

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Facultatea:	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Istorie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Târgu-Mureș
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Zahariuc Petronel	Coordonator comisie	
2.	Negru Mircea	Expert evaluator	
3.	Soroștineanu Valeria	Expert evaluator	
4.	Bărcăuan Andrei-Florin	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea menținerii acreditării pentru programul de studii universitare de licență Istorie, de la Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”, din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. Perioada evaluării a fost 11-12 noiembrie 2025, iar comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din:

1. Prof. univ. dr. Zahariuc Petronel, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (coordonatorul echipei),
2. Conf. univ. dr. Negru Mircea - Universitatea „Spiru Haret”, București,
3. Conf. univ. dr. Soroștineanu Valaeria, Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu,
4. Stud. Bărcăuan Andrei-Florin - Universitatea din Oradea.

Persoana de contact din cadrul Facultății de Științe și Litere a fost conf. dr. Maria Tătar-Dan. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este o instituție de învățământ și cercetare de tradiție în cadrul învățământului superior românesc, ale cărei temelii au fost puse în 1945, fiind în primele decenii de existență un Institut de învățământ și cercetare din domeniul medical și farmaceutic. În 1991, Institutul a primit statutul de Universitate de Medicină și Farmacie, iar în 2018 a fuzionat cu Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș, devenind Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș); <https://umfst.ro/universitate/despre-noi/>. Ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS a avut loc în 2022 (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/evaluari-institutionale/evaluari-aracis/>).

Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”, are, la rândul ei, o istorie consolidată, de două generații, începându-și activitatea în 1960, ca Institut Pedagogic, care a fost transformat în 1993 în Facultate de Litere și Științe, structură care a trecut, în 2018, în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (<https://umfst.ro/stiinte-si-litere/prezentare/istoricul-facultatii/>). În prezent, Facultatea cuprinde două departamente, iar domeniul istorie face parte din „Departamentul de Științe și Litere 1”, cu 11 cadre didactice titulare. Ultima evaluare ARACIS a avut loc în martie 2021, https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/SP5628_UMFST_GEPalade_Tg.Mures_Istorie_25.03.2021.pdf.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

Procesul de evaluare a început în studierea și analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile, în format electronic, pe site-urile UMFST și al Facultății de Științe și Litere, în întâlnirile avute cu: comisia care a redactat REI, conducerea Facultății și șefii de departamente, cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii, directorii centrelor de cercetare din Facultate, comisia CEAC și cu comisia de etică. Înainte de vizita la fața locului, comisia a cerut lămuriri suplimentare privitoare la îndeplinirea recomandărilor, care au fost făcute la precedenta evaluare ARACIS, remedierea unor probleme privitoare la deschiderea unor link-uri din REI, precum și explicații detaliate despre îndeplinirea unor indicatori, cerințe la care Facultatea a răspuns cu promptitudine. Vizita la IIS a fost efectuată în perioada 11-12 noiembrie 2025. Pentru că obiectivul evaluării a fost „menținerea acreditării”, comisia a urmărit progresele înregistrate de Facultate de la ultima evaluare, care a avut loc în 2021, și a vizitat: baza materială (spații de învățământ, secretariat, centre de cercetare), biblioteca Facultății de Științe și Litere etc., remarcând prezența unor mijloace de învățământ (aparatură) achiziționate în ultimii ani și o creștere a fondului de carte. Întâlnirile cu studenții,

absolvenții, angajatorii și cu cadrele didactice au arătat existența unui cadru favorabil pentru formarea profesională a studenților și pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice, oportunitățile deosebite pentru diseminarea rezultatelor învățării și cercetării, facilitățile educaționale foarte bune și posibilități de formare extracurriculară oferite de Universitate. Potrivit calendarului vizitei, comisia de evaluare a realizat următoarele activități:

- Întâlnire online, cu cinci zile înainte de vizită, desfășurată pe platforma zoom (<https://us02web.zoom.us/j/87212059133?pwd=icivJhlj1Y7eGgY0kTm7zGavjqPZde.1>)
- Analiza REE a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile, în format electronic, pe site-urile UBB și al Facultății;
- Vizită la sediul Facultății de Științe și Litere, în timpul căreia au fost vizitate spațiile de învățământ (săli de curs și seminar, laboratoare, centre de cercetare), secretariatul, biblioteca, spațiile dedicate cadrelor didactice și asociațiilor studențești etc.;
- Întâlniri cu conducerea Facultății și a Departamentelor, cu persoana de contact și cu echipa implicată realizarea raportului de evaluare internă (REI);
- Întâlnire cu cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat;
- Întâlnire cu studenții;
- Întâlnire cu absolvenții;
- Întâlnire cu angajatorii absolvenților programului de studii de licență Istorie;
- Întâlnire cu directorii Centrelor de Cercetare din cadrul Facultății de Științe și Litere;
- Întâlnire cu reprezentanți ai Comisie CEAC din UMFST;
- Întâlnire cu reprezentanți ai Comisiei de Etică din UMFST.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Instituția de Învățământ Superior are în *Organigrama universității* Programul de studii de licență Istorie, iar aceste studii funcționează la nivel de facultate sub coordonarea Consiliului Facultății, la nivel de Departament sub coordonarea Consiliului de Departament. Calitatea învățământului este monitorizată de Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate, respectiv Comisia de evaluare internă calității pe programul de studii Istorie. Activitățile din cadrul Programului de studii Istorie sunt reglementate prin Regulamentele privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, *Regulamentul didactic și de activitatea profesională a studenților din ciclurile de licență și master*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență*, *Regulamentul de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*, *Regulamentul de organizarea și desfășurare a examenelor de absolvire*, licență/diplomă și disertație. Regulamentele sunt revizuite periodic, fiind publicate pe o pagină dedicată a universității, ceea ce asigură transparența publică (<https://umfst.ro/universitate/documente-oficiale/regulamente-metodologii/>).

Aceste regulamente sunt actualizate la nivelul anilor 2024-2025, ceea ce indică funcționarea procedurilor în acest sens.

Regulamentele, metodologiile și procedurile existente acoperă toate domeniile activităților didactice și de cercetare, ele sunt publicate pe site-ul universității și sunt periodic revizuite, conform standardelor ARACIS.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În conformitate cu *Regulamentul electoral al universității* și *Planurile de măsuri de îmbunătățire de la nivelul facultății și universității*, la elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, participă cadrele didactice prezente în Consiliile Departamentelor, Facultății și în cadrul Senatului, iar studenții în proporție de minimum 25% sau reprezentarea în acestea, la care se adaugă prezența lor în Consiliul de Administrație al Universității. Cele două documente sunt actualizate.

De asemenea, componența Comisiile de specialitate care redactează *Rapoarte de evaluare internă* a programelor de studii la Facultatea de Științe și Litere Petru Maior sunt afișate pe site-ul facultății.

Regulamentele, metodologiile și procedurile respectă standardele în domeniul învățământului superior, atât prin aria lor de acoperire, de la programul de studii de licență la facultate și universitate, cadrele didactice și studenții sunt implicați în elaborarea și revizuirea acestor documente de organizare internă.

Recomandări

Referitor la revizuirea planului de învățământ de studii de licență Istorie, recomandăm extinderea listei angajatorilor consultați cu unități de învățământ și muzee unde vor putea fi angajați absolvenții facultății, pentru ca ei să fie mai bine pregătiți teoretic și practic pentru cerințele acestor instituții, care reprezintă o parte importantă a angajatorilor absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Facultatea dispune de o bază materială pentru toate specializările acesteia. Spațiile de învățământ au acces la internet pe bază de parolă.

Universitatea beneficiază de un Proiect de dezvoltare a soluțiilor digitale inovative pentru profesiile viitorului, finanțat din PNRR, în cadrul laboratorului *Digital Humanities and Communication*, care sprijină formarea studenților de la Programul de studii Istorie în educație și cercetare (cuprinde echipamente media, software pentru digitizarea și reconstituirea artefactelor, inclusiv scanarea 3D).

Studenții Universității au acces la literatura de specialitate prin Proiectul ANELIS Plus 2020. Studenții beneficiază de acces mobil și di afara instituției și campusului universitar.

Universitatea are în componența sa un muzeu, care are un rol relevant în educație și poate fi un început pentru atragerea unor studenții către cercetare (<https://muzeul.umfst.ro/educatie-si-cercetare/>).

Centrul de cercetări Filologice, Istorice și Culturale are un coordonator și trei directori pe cele trei domenii ale sale (<https://umfst.ro/universitate/cercetare/unitatea-de-cercetare-stiintifica-si-dezvoltare->

tehnologica/). Studenții au acces la Biblioteca Facultății și cea a Universității pentru bibliografia în format printată, respectiv la cea în format electronic prin intermediul Programului Național ANELIS Plus. Universitatea dispune de o bază materială adecvată procesului de educație pentru programul de studii de licență Istorie. Totuși pot fi unele îmbunătățiri, conform recomandărilor de mai jos.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centrul de Cercetare are o activitate foarte bună, materializată în reviste științifice, conferințe și proiecte de cercetare.

✓ **Recomandări:** Defalcarea Bazei materiale din cadrul Facultății după programele de studii și domeniile de licență.

✓ **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Imobilele, echipamentele și utilitățile sunt întreținute de serviciul tehnic al universității și prin contracte de mentenanță, cu servicii de reparații periodice, astfel încât să existe permanent condiții optime de activitate, iar echipamentele IT să funcționeze continuu. Universitatea dispune de o infrastructură adecvată pentru programul de studii de licență Istorie, atât în ceea ce privește spațiile alocate, cât și echipamentele necesare procesului de educație și de cercetare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

Disciplinele sunt acoperite cu cadre didactice titulare și asociate. Conform statului de funcții din Anexa 7, la programul de studii de licență Istorie sunt 11 cadre titulare, 5 cadre didactice asociate și 4 doctoranzi, conform *Anexa 8 Lista de personal*. Din totalul de posturi 85,79% sunt acoperite cu cadre didactice titulare, dintre care 52,28% cu cadre didactice având funcția de profesor sau conferențiar, conform Anexa 9. Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice este de 2/1 și se încadrează în standardele ARACIS (Anexele 8, 9 și 14). De asemenea, ele dețin diplome și calificări adecvate disciplinelor și gradelor didactice din fișa postului, conform Anexei 10. Ele desfășoară activități de cercetare în domeniul posturilor ocupate, conform Anexei 12.

Personalul didactic titular și asociat este adecvat numeric numărului de studenți de la Programul de studii de licență Istorie. Ele au diplome conforme disciplinelor predate și desfășoară activitate de cercetare în domeniul acestora.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

Cadrele didactice au absolvit cursuri online la universități de prestigiu, precum Harvard, Yale, Oxford sau Cambridge, prin cursuri online care contribuie la perfecționarea lor în domeniile de specialitate. De

asemenea, studenții participă la mobilitățile ERASMUS, care le oferă o deschidere și o comparație cu mediul universitar din alte state membre ale UE.

Calificările din formarea profesională continuă corespund specializărilor cadrelor didactice și s-a realizat online la universități de prestigiu, din Europa și SUA. De asemenea, studenții sunt integrați în mobilitățile de tip ERASMU la nivel european.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Universitatea are o *Metodologie proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*, respectiv o *Metodologie cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*. Concursurile se organizează în mod transparent, informațiile fiind afișate pe pagina web a universității. De asemenea, există o procedură pentru angajarea cadrelor didactice asoci

Procedurile de organizare a concursurilor pentru ocuparea unor locuri de cadre didactice și cele privind asocierea unor specialiști, respectă prevederile legale privind organizarea concursurilor și transparența.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I. P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
---------------------------------	---

În cadrul facultății, pentru programul de studii de licență Istorie se folosește sistemul informatic UMS în care sunt colectate, prelucrate și analizate datele privind cadrele didactice și studenții, în baza unei parole de utilizator. Acest sistem informatic este întreținut de Biroul de rețele, comunicații și informatizare. În cadrul platformei Blackboard studenții au la dispoziție resurse educaționale, cât și posibilitatea de comunicare cu cadrele didactice.

Pentru cadrele didactice și studenții programului de studii de licență Istorie există un sistem informatic integrat de evidență dar și de resurse educaționale și comunicare.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Programul de studii universitare de licență Istorie este organizat la Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”. Planul de învățământ a fost întocmit conform standardelor ARACIS și asigură calificările înregistrate la RNCIS. Rezultatele învățării sunt demonstrate de cele cuprinse atât în Planul de învățământ dar și în Fișele disciplinelor.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Planul de învățământ este structurat pe baza creditelor transferabile, 180 de credite, care se derulează pe parcursul a 3 ani/ 6 semestre. În cadrul programului de licență, planul de învățământ cuprinde: discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Acestea sunt parcurse în regim de discipline obligatorii, opționale. Pentru o mai mare diversitate a pregătirii studenților în plan sunt cuprinse și discipline facultative. Conform celor transmise prin intermediul adresei de răspuns la o serie de întrebări suplimentare ale comisiei ARACIS, planul de învățământ este alcătuit din discipline, cu următoarea pondere ECTS: discipline fundamentale-53,89%, discipline de specialitate-37,22% și discipline complementare-8,89%, respectiv, discipline obligatorii- 72,97%, discipline opționale-27,03% și discipline facultative-7,96%. <https://umfst.ro/program-de-studiu/stiinte-si-litere-petru-maior/istorie/>

✓ Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență Istorie a fost acreditat periodic, ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021. Obiectivele programului vizează formarea de specialiști în domeniul Istorie iar competențele profesionale și transversale realizate prin intermediul planului de învățământ asigură ocuparea următoarelor posturi, recunoscute și în COR: istoric/cod 263302, profesor în învățământul gimnazial/cod 233002, documentarist/cod 262203, secretar instituțional/ cod 235901. Se acordă importanță actualizării programului de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului. Se acordă importanță actualizării programului de studii. https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/SP5628_UMFST_GEPalade_Tg.Mures_Istorie_25.03.2021.pdf

✓ Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Rezultatele învățării sunt în deplin acord cu nivelul calificării CNC 6, pentru un program de licență. Programul de învățământ a acordat importanță concordanței dintre rezultatele învățării și nivelul calificării. Cel mai bine este ilustrat acest lucru prin intermediul Planului de învățământ.

Planul de învățământ și Fișele disciplinelor cuprind toate elementele referitoare la: predare, învățare și evaluare. Competențele profesionale și transversale, alături de rezultatele învățării sunt cuprinse tot în Planul de învățământ dar și în Fișele de disciplină iar îndeplinirea lor are ca obiectiv îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea meseriilor alese din COR. <https://umfst.ro/program-de-studiu/stiinte-si-litere-petru-maior/istorie/>

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Planul de învățământ este astfel structurat încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele cerute de ocupațiile din domeniul Istorie dar și standardelor ocupaționale COR și Clasificării europene a ocupațiilor/ESCO.

Conform celor prezentate în Planul de învățământ al specializării Istorie sunt îndeplinite în mod direct cerințele ocupaționale asociate ocupațiilor de: istoric, profesor în învățământul gimnazial, documentarist și secretar institut/facultate. <https://umfst.ro/program-de-studiu/stiinte-si-litere-petru-maior/istorie/>

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Principiile învățării centrate pe student sunt incluse în Planul strategic multianual al Universității și implicit și în cel al Facultății de Științe și Litere.

În procesul de învățământ de la specializarea Istorie sunt incluse strategii didactice: metode interactive, învățarea prin proiecte, studii de caz sau aplicații practice. Se pune accent și utilizarea tehnologiilor moderne și a resurselor digitale. La fel de importante sunt și activitățile de practică profesională. Fișele disciplinelor contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale. În ceea ce privește Fișele disciplinelor ele sunt asumate de către cadrele didactice nu după modelul clasic, prin semnarea acestora, deoarece după ce sunt completate individual și încărcate pe o platformă, prin validarea ei este asumată de către fiecare cadru didactic, astfel se certifică autenticitatea și asumarea lor de către titulari. Versiunea tipărită se află la sediul departamentului care gestionează și programul de licență Istorie, Departamentul SL1 din cadrul Facultății de Științe și Litere. <https://umfst.ro/program-de-studiu/stiinte-si-litere-petru-maior/istorie/>

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Internaționalizarea este un obiectiv important pentru universitate și în general pentru o mai mare vizibilitate a acesteia la nivel național, dar și pentru extinderea la nivel internațional. Toate acestea au fost incluse în Planul strategic multianual al universității pentru perioada 2024-2029.

Studenții au astfel posibilitatea de a accede la o serie de oportunități prin mobilități academice fie fizic dar și în mediul virtual sau prin alte tipuri de parteneriate internaționale, mai ales de tip Erasmus+. <https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/>

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Universitatea asigură un climat academic deschis și tolerant, cu programe de studii în limba română, maghiară sau engleză.

Procesul de învățare este adaptabil la nevoile fiecărui student. Pentru studenții de la specializarea Istorie se asigură acces echitabil la resursele educaționale moderne, adică la bibliotecă, e-learning, baze de date academice. Tot aici menționăm și participarea la mobilități internaționale, posibilitatea de a urma un program de masterat și de doctorat acreditate. [https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/Plan_Stragic_2024-2029.pdf](https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/Plan_Strategic_2024-2029.pdf)

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Studenții au acces la resursele didactice de care au nevoie pentru susținerea procesului de învățare pentru nivelul de studii universitare de licență.

Serviciile destinate susținerii procesului de învățare sunt asigurate prin intermediul bibliotecii universitare și a bibliotecii facultății. Aici sunt folosite atât fondul de carte în format fizic dar și bazele de date și alte resurse electronice. În cadrul bazei materiale a specializării sunt incluse dotări moderne pentru sălile de curs și seminar și un laborator de informatică. Date furnizate conform REI, p. 30.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul Facultății și implicit al departamentului care include și specializarea Istorie, atunci când a fost cazul studenții cu dizabilități au fost ajutați să își modeleze procesul de învățare, în condiții cât mai bune pentru ei.

- ✓ **Recomandări:** fondul de carte de istorie din cadrul Bibliotecii universitare și a bibliotecii Facultății de Științe și Litere trebuie dezvoltat.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării au fost prezentate în raport cu conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Competențele profesionale ale absolventului specializării de licență Istorie sunt precizate în Planul de învățământ. Ele corespund domeniului Istorie, în corelație cu alte specializări din domeniul umanist dar și cu Cadrul Național al Calificărilor. <https://umfst.ro/program-de-studiu/stiinte-si-litere-petru-maior/istorie/>

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin mai multe tipuri de verificări: examene, mai ales pentru cursuri, lucrări pe parcurs pentru evaluarea seminarului. Un tip special de evaluare este examenul final de licență, care constă în două probe: verificarea cunoștințelor și susținerea lucrării de licență. <https://umfst.ro/program-de-studiu/stiinte-si-litere-petru-maior/istorie/>

Conform Fișelor de disciplină, evaluarea rezultatelor învățării se realizează în funcție de cele incluse în acestea, felul examinării și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar, dar ținând cont și de specificul fiecărei discipline și de numărul de credite alocate.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

La nivelul universității există un astfel de compartiment, este vorba de Compartimentul Relații cu piața muncii și care a realizat 277 de parteneriate, deci angajatori din domeniile care au corespondent printre specializările din cadrul acesteia: <https://umfst.ro/universitate/compartimentul-relatia-cu-piata-muncii/> Putem presupune că la nivelul compartimentului menționat s-au stabilit și parteneriate și cu instituțiile, care de obicei au angajat absolvenți ai programului de licență Istorie.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Politica de admitere este stabilită la nivel de universitate prin intermediul unui Regulament anual privind organizarea admiterii. Ea este transparentă și apare pe site-ul universității. În continuarea procesului de admitere, candidații admiși încheie un contract de studii. <https://adminfo.umfst.ro/>

Anual este redactat și un Regulament de organizare a admiterii și la nivelul Facultății de Științe și Litere iar etapele admiterii sunt prezentate și pe pagina de web a facultății menționate.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Principiile echității și egalității de șanse sunt incluse în Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul de studii de licență la nivel de universitate.

Aceleași principii au fost respectate și la nivelul Regulamentului admiterii organizate la Facultatea de Științe și Litere. Criteriile de admitere se bazează pe competențele candidatului și nu există criterii discriminatorii. https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-16.pdf

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

La nivelul Universității este elaborat un regulament, aprobat în cadrul Senatului, Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților. Prin intermediul acestuia, au fost stabilite și explicate toate aspectele legate de traseul studenților, de la susținerea examenelor, drepturile și obligațiile lor, condițiile minime de promovare de la un an la altul. Sunt stabilite condiții clare pentru premierea studenților cu rezultate deosebite dar și pentru găsirea celor mai potrivite modalități de sprijinire a celor care erau în pericol de abandon școlar.

Sunt stabilite condiții clare pentru premierea studenților cu rezultate deosebite dar și pentru găsirea celor mai potrivite modalități de sprijinire a celor care erau în pericol de abandon școlar. https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-18.pdf

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea****Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

La nivelul Universității este evident procesul de internaționalizare, care este inclus și în Planul Strategic al universității pentru perioada 2024-2029. La nivel universitar există acorduri bilaterale cu universități din Europa și un accent mare pus pe mobilitățile Erasmus+. <https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/erasmus-plus/>

Planul de învățământ de la specializarea Istorie a fost întocmit după o analiză atentă a planurilor similare de la universități de prestigiu din țară: Universitatea din București, „Alexandru Ioan Cuza”, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca și din afară: Oxford, Harvard, Cambridge, Sorbona, Sapienza din Roma.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	---

Conform celor menționate cu privire la importanța derulării activităților practice sau a deprinderilor acestora de către studenți și viitori absolvenți, se dorește o scoatere în evidență a acestora. Absolvenții de la licență sunt încurajați să își continue studiile la programele acreditate de masterat și respectiv la studiile universitare de doctorat. În același timp este dezvoltat la un nivel superior abordarea de către studenți a programului de studii universitare de masterat și de doctorat. <https://tools.sodapdf.com/document/96fd9c51-2398-46b7-accd-7bc1933e0b48>

Conform obiectivelor cuprinse mai ales în Fișele disciplinelor dar și în Planul de învățământ, studenții au posibilitatea de a deprinde principiile activității științifice, necesitatea de respectare a unui cod al

deontologiei cercetării academice. Disciplina Etică și deontologie academică este inclusă în pachetul opțional nr.5 din anul II.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Studenții din actuala promoție au manifestat interes pentru studiul istoriei economice. <https://umfst.ro/universitate/cercetare/unitatea-de-cercetare-stiintifica-si-dezvoltare-tehnologica/>
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Cercetarea științifică este inclusă în Carta Universității și face parte din toate Planurile strategice ale acesteia. Activitatea științifică respectă cele cuprinse în Legea nr.199 din 2023. Activitatea de cercetare a fiecărui cadru didactic este luată în considerare în promovarea în cariera didactică. La nivelul universității sunt 10 reviste cu recunoaștere internațională, din care 2 sunt incluse în Web of Science.

Acest centru este parte a Unității de cercetare și Dezvoltare tehnologică din cadrul universității. Centrul este conturat pe departament, departamentul de Istorie este sub conducerea domnului prof, univ.dr. Giordano Altarozzi, și se numește Departamentul de Studii Istorice și Culturale. Se promovează aici noi domenii de cercetare, cum ar fi: Digital Humanities, Public History, Medical Humanities și studiile de gen. La nivelul Facultății de Științe și Litere și implicit a Departamentului de Științe și Litere 1 (SL1) cercetarea științifică este o componentă importantă a activității fiecărui cadru didactic. Cercetarea se face în mod planificat conform celor cuprinse în: Planul Operațional și cel de cercetare. Cadrele didactice participă la conferințe naționale și internaționale și publică în reviste științifice de profil de același nivel, prin realizarea unei cercetări de calitate, dar care respectă și codurile de etică și deontologie academică. La nivelul departamentului de cercetări istorice și culturale este publicată o revistă on-line Acta Marisia. Studia Historia, care se ală și în baze de date internaționale. Un alt aspect important în reprezintă în ultimii 5 ani derularea activității de cercetare prin susținerea acesteia prin intermediul proiectelor, Ultimul menționat este de tip UEFISCDI și se numește Trasee și convergențe naționale și culturale: Transilvania și Basarabia. A fost realizat împreună cu Institutul de Istorie din cadrul Universității de Stat din Moldova. <https://umfst.ro/stiinte-si-litere/evenimente/>

Recomandări: Unele dintre cadrele didactice, puține, trebuie să aibă o activitate de cercetare mai susținută, care să se poată cuantifica prin numărul de studii publicate anual.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș aplică un Sistem de Management al Calității certificat ISO 9001:2015, coordonat de Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Acest sistem este reglementat prin documente-cheie precum Manualul Calității, Codul de Asigurare a Calității, Planurile Strategice Multianuale, Planurile Operaționale Anuale și Regulamentul privind Asigurarea Calității, care promovează o cultură a calității, transparenței și îmbunătățirii continue a

proceselor educaționale și administrative. Sistemul de Management al Calității este susținut și reglementat printr-o serie de documente-cheie care stabilesc cadrul general și detaliile operaționale ale politicilor și procedurilor de calitate.

Planul strategic multianual intitulat „Restart IQ” pentru perioada 2024-2029 reprezintă un document fundamental prin care Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E. Palade” din Târgu Mureș își propune să consolideze și să dezvolte calitatea proceselor educaționale și administrative. Acest plan include obiective bine definite, printre care evaluarea periodică și riguroasă a programelor de studii, asigurându-se astfel relevanța și competitivitatea curriculumului universitar în raport cu cerințele actuale ale pieței muncii și ale mediului academic. De asemenea, planul promovează o implicare directă și activă a studenților în procesul de feedback, considerându-i parteneri esențiali în procesul educațional, ceea ce contribuie la identificarea și implementarea unor măsuri pertinente de îmbunătățire. În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, responsabilă cu derularea programului de studii Istorie, aceste direcții strategice sunt puse în practică printr-un sistem bine organizat de implementare și monitorizare. (Anexa 3_REI_Istorie).

Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

Instituția de Învățământ Superior „G.E. Palade” din Târgu Mureș pune un accent deosebit pe implicarea sistematică și activă a tuturor părților interesate în procesele sale decizionale, recunoscând valoarea și importanța contribuțiilor acestora pentru dezvoltarea și consolidarea calității educației universitare. Astfel, cadrele didactice, studenții, absolvenții, precum și partenerii socio-economici și culturali sunt permanent consultați și implicați în diverse etape și niveluri ale managementului instituțional. Aceste informații fundamentale sunt utilizate pentru revizuirea și actualizarea documentelor strategice, cum ar fi planurile multianuale și documentația operațională aferentă managementului calității. De asemenea, implicarea părților interesate este reflectată și în componența comisiilor de specialitate, în special în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care reunește reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, absolvenților și partenerilor externi.

Pentru toate programele de studii, funcționează Comisii de Evaluare Internă a Calității (CEIC) formate din cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori, ceea ce asigură o reprezentare completă și echilibrată a tuturor părților interesate implicate în procesul educațional. Aceste comisii au rolul de a coordona evaluările interne privind calitatea programelor, contribuind la identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri. Participarea activă a cadrelor didactice asigură expertiza științifică și pedagogică necesară, în timp ce implicarea studenților și absolvenților oferă perspective relevante din punctul de vedere al celor care beneficiază direct de procesul educațional. Angajatorii, prin reprezentanții lor, adaugă o dimensiune practică și orientată către piața muncii, facilitând adaptarea programelor la cerințele concrete ale domeniului profesional. Acestea includ întâlniri periodice și dezbateri care permit schimbul de opinii și propuneri, dar și activități comune care stimulează colaborarea între toți actorii implicați. În paralel, monitorizarea nivelului de satisfacție al studenților și al altor părți interesate reprezintă un instrument esențial pentru a asigura o ajustare permanentă și pertinentă a planurilor de învățământ. (Anexa.2_Consultari_program).

Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri**ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E. Palade” din Târgu Mureș dispune de o structură dedicată evaluării și asigurării calității educaționale, concretizată prin existența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Această comisie funcționează la nivel instituțional, având un rol esențial în coordonarea, monitorizarea și evaluarea permanentă a calității tuturor proceselor cheie din cadrul universității, inclusiv cele educaționale, administrative și de cercetare. Prin activitatea sa, CEAC urmărește să asigure un standard ridicat al prestării serviciilor educaționale, să identifice oportunități de îmbunătățire și să implementeze mecanisme eficiente care să răspundă exigențelor în continuă evoluție ale mediului academic și ale societății în ansamblu. Funcționarea CEAC este strict reglementată printr-un cadru normativ complex, care respectă atât legislația națională în domeniul învățământului superior, cât și standardele și bunele practici internaționale referitoare la managementul calității academice.

Pe lângă activitățile desfășurate la nivel instituțional, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității își exercită atribuțiile și în cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, unde joacă un rol crucial în menținerea și promovarea standardelor de calitate specifice mediului academic facultar. În această structură, CEAC este responsabilă de supravegherea riguroasă a tuturor proceselor educaționale, științifice și administrative care au loc în cadrul facultății, asigurând un control continuu privind respectarea normelor de calitate și implementarea măsurilor care conduc la îmbunătățirea constantă a actului didactic și a experienței studentești. Componenta acestei comisii este configurată conform prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu standardele de calitate aplicabile în domeniu, asigurând o reprezentare echilibrată și cuprinzătoare a tuturor actorilor implicați în procesul educațional: cadre didactice, experți specializați și alte categorii relevante de factori cu responsabilități în domeniul calității. Această diversitate a membrilor comisiei permite o abordare complexă și multidisciplinară a problemelor legate de calitate, facilitând luarea unor decizii bine fundamentate și adecvate. (UMFST - Comisia de evaluare și asigurare a calității pe universitate; https://umfst.ro/fileadmin/f_stiinte_litere/Comisii/FSL_Comisii%20CEIC_2023.pdf)

- ✓ **Recomandări:** Includerea, cu statut de observatori, a unor studenți reprezentanți ai asociațiilor studentești în Comisiile de Evaluare Internă a Calității (CEIC).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare**Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Entitățile organizatorice din domeniul calității din cadrul universității își desfășoară activitatea într-un cadru bine definit, conform regulamentelor, metodologiilor și procedurilor elaborate, care asigură alinierea la cele mai înalte standarde academice și administrative. Aceste documente normative sunt elaborate și aplicate cu respectarea riguroasă a prevederilor Cartei universitare și a Regulamentului privind asigurarea calității, garantând astfel un proces transparent, responsabil și orientat către performanță în gestionarea calității educației. Acest sistem de reglementare permite armonizarea eforturilor tuturor părților implicate și oferă cadrul necesar pentru o funcționare eficientă și predictibilă a tuturor entităților de calitate din universitate. În ceea ce privește Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, aceasta funcționează într-un mod regulat și organizat, având responsabilitatea de a elabora rapoarte periodice care reflectă starea calității în facultate, precum și planuri de măsuri menite să remedieze eventualele deficiențe identificate. Paralel cu aceasta, Comisia de Evaluare Internă a Calității

(CEIC) are atribuții de monitorizare continuă a cerințelor de calitate specifice fiecărui program de studiu, realizând anual evaluări detaliate și întocmind rapoarte cuprinzătoare, cum ar fi Raportul de Evaluare Internă (REI) aferent programului de licență Istorie.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) reprezintă o structură fundamentală în cadrul universității, având un rol central în coordonarea și implementarea sistemului de management al calității. DAC sprijină în mod activ activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) prin planificarea riguroasă a acțiunilor necesare pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale, administrative și de cercetare. Astfel, DAC asigură cadrul logistic și metodologic esențial pentru funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem de asigurare a calității din universitate. Începând cu anul 2015, în cadrul universității a fost constituit Corpul Auditorilor Interni, o structură specializată formată din cadre didactice și personal administrativ instruit în mod corespunzător în domeniul auditului calității. Prin aceste audituri, aceștia identifică potențiale neconformități sau zone ce necesită îmbunătățiri, facilitând astfel un feedback obiectiv și constructiv către conducerea universității și către structurile responsabile de calitate. (UMFST-REG-09.pdf; REI_FSL_2024.pdf)

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

La UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș funcționează Comisia de Etică Universitară (CEU), o structură esențială dedicată promovării și menținerii principiilor morale, etice și profesionale în cadrul întregii comunități academice. Această comisie își desfășoară activitatea în deplină independență față de celelalte structuri ale universității, asigurând o abordare imparțială și obiectivă în soluționarea problemelor ce țin de integritate, conduită academică și respectarea codului de etică. Independența CEU este un element fundamental care îi conferă autoritate și credibilitate, permițând intervenții ferme și bine fundamentate în orice situație ce poate afecta buna desfășurare a activității universitare din perspectiva eticii. Comisia de Etică Universitară (CEU) este organizată și reglementată în conformitate cu prevederile Cartei Universității, care stabilește cadrul general de funcționare și principiile fundamentale ce guvernează viața academică.

În cadrul Comisiei de Etică Universitară (CEU) funcționează o Subcomisie specializată, dedicată în mod exclusiv Eticii Cercetării Științifice. Această substructură își desfășoară activitatea pe baza aceluiași norme generale de etică și deontologie care guvernează întreaga CEU, dar este suplimentar reglementată printr-un regulament specific care adaptează și detaliază procedurile și criteriile aplicate în domeniul cercetării științifice. În fiecare an, CEU își asumă transparența și comunicarea deschisă cu întreaga comunitate academică, publicând pe pagina web oficială a universității atât Raportul Comisiei de Etică, cât și rapoartele referitoare la soluționarea sesizărilor primite. Aceste documente oferă o imagine clară și detaliată asupra activității comisiei, evidențiind măsurile adoptate pentru prevenirea și gestionarea eventualelor abateri de la standardele etice și deontologice. Rolul acestei comisii este esențial în asigurarea unui climat academic integru, bazat pe transparență, corectitudine și responsabilitate.

(https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf;

https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-74.pdf)

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș dispune de o politică proprie bine definită și aplicată cu rigurozitate în ceea ce privește recrutarea și admiterea studenților, care se bazează pe principiile fundamentale ale

egalității de șanse și ale nediscriminării. Această politică are scopul de a asigura accesul echitabil și transparent al tuturor candidaților, indiferent de mediul social, etnic sau de alte criterii care ar putea influența în mod nedrept șansele de admitere. Universitatea își asumă responsabilitatea de a implementa proceduri clare, obiective și coerente, menite să garanteze corectitudinea procesului de selecție și să promoveze diversitatea și incluziunea în comunitatea academică. Pentru a sprijini aceste obiective, serviciul de marketing și comunicare al universității are un rol activ și permanent în promovarea informațiilor relevante și corecte privind oferta educațională. Prin intermediul acestui serviciu, sunt puse la dispoziția viitorilor studenți și a publicului larg date actualizate despre facultăți, programe de studii, structura și funcționarea sistemului de credite transferabile, dar și detalii concrete privind procesul de admitere. Marketingul universitar utilizează diverse canale și strategii de comunicare pentru a facilita accesul la informațiile necesare tuturor părților interesate.

Oferta educațională a UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș este comunicată și promovată printr-un set diversificat de materiale informative și promoționale, concepute pentru a facilita accesul la informații clare, complete și actualizate pentru potențialii candidați, atât din țară, cât și din străinătate. În plus, promovarea ofertei educaționale se realizează prin intermediul canalelor media, astfel încât să ajungă la un public cât mai larg și diversificat. Universitatea utilizează atât mass-media locală și națională, cât și emisiunile difuzate de postul TV local, care asigură o vizibilitate sporită și o comunicare directă cu comunitatea. De asemenea, site-ul universității reprezintă o platformă digitală esențială unde sunt disponibile informații detaliate, actualizate permanent și accesibile oricărui vizitator interesat.

(https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf)

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș a implementat un set complex de proceduri clare și bine definite pentru gestionarea întregului ciclu de viață al programelor și domeniilor de studii, cu scopul de a asigura calitatea și relevanța acestora pe termen lung. Aceste proceduri reglementează etapele de inițiere, monitorizare și revizuire periodică, garantând o evaluare continuă și adaptarea la cerințele academice, profesionale și sociale actuale. În paralel, Carta Universității promovează un climat de transparență și responsabilitate decizională, prin asigurarea participării active și constante a tuturor factorilor implicați în acest proces.

La nivelul programului de studii universitare de licență Istorie, procesul de monitorizare și revizuire se aliniază strict la prevederile instituționale stabilite, fiind aplicat cu rigurozitate și consecvență de către structurile responsabile din cadrul universității. Planul de învățământ este supus unei revizuii periodice, care ține cont de evoluțiile din domeniul istoriei, de cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, precum și de rezultatele obținute în urma evaluării continue a procesului educațional. Această revizuire este un proces participativ și complex, care implică consultarea directă și dialogul activ cu toate categoriile relevante: cadre didactice, studenți, absolvenți, dar și reprezentanți ai angajatorilor, așa cum este detaliat în Anexa 2_Consultari_program. Prin acest mod de lucru, se asigură faptul că programul rămâne relevant, adaptat și flexibil, răspunzând eficient exigențelor de formare profesională și academică. Evaluarea activităților și a calității procesului educațional în cadrul programului de studii Istorie se realizează anual de către Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIC), o structură care reunește reprezentanți ai tuturor părților interesate. Această comisie are responsabilitatea de a analiza sistematic datele colectate, de a identifica punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățiri, precum și de a propune măsuri concrete menite să optimizeze procesul educațional. (Anexa 2_Consultări_program; Anexa 3_REI_Istorie).

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

Evaluarea calității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din cadrul UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș se realizează periodic printr-un ansamblu de metode complementare, concepute pentru a oferi o imagine complexă, echilibrată și obiectivă a performanțelor și competențelor profesionale. Aceste metode includ autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea efectuată de către managementul universității și evaluarea realizată de studenți. Autoevaluarea se desfășoară anual și presupune completarea unui formular standardizat, bazat pe criterii precise și obiective, care reflectă activitățile didactice, de cercetare și administrative ale personalului. Acest formular este verificat inițial de directorul departamentului și, ulterior, de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Facultății (CEACF). Pe baza datelor colectate în urma acestor evaluări, CEACF întocmește un raport detaliat, care este prezentat spre analiză și aprobare Consiliului Facultății. Raportul constituie fundamentul pentru elaborarea unui plan de măsuri specifice, orientat către îmbunătățirea continuă a activităților și spre consolidarea calității procesului educațional și managerial la nivel facultar. În ceea ce privește evaluarea colegială, aceasta este organizată periodic, conform unei proceduri operaționale stabilite, care prevede criteriile de apreciere, modalitățile de desfășurare și responsabilitățile implicate.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un element esențial în procesul de monitorizare a calității actului educațional la UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș, fiind realizată în mod specific pentru fiecare disciplină predată. Această evaluare se desfășoară prin intermediul unui chestionar online disponibil pe platforma SOLARIS, care este accesibil studenților după fiecare sesiune de examinare. Prin această metodă modernă și eficientă, studenții au posibilitatea de a-și exprima opinia privind calitatea predării, competența profesorilor și relevanța conținutului educațional. Aceste servicii includ elemente esențiale ale vieții universitare, cum ar fi căminele, cantina, biblioteca și secretariatul. În fiecare an, membrii Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC) desfășoară o evaluare riguroasă a acestor servicii prin aplicarea unor chestionare de satisfacție, menite să identifice punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățire. Rezultatele acestor sondaje sunt sintetizate într-un raport anual, care este publicat pe site-ul universității, asigurând astfel transparența și deschiderea către dialogul cu întreaga comunitate academică. (REI_FSL_2024.pdf; Raport_sintetic_evaluare_CD_2022_2023.pdf)

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

La nivel instituțional, procesul de asigurare internă a calității este coordonat de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), care aplică o serie de instrumente și metode complexe pentru monitorizarea continuă a sistemului de calitate din universitate, asigurând un management eficient, coerent și funcțional. Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”, parte componentă și esențială a acestui sistem instituțional integrat, gestionează și promovează procesul de asigurare a calității prin colectarea și analiza periodică a datelor specifice. Rezultatele acestei evaluări sunt sintetizate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Facultății (CEACF) într-un Raport de evaluare internă, document care oferă o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice. Pe baza acestui raport, se elaborează Planul de măsuri pentru îmbunătățire, care conține acțiuni precise și metodice destinate să optimizeze continuu procesele educaționale, să remedieze eventualele deficiențe și să stimuleze performanța academică și administrativă a facultății.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Facultății (CEACF) joacă un rol activ și esențial în analiza și evaluarea periodică a opiniilor și feedback-urilor provenite din partea diverselor categorii de părți interesate. Această abordare multidimensională facilitează dezvoltarea continuă a programelor educaționale și a metodelor didactice, optimizând în același timp condițiile și resursele puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice. Implicarea activă a tuturor acestor actori prin consultări regulate și evaluări transparente contribuie la crearea unui climat academic sănătos.

(https://umfst.ro/fileadmin/f_stiinte_litere/Comisii/FSL_Comisii%20CEIC_2023.pdf)

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele

și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența**Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.**

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

Instituția de Învățământ Superior a depus eforturi susținute și constante pentru asigurarea transparenței publice privind toate datele și informațiile relevante referitoare la activitatea și funcționarea sa. Principalul instrument utilizat în acest scop este site-ul oficial al Universității, un spațiu digital accesibil și bine organizat, care facilitează accesul deschis și facil la o gamă largă de documente și materiale electronice de interes public. Totodată, sunt accesibile planurile strategice și operaționale, care oferă o imagine de ansamblu asupra direcțiilor de dezvoltare și obiectivelor urmărite pe termen mediu și scurt. Informațiile detaliate privind programele de studii, calificările, diplomele, precum și date despre personalul didactic și de cercetare sunt, de asemenea, publicate, asigurând o informare completă pentru studenți, candidați, parteneri și publicul larg.

Trebuie semnalat faptul că, în ciuda eforturilor universității de a asigura transparența și accesul la informații relevante, anumite date esențiale lipsesc în continuare de pe pagina oficială a Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”. Aceste informații omise includ programul de lucru al secretariatului facultății, programul de lucru al secretariatului pentru studenți și programul orelor de tutoriat. Lipsa acestor date afectează în mod direct completitudinea transparenței și a informării complete, mai ales în ceea ce privește serviciile administrative și de suport oferite studenților. Absența acestor detalii esențiale poate genera confuzii și dificultăți pentru studenți, în special în gestionarea comunicării și accesului la suportul administrativ necesar pe parcursul studiilor. O informare incompletă limitează capacitatea studenților de a-și organiza în mod eficient activitățile academice și administrative. (UMFST - Documente oficiale).

✓ **Recomandări:**

- Publicarea pe site-ul oficial al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” a programului de lucru al secretariatului facultății, a programului de lucru al secretariatului cu studenții, precum și a programului orelor de tutoriat.
- Modernizarea site-ului oficial al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” printr-o compartimentare îmbunătățită, care să faciliteze accesul rapid și ușor la toate informațiile necesare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” asigură transparența și accesul facil la informații esențiale prin publicarea pe pagina web dedicată a datelor relevante referitoare la programele de studii de licență și masterat pe care le gestionează. Această platformă online este concepută pentru a oferi studenților, candidaților, cadrelor didactice și altor părți interesate o imagine clară, completă și actualizată asupra ofertei educaționale disponibile în cadrul facultății. Informațiile puse la dispoziție cuprind descrieri detaliate ale programelor, structura curriculară, obiectivele educaționale, metodologiile de predare și evaluare, precum și criteriile de admitere. De asemenea, pagina conține date despre cadrele didactice implicate în programe, oportunitățile de cercetare suportate și facilitățile instituționale disponibile, toate contribuind la o informare completă și transparentă.

Pentru fiecare program de studii gestionat de Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” sunt prezentate pe pagina web detalii bine structurate, care oferă o perspectivă completă și clară asupra ofertei educaționale. Pentru a sprijini planificarea și organizarea studiilor, sunt oferite date despre cifra de școlarizare, indicând numărul maxim de studenți admiși anual. Un element central al transparenței și detaliului prezentării este structura și conținutul planului de învățământ exprimat prin fișele disciplinelor, care descriu specific ce cursuri, seminarii sau laboratoare compun programul, obiectivele fiecărei discipline, competențele vizate, metodele de evaluare și bibliografia recomandată. (Istorie - Științe și Litere).

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

UMFST asigură colectarea, transmiterea și publicarea, conform cerințelor legislației în vigoare, a unui set variat de rapoarte oficiale care reflectă transparent starea și evoluția universității. Un document de referință este Raportul anual al Rectorului privind starea universității, care este întocmit cu rigurozitate, prezentat în forurile competente, aprobat și făcut public anual, oferind o imagine amplă și detaliată asupra performanțelor, provocărilor și direcțiilor strategice ale instituției. La nivelul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, responsabilitatea elaborării și publicării documentelor informative revine managementului facultății, care întocmește anual Raportul decanului. Acest raport evidențiază activitatea academică, administrativă și de cercetare a facultății, progresul realizat și planurile de viitor. În plus, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Facultății (CEACF) întocmește și publică periodic rapoarte specializate, care vizează evaluarea programelor de studii și măsurarea gradului de satisfacție al studenților și absolvenților. Aceste rapoarte sunt fundamentale pentru procesul decizional, oferind o bază solidă de date și analize care permit identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri. Managementul facultății utilizează aceste informații pentru a elabora planuri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității, care vizează optimizarea proceselor educaționale, administrative și de suport. Acest proces asigură o verificare obiectivă și riguroasă a standardelor educaționale și administrative, oferind garanții suplimentare referitoare la respectarea criteriilor de excelență și la îmbunătățirea continuă a activității universitare. (Raportul anual al rectorului; Cuvântul decanului - Științe și Litere).

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---


UMFST respectă cu strictețe obligația legală de a supune periodic programele de studii și structurile academice unui proces riguros de evaluare externă, conform standardelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Rezultatele evaluărilor externe sunt puse la dispoziția publicului într-un mod transparent și accesibil prin publicarea pe site-ul universității, în cadrul secțiunii dedicate managementului calității. Un exemplu relevant îl reprezintă programul de studii Istorie, care a beneficiat de evaluări externe periodice realizate de către ARACIS. Ultima evaluare a avut loc în anul 2021, fiind un moment important pentru revalidarea acreditării programului. Această evaluare a inclus o analiză detaliată a proceselor educaționale, resurselor alocate, performanțelor cadrelor didactice și nivelului de satisfacție al studenților și absolvenților. În urma acestei evaluări, au fost identificate puncte forte și posibile domenii de îmbunătățire, care au fost asumate și integrate în planurile strategice pentru asigurarea calității academice pe termen lung (Istorie; UMFST - Evaluări instituționale).

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ UMFST sprijină consistent și predictibil programul de licență istorie.	📍	✓ Posibilitățile insuficiente de angajare a absolvenților de studii

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de studii Istorie, ca parte a Facultății de de Științe și Litere din UMFST beneficiază în cadrul UMFST de un cadru instituțional solid și orientat spre calitate. ✓ Componenta practică și aplicativă a formării este susținută de parteneriate cu instituții culturale și educaționale (muzee, arhive, biblioteci, șantiere arheologice), pe care le-am identificat din documente și din vizita la Facultate. ✓ Absolvenții programului de studii Istorie au oportunitatea de a continua studiile la nivel de masterat și doctorat în cadrul Universității, domeniul Istorie fiind acreditat la toate ciclurile de învățământ Superior. Discuțiile cu absolvenții au arătat utilitatea existenței celor trei cicluri de studii. ✓ Centrul de Cercetare are o activitate foarte bună, materializată în reviste științifice, conferințe și proiecte de cercetare. 		<p>universitare de licență domeniul istorie, fapt care a scăzut, în ultimii ani, atractivitatea acestor programe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul mic de studenți la acest program de studii de licență. ✓ Implicarea studenților în programele de cercetare.
	Analiza SWOT	
<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Oportunități:</div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaționalizarea programului de licență prin atragerea de studenți internaționali și prin invitarea unor cadre universitare și cercetători (ca Visiting Professor). ✓ Amplasarea geografică și contextul multicultural al universității oferă oportunități de colaborare cu numeroase instituții culturale locale și regionale. ✓ Existența rețelelor de cooperare cu universități din țară și din străinătate. 	 FACTORI EXTERNI	<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Amenințări:</div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Absența unei strategii naționale pentru asigurarea formării ritmice de specialiști pentru domeniile umaniste de cercetare și educație. ✓ Scăderea natalității la nivel regional și național. ✓ Apariția ofertelor alternative (cursuri online, universități private sau programe postuniversitare) și facilități de admitere permissive fac ca unii tineri să opteze pentru alte specializări. ✓ Densitatea mare a Facultăților de profil în regiune.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Referitor la revizuirea planului de învățământ de studii de licență Istorie, recomandăm extinderea listei angajatorilor consultați cu unități de învățământ și muzee unde vor putea fi angajați absolvenții facultății, pentru ca ei să fie mai bine pregătiți teoretic și practic pentru cerințele acestor instituții, care reprezintă o parte importantă a angajatorilor absolvenților.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Defalcarea Bazei materiale din cadrul Facultății după programele de studii și domeniile de licență.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Fondul de carte de istorie din cadrul Bibliotecii universitare și a bibliotecii Facultății de Științe și Litere trebuie dezvoltat.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea	Î	-

	principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Unele dintre cadrele didactice, puține, trebuie să aibă o activitate de cercetare mai susținută, care să se poată cuantifica prin numărul de studii publicate anual.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Includerea, cu statut de observatori, a unor studenți reprezentanți ai asociațiilor studențești în Comisiile de Evaluare Internă a Calității (CEIC).
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	-

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Publicarea pe site-ul oficial al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” a programului de lucru al secretariatului facultății, a programului de lucru al secretariatului cu studenții, precum și a programului orelor de tutoriat. Modernizarea site-ului oficial al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” printr-o compartimentare îmbunătățită, care să faciliteze accesul rapid și ușor la toate informațiile necesare.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Programul de licență istorie din cadrul Facultății de Științe și Litere a UMFST este un program bun, cu rezultate consistente, atât în ceea ce privește continuarea parcursului educațional, la nivel de master și doctorat, cât și în ceea ce privește corespondența cu piața muncii, în limitele atractivității domeniului de studiu umanist. Acest lucru l-am desprins din analiza RIE, din vizita la fața locului, din analiza documentelor disponibile pe site-uri, din întâlnirile și discuțiile pe care comisia de evaluare le-a avut, precum și din prestigiul Facultății, așa cum s-a constituit acesta în cele peste trei decenii de existență a domeniului de

studiu istorie în centrul universitar Târgu-Mureș. Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, iar evaluarea periodică a programului a fost realizată constant, cu aplicarea tuturor recomandărilor din rapoartele de evaluare externă. Facultatea are un corp profesoral bun, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și cercetarea științifică. Marea majoritate a studenților își continuă studiile în ciclul de studii de masterat, iar analizele privitoare la angajabilitate arată o situație bună. Totodată, conducerea Facultății și cadrele didactice arată o mare disponibilitate către îmbunătățirea permanentă a programului de licență istorie.

Ca urmare, comisia de evaluare propune menținerea acreditării programului de licență *Istorie*, cu o capacitate de școlarizare de 50 studenți pe an.

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei; Minutele întâlnirilor; Răspunsul Facultății la solicitările Comisiei ARACIS; Anexa 2 – Documentele consultate: Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică; Anexele REI; Resurse disponibile pe site-ul Universității și/sau Facultății.



**Calendarul vizitei de evaluare externă a calității
programelor de studii universitare de licență/
domeniilor de studii universitare de masterat**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: . Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade“ din Târgu Mureș

Facultatea: Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”

Domeniul de licență: Istorie

Programul de studii universitare de licență: Istorie

Forma de învățământ: zi

Obiectivul evaluării externe: (*autorizare de funcționare provizorie/acreditare/menținerea acreditării*): menținerea acreditării

Perioada vizitei de evaluare: 11-12 noiembrie 2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul ÎS/OFE:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Zahariuc Petronel	<i>Coordonator</i>
2.	Negru Mircea	<i>Membru</i>
3.	Soroșțineanu Valeria	<i>Membru</i>
4.	Bărcăuan Andrei Florin	<i>Membru - student</i>

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Tătar-Dan Maria	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 11.11.2025			
9:30-10:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1.
10:00-10:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat (decan, persoana de contact, responsabil program/domeniu de studii);	Sala/Locația: TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10.30-11.00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala/Locația: TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11.00-12.00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul/domeniul de studii evaluat	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12.00-13.00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studentii ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
13.00-15.00	Pauză		

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:00-16:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
16.00-16.30	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat	
16.30-17.30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ¹ ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
17:30-18:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților din domeniul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Angajatori	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
Ziua 2, 12.11.2025			
9:00 – 10.00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1.

¹ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎIS sau ai OFE, după caz.

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
10.00 - 10:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10:30 - 11:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:00 - 11:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11.30-13:00-	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1.
13:00-14:00	Pauză		
14:00-14:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării	Sala/Locația: sala R21, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	calității ³	calității - Persoana de contact	
14:30-17:30	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1.
17.30-18:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului/domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala/Locația TeamCubator, str. Nicolae Iorga, nr. 1. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Dacă se consideră necesar, și în funcție de forma de organizare a PSUL/DSUM, pot avea loc și alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanți ai:

- Departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităților online;
- Departamentelor de relații internaționale și mobilități studențești;
- Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră etc.

Întocmit,
Prof. dr. Petronel Zahariuc

³ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune