

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov
Facultatea:	Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană
Domeniul de licență:	Științe militare, informații și ordine publică
Programul de studii universitare de licență:	Managementul sistemelor de supraveghere aeriană
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică:	Municipiul Brașov, județul Brașov
Durata studiilor:	4 ani (8 semestre)
Numărul de credite:	240 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Claudiu Tufiș	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Vasile Căruțașu	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Ion Chiorcea	Expert evaluator	
4.	Studentă Iulia Andreea Nicorici	Student evaluator	

I. Introducere

Programul evaluat este programul de studii universitare de licență „Managementul Sistemelor de Supraveghere Aeriană” din cadrul Facultății de Sisteme de Securitate Aeriană din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov. Acesta este un program acreditat anterior de ARACIS. Evaluarea anterioară a avut loc în luna noiembrie 2022.

Raportul de evaluare internă a fost elaborat de o echipă de șapte persoane (șase profesori și un student), coordonată de doamna conferențiar universitar Liliana Miron. Vizita externă a comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 5-7 noiembrie 2025. Comisia de experți a fost compusă din: conferențiar universitar Claudiu Tufiș (coordonator comisie), profesor universitar Vasile Căruțașu (expert evaluator), profesor universitar Ion Chiorcea (expert evaluator) și masteranda Iulia Nicorici (student evaluator). Persoana de contact din partea AFAHC a fost conferențiar universitar Iuliana Miron.

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov este o instituție militară de învățământ superior cu un istoric de peste un secol în formarea ofițerilor pentru forțele aeriene ale României, începând cu Școala Militară de Pilotaj de la Cotroceni (înființată în 1912) și trecând apoi prin o serie de transformări instituționale. În forma sa actuală, academia a fost înființată în 1995 iar numele actual al instituției datează din anul 2000. Ultima evaluare instituțională a avut loc în anul 2021, când AFAHC a primit calificativul „Grad de încredere ridicat”. AFAHC funcționează în subordonarea Statului Major al Forțelor Aeriene din cadrul Ministerului Apărării Naționale. Guvernanța academică a academiei este asigurată de Senat și de consiliile facultăților care compun academia.

Misiunea AFAHC este de educație și cercetare, misiune îndeplinită prin: formarea inițială și continuă a ofițerilor forțelor aeriene și a specialiștilor militari și civili pentru beneficiari interni și externi; cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării; implicarea în comunitate.

Academia este compusă din două facultăți: Facultatea de Management Aeronautic (cu un Departament de Management și Științe Militare și un Departament de Aviație) și Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană (cu un Departament de Științe Fundamentale și un Departament de Supraveghere și Apărare Aeriană). Academia oferă atât programe de studii universitare de licență, cât și programe de studii universitare de master. Sunt oferite, de asemenea, și programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă. În prezent, AFAHC se află în proces de modificare a programelor de studii de licență de la o durată de trei ani (180 ECTS) la o durată de patru ani (240 ECTS).

În procesul de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență „Managementul sistemelor de supraveghere aeriană” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia (înainte de vizită și în timpul vizitei), fișele de disciplină (în timpul vizitei), exemple de lucrări de licență din ultimele trei cohorte de absolvenți (în timpul vizitei), pagina de web a universității / facultății (înainte de vizită și în timpul vizitei).

În cadrul programului am inclus și o vizită a infrastructurii AFAHC la care au acces și studenții și cadrele didactice din programul de studii universitare de licență evaluat. În cadrul acestei activități am vizitat amfiteatre, săli de curs / seminar, laboratoare, simulatoare de tragere, simulatoare de zbor, simulatoare de control aerian, facilități de sport (sală, teren în aer liber), bibliotecă, cantină, secretariat.

Programul vizitei a inclus și o serie de întâlniri cu actori relevanți (acestea sunt detaliate în anexa cu programul vizitei): comisia care a realizat raportul de auto-evaluare, persoane din conducerea departamentului / facultății / academiei, profesori care predau în cadrul programului de licență evaluat, absolvenți ai programului de studii evaluat și angajatori.

Înainte de desfășurarea vizitei la AFAHC membrii comisiei au avut discuții online prin care au stabilit sarcinile din timpul vizitei. Toți membrii comisiei au participat la discuțiile și întâlnirile menționate anterior, atât înainte de vizită, cât și în timpul acesteia. Toți membrii comisiei au contribuit la elaborarea raportului de evaluare externă.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Programul de studii universitare de licență evaluat, Managementul Sistemelor de Supraveghere Aeriană, este coordonat de Departamentul de Supraveghere și Apărare Aeriană din cadrul Facultății de Sisteme de Securitate Aeriană. Întreaga structură organizatorică (departament / facultate / academie) este construită pe baza documentelor fundamentale care stabilesc arhitectura sistemului și procesele din cadrul acestuia: Carta Universitară ([Anexa AFA-5](#)), Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății ([Anexa AFA-1](#)), Regulamentul de Organizare și Funcționare la Pace al Obiectivului Militar AFAHC, Metodologia de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere ([Anexa AFA-3](#)). Toate aceste documente sunt revizuite periodic și sunt puse la dispoziția celor interesați în format electronic pe pagina de web a universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

Studenții sunt implicați activ în procesele decizionale, aceștia reprezentând 25% din membrii cu drept de vot din Senatul AFAHC. Toate deciziile ce urmează a fi luate de Senat sunt publicate online și supuse dezbaterii publice pentru cel puțin cinci zile. Membrii comunității academice, partenerii instituționali și beneficiarii programului de studiu sunt consultați periodic în procesul de elaborare, modificare și actualizare a diverselor metodologii și regulamente care guvernează activitatea instituției. Se remarcă, prin comparația

cu alte universități, că studenții sunt reprezentați inclusiv în procesul de elaborare a Raportului de Evaluare Internă pentru programele de studii ce urmează să fie evaluate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

AFAHC dispune de infrastructură și dotări adecvate pentru desfășurarea programului de studii evaluat. Pe lângă sălile de predare și de seminar există și o serie de 23 de laboratoare dotate cu aparatura și mijloacele tehnice necesare cursurilor din planul de învățământ al programului de studii de licență ([Anexa AFA-7](#)). Aceste laboratoare sunt modernizate continuu, astfel încât studenții să fie la zi cu tehnologia pe care urmează să o folosească în unitățile militare în care se vor afla după absolvire.

Studenții programului de studii evaluat au acces și la o bibliotecă bine dotată cu material bibliografic de specialitate și care oferă studenților atât acces fizic, cât și acces online ([Anexa AFA-11](#)). Bibliografia disciplinelor din planul de învățământ este disponibilă la bibliotecă în suficiente exemplare fizice și în format electronic. Spațiile de cazare, cantina, sala și terenurile sportive sunt, de asemenea, la standarde bune pentru ca studenții să le poată folosi fără probleme.

Singura observație care poate fi făcută pentru acest indicator este că spațiile universității nu dispun de facilități pentru persoanele cu dizabilități. O posibilă explicație ține de faptul că specificul universității face să nu existe studenți cu dizabilități. Aceasta nu înseamnă, însă, că universitatea nu poate fi vizitată de persoane cu dizabilități, astfel încât măcar spațiile la care ar putea avea acces persoane cu dizabilități din afara universității ar trebui să fie dotate cu facilități care să simplifice accesul unor astfel de persoane.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

AFAHC gestionează baza materială de care dispune prin respectarea reglementărilor în vigoare. Anual, academia alocă fonduri semnificative pentru investiții în baza materială, cu scopul de a oferi condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare. Conform datelor financiare oferite de instituție, în ultimii cinci ani (2019-2024) procentul din totalul veniturilor academiei alocat pentru dezvoltarea bazei materiale a variat între 19% și 31%.

Investițiile au privit nu doar renovarea clădirilor deja existente ci și construirea de noi clădiri, precum și îmbunătățirea facilităților de instruire practică și actualizarea cu aparatura tehnică necesară pentru laboratoarele aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

AFAHC dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea programului de studii de licență evaluat, atât în ceea ce privește personalul didactic, cât și în ceea ce privește corpul instructorilor militari și personalul administrativ, tehnic și auxiliar. Toți membrii personalului didactic, care acoperă în totalitate activitățile prevăzute în planul de învățământ, au studii universitare de licență sau au teza de doctorat în domeniul disciplinelor predate și dețin calificările și competențele necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții. Publicațiile cadrelor didactice din cadrul programului de studii evaluat sunt disponibile în [Anexa AFA-15](#).

Din analiza datelor privind distribuția pe vârste a personalului didactic s-a observat, lucru confirmat și în discuțiile cu persoanele din conducerea instituției, că procentul cadrelor didactice tinere este foarte redus. Acest lucru se poate transforma într-o potențială problemă pe termen mediu și lung dacă luăm în calcul numărul mare de cadre didactice care se află în apropierea vârstei de pensionare. Din discuții a reieșit că această potențială problemă este cunoscută și că există planuri de a angaja noi cadre didactice. Acest lucru este necesar cu atât mai mult cu cât programul de licență a fost transformat într-un program cu durata de patru ani, ceea ce crește numărul posturilor alocate programului. Există, însă, dificultăți în angajarea de noi cadre didactice, determinate în principal de salarizarea puțin atractivă pentru intrarea în sistem.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

AFAHC oferă angajaților săi o serie de oportunități de a participa la proiecte de cercetare, granturi și conferințe științifice naționale și internaționale ([Anexa AFA-17](#) și [Anexa AFA-18](#)). În cadrul AFAHC au fost implementate o serie de proiecte internaționale (Erasmus+ SASS sau DDHE) prin intermediul cărora cadrele didactice din instituție au putut dobândi competențe științifice și didactice noi. În același timp, trebuie menționat că astfel de oportunități sunt disponibile doar în măsura în care instituția câștigă finanțare pentru implementarea unor astfel de proiecte. Instituția nu dispune în prezent de programe de formare pentru angajații săi care să fie finanțate din fonduri proprii.

Recomandare: Se recomandă efectuarea unei analize a bugetului AFAHC pentru a determina dacă instituția poate finanța participarea profesorilor la programe de dezvoltare profesională sau dacă poate recompensa participarea profesorilor la astfel de programe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

AFAHC respectă prevederile legale în ceea ce privește recrutarea personalului didactic. Ocuparea tuturor posturilor didactice vacante se realizează prin proceduri publice, organizate la nivelul departamentelor. Concursurile sunt organizate respectând legislația în vigoare, inclusiv publicarea anunțurilor de concurs pe pagina de web a academei și pe platforma jobs.edu.ro. Pentru a se putea înscrie la concurs, candidații trebuie să demonstreze îndeplinirea criteriilor (naționale și specifice) corespunzătoare postului pentru care doresc să candideze. Pe lângă procedurile academice, AFAHC, prin specificul său, se asigură că sunt respectate și reglementările pe linie militară ([Anexa AFA-14](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Începând cu anul 2018, AFAHC se află în proces de digitalizare a proceselor de educație. Într-o primă etapă s-a realizat automatizarea serviciilor de bibliotecă și optimizarea accesului utilizatorilor la colecțiile din cadrul bibliotecii academei, prin implementarea unui soft integrat dedicat bibliotecilor, Liberty 5. În prezent serviciile bibliotecii sunt complet digitalizate și toate materialele din bibliografiile cursurilor sunt disponibile nu doar în format tipărit, ci și în format electronic.

Din 2022, AFAHC dispune și de o Strategie de digitalizare ([Anexa AFA-19](#)). Pentru implementarea acestei strategii, AFAHC a obținut finanțare (peste zece milioane de lei) și implementează un proiect PNRR (DigiMil AFA). Până în prezent au fost digitalizate procesele de contabilitate financiară, o parte dintre procesele de gestionare a dosarelor studenților (prin implementarea Smart UMS), circuitul documentelor oficiale în interiorul instituției, accesul la resurse educaționale digitale. Următoarele etape prevăd digitalizarea arhivelor administrative și completarea / finalizarea platformelor de management academic integrat.

Recomandare: se recomandă finalizarea platformei de management academic integrat, pentru a simplifica și eficientiza accesul studenților la structurile administrative.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul MSSA este organizat pe 8 semestre a câte 30 de credite ECTS. Acesta include 3 stagii de practică de specialitate la unități operaționalizate (11 săptămâni), necesare pregătirii operaționale specifice domeniului militar pentru formarea ofițerilor de armele radiolocație și război electronic care să-și desfășoare activitatea în Forțele Aeriene Române. Planul de învățământ al programului, prin misiunea și obiectivele declarate, prin discipline, succesiunea acestora și formele de evaluare, precum și prin competențele, valorile și atitudinile pe care urmărește să le formeze absolvenților este în concordanță cu calificarea Ofițer licențiat în Științe militare, informații și ordine publică.

Periodic, obiectivele și conținutul programului de studii, precum și rezultatele declarate ale învățării sunt discutate cu reprezentanți ai mediului academic, ai Statului Major al Forțelor Aeriene și ai unităților de radiolocație și război electronic. Aceste întâlniri sunt organizate în cadrul unor convocări, workshop-uri, vizite de lucru etc. care au scop analiza conținuturilor transmise și asimilate de absolvenți și studenți, schimbările care se produc în profilurile calificărilor, transformările mediului socio-economic și schimbările din domeniul militar și internațional, în vederea stabilirii impactului pe care acestea îl au asupra conținuturilor planului de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii MSSA are la bază idealul educațional prevăzut de lege și este proiectat în concordanță cu misiunea asumată de instituție și cerințele Statului Major al Forțelor Aeriene, fiind autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2016, iar în anul 2022 acreditat de către ARACIS cu calificativul „Încredere”. Prin structura sa curriculară, resursele umane implicate și baza materială disponibilă programul răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.1**

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Rezultatele învățării sunt formulate în raport cu obiectivele generale și specifice ale programului și asigură o pregătire coerentă, progresivă și relevantă din perspectiva calificării asumate, în acord cu nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și coerentă ([Anexa AFA-21](#)) care asigură formarea și dezvoltarea profesională, definesc competențele profesionale și transversale și garantează compatibilitatea cu domeniul și specializarea programului MSSA, cu Cadrul național al calificărilor, cu planurile și programele de studii similare și cu nevoile și prioritățile de formare a specialiștilor pentru Statul Major al Forțelor Aeriene și alți beneficiari.

Cu un ritm săptămânal de 24 ore / săptămână, Planul de învățământ conține un număr de 1358 ore de curs, 658 ore de seminar, 392 ore de laborator, 520 de ore de aplicații, totalizând 2928 ore de activități didactice și aplicative. Astfel, raportul dintre orele de curs și cele de activități aplicative este de 0,86 (1358/1570) și reflectă orientarea către activitățile practice. Mai mult, se poate observa ponderea mare de ore care este alocată disciplinelor de specialitate (64,14%), aceasta fiind o necesitate pentru pregătirea viitorilor ofițeri de radiolocație și război electronic.

Practica în domeniu și de specialitate se derulează în anii 2, 3 și 4 de studii, conform Metodologiei de desfășurare a practicii de specialitate de către studenți ([Anexa AFA-22](#)), fiind alocate un număr de 11 săptămâni (264 de ore) și 11 ECTS.

Un număr de 39 de discipline se finalizează cu examen, iar 31 de discipline, inclusiv practica, se finalizează cu colocviu sau altă formă de verificare, ponderea examenelor fiind de 55,71%.

Grupele de studiu și numărul de studenți pe ani de studiu înmatriculați la programul de studii de licență MSSA sunt în concordanță cu standardele naționale ([Anexa AFA-23](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.2**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele profesionale proiectate, sunt în concordanță cu modelul absolventului, cu standardele ocupaționale și cu competențele 02, 04, 06, 08, 09, 10, 13 și 15 din calificările europene a ocupațiilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Programul MSSA este creat ținându-se cont de principiile învățării centrate pe student. În urma întâlnirilor din cadrul vizitei, s-a constatat faptul că studenții sunt implicați în mod activ în activitățile de predare, învățare și evaluare. Astfel, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții la începutul fiecărui semestru, la nivelul fiecărei discipline, prin parcurgerea fișei disciplinei. Studenții sunt încurajați să vină cu propuneri de activități de învățare și chiar metode de evaluare, aceste aspecte conducând la relația de parteneriat între cadre didactice și studenți, cu esența centrării pe cel din urmă menționat.

Strategiile didactice întâlnite la majoritatea cadrelor didactice sunt interactive, în special în cadrul orelor aplicate. Acestea se desfășoară cu un număr redus de studenți, motiv pentru care poate fi pus accentul pe fiecare student și pe evoluția sa. Pentru fiecare activitate didactică sunt folosite aparaturi moderne, în concordanță cu specificul programului de studii: table inteligente și laboratoare dotate cu aparatură modernă.

În cadrul AFA funcționează și un program de tutorat, cadrele didactice oferind consultații individuale studenților, iar activitatea acestuia este reglementată printr-un [regulament](#). Totodată, dezvoltarea personală și profesională a studenților este susținută și prin activitatea [Comisiei pentru Consiliere în Carieră](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

AFA dispune organizarea unor mobilități în conformitate cu reglementările europene în domeniu ([Metodologia de organizare și funcționare a programului Erasmus+](#)). Metodologia reglementează toate instrumentele necesare desfășurării unei mobilități: modalitatea de selecție a participanților în funcție de performanțe academice și competențe lingvistice, organizarea în diferite comisii a cadrelor didactice responsabile cu gestionarea mobilităților, procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute.

În urma vizitei s-a constatat percepția general pozitivă asupra studenților care au participat în astfel de mobilități și, conform raportului de autoevaluare, se observă un trend crescător raportat la numărul de studenți care participă la mobilități în regim outgoing (10 studenți în anul universitar 2024-2025, dublu față de numărul de 5 studenți care au participat în astfel de mobilități în anul universitar precedent). Pentru susținerea acestor activități a fost recent câștigat un proiect care propune un buget suplimentar (adiacent bursei clasice Erasmus) în valoare de €500 acordat studenților care pleacă în mobilități în care costurile sunt mai mari decât grantul standard.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Componenta de echitate este asigurată în cadrul activității Academiei prin diverse măsuri. Accesul la diferite oportunități (ex. participarea la diverse concursuri sau activități, aderarea în organizații studențești, mobilități Erasmus etc.) este necondiționat și permite, astfel, tuturor studenților să ia parte la acestea. Accesul este liber și gratuit la resursele educaționale necesare studenților în pregătirea academică, atât în format online, cât și fizic, fapt care permite atingerea potențialului studenților în materie de studiu individual.

În [Regulamentul activității profesionale a studenților](#) (art. 27 alin. (8)) este menționată și posibilitatea studenților care suferă de o dizabilitate temporară să beneficieze de o metodă alternativă de evaluare, prevedere care susține, de asemenea, percepția echității în rândul activității Academiei.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Academia asigură accesul gratuit la materialele necesare pentru pregătirea academică a studenților. În acest sens, atât în urma vizitei, cât și în raportul de autoevaluare și celelalte documente atașate dosarului, s-a observat numărul crescut de manuale, tratate și cursuri disponibile la bibliotecă, iar bibliografia obligatorie este acoperită integral pentru programul de studii în cauză. Cu toate acestea, doar o parte din materialele necesare sunt puse la dispoziție în format digital, fapt care face inaccesibil studiul în perioadele în care studenții se află în afara Academiei, dar nu numai. Pe de altă parte, însă, raportat la studenții cu dizabilități locomotorii, Academia **nu** dispune de infrastructura necesară desfășurării normale a activităților de studiu. În acest sens, accesul în niciuna dintre încăperile nu este asigurat cu rampe de acces. În ciuda faptului că admiterea în cadrul instituției presupune o testare fizică specifică, dată de profilul militar al specializării, această măsură poate avea un impact negativ asupra studenților aflați într-o imposibilitate motrică temporară (cum ar fi accidentarea în timpul unui stagiu de practică).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Planurile de învățământ puse la dispoziție în prezentul dosar prezintă rezultatele învățării în urma parcurgerii programului de licență MSSA. De asemenea, acestea sunt în legătură cu fișele disciplinelor, prezentate de

asemenea în cadrul vizitei. Conținutul acestor documente este adus la cunoștința studenților la începutul predării fiecărei discipline, contribuind astfel cu claritate la formarea și înțelegerea așteptărilor atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Fișele disciplinelor (consultate în timpul vizitei, întrucât nu sunt accesibile în format digital, pe site-ul instituției) prezintă modalitățile de verificare a cunoștințelor pentru fiecare disciplină în parte și sunt discutate și prezentate la clasă, existând un dialog între studenți și cadre didactice pe subiect. Studenții apreciază dialogul și deschiderea cadrelor didactice la noi sugestii privind examenele de evaluare. Modalitatea generală de evaluare a studenților este centralizată în [Metodologia de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenții AFAHC](#), pusă la dispoziție studenților inclusiv pe site-ul instituției. Este posibilă contestarea rezultatelor examenărilor, dar studenții au confirmat că notarea se face în mod transparent și conform regulamentelor în vigoare, așadar frecvența contestațiilor este scăzută.

[Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență](#) și [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de licență](#) sunt documentele care stau la baza desfășurării examenului de finalizare a studiilor. Temele lucrărilor sunt propuse de către cadrele didactice coordonatoare în anul III, iar studenții își aleg tema în funcție de interesele proprii, având la dispoziție cu 25% mai multe teme față de numărul de studenți din promoția aflată în an terminal. Aceștia au confirmat în timpul vizitei că există o gamă largă de teme propuse, iar metodologia de elaborare și susținere a lucrării este pusă la dispoziția lor cu minim 6 luni înainte. O particularitate regăsită la nivelul notării lucrării de licență este faptul că studenții sunt încurajați să publice în timpul studiilor de licență un articol științific sau să participe la o conferință, întrucât lipsa unei astfel de activități impune scăderea unui punct din nota finală. Conform discuțiilor purtate în timpul vizitei, majoritatea studenților formulează și susțin astfel de lucrări în timpul facultății și se declară mulțumiți cu această măsură, remarcându-se în sens pozitiv, astfel, componenta de cercetare la diverse conferințe științifice. De altfel, examenul de licență are cele două componente, de evaluare a cunoștințelor fundamentale de specialitate și, pe de altă parte, de susținere a lucrării de licență, fiind notat conținutul lucrării modul de prezentare al candidatului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Instituția asigură o tranziție facilă a absolvenților de la statutul de student la cel de ofițer prin stagiile de practică de specialitate care se desfășoară în unitățile în care urmează să fie încadrați, prin specialiștii din unitățile operaționalizate care susțin activități didactice la acest program de studii, prin activitățile practice

și de laborator din curricula educațională, prin Comisia de consiliere în carieră și prin cadrele didactice și instructorii militari din instituție care oferă informații relevante la problemele și preocupările studenților. Toți absolvenții programului de licență evaluat beneficiază de un loc de muncă corespunzător nivelului de calificare, aceștia fiind repartizați în unități militare de radiolocație și război electronic aparținând Forțelor Aeriene Române.

Calitatea serviciilor educaționale, competențele și deprinderile dobândite în instituție pe timpul studiilor de către absolvenți sunt evaluate conform Metodologiei de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de pregătire universitară ([Anexa AFA-31](#)), iar în urma analizării acestora sunt elaborate strategii care să contribuie la creșterea calității serviciilor oferite.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se efectuează prin Birourile informare-recrutare ale Centrelor zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform [Procedurii de selecție privind concursul de admitere pentru studiile universitare de licență](#), iar cheltuielile legate de pregătirea și educarea studenților militari sunt suportate de către statul român. Admiterea în cadrul AFAHC este reglementată prin [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere](#) și constă într-un test scris de evaluare a cunoștințelor la disciplinele matematică (50%), informatică (30%) și fizică (20%), test care este dublat de necesitatea prezentării unui atestat de competențe lingvistice de minim nivel B2 la limba engleză.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	--

Admiterea în cadrul AFAHC constă într-un test scris organizat conform Regulamentului menționat anterior, fiind principalul criteriu în procesul de selecție a candidaților. Alături de competențele academice, totuși, sunt avute în vedere și aspectele suplimentare specifice sistemului militar: condiția de sănătate, dezvoltarea fizică și abilitatea psihică. Așadar, nu există criterii discriminatorii în selecția și admiterea candidaților, admiterea realizându-se transparent și acordând șanse egale tuturor candidaților. Pe website-ul instituției se regăsesc modele de teste de admitere din cei mai recentii ani.

Conform site-ului instituției, AFAHC nu percepe taxă de participare la concursul de admitere. De asemenea, în urma vizitei, studenții au prezentat faptul că AFAHC organizează consultații de pregătire pentru examenul de admitere, în proximitatea desfășurării examenului, componentă care susține deschiderea instituției și

acordarea egalității de șanse în special față de absolvenții de licee civile, prin comparație cu absolvenții ai liceelor militare.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

Activitatea profesională a studenților este prevăzută în Regulamentul activității profesionale a studenților ([Anexa AFA-28](#)), regulament care stabilește condițiile de promovare pe baza numărului de credite transferabile acumulate, regimul reexaminărilor, susținerea examenelor amânate din diferite motive întemeiate, precum și alte măsurile care vizează integritatea academică și specificul unei instituții militare de învățământ superior, iar promovarea anilor de studii și transferul studenților este reglementată prin Carta Universitară ([Anexa AFA-5](#)) și Regulamentul activității profesionale a studenților ([Anexa AFA-28](#)). În acest sens, studenții din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pot promova într-un an universitar un singur an de studii.

Secția Management Educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este structura care gestionează documentele referitoare la rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți în conformitate cu Metodologia privind gestionarea actelor studii în academie ([Anexa AFA-33](#)).

Structurile și reglementările existente la nivelul instituției asigură un parcurs academic structurat și adaptat specificului unei instituții militare de învățământ superior și răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale studenților și cerințelor beneficiarilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

În AFAHC se promovează internaționalizarea educației și cercetării științifice prin participarea activă la diferite programe europene, aceasta fiind derulată în concordanță cu strategia proprie de internaționalizare ([Anexa AFA-26A](#)). Instituția este implicată în proiecte care vizează mobilitatea academică, dar și cercetarea științifică. În acest sens, AFAHC are 24 de parteneriate active cu țări europene și din afara spațiului european, realizând în perioada 2020-2025 peste 100 de mobilități outgoing și primind la activitățile organizate în instituție 96 de oaspeți de la diferite instituții partenere din străinătate.

Oferta educațională, de cercetare științifică și de promovare instituțională care contribuie la componenta de „internaționalizare acasă” include: Semestrul Internațional pentru Forțe Aeriene, diferite module de scurtă durată care sunt oferite și studenților, cadrelor didactice și instructorilor militari ai instituțiilor partenere, cele 3 conferințe științifice dedicate atât studenților, cât și cadrelor didactice și cercetătorilor,

Săptămânile Internaționale care sunt, de asemenea, organizate atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice etc sunt menite să consolideze colaborarea academică internațională și să deschidă noi posibilități de cooperare în educație și cercetare științifică, dar și să crească vizibilitatea externă a Academiei.

O activitate cu impact major asupra numărului de mobilități outgoing și incoming, atât studențești cât și ale personalului didactic este Semestrul Internațional pentru Forțe Aeriene care se derulează pe o perioadă de 2 luni, în colaborare cu alte două instituții din Bulgaria și Polonia, în care 7 discipline cu un număr de 16 ECTS se predau identic în cele 3 instituții și sunt recunoscute în totalitate la întoarcerea din mobilitate, aceste discipline fiind dezvoltate în cadrul unui proiect de parteneriat strategic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Cercetarea științifică derulată de studenți se realizează individual sub îndrumarea unui cadru didactic, în cadrul unor programe sau proiecte coordonate la nivelul departamentelor (în special în proiectele din cadrul Planului Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al MApN), în cadrul celor 2 cercuri științifice constituite pentru acest program de studii, iar rezultatele obținute sunt diseminate în cadrul diferitelor evenimente științifice, inclusiv în cadrul Sesiunii științifice studențești cu participare internațională „AFASTUD” (Anexa AFA-34), saloane de invenție etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

AFAHC a derulat și derulează proiecte de cercetare științifică sau proiecte care includ și componente de cercetare științifică în cadrul Horizon 2020, European Defense Fund, PNCDI, Planul Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al MApN, Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare, PNRR (digitalizare-realizarea unor laboratoare de specialitate), Programul Erasmus +, dar și proiecte realizate în colaborare cu autoritățile locale și județene sau cu mediul privat (societatea CARFIL).

Rezultatele activității de cercetare științifică sunt diseminate prin jurnale de specialitate sau proceedings-uri ale conferințelor organizate anual. Cadrele didactice și instructorii militari participă la diferite evenimente științifice organizate în țară și străinătate sau publică diferite rezultate în reviste de specialitate.

În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică a studenților, aceasta se desfășoară cu precădere în cadrul celor 2 cercuri științifice, dar și individual în cadrul laboratoarelor de specialitate din cadrul facultății. Rezultatele obținute sunt diseminate în cadrul conferinței anuale studențești organizată de instituție, dar și

în cadrul altor evenimente științifice din țară și străinătate. Rezultatele relevante obținute și care se consideră că pot fi implementate în procesul instructiv-educativ sunt incluse în conținuturile disciplinelor corespunzătoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Politica AFAHC de asigurare a calității procesului educațional presupune participarea tuturor resurselor umane – personal de conducere și didactic, didactic auxiliar și administrativ – pentru dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea tuturor activităților, la nivelul standardelor de referință și indicatorilor de performanță. Prin implementarea prevederilor Legii învățământului superior, prin Carta universitară ([link](#)), Codul de asigurare a calității procesului educațional ([link](#)), Codul de etică și deontologie universitară ([link](#)), Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților ([link](#)) sunt definite responsabilitățile instituționale în ceea ce privește asigurarea calității proceselor educaționale, respectarea eticii, a drepturilor și libertăților cadrelor didactice și ale studenților. Senatul controlează activitatea managerială a rectorului (comandantului) și a Consiliului de administrație, prin desemnarea unei comisii de specialitate de monitorizare și control, ale cărei rapoarte sunt prezentate periodic și discutate în senat ([link](#)). Codul de asigurare a calității procesului educațional din AFAHC definește principiile, obiectivele, standardele și liniile directe pentru asigurarea calității, structurile și mecanismele de aplicare a Codului.

Recomandare: Actualizarea Codului de asigurare a calității procesului educațional pentru a lua în calcul ultimele prevederi legislative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Membrii CEAC și directorii de departament sunt implicați în identificarea de acțiuni cu scopul de a crește performanțele în învățare și în cercetarea științifică. Se urmărește dezvoltarea permanentă a mecanismelor interioare de implementare a calității, în scopul compatibilizării cu standardele existente la nivel național sau european. În cadrul structurilor de conducere din academie sunt reprezentate cadre didactice, studenți, instructori militari și parteneri instituționali, contribuind activ la formularea și validarea deciziilor strategice și operaționale. Fiecare departament are un responsabil cu asigurarea calității programelor de studii, care

monitorizează această activitate, actualizând acțiunile pentru feed-back-ul rezultatelor și pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

În AFAHC a fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei componență a fost aprobată de Senatul academiei. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este disponibil online ([link](#)). Activitatea CEAC este sprijinită de *Biroul evaluarea și asigurarea calității educației* din subordinea Secției Management Educațional. Biroul sprijină activitatea CEAC și oferă decidenților academici informații privind starea calității procesului didactic, poziționarea instituției în raport cu alte universități și contribuie la promovarea unei culturi organizaționale a calității. De asemenea, gestionează datele referitoare la calitate în cadrul unui sistem informatic specializat, care este utilizat pentru analiza internă și stabilirea măsurilor corective (Metodologia auditului intern universitar - [link](#)).

Informațiile relevante rezultate în urma procesului de monitorizare sunt aduse la cunoștința beneficiarilor, pentru a pune de acord cerințele acestora cu serviciile educaționale oferite de academie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

CEAC este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile legale, în baza regulamentului de organizare și funcționare a CEAC ([link](#)). Scopul CEAC îl reprezintă proiectarea, elaborarea și actualizarea politicilor, conținuturilor și activităților de evaluare a calității educației din AFAHC, cât și implementarea unui sistem de management al calității, având ca scop final atingerea unui nivel ridicat al calității educației prin alinierea învățământului universitar din academie la standardele și cerințele europene. Activitatea are la bază concluziile și propunerile comisiei de audit intern, precum și datele statistice prezentate de compartimentul de specialitate. Pentru informarea comunității academice, dar și a celor interesați din exterior, rapoartele de evaluare internă sunt făcute publice, pe site-ul academiei și la avizierele din instituție (<https://www.afahc.ro/ro/facultate/documente.html>).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În AFAHC funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară ([link](#)), care urmărește modul în care sunt respectate prevederile codului de etică și deontologie profesională universitară. AFAHC are un Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare ([link](#)) prin care apar valorile, libertățile academice, autonomia universitară și integritatea etică și dispune de practici și mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

La nivelul AFAHC există și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([link](#)). Activitățile pe linia inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii universitare au scopul de adaptarea permanentă a acestora la dinamica mediului internațional militar, la cerințele Statului Major al Forțelor Aeriene și ale altor beneficiari, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii universitare practicate pe plan național și european. Evaluarea rezultatelor procesului de predare – învățare se asigură în conformitate cu dispozițiile legale, normele autonomiei universitare, prevederile Cartei universitare și planurilor de învățământ ale specializărilor universitare acreditate/ autorizate provizoriu. În cadrul AFAHC se elaborează și se prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, raport public. Anual sunt elaborate rapoartele de evaluare internă. Acestea sunt publice pe site-ul academiei ([link](#)).

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Adaptarea continuă a conținutului programului de studii se face prin consultarea directă și în raport de cerințele beneficiarului (Sistemul Național de Apărare) – art.28(b) din Regulamentul de inițiere. În AFAHC există și se aplică o Metodologie de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de studii universitară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii al AFAHC ([link](#)), prevede implicarea comunității universitare și a unui coordonator, responsabil cu: proiectarea programului, organizarea și monitorizarea implementării, respectiv îmbunătățirea continuă a calității acestuia. Activitatea de proiectare se desfășoară în cadrul unor comisii alcătuite din cadre didactice, reprezentanți ai studenților și beneficiari (angajatori/structuri militare), demonstrându-se aplicarea principiului guvernantei participative. Înainte de aprobarea unui plan de studii, acesta este supus consultării publice timp de 5 zile în rândul comunității academice. Ulterior, el este analizat în comisiile facultății și în Senatul universitar. De asemenea, se iau în considerare punctele de vedere ale beneficiarilor direcți, cerințele structurilor ierarhice superioare din Ministerul Apărării Naționale, precum și recomandările rezultate din evaluări interne și externe.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Consultările cu beneficiarul asigură un proces transparent și participativ de fundamentare și adaptare a programelor de studii la cerințele reale ale domeniului profesional (NATO și UE) și la evoluția standardelor educaționale naționale și internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

AFAHC dispune de o *Metodologie de evaluare a personalului didactic universitar*. Fiecare cadru didactic este evaluat semestrial de către studenți pe baza unui chestionar. Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, fiind implementate pe platforma e-learning a academei. Evaluarea are loc după fiecare sesiune de examene (iarnă și vară) la disciplina/disciplinele predate de către cadrul didactic evaluat, de către studenții participanți la curs, sub coordonarea președintelui Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Actului Didactic. La disciplinele la care orele de seminar, laborator, aplicații, proiect au fost susținute de către un alt cadru didactic decât titularul disciplinei, se va realiza evaluarea acestuia (titular sau asociat) sub incidența aceleiași proceduri. Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt făcute publice ([link](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

În AFAHC există baze de date cu informațiile referitoare la asigurarea calității în domeniul învățământului și cercetării științifice. Datele sunt gestionate de Biroul de Asigurare a Calității din cadrul Secției Management Educațional. Aceste baze de date sunt actualizate în permanență și sunt analizate de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prezentate în Senatul universitar. Concluziile și recomandările formulate

În baza acestor date constituie fundamentul adoptării unor măsuri concrete de îmbunătățire a calității procesului educațional și de ajustare a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Astfel, baza de date nu doar susține documentarea proceselor de autoevaluare, ci devine un instrument operațional pentru luarea deciziilor strategice în domeniul calității.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

AFAHC asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de studii evaluat. Toate documentele oficiale care se aplică și programului (metodologii, regulamente, proceduri etc.) sunt disponibile online la <https://www.afahc.ro/ro/facultate/documente.html>. Pe pagina de web a universității sunt publicate informații despre oferta educațională, calificările, diplomele, organizarea internă și facilitățile de care beneficiază studenții. Metodologiile și regulamentele supuse aprobării în Senat sunt publicate cu minim cinci zile înainte de a fi aprobate pentru informare și o eventuală dezbatere publică cu actorii implicați sau interesați. Universitatea dispune și de un birou de Secretariat și Relații Publice care răspunde solicitărilor de informații publice primite din partea publicului.

Recomandare: Publicarea pe site-ul instituției, pe lângă celelalte documente de interes public (regulamente, metodologii, proceduri) și a rapoartelor și altor publicații realizate CEAC.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

În cadrul AFAHC, transparența activităților de conducere este stabilită prin Contractul de management încheiat de rector cu Senatul universității. Senatul este instituția care monitorizează și controlează activitatea managerială a rectorului, elaborând rapoarte discutate de Senat. Pe pagina de web a universității sunt publicate informații privind calitatea programelor de studii. Toate hotărârile și deciziile structurilor de conducere sunt publicate online ([link](#)). Propunerile ce urmează să fie discutate în Senat sunt oferite dezbaterilor publice pentru cel puțin cinci zile înainte de a fi discutate. Prin măsurile implementate, AFAHC demonstrează aderența la principiul transparenței instituționale

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

AFAHC are un mecanism instituțional clar și funcțional de monitorizare a calității. Anual, Biroul de Asigurare a Calității culege date relevante pentru calitatea educației: date privind performanța academică, privind gradul de satisfacție al beneficiarilor, evaluarea cadrelor didactice de către studenți. CEAC publică raportul de evaluare internă o dată pe an, ulterior discutat și în cadrul Senatului AFAHC. Aceste rapoarte sunt publicate online pe pagina de web a universității. Ele sunt, de asemenea, discutate în cadrul Senatului și sunt folosite pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional și pentru a modifica, dacă este cazul, planurile de învățământ și conținuturile disciplinelor.

AFAHC își îndeplinește și sarcinile de a transmite Ministerului Educației Naționale datele solicitate de acesta, ori de câte ori acest lucru este necesar (prin intermediul Platformei Naționale de Raportare Unică în Învățământul Superior).

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC), instituție militară de învățământ superior acreditată, respectă condițiile privind evaluarea externă a calității. Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană a desfășurat procedurile necesare supunerii programului de studii „Managementul sistemelor de supraveghere aeriană” procesului de evaluare externă. Ultimul raport de evaluare externă a fost realizat de ARACIS în noiembrie 2022. În urma acestuia s-a decis menținerea acreditării. Etapa actuală a procesului de evaluare a respectat termenele legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rata de angajare de 100% a absolvenților programului de studii, care sunt angajați direct în structuri specializate. ✓ Colaborarea foarte bună dintre universitate și beneficiar în ceea ce privește dezvoltarea și actualizarea programului de studii. ✓ Infrastructură educațională și de cercetare bine dezvoltată și care corespunde nevoilor studenților. ✓ Gradul crescut de internaționalizare pentru o universitate de acest tip. ✓ Personal didactic bine calificat și cu experiență în domeniul militar. ✓ Procesul de selecție a studenților este de natură a asigura cohorte de studenți bine pregătiți și cu interes sporit pentru programul de studii. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proportia mică de cadre didactice cu vârsta sub 40 de ani. ✓ Deși cadrele didactice au activitate de cercetare, inclusiv în parteneriate internaționale, vizibilitatea internațională a publicațiilor acestora este redusă. ✓ Specificul programului de studii necesită actualizarea permanentă a procesului educațional pentru a rămâne la curent cu ultimele dezvoltări din domeniu, ceea ce crește presiunea financiară asupra programului de studii.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrarea din ce în ce mai puternică a României în structurile europene și nord-atlantice, ceea ce oferă oportunități suplimentare pentru mobilități internaționale și pentru proiecte de cercetare cu parteneri internaționali. ✓ Contextul geo-politic internațional conduce la o cerere sporită de personal specializat în domeniul programului de studii. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura salarizării nu oferă suficientă motivație financiară pentru intrarea în sistemul de învățământ superior militar, astfel încât există dificultăți în a atrage cadre didactice. ✓ Contextul geo-politic actual poate conduce la un număr mai redus de candidați decât în mod normal. ✓ Inovațiile rapide din domeniul programului de studii și din domeniile conexe necesită actualizarea rapidă a programului de studii, generând presiuni suplimentare asupra programului, inclusiv bugetare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	---
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	---
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	---
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	---
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	---
6.	I.P.A.3.1.2 ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Se recomandă efectuarea unei analize a bugetului AFAHC pentru a determina dacă instituția poate finanța participarea profesorilor la programe de dezvoltare profesională sau dacă poate recompensa participarea profesorilor la astfel de programe
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	---
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate	Îndeplinit	Se recomandă finalizarea platformei de management academic integrat, pentru a simplifica și eficientiza accesul studenților la structurile administrative.

	pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	---
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	---
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	---
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	---
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	---
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	---
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	---
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	---
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	---
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	---
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	---

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	---
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	---
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	---
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	---
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	---
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	---

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Actualizarea Codului de asigurare a calității procesului educațional pentru a lua în calcul ultimele prevederi legislative.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	---
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	---
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	---
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	---
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	---
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	---

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	---
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	---
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Publicarea pe site-ul instituției, pe lângă celelalte documente de interes public (regulamente, metodologii, proceduri) și a rapoartelor și altor publicații realizate CEAC.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	---
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	---
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	---

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

În urma analizelor efectuate de membrii comisiei ARACIS în cadrul procesului de evaluare s-a constatat că toți cei 38 de indicatori din Raportul de Evaluare Externă sunt îndepliniți. Pe parcursul evaluării comisia ARACIS a beneficiat de pe urma colaborării excelente cu reprezentanții AFAHC, care au organizat toate întâlnirile solicitate de comisie și au pus la dispoziția comisiei toate documentele solicitate în timp util.

Pe baza documentelor analizate, a discuțiilor cu actorii relevanți, precum și pe baza observațiilor din timpul vizitei, membrii comisiei consideră că programul de studii universitare de licență evaluat este un program bine construit, actualizat permanent conform cerințelor beneficiarului primar (Statul Major al Forțelor Aeriene) dar și solicitărilor venite din partea studenților. Programul oferă o bună pregătire teoretică și practică studenților care îl urmează, atât absolvenții, cât și angajatorii subliniind că sunt mulțumiți cu calitatea programului de studii. S-a remarcat și atenția cu care a fost gândită și tratată transformarea programului de studii de la unul cu o durată de trei ani (șase semestre, 180 ECTS) la unul cu o durată de patru ani (opt semestre, 240 ECTS).

În urma analizei Raportului de Evaluare Internă și a vizitei comisiei ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență „Managementul sistemelor de supraveghere aeriană” din



Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, membrii comisiei au hotărât, în unanimitate, să recomande menținerea acreditării programului evaluat pentru o cifră de școlarizare de 60 de locuri.

VII. Anexe

Lista documentelor anexate: programul vizitei, minutele întâlnirilor din timpul vizitei de evaluare, acordul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.