

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea:	de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Comunicare
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și Relații Publice în limba maghiară
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS



**Obiectivul principal este de ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

**Membra în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**

**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR**

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	conf.dr. Bogdan NADOLU	Coordonator comisie	
2.	conf.dr. Delia DUMINICĂ	Expert evaluator	
3.	conf.dr. Alina STOICA	Expert evaluator	
4.	Andra NACIU	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Comunicare și Relații Publice (CRP) în limba maghiară, organizat în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din conf.dr. Bogdan Nadolu (coordonator), conf.dr. Delia Duminică, conf.dr. Alina Stoica și student Andra Naci. Vizita pe teren a fost realizată în perioada 20-22 octombrie 2025 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, înființarea sa fiind dată la 1580, sub forma Colegiului Major lezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală a fost constituită în 1959 prin reunirea celor două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș” cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai” cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai”. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În prezent UBB prezintă o structură universitară cu 23 de facultăți organizate atât în Cluj Napoca dar și în cele 11 extensii deținute (Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău). Pentru anul universitar 2025-2026 UBB oferă 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și 1 în limba franceză.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FSPAC funcționează cinci departamente distincte: Departamentul de Jurnalism, Departamentul de Științe Politice, Departamentul de Administrație și Management Public, Departamentul de Comunicare, Relații publice și Publicitate (DCRPP) și Departamentul Public Health. Programul evaluat – CRP linia maghiară – este organizat de către Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate din cadrul FSPAC – UBB. Pe lângă programul evaluat DCRPP mai organizează încă 4 programe de licență, 5 programe de masterat și 3 programe de doctorat. Programul CRP linia maghiară funcționează din 2004 fără întrerupere și a parcurs toate etapele de autorizare (2004), acreditare (2008) și evaluare periodică (2010, 2015, 2020), fiind înregistrat și la ANC

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă furnizat de către DCRPP, minutele întâlnirilor organizate, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- În timpul vizitei au fost evaluate cele sedii FSPAC unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale programului evaluat, săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FSPAC/DCRPP, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și comisie de Etică.

- Alte metode sau aspecte relevante

- Se remarcă sprijinul oferit din partea DCRPP și a cadrelor didactice pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Arhitectura de guvernare (structuri și competențe) a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar documentul cadru este [Carta UBB](#). Sistemul de asigurare a calității (proces, reguli și instrumente) coordonat de CEAC-UBB Instituția are metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, disponibile pentru consultare publică sau internă, în condițiile legii. Facultatea are o structură organizatorică clară și transparentă ([Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunității; Evaluare FSPAC :: FSPAC](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB operează un sistem de management instituțional centrat pe: delimitarea clară a competențelor dintre forul deliberativ (Senat) și executiv (Rectorat/CA); proceduri documentate pentru calitate, etică, feedback și decizie; structuri suport dedicate (Strategie, Audit, CEAC-UBB, Centrul Qualitas, Comisia de Etică); transparență prin publicarea hotărârilor, regulamentelor și a Cartei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați când au loc aceste procese (studenți, profesori, angajatori, partenerii de practică etc.). La nivelul facultății și al departamentului se respectă aceleași proceduri validate la nivelul întregii universități, iar dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan.

La nivelul Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate există un plan strategic general, care stă la baza dezvoltării activităților desfășurate de membrii săi. FSPAC își realizează propriile programe anuale de asigurare a calității, prin dezvoltarea obiectivelor referitoare la calitate din planurile operaționale ([Plan 2023-2024](#), [Plan 2024-2025](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentele, procedurile și metodologiile UBB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, universitatea înființând consilii consultative pentru diferite domenii (de ex. Consiliul Didactic etc.). [Planul Strategic al decanului pentru mandatul 2020-2024](#), respectiv [Proiectul de Management pentru mandatul 2024-2029](#) stipulează modalitățile de integrare a opiniilor membrilor facultății în procesul de adoptare și revizuire a documentelor interne, precum și posibilitățile de implicare a tuturor părților interesate. În cadrul discuțiilor purtate cu reprezentanții angajatorilor, cu profesorii, cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității a fost confirmată consultarea extinsă și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

**ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială de care dispune UBB include peste 100 de clădiri, dintre care 85 au destinația de spații de învățământ, cu 54 de amfiteatre, 173 de săli de curs, 402 săli de seminar, 601 săli de laborator și 124 de săli de lectură, 21 de cămine studențești, 20 de restaurante și cafetării, baze sportive, baze de practică, centre de cercetare, muzee, biblioteci, galerii, atât în Cluj Napoca, cât și în alte centre și extensii universitare. Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței, dotărilor (mobilier) și aparaturii multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc. – desfășurării unei activități didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile de învățământ alocate programului CRP sunt conforme standardelor în domeniu. Angajații UBB dispun de calculatoare conectate la internet, precum și de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.). Accesul studenților cu dizabilități în spațiile de învățământ răspunde nevoilor specifice, UBB având un centru destinat studenților cu dizabilități ([bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/](http://bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/)).

La nivelul FSPAC, situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor, ce include infrastructura existentă în toate cele trei clădiri (FSPAC1 – Traian Moșoiu 71, FSPAC2 – Minerilor 85, FSPAC3 – Septimiu Albini 12), este prezentată Anexa [2.1.6-3 Situatia asigurarii spatiilor.xls.](#), iar [laboratoarele didactice](#) dispun de [echipamente](#) și [produse software](#).

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – BCU, împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare, oferă accesul la un fond total de publicații de peste 4 milioane de volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audio-vizuale, plus o colecție de cărți în format electronic și literatură de specialitate.

Pentru specializarea CRP în limba maghiară sunt disponibile cărți la BCU, la biblioteca facultății, dar și în biblioteca virtuală – unde se regăsește scanată bibliografia obligatorie și recomandată pentru cursuri). În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Studenții au la dispoziție mai multe spații de lucru colaborativ în incinta corpurilor de clădire ale facultății, o sală exclusiv pentru evenimente, o grădină amenajată pentru activități în aer liber, cantină și cafetărie.

✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Baza materială care susține activitățile universității, în funcție de obiectivele activităților desfășurate - didactice, de cercetare și administrative - universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Condițiile de cercetare create de UBB pentru cadrele didactice și cercetătorii titulari sunt susținute din 2024 prin granturile *seed*, care prevăd o alocare în anul universitar 2024-2025 a sumei de 5.000 lei/titular pentru acoperire unor cheltuieli pentru cercetare, deplasări, publicare articole etc. ([Anexa-A.2.2.1.b.pdf](#)).

Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” ([UBB Goes Green](#)) bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente ([Anexa A.2.2.1.d.](#)).

În urma modernizării spațiilor educaționale ale FSPAC cu mobilier și tehnologie interactivă, în perioada post-pandemică, cadrele didactice au participat la instructaje privind utilizarea infrastructurii din săli, iar membrii echipei de suport IT sunt disponibili pentru asistență tehnică în toate cele trei clădiri.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Mobilierul și echipamentele digitale din sălile de curs, seminar și laborator, alături de aspectul general al acestor spații este modern și susține nevoile educaționale studenților și cadrelor didactice.

✓ [Recomandări](#)

Optimizarea accesibilității și funcționalității rețelelor de Internet de bandă largă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

##### Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB are o strategie privitoare la atragerea, motivarea, evaluarea și gestionarea resursei umane ([qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.1.a.pdf](http://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.1.a.pdf)).

Numărul total de posturi didactice legal constituite la 1 octombrie 2024 a fost de 3.154, structura personalului didactic titular, cu normă de bază în universitate ([Anexa A.3.1.1.b.](#)) fiind constituită din 1.606 cadre didactice, dintre care 223 profesori, 463 conferențieri, 797 lectori și 123 asistenți. Numărul cadrelor didactice cu vârsta peste 65 de ani, aflate în activitate prin contract de muncă pe perioadă determinată a fost de 4, iar numărul profesorilor asociați, 3. În cadrul UBB au fost 1009 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 995 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ).

[Statul de funcțiuni](#) descrie posturile didactice și este completat de [lista personalului didactic, titulari și colaboratori](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, atât în norma de bază, cât și în regim de plată cu ora. Numărul posturilor care deservește specializarea este de 25. Suma fracțiunilor este de 9.01. Posturile ocupate cu titulari din învățământul universitar este de 72%, din care profesori și conferențieri 32%. Astfel, se respectă standardul care cere ca titularii să constituie cel puțin 60% din corpul didactic al specializării, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de conferențiar sau profesor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

##### Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Începând cu anul 2020, pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, a fost adoptat [Planul individual de carieră/dezvoltare academică \(PIC\)](#) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. PIC este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țințelor proxime de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform [Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență](#); (c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic și didactic auxiliar se poate dezvolta profesional prin accesarea programelor de formare continuă oferite de Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță ([CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)) din cadrul UBB. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent (informația este disponibilă public pe site [Informații pentru Personal UBB. , Universitatea Babeș-Bolyai](#)), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în 2022 a fost elaborată [Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB](#). Procesul de recrutare se derulează în acord cu [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai](#). Promovarea în carieră este reglementată prin [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB s-a raliat principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, în 2018 primind distincția „HR Excellence in Research”, recunoscându-se astfel angajamentul său pentru îmbunătățirea continuă a politicilor de resurse umane în conformitate cu cele 40 de principii stabilite în Cartă.

La nivelul FSPAC, suplimentar față de standardele naționale CNATDCU, a fost adoptată [Hotărârea facultății privind criteriile suplimentare pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante de conferențiar și profesor.](#)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB funcționează, din 2012, Direcția Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (DTIC), care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității, în conformitate cu principiile din [Strategia de Transformare Digitală a UBB](#) pentru perioada 2020-2027.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB ) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți, disponibilă pe iOS. Urmează să fie disponibilă și pentru sistemul de operare Android.

- ✓ **Recomandări**

Optimizarea accesibilității și funcționalității rețelelor de Internet de bandă largă

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

**Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării**

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	<b>Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul evaluat vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin planul de învățământ (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS), prin fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ (inclusiv prin metodele de predare adoptate), prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conținutul [planului de învățământ](#) pentru programul CRP în limba maghiară este structurat pe 6 semestre cu câte 14 săptămâni de activități didactice, mai puțin semestrul 6 când sunt doar 12 săptămâni și suplimentar un stagiu de 28 de ore pentru elaborarea lucrării de licență. Pentru fiecare semestru sunt prevăzute 22-24 de ore și 30 de ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale (inclusiv 6 ECTS pentru o limbă străină), suplimentar mai fiind alocate 4 ECTS pentru Educație fizică și 20 ECTS pentru susținerea și promovarea examenului de licență (cu două probe, fiecare cu câte 10 ECTS). Structura pe tipuri de discipline pentru fiecare semestru se prezintă astfel:

	DOB (ore)	DOP (ore)		C	S/LP
S1	24	0		10	14
S2	18	6		12	12
S3	16	6		12	10

S4	16	6	12	10
S5	16	6	12	10
S6	16	6	10	12
T	106	30 (28,3%)	68	68

Astfel, traseele flexibile de învățare se asigură prin cele 10 discipline opționale incluse în planul de învățământ în semestrele II-VI (care cumulează o pondere de 28%, peste standardul specific de minim 20%), cu o distribuție echilibrată a activităților de curs (câte 68 de ore). Practica de specialitate este prevăzută în semestrele III-V cu câte 2 ore pe săptămână și un stagiu de pentru elaborarea lucrării de licență în semestrul VI, tot cu 2 ore săptămânal (total 112 ore). În sprijinul elaborării lucrărilor de licență este inclusă în semestrul VI și o disciplină de Atelier de prelucrare a textelor / Creative writing cu 2 ore de curs și 2 de seminar (total 56 de ore). Universitatea încheie convenții cu partenerii socio-economici pentru desfășurarea acestor activități, fiind asigurate un număr suficient de locuri de practică pentru studenții de la CRP linia maghiară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea unei pre-susțineri a lucrării de licență în perioada martie-aprilie a fiecărui an, atât pentru validarea progresului înregistrat, cât și pentru familiarizarea studenților cu elaborarea și susținerea unei prezentări publice (activitate obligatorie pentru disciplina Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență).

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul CRP în limba maghiară a fost evaluat de către ARACIS în 2020 obținând calificativul *menținerea acreditării*. Toate recomandările formulate în urma vizitei au fost implementate ([Raport 2020](#)). Obiectivele programului sunt definite prin consultarea cu stake-holderii implicați.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul evaluat funcționează cu îndeplinirea tuturor prevederilor legale, inclusiv a procesului de evaluare externă periodică realizat de către ARACIS. Este respectată cifra de școlarizare din HG 2025 (60 studenți) și standardele specifice domeniului: anul I 32 studenți, anul II 37 studenți și anul III 39 studenți, pentru fiecare an de studiu fiind organizate câte două grupe de studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții programului evaluat sunt formulate explicit și sunt operaționalizate în competențele formulate în [Planul de învățământ](#) și în [Suplimentul la diplomă](#) (Anexa B.2.1.1.). Toate acestea sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării prezentate sub forma competențelor vizate corespund nivelului de calificare (6 EQF) și sunt direct corelabile cu specificitatea ocupațiilor vizate. Unele discipline care se regăsesc și în planuri de învățământ de la specializări apropiate se organizează în comun (*Introducere în științele comunicării, Metode de cercetare în științele comunicării, Introducere în științele politice*).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Conform reglementărilor universității studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite și cu avizul DCRPP.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt incluse în planul de învățământ sub formă de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie. Competențele profesionale vizate sunt: C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); C3. Descrierea tipurilor diferite de audiență/ public implicate în comunicare; C4. Proiectarea și implementarea strategiilor și a campaniilor de relații publice; C5. Dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare publică; C6. Identificarea și utilizarea elementelor de analiză și comunicare digitală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Competențele sunt definite în suplimentul la diplomă și se regăsesc în planul de învățământ, în concordanță cu specificul ocupațiilor din platforma ESCO și cu particularitățile profesionale ale domeniului ([Anexa B2.1.2](#)).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

**Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studiu evaluat asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin adoptarea unui curriculum flexibil, prin utilizarea unor strategii didactice inovatoare, prin asigurarea transparenței procesului educațional, prin proiectarea activităților didactice pe baza nevoilor și intereselor studenților. Anual se elaborează un Raport de revizuire a planului de învățământ pe baza consultărilor efectuate cu stakeholderii specifici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe baza documentelor existente și a discuțiilor purtate în timpul întâlnirilor se remarcă operaționalizarea principiului învățării centrate pe student pentru programul evaluat. Activitățile didactice se desfășoară într-o manieră interactivă, cu utilizarea unor resurse digitale adecvate (inclusiv o platformă moodle dedicată).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Includerea în [planul de învățământ](#) a 5 discipline opționale în semestrele II-VI care pot fi ales din 5 pachete prestabilite sau chiar din oferta altor facultăți din UBB (în limita a 3 discipline).

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității există o [Strategie de Internaționalizare a UBB](#) și un [Centru de Cooperări Internaționale \(CCI\)](#) care gestionează procesul de internaționalizare, inclusiv mobilitățile studenților. Din 2021 UBB a aderat la Alianța Universităților Europene [EUTOPIA](#), fapt care a contribuit la extinderea vizibilității internaționale (cum ar fi programe comune de microcredite). Studenții programului evaluat au acces la [mobilități Erasmus](#), în prezent existând acorduri încheiate cu universități din 20 de țări. Complementar sunt organizate și școli de vară naționale și internaționale pentru studenți, precum și Blended Intensive Programme (BIP) cu credite transferabile. Universitatea Babeș-Bolyai recunoaște perioadele de studii efectuate în străinătate conform Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții de la programele organizate de DCRPP au participat în astfel de proiecte, cum ar cel organizat de Universitatea Adam Mickiewicz din Poznan (Polonia) în mai 2024. În prezent este în curs de implementare în cadrul alianței EUTOPIA proiectul DISCOVER Student Experience. Studenții programului evaluat au accesat mobilități Erasmus și au oferit un feed-back pozitiv în legătură cu aceste experiențe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unor colaborări și parteneriate cu universitățile din Ungaria constituie un avantaj direct, atât prin consolidarea resurselor simbolice (invitarea unor specialiști, transfer de know-how, parteneriate pentru cercetare), cât și prin extinderea bazei de selecție a studenților.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**
**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB există o preocupare foarte consistentă pentru combaterea discriminării pe orice criteriu și pentru asigurarea unei politici instituționale inclusive pentru toate activitățile desfășurate, atât pentru studenți, cât și pentru personalul angajat. Aceasta este operaționalizată în două ghiduri concrete adoptate de către universitate: [Ghidul pentru egalitate de gen al UBB](#) și [Ghidul pentru combaterea discriminării](#). (conform REE). Politica lingvistică a UBB garantează echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității, consolidând multiculturalitatea asumată a instituției. De asemenea, universitatea a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru [studenți](#) și [angajați](#), menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis. Totodată, în 2023, UBB a continuat programul de creștere a echității sociale prin implementarea proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0394, intitulat Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic –Open2UBB, facilitând accesul la învățământul superior, alinierea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin măsuri sustenabile și de echitate socială.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate aceste prevederi și principii se aplică și studenților de la programul evaluat. Organizarea programului de studiu, structura planului de învățământ, conținuturile disciplinelor, metodele didactice utilizate, diversitatea programelor de practică existente reprezintă implementări ale principiului accesului echitabil la resursele educaționale pentru studenții de la CRP în limba maghiară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Adoptarea la nivelul UBB a *Ghidului pentru combaterea discriminării* care are ca anexă distinctă *Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură*

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**
**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB promovează ideea parteneriatului în învățare, oferind studenților posibilitatea de a-și alege alternativele cele mai potrivite de studiu: specializare, limba de studiu, discipline opționale, sarcini de lucru, evaluare,

programe de practică etc. În cadrul UBB funcționează [Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități](#) (CSSD) care este direct implicat în identificarea unor soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități în condiții optime, precum și în remedierea problemelor de accesibilitate. Complementar, CSSD a oferit și cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Eforturile CSSD au fost susținute din fondul de dezvoltare instituțională, prin proiectul CNFIS-FDI 2024-F-0292.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții programului evaluat beneficiază de toate resursele necesare, activitățile didactice desfășurându-se în cele trei sedii de care dispune FSPAC. Pe lângă acestea este oferit și acces la spații de cazare în [căminele studentești](#), baze sportive, cantine, spații de recreere. Complementar, în sediile în care funcționează programul CRP în limba maghiară au fost realizate și alte facilități specifice, cum ar fi sisteme de ghidaj pentru podea pentru persoanele nevăzătoare și cu deficiențe de vedere sau rampa de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt incluse în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, în corelare cu calificările și ocupațiile vizate. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea motivelor pentru care o performanță este apreciată stimulând motivația învățării. Mai mult, prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței și reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și a reușitei în învățare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În [fișele disciplinelor](#) din planul de învățământ al specializării CRP în limba maghiară sunt menționate rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Planul de învățământ pentru specializarea CRP în limba maghiară este structurat în: discipline în domeniu (15.9%), discipline de pregătire fundamentală (9.09%), discipline de pregătire de specialitate (61.36%), discipline complementare (13.64%), respectiv cursuri obligatorii (77.27%) și opționale/facultative (22.73%) conform standardelor naționale.(conform REI).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) în baza Sistemului ECTS, iar Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master](#) și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gradul ridicat de [promovabilitate](#) reflectă calitatea activităților didactice desfășurate și existența unui ecosistem educațional eficient, fapt reflectat și în interesul crescut pentru [urmarea unor programe de masterat](#) (peste 50% în domeniu), precum și în nivelul ridicat de angajabilitate după terminarea studiilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB există un Centru de Carieră și Orientare Profesională și Alunni (CCOPA) acreditat de către AJOFM Cluj, care desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii ([SKM 22721062212411](#)). CCOPA asumă activități de informare și consiliere profesională ([Certificat nr. 14/00271 din 27.01.2025](#)) și servicii de mediere a muncii pe piața internă ([Certificat nr. 14/00272 din 27.01.2025](#)). Pe de altă parte, Centrul acționează ca interfață între universitate și angajatori, furnizând: programe de dezvoltare a carierei (planificare profesională, explorare ocupațională, orientare); consiliere în tehnici de căutare a unui loc de muncă; Sprijin pentru stagii de practică și activități de voluntariat; servicii în limbile română și maghiară; punct de lucru pentru Centrul Universitar UBB Reșița, chiar în campusul local. Structura CCOPA include două direcții organizatorice:

- Direcția carieră - servicii pentru elevi din ani terminali, studenți și absolvenți:
  - a. Testare psihologică CAS++
  - b. Consiliere și plan de carieră, pregătire interviu, marketing personal
  - c. Workshop-uri tematice și tabere de orientare
  - d. Evenimente de networking (ex: Zilele Carierei)
- Direcția ALUMNI – servicii dedicate absolvenților:

- e. Recrutarea continuă a membrilor alumni
- f. Consiliere post-absolvire
- g. Evenimente: Zilele Alumni, programe de mentorat, networking

Pe de altă parte, UBB sprijină integrarea absolvenților prin: programe de studii în sistem dual (8 programe de licență autorizate provizoriu; Senatul UBB, [Hotărârea iunie 2024](#)); [procedura de introducerea programelor de master dual](#) (2025); participare la proiecte ROSE pentru reducerea abandonului universitar. Monitorizarea anuală a inserției absolvenților pe piața muncii:

- Rată de angajare: 71,5% (promoția 2023) și 71,3% (promoția 2022)
- Continuă studiile: 51,7% (2023), 53,5% (2022)
- Instrument: chestionar online + cod QR la ridicarea actelor de studii. ([Rapoarte privind inserția pe piața muncii - 2022](#))

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Indicatorul vizează existența unor activități organizate și recurente care să susțină tranziția absolvenților către piața muncii. Analiza arată că: UBB are structuri instituționale funcționale (CCOPA și Rețeaua Alumni); există mecanisme acreditate oficial pentru consiliere și mediere pe piața muncii; subsistemul organizațional (direcții, servicii, proceduri) este formalizat și operațional; există colaborări cu angajatori prin stagii, practică și evenimente; inserția absolvenților este monitorizată anual, ceea ce oferă bază pentru îmbunătățirea serviciilor; implementarea programelor duale facilitează tranziția directă către angajatori.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Sistem dual inovator în România: UBB – prima universitate cu 11 programe duale aprobate; evenimente recurente structurale: Zilele Carierei, Zilele Alumni; servicii gratuite post-absolvire pentru membri alumni; consiliere profesională bilingvă (română/maghiară); digitalizarea proceselor: chestionare inserție online + QR Code; testare psihologică standardizată CAS++ pentru orientare profesională; programe ROSE pentru prevenirea abandonului și integrare educațională.

- ✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

**Indicatorul  
I.P.B.7.1.1**

**Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Procesul de admitere în Universitatea Babeș-Bolyai se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și este reglementată de un Regulament-cadru de admitere la nivelul universității, aprobat anual de Senatul UBB, și operaționalizat la nivelul fiecărei facultăți prin regulamente specifice. Organizarea este asigurată printr-o Comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Implementarea tehnică este sprijinită de comisii tehnice care funcționează conform unui [ghid metodologic](#).

Înscrierea candidaților se desfășoară exclusiv online pe [Platforma de admitere](#), care permite depunerea dosarelor, plata taxelor, înscrierea la mai multe specializări, repartizarea automată conform algoritmilor aprobați și importul datelor în aplicațiile instituționale. Activitatea de recrutare este susținută constant prin evenimente de promovare (ex. Ziua Porților Deschise în cadrul Zilelor Facultății) și prezentări în licee sau online. Rezultatele oficiale publicate pentru sesiunile de admitere din iulie și septembrie 2024 confirmă implementarea standardizată a procedurilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de admitere instituționale sunt clare, coerente și aliniate cu cadrul legal național. Existența unor regulamente și anexe instituționale asigură un cadru procedural unitar și controlat. Platforma online contribuie la eficiență și monitorizare, iar structurarea procesului pe comisii garantează responsabilitate și transparență decizională. Totodată, existența unor evenimente periodice de promovare arată preocuparea instituției pentru accesul echitabil al candidaților la informații.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Digitalizarea completă a admiterii, transparență procedurală și structură organizatorică clară.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare ale UBB se desfășoară în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, garantate prin [Regulamentul de admitere](#). În procesul de selecție nu sunt admise criteriile discriminatorii precum: vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite sau existența unor afecțiuni medicale care nu prezintă risc pentru colectivitate. Pentru a asigura accesul grupurilor vulnerabile și al candidaților aflați în situații de risc social sau educațional, UBB alocă anual locuri speciale, conform cadrului legal. (Anexelor [B.7.1.2.a.](#) și [B.7.1.2.b.](#)), pentru următoarele categorii: candidați de etnie romă; candidați cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale; candidați proveniți din sistemul de protecție specială (centre de plasament); absolvenți ai liceelor din mediul rural; candidați din rândul minorităților naționale înscriși la programe în limba română care nu se organizează în limba maternă.

Începând din 2022, UBB a implementat măsuri suplimentare de sprijin pentru studenții refugiați din Ucraina, facilitând continuarea studiilor universitare și propunând acordarea de burse speciale, conform Anexei [B.7.1.2.c.](#) La nivelul facultății funcționează un centru permanent de admitere, care oferă pe tot parcursul anului informații și consiliere privind procesul de admitere. [Regulamentul de admitere al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării](#) stabilește calendarul admiterii, publicat cu cel puțin șase luni înainte de perioada de înscriere, pe site-ul instituțional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția dovedește aplicarea concretă a principiilor de incluziune și acces echitabil la educație. Existența locurilor speciale pentru categoriile vulnerabile și absența criteriilor discriminatorii în procesul de selecție demonstrează conformarea la legislația națională și la standardele europene. De asemenea, sprijinul acordat refugiaților din Ucraina arată capacitatea instituțională de adaptare la situații speciale, iar centrul permanent de admitere asigură acces continuu la informații, reducând barierele administrative pentru candidați.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Centru permanent de admitere și publicarea pe site cu minim 6 luni înaintea începerii procesului de admitere a informațiilor necesare candidaților.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților din cadrul Universității Babeș–Bolyai este reglementată prin: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS); Codul drepturilor și obligațiilor studentului; Reglementări publicate și comunicate oficial pe pagina web a universității.

Participarea studenților la viața academică și dezvoltarea lor profesională este sprijinită instituțional prin:

- Peste 40 de organizații studențești active la nivelul UBB (Anexa B.7.2.1.a.);
- Granturi și finanțări dedicate proiectelor studențești, oferite atât din fonduri UBB, cât și din surse externe (Anexa B.7.2.1.b.);
- Consiliul Studenților din UBB, care adaptează regulamentele într-un limbaj accesibil studenților (Anexa [B.7.2.1.c](#), [B.7.2.1.d](#)).

Activitatea profesională este completată de stagiile de practică obligatorii, incluse în planurile de învățământ începând cu semestrul 3, cu o durată de minimum 90 de ore conform standardelor domeniului „Științe ale comunicării”. Linia maghiară a dezvoltat parteneriate cu peste 10 instituții din mediul profesional (Bloomberg, KMDSZ, Radio Paprika, Teatrul Maghiar de Stat etc.), facilitând practica aplicată a studenților. În cadrul facultății funcționează [Centrul de Carieră](#), responsabil cu monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și colaborarea cu angajatori.

În timpul vizitei studenții și absolvenții s-au declarat mulțumiți de modul în care evoluează practica de specialitate la programul aflat în evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În raport cu indicatorul analizat, se constată că reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate eficient și consecvent. Există documente normative clare, publice și funcționale (regulamente și coduri), iar componenta organizatorică asigură implementarea lor prin: claritatea procedurilor academice (evaluare, credite ECTS, progres universitar); sprijinirea implicării studenților în structuri de reprezentare și proiecte extracurricular-profesionale; parteneriate susținute pentru desfășurarea stagiilor de practică; monitorizarea traseului profesional al absolvenților prin Centrul de Carieră.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea Centrului de Carieră, care menține legătura între mediul universitar și piața muncii.
- Acordarea de granturi studențești, stimulând proiectele profesionale și extracurriculare.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) desfășoară în mod constant activități de cooperare internațională integrate strategic în planul său instituțional, având ca obiectiv consolidarea dimensiunii internaționale a proceselor educaționale și de cercetare. [Cooperarea internațională](#) se realizează prin participarea la proiecte europene și internaționale și implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în consorții academice și echipe științifice internaționale. UBB se situează pe primul loc la nivel național atât în ceea ce privește fondurile atrase prin programul Erasmus, cât și numărul total de mobilități realizate în acest program. Rețeaua de parteneriate internaționale include peste 700 de acorduri Erasmus cu universități din Europa, America, Asia, Africa și Orientul Mijlociu, ceea ce asigură accesul membrilor comunității academice la schimburi academice și științifice. Universitatea dezvoltă relații privilegiate de cooperare cu instituții din Republica Moldova, spațiul germanofon și Ungaria și are parteneriate culturale și educaționale cu țări francofone, anglofone, hispanofone, lusitanofone, Italia, China și Japonia, precum și colaborări în cadrul rețelelor profesionale și inter-ecclesiastice. UBB este membră a Alianței universitare europene [EUTOPIA](#), prin intermediul căreia sunt derulate programe academice comune, mobilități internaționale pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, precum și proiecte orientate spre inovare, cum ar fi EUTOPIA Young Leaders Academy și programul [DISCOVER](#). Totodată, din anul 2020, UBB este membră a rețelei The Guild, care reunește instituții universitare europene de excelență axate pe cercetare. Cooperarea internațională este susținută și prin infrastructura instituțională extinsă, formată din 11 extensii universitare și 3 centre regionale, precum și prin birouri de reprezentare în Japonia, Algeria și Senegal. De asemenea, la nivelul facultăților și departamentelor, inclusiv în cadrul Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate, sunt derulate mobilități Erasmus atât în spațiul Uniunii Europene, cât și în afara acestuia. Vizibilitatea internațională a universității este consolidată prin participarea constantă la conferințe științifice internaționale, colaborări editoriale și proiecte educaționale strategice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică a UBB demonstrează o strategie coerentă și activă de internaționalizare prin: dezvoltarea continuă a parteneriatelor internaționale; promovarea mobilităților academice și profesionale pentru toate categoriile de membri ai comunității universitare (studenți, cadre didactice, personal administrativ); atragerea de finanțări europene și internaționale; participarea la alianțe universitare prestigioase; stimularea activității de cercetare internațională; susținerea cooperării academice interdisciplinare și interculturale. Aceste acțiuni contribuie semnificativ la creșterea vizibilității instituționale internaționale și la conectarea UBB la spațiul european al învățământului superior și cercetării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Apartenența la Alianța EUTOPIA – program integrat de mobilități și cercetare interdisciplinară.
- Participarea în The Guild – rețea de elită cu impact asupra politicilor europene în educație.
- Peste 700 de parteneriate Erasmus – infrastructură internațională extinsă pentru mobilități.
- Rețeaua Sustainability Officer's Network – colaborare internațională pentru sustenabilitate universitară.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

**Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în mod coerent în programul de studii, fiind susținută atât la nivel curricular, cât și instituțional. Toate programele de studiu din cadrul UBB includ discipline orientate către formarea competențelor de cercetare încă din primul semestru, precum *Elaborarea și redactarea lucrărilor științifice* și *Metode de cercetare în științele comunicării*. În plus, planul de învățământ include stagii de practică în specialitate, internship-uri și proiecte aplicative care asigură legătura dintre investigația științifică și realitatea profesională. Metodele de evaluare prevăd frecvent realizarea de proiecte de cercetare, studii de caz, analize aplicative și cercetări empirice individuale sau de grup. Activitatea de cercetare este susținută și prin infrastructura de cercetare dedicată, cum este [Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe](#), înființat în anul 2018, care oferă suport metodologic și oportunități de implicare pentru studenți și cadre didactice. Rezultatele științifice sunt vizibile în [Raportul Decanului](#), precum și în publicațiile și conferințele la care participă membrii departamentului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza programului de studii în raport cu indicatorul de performanță evidențiază integrarea sistematică a activităților de cercetare în procesul educațional. Disciplinele de metodologie și argumentare științifică introduse încă din primul an de studiu contribuie la formarea progresivă a competențelor de investigare și analiză științifică. Evaluările academice includ constant componente de cercetare aplicată, ceea ce asigură dezvoltarea unor competențe specifice domeniului. Activitatea de cercetare este susținută instituțional prin Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială (CoRe), care facilitează implicarea studenților și cadrelor didactice în proiecte științifice. Coerența dintre obiectivele curriculare, structura disciplinelor și rezultatele obținute indică un grad avansat de realizare a indicatorului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Înființarea Centrului CoRe ca platformă pentru dezvoltarea competențelor de cercetare și colaborare interdisciplinară.
- Implicarea studenților în activități științifice și conferințe prin participare și publicare de lucrări.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**  
**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele activității de cercetare desfășurate în cadrul Universității Babeș–Bolyai sunt vizibile și valorificate atât pe plan național, cât și internațional. Acestea sunt diseminate prin publicații științifice indexate, materiale didactice, transfer tehnologic, colaborări cu mediul socio-economic, parteneriate instituționale, precum și prin dezvoltarea de produse inovative. Evidența rezultatelor cercetării este gestionată prin aplicația instituțională [Managementul activității academice/științifice UBB](#), care permite monitorizarea continuă a publicațiilor, citărilor, premiilor academice, afiliărilor profesionale și altor forme de recunoaștere științifică.

Recunoașterea internațională a performanței în cercetare este confirmată și prin ratingul internațional QS Stars, unde UBB a obținut statutul de „universitate de talie mondială – 5 stele” în 2021, [statut reconfirmat în 2025](#). De asemenea, UBB coordonează Metarankingul Universitar – instrument de evaluare a competitivității cercetării academice românești – publicat începând cu 2022 sub egida Centrului Qualitas al UBB.

[Planul strategic al departamentului](#) prevede ca obiectiv primordial menținerea unui nivel ridicat al calității cercetării științifice. Manifestările științifice organizate la nivelul specializării susțin valorificarea cercetării realizate de către membrii liniei de studiu: conferința Under the Influence, seria de conferințe Communicating, conferințe aniversare ale specializării, conferințe de inovare, antreprenoriat și societate organizate sub umbrela CoRe. La nivelul liniei maghiare, studenții sunt sprijiniți în vederea organizării unor conferințe studențești. În acest sens, începând cu anul 2008 se organizează anual conferința internațională Zilele Comunicării. O listă completă cu manifestări științifice pentru linia maghiară, poate fi consultată [aici](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Prin existența unei platforme dedicate monitorizării rezultatelor științifice și implicarea în inițiative de evaluare și ierarhizare academică la nivel național (Metarankingul Universitar), UBB demonstrează un sistem funcțional de promovare și verificare a performanței științifice. Recunoașterea prin clasificările internaționale, implicarea în proiecte colaborative și creșterea vizibilității cercetării confirmă faptul că rezultatele sunt valorificate și contribuie la consolidarea reputației instituționale. Strategia de cercetare este corelată cu standardele internaționale și susținută prin infrastructură, resurse și parteneriate.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
  - Implementarea aplicației instituționale pentru monitorizarea performanței academice și științifice.
  - Obținerea recunoașterii internaționale prin auditul QS Stars – 5 stele.
  - Dezvoltarea centrelor și structurilor dedicate cercetării și expertizei academice (ex. Centrul Qualitas).
- ✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

#### Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UBB implementează un [Sistem de Management al Calității](#) (SMC) bine structurat, în care sunt integrate proceduri clare pentru consultarea și valorificarea opiniilor membrilor comunității academice și ale părților interesate. Structurile instituționale responsabile de coordonarea și monitorizarea calității sunt Prorectoratul pentru calitate, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară, [CEAC](#) la nivel instituțional și al facultăților, precum și [Centrul Qualitas](#) (CQ). Acestea elaborează strategii, metodologii și instrumente pentru evaluare internă, audit academic și îmbunătățire continuă. Colectarea opiniilor cadrelor didactice, studenților și altor părți interesate este realizată prin chestionare de satisfacție, analize anuale de calitate, evaluări

periodice ale activității didactice și consultări instituționale. Procedurile sunt transparente, publicate în Manualul Calității și pe site-ul CQ, iar evaluările sunt utilizate pentru adaptarea planurilor operaționale la nivel de universitate și facultate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de implementare a procedurilor instituționale integrează mecanisme funcționale de feedback, demonstrând un grad ridicat de implicare a membrilor comunității academice. Evaluările periodice și programele anuale de asigurare a calității includ consultarea sistematică a studenților și cadrelor didactice, iar rezultatele sunt analizate la nivelul CQ, CEAC și Consiliilor facultăților pentru a orienta deciziile manageriale. Existența structurilor dedicate calității și utilizarea instrumentelor de monitorizare indică respectarea indicatorului analizat. Totuși, gradul de participare al unor categorii de părți interesate externe (ex. angajatori, absolvenți, parteneri socio-economici) poate fi îmbunătățit pentru a consolida perspectiva externă asupra calității programelor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centrul Qualitas monitorizează calitatea, consultă comunitatea academică, publică procedurile și politicile de calitate, evaluează activitatea didactică prin feedback-ul studenților și utilizează datele analizate de Consiliul Științific pentru decizii strategice.

- ✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor de consultare cu părțile interesate externe (angajatori, alumni, parteneri educaționali).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

<b>Indicatorul</b>	<b>Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere</b>
<b>I.P.C.1.2.1</b>	<b>În procesul de implementare a procedurilor.</b>

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai integrează opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor printr-un sistem structurat de evaluare internă. Evaluarea activităților principale (predare-învățare, cercetare, servicii) se realizează anual la nivel universitar și la nivelul subunităților componente, iar rezultatele conduc la adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Evaluarea cadrelor didactice și a cercetătorilor se desfășoară conform [procedurilor operaționale](#), incluzând standarde de performanță și măsuri de valorificare a rezultatelor în activitatea didactică, de cercetare și civică. [Evaluarea prestației didactice de către studenți](#) se realizează semestrial, la nivel licență și master, prin chestionare accesibile și online în platforma [AcademicInfo](#). Centrul Qualitas întocmește rapoarte anuale care sintetizează rezultatele evaluărilor și măsurile adoptate, acestea fiind incluse în Raportul Rectorului și dezbătute în Senat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare integrat asigură implicarea efectivă a membrilor comunității și a părților interesate în monitorizarea și ajustarea procedurilor academice. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru a fundamenta decizii strategice și operaționale, reflectând gradul de atingere a obiectivelor curriculare și instituționale. Utilizarea platformei online AcademicInfo facilitează accesul rapid la date și implicarea activă a studenților. Sistemul de raportare și analiză anuală prin CQ confirmă respectarea indicatorului privind considerarea opiniilor relevante în procesele de implementare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea evaluărilor cu obiectivele din planurile operaționale și PIC.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș–Bolyai dispune de [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAC) la nivel instituțional și la nivelul facultăților, structuri care gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității. La [nivelul facultăților, CEAC](#) contribuie la elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de avizarea acestora de Comisia pentru Curriculum a Senatului. Fiecare CEAC pe facultate dezvoltă anual un program de asigurare a calității, iar strategiile departamentale sunt integrate în [planurile operaționale ale facultăților](#), contribuind la asigurarea condițiilor necesare realizării actului educațional. Implicarea studenților se realizează la mai multe niveluri: participă în Senatul UBB, fac parte din componența CEAC, evaluează activitatea didactică și exprimă nivelul de satisfacție, toate aceste mecanisme fiind integrate în strategiile universității pentru îmbunătățirea calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura CEAC asigură monitorizarea și evaluarea sistematică a calității la nivel instituțional și nu numai. Integrarea strategiilor departamentale în planurile operaționale demonstrează alinierea obiectivelor acestora la cele instituționale. Participarea studenților în procesele de evaluare, atât în cadrul CEAC, cât și prin feedback direct asupra activității didactice, asigură transparența și relevanța deciziilor privind calitatea educațională. Evaluarea planurilor operaționale și a dosarelor de acreditare reflectă respectarea indicatorului privind constituirea CEAC și implicarea sa efectivă în structura organizațională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și structurile aferente funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul UBB. Universitatea a fost printre primele din țară care au implementat un sistem coerent de management al calității, fiecare facultate având obligația de a elabora anual un plan de asigurare a calității. La nivelul FSPAC, CEAC elaborează strategia și metodologia de evaluare, coordonează implementarea sistemului de management al calității și asigură colectarea feedbackului din partea studenților și angajatorilor. Fiecare departament, inclusiv DCRPP, contribuie anual la realizarea planului de calitate, evaluat periodic.

Activitatea CEAC funcționează pe baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#), și se implică activ în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte ca acestea să fie trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. De asemenea, la nivel de universitate, UBB – prin Centrul Qualitas – verifică periodic satisfacția studenților și prestația cadrelor didactice, creează strategii de îmbunătățire a calității, care sunt postate pe site (<https://qa.ubbcluj.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) elaborează strategia și metodologia de implementare a Sistemului de Management al Calității, coordonează evaluarea și auditarea proceselor educaționale și de cercetare, promovează cultura calității în rândul cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților, colectează feedback de la studenți și angajatori și propune măsuri de îmbunătățire continuă. Fiecare departament, inclusiv DCRPP, contribuie anual la planul strategic de calitate, evaluat periodic la nivelul facultății.

Componența comisiei este postată pe site-ul facultății (<https://fspac.ubbcluj.ro/ro/despre-noi/administrativ/comisii>), asigurând transparența și facilitând accesul la informații pentru toți membrii comunității academice. Comisia este constituită din Președinte, Membri (7 cadre didactice+3 studenți) și un secretar de comisie. Planurile strategice sunt vaste și includ strategii de promovare a programului de studii, evaluarea cadrelor didactice, consolidarea resursei umane, actualizarea ofertei educaționale, colaborarea cu ONG-uri, etc. Aceasta poate fi consultată [aici](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă existența Centrului Qualitas la nivelul universității, care sprijină dezvoltarea, coordonarea și implementarea strategiilor instituționale de asigurare a calității, contribuind la consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și îmbunătățire continuă.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică Universitară funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul UBB și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, cu respectarea legislației în vigoare. UBB promovează principiile fondatorilor Universității românești din Cluj, bazate pe libertate academică, răspundere socială, integritate intelectuală și morală. [Codul de etică și deontologie profesională](#), se întemeiază pe valori fundamentale precum competență, profesionalism, onestitate, echitate, nediscriminare și responsabilitate. Răspunderea pentru respectarea codului revine fiecărui membru al comunității academice, iar aplicarea sa este monitorizată de Comisia de Etică a UBB, structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea educației naționale nr. 199/2023, HG nr. 305/2024, și cu [Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică a UBB](#). Conform regulamentului propriu, componența Comisiei include minimum 25% studenți, asigurând reprezentativitate și transparență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică Universitară este funcțională, independentă și aliniată cadrului legislativ național, asigurând aplicarea și monitorizarea principiilor etice la nivelul universității. Actualizarea codului în 2025 și includerea reprezentanților studenților confirmă angajamentul UBB pentru o guvernare academică transparentă și responsabilă. De asemenea, deciziile comisiei de etică sunt transparente și publicate pe site-ul universității ([Comisia de etică. , Universitatea Babeș-Bolyai](#)).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Curriculum (CC) este structura specializată a Senatului UBB, având rolul de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii de licență și master, în concordanță cu strategia universității și standardele naționale și internaționale de calitate.

Activitatea sa se bazează pe proceduri specifice privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și pe procedura de elaborare și semnare electronică a planurilor de învățământ. Rectoratul, prin Compartimentul Curriculum, oferă facultăților machete personalizate aliniate cerințelor ARACIS. Planurile de învățământ se elaborează și actualizează anual, în baza acestor proceduri.

UBB are proceduri bine puse la punct ([Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență](#) și [Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master](#)), pentru a asigura desfășurarea procedurilor interne în vederea evaluării calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile instituționale, demonstrând un sistem coerent și uniform de asigurare a calității programelor de studii. Rolul activ al Comisiei pentru Curriculum, existența procedurilor standardizate și actualizarea anuală a planurilor de învățământ evidențiază impactul pozitiv al aplicării consecvente a acestor mecanisme asupra calității procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din cadrul UBB se desfășoară conform procedurilor instituționale aprobate și implică activ membrii comunității academice (cadre didactice, studenți, structuri de conducere) și părțile interesate externe (angajatori, parteneri instituționali, absolvenți). Coordonarea generală este asigurată de Prorectorat, Comisia pentru Curriculum (CC) și Centrul Qualitas (CQ). Procedura instituțională prevede următoarele etape:

- elaborarea rapoartelor de evaluare internă (dosare de acreditare) de către echipa desemnată la nivelul facultății;
- analiza și avizarea de către Consiliul Facultății;
- verificarea planurilor de învățământ de către Compartimentul Curriculum din Rectorat;
- evaluarea de către Comisia pentru Curriculum, care întocmește raportul final pentru Senat;
- transmiterea către ARACIS pentru acreditare externă.

În cadrul programului Comunicare și relații publice, echipa de lucru desemnată prin decizia nr. 705/19.12.2024 a inclus cadre didactice, membri ai CEAC, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri.

Implicarea mediului socio-economic se realizează constant prin consultări periodice privind corelarea conținuturilor curriculare cu cerințele pieței muncii, prin târguri de carieră, întâlniri cu specialiști și colaborări cu universități partenere internaționale. Rezultatele acestor consultări sunt centralizate în rapoartele de consultare a pieței muncii ([Anexa C.3.1.2](#)) și reflectate în actualizările planurilor de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea consecventă demonstrează un sistem participativ și transparent de aplicare a procedurilor privind calitatea programelor de studii. Această colaborare multidimensională contribuie la alinierea permanentă a programelor educaționale la nevoile pieței muncii și la creșterea relevanței competențelor formate în procesul de învățământ. Documentele și dovezile disponibile (procese-verbale, rapoarte de consultare, planuri de învățământ actualizate) confirmă funcționarea eficientă a mecanismului de implicare și responsabilizare instituțională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de evaluare semestrială a prestației didactice de către studenți se desfășoară **online**, prin intermediul platformei [AcademicInfo](#). La nivelul UBB, Centrul Qualitas elaborează rapoarte semestriale centralizate, disponibile pentru toate facultățile și departamentele. Acestea pot vizualiza și descărca statistici detaliate pe criterii precum facultate, departament, nivel de studii, formă de învățământ, cadru didactic sau disciplină. Evaluările sunt semestriale și sunt complet anonime.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate în ședințele de departament și în Consiliul Facultății, iar la nivelul FSPAC se organizează și discuții individuale între șeful de departament și cadrele didactice evaluate, în vederea îmbunătățirii activității didactice. De asemenea, studenții au la dispoziție un mecanism permanent de semnalare a problemelor, prin intermediul [Butonului Roșu](#), ceea ce consolidează transparența și deschiderea instituțională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea sistematică a activității didactice de către studenți și analiza rezultatelor la nivel de departament și facultate demonstrează funcționarea eficientă a mecanismelor de feedback și autoreglare instituțională.

Implicarea Centrului Qualitas în centralizarea și interpretarea datelor, precum și utilizarea acestora pentru formularea de măsuri de îmbunătățire confirmă angajamentul instituției față de calitatea procesului educațional. Discuțiile individuale și existența Butonului Roșu reprezintă exemple de bună practică, prin care feedbackul studenților are impact real asupra optimizării activităților didactice. Cu toate acestea, numărul de studenți respondenți este relativ redus, menținându-se sub 20%, iar acest procent nu poate genera rezultate concrete, conform [rapoartelor de evaluare](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Îmbunătățirea strategiei de promovare a formularului de feedback privind activitatea didactică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b>
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UBB colectează și analizează sistematic datele necesare procesului de asigurare internă a calității prin intermediul sistemelor informatice integrate dezvoltate în cadrul Centrului de Sisteme Informatice. Aceste sisteme sprijină activitățile academice, administrative și de cercetare, asigurând un flux unitar de informații între structurile universității.

Principalele aplicații utilizate sunt:

- AcademicInfo este o platformă destinată gestionării activității academice și școlare (evidență studenți, planuri de învățământ, note, evaluare didactică, admitere, taxe, inserția absolvenților). Aceasta permite analiza datelor la nivel de program, facultate sau universitate și furnizează rapoarte utile procesului decizional.
- ManageAsist este un sistem informatic integrat pentru managementul administrativ, utilizat de compartimentele din Direcția Generală Administrativă, oferind rapoarte manageriale, fluxuri informaționale modelate și acces diferențiat în funcție de nivelul de responsabilitate.
- Managementul activității academice/științifice UBB, este aplicație dedicată colectării și analizării datelor privind activitatea de cercetare, utilizată de cadrele didactice și cercetătorii universității. Sistemul permite obținerea de sinteze, statistici și punctaje specifice, utile pentru evaluarea performanței academice și fundamentarea strategiilor de cercetare.

Toate aplicațiile funcționează integrat, la nivelul întregii universități, permițând accesul securizat și furnizarea de situații centralizate ce susțin eficiența deciziilor manageriale și proceselor de evaluare internă a calității.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Prin implementarea și utilizarea consecventă a acestor sisteme informatice, UBB demonstrează o abordare strategică, bazată pe date, în procesul de asigurare internă a calității.

Integrarea informațiilor privind activitatea didactică, administrativă și de cercetare permite monitorizarea în timp real a indicatorilor de performanță, fundamentarea deciziilor la toate nivelurile organizaționale și creșterea transparenței instituționale.

Platformele AcademicInfo, ManageAsist și sistemul pentru Managementul Cercetării constituie instrumente esențiale de colectare, analiză și raportare, utilizate de toate componentele organizaționale pentru evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#) Furnizarea de rapoarte privind evaluarea activității didactice de către studenți la nivel de program de studiu.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

<b>Standardul S.C.6.1. Transparența</b> <b>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</b>
--

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură transparența și accesul la informațiile de interes public printr-o rețea integrată de canale de comunicare instituțională: site-ul universității, site-urile facultăților, comunicatele oficiale, paginile de social media (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram), precum și panourile de afișaj din clădirile universității și broșurile informative dedicate programelor de studii. Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP) are rolul principal în gestionarea relației universității cu mass-media și publicul, prin elaborarea comunicatelor oficiale, organizarea conferințelor de presă și coordonarea procesului de informare publică. Instituția Purtătorului de Cuvânt răspunde solicitărilor media și întocmește declarațiile oficiale în numele universității.

La nivelul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), informațiile privind programele de studii sunt publicate și actualizate periodic pe site-ul facultății, în secțiunea dedicată fiecărui departament (ex. [Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate – DCRPP](#)). În cazul petițiilor sau solicitărilor de informații, facultatea și departamentele respectă termenele legale de răspuns, în colaborare cu DCRP și Purtătorul de Cuvânt al universității. De asemenea, site-ul [#dcrpp – Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate](#) oferă toate informațiile legate de programul de studiu.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB și componentele sale organizatorice asigură transparența informațiilor de interes public prin canale multiple, moderne și permanent actualizate. Publicarea constantă a informațiilor privind programele de studii, activitățile academice, proiectele și rezultatele, precum și existența mecanismelor de comunicare formală (DCRP, Purtător de Cuvânt, site-uri oficiale, rețele sociale) demonstrează funcționarea eficientă a sistemului de informare publică și respectarea principiilor de deschidere și responsabilitate instituțională. Colaborarea strânsă între structurile centrale și facultăți, precum și implicarea directă a specialiștilor din domeniul comunicării, garantează accesibilitatea și calitatea informațiilor publice referitoare la programele de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un aspect de bună practică îl constituie faptul că Directorul DCRP și Purtătorul de Cuvânt al UBB este membru al FSPAC, ceea ce asigură o cunoaștere directă a specificului facultății și o comunicare eficientă între nivelul central și cel departamental.

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea constantă a informațiilor de interes public pe site-ul UBB, în secțiunea INFOUBB, precum și prin panouri informative amplasate în toate clădirile principale ale universității, actualizate periodic de Direcția de Comunicare și Relații Publice. Facultatea FSPAC dispune de un site propriu (<https://fspac.ubbcluj.ro>) disponibil în patru limbi (română, engleză, germană, maghiară), unde pot fi accesate informații actualizate despre activitatea facultății și a departamentelor. Comunicarea este completată de panouri de afișaj în sediile facultății și de o

prezență activă pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok), inclusiv prin serviciul **FSPAC Alert**, care facilitează informarea rapidă a studenților și a publicului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB și componentele sale organizatorice asigură transparența totală a informațiilor de interes public prin canale multiple, moderne și permanent actualizate. Publicarea constantă a informațiilor privind programele de studii, activitățile academice, proiectele și rezultatele, precum și existența mecanismelor de comunicare formală (DCRP, Purtător de Cuvânt, site-uri oficiale, rețele sociale) demonstrează funcționarea eficientă a sistemului de informare publică și respectarea principiilor de deschidere și responsabilitate instituțională. Colaborarea strânsă între structurile centrale și facultăți, precum și implicarea directă a specialiștilor din domeniul comunicării, garantează accesibilitatea și calitatea informațiilor publice referitoare la programele de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**  
**IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB, prin facultăți, departamente și structurile administrative, colectează și transmite datele solicitate, elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Toate activitățile se desfășoară cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele europene și naționale. La nivelul FSPAC și al departamentelor componente, datele sunt colectate și raportate periodic către structurile centrale ale universității, iar rapoartele anuale sunt publicate transparent, cu asigurarea confidențialității informațiilor sensibile.

De asemenea, UBB are o politică bine pusă la punct și publicată pe site-ul UBB privind [Politica de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul instituțional implementat de UBB garantează trasabilitatea, corectitudinea și securitatea datelor transmise și publicate, în conformitate cu legislația GDPR și cu principiile răspunderii publice universitare. Facultatea și departamentele respectă procedurile interne și termenele stabilite pentru raportare, demonstrând o funcționare eficientă și transparentă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu prevederile legale. Universitatea a fost prima din România evaluată de instituții internaționale (OSCE, Salzburg Seminar, EUA, QS Stars) și deține statutul de universitate internațională de excelență, cu [5 stele QS Stars](#), reconfirmat în 2025.

UBB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” la evaluările instituționale ARACIS din 2009, 2014 și 2020, iar facultățile, inclusiv FSPAC, participă periodic la procesele de autorizare, acreditare și reacreditare a programelor de studii, conform metodologiei ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea și facultatea respectă integral cerințele privind evaluarea externă a calității, demonstrând o funcționare conformă și eficientă a sistemului intern de asigurare a calității, confirmată prin rezultate constante ale auditărilor naționale și internaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul dispune de o bază materială adecvată, dotată corespunzător cu tehnologie avansată specifică domeniului (inclusiv VR).</li> <li>✓ Studenții au la dispoziție mai multe spații de lucru colaborativ în incinta corpurilor de clădire ale facultății, o sală exclusiv pentru evenimente, o grădină amenajată pentru activități în aer liber, cantină și cafetărie.</li> <li>✓ Mobilierul și echipamentele digitale din sălile de curs, seminar și laborator, alături de aspectul general al acestor spații este modern și susține nevoile educaționale studenților și cadrelor didactice.</li> <li>✓ Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți, disponibilă pe iOS. Urmează să fie disponibilă și pentru sistemul de operare Android.</li> <li>✓ Organizarea unei pre-susțineri a lucrării de licență în perioada martie-aprilie a fiecărui an, atât pentru validarea progresului înregistrat, cât și pentru familiarizarea studenților cu</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea specializărilor FSPAC a determinat o reducere a studenților interesați de CRP</li> <li>✓ Diferențe de performanță în utilizarea limbii române de către studenții de la CRP în limba maghiară, fapt ce poate influența participarea activă la anumite activități profesionale.</li> <li>✓ Funcționarea fluctuantă a conexiunilor la Internet limitează utilizarea resurselor digitale.</li> </ul>

elaborarea și susținerea unei prezentări publice (activitate obligatorie pentru disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență).

- ✓ Conform reglementărilor universității studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite și cu avizul DCRPP.
- ✓ Includerea în planul de învățământ a 5 discipline opționale în semestrele II-VI care pot fi ales din 5 pachete prestabilite sau chiar din oferta altor facultăți din UBB (în limita a 3 discipline).
- ✓ Adoptarea la nivelul UBB a *Ghidului pentru combaterea discriminării* care are ca anexă distinctă *Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură*
- ✓ Sistem dual inovator în România: UBB – prima universitate cu 11 programe duale aprobate; evenimente recurente structurale: Zilele Carierei, Zilele Alumni; servicii gratuite post-absolvire pentru membri alumni; consiliere profesională bilingvă (română/maghiară); digitalizarea proceselor: chestionare inserție online + QR Code; testare psihologică standardizată CAS++ pentru orientare profesională; programe ROSE pentru prevenirea abandonului și integrare educațională.
- ✓ Digitalizarea completă a admiterii, transparență procedurală și structură organizatorică clară.
- ✓ Centru permanent de admitere și publicarea pe site cu minim 6 luni înaintea începerii procesului de admitere a informațiilor necesare candidaților.
- ✓ Funcționarea Centrului de Carieră, care menține legătura între mediul universitar și piața muncii.
- ✓ Acordarea de granturi studențești, stimulând proiectele profesionale și extracurriculare.
- ✓ Mediul multicultural și multilingvistic al UBB facilitează accesarea studenților internaționali și dezvoltarea unor parteneriate care susțin dezvoltarea strategică.
- ✓ Cohortele mai puțin numeroase permit un mentorat mai eficient, feedback rapid al profesorilor și implicarea tuturor în mai multe

<p>proiecte practice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Înființarea Centrului CoRe ca platformă pentru dezvoltarea competențelor de cercetare și colaborare interdisciplinară.</li> <li>✓ Implicarea studenților în activități științifice și conferințe prin participare și publicare de lucrări.</li> <li>✓ Ecosistemul educațional de calitate asigurat pe perioada studiilor de licență contribuie în mod direct la atragerea absolvenților spre propriile programe de masterat oferite de către departament.</li> </ul>		
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interesul studenților din Ungaria pentru acest program de studiu.</li> <li>✓ Cerere reală de comunicatori bilingvi Hu-RO în administrație, educație, media locală, ONG-uri, companii cu public mixt.</li> <li>✓ Accesarea unor granturi UE/naționale pentru incluziunea lingvistică, media comunitară, participare civică: EUTOPIA, The Guild, Sustainability Officer's Network, Erasmus.</li> <li>✓ Colaborarea foarte bună cu angajatorii locali din domeniul specializării asigură programe de practică diverse și atractive pentru studenți.</li> <li>✓ Existența unei vieți economice și socio-culturale intense în Municipiul Cluj-Napoca și implicit a unei oferte consistente de locuri de muncă.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declinul demografic înregistrat la nivel național.</li> <li>✓ Volatilitatea pieței media locale și bugete limitate pentru comunicare în sectorul public/cultural.</li> <li>✓ Schimbări legislative/financiare în învățământul superior care pot afecta finanțarea programelor nișate.</li> <li>✓ Concurență crescută din partea programelor online (ENG/HU) cu ofertă tehnologică avansată.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	

2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Optimizarea accesibilității și funcționalității rețelelor de Internet de bandă largă.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile	Î	

	didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Consolidarea mecanismelor de consultare cu părțile interesate externe (angajatori, alumni, parteneri educaționali).

27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Îmbunătățirea strategiei de promovare a formularului de feedback privind activitatea didactică.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Furnizarea de rapoarte privind evaluarea activității didactice de către studenți la nivel de program de studiu.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

## VI. Concluzii

*Programul de licență CRP în limba maghiară organizat în cadrul FSPAC-UBB îndeplinește toate standardele specifice de calitate beneficiind de un colectiv didactic specializat, de o bază materială corespunzătoare și de un pachet de reglementări adoptate de către UBB care facilitează buna desfășurare a tuturor activităților aferente. Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice implicate în programul evaluat pentru asigurarea unui ecosistem educațional adecvat și pe deplin adaptat nevoilor studenților. Există o foarte bună colaborare cu mediul socio-economic local precum și mai multe parteneriate și colaborări internaționale.*

*Se propune decizia **menținerea acreditării** - nu există criterii neîndeplinite și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui ecosistem educațional adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților didactice.*

## VII. Anexe

*Programul vizitei*

*Minutele întâlnirilor*

*Planul de învățământ 2025-2026*