

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești
Facultatea:	Facultatea de Litere și științe
Domeniul de licență:	Limbă și literatură
Programul de studii universitare de licență:	Limba și literatura engleză - limba și literatura franceză
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română, engleză, franceză
Locația geografică:	Ploiești
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	evaluare periodică

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ. dr. Mihaela Gheorghe	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Michaela Praisler	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Cecilia Mihaela Popescu	Expert evaluator	
4.	Stud. Andrei Mădălin Catană	Student evaluator	

I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea acreditării programului de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză / Limba și literatura franceză* organizat de Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 192/H/07.08.2025 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. Dana Mihaela GHEORGHE – Universitatea „Transilvania” din Brașov (președinte)
2. Prof. univ. dr. Michaela PRAISLER – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
3. Prof. univ. dr. Cecilia Mihaela POPESCU – Universitatea din Craiova
4. Student Andrei Mădălin CATANĂ – Universitatea din București

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 12-14 noiembrie 2025. Anterior, comisia s-a reunit online în două rânduri, respectiv pe 23 octombrie și pe 3 noiembrie.

Istoria Universității Petrol–Gaze din Ploiești (UPG) începe în anul 1948, odată cu reorganizarea învățământului superior românesc prin Decretul nr. 175/1948, act normativ care a stat la baza înființării instituției în forma sa modernă. Evoluția ulterioară a universității este marcată de consolidarea profilului său academic și științific, fiind reorganizată prin Decretul nr. 702/1973 pentru a răspunde nevoilor economice și industriale ale perioadei. În prezent, funcționarea este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2024, cu modificările din 06.09.2024.

UPG este o universitate publică, acreditată, cu un profil comprehensiv, în cadrul căreia funcționează facultăți din domeniile ingineriei, științelor exacte, economiei, științelor umaniste și artei. Universitatea se remarcă printr-o evoluție constantă a performanțelor academice, prin diversificarea programelor de studii și dezvoltarea infrastructurii de cercetare, beneficiind de proiecte cu impact asupra campusului (de ex. proiectul *Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy*, finanțat prin EEA Grants).

Universitatea este puternic angajată în asigurarea calității, având implementat un Sistem de management al calității certificat ISO 9001: 2015, coordonat prin Departamentul de Managementul calității, aflat în subordinea directă a rectorului.

UPG oferă programe de studii la nivel de licență, masterat și doctorat, aflate în permanentă actualizare, iar misiunea sa, conform Cartei universitare, este didactică și de cercetare, orientată spre formarea competențelor necesare inserției profesionale și sprijinirea dezvoltării socioeconomice regionale și naționale. Universitatea dispune de o infrastructură academică modernizată, pune la dispoziția studenților biblioteci specializate, baze de date științifice internaționale și o editură proprie, contribuind astfel la crearea unui mediu universitar competitiv și stimulativ pentru formare și cercetare.

Facultatea de Litere și științe funcționează ca parte a structurii academice a UPG și reunește programele de studii din aria științelor umaniste, științelor educației și domeniilor conexe. Activitatea facultății este organizată prin două departamente: Departamentul de Filologie, responsabil pentru specializările din domeniul limbilor și literaturilor; Departamentul de Pregătire a personalului didactic. Facultatea dispune de planuri de învățământ actualizate periodic (Anexa 2.38), de fișe de disciplină conforme standardelor ARACIS, de resurse didactice diversificate și de o bibliotecă de specialitate (Biblioteca „Ion Bălu”), toate contribuind la asigurarea unei formări academice solide și adaptate cerințelor actuale ale domeniului.

Programul de studii *Limba și literatura engleză / Limba și literatura franceză* (EF) a fost înființat în anul 1995, este reorganizat prin H.G. 940/2004 și reacreditat în anul 2021, beneficiind de actualizări constante ale calificării în Registrul Național al Calificărilor (RNCIS) (Anexa 2.25). De la ultima evaluare externă, programul a parcurs mai multe etape de îmbunătățire în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, diversificarea convențiilor de practică și alinierea rezultatelor învățării la exigențele angajatorilor și ale evoluției domeniului.

Documentele programului sunt actualizate anual în baza raportului de autoevaluare și a consultărilor cu studenții, absolvenții și partenerii instituționali, iar programul este susținut de activități didactice și de cercetare bine organizate, desfășurate într-o infrastructură adecvată și accesibilă.

Raportul de evaluare internă a programului de studii EF a fost elaborat de Conf. dr. Diana Costea și Conf. dr. Cristina Iridon.

I. Metode utilizate

Procesul de întocmire a REE s-a bazat pe colectarea și analiza datelor pentru a verifica îndeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță și pe discuții cu reprezentanții instituției evaluate. Pentru că raportul de evaluare internă este cuprinzător și bine întocmit, nu a fost necesară solicitarea de documente suplimentare.

Vizita la fața locului s-a desfășurat conform calendarului de lucru agreed cu reprezentanții FLS. Au avut loc întâlniri cu: (i) echipa care a întocmit raportul de autoevaluare; (ii) reprezentanții conducerii universității și ai facultății: rector, prorectori, președintele Senatului, decan, director de departament și persoana de contact și responsabilul programului de studii; (iii) studenți înmatriculați la program; (iv) absolvenți ai programului de studii evaluat; (v) reprezentanți ai angajatorilor; (vi) comisia CEAC-F; (vii) cadre didactice care predau la program. De asemenea, în prezența reprezentanților facultății, echipa a vizitat baza materială: săli de curs și seminar, biblioteca și secretariatul facultății.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Petrol–Gaze din Ploiești dispune de un sistem instituțional clar structurat, care permite funcționarea corespunzătoare a programului de studii EF. Structura organizatorică, atribuțiile și procesele instituționale sunt reglementate printr-o colecție amplă de documente oficiale, actualizate periodic.

a) Cadrul instituțional și documentele fundamentale

Funcționarea universității este reglementată prin actele normative de înființare și reorganizare (Decretul nr. 175/1948, Decretul nr. 702/1973, HG nr. 731/2024), menționate în raportul intern la secțiunea privind contextul instituțional. Carta Universitară și Regulamentul de organizare și funcționare stabilesc cadrul general al activităților administrative și academice, precum și responsabilitățile structurilor de conducere.

b) Sistemul de management și procedurile aplicabile

Programele de studii din cadrul universității, inclusiv programul EF, sunt administrate și monitorizate printr-un set amplu de proceduri interne: Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare – R04.11 (Anexa 2.50). Procedura operațională PO.07.07 privind evaluarea periodică a programelor (Anexa 2.50). Procedura PO.07.36 privind elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ. Procedurile privind evaluarea studenților, contestarea rezultatelor (PO.07.44), desfășurarea practicii (R04.27) și monitorizarea absolvenților (PO.08.02). Sistemul de Management al Calității, certificat ISO 9001:2015, gestionat de Departamentul de Management al Calității (DMC), menționat în anexă.

c) Structuri academice implicate în derularea programului

Programul este gestionat de Departamentul de Filologie, în coordonarea directă a Facultății de Litere și Științe. În implementarea activităților curriculare sunt implicate și alte departamente (Departamentul de Activități Motrice și Sport, Departamentul de Informatică–Matematică–Fizică, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic), conform fișei programului și anexelor curriculare. Comisia de evaluare internă a programului, formată din cadre didactice care nu predau la specializare (Netedu, Nica, Gafu), elaborează anual raportul de autoevaluare (Anexa 2.48).

d) Evaluarea și avizarea documentelor

Documentele programului sunt supuse analizei și aprobării secvențiale în: Consiliul Departamentului; Consiliul Facultății; Prorectoratul pentru programe și cercetare; Senatul Universității. Acest traseu instituțional este documentat în procese verbale și în raportul de autoevaluare anual (Anexa 2.48).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile din raportul intern confirmă faptul că structurile instituționale și mecanismele de management sunt:

- clar definite, printr-un set complet de regulamente și proceduri;
- funcționale, întrucât toate procesele curriculare și administrative sunt documentate și parcurg etapele standard;
- actualizate periodic, conform prevederilor R04.11 și PO 07.07;
- armonizate cu reglementările naționale, inclusiv Legea învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS.

Secvențializarea adoptării documentelor (departament → facultate → prorectorat → senat) demonstrează coerența și funcționalitatea sistemului managerial. Procedurile sunt accesibile public, fapt care contribuie la transparența procesului decizional. În ansamblu, indicatorul este în mod evident îndeplinit, universitatea demonstrând un sistem de management bine formalizat, complet și funcțional pentru derularea programului de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Certificarea ISO 9001:2015 a Sistemului de Management al Calității – o particularitate rar întâlnită în sistemul universitar românesc. Implicarea unei comisii independente (cadre care nu predau la program) pentru raportul anual de autoevaluare, ceea ce oferă o anumită obiectivitate evaluării interne.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor la nivelul Universității Petrol–Gaze din Ploiești presupune consultarea sistematică a structurilor academice, a studenților și a altor părți interesate, conform celor consemnate în raportul intern al programului.

a) Consultarea structurilor academice interne. Raportul de autoevaluare anuală este elaborat de o comisie independentă (cadre care nu predau la program), fiind ulterior: (i) prezentat în Consiliul Departamentului; (ii) dezbătut și avizat în Consiliul Facultății; (iii) transmis către Prorectoratul pentru programe și cercetare; (iv) supus analizei și aprobării Senatului universitar. Acest traseu este documentat în Anexa 2.48 și procesele-verbale aferente. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt supuse discuției în cadrul departamentelor implicate, conform anexelor curriculare.

b) Consultarea studenților. Studenții sunt consultați periodic prin: (i) completarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice (Anexa 2.37), ale căror rezultate sunt analizate pentru ajustarea activităților

didactice; (ii) discuții între coordonatorul de program și reprezentanții studenților; (iii) agregarea feedbackului în raportul anual.

c) Consultarea altor părți interesate (stakeholderi externi). Angajatorii, instituțiile partenere pentru practică, absolvenții și partenerii instituționali sunt consultați în procesul de revizuire a planului de învățământ, a rezultatelor învățării, a activităților de practică. Acest aspect este menționat în R04.11 și în secțiunea raportului referitoare la actualizarea structurii curriculare.

d) Reglementări care prevăd consultarea părților interesate. Procedurile (PO 07.07, PO 07.36, PO 07.35, PO 07.44, R04.11) prevăd explicit implicarea structurilor academice și a studenților în etapa de avizare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și din discuțiile avute în timpul vizitei rezultă că universitatea implementează un proces participativ și formalizat de revizuire a documentelor academice și administrative. Consultarea membrilor departamentului și facultății este parte integrantă a procesului de avizare a documentelor, fiind documentată prin procese verbale și rapoarte anuale. Integrarea feedbackului studenților susține ajustarea procedurilor academice (ex. evaluare, organizarea examenelor, orar, monitorizare). Implicarea stakeholderilor externi (angajatori, absolvenți, instituții de practică) contribuie la actualizarea curriculară și la alinierea cu evoluțiile pieței muncii. Secvențializarea clară a procesului decizional (Departament → Facultate → Prorectorat → Senat) demonstrează funcționarea coerentă a mecanismelor de consultare. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, iar consultarea părților interesate este nu doar formală, ci integrată în procesul decizional.

- ✓ **Recomandări:** Crearea unui mecanism digital unic pentru consultarea studenților privind regulamentele și procedurile (chestionar anual dedicat).
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG dispune de o infrastructură materială adecvată pentru funcționarea programului EF, conform descrierilor din raportul de autoevaluare și anexele acestuia:

(i) spații didactice: activitățile programului se desfășoară exclusiv în spațiile proprii ale UPG, conform Anexei 2.11 – Lista sălilor UPG_EF; programul utilizează săli de curs, seminare și laboratoare care respectă normele tehnice și igienico-sanitare specifice (1 mp pentru sălile de curs, 1,4 mp pentru sălile de seminar, 2,5 mp pentru laboratoarele de limbi străine (Anexa 2.10 – Spații de învățământ); **(ii) laboratoare și dotări:** 6 laboratoare sunt alocate programului, conform Anexei 2.21 (Dotarea laboratoarelor). Acestea sunt echipate cu calculatoare conectate la Internet, laptopuri, videoproiectoare, tablă interactivă, TV și DVD player. Laboratoarele sunt întreținute tehnic de un tehnician dedicat (secțiunea 3.10.2);

(iii) spații de studiu și servicii pentru studenți: studenții beneficiază de Centrul de învățare, un spațiu modern, reconfigurabil, destinat studiului independent, consilierii, coachingului și programelor remediale; include fond de carte la raft și echipamente digitale (Anexa 1.2.7.2); Biblioteca universității pune la dispoziție peste 300.000 de volume și acces la baze de date internaționale: ScienceDirect, SpringerLink, Scopus, Web of Knowledge, Wiley (Anexa 2.23). Există spații dedicate pentru activitățile culturale și extracurriculare ale studenților (ex. Casa de Cultură a Studenților); **(iv) infrastructura pentru viața studentescă:** cămine studentești renovate, dotate modern, incluzând săli de lectură și spații de socializare; cantină studentescă cu 300 locuri, modernizată; sală de sport, terenuri de sport și sală de fitness, integrate în campus. Toate aceste informații sunt prezentate în secțiunea dedicată bazei materiale (Anexa 2.11; secțiunile 3.11.1–3.11.4). **(v) spații administrative și pentru personal:** personalul didactic și auxiliar dispune de birouri

amenajate corespunzător, acces la resurse digitale și suport administrativ (secretariat, tehnician); activitățile CDIP (Centrul de Dezvoltare și inovare pedagogică) asigură personalului acces la formare continuă și resurse educaționale actualizate; (v) accesibilitate și conformitate: spațiile universitare au fost modernizate în cadrul proiectelor finanțate prin POR 2014–2020 și alte proiecte europene, incluzând facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități (Anexa 1.2.7.4).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate arată că infrastructura instituției este adecvat dimensionată, raportată la numărul formațiilor de studiu și cerințele programului; modernizată, multe dintre spații fiind renovate cu finanțări europene; bine dotată tehnic, în special laboratoarele de limbi străine; completată de servicii conexe (bibliotecă, centre suport, săli de sport, spații culturale) care contribuie la un mediu universitar complet; conformă cu normele aplicabile, inclusiv accesibilitate pentru studenții cu dizabilități; susținută administrativ, prin personal auxiliar dedicat și prin proceduri clare de utilizare și întreținere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centrul de Învățare, spațiu inovator pentru studiu, consiliere și activități remediale - rar întâlnit în universitățile românești.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG administrează baza materială aferentă programului EF în mod centralizat, prin structurile instituționale specializate, asigurând întreținerea, funcționarea și modernizarea bunurilor imobile și mobile. Administrarea și alocarea spațiilor: spațiile utilizate de program (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, spații administrative și auxiliare) sunt evidențiate în Anexa 2.11 și repartizate conform normelor interne de funcționare. Programul beneficiază de acces la 6 laboratoare dotate pentru activități de limbi străine (Anexa 2.21). Întreținerea și modernizarea infrastructurii: documentele universității arată că imobilele sunt întreținute conform normelor tehnico-sanitare aplicabile spațiilor de învățământ (Anexa 2.10). Infrastructura a fost modernizată prin proiecte (POR 2014–2020, cu reabilitări ale corpurilor universitare și facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități) și EEA Grants, prin proiectul privind sistemele energetice hibride, cu impact asupra eficienței energetice a campusului. Laboratoarele sunt întreținute de un tehnician dedicat, conform secțiunii 3.10.2. Administrarea bunurilor mobile: dotările existente (calculatoare, proiectoare, tablă interactivă, echipamente audio-video) sunt inventariate și actualizate periodic, conform procedurilor interne ale universității. Echipamentele sunt utilizate de programul EF în baza procedurilor administrative curente și sunt menționate în Anexa 2.21. Servicii auxiliare susținute prin buna administrare a bazei materiale: Centrul de Învățare beneficiază de dotări constante și întreținere corespunzătoare pentru activitățile sale (Anexa 1.2.7.2). Biblioteca universității și sălile de lectură sunt modernizate și echipate, în acord cu cerințele de studiu și cercetare (Anexa 2.23). Spațiile de viață studentescă (cămin, cantină, sală de sport) sunt gestionate și întreținute adecvat (secțiunile 3.11.1–3.11.4).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor arată un nivel ridicat de adecvare în ceea ce privește gestionarea bunurilor imobile și mobile: (i) **întreținerea adecvată** a sălilor, laboratoarelor și spațiilor administrative este demonstrată prin actualizările recente și prin conformitatea cu normele cerute; (ii) **modernizările realizate cu fonduri europene** indică o gestionare sustenabilă, orientată spre eficiență energetică și accesibilitate; (iii) **dotările laboratoarelor și spațiilor didactice** respectă cerințele programului, oferind un cadru adecvat pentru activitățile de predare și lucru individual; (iv) **sprijin tehnic dedicat** (tehnicianul laboratoarelor) contribuie la menținerea funcționalității echipamentelor; (v) **spațiile pentru studenți** (centre de învățare, bibliotecă, săli de lectură) sunt bine întreținute, accesibile și conforme cu standardele actuale; (vi) **spațiile de cazare și alimentație**

sunt modernizate, indicând o investiție constantă în bunăstarea studenților. În ansamblu, gestionarea bazei materiale este **eficientă, sustenabilă și adecvată cerințelor programului**.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centrul de învățare, spațiu modern, flexibil și dotat corespunzător, integrat în strategia de sprijin academic.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul EF dispune de resurse umane adecvate, asigurate prin cadrele didactice titulare ale Departamentului de Filologie și prin cadre asociate din alte departamente ale facultății și universității, conform structurii curriculare. În Anexele 2.18–2.21 sunt enumerate cadrele didactice titulare, titulare cu fracțiune de normă și asociate care acoperă disciplinele programului. Toate cadrele dețin titluri științifice și pregătire profesională compatibile cu domeniul *Limbă și literatură*. Normele didactice sunt întocmite conform prevederilor legale și procedurilor instituționale. Distribuția activităților (curs, seminar, laborator, practică, cercetare) respectă prevederile Cartei universitare și ale ROF, fiind avizate de Consiliul Departamentului și aprobate de Consiliul Facultății. Cadrele didactice înscrise în statul de funcții predau discipline din aria lor de competență, conform CV-urilor și fișelor de disciplină (Anexele 2.6; 2.18–2.21). Programul este susținut de specialiști în lingvistică generală și lingvistică engleză și franceză, literatură engleză și franceză, metodică predării limbilor moderne, cultură și civilizație anglofonă și francofonă. Raportul menționează implicarea cadrelor în mobilități Erasmus+, conferințe, programe naționale și internaționale, precum și în activitățile, care oferă formare continuă. Activitatea programului este susținută administrativ prin secretariatul facultății, personal tehnic specializat pentru laboratoarele de limbi străine și suport informatic asigurat la nivelul universității. Aceste elemente demonstrează existența resurselor umane necesare atât pentru predare, cât și pentru activitățile auxiliare și administrative.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform *Listei titularilor EF 2025*, programul este acoperit de **13 cadre didactice titulare**, dintre care: **1 profesor, 11 conferențieri, 2 lectori**. Toate aceste cadre sunt doctori în filologie sau în domenii direct conexe, acoperind complet ariile lingvistice și literare specifice programului. Potrivit aceleiași anexe, programul beneficiază suplimentar de 6 cadre didactice asociate, majoritatea doctori în filologie, care acoperă ore la plata cu ora: Conf. univ. dr. Toma Irina, Conf. univ. dr. Coculescu Steluța Mariana, Conf. univ. dr. Presadă Diana, Dr. Bucur Silviu Ciprian, Prof. dr. Rădulescu Ioana Maria, Drăghici Laura Andreea. Această listă confirmă existența unui corp didactic suplimentar, bine calibrat volumului de activități didactice. Conform *Anexei 3 – Situația gradului de ocupare 2025/2026*, toți cei 21 de titulari și colaboratori înscrși contribuie la activități în cadrul programului, cumulând norme de bază (NB) și fracțiuni de norme la plata cu ora (PO). Pentru fiecare dintre cadre s-a calculat **indicele de ocupare**, iar rezultatele arată valori cuprinse între **1.00 și 2.79**, ceea ce confirmă încadrarea în limitele legale și existența unui număr adecvat de ore alocate programului. Exemple: Conf. univ. dr. Bălu Andi – 1.00; Conf. univ. dr. Rînciog Diana Carmen – 1.244; Conf. univ. dr. Roșca Elena Alina – 2.796; Conf. univ. dr. Neagu Maria Ionela – 1.711; Lector univ. dr. Paraschiv Diana – 1.222. Aceste valori confirmă capacitatea instituției de a asigura resursa umană necesară, repartizată echilibrat între programele facultății. *Lista personalului auxiliar* (p. 4) include: Secretar I – Cosma Klarisa Elena și Tehnician IA – Dobriță Marius Ioan, care asigură suport administrativ și tehnic pentru activitățile didactice și de laborator.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Consolidarea vizibilității publice a profilurilor cadrelor didactice (CV-uri, profiluri profesionale actualizate). Încurajarea participării cadrelor la proiecte internaționale, pentru diversificarea competențelor didactice și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Petrol–Gaze din Ploiești dispune de structuri și mecanisme instituționale care susțin dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în programul EF. Din datele raportului intern și ale anexelor reies: (i) existența unor structuri dedicate formării continue: cadrele didactice au acces la Centrul de Dezvoltare și inovare pedagogică (CDIP), structură internă a universității responsabilă cu formarea continuă în domeniul pedagogiei universitare, digitalizării și metodelor moderne de predare. Activitățile CDIP sunt menționate explicit în raportul intern. CDIP oferă cursuri, ateliere metodologice, formări privind proiectarea didacticii: că și utilizarea platformelor digitale. (ii) participarea la mobilități internaționale: raportul intern arată că personalul didactic participă anual la mobilități Erasmus+, atât pentru predare (teaching mobility), cât și pentru formare (training mobility). Anexele privind mobilitățile (Anexa 1.2.7.2) indică existența finanțărilor pentru cadrele departamentului, ceea ce facilitează expunerea la medii academice internaționale. (iii) implicarea în activități științifice: cadrele didactice sunt implicate constant în conferințe, workshopuri, proiecte de cercetare și activități academice interne, conform listei de titulari și colaboratori EF, în care toți titularii sunt doctori în filologie sau domenii conexe, cu activitate recunoscută în plan academic. Activitatea științifică este reflectată în raportul intern (Anexele 2.18–2.21 privind CV-urile cadrelor și domeniile competență). (iv) formarea continuă și dezvoltarea carierei: cadrele didactice au posibilitatea de a participa la programe de abilitare, conferințe, școli de vară și activități de perfecționare didactică, în cadrul programelor universității, consorțiilor educaționale sau al mobilităților internaționale; personalul auxiliar (secretariat și tehnician) beneficiază de participare la cursuri și instruire organizate de direcțiile administrative ale universității (Resurse Umane, Informatizare, Financiar), conform procedurilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate demonstrează că universitatea are mecanisme instituționalizate de susținere a dezvoltării profesionale și personale: CDIP, mobilități Erasmus+, facilități pentru participarea la proiecte de cercetare, context instituțional favorabil dezvoltării carierei. Cadrele didactice implicate în programul EF au profiluri profesional-științifice solide, dovadă fiind titlurile academice (13 doctori titulari în filologie), participarea la activități naționale și internaționale (menționată în raport). Prezența unui corp didactic cu numeroși conferențieri universitari confirmă un nivel avansat de maturitate profesională. Activitățile de perfecționare sunt continue, nu ocazionale, iar accesul la formare este garantat atât prin structuri instituționale, cât și prin finanțare internațională (Erasmus).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența CDIP – un centru dedicat exclusiv formării continue în educație universitară, ceea ce reprezintă o practică avansată în raport cu alte universități.

✓ **Recomandări**

Se recomandă creșterea vizibilității activităților de perfecționare prin publicarea acestora pe site-ul facultății și continuarea stimulării participării la proiecte și rețele internaționale în domeniul filologiei și al didacticii limbilor moderne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG aplică proceduri de recrutare a personalului didactic conforme cu legislația națională în vigoare (Legea nr. 199/2023, Codul Muncii, HG privind posturile didactice), precum și cu Carta Universitară și Regulamentul de organizare și funcționare al instituției. Personalul didactic este încadrat prin proceduri administrative valide, toate cadrele titularizate fiind supuse proceselor instituționale de concurs, conform legislației naționale. Recrutarea și angajarea personalului didactic se realizează în baza concursurilor publice, organizate conform [metodologiei interne](#) a UPG, respectiv în baza concursurilor de promovare, organizate conform [metodologiei specifice](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UPG respectă procedurile legale de recrutare pentru personalul didactic, așa cum reiese din statutul cadrelor titulare (profesori, conferențieri, lectori), care presupune parcurgerea concursurilor publice, verificarea dosarelor și validarea de către Senatul universitar. Existența unui număr suficient de cadre titulare - 13 conform listei oficiale - reprezintă o dovadă a proceselor de titularizare desfășurate transparent și conform legii. Cadrele asociate sunt recrutate prin proceduri interne care includ criteriile de competență profesională și avizarea în consiliile facultății și departamentului. Nu există indicii de neconformitate, iar componența personalului respectă cerințele ARACIS privind încadrarea cu personal didactic calificat și recrutarea pe baza competențelor profesionale.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#): Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Transformarea digitală este integrată în procesele educaționale și administrative ale facultății și departamentului. UPG utilizează o gamă extinsă de instrumente informatice pentru activitățile academice, administrative și de suport, fapt documentat în raportul intern al programului EF.

Activitățile didactice beneficiază de săli dotate cu videoproiectoare, calculatoare conectate la Internet și tablă interactivă (Anexa 2.21 – Dotarea laboratoarelor).

Platforma de e-learning a universității este folosită pentru încărcarea cursurilor și materialelor didactice, comunicarea profesor–student, distribuirea suplimentară a resurselor educaționale.

Raportul intern menționează utilizarea sistemului informatic instituțional pentru orar și situații școlare, a platformei digitale de încărcare a fișelor de disciplină și raportărilor anuale și a soluțiilor informatice integrate pentru organizarea examenelor și a sesiunilor de restanțe.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează online, prin formulare electronice (Anexa 2.37). Datele privind frecvența, promovabilitatea și rezultatele la examene sunt gestionate digital, fiind centralizate automat în sistemul universității.

Biblioteca universității oferă acces digital la baze de date internaționale: ScienceDirect, SpringerLink, Scopus, Web of Knowledge, Wiley (Anexa 2.23). Catalogul bibliotecii este disponibil online, permițând rezervarea sau consultarea fondului de carte.

De asemenea, UPG asigură eliberarea online a documentelor școlare (adeverințe, situații școlare, cereri administrative), o platformă dedicată mobilităților Erasmus+ (Anexa 1.2.7.2) și un sistem informatic pentru înscrieri la admitere.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza datelor evidențiază faptul că UPG implementează în mod sistematic instrumente informatice care simplifică procedurile administrative, eliminând bariere birocratice, îmbunătățesc accesul studenților și

cadrelor la resurse didactice și administrative, susțin calitatea procesului educațional, prin infrastructura digitală din săli și laboratoare, facilitează documentarea și cercetarea, prin acces extins la baze de date internaționale și permit monitorizarea eficientă a activităților educaționale și administrative. Nivelul de digitalizare este consistent, bine integrat și se aliniază cerințelor actuale ale învățământului superior.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Dezvoltarea unei platforme integrate unice (un portal academic al studentului), care să includă: situația școlară, cursuri, programări, cereri administrative, cazări, orare etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii EF este organizat pe 6 semestre, cu un total de 180 de credite ECTS distribuite uniform pe semestre (Anexa 2.28 - Plan de învățământ). Curriculumul acoperă discipline fundamentale, de specialitate și complementare: lingvistică, literatură, civilizație, metodologii de cercetare, discipline pedagogice și sport. În fișele disciplinelor (Anexa 2.6) Se precizează explicit rezultatele învățării, pe trei niveluri: cunoștințe, aptitudini, responsabilități și autonomie. Acestea sunt aliniate la descriptorii CNCIS și la calificarea din RNCIS (Anexa 2.25). Fișa programului descrie competențele profesionale (interpretarea textelor, analize filologice, comunicare avansată în engleză și franceză) și competențele transversale (lucru în echipă, utilizarea resurselor digitale, etică profesională), v. REI, p. 20. Se menționează în documentele de autoevaluare activități de predare-învățare centrate pe student, posibilitatea participării studenților la manifestări științifice și activități culturale, implicarea studenților în viața universității și în activități extracurriculare și activități de cercetare și diseminare, sprijinite de editura UPG și de le indexate CNCSIS și CNCS (Word and Text). Organizarea programului este conformă cu legislația națională și cu metodologiile proprii. Programul a fost evaluat extern de ARACIS în 2021 (Anexa 2.4).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din datele analizate rezultă că programul EF este aliniat indicatorului ARACIS. Curriculumul este construit plecând de la competențele profesionale necesare domeniului filologic (comunicare, analiză text, traductologie, cultură literară) și competențele transversale relevante pentru piața muncii (gândire critică, utilizarea TIC, etică profesională). Rezultatele învățării sunt formulate explicit în fișele de discipline și se reflectă în planul de învățământ prin structura disciplinelor teoretice și aplicative. Principiul ECTS este respectat. Distribuția creditelor respectă principiile: 60 de credite pe an; pondere adecvată a disciplinelor de specialitate; echilibru între formarea lingvistică, literară și culturală. În ce privește curriculum-ul centrat pe student, majoritatea fișelor de disciplină evidențiază utilizarea metodelor interactive: învățare prin proiect, prezentări, lucru în echipă și resurse digitale. În privința asigurării relevanței profesionale, programul răspunde cerințelor mediului social și educațional din regiune, iar profilul absolvenților este compatibil cu ocupațiile din COR asociate calificării (Anexa 2.69). În ansamblu, programul EF îndeplinește cerințele indicatorului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Se recomandă o mai atentă redactare a rezultatelor învățării și o mai bună corelare cu competențele profesionale asociate în fiecare fișă de disciplină. Există fișe de disciplină în care numărul competențelor profesionale specifice este disproporționat în raport cu numărul rezultatelor

învățării (de exemplu *Literatura engleză în perioada restaurației și secolul al XVIII-lea, Istoria limbii engleze, Limba germană, Limba chineză* etc.). De asemenea, în majoritatea fișelor, competențele profesionale sunt mult mai detaliate decât rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL funcționează în conformitate cu legislația națională. Programul EF este dezvoltat în funcție de cerințele calificării universitare și se încadrează în nomenclatorul domeniilor și specializărilor aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 412 din 23 aprilie 2024. Calificarea este înregistrată în RNCIS ([Anexa 2.25_RNC_EF](#)). Specializarea Limbă și literatură engleză-Limbă și literatură franceză este înființată în anul 1995, este reorganizată prin H.G. 940/10.06.2004 din Monitorul Oficial nr. 617/ 07.07.2004 ([Anexa 2.2 Monitorul Oficial nr. 617/07.07.2004](#)); ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021 ([Anexa 2.3 Raport ARACIS 2021](#) din 25.02.2021 și [Anexa 2.4 Hotărâre Consiliu ARACIS](#), din 16 iunie 2021). În 27.04.2022 s-a obținut reactualizarea calificării în RNCIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul funcționează legal.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportul de evaluare internă EF 2025 prezintă în mod detaliat atât nivelul calificării, cât și rezultatele învățării, demonstrând concordanța dintre acestea și structura programului. Nivelul calificării este nivelul 6, reflectat în durata studiilor (3 ani, 180 ECTS), în descriptorii de competență specifici studii universitare de licență și în implementarea cadrului național al calificărilor (CNCIS). Rezultatele învățării (REI p. 19-20) prezintă rezultatele învățării structurate pe cunoștințe (lingvistice, literare, culturale), aptitudini (analiză, interpretare, redactare, comunicare profesională în En/Fr), responsabilitate și autonomie (lucru independent, autoevaluare, etică profesională). Ocupațiile corespunzătoare calificării sunt precizate în Anexa 2.69 – Corespondența calificării cu ocupațiile din COR și în REI, p. 18, unde se enumeră domeniile de angajare: predarea limbilor moderne, traducere și interpretare, comunicare interculturală, industrii culturale, turism și servicii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF), punând accent pe autonomie profesională, cunoștințe avansate în două limbi, responsabilitate în contexte profesionale previzibile și imprevizibile, competențe culturale și de comunicare. Fișele disciplinelor (Anexa

2.12) indică faptul că fiecare disciplină contribuie la realizarea unor competențe specifice. Planul de învățământ (Anexa 2.28) este proiectat astfel încât disciplinele fundamentale formează cunoștințele generale; disciplinele de specialitate dezvoltă competențe filologice; disciplinele aplicative (traducere, practică) conectează competențele cu piața muncii. În ce privește legătura cu ocupațiile din COR, Anexa 2.69 indică corespondența calificării cu ocupații precum: profesor de limbi moderne (cu condiția parcurgerii modului DPPD); traducător, redactor, specialist în comunicare, consilier cultural, referent de specialitate.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări:](#) La reactualizarea calificării în RNCIS se recomandă ca ocupațiile selectate să fie din aceeași grupă de bază.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documentația internă arată că programul EF este construit în baza unei corespondențe explicite între: competențele programului, rezultatele învățării (cunoștințe – aptitudini – responsabilitate/autonomie), ocupațiile vizate, conform RNCIS, COR și, prin fișa de calificare, conform categoriei europene de ocupații ESCO. Anexa 2.47 menționează corespondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS, iar Anexa 2.49 – corespondența dintre rezultatele învățării și ocupații conform RNCIS. Aceste anexe demonstrează formal corelarea programului cu ocupații precum: profesor de limbi, traducător/interpret, specialist în comunicare și relații publice, redactor / referent de specialitate, lucrător în domeniul cultural / asistent proiecte culturale, consultant lingvistic, lucrător în industriile culturale și creative. Monitorizarea inserției profesionale confirmă relevanța ocupațională. Procedura PO 08.02 și raportul CCOC (Anexa 2.35) arată că absolvenții se angajează în ocupațiile pentru care sunt formați sau continuă studiile la masterat în domeniul Filologiei.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din analiza documentelor și din dialogul comisiei cu angajatorii a reieșit că programul este conceput pornind de la competențele din fișa calificării, care se asociază rezultatelor învățării specifice; fiecare disciplină contribuie explicit la acestea. Planul de învățământ acoperă coerent toate domeniile ocupaționale vizate: disciplinele de limbă (fonetică, lexicologie, morfologie, sintaxă) - pentru ocupațiile de traducător, profesor; disciplinele de literatură - pentru ocupații culturale și editoriale; disciplinele de traducere și practică - pentru ocupațiile ESCO din sectorul profesional aferent.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări:](#) Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Fișele disciplinelor ([Anexa 2.6 Fișe disciplină](#)) detaliază metode de predare centrate pe student, stimulând implicarea activă a acestora în procesul de instruire, și integrează predarea, învățarea și examinarea. Astfel, se constată că personalul didactic din cadrul PSUL asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin modul de structurare a curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare. Programele de studii sunt revizuite și

îmbunătățite permanent, în urma evaluării periodice interne sau externe (Anexa 2.6 Fise disciplina, Programare analiza de disciplină: https://ls.upg-ploiesti.ro/images/management_calitate/2025/FILOLOGIE_analize_disciplina_24_25.pdf, Anexa 2.40 Raport analiza de disciplina). Relația dintre cadrele didactice și studenți se bazează pe principiul parteneriatului educațional, ambele părți asumându-și responsabilitatea pentru atingerea rezultatelor învățării. Aceste rezultate sunt explicate, analizate și discutate cu studenții, evidențiindu-se relevanța lor pentru dezvoltarea personală și profesională a acestora. Majoritatea cadrelor didactice utilizează în mod constant resursele oferite de noile tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru a susține un dialog eficient cu studenții și pentru a consolida relația de colaborare. Comunicarea este facilitată prin intermediul adreselor instituționale de e-mail, al grupurilor de discuții (ex. WhatsApp) și al altor platforme digitale care încurajează feedbackul și implicarea continuă. În cadrul activităților de curs, seminar și laborator, sunt utilizate mijloace tehnologice moderne – laptopuri, videoproiectoare, prezentări PowerPoint, table interactive, televizoare, sisteme audio – care contribuie la diversificarea metodelor de predare și la stimularea implicării studenților în atingerea rezultatelor învățării. Astfel, mediul educațional promovat de facultate susține participarea activă, autonomia în învățare și dezvoltarea competențelor necesare integrării eficiente în mediul profesional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice de la PSUL proiectează și aplică metode de instruire care plasează studentul în centrul procesului educațional, accentuând formarea competențelor, dezvoltarea gândirii critice și stimularea participării active în procesul de formare. Prin ansamblul acestor măsuri și practici, PSUL asigură un mediu educațional modern, dinamic și incluziv, care promovează participarea activă a studenților, dezvoltarea autonomiei în învățare și formarea competențelor necesare integrării eficiente pe piața muncii și în societate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În UPG funcționează Centrul de Dezvoltare și inovare pedagogică în cadrul căruia se realizează activități de perfecționare a strategiilor didactice. (ROF CDIP.pdf).

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL susține dezvoltarea competențelor și experiențelor de învățare în context internațional, oferind studenților oportunități diverse de a participa la programe de mobilități academice. Astfel, studenții din cadrul PSUL au beneficiat, în cadrul programelor de mobilități de tip Erasmus+, de oportunități de schimb de experiență la universități partenere din Turcia, Bulgaria, Slovenia și Spania (Anexa 2.8 Lista acorduri Erasmus). Același tip de parteneriate a facilitat interacțiunea studenților din cadrul PSUL cu participanți la mobilități incoming din Turcia, Spania, Vietnam, Bulgaria și Republica Moldova, ceea ce a condus la construirea unei experiențe academice și interculturale extinse pentru studenții PSUL.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPG și Facultatea de Litere și Științe promovează internaționalizarea educației prin mobilitățile incoming și outgoing realizate prin parteneriate Erasmus+, ceea ce contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și la o mai bună pregătire profesională aplicată a studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Intensificarea eforturilor pentru extinderea activităților de internaționalizare, cu impact asupra vizibilității instituționale și, implicit, asupra pregătirii profesionale a studenților și facilitării tranziției lor pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere și Științe asigură oportunități echitabile pentru toți studenții în ceea ce privește accesul la resurse materiale, prin aplicarea consecventă a *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material* pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, aprobat de Senatul UPG (*Regulament burse*). Din perspectiva procesului educațional, promovarea și susținerea echității se realizează în cadrul PSUL, prin organizarea unor ore suplimentare de consultații, pentru sprijinirea studenților cu dificultăți în învățare (*Tabel consultații*), dar și prin implementarea unui proiect de tip ROSE, în vederea diminuării gradului de abandon școlar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPG și Facultatea de Litere și Științe asigură cadrul necesar pentru promovarea și susținerea echității în ceea ce privește accesul la resurse și sprijin material, facilitează adaptarea procesului educațional la nevoile și stilurile variate de învățare ale studenților, contribuind, astfel, la dezvoltarea autonomiei, performanței și incluziunii acestora în mediul universitar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG asigură accesul studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți în învățare, la resurse și servicii adecvate pentru susținerea procesului de învățare, adaptate la nevoile individuale, programul de studii și forma de organizare. Astfel, studenții din cadrul PSUL cu dificultăți în învățare beneficiază:

- de ore suplimentare de consultații (*Tabel consultații*). Profesorii pun la dispoziția studenților ore de permanență și oferă îndrumare personalizată, studenții beneficiind de un sprijin constant din partea tutorilor/ îndrumătorilor de an (*Lista tutori*);
- de suport prin proiectul ROSE, dedicat prevenirii și reducerii abandonului școlar;

De asemenea toți studenții PSUL beneficiază:

- de acces la resurse și sprijin material, prin acordarea de burse (*Regulament burse*). Bursele sunt acordate din alocațiile bugetului de stat, pe baza unor criterii actualizate anual, și sunt disponibile atât pentru studenții de la buget, cât și pentru cei în regim cu taxă, în limita fondurilor disponibile. Studenții în regim cu taxă beneficiază semestrial de reduceri de 50% la taxa de studii (licență – 3.200 RON; master – 3.500 RON) sau la cazare, precum și de alte forme de sprijin acordate din venituri proprii ale facultății. Studenții cu performanțe înalte sunt stimulați prin burse de performanță și de merit, precum și prin reduceri parțiale sau totale ale.
- de acces la resurse de învățare prin Biblioteca Universității (*Biblioteca UPG, Regulament Biblioteca*) și prin Biblioteca Departamentului de Filologie, *Biblioteca Ion Bălu*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Litere și Științe din cadrul UPG oferă tuturor studenților PSUL acces echitabil la resurse și servicii pentru susținerea procesului de învățare, prin ore suplimentare de consultații, tutori și îndrumare personalizată, proiectul ROSE, burse și reduceri de taxe, precum și materiale de învățare în format clasic și electronic, disponibile prin Biblioteca Universității și Biblioteca Departamentului de Filologie – Biblioteca „Ion Bălu”.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru PSUL sunt descrise în mod corect și coerent în *Fișa programului de studiu* (Anexa 2.5 Fișa programului de studii), respectiv în fiecare fișă de disciplină (Anexa 2.6 Fișe disciplină), în corelare cu obiectivele generale și specifice ale PS, dar și cu setul de competențe profesionale și transversale urmărite. Această prezentare sprijină înțelegerea clară a așteptărilor studenților și cadrelor didactice și configurează, implicit, o imagine completă a conținutului disciplinelor și a scopului fiecărei activități didactice. De asemenea, rezultatele învățării sunt descrise în concordanță cu direcția generală a planurilor de învățământ din domeniul Filologie (*Limbă și Literatură*).

Fișele disciplinelor (Anexa 2.6 Fișe disciplină) detaliază și ele rezultatele învățării în acord cu ansamblul conținuturilor transmise. Procedeele de examinare și de evaluare sunt, de asemenea, orientate către rezultatele învățării și sunt comunicate studenților în avans și în detaliu (Anexa 2.6 Fișe disciplină), facilitând astfel clarificarea obiectivelor, competențelor și așteptărilor pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al PSUL

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Rezultatele învățării așteptate în cadrul PSUL sunt bine definite, acestea fiind descrise în concordanță cu competențele specifice domeniului Filologie, fiind integrate atât în planurile de învățământ (prin *Fișa programului de studiu* – Anexa 2.5 Fișa programului de studii), cât și în fișele disciplinelor. Această structurare facilitează înțelegerea clară a așteptărilor pentru studenți și cadrele didactice și oferă o imagine completă asupra conținutului disciplinelor și a scopului fiecărei activități didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UPG, evaluarea rezultatelor învățării se realizează conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (Regulament notare), iar notarea și evaluarea studenților se fac conform unei proceduri detaliate aduse permanent la cunoștința studenților (Anexa 2.12 Evaluarea și notarea studenților), existând și o procedură clară de contestare a evaluării (Anexa 2.46 PO 07.44). Procedurile de promovare a studenților, atât dintr-un an în altul, cât și pentru promovarea a doi ani într-un singur an, sunt reglementate prin *Regulamentul ECTS* (Regulament ECTS). Examenul de finalizare a studiilor este un

examen sumativ, organizat conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* ([Regulament finalizare studii.pdf](#)) și metodologiei naționale), iar temele de examinare ([Anexa 2.12 Evaluarea și notarea studenților](#)) sunt realizate în concordanță cu aria științifică a domeniului *Filologie* (Limbă și literatură) și cu cea corespunzătoare, specifică PSUL.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin metode variate, atât prin examene de evaluare pe parcurs, cât și prin examene de finalizare a studiilor, în concordanță cu specificul educațional al PSUL. Această structură asigură transparență, obiectivitate și informare completă a studenților pe întreg parcursul procesului de evaluare. Examenul de finalizare a studiilor este proiectat în concordanță cu reglementările naționale și instituționale în vigoare și reflectă integrarea rezultatelor învățării în domeniul de specializare al PSUL.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG, prin *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, desfășoară activități sistematice menite să faciliteze tranziția absolvenților de la procesul de învățare la integrarea pe piața muncii. În acest sens, este implementată *Procedura operațională privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master, precum și evaluarea cerințelor pieței forței de muncă* ([Procedura operațională CCOC](#)). Monitorizarea gradului de inserție, coordonată de CCOC și de responsabilul pentru monitorizarea absolvenților din cadrul Facultății de Litere și Științe, se realizează prin aplicarea periodică a unui chestionar adresat absolvenților, iar rezultatele sunt sintetizate în *Raportul de monitorizare a inserției pe piața muncii în anul universitar 2023–2024* ([Raport monitorizare inserție CCOC](#)). În paralel, facultatea desfășoară continuu activități de consultare a studenților, prin chestionare de satisfacție și întâlniri formale și informale, disponibile și în format letric la Departamentul de Filologie. Feedbackul studenților este analizat și utilizat în procesul decizional pentru adaptarea conținuturilor curriculare și a serviciilor educaționale la cerințele reale ale pieței muncii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UPG, facilitarea tranziției absolvenților de la procesul de învățare la integrarea pe piața muncii este un obiectiv prioritar al CCOC, care desfășoară activități sistematice în acest sens și monitorizează permanent gradul de inserție. Se adaugă în aceeași direcție și preocuparea permanentă a facultății și a cadrelor didactice de la PSUL pentru adaptarea sistematică a conținuturilor curriculare și a serviciilor educaționale la cerințele reale ale pieței muncii

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Crearea unor mecanisme specializate care să urmărească constant parcursul de integrare pe piața muncii a absolvenților. O mai clară evidențiere a oportunităților de continuare a studiilor la nivelul masteral și, mai ales, doctoral.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea respectă și aplică în mod riguros *procedurile privind admiterea studenților*, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la învățământul universitar de licență elaborate la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (Metodologie admitere UPB)* – publicată cu cel puțin șase luni înainte de începerea concursului –, asigurând, astfel, transparența și echitatea procesului de selecție și de admitere a candidaților. De asemenea, facultatea, prin intermediul Departamentului de Marketing universitar, promovează informații clare, corecte și veridice privind oferta educațională, capacitatea și cifra de școlarizare, toate acestea fiind disponibile public pe site-ul UPG Ploiești. Concursul de admitere se organizează anual conform unui calendar aprobat de conducerea Universității și adus la cunoștința candidaților, prin afișare pe site-ul Universității cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea concursului. Admiterea se realizează în două sesiuni: de vară – iulie și de toamnă – septembrie. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studiile universitare de licență absolvenții de liceu pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La UPG-Ploiești și, implicit, în cadrul PSUL procedurile de recrutare și de admitere sunt aplicate consecvent, în deplină concordanță cu reglementările interne și principiile transparenței instituționale, garantând candidaților egalitate de șanse și informare corectă în procesul de acces la programele de studii oferite de facultate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPG și al Facultății de Litere și Științe există o preocupare constantă cu privire la respectarea principiilor echității și egalității de șanse și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii în procesul de admitere în ciclul de studii universitare de licență. Aceasta se face pe baza mediei de la examenul de bacalaureat și în strânsă corelare cu procedurile și metodologiile existente la nivel național și în plan intern (*Metodologie admitere UPG*).

În ceea ce privește măsurile de sprijin pentru susținerea grupurilor vulnerabile, universitatea are locuri prevăzute în cadrul cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS pentru categorii aflate în situații de risc social și educațional (persoane provenite din mediu rural, de etnie romă etc.), inclusiv pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, care pot participa la concursul de admitere pe aceste locuri speciale sau pe locurile comune. O altă măsură de sprijin este aceea de scutire de la plata taxei de admitere a tinerilor orfani, a celor proveniți din familii monoparentale sau din sistemul de protecție socială, precum și a candidaților care au părinți angajați ai universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În ansamblu, UPG este preocupată permanent să respecte principiile echității de șanse și să asigure oportunități sporite de integrare pentru grupurile vulnerabile, atât prin facilități financiare, cât și prin rezervarea de locuri bugetate pentru anumite categorii de candidați.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UPG din Ploiești: (Regulament privind activitatea studentilor.pdf) stipulează proceduri clare referitoare la mobilitatea (promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul sau la promovarea a doi ani de studiu într-un singur an), reînmatricularea și transferul studenților, precum și la alte aspecte care servesc la gestionarea parcursului academic al studenților. Totodată, modul de organizare a formațiilor de studiu, diferitele ghiduri elaborate în sprijinul studenților, programul de consiliere și tutorat al studenților, metodologia privind examene de finalizare a studiilor reprezintă alte proceduri academice care contribuie la monitorizarea parcursului universitar al studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPG respectă permanent prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, demonstrând o atenție permanentă pentru asigurarea unui cadru organizat și transparent, în care predarea, evaluarea, acumularea creditelor și mobilitatea academică se desfășoară conform reglementărilor instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul beneficiază de acces la mobilități outgoing și incoming, utilizând infrastructura universității pentru mobilități: contracte de studii (Anexa 2.9), convenții de practică (Anexa 2.7), acorduri Erasmus+ (Anexa 2.8). Raportul menționează și necesitatea creșterii mobilităților (secțiunea VI – Provocări și direcții de dezvoltare), ceea ce indică existența unui cadru instituțional funcțional pentru derularea mobilităților, chiar dacă rata lor poate fi îmbunătățită. Secțiunea I.3.14 și anexele asociate arată că: cadrele didactice participă regulat la conferințe internaționale (Anexa 2.30 – Conferințe cadre didactice), studenții sunt încurajați să participe la conferințe internaționale dedicate lor (ex. Diversitate culturală în mediul academic, ediția a III-a; Confluențe etnologice..., ediția a VI-a) – Anexa 2.31. Departamentul găzduiește conferințe internaționale bienale în parteneriat cu universități din UE (Anexa 2.30). În ce privește diseminarea internațională a cercetării, Editura UPG are vizibilitate internațională, fiind clasificată CNCS (Anexa 2.26) și având un rol activ în diseminarea lucrărilor în domeniul Filologiei. Cercetarea se desfășoară prin Centrul de cercetare CCSLLTCC (Anexa 2.32), cu teme de interes internațional precum terminologia ESP, comunicarea interculturală etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea deține proceduri, acorduri și reguli clare (Erasmus+, bibliotecă digitală, platforme electronice, contracte de studiu), ceea ce confirmă îndeplinirea cerinței privind cooperarea internațională. Prin susținerea activă a participării la evenimente științifice internaționale și prin colaborările constante cu

instituții străine, Departamentul de Filologie promovează un mediu academic comparabil cu standardele europene. Din discuțiile cu reprezentanții instituției a reieșit dorința de îmbunătățire a mobilităților, ceea ce arată o preocupare constantă pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru diversificarea experiențelor studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Creșterea numărului de mobilități outgoing pentru studenți și cadre didactice, prin campanii de informare și prin sprijin administrativ suplimentar și extinderea acordurilor Erasmus+ în special în zona francofonă și anglofonă, pentru o mai bună corespondență cu profilul programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteria B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Departamentul de Filologie integrează în mod constant activități de cercetare științifică în procesul educațional, oferind studenților oportunități de formare și dezvoltare academică prin investigație proprie. Secțiunea I.1.11 din raport prezintă Centrul de Cercetare Științifică CCSLLTCC, care acționează ca structură principală de coordonare și promovare a cercetării în domeniul filologiei. Centrul organizează periodic proiecte științifice, evenimente academice, colaborări cu alte instituții, activități de diseminare a rezultatelor. Anexa 2.30 (Conferințe cadre didactice) și Anexa 2.32 (Activitatea CCSLLTCC) evidențiază: participarea cadrelor la conferințe internaționale, publicarea de articole în reviste indexate, activități de cercetare aplicată în domenii precum lingvistică, terminologie, literatură comparată, comunicare interculturală. Raportul dedică secțiunea I.3.14. Activități extracurriculare și de cercetare participării studenților la conferințe specifice pentru studenți, precum Diversitate culturală în mediul academic (Anexa 2.31), Confluente etnologice..., activități culturale și academice ale departamentului, ateliere științifice organizate de cadrele didactice sau în colaborare internațională. Raportul include în I.1.10 și I.1.11 informații despre Editura UPG, clasificată CNCS, care pune la dispoziție: volume științifice, reviste ale departamentului, posibilitatea publicării rezultatelor cercetării. Secțiunea I.3.8 Strategii didactice indică faptul că metodologia centrată pe student include: investigație individuală, studii de caz, analize de corpus, proiecte de cercetare integrate în evaluările semestriale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studentul este expus la activități de cercetare prin proiecte semestriale, lucrări științifice individuale, participarea la conferințe, elaborarea lucrării de licență bazate pe investigație filologică. Rezultatele învățării din fișele de disciplină includ abilități de analiză și interpretare, capacitatea de formulare a unor argumente riguroase, utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului filologic, autonomia în rezolvarea problemelor. Aceste rezultate sunt direct susținute de: cercetarea din cadrul CCSLLTCC, participarea la conferințe, lucrările de seminar și cele semestriale, temele de cercetare personală. Departamentul oferă studenților contexte multiple pentru a se familiariza cu cercetarea, ceea ce reprezintă o componentă centrală a standardului: conferințe internaționale pentru studenți, ateliere tematice, colaborări cu alte universități, proiecte de cercetare în care studenții pot participa voluntar.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Se recomandă încurajarea publicării lucrărilor studenților în revistele proprii, cu sprijin editorial din partea cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
--

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportul de evaluare internă EF 2025 arată în mod consistent că Departamentul de Filologie desfășoară activități de cercetare științifică direct corelate cu obiectivele programului de studii Limba și literatura engleză – Limba și literatura franceză, iar rezultatele acestor activități au vizibilitate națională și internațională. Centrul de Cercetare Științifică în Lingvistică, Literatură, Terminologie și Comunicare – CCSLLTCC – este o structură specializată în cercetare filologică, în acord cu temele programului EF: lingvistică romanică și germanică, literatură engleză și franceză, terminologie și comunicare interculturală, traductologie, studii culturale. Anexa 2.32 detaliază activitățile centrului (proiecte, publicații, conferințe). Anexa 2.30 (Conferințe cadre didactice) și CV-urile anexate (Anexele 2.18–2.21) arată participări ale cadrelor la conferințe naționale și internaționale, publicații în reviste indexate CNCS și în baze de date internaționale, cărți publicate la Editura UPG sau edituri naționale/internaționale, implicare în proiecte de cercetare în ariile relevante profilului EF. Editura UPG este clasificată CNCS (I.1.11), iar revistele departamentului sunt indexate în baze de date internaționale (BDI). De asemenea, cadrele didactice publică în jurnale internaționale, ceea ce conferă vizibilitate externă rezultatelor departamentului. Departamentul organizează conferințe naționale și internaționale, între care: conferința biennială a Departamentului de Filologie (Anexa 2.30), simpozioane tematice ale CCSLLTCC, întâlniri științifice pentru studenți (Anexa 2.31).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cercetarea desfășurată este în concordanță cu obiectivele programului EF. Obiectivele curriculare ale programului (I.3.2–I.3.4) vizează: dezvoltarea competențelor lingvistice și literare, cunoașterea culturilor engleză și franceză, rafinarea abilităților interpretative și critice, formarea competențelor de traducere și comunicare interculturală. Activitățile de cercetare ale cadrelor și ale centrului CCSLLTCC se aliniază direct acestor obiective, concentrându-se pe lingvistică descriptivă și funcțională, literatură engleză și franceză, terminologie și traductologie, studii culturale. Publicațiile cadrelor (monografii, articole, capitole de carte) sunt publicate în reviste recunoscute CNCS, în jurnale indexate în baze de date internaționale și în volume ale conferințelor internaționale. Din fișele de disciplină reiese că cursurile sunt actualizate în funcție de rezultatele recente ale cercetării, studenții sunt implicați în activități de cercetare prin teme de seminar și lucrări de licență, iar cadrele folosesc literatura academică actualizată în bibliografii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Consolidarea participării cadrelor didactice la proiecte internaționale de cercetare (Horizon, COST, Erasmus+ KA2) și extinderea colaborărilor CCSLLTCC cu universități europene pentru teme comune de cercetare. De asemenea, se recomandă organizarea unui ciclu anual de prelegeri internaționale (invited lectures) cu specialiști din domeniul lingvisticii și literaturii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

IV. Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de asigurare a calității al UPG din Ploiești include strategii, regulamente și proceduri menite să îmbunătățească calitatea educației. Instituția are o Politică în domeniul calității și un Regulament al comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U, CEAC-F), întocmind și publicând anual rapoarte privind analiza sistemului de management al calității la nivelul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Cartei UPG, Serviciul de Management al Calității coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice. Se asigură astfel transparența, se uniformizează practica și se oferă un cadru predictibil în ceea ce privește calitatea în învățământul superior.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea la practicile europene a sistemului de management al calității.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate în toate structurile UPG din Ploiești, fiind coordonate de către comisii specializate. În procesul de implementare a acestor proceduri sunt integrate opiniile reprezentanților mediului academic cu privire la activitatea didactică, activitatea de cercetare, evaluarea serviciilor suport. Datele obținute prin sondaje și prin aplicarea de chestionare sunt procesate în vederea formulării de propuneri care să conducă la îmbunătățirea activității academice, sub toate aspectele sale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de calitate se aplică unitar și în mod constant, angajând întreaga comunitate academică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

V. Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPG din Ploiești, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și Departamentul de Management al Calității. La nivelul facultăților există un Prodecan responsabil cu organizarea și implementarea sistemului de management al calității, care lucrează împreună cu responsabilii pe probleme de calitate din fiecare departament de specialitate. Activitatea se desfășoară conform Codului de asigurare a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UPG din Ploiești funcționează structuri dedicate asigurării calității care implică atât cadre didactice și studenți, cât și personal administrativ, asigurând coordonare și transparență la toate nivelurile.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Angajatorii, prin reprezentanți, sunt angrenați în procesul de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți (conform Regulamentului privind activitatea comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității).

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2	funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPG din Ploiești are o Politică în domeniul calității, un Cod de asigurare a calității și un Regulament privind activitatea comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității:

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sunt aplicate regulamentele aprobate de Senat, asigurându-se consecvent evaluarea și îmbunătățirea calității educației.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ Recomandări: Nu este cazul.****Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
I.P.C.2.2.2	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UPG din Ploiești activează o Comisie de etică universitară constituită în baza unui regulament aprobat de către Senatul universității. Aceasta funcționează conform Codului de etică și deontologie universitară.

CEU monitorizează respectarea normelor de etică și deontologie universitară, analizează sesizările și adoptă decizii prin hotărâri de comisie, raportând anual activitatea în mod public.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de etică universitară face parte din structura organizatorică a UPG din Ploiești și acționează independent,

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ Recomandări: Nu este cazul.****Indicatorul este: îndeplinit**

VI. Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de studii universitare de licență din domeniul Limbă și literatură sunt inițiate, monitorizate și revizuite periodic în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și cu procedura specifică. Asigurarea calității programelor de studii este realizată cu ajutorul CEAC-F și CEAC-D ale Facultății de Litere și Științe, coordonatorilor programelor de studii și echipelor de evaluare internă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii este organizat și monitorizat în conformitate cu reglementările instituționale și procedurile interne ale UPG din Ploiești. Fiecare program are desemnat un coordonator, iar procesele de asigurare a calității sunt susținute de CEAC-D și echipele de evaluare internă, ceea ce demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor și impactul acestora în asigurarea calității. Rapoartele întocmite sunt transmise prorectorului responsabil cu programele de studii și managementul calității, și prezentate în Senatul universitar.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin ședințele de Consiliu și Senat la care participă atât cadrele didactice, cât și reprezentanții studenților, membrii comunității sunt informați asupra regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii, fapt care rezultă din fișele de disciplină, din CV-uri, din activitățile extra-curriculare care corespund fișei postului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Echipele de evaluare internă a programelor de licență includ cadre didactice și studenți și contribuie la evaluarea și îmbunătățirea acestora. Evaluările anuale sunt fundamentate pe analiza datelor și pe consultarea părților interesate (inclusiv a agenților socio-economici cu care universitatea/facultatea are parteneriate), demonstrând astfel implicarea acestora în aplicarea procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteria C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, iar rezultatele acesteia sunt confidențiale, accesibile doar directorului de departament și persoanei evaluate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea reglementează și analizează rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea performanței este realizată periodic, iar feedback-ul conduce la măsuri de îmbunătățire. Prin Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică al UPG se asigură posibilitatea dezvoltării unor metode inovative de predare. CDIP desfășoară o serie de activități și pune la dispoziția personalului didactic materiale pentru perfecționarea activității didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări:

Identificarea de soluții pentru o mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎLS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea utilizează sisteme informatice pentru activitățile de admitere, pentru evidența studenților și înregistrarea rezultatelor acestora în sesiunile de examen, pentru aplicațiile contabile, de achiziții și pentru bibliotecă. Este disponibilă aplicația pentru generarea statelor de funcții și înregistrarea cercetării. Există și se aplică un Regulament de utilizare a rețelei de date și comunicatii (RURDC-UPG).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea gestionează procesele educaționale, administrative și de cercetare, sprijinind astfel monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității. Colectarea și analiza sistematică a datelor sunt asigurate prin sistemele informatice disponibile, care permit fundamentarea deciziilor strategice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări:** Nu este cazul.**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența este asigurată prin pagina web a universității (<http://upg-ploiesti.ro>). Oferta educațională se popularizează și prin mass media, pliante, acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Pentru programul de studii evaluat, toate informațiile sunt disponibile public la adresa site-ului Facultății de Litere și Științe (<https://ls.upg-ploiesti.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea asigură accesul transparent la informații relevante privind programele de studii, facilitățile și activitățile academice prin intermediul paginii web oficiale și al altor canale media, în conformitate cu cerințele legale privind informațiile de interes public.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări:** Nu este cazul.**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității. La nivelul Facultății de Litere și Științe, comunicarea se face pe adresele e-mail de grup ale departamentelor, iar deciziile sunt publicate pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comunicarea deciziilor se realizează transparent atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultății, prin canale oficiale precum site-ul instituțional și adresele de e-mail colective, asigurând informarea comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea respectă termenele legale pentru procesul de evaluare externă și publică pe site-ul propriu, conform legii, diverse rapoarte anuale: Raportul anual privind starea universității, Raportul anual de evaluare internă a calității și Raportul de activitate al Comisiei de etică universitară.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea își îndeplinește obligațiile care decurg din principiul răspunderii publice, într-un demers de responsabilitate instituțională și informare publică. Sunt publicate constant rapoartele prevăzute de legislația în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG din Ploiești organizează periodic (o dată la 5 ani), conform legii, evaluarea externă a programelor de studii de către ARACIS. Procesul este aprobat de Senat și planificat de Consiliul de Administrație.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rapoartele de evaluare externă sunt publicate transparent, în conformitate cu procedurile naționale de asigurare a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilitate instituțională și conformitate cu cerințele de calitate. Programul este evaluat periodic de ARACIS și se desfășoară într-un cadru administrativ bazat pe proceduri clare și actualizate (R04.11, PO 07.07, PO 07.36). Sistemul de Management al Calității este certificat ISO 9001:2015, fapt care garantează un cadru instituțional solid. 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Absența ciclului de doctorat în domeniu, care reduce atractivitatea domeniului și continuitatea formării academice. ✓ Lipsa unei finanțări instituționale sistematice reduce potențialul de

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic bine calificat. Corpul profesoral include titulari cu doctorat în filologie și domenii conexe, cu participări constante la conferințe internaționale, publicații în reviste CNCS și BDI, proiecte de cercetare și activitate academică vizibilă. ✓ Activitate de cercetare relevantă pentru profilul EF. Activitățile CCSLLTCC, publicațiile, participările la conferințe și colaborările internaționale susțin vizibilitatea programului și integrarea cercetării în activitatea didactică. ✓ Infrastructură modernă și adecvată. Sălile, laboratoarele și bibliotecile sunt dotate cu echipamente IT moderne, tablete pentru activități de traducere, acces la TRADOS și resurse digitale actualizate. 		<p>participare la conferințe și proiecte.</p>
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia Horizon 2020 (și programele succesoare) poate oferi resurse pentru extinderea activității de cercetare și dezvoltare a internaționalizării. ✓ Parteneriate cu mediul economic și cultural din regiune. Colaborările existente pot genera surse suplimentare de finanțare, oportunități de practică și inserție profesională. ✓ Dezvoltarea profilului lingvistic în raport cu schimbările pieței muncii. Cererea pentru traducători, profesori de limbi străine, specialiști în comunicare interculturală și industrie creative poate crește. 	<p>↓</p> FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența ridicată a universităților din proximitate, care afectează recrutarea. ✓ Scăderea demografică și abandon școlar ridicat în preuniversitar. ✓ Scăderea numărului de studenți cu taxă care poate afecta sustenabilitatea financiară a programului.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii,	Î	

	regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	Crearea unui mecanism digital unic pentru consultarea studenților privind regulamentele și procedurile (chestionar anual dedicat).
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Consolidarea vizibilității publice a profilurilor cadrelor didactice (CV-uri, profiluri profesionale actualizate). Încurajarea participării cadrelor la proiecte internaționale, pentru diversificarea competențelor didactice și de cercetare.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	Se recomandă creșterea vizibilității activităților de perfecționare prin publicarea acestora pe site-ul facultății și continuarea stimulării participării la proiecte și rețele internaționale în domeniul filologiei și al didacticii limbilor moderne.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	Dezvoltarea unei platforme integrate unice (un portal academic al studentului), care să includă: situația școlară, cursuri, programări, cereri administrative, cazări, orare etc.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	Se recomandă o mai atentă redactare a rezultatelor învățării și o mai bună corelare cu competențele profesionale asociate în fiecare fișă de disciplină. Există fișe de disciplină în care numărul competențelor profesionale specifice este disproporționat în raport cu numărul rezultatelor

			învățării (de exemplu <i>Literatura engleză în perioada restaurației și secolul al XVIII-lea, Istoria limbii engleze, Limba germană, Limba chineză</i> etc.). De asemenea, în majoritatea fișelor, competențele profesionale sunt mult mai detaliate decât rezultatele învățării.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	La reactualizarea calificării în RNCIS se recomandă ca ocupațiile selectate să fie din aceeași grupă de bază.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	Intensificarea eforturilor pentru extinderea activităților de internaționalizare, cu impact asupra vizibilității instituționale și, implicit, asupra pregătirii profesionale a studenților și facilitării tranziției lor pe piața muncii.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	

19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Crearea unor mecanisme specializate care să urmărească constant parcursul de integrare pe piața muncii a absolvenților. O mai clară evidențiere a oportunităților de continuare a studiilor la nivelul masteral și, mai ales, doctoral.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	Creșterea numărului de mobilități outgoing pentru studenți și cadre didactice, prin campanii de informare și prin sprijin administrativ suplimentar și extinderea acordurilor Erasmus+ în special în zona francofonă și anglofonă, pentru o mai bună corespondență cu profilul programului.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	Se recomandă încurajarea publicării lucrărilor studenților în revistele proprii, cu sprijin editorial din partea cadrelor didactice.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	Consolidarea participării cadrelor didactice la proiecte internaționale de cercetare (Horizon, COST, Erasmus+ KA2) și extinderea colaborărilor CCSLLTCC cu universități europene pentru teme comune de cercetare. De asemenea, se recomandă organizarea unui ciclu anual de prelegeri internaționale (invited lectures) cu specialiști din domeniul lingvisticii și literaturii.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute	î	

	în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Identificarea de soluții pentru o mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Programul de studii *Limba și literatură engleză – Limba și literatură franceză* funcționează în condiții care respectă cerințele legale și standardele ARACIS, beneficiind de un cadru instituțional stabil și de proceduri interne bine definite. Curriculumul este coerent, adecvat nivelului licenței și aliniat rezultatelor așteptate ale învățării, asigurând formarea competențelor lingvistice, culturale și profesionale necesare ocupațiilor asociate domeniului filologic.

Resursele umane sunt calificate și implicate activ în cercetare, fapt reflectat în participările la manifestări științifice și în publicațiile naționale și internaționale. Activitățile didactice sunt susținute de o bază materială modernă, de resurse digitale adecvate și de accesul la biblioteci și baze de date relevante.

Studentii beneficiază de sprijin educațional, activități extracurriculare și oportunități de implicare în proiecte și conferințe, iar mobilitățile Erasmus+ și colaborările internaționale contribuie la creșterea vizibilității programului, chiar dacă participarea studenților la mobilități poate fi îmbunătățită.

Mecanismele interne de asigurare a calității sunt funcționale, iar analiza periodică a programului, monitorizarea absolvenților și feedbackul studenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă. În ansamblu, programul oferă o educație de calitate, relevantă prin coerența curriculară, implicarea cadrelor didactice și adecvarea resurselor, și dispune de premise solide pentru consolidare și dezvoltare.

Comisia propune **menținerea acreditării** cu o capacitate de școlarizare de 75 de studenți/an.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.



**Calendarul vizitei de evaluare externă a calității
programelor de studii universitare de licență/
domeniilor de studii universitare de masterat**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești

Facultatea de Litere

Domeniul de licență/masterat: Limbă și Literatură

Programul de studii universitare de licență/masterat: LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ - LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ

Forma de învățământ: IF

Obiectivul evaluării externe: Evaluare periodică

Perioada vizitei de evaluare: 12-14 nov. 2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ. dr. GHEORGHE DANA MIHAELA	Coordonator
2.	Prof. univ. dr. PRAISLER MICHAELA	Membru
3.	Prof. univ. dr. POPESCU CECILIA MIHAELA	Membru
4.	Stud. CATANĂ MĂDĂLIN ANDREI	Membru - student

Reprezentantul ÎIS/OFE:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Conf. dr. COSTEA DIANA	Persoană de contact

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua I, 13 nov. 2025			
10:00-10:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Departament Filologie, Corp A, etaj II

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
11:00-11:40	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala Departament Filologie, Corp A, etaj II Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12:00-12:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat (decan, persoana de contact, responsabil program de studii);	Sala de Consiliu, Corp A, parter Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
13:00-13:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenții ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala A.II.1 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Reprezentanți ai studenților de la specializarea Limbă și literatură engleză – Limbă și literatură franceză
12:50-14:00	Pauză		
14:00-14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți¹ ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala A.II.1 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Reprezentanți ai absolvenților de la specializarea Limbă și literatură engleză – Limbă și literatură franceză

¹ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎIS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:00-15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților din domeniul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Angajatori	Sala A.II.1 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
16:00-16:50	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala: A.II.1, A.II.3, IP.9, J.II.3, J.II.11, JP.12, Centrul de învățare, Biblioteca Ion Bălu, amfiteatre, cămine, cantină, baza sportivă, Aula, Casa de cultură a studenților.
Ziua a II-a, 14 nov. 2025			
08:30-9:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala – Departament Filologie, Corp A. Etaj II
9:00-9:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similar	Sala - Departament Filologie, Corp A. Etaj II Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10:00-10:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul/domeniul de studii evaluat	Sala A.II.3 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:00-11:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Departament Filologie, Corp A. Etaj II Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității³	- Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	
12:00-12:50	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Departament Filologie, Corp A etaj II
13:00-14:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat (decan, persoana de contact, responsabil program/domeniu de studii);	Sala Departament Filologie, Corp A etaj II Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Dacă se consideră necesar, și în funcție de forma de organizare a PSUL/DSUM, pot avea loc și alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanți ai:

- Departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităților online;
- Departamentelor de relații internaționale și mobilități studențești;
- Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră etc.

Întocmit,

Prof. dr. Mihaela Gheorghe

³ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune