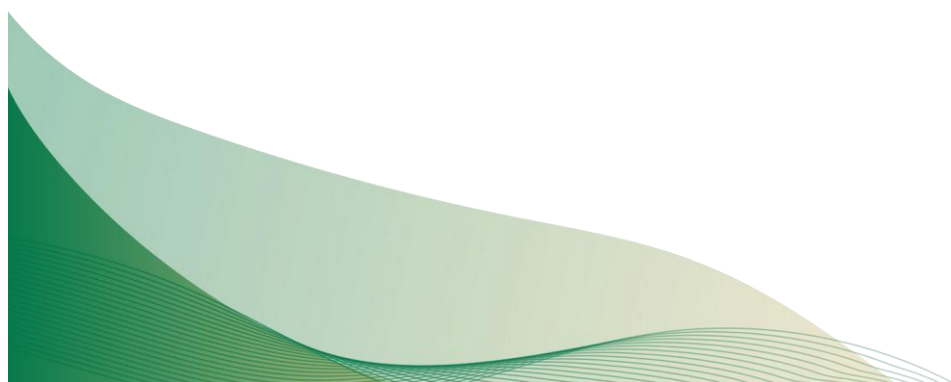


Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca
Facultatea:	Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Domeniul de licență:	Horticultură
Programul de studii universitare de licență:	Peisagistică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj Napoca, str. Mănăștur nr. 3-5, 400372
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof. univ. dr. Costel SAMUIL	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Sina Niculina COSMULESCU	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Gheorghe POȘTA	Expert evaluator	
4.	Stud. Bianca Andreea VÎLCEANU	Student evaluator	

## I. Introducere

**Obiectivul evaluării externe:** evaluare periodică

**Perioada vizitei:** 08-10 octombrie 2025

**Componenta Comisiei de evaluare ARACIS:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. Costel SAMUIL	Coordonator comisie
2	Prof. univ. dr. Sina Niculina COSMULESCU	Expert evaluator
3	Conf. univ. dr. Gheorghe POȘTA	Expert evaluator
4	Stud. Bianca Andreea VÎLCEANU	Student evaluator

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) este moștenitoarea de drept a patrimoniului Academiei de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) și a Institutului Agronomic (1948-1992). Prin hotărârea Senatului din data de 17 ianuarie 1990, Institutul Agronomic s-a structurat pe patru facultăți: Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii și Medicină Veterinară. În data de 26 ianuarie 2012, Senatul Universității a aprobat înființarea celei de a cincea facultăți, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor decizie aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 707 din 18 iulie 2012. În anul 2022 a fost înființată Facultatea de Silvicultură și Cadastru prin Hotărârea de Guvern Nr. 433/03.08.2022 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 781bis/05.08.2022, astfel că în prezent în cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează șase facultăți. Tot în anul 2022 a fost schimbată denumirea din Facultatea de Horticultură în Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.

Senatul a hotărât ca, din anul universitar 1990/1991, „Institutul Agronomic” să primească denumirea de „Universitatea de Științe Agricole”. Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", iar din anul 1995, în baza OMI 4620/1995 instituția primește numele de "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca", conform HG nr. 568/16 august 1995.

În acord cu prevederile Cartei, USAMV Cluj-Napoca are ca misiune cercetarea științifică avansată și educație. Pentru realizarea misiunii asumate universitatea este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic și formarea profesională de nivel universitar.

Structura de conducere și administrativă funcționează în clădirea rectoratului. Facultățile de Agricultură, Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară, Silvicultură și Cadastru se află la adresa menționată anterior. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor are sediul la adresa Calea Florești nr. 64. Componentele organizatorice, direcțiile și serviciile administrative ale universității sunt structurate clar în organigramă, evidențiind ierarhia și relațiile funcționale dintre departamente, facultăți și structurile de conducere. Pentru a asigura o administrare eficientă și coerentă; în universitate există un sistem de management eficient, fundamentat pe proceduri clare și aplicabile, care asigură organizarea, coordonarea și monitorizarea optimă a activităților universității.

Oferta educațională a USAMV Cluj-Napoca este reprezentată de 26 programe de studii de licență zi, respectiv 5 programe de licență ID: <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/licenta/> și 28 programe de studii de masterat: <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/masterat/>. Programele de master din fiecare facultate sunt în concordanță cu studiile de licență asigurând o continuitate pe ramuri de specialitate. Pentru desăvârșirea pregătirii profesionale, studenților masteranzi li se oferă posibilitatea continuării studiilor în cadrul celor două școli doctorale din universitate.

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală (FHADR) funcționează sub actuala denumire în urma reorganizării administrative din anul 2022.

În prezent, în cadrul FHADR funcționează cinci specializări la nivel de licență: Horticultură (1990), Peisagistică (2002), Ingineria și managementul afacerilor agricole - IMAA (Inginerie economică în agricultură 1997; cu actuala denumire din anul 2019), Inginerie și management în alimentație publică și agroturism - IMAPA (2002) și Inginerie și management în industria turismului - IMIT (2009). La nivelul facultății este organizat și ciclul de studii de master: 4 programe de studii de master în domeniul Horticultură

și 2 programe de studii de master în domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală (IMADR).

Procesul de elaborare a raportului de evaluare internă aferent programului de studii de licență Peisagistică a fost demarat în conformitate cu Hotărârea CA nr. 31550/09.12.2024, fiind coordonat de o echipă formată din: Șef lucr. dr. Sonia Bodea (responsabil Peisagistică, persoana de contact); - Prof. dr. Mugurel Jitea (decan); - Prof. dr. Bunea Claudiu (director Departament Horticultură și Peisagistică); - Prof. dr. Diana Dumitraș (prodecan cu activități didactice și de calitate); - Prof. dr. Iulia Mureșan (responsabil calitate FHADR); - Conf. dr. Cătălina Dan (prodecan cercetare); - Conf. dr. Erzsébet Buta (prorector cu coordonarea SDE și relația cu mediul socio-economic); - Șef lucr. dr. Păunița-Luliana Boancă (responsabil cu activități sociale și cu studenții în departament). USAMV Cluj-Napoca a depus la ARACIS cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității, însoțită de raportul de evaluare internă (REI) și de adeverința privind înregistrarea/actualizarea programului de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Pentru desfășurarea eficientă a procesului de evaluare, instituția a desemnat ca persoană de contact pe d-na Șef lucr. dr. Sonia Bodea.

Specializarea Peisagistică cu o durată a studiilor de 4 ani (240 credite) la învățământul de zi este un program de licență acreditat (HG 1030/2024), reevaluat periodic la 5 ani conform reglementărilor în vigoare. Potrivit ultimei evaluări, specializarea a primit decizia de menținere a acreditării, în anul 2020.

## II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, a datelor și informațiilor disponibile pe site-ul USAMV Cluj Napoca, în format electronic.

De asemenea, au avut loc întâlniri și s-au purtat discuții cu: persoana de contact, responsabilul program de studii; echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI); reprezentanți ai CEAC, reprezentanți în domeniul asigurării calității; responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul Horticultură; personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului Peisagistică; studenți de la programul de Peisagistică; membri ai Comisiei de etică universitară; absolvenți ai programului Peisagistică; angajatori.

În cadrul vizitei propriu-zise au fost vizitate mai multe obiective aflate în locații diferite. În Campusul USAMV Cluj-Napoca, au fost vizitate sera de legume; sera de plante floricole; plantația didactică experimentală viticolă și pomicolă; Centrul pentru Biodiversitate și Conservare; în proximitatea clădirii ICHAT, au fost vizitate Câmpul experimental cu 12 tipuri de amestecuri de ierburi pentru gazon; Loturi comparative cu specii tapisante, iar în Clădirea ICHAT, au fost vizitate săli de curs/seminar, laboratoare aflate la dispoziția studenților și profesorilor, secretariat, bibliotecă, Centrul de proiectare și arhitectură digital.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma vizitei de evaluare s-a constatat că USAMV Cluj-Napoca dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. În universitate sunt implementate regulamente și proceduri care sunt revizuite periodic pentru a asigura actualizarea și conformitatea cu cerințele în vigoare; astfel, la link-ul <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/> sunt prezentate cele 76 regulamente aplicabile în USAMV Cluj-Napoca, iar pe site-ul DAC (<https://dac.usamvcluj.ro/simc/>) sunt prezentate 134 proceduri operaționale împreună cu manualul sistemului de management al calității.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Pentru desfășurarea programului de studii universitare Peisagistică, IIS dispune de o structură organizatorică clar definită și un sistem de management adecvat, ambele susținute prin reglementări interne conforme cu legislația națională. Componentele organizatorice, direcțiile și serviciile administrative ale universității sunt structurate clar în organigramă, evidențiind ierarhia și relațiile funcționale dintre departamente, facultăți și structurile de conducere, pentru a asigura o administrare eficientă și coerentă.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Sistemul de management descris este complet și orientat spre calitate, prin includerea unor etape esențiale precum colectarea de date, analiza feedback-ului și luarea de decizii în funcție de nevoile reale identificate.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** USAMV Cluj-Napoca implică activ părțile interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a regulamentelor, metodelor și procedurilor, asigurându-se o abordare participativă în procesul decizional. Procesul este reglementat prin Carta Universitară și regulamentele proprii ale instituției. La nivelul facultăților, funcționează comisii consultative, precum și Consiliile departamentelor, Consiliul facultății, Comisia CEAC.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** La nivelul universității, funcționează Consiliul didactic și Consiliul cercetării. Pentru informațiile de interes general care necesită poziții din partea corpului academic și a studenților, în conturile de Intranet s-a creat o secțiune numită Dezbateri publice unde sunt încărcate documentele corespunzătoare subiectului dezbătut la momentul respectiv. Consultarea mediului economic se realizează prin diverse forme de interacțiune, iar temele discutate demonstrează interesul pentru adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Consultările cu studenții masteranzi și realizarea rapoartelor de sinteză constituie o practică standardizată care permite colectarea opiniilor și formularea de măsuri de îmbunătățire.

**Recomandări:** nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

**IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** IIS este posesorul unui campus care totalizează 26 ha, dintre care 21 ha sunt localizate în incinta centrală a universității. IIS dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate, de laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ. IIS dispune de sisteme informatice și sisteme de comunicații și soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ. IIS dispune de bibliotecă dotată cu 2 săli de lectură (270 locuri), acces electronic la baze de date (50 stații de lucru) și fond de carte propriu corespunzător. IIS are în componență Stațiuni de cercetare și producție utilizate și cu scop didactic și ca locuri de practică pentru studenți: Stațiunea Jucu (1199,69 ha câmpuri experimentale), Ferma Cojocna (675,42 ha, efective de bovine, suine, ovine și păsări), Stațiunea de Cercetări Horticole (SCH) (141,93 ha), Ferma Hoia (126,45 ha), Stațiunea Apoldia Maior (82,22 ha viță de vie).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** S-a constatat că la IIS baza materială existentă susține în mod corespunzător desfășurarea activităților didactice și de cercetare în cadrul programului Peisagistică. Spațiile sunt bine dimensionate în raport cu numărul de studenți și sunt dotate tehnic conform standardelor ARACIS.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** IIS deține o baza materială foarte bună pentru pregătirea studenților, iar resursele din proiectele de cercetare ale cadrelor didactice au contribuit la dezvoltarea bazei materiale deținută de facultate.

**Recomandări:** Finalizarea digitalizării serviciilor administrative (secretariat, bibliotecă, programări laboratoare) pentru optimizarea interacțiunii cu studenții.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Studiul documentelor de evaluare internă și vizita la fața locului relevă faptul că USAMV Cluj-Napoca asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile, spațiilor de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă oferind condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ. Menținerea este realizată periodic, conform planurilor instituționale, investițiile vizând modernizarea corespunzătoare a infrastructurii. Spațiile de învățământ și cercetare (amfiteatre, săli de curs, laboratoare), precum și cele administrative, sunt întreținute în mod constant prin reparații periodice și revizii tehnice, astfel încât să asigure condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Există proceduri de inventariere a echipamentelor și mobilierului, proceduri de casare a echipamentelor uzate, planuri de înlocuire și modernizare, derulate prin achiziții centralizate sau proiecte de investiții, cu respectarea legislației în vigoare, personalul tehnic și auxiliar asigură suportul operațional zilnic, contribuind la desfășurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în planul de învățământ.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Fiecare laborator are un responsabil desemnat, care monitorizează funcționalitatea echipamentelor și respectarea normelor de protecția muncii și a instrucțiunilor de utilizare.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

**IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. Personalul didactic din cadrul USAMV Cluj-Napoca este format din profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori și asistenți. În vederea ocupării posturilor didactice se organizează concurs, în conformitate cu Legea Învățământului superior nr 199/2023, HG nr. 457 din 4 mai 2011 și Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice (pe perioadă determinată/nedeterminată) și de cercetare (RU 37) care a fost aprobat de Senatul Universității. Consiliul didactic și Consiliul cercetării verifică dosarele de concurs și acordă avizul favorabil participării la concurs, dacă sunt îndeplinite criteriile minime conform OMECTS nr.6129/2016, respectiv criteriile interne ale universității. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale (39 cadre didactice și 2 cadre didactice asociate/13,37 posturi) este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** La nivelul programului de studii Peisagistică, orele sunt susținute în proporție de 97% de cadre didactice titularizate în cadrul USAMV Cluj-Napoca. Ponderea Profesor + Conferențiar este de 57,66% din totalul personalului didactic. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele din statul de funcții. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor, în mare parte, în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Programul de Peisagistică beneficiază de implicarea directă a cadrelor didactice titulare cu formare și activitate științifică relevantă, iar activitatea de cercetare este bine reprezentată prin publicații și proiecte naționale și internaționale.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma vizitei de evaluare s-a constatat că ÎÎS susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și conferințe naționale și internaționale, inițiative care contribuie la creșterea calității procesului educațional. Cadrele didactice beneficiază de acces la platforme de e-learning și resurse bibliografice electronice prin parteneriate precum ANELIS Plus și Enformation, care susțin instruirea periodică în utilizarea bazelor de date științifice (Web of Science, Scopus, etc.).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Cadrele didactice titulare de disciplină din cadrul programului de studii evaluat participă periodic la cursuri de perfecționare (cursuri de formare profesională Organismul Național de Standardizare – ASRO, curs de aprofundare a metodelor de educație non-formală, cursuri de leadership academic oferite prin intermediul Romanian-American Foundation, participarea cadrelor didactice la programe de specializare în SUA etc.), care vizează consolidarea competențelor profesionale. În urma întâlnirii avute cu managementul ÎÎS a reieșit în evidență susținerea constantă a cadrelor didactice în diverse acțiuni de perfecționare.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Cadrele didactice care performează în activitatea de cercetare științifică sunt recompensate prin mecanisme financiare și sunt susținute pentru publicarea de articole științifice.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b>	
<b>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</b>	

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma efectuării vizitei de evaluare la ÎÎS s-a constatat că procedurile de recrutare sunt concordante cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Recrutarea personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile legale,

respectiv Legea Învățământului Superior, Codul Muncii și alte reglementări specifice universității. Metodologia de recrutare, precum și toate informațiile privind procedurile de concurs, sunt aduse la cunoștința publicului prin postare pe pagina web și prin celelalte modalități stabilite de lege.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit standardelor minimale ale IIS care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) și art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități. Procedurile de concurs includ probe adaptate specificului postului (scris, interviu, lecție demonstrativă) și sunt avizate la toate nivelurile de conducere academică (departament, consiliu, rectorat, senat). Rezultatele sunt afișate public, iar candidații au dreptul la feedback.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** În procesul de selectare a resursei umane, IIS aplică criteriile superioare celor minimale stabilite în comisiile CNATDCU.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** ÎIS utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative prin platforme online eficiente (Moodle, Microsoft Teams), prin sisteme de evidență academică și portaluri online care contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice și pentru beneficiari indirecti ai educației.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** La IIS au fost implementate sisteme informatice pentru managementul procesului educațional, gestiunea economică a universității / facultăților / departamentelor, a cercetării științifice, evaluarea performanțelor personalului didactic, administrație, urmărirea și comunicarea cu absolvenții după încadrarea lor în piața muncii. Studenții pot vizualiza în timp real situația lor școlară, accesând pe bază de user și parole. Există acces permanent la internet wireless în toate spațiile universitare, iar cadrele didactice beneficiază de conturi instituționale pentru gestionarea resurselor electronice. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții, a reieșit faptul că platformele de e-learning puse la dispoziție de universitate nu sunt folosite la capacitate maximă.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Studenții pot vizualiza în timp real situația lor școlară, accesând pe bază de user și parolă: <https://intranet.usamvcluj.ro/>, care le permite urmărirea notelor, să efectueze evaluarea cadrelor didactice, să urmărească meniul de la cantină și diferite anunțuri etc.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Programul de studii este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile și cuprinde discipline care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate

succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (<https://horticultura.usamvcluj.ro/peisagistica/>). Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele UE și/sau din alte state ale lumii.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** În baza stării de fapt reținute, programul de studii universitare analizat cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care conduc la dobândirea competențelor necesare unui specialist în domeniu peisagistic.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Structura curriculară respectă sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS), asigurând coerența și comparabilitatea la nivel european.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Specializarea Peisagistică cu o durată a studiilor de 4 ani (240 credite) la învățământul de zi este un program de licență acreditat (HG 1030/2024), reevaluat periodic la 5 ani conform reglementărilor în vigoare. Conform ultimei evaluări, specializarea a primit decizia de menținere a acreditării cu calificativul „Încredere” ([https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/peisagistica-sp5588/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/peisagistica-sp5588/)).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Având în vedere că programul funcționează în baza actului de acreditare și respectă cerințele legale privind idealul educațional al învățământului superior, se constată că sunt îndeplinite toate condițiile de desfășurare a activității didactice, de evaluare și de asigurare a calității. Reevaluarea periodică și calificativul „Încredere” atestă conformitatea programului cu standardele naționale și capacitatea sa de a răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților. Structura curriculară include cursuri fundamentale și opționale, asigurând flexibilitate educațională. Activitățile didactice, desfășurate conform sistemului ECTS, combină teoria cu aplicațiile practice și cercetarea, mai ales în anul al doilea. Evaluarea este riguroasă și transparentă, susținută de cadre didactice calificate.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Respectarea strictă a cadrului legal privind acreditarea și reevaluarea periodică; calificativul „Încredere” obținut la ultima evaluare, care confirmă calitatea procesului educațional; transparența informațiilor prin publicarea pe site-ul ARACIS a rapoartelor de evaluare și a deciziilor de acreditare.

**Recomandări:** nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Planul de învățământ al programului de studii evaluat este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor învățării. Acestea sunt concordante cu nivelul 6 din CNC. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Planul de învățământ asigură ca rezultatele învățării declarate pentru toate discipline conduc la dobândirea competențelor corespunzătoare nivelului 6 CNC. Fișele disciplinelor corelează competențele, conținutul și metodele de predare și evaluare,

demonstrând coerență și conformitate cu standardele de calificare. Competențele dezvoltate prin aceste programe sunt relevante și adaptate nevoilor actuale ale pieței muncii, acoperind o gamă largă de oportunități profesionale în sectorul silvic, atât public, cât și privat, precum și în cercetare și administrație.

**Recomandări:** nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Rezultatele învățării programului de studii sunt aliniate cu competențele ESCO corespunzătoare calificării și sunt corelate cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și relevanța pentru piața muncii. Fișele disciplinelor reflectă acest cadru de referință. Programul și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) (<https://horticultura.usamvcluj.ro/asigurarea-calitatii/>), în baza procedurii PO117, pentru a adapta curriculumul la standardele ocupaționale și cerințele economice. Mediul economic contribuie activ prin reprezentantul său în comisie, oferind recomandări pentru îmbunătățirea conținutului curricular (<https://horticultura.usamvcluj.ro/peisagistica/>).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele ESCO și RNCIS, integrate în metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și orientarea către piața muncii. Programul și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității, iar mediul economic este implicat în procesul de actualizare curriculară, oferind feedback aplicat.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** corelarea explicită cu competențele ocupaționale, revizuirea anuală, implicarea mediului economic, transparența documentelor.

**Recomandări:** nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

<b>Standardul S.B.3.1. Principii</b> <b>Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.</b>	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Procesul de predare este centrat pe student, cu relații de parteneriat profesor-student și responsabilitate comună pentru atingerea rezultatelor. În cadrul programului evaluat sunt aplicate principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și prin strategii didactice valorificate, activitățile de predare și evaluare sunt concepute în scopul stimulării și implicării active a studenților (<https://horticultura.usamvcluj.ro/peisagistica/>).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Disciplinele din planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin disciplinele opționale propuse, strategiile didactice incluzând metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații, capabile să conducă la o înțelegere adecvată a conceptelor, focalizându-se învățarea pe nevoile și interesele studenților. Metodele de învățare sunt adaptate nevoilor studentului, promovând responsabilitatea individuală și parteneriatul profesor-student. Structura programului, inclusiv orele de studiu individual și disciplinele opționale, asigură dezvoltarea autonomiei și a competențelor profesionale, justificând gradul de îndeplinire a indicatorilor curriculari.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Flexibilitate curriculară prin discipline opționale și facultative și încurajarea dezvoltării studiului individual și a formării continue.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În Vizita de evaluare la ÎS a relevat faptul că se asigură oportunități pentru studenți pentru participarea la programe de mobilități

academice, conform metodologiei cuprinse în ghidul Erasmus +, disponibil pentru studenți pe site-ul ÎS. USAMV Cluj-Napoca are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior: Biroul de imagine și relații publice, Prorectoratul pentru Relații internaționale (programe internaționale, Erasmus+), comisii și reglementări pentru recunoașterea calificărilor / rezultatelor învățării dobândite. Relațiile internaționale ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală sunt concretizate prin colaborări cu alte instituții și asociații științifice și profesionale de prestigiu (<https://erasmus.usamvcluj.ro/european-union-partner-mobilities/agreements/>; <https://horticultura.usamvcluj.ro/erasmus/>). USAMV Cluj-Napoca are proceduri pt recunoașterea și echivalarea Erasmus <https://erasmus.usamvcluj.ro/academic-recognition-crid/>.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** USAMV Cluj-Napoca sprijină mobilitățile internaționale pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal administrativ, atât incoming, cât și outgoing. Universitatea dispune de structuri și proceduri dedicate care facilitează participarea la programe Erasmus+ și alte colaborări internaționale. Prin aceste mecanisme, sunt asigurate echivalarea studiilor și recunoașterea calificărilor obținute în cadrul schimburilor academice. Susținerea mobilităților internaționale pentru toate categoriile de participanți.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Susținerea mobilităților internaționale pentru toate categoriile de participanți (studenți, cadre didactice, cercetători, personal administrativ); existența unor structuri și proceduri clare pentru facilitarea mobilității și recunoașterea rezultatelor învățării.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Componenta organizatorică a programului de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților și promovând învățarea centrată pe student. Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital (<http://biblioteca.usamvcluj.ro:8080/liberty/libraryHome.do>), resurse digitale disponibile prin platforma Intranet, precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat individual din partea titularilor de disciplină. Totodată se asigură accesul echitabil la oportunități educaționale și sprijin suplimentar pentru studenții proveniți din medii defavorizate sau cu nevoi speciale (RU40, RU 19; <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/>).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** S-a constatat în cadrul vizitei de evaluare și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții că programul de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților și promovând învățarea centrată pe student. Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital, resurse digitale disponibile prin platforma Intranet, precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat din partea titularilor de disciplină.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Diversificarea metodelor de predare adaptate profilului studenților. Acces gratuit și permanent la materiale didactice fizice și digitale. Consultații și tutoriat individual, cu program anunțat transparent.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii
-------------------------	---

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** IIS asigură studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, acces la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, corelate cu domeniul și ciclul de studii, precum și cu forma de organizare a programului, susținându-se astfel un proces de învățare echitabil și incluziv. Pentru asigurarea bunăstării și incluziunii sociale, universitatea oferă studenților posibilități de cazare, masă, activități sportive și culturale, servicii medicale generale și dentare în campusul universitar. Accesul la biblioteca digitală este asigurat prin platforma online: <http://biblioteca.usamvcluj.ro:8080/liberty/libraryHome.do>. Procesul educațional este susținut de stagii de practică/cercetare organizate în parteneriat cu agenți economici pe baza unor acorduri de colaborare de practică/ cercetare (<https://horticultura.usamvcluj.ro/practica-internship/>). Studenții cu astfel de probleme sunt sprijiniți de Responsabilii de program de studii și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) (RU 19; <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/>). În universitate există un centru de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate (Centrul de Învățare pe tot Parcursul Vieții <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/didactic/centru-de-invatare-pe-tot-parcursul-vietii/>). FHADR derulează activități de prevenire a abandonului școlar prin participarea la proiecte precum ROSE (2019-2022) <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/organizare/centrul-de-management-proiecte/>). Rezultatele bune la învățătură sunt recompensate prin acordarea de burse (RU 43, <https://horticultura.usamvcluj.ro/burse/>), tabere (<https://horticultura.usamvcluj.ro/cazare-si-tabere/>), premii, diplome etc. Pentru asigurarea bunăstării și incluziunii sociale, universitatea oferă studenților posibilități de cazare, masă, activități sportive și culturale, servicii medicale generale și dentare în campusul universitar (<https://www.usamvcluj.ro/facilitati/>).

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** IIS pune la dispoziție resurse moderne și sprijin diversificat: bibliotecă cu acces fizic și digital, stagii de practică și cercetare, consiliere academică, psihologică și profesională, precum și centre dedicate grupurilor vulnerabile. Programe precum ROSE și E-learning previn abandonul și susțin învățarea digitală, iar performanța este recompensată prin burse, premii și participări la competiții.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma studierii Raportului de evaluare internă și a anexelor acestuia s-a constatat că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, ele susținând înțelegerea așteptărilor studentului și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. În cadrul programului de studii evaluat, rezultatele învățării sunt formulate clar în fișele disciplinelor, facilitându-se astfel înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ, toate acestea susținând orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Rezultatele învățării sunt formulate explicit în descrierea programului și în fișele disciplinelor, obținerea acestora conducând la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele de disciplină pentru

programul de studii Peisagistică sunt disponibile pe site-ul facultății: <https://horticultura.usamvcluj.ro/peisagistica/>.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Publicarea online a planului de învățământ și fișelor, asigurând transparență și accesibilitate pentru studenți și cadre didactice.

**Recomandări:** Includerea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin forme de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Obținerea rezultatelor învățării este verificată prin evaluări continue și examene semestriale, precum și prin examenul de finalizare a studiilor. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților descrie modul de planificare și organizare a evaluării studenților. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor (RU 40). Fiecare proiect de diplomă este analizat în ceea ce privește similitudinile cu softul "Sistemantiplagiat" (<https://sistemantiplagiat.ro/>), program recunoscut de CNATDCU conform OMEN 5229/2020 (RU 41).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective. În urma discuțiilor din cadrul vizitei, se confirmă faptul că formele de evaluare prevăzute în fișele disciplinei se comunică studenților în cadrul primei activități didactice. Cel puțin 49% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene (49,32% examen, 42,47% VP și 8,21% colocviu) (<https://horticultura.usamvcluj.ro/peisagistica/>).

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Transparența și obiectivitatea evaluării, prin criterii și bareme comunicate din timp, precum și diversitatea metodelor de evaluare (examene, VP, colocvii) corelate cu rezultatele învățării.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎLS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Programul evaluat include activități sistematice menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților. Facultatea colaborează cu parteneri din mediul economic, instituții publice, ONG-uri pentru organizarea stagiilor de practică, vizitelor de studiu, internshipurilor. Totodată partenerii de practică oferă posibilitatea derulării părții aplicative care stă la baza proiectului de diplomă. Sunt oferite și oportunități de a participa în proiecte extracurriculare, cum ar fi Learn Consulting – Do Consulting sau Clubul AgroConsulting, în colaborare cu companii și specialiști activi în domeniu.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Programul de studii sprijină tranziția absolvenților spre piața muncii prin parteneriate cu mediul economic, instituții publice și ONG-uri, care oferă stagii de practică, vizite de studiu, internshipuri și proiecte aplicative pentru lucrările de diplomă. Prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), studenții beneficiază de: consiliere vocațională și profesională, ateliere de redactare CV și pregătire pentru interviuri, informare privind oportunitățile de carieră și bursele de practică, și alte evenimente de tip târg de cariere. Parteneriate active cu mediul economic, instituții publice și ONG-uri pentru practică, vizite de studiu și proiecte aplicative. Organizarea de evenimente dedicate inserției profesionale („Ziua Absolventului”, „Zilele Horticulturii Clujene”). Servicii CCOC de consiliere și orientare profesională, inclusiv ateliere de redactare CV și pregătire pentru interviuri.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Parteneriate active cu mediul economic, instituții publice și ONG-uri pentru practică, vizite de studiu și proiecte aplicative. Organizarea de evenimente dedicate inserției profesionale („Ziua Absolventului”, „Zilele Horticulturii Clujene”).

Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎFS aplică procedurile cu privire la admitere. Procesul de admitere este transparent, public și accesibil tuturor candidaților eligibili. Procedurile de admitere la USAMV Cluj-Napoca sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere (RU45; <https://admitere.usamvcluj.ro/>), aprobat de Consiliul de Administrație și avizat de Senatul universității, în conformitate cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, criteriul de admitere fiind media la examenul de bacalaureat). Informațiile sunt aduse la cunoștința celor interesați pe site-ul universității și al facultății: <https://admitere.usamvcluj.ro/>; <https://horticultura.usamvcluj.ro/admitere>.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Sunt prevăzute locuri bugetate pentru persoanele cu dizabilități, pentru cei aparținând minorităților naționale și pentru cele provenite din sistemul de protecție socială, în condițiile prevăzute de lege. Există regulamente specifice de admitere pentru candidații români de pretutindeni și pentru cetățenii străini. Acestea respectă prevederile legale și detaliază modul în care universitatea procedează în cazul studenților din alte state, având definite clar situațiile în care aceștia pot beneficia de locuri cu sau fără taxă și de burse. Totodată, sunt incluse modalități de sprijin al persoanelor refugiate sau în situații similare.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Transparență și accesibilitate a informațiilor privind admiterea, prin site-uri dedicate și campanii online. Promovare activă și timpurie a ofertei educaționale în licee și la târguri naționale/internaționale. Implicarea cadrelor didactice în activități de prezentare și consiliere a viitorilor candidați

Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul

I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma studierii documentelor de evaluare internă și a derulării vizitei s-a constatat că admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** La USAMV Cluj-Napoca, admiterea se realizează prin concurs nediscriminatoriu, pe baza competențelor academice ale candidaților. Universitatea asigură egalitatea de șanse și sprijin adaptat pentru persoanele cu dizabilități, tulburări de învățare sau cerințe educative speciale, precum și locuri bugetate pentru grupuri vulnerabile (minoritate națională, sistem de protecție socială). Sunt asigurate locuri bugetate din cadrul cifrei de școlarizare aprobate pentru absolvenți care provin din din rândul minorităților naționale, sistemului de protecție social, persoanelor cu dizabilități. La nivelul instituției, se aplică politici pentru studenții cu dizabilități.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Suport adaptat pentru candidații cu dizabilități și nevoi educative speciale.

Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul

I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Programul de studii evaluat funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, conform Regulamentului aprobat de Senatul Universității. Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale care guvernează activitatea profesională a studenților, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele universității (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/>). Activitatea profesională a studenților se desfășoară conform unui regulament propriu (RU 40; <https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2025/02/RU-40-Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-nivel-de-studii-licenta-si-master.pdf>), are cuprinde procedurile de examinare periodică și finală, Regulamentul privind acordarea burselor; <https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2024/11/RU-43-Regulament-privind-acordarea-burselor-si-a-altor-forme-de-sprijin-material-pentru-studentii-USAMV-Cluj-Napoca.pdf>), Regulament privind stabilirea taxelor (<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2025/05/RU-44-Regulament-privind-stabilirea-taxelor.pdf>).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale privind activitatea profesională a studenților, conform legii și Cartei USAMV Cluj-Napoca. Informațiile relevante sunt accesibile online prin meniu dedicat și Ghidul studentului, care prezintă drepturile și obligațiile studenților Pentru recunoașterea internațională a diplomelor, planurile de învățământ sunt compatibilizate cu cele din UE și aplică sistemul ECTS.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Transparență și accesibilitate a regulamentelor și informațiilor prin site-ul universității și Ghidul studentului. Tutori pentru fiecare an de studiu, care coordonează activitățile studenților.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care e susținută mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. ÎS susține cooperarea internațională în cadrul programului evaluat prin parteneriate academice, mobilități Erasmus+ și colaborări în activități didactice și de cercetare (<https://erasmus.usamvcluj.ro/european-union-partner-mobilities/agreements/>).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** USAMV Cluj-Napoca este membră a numeroase organizații internaționale prestigioase, dintre care: EUA, CASEE, DRC, AUF, ICA, BSUN, EARMA, EAEVE. Universitatea are acorduri internaționale cu 40 de universități, majoritatea din UE, și încurajează mobilitățile de tip incoming și outgoing pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal administrativ. Prin Departamentul Erasmus+, USAMV Cluj-Napoca gestionează mobilități individuale și proiecte strategice KA1 și KA2, având în prezent 121 acorduri cu parteneri din țări membre și terțe asociate și 54 acorduri cu parteneri din țări terțe neasociate (<https://erasmus.usamvcluj.ro/partner-universities-with-academic-contacts/>).

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Membră activă în organizații internaționale și semnatar al Magna Charta Universitatum, precum și promovarea mobilităților internaționale pentru studenți, cadre didactice și cercetători.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** La nivelul ÎIS învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile/>). Rezultatele cercetărilor științifice s-au concretizat, prin numeroase lucrări științifice, cărți și manuale, participări la manifestări științifice <https://horticultura.usamvcluj.ro/departamentul-horticultura-si-peisagistica/>.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Cadrele didactice sunt implicate în organizarea unor numeroase manifestări științifice naționale sau internaționale, atât în calitate de reprezentanți ai corpului academic al facultății/universității, cât și de membri ai unor prestigioase asociații sau organizații științifice și profesionale. Universitatea organizează anual Simpozionul Internațional „Life Sciences for Sustainable Development”, iar studenții participă activ ca organizatori în Simpozionul Științific Studentesc, promovând implicarea lor în activități de cercetare.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. Rezultatele cercetării științifice realizate în domeniul științific al programului de studii evaluat sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau alte forme de valorificare.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Valorificarea cercetării prin publicații științifice, cărți, manuale și brevete

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** S-a constatat că ÎIS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. Componenta organizatorică aplică proceduri și acțiuni de asigurare a calității, coordonate de structurile instituționale competente, prin care se asigură desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților din facultate, iar calitatea procesului educațional se urmărește de către comisiile permanente ale Consiliului Profesorat (<https://horticultura.usamvcluj.ro/organizare/>), Comisii de evaluare și asigurare a calității (CEAC) programelor de studii, Responsabilii pe programe de studii (<https://horticultura.usamvcluj.ro/asigurarea-calitatii/>), precum și alte comisii cu un caracter temporar.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Din documentele dosarului de evaluare internă rezultă că instituția oferă informații și date actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, programele audiențelor,

hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă și națională relevantă, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, cât și orice alte informații de interes pentru public.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Toate aceste informații sunt publicate transparent și actualizate, fiind accesibile on-line pe website-ul Universității.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** La nivelul ÎIS există reglementări clare privind implicarea membrilor comunității universitare și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor. Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul ÎIS opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, iar în cadrul programului de studii Peisagistică implementarea procedurilor se realizează cu luarea în considerare a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. Consultările se desfășoară prin întâlniri, chestionare și propuneri analizate în structurile de conducere și comisiile de calitate.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Reprezentanții cadrelor didactice aduc în discuție problemele semnalate de ceilalți membri ai corpului didactic, legate de structura și conținutul programului de învățământ, de procesul de instruire, de rezultatele evaluării studenților ș.a. Reprezentanții studenților și absolvenților aduc în discuție problemele semnalate de colegii lor, respectiv, în cazul absolvenților, opiniile cu privire la conceperea programului de studii. Reprezentanții angajatorilor își exprimă opiniile din perspectiva experienței acumulate ca manageri ai instituțiilor sau firmelor ce beneficiază de abilitățile și competențele angajaților pregătiți prin programul de studii urmat. Există documente (procese-verbale, minute etc.) referitoare la întâlniri cu angajatorii.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în structura organizatorică a ÎIS există CEAC. Structura CEAC este aleasă de Senat și are în componență câte un reprezentant al fiecărei Facultăți, 3 reprezentanți ai studenților, un reprezentant al sindicatului și 2 reprezentanți ai mediului economic. La nivelul fiecărui program de studii există o Comisie de evaluare și asigurare a calității (<https://horticultura.usamvcluj.ro/asigurarea-calitatii/>).

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Structura CEAC este aleasă de Senat conform legii și are în componență câte un reprezentant al fiecărei Facultăți, 3 reprezentanți ai studenților, un reprezentant al sindicatului și 2 reprezentanți ai mediului economic. Comisia CEAC a universității supervizează activitatea DAC. La nivelul Facultății, conform RU 49, respectiv a fiecărui program de studii există o Comisie de evaluare și asigurare a calității.

**Recomandări:** Revizuirea componenței CEAC de la nivelul Universității, conform art. 227 din Legea 199/2024.

**Indicatorul este:** parțial îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** În urma analizei dosarului de evaluare internă și pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că CEAC și structurile stabilite la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), precum și structurile similare de la nivelul programului de studii evaluat funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar. Aceste structuri funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigurând conformitatea cu legislația națională și contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor academice. Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul ÎIS Comisia de etică a USAMV Cluj-Napoca funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar și acționează în mod independent față de orice structură sau persoană din instituție, cu respectarea cadrului legal. Acest fapt contribuie la promovarea integrității academice și a conduitei etice în mediul universitar.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Comisia de etică universitară întocmește un raport anual pe care îl prezintă comunității academice prin postarea pe site-ul universității în zona dedicată acestei comisii. În perioada 2014-2018, USAMV Cluj-Napoca a achiziționat și utilizat software-ul de verificare a similitudinilor numit Plagiarism Detector. Începând cu anul 2019, Universitatea a achiziționat soft-ul sistemantiplagiat.ro care se regăsește în Ordinul 3692/2024 cu lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/278906>). Din contul instituțional au fost create conturi pentru Facultăți astfel încât să se asigure verificarea tuturor lucrărilor de licență, disertație și doctorat conform legislației în vigoare.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

<b>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b> ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Există proceduri bine stabilite privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență, care se aplică anual pe baza unui calendar aprobat de Consiliul de Administrație și care prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Astfel se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a conținutului planului de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management. Se completează de către studenți chestionare de evaluare la finalul fiecărui semestru, iar periodic au loc consultări cu absolvenții și angajatorii. În Comisia de evaluare și asigurare a calității programului de studii fac parte alături de responsabilul de program de studii și cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de afaceri.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Din documentele de evaluare internă analizate, dar și ca urmare a întâlnirilor organizate, s-a constatat că membrii comunității academice, alături de alte părți interesate, sunt implicați activ în aplicarea procedurilor privind asigurarea calității, prin consultări, feedback și participare în structurile de decizie și evaluare internă. Comisia se întâlnește periodic pentru a evalua programul de Peisagistică și întocmește anual un raport de evaluare internă.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Membrii comunității academice și alte părți interesate joacă un rol activ în procesul de implementare a procedurilor, contribuind la asigurarea unui mediu educațional eficient și transparent. Cadrele didactice, studenții și reprezentanții mediului socioeconomic sunt implicați în luarea deciziilor, oferind perspective relevante pentru îmbunătățirea proceselor academice și administrative. Cadrele didactice participă activ la evaluările interne, la actualizarea fișelor disciplinelor și la adaptarea conținuturilor didactice, iar personalul administrativ are rolul de a integra aceste contribuții în documente oficiale și în planurile de îmbunătățire. Reprezentanții ai mediului de afaceri sunt implicați prin întâlniri periodice, oferind feedback cu privire la competențele necesare pe piața muncii.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
---	--

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Evaluarea activității didactice de către studenți este făcută semestrial, pe bază de chestionar ([https://dac.usamvcluj.ro/fise\\_evaluare/](https://dac.usamvcluj.ro/fise_evaluare/)). În cadrul ÎIS rezultatele evaluărilor semestriale realizate de studenți privind activitatea cadrelor didactice sunt analizate sistematic de către structurile responsabile. Concluziile acestei analize contribuie la îmbunătățirea calității actului didactic și la adaptarea strategiilor educaționale. Instituția aplică o procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Chestionarele sunt realizate în format electronic și sunt completate de către studenți anonim. Rezultatele se procesează automat în cadrul soft-ului, iar pentru analiza rezultatelor, decanii și rectorul au acces din conturile proprii de Intranet la rezultatele evaluărilor cadrelor didactice din propria facultate sau la nivel de Universitate în cazul Rectorului.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Studenții evaluează nivelul de satisfacție privind mediul de învățare prin completarea unui chestionar on-line.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
--	--

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎIS colectează și analizează periodic date relevante privind activitatea didactică, evaluările studenților, rata de promovare, inserția profesională și alți indicatori.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** USAMV Cluj-Napoca dispune de calculatoare, programe și baze de date actualizate, utile pentru evidențierea rezultatelor și a informațiilor legate de asigurarea calității. Pentru gestiunea școlarității studenților, instituția utilizează un program integrat, GIS, care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ. Prin intermediul schimburilor de experiență și a relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate, Universitatea culege informații referitoare la perspectivele privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare. Calculatoarele din Universitate sunt conectate la o rețea internă cu ieșire nerestricționată la Internet. În Intranet se lucrează

în 3 moduri: există programe client-server implementate pe serverul Universității; există programe client-server pe grupuri de utilizatori; s-au creat pe server foldere pentru păstrarea și accesarea în mod protejat a datelor pe grupuri de utilizatori.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe pagina web a Universității dar și pe paginile web ale Facultăților sunt afișate informații și date, cantitative și/sau calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Pe site-ul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală sunt încărcate informații cu privire la programele de studii (Planurile de învățământ, Fișele de disciplină), informații utile pentru studenți (orar, burse, cazări etc.), procese verbale de la Ședințele de Consiliul facultății. Tot aici sunt disponibile informații privind: responsabilii de program, programarea examenelor, propunerile de teme pentru proiectele de diplomă, programarea susținerii proiectelor de diploma.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Strategia managerială la nivelul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală presupune responsabilitate și transparență decizională. În acest sens există elaborate Planul strategic și Planul operațional care sunt făcute publice (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile-2/>) acestea fiind în concordanță cu documentele strategice ale universității (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/programe-si-strategii/>).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Activitatea managerială din FHADR se bazează pe normele managementului universitar european și este subordonată obiectivelor strategice ale Universității enunțate anterior. Toate deciziile luate la nivelul Consiliului facultății sunt comunicate de către directorii de departament în timp util tuturor șefilor de discipline și întregului colectiv de cadre didactice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că IÎS colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte periodice privind activitatea didactică și administrativă. Regulamentele Universității conțin reglementări prin care Instituția asigură răspunderea și responsabilitatea publică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală respectă obligațiile legale privind raportarea, colectând și transmițând periodic datele solicitate de structurile administrative ale universității și de autoritățile naționale. Datele sunt transmise în termenele stabilite de legislația în vigoare, respectând standardele de calitate și formatul impus de instituțiile competente. Pe site-ul DAC se postează anual rapoartele de audit academic ([https://dac.usamvcluj.ro/cai\\_audit\\_academic/](https://dac.usamvcluj.ro/cai_audit_academic/)).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---



**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎÎS aplică procedurile necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu prevederile legale, elemente care susțin organizarea și funcționarea programului în acord cu standardele ARACIS și cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:** Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Universitatea respectă termenele și cerințele procedurale impuse de evaluarea externă, contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale programelor de studii. Componenta organizatorică a programului de studii participă activ la colectarea și actualizarea datelor relevante privind personalul didactic, studenții, resursele materiale și rezultatele învățării, precum și la întocmirea raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, în formatul solicitat de ARACIS.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ infrastructură didactică și de cercetare la cele mai înalte standarde (ICHAT, Centrul de Biodiversitate și Bioconservare);</li> <li>✓ creșterea procentului de angajare a absolvenților în domeniul peisagisticii;</li> <li>✓ susținere din partea conducerii Universității pentru managementului antreprenorial; aplicarea pentru fonduri (ex. Start up) pentru deschiderea propriei firme de proiectare/amenajări peisagere;</li> <li>✓ colaborare eficientă cu autoritățile locale și naționale în sprijinul dezvoltării academice și aplicative;</li> <li>✓ parteneriate funcționale cu mediul de afaceri concretizate în acorduri pentru desfășurarea practicii studenților și implicarea în proiecte de cercetare aplicativă;</li> <li>✓ participarea activă a studenților și absolvenților la concursuri naționale și internaționale de profil, organizate de OAR, instituții publice, ONG-uri, mediul privat.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ comunicare insuficientă a oportunităților programului de studii în cadrul campaniilor de promovare pentru admitere, fapt care contribuie la descreșterea numărului de candidați;</li> <li>✓ implicare insuficientă a cadrelor didactice în inițierea și depunerea de proiecte de cercetare și dezvoltare;</li> <li>✓ număr relativ redus mobilități Erasmus+ în rândul studenților, la universitățile de profil din străinătate;</li> <li>✓ număr relativ redus de parteneriate publice-private dezvoltate în sprijinul activităților practice și al inserției profesionale a absolvenților.</li> </ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<b>Oportunități:</b>	<b>FACTORI EXTERNI</b> 	<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poziționare geografică centrală în Transilvania, experiența cadrelor didactice contribuie la creșterea atractivității programului de studiu;</li> <li>✓ infrastructură didactică și de cercetare la cele mai înalte standarde (ICHAT, Centrul de Biodiversitate și Bioconservare);</li> <li>✓ creșterea procentului de angajare a absolvenților în domeniul peisagisticii;</li> <li>✓ susținere din partea conducerii Universității pentru managementului antreprenorial;</li> <li>✓ colaborare eficientă cu autoritățile locale și naționale în sprijinul dezvoltării academice și aplicative;</li> <li>✓ parteneriate funcționale cu mediul de afaceri concretizate în acorduri pentru desfășurarea practicii studenților și implicarea în proiecte de cercetare aplicativă;</li> <li>✓ posibilitatea atragerii de fonduri prin cercetare și consultanță;</li> <li>✓ creșterea procentului de angajare a absolvenților în domeniul peisagisticii.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tendința demografică descendentă la nivel național;</li> <li>✓ promovarea în mentalul colectiv de modele de succes care nu implică educația universitară;</li> <li>✓ nivelul scăzut de încredere al absolvenților în demararea unor inițiative antreprenoriale proprii;</li> <li>✓ concurența națională pe piața ofertei educaționale și din partea celorlalte universități;</li> <li>✓ instabilitatea legislativă;</li> <li>✓ lipsa unor politici publice de stimulare a tinerilor și dificultăți în atragerea acestora către cariere academice;</li> <li>✓ nivel scăzut al pregătirii absolvenților de liceu, ceea ce determină necesitatea adaptării conținutului unor activități didactice.</li> </ul>



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	<b>Î</b>	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	<b>Î</b>	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	<b>Î</b>	Finalizarea digitalizării serviciilor administrative (secretariat, bibliotecă, programări laboratoare) pentru optimizarea interacțiunii cu studenții.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	<b>Î</b>	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	<b>Î</b>	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	<b>Î</b>	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	<b>Î</b>	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	<b>Î</b>	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	<b>Î</b>	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând	<b>Î</b>	

	realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Includerea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	PÎ	Revizuirea componentei CEAC de la nivelul Universității, conform art. 227 din Legea 199/2024.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit

Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1	-
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

## VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare și pe baza analizei standardelor și indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență „Peisagistică”.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității.

Un alt aspect pozitiv îl reprezintă implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extracurriculare și științifice.

În concluzie, programul de studii „Peisagistică” asigură o formare academică de calitate, susținută de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii.

**Pe baza celor prezentate, comisia de evaluare propune menținerea acreditării programului de studii universitare de licență „Peisagistică” cu o capacitate de școlarizare de 100 de studenți/ an.**

## VII. Anexe

1. Programul vizitei de evaluare la IIS;
2. Minutele tuturor întâlnirilor organizate în timpul vizitei la IIS;
3. Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății.