contribuie anual la realizarea planului de calitate, evaluat periodic. Activitatea CEAC se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare, implicându-se activ în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte ca acestea să fie trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. De asemenea, la nivel de universitate, UBB

– prin Centrul Qualitas – verifică periodic satisfacția studenților și prestația cadrelor didactice, creează strategii de îmbunătățire a calității, care sunt postate pe [site](#).

Qualitas realizează rapoarte cu privire la activitatea profesională a cadrelor didactice și pe pune la **Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Comisia de etică universitară funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul UBB și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, cu respectarea legislației în vigoare. UBB promovează principiile libertății academice, răspunderii sociale, integrității intelectuale și morale. [Codul de etică și deontologie profesională](#) se întemeiază pe valori fundamentale precum competență, profesionalism, onestitate, echitate, nediscriminare și responsabilitate. Răspunderea pentru respectarea codului revine fiecărui membru al comunității academice, iar aplicarea sa este monitorizată de Comisia de etică a UBB, structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea educației naționale nr. 199/2023, HG nr. 305/2024, și cu [Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică a UBB](#). Conform regulamentului propriu, componența Comisiei include minimum 25% studenți, asigurând reprezentativitate și transparență. [Comisia de etică universitară](#) este funcțională, independentă și aliniată cadrului legislativ național, asigurând aplicarea și monitorizarea principiilor etice la nivelul universității. De asemenea, deciziile comisiei de etică sunt transparente și publicate pe site-ul UBB. În cadrul Comisiei de etică funcționează [Subcomisia de etică a cercetării](#), care are atribuții în zona implementării politicilor de etică în cercetării. Membrii Comisiei de etică nu au funcții de conducere în cadrul UBB.

**Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În cadrul Senatului UBB funcționează [Comisia de Curriculum](#) care are atribuții legate de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii de nivel licență și master, în acord cu strategia dezvoltării UBB, cu exigențele acreditărilor externe, naționale și internaționale. Comisia de Curriculum evaluează și aprobă planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, verifică dosarele de autorizare sau acreditare a specializărilor, iar, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe.

Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii atât a celor de nivel licență, cât și a celor de master se desfășoară conform procedurilor specifice ([Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență](#),

respectiv cu Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master).

Recomandări: NU sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

**Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.**

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se desfășoară astfel: (a) rapoartele de evaluare internă se realizează conform modelului elaborat și adoptat de prorectorul de resort, Comisia pentru Curriculum (CC) și Centrul Qualitas (CQ); (b) dosarele de autorizare sau acreditare ale programelor de studii de nivel licență și masterat, pentru toate formele de învățământ, sunt întocmite de responsabilul de program, împreună cu echipa de lucru a facultății și sunt analizate de către Consiliul Facultății; (c) după avizul favorabil din partea Consiliului Facultății, dosarele sunt înaintate Compartimentului Curriculum din cadrul Rectoratului pentru a fi verificată corectitudinea planurilor de învățământ și pentru a fi semnate de către prorectorul responsabil de curriculum; (d) după obținerea avizelor necesare Comisia pentru Curriculum verifică aplicarea standardelor specifice domeniului și reperelor de elaborare a planurilor de învățământ și întocmește raportul către Senat în vederea aprobării; (e) după aprobarea Senatului dosarele sunt trimise ARACIS.

Echipa de lucru care a elaborat REI PSUL CRP (germană) a fost desemnată prin decizia internă UBB nr. 705/19.12.2024 și a cuprins cadre didactice titulare, studenți din CEAC și reprezentanți ale mediului de afaceri.

Se organizează periodic întâlniri cu reprezentanți ai companiilor instituțiilor sau organizațiilor. Se organizează evenimente în care sunt invitați profesori de la universități din străinătate, târguri de carieră sau întâlniri cu specialiști din industrie.

Rezultatele consultărilor sunt sintetizate în raportul de consultare a pieței muncii (Anexa C.3.1.2). De asemenea, planurile de învățământ includ o secțiune ce implică consultări realizate în prealabil cu angajatori sau autorități locale; această secțiune indică partenerii consultați și actualizările aflate în plan.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

##### Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

**Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.**

Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se desfășoară semestrial, în format online, prin intermediul platformei [AcademicInfo](#). La nivelul Universității Babeș-Bolyai, [Centrul Qualitas](#) este responsabil cu realizarea [rapoartelor semestriale privind rezultatele acestor evaluări](#), facultățile și departamentele având acces direct la aceste date, având posibilitatea de a genera, vizualiza și descărca statistici centralizate pe diferite niveluri precum facultate, departament, nivel de studii, forma de învățământ, cadru didactic și disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și dezbătute la nivelul ședințelor de departament, în cele ale Consiliului Facultății, urmărindu-se în acest mod formularea continua de recomandări privind îmbunătățirea activităților didactice. La nivelul FSPAC are loc și o analiză individuală prin întâlniri 1-1 între șeful de departament și cadrul didactic evaluat, fapt care contribuie la o abordare personalizată a procesului de dezvoltare profesională. Rapoartele de evaluare pot fi consultate pentru anii universitari [2020-2021](#), [2021-2022](#), [2022-2023](#) și 2023-2024 (semestrele [I](#) și [II](#)). Totodată, studenții au posibilitatea de a raporta diferite situații întâmpinate în timpul procesului academic prin intermediul [Butonului Rosu](#), instrument de raportare disponibil online.

Analiza situației relevă faptul că, mecanismul de evaluare implementat la nivelul UBB și implicit la nivelul FSPAC este bine structurat, transparent, fiind integrat în procesele de asigurare a calității. Derularea

activităților de evaluare semestriale printr-o platformă digitală permite colectarea sistematică și obiectivă a datelor, iar implicarea Centrului Qualitas garantează coerența metodologică și comparabilitatea rezultatelor între facultăți și ani universitari. Discuțiile colective și individuale care urmează evaluările demonstrează utilizarea activă a feedbackului studenților pentru îmbunătățirea procesului educațional, ceea ce susține îndeplinirea indicatorului privind asigurarea și valorificarea feedbackului studenților. Sistemul de raportare permanentă prin Butonul Roșu completează acest proces, oferind un canal suplimentar de comunicare și reacție rapidă la eventualele probleme identificate.

Prin modul de organizare și implementare, acest proces constituie un exemplu de bună practică în domeniul evaluării și îmbunătățirii calității activității didactice. Se remarcă transparența instituțională, abordarea combinată între analiza colectivă și cea individuală, precum și implicarea constantă a structurilor de conducere în procesul de feedback și remediere.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

### **Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

---

#### **Standardul S.C.5.1. Baze de date**

##### **ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității**

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

UBB colectează și analizează sistematic datele necesare procesului de asigurare internă a calității prin intermediul sistemelor informatice integrate dezvoltate în cadrul Centrului de Sisteme Informatice, care cuprinde următoarele structuri:

AcademicInfo - platformă destinată gestionării activității academice și școlare (evidență studenți, planuri de învățământ, note, evaluare didactică, admitere, taxe, inserția absolvenților). Aceasta permite analiza datelor la nivel de program, facultate sau universitate și furnizează rapoarte utile procesului decizional.

ManageAsist - sistem informatic integrat pentru managementul administrativ, utilizat de compartimentele din Direcția Generală Administrativă, oferind rapoarte manageriale, fluxuri informaționale modelate și acces diferențiat în funcție de nivelul de responsabilitate.

Managementul activității academice/științifice UBB - aplicație dedicată colectării și analizării datelor privind activitatea de cercetare, utilizată de cadrele didactice și cercetătorii universității. Sistemul permite obținerea de sinteze, statistici și punctaje specifice, utile pentru evaluarea performanței academice și fundamentarea strategiilor de cercetare.

Toate aplicațiile funcționează integrat, la nivelul întregii universități, permițând accesul securizat și furnizarea de situații centralizate ce susțin eficiența deciziilor manageriale și proceselor de evaluare internă a calității.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

---

### **Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

---

#### **Standardul S.C.6.1. Transparența**

##### **Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii**

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

UBB asigură transparența și accesul la informațiile de interes public canale de comunicare instituțională: site-ul universității, site-urile facultăților, comunicatele oficiale, paginile de social media (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram), panouri de afișaj din clădirile universității și broșurile informative dedicate programelor de studii. Direcția de Comunicare și Relații Publice are rolul de a gestiona relația universității cu mass-media și publicul, prin elaborarea comunicatelor oficiale, organizarea conferințelor de presă și coordonarea procesului de informare publică.

La nivelul FSPAC, informațiile privind programele de studii sunt publicate și actualizate periodic pe site-ul facultății, în secțiunea dedicată [Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate – DCRPP](#). Site-ul [#dcrpp – Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate](#) oferă informațiile legate de programul de studiu: admitere, orare, membrii departamentului, link către [fișele disciplinelor](#).

**Recomandări:**

1. Pentru a asigura transparența deciziilor de la nivelul FSPAC, recomandăm publicarea Hotărârilor Consiliului FSPAC și ale Consiliului DCRPP pe site facultății.

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Indicatorul I.P.C.6.1.2**

**Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea constantă a informațiilor de interes public pe site-ul UBB, în secțiunea INFOUBB și pe panourile informative amplasate în toate clădirile principale ale universității, actualizate periodic de Direcția de Comunicare și Relații Publice. FSPAC dispune de site (<https://fspac.ubbcluj.ro>) disponibil în patru limbi (română, engleză, germană, maghiară), unde pot fi accesate informații actualizate despre activitatea facultății și a departamentelor. Comunicarea este completată de panouri de afișaj în sediile facultății și de o prezență activă pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok), inclusiv prin serviciul FSPAC Alert, care facilitează informarea rapidă a studenților și a publicului.

Deciziile CA și ale Senatului sunt puse la dispoziția publicului pe site-ul UBB, în [secțiunile dedicate](#).

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

**ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii**

**Indicatorul I.P.C.7.1.1**

**Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.**

Cu privire la răspunderea publică, UBB prezintă rapoarte de evaluare internă a calității, informații cu referire la condițiile de școlarizare, burse, servicii universitare și le pune la dispoziția publicului pe [site-ul Centrului Qualitas](#).

FSPAC și UBB răspund la solicitările primite din partea studenților și din partea altor persoane interesate de PSUL CRP (germană).

Pe site-ul Qualitas, se regăsesc Planul de asigurare calității și Raportul anual privind asigurarea calității.

**Recomandări: Nu sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

## Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

În conformitate cu prevederile OUG 75/2005, aprobată prin Legea 87/2006 cu completările și modificările ulterioare și Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării a primit spre informare Raportul validat de ARACIS din data de 16.04.2020, în vederea evaluării periodice a programului de studiu Comunicare și Relații Publice în limba germană, nivel licență, învățământ cu frecvență. Avizul ARACIS a fost „menținerea acreditării”. Pentru prezenta evaluare periodică, Senatul UBB a decis prin Hotărârea nr. 19 din 17.02.2025 aprobarea evaluării periodice a PSUL CRP (germană). Dosarul de evaluare a fost depus la 17 aprilie 2025.

**Recomandări: NU sunt.**

**Indicatorul este: ÎNDEPLINIT**

## IV. Analiza SWOT

### Puncte tari:

- consultarea anuală a studenților și angajatorilor pentru revizuirea planurilor de învățământ;
- aderarea la rețeaua europeană EUTOPIA;
- funcționarea CSSD și sprijinul oferit prin recomandări personalizate pentru cadrele didactice;
- oferta bilingvă de consiliere, digitalizarea procedurilor de colectare a datelor și consolidarea comunității de alumni;
- digitalizarea integrală a procesului de admitere;
- existența locurilor speciale pentru grupurile defavorizate, funcționarea Centrului permanent al admiterii și sprijinirea refugiaților ucraineni;
- participarea activă în The Guild, o rețea europeană de prestigiu cu rol semnificativ în formularea politicilor educaționale;
- studenții au la dispoziție mai multe spații de lucru colaborativ în incinta corpurilor de clădire ale facultății, o sală exclusiv pentru evenimente, o grădină amenajată pentru activități în aer liber;
- modernizării spațiilor educaționale ale FSPAC cu mobilier și tehnologie interactivă

### FACTORI INTERNI



### Puncte slabe:

- accesul instabil la rețeaua de internet;

### Oportunități:



### Amenințări:

- relațiile internaționale cu universitățile din Germania;
- acordarea de diplome duble în parteneriat cu Universitatea University of Applied Sciences Mittweida, University of Applied Sciences Kiel, Germania
- mediu de afaceri suportiv din partea mediului de afaceri din regiunea de dispunere a UBB;
- posibilități de angajare în domeniu CRP, la angajatori germani

**FACTORI EXTERNI**

- scăderea anuală a numărului de studenți înmatriculați în ultimii 5 ani;

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și redările formulate

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	- În urma discuțiilor cu studenții a rezultat ca se impune o îmbunătățire a accesului și performanței rețelelor de internet de bandă largă
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și	ÎNDEPLINIT	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
6.	competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	

### DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurarea categoriilor de discipline după criteriu formativ în Discipline Fundamentale (DF), Discipline de Specialitate (DS) și Discipline Complementare (DC), conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.</li> <li>- Introducerea disciplinei <i>Etică și Integritate Academică</i> ca disciplină cu regim DOb, care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Introducerea disciplinei în prima parte a PSUL CRP (germană), desfășurarea ei în semestrul 6 fiind tardivă, aspect menționat și de către studenți la întâlnirea cu aceștia.</li> <li>- Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</li> <li>- Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800</li> </ul>
----	--	--------------------	--

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	- Actualizarea descrierii rezultatelor învățării în concordanța cu Standardul ARACIS, specific programelor de licență, secțiunea IV.4, ceea ce presupune Dezvoltarea unor rezultate ale învățării specific specializării CRP (germană) corespunzătoare nivelului de calificare 6CNC (6 EQF).
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	<b>ÎNDEPLINIT</b>	- Actualizarea competențelor conform standardelor ocupaționale, în structura de competențe prevăzută de OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu	<b>ÎNDEPLINIT</b>	- Recomandăm realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		pentru disciplinele din planul de învățământ.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎFS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat	ÎNDEPLINIT	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	- Pentru a asigura transparența deciziilor de la nivelul FSPAC, recomandăm publicarea Hotărârilor Consiliului FSPAC și ale Consiliului DCRPP pe site facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	

### CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37	1	-



Continuarea activității de implementare a noilor standarde ARACIS în documentele de organizare și planificare a PSUL CRP (germană).

În cadrul evaluării periodice au fost analizați **38 de indicatori**, care au fost apreciați astfel: **37 indicatori îndepliniți**, **1 indicator parțial îndeplinit** și **0 indicatori neîndepliniți**.

## VI. Concluzii

În perioada supusă evaluării – 2021-2025 – PSUL CRP (germană) a avut o evoluție favorabilă, în sensul creșterii numărului de cadre didactice universitare care asigură programul de licență – de la 6 cadre didactice la 13 cadre didactice; de la 1 conferențiar universitar în 2020, la 3 profesori universitari și 4 conferențieri universitari în 2025. În același timp, a crescut rata de absolvenți cu diplomă de licență – de la 53% în 2022, la 100% în 2025. Totuși, în perioada supusă evaluării, numărul de studenți înmatriculați a scăzut, în concordanță și cu diminuarea bazinului demografic, de la 21 de studenți în 2021, la 9 studenți în 2025. Un aspect remarcabil și apreciat de studenți este posibilitatea de obținere a diplomei duble cu două universități din Germania.

FSPAC și DCRPP sunt preocupate de aplicarea proceselor de asigurare a calității în programele de studii, iar actualele Standarde ARACIS sunt în curs de implementare. Sunt necesare unele decizii la nivel instituțional pentru implementarea completă a standardelor ARACIS.

**Se propune o decizie și se motivează:**

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării comisia de evaluare externă propune:

✓ **Menținerea Acreditării; 180 ECTS; 50 locuri.**

Argumentele se referă la evoluția pozitivă a programului de studii de licență, faptul că în urma evaluării periodice un singur indicator a fost apreciat parțial îndeplinit, nu au fost indicatori neîndepliniți.

Recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorul parțial îndeplinit, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare.

## VII. Anexe

Programul vizitei

Minutele întâlnirilor

Planul de învățământ 2025-2026