

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea:	Filosofie și Științe Social-Politice
Domeniul de licență:	Științe ale comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și relații publice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MEZA RADU-MIHAI	Coordonator comisie	
2.	ROTARU ILEANA	Expert evaluator	
3.	GHEORGHITĂ ANDREI	Expert evaluator	
4.	IOJICĂ ANA MARIA	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat în contextul procedurii de evaluare externă periodică la 5 ani în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență (PSUL) Comunicare și relații publice organizat de Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC). Echipa desemnată de ARACIS pentru a realiza evaluarea externă este formată din prof. univ. dr. Radu Meza, conf. univ. dr. Ileana Rotaru, prof. univ. dr. Andrei Gheorghiiță și studenta Ana Maria Iojică. Raportul de evaluare externă a fost redactat în etapele pregătitoare, în timpul vizitei de evaluare externă (26-27 noiembrie 2025), respectiv finalizat în urma vizitei cu ultimele considerații, constatări și recomandări.

Universitatea din Iași a fost înființată în 1860. În prezent, universitatea funcționează sub denumirea Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” și este compusă din 15 facultăți (cu 92 de programe de studii universitare de licență și 134 de programe de masterat), 14 Școli doctorale (cu 29 de domenii de doctorat și postdoctorat), deservește 25.000 de studenți și colaborează cu peste 660 de universități din 78 de țări. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează ca instituție de stat, în baza Constituției României și a Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue, în baza reglementărilor interne, obiectivelor, principiilor și normelor etice profesionale generale ale libertății academice. Instituția învățământ superior este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a fost evaluată instituțional de către Agenția Română a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anul 2009, în anul 2015 și în anul 2022. În urma acestor evaluări, UAIC a primit calificativul grad de încredere ridicat.

Facultatea de Filosofie a fost creată în 1856, în conformitate cu principiile stabilite prin Legea din 1851 privind organizarea învățământului public din Moldova. Alături de Facultățile de Drept și de Teologie a reprezentat punctul de plecare al fondării Universității din Iași de la 1 octombrie 1860. În anul 1990, Facultatea de Filosofie s-a constituit ca facultate autonomă în cadrul Universității

„Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform noilor dispoziții privind învățământul superior românesc. Din 2008, Facultatea de Filosofie își schimbă numele în Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru a surprinde mai bine dezvoltarea celor două domenii fundamentale: științe umaniste și științe social-politice. Programul de studii de licență Comunicare și relații publice (CRP), din domeniul de licență (DL) Științe ale comunicării, a fost înființat și funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în conformitate cu legile și normativele în vigoare. Programul de licență CRP a primit autorizație de funcționare provizorie prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 29 august 2002 și a fost avizat spre acreditare în ședința ARACIS din 17.12.2009. În anul 2014, programul de studii de licență CRP a fost supus evaluării periodice și a primit avizul de menținere a acreditării cu o cifră de școlarizare de 130 locuri în 27.11.2014. În urma ultimei evaluări periodice, în anul 2020, programului de studii universitare de licență CRP i s-a menținut acreditare cu calificativul „încredere” prin raportul din 16/04/2020, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 130 de studenți.

II. Metode utilizate

Comisia de evaluare externă a analizat Raportul de Evaluare Internă (REI) și cele 13 anexe ale acestuia, precum și documente și informații disponibile pe site-ul UAIC (uaic.ro) și FSSP (fssp.uaic.ro).

Suplimentar, Conducerea Departamentului a furnizat comisiei o simulare de stat de funcții actualizată la zi, pentru anul universitar 2025-2026 la PSUL Comunicare și relații publice.

Vizita la fața locului a avut loc în 26-27 noiembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului convenit anterior și anexat raportului – incluzând întâlniri cu conducerea facultății și departamentului, echipa care a realizat REI, cadrele didactice de la program, absolvenți ai programului, studenți în anul I și II ai programului, reprezentanți ai mediului socio-economic (angajatori și parteneri de practică), conducerea laboratoarelor și centrelor de cercetare, membri ai CEAC și structurilor implicate în asigurarea calității, membri ai Comisiei de etică universitară și Comisiei de etica cercetării, precum și vizita bazei materiale, după cum urmează:

Corpul E

- Sala E I.2
- Sala E. I.4
- Sala E I.5 Laborator TIC și statistică cu 30 de locuri/ stații și videoproiector
- Sala E I.1
- Sala E I.3
- Amfiteatrul 3.7 cu 87 de locuri și video proiector

Biblioteca Centrală Universitară Mihai Eminescu

- Sala de lectură I

Corpul D

- Sala de curs D1 Petre Andrei cu tablă inteligentă;
- Sala de curs D3 Petre Botezatu cu tablă inteligentă;
- Sala de curs D2 Ernest Stere cu tablă inteligentă;

Corp B

- Laboratorul multimedia B251 cu 28 de stații;

Corpul A

- Amfiteatrul Mihail Kogălniceanu 200 de locuri;
- Amfiteatrul Titu Maiorescu 80 de locuri;
- Amfiteatrul P9 Dimitrie Gusti.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași (UAIC Iași) își fundamentează activitatea pe Carta Universitară, în conformitate cu Legea Educației 199/2023 având definite structura, organizarea și obiectivele instituționale definite și operaționalizate în regulamentele UAIC revizuite periodic. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice (FSSP) care gestionează programul de licență Comunicare și relații publice, prin Departamentul de Științe ale Comunicării și Relații Publice, dispune de o structură autonomă cu respectarea Cartei Universității și a Regulamentului de organizare și funcționare a FSSP. Acestea sunt la rândul lor operaționalizate într-o serie de proceduri și metodologii de lucru care vizează diferite etape ale școlarizării (admitere, finalizare studii, activitatea profesională a studenților, reprezentare și alegeri, relații internaționale etc.). Structura FSSP cuprinde adunarea generală a cadrelor didactice, consiliul facultății și departamentele (art.28 (alin6) din Carta universitară). Conducerea Facultății este asigurată la nivel deliberativ de Consiliul Facultății, iar la nivel executiv de Decan, (3) Prodecani și de Biroul Executiv al Facultății (din a cărei structură mai fac parte administratorul șef al facultății și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății), conform Regulamentului de organizare și funcționare a FSSP. Decanul reprezintă facultatea și este responsabil în fața Consiliului Profesoral, Senatului și Rectorului. Departamentul, ca unitate academică fundamentală, este coordonat de Consiliul departamentului și asigură generarea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniu Organigrama FSSP. Consiliul Profesoral al facultății, compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% studenți, alege prin vot universal, direct și secret, asigurând astfel principiul guvernancei participative.

UAIC prin FSSP și DSCRП demonstratează prin formalizarea prevederilor regulamentelor interne și a Cartei, un sistem de management și control adecvat legislației în vigoare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Funcționarea sistemului de management respectă principiul transparenței instituționale, prin faptul că hotărârile și deciziile structurilor de conducere sunt făcute publice pe site-ul instituției sau al facultății. Mecanismul de control intern (Senatul poate invalida hotărârile Consiliului de Administrație) asigură răspunderea publică. Planificarea strategică la nivelul Facultății ia în considerare și adaptează obiectivele strategice ale UAIC Iași (demonstrate prin [planul strategic multianual](#) și prin [Planului Operațional de dezvoltare instituțională](#)) revizuite periodic și publicate pe site-ul facultății (secțiunea [Documente](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UAIC există un cadru metodologic și procedural privind inițierea, elaborarea, difuzarea metodologiilor și a tuturor documentelor incluse Sistemului de Management al Calității, conform Cartei UAIC și a [Procedurii de sistem](#). UAIC prin FSSP afirmă principiul consultării implicând atât membrii comunității academice (cadre didactice, studenți). Reprezentarea studenților este asigurată prin cota de 25% în Senatul Universitar și Consiliul Facultății, aleși prin vot secret, asigurându-se cadrul formal de consultare și transparență decizională.

Membrii comunității academice a UAIC participă la elaborarea și adoptarea regulamentelor și metodologiilor prin etape de consultare publică. Aceștia primesc informații prin email de la conducerea Universității și a Facultății. Consultările pot fi individuale sau de grup, implicând departamentele sau comisiile de specialitate. Cadrele didactice pot propune modificări sau actualizări ale metodologiilor, urmând un traseu ierarhic care include Directorul de Departament, Decanul, Consiliul Facultății, Rectorul sau Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație și, în final, Senatul.

Modalitatea de consultare la nivel departamental se realizează prin consultare individuală periodică, prin convocarea adunării generale a cadrelor didactice (ori de câte ori este necesar) în ședințe de departament, prin reprezentarea asigurată cadrelor didactice în Consiliul Facultății și în cel al Biroului Consiliului Facultății (de exemplu, Anexa 3 din REI cu privire la procesele verbale ale ședințelor de departament).

Principiile fundamentale ale învățământului superior – consultarea, participarea studenților și transparența instituțională – sunt integral transpuse în Carta și regulamentele UBB. Cota de 25% a studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universitar creează un canal formal și direct pentru influențarea reglementărilor.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Pentru a asigura transparența și o informare corectă, atât pe website-ul Universității (www.uaic.ro), cât și pe cel al Facultății (<https://www.fssp.uaic.ro/>), sunt publicate informații relevante pentru întreaga comunitate academică, incluzând studenți, cadre didactice, personal administrativ, angajatori și societatea civilă. Site-ul facultății detaliază suplimentar Hotărârile Consiliului Facultății, evenimentele publice (precum manifestări științifice, prezentări de internshipuri și alte evenimente organizate) și calendarul activităților. Gestionarea și publicarea acestor informații de interes public, alături de mecanismele de transparență instituțională, intră în responsabilitatea conducerii facultății, fiind coordonate de prodecanul de resort. Membrii FSSP și DSCRП contribuie la elaborarea planurilor operaționale de asigurare a calității și la revizuirea periodică a programului de studii pe baza feedbackului de la absolvenți și angajatori prin consultări și întâlniri individuale sau de grup. Consultarea studenților în aceste procese se realizează formal,

la nivelul reprezentanților acestora în structurile de conducere ale Departamentului, Facultății și Senatului. Opiniile acestora necesită o includere mai activă în proiectarea curriculară și în analiza relevanței programului de studii.

✓ **Recomandări**

În procesul de revizuire periodică a programului de studii se recomandă o includere activă a opiniilor studenților în procedurile de proiectare curriculară și de măsurare a relevanței programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, în cadrul căreia funcționează PSUL Comunicare și relații publice, desfășoară procesul de învățământ într-o serie de spații proprii (în corpurile A, B, D și E ale universității), precum și într-o serie de spații închiriate (REI, pp. 16-18). Sălile de curs și de seminar dispun de calculatoare și videoproiectoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic. Există trei laboratoare de informatică/multimedia la dispoziția studenților PSUL Comunicare și relații publice (Sala Multimedia, B 251, E 1.5), dotate cu calculatoare și aplicații software (Microsoft Office, SPSS), acces internet, inclusiv ocazional interfață dedicată nevăzătorilor Orbit Reader 20. Acestea sunt folosite în paralel cu studenții altor programe ale Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice. Baza materială disponibilă permite desfășurarea în condiții bune a activităților de predare-învățare cuprinse în planul de învățământ. Există infrastructură de acces pentru persoanele cu dizabilități motorii.

Studenții programului de Comunicare și relații publice au acces la toate facilitățile Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași (peste 2,5 milioane de titluri), dar și ale Filialei Bibliotecii de Filosofie (peste 50.000 de titluri acoperind domenii specifice, precum: comunicare, psihologie socială, filosofie, sociologie, asistență socială, științe politice etc.). Atât studenții, cât și personalul didactic și de cercetare, au acces la cele mai importante baze de resurse online pentru documentare științifică, atât în bibliotecă, cât și la distanță, între care: SpringerLink Journals, ProQuest Central, Oxford Journals, Sage Journals, EBSCO Academic Search Complete, Cambridge Journals, CEEOL Journals, Clarivate Analytics, Elsevier Scopus.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Considerăm că spațiile și dotările corespunzătoare sunt adecvate unui proces didactic de calitate, asigurând un mediu favorabil pentru viață și studiu inclusiv prin proximitatea și calitatea serviciilor de suport (bibliotecă, cantină, cămine etc.). Baza materială a PSUL Comunicare și relații publice, asigurată de către Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este una bine dezvoltată și suficient de actuală. Laboratoarele cu un număr extins de stații de lucru, software adecvat și acces la baze de resurse online pentru cercetarea științifică oferă un mediu favorabil cercetării în domeniul Științe ale comunicării. Totuși, spațiile destinate desfășurării activității personalului (alte activități decât predare-învățare) sunt limitate în raport cu nevoile, deși dotate corespunzător.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sălile de curs, seminar și laboratoarele Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice sunt întreținute adecvat, permițând desfășurarea activităților didactice în cele mai bune condiții. Există personal tehnic desemnat care verifică starea de funcționare a echipamentelor și remediază eventualele defecțiuni (REI, p. 18). Serviciile de curățenie sunt asigurate de către personalul propriu al universității. Există o preocupare solidă a structurilor de management pentru a se asigura că dotarea și întreținerea sălilor și laboratoarelor este în concordanță cu misiunea și obiectivele asumate ale programelor de studii (inclusiv PSUL Comunicare și relații publice), inclusiv cu asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului didactic și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei în teren și a vizualizării bazei materiale, considerăm că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, mecanismul instituțional prin care se asigură administrarea și întreținerea bazei materiale fiind bine organizat și funcțional. Prin urmare, considerăm că sunt asigurate condiții bune de studiu, cercetare și viață, atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice, cercetători și personal administrativ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există un sistem pe bază de QR code ce oferă posibilitatea de a semnaliza eventualele probleme tehnice apărute în sălile de curs și seminar.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și anexelor suplimentare prezentate la vizită (statul de funcții 2025-2026 și raportul pe program de studiu) la PSUL Comunicare și relații publice predau 15 cadre didactice titulare și 10 cadre didactice asociate. Conform simulării de stat de funcții la program și raportului privind programul de studii, la programul de studii sunt configurate 15.11 posturi din fracțiuni de normă. Din acestea, 12.79 (85%) sunt ocupate cu titulari, iar 2.32 (15%) sunt acoperite de cadre didactice asociate. Din cele 12.79 norme acoperite cu cadre didactice titulare, 4.96 (39%) sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de conferențiar și profesor.

Cadrele didactice au studii de licență și master în domenii ca Filosofie, Sociologie, Antropologie, Științe ale Comunicării, Matematică, Filologie, respectiv doctorat în Filosofie, Sociologie, Științe ale Comunicării sau Matematică. Două cadre didactice sunt abilitate în domeniul Științe ale Comunicării.

CV-urile cadrelor didactice titulare și asociate sunt disponibile pe site-ul instituției.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul total de studenți care pot fi școlarizați este 390/25 (15/1).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În raport cu standardul „cel puțin 60% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare”, 85% din posturile din simularea de stat de funcții de la PSUL CRP sunt acoperite cu cadre didactice, titulare iar dintre acestea, 39% au funcția didactică de profesor sau conferențiar în raport cu standardul „cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar”.

Cadrele didactice au experiență profesională și activitate științifică în concordanță cu disciplinele predate, și un număr semnificativ de cadre didactice au studii de licență, master sau doctorat în domeniul Științe ale Comunicării. Există potențialul dezvoltării resursei umane pe viitor, dat fiind existența unor cadre didactice abilitate în Științe ale Comunicării, respectiv a unor cadre didactice asociate cu studii de licență/master/doctorat în domeniul Științe ale Comunicării.

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de cadre didactice cu studii de licență, master sau doctorat în domeniul Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC are în structura sa elemente specializate care asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului, precum Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională și Centrul de Dezvoltare Personală și Formare Profesională care derulează programe de dezvoltare personalizate adresate personalului și studenților Universității. Se organizează ateliere de formare / consiliere, conferințe publice sau realizând diverse tipuri de acțiuni și programe.

Cadrele didactice participă la activități și evenimente organizate de instituția proprie sau alte instituții din țară sau străinătate, sunt sprijinite pentru participarea la workshop-uri, mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+, mobilități pentru colaborare științifică în cadrul proiectelor de cercetare.

Cadrele didactice beneficiază de granturi individuale, prin care, conform planurilor de carieră individuale, acestea pot urma program de formare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin structurile specifice la nivel UAI și politicile la nivelul facultății și departamentului, sunt sprijinite și încurajate mobilitățile științifice sau de predare sau experiențele de formare. Din discuțiile avute la vizită, s-a constatat că există interes și sprijin pentru formare și dezvoltare profesională, dar uneori resursele financiare nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor nevoilor – de publicare științifică, respectiv de formare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există un sistem de granturi individuale de care cadrele didactice beneficiază pentru dezvoltarea profesională și personală

✓ **Recomandări**

Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare sau experiențe de mobilitate academică în străinătate

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC există structură specializată care asigură suportul necesar recrutării personalului: Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, cu atribuții ca evidența posturilor vacante și centralizarea solicitărilor privind necesarul de personal; întocmirea tuturor formalităților și monitorizarea derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, didactice, din cercetare, didactic auxiliare și nedidactice; întocmirea deciziilor privind numirea și eliberarea din funcție, suspendarea sau încetarea activității, acordarea unor drepturi contractuale.

Concursurile pe posturi didactice sunt organizate în acord Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Informațiile privind angajările sunt postate pe site-ul web al Universității, într-o secțiune dedicată.

Cadrele didactice asociate susțin activități didactice normate în posturi didactice vacante în urma unui concurs organizat la nivelul Departamentului ce constă în analiza curriculumului vitae și a unui interviu. Anunțul de organizare este postat pe site-ul web al facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UAIC și FSSP sunt respectate prevederile metodologie cadru la nivel național pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și metodologiile interne. Orele aferente posturilor vacante se ocupă la plata cu ora prin concurs public, anunțat pe site-ul FSSP.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UAIC organizează concursuri în mod transparent pentru alocarea orelor din posturile vacante în regim de plata cu ora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a facilita comunicarea și accesul la resurse educaționale pentru studenții specializării Comunicare și relații publice, cadrele didactice utilizează site-ul web al facultății și platforma gratuită Google Classroom, unde sunt disponibile atât informații relevante, cât și materiale didactice. În ceea ce privește planificarea activităților, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice folosește aplicația eOra, o soluție integrată care permite realizarea orarului într-un mod eficient și publicarea acestuia pe site-ul instituției.

La nivelul UAIC este implementat sistemul informatic eSims, rezultat al proiectului care vizează managementul activităților profesionale ale studenților în contextul procesului Bologna. Acest sistem este utilizat atât de utilizatori ocazionali (studenți și cadre didactice), care accesează date individuale atunci când au nevoie, cât și de utilizatori „profesioniști” (secretariate, administratori de baze de date, conducerea facultăților și a universității), care îl folosesc zilnic pentru gestionarea activităților academice.

UAIC a contribuit activ la implementarea Registrului Matricol Unic la nivel național, derulând două proiecte finanțate de CNFIS prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, având ca scop actualizarea și compatibilizarea bazei de date instituționale cu cerințele Registrului Matricol Unic.

În perioada 2022–2025, prin programul de finanțare PNRR, UAIC derulează proiectul „Cadrul pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității – eUAIC”, care include dezvoltarea a două aplicații informatice interconectate: un Portal universitar și o Aplicație de gestionare a școlarității. Acestea urmăresc simplificarea proceselor administrative, eficientizarea gestionării datelor studenților și a întregului lor parcurs academic, organizarea activităților didactice, gestionarea facilităților studențești și îmbunătățirea comunicării între toți actorii implicați în procesul educațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția utilizează în mod constant instrumente informatice în procedurile sale interne (platforme digitale, gestiune electronică a documentelor, catalog electronic, comunicare online). Acestea îmbunătățesc accesul la informații, eficientizează activitățile administrative și asigură servicii de calitate pentru membrii comunității și beneficiarii indirecti.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform înscrierii în RNCIS, programul Comunicare și relații publice oferă calificare pentru ocupațiile din grupa de bază 2432: 243201 — Specialist în relații publice; 243206 — Purtător de cuvânt; 243212 — Specialist relații sociale.

La nivelul PSUL CRP s-au definit rezultatele așteptate ale învățării, în concordanță cu nivelul 6 CNC și recomandările prevăzute în standardele ARACIS. Conținuturile programului de licență CRP sunt evidențiate, în principal, de planul de învățământ și fișele disciplinelor.

Planul de învățământ al programului de studii este structurat pe 3 ani, 6 semestre și prevede 180 de credite la activitățile obligatorii și opționale și suplimentar 4 credite pentru Educație fizică în semestrele 1,2,3 și 4, suplimentar celor 30 de credite ale fiecărui semestru. Proporția de ore de curs / ore de activități didactice aplicative de seminar și lucrări practice este 910 /1036.

Distribuția disciplinelor pe categorii obligatorii (DO)/la alegerea studenților (DA) este următoarea:

Discipline	ore	%ore	credite	%credite
DO	1554	79.9%	147	81.7%
DA	392	20.1%	33	18.3%

Planul de învățământ prevede discipline fundamentale, de specialitate și complementare, distribuite în discipline obligatorii, opționale și facultative. Planul de învățământ permite trasee flexibile de învățare, prin pachete de opționale, din care studenții aleg 1 sau 2 discipline începând cu anul II de studii.

Disciplina Etică și integritate academică este prevăzută cu 14 ore de curs ca disciplină obligatorie în semestrul 2.

Pentru practica de specialitate sunt prevăzute în total 112 ore în planul de învățământ în două stagii de practică, pentru care se alocă 9 credite ECTS.

Pentru Elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 56 de ore și 3 credite în semestrul 6.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL/Calificarea prevede ocupații specifice domeniului de pregătire, în concordanță cu denumirea.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor prevăd rezultate ale învățării, distribuția fondului de timp, alocare de credite de studii în conformitate cu numărul de ore alocate activităților didactice și activităților de studiu individual.

Proporția între orele de curs și orele de activități aplicative de seminar sau practică este 996/1036 (1/1.13).

Programul cuprinde 112 de ore de practică pentru care se alocă 9 credite ECTS, în raport cu standardul de 90 de ore. Pentru Elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 56 de ore și 3 credite în semestrul 6, în conformitate cu standardul ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul Comunicare și relații publice funcționează cu respectarea capacității de școlarizare stabilite prin HG la admiterea în primul an de studii în fiecare an, 130 de studenți.

În anul universitar 2025-2026, numărul de studenți, respectiv formațiile de studiu sunt configurate după cum urmează:

2025-2026	studenți	grupe
I	114	4
II	102	4
III	102	4

Din Studiul privind satisfacția studenților de în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași realizat de Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alunni precum și din discuțiile cu reprezentanți angajatorilor și absolvenți, consemnate în minute, reiese că PSUL CRP răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală articulate de beneficiarii direcți și indirecti. Conform Raportului privind angajabilitatea și inserția pe piața muncii a studenților de la CRP, 57% din studenții CRP se angajează încă din timpul facultății, iar din aceștia 40,62% sunt angajați în domeniul studiilor.

DSCRCP organizează consultări cu specialiștii în domeniu, precum și cu potențialii angajatori pentru a adapta oferta educațională și a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Comunicare și relații publice funcționează în condițiile autorizării, respectiv cifrei de școlarizare stabilite. Conform REI și documentelor din anexe, precum și întâlnirilor cu absolvenții și angajatorii, absolvenții consideră că au dobândit o bună structură pentru dezvoltarea profesională, respectiv cunoștințe și aptitudini transferabile în diferite domenii de activitate și apreciază în mare parte experiența ca fiind una pozitivă. Reprezentații mediului socio-economic consideră că pregătirea universitară a absolvenților în domeniul Comunicării și relațiilor publice este un avantaj competitiv la angajare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

DSCRCP menține o bună relație cu reprezentanții mediului socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în raport cu standardele ARACIS și sunt corelate cu nivelul de calificare CNC (6) pentru studii de licență, incluzând cunoștințe, aptitudini și elemente de responsabilitate și autonomie care constituie o bază pentru activitatea în domeniul de activitate profesională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării definite la nivelul PSUL CRP asigură configurarea și posibilitatea verificării unei baze de cunoștințe fundamentale și de domeniu în domeniul comunicării, științelor comunicării, respectiv mass-media, relații publice. Aptitudinile și elementele de responsabilitate și autonomie prevăzute de rezultatele învățării constituie o bună formare inițială în Științe ale Comunicării, corespunzătoare specializării de nivel licență în Comunicare și relații publice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Programul de studii are configurată o listă complexă de rezultate ale învățării și concepte ESCO.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul Comunicare și relații publice oferă calificare pentru ocupațiile din grupa de bază 2432: 243201 — Specialist în relații publice; 243206 — Purtător de cuvânt; 243212 — Specialist relații sociale, conform înscrierii RNCIS

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în raport cu standardele ARACIS și sunt corelate cu competențele profesionale și transversale necesare pentru calificarea în ocupațiile vizate, conform nomenclatorului ESCO.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ocupațiile vizate corespund denumirii programului Comunicare și relații publice și domeniului de licență Științe ale Comunicării. Rezultatele învățării țin cont de recomandările ARACIS privind formularea rezultatelor învățării pentru aria fundamentală și de domeniu a domeniului de licență Științe ale Comunicării. Conceptele din nomenclatorul ESCO prevăzute în lista de competențe profesionale și transversale corespund celor esențiale necesare pentru calificarea în ocupațiile vizate de către program, conform înscrierii RNCIS.

- ✓ **Recomandări**

Extinderea listei de rezultate ale învățării în conformitate cu specificul specializării în Comunicare și relații publice

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași formulează explicit „principiul centrării educației pe student” (Art. 5, alin. 1, litera s) ca fundamental pentru organizarea și funcționarea programelor de studii din cadrul său. În consecință, acest principiu este aplicat și PSUL evaluat Comunicare și relații publice. Conform REI (pp. 32-33), planului de învățământ (Anexa 9) și descrierii metodelor de predare și evaluare din fișele disciplinelor (<https://www.fssp.uaic.ro/departamente/stiinte-ale-comunicarii-si-relatii-publice/programe-de-studii/licenta>), Departamentul de Științe ale Comunicării și Relații Publice implementează principiul centrării pe student în toate etapele de realizare a activităților didactice, atât în ceea ce privește componenta de predare și învățare, cât și în cea de evaluare pe parcurs și evaluare finală a studenților. Astfel, conform REI, se urmărește ca experiența didactică și formativă a studenților să fie adaptată la nevoile și abilitățile lor, permițându-le dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare pentru activitatea profesională, ei fiind totodată încurajați să-și formeze și exerseze aptitudinile de gândire critică. Studenții sunt implicați în procesul de monitorizare a programului și revizuire periodică a planurilor de învățământ (cf. Regulamentului activității de tutoriat, Art. 4, alin. 1, literele e și i). Există un program săptămânal de consultații pentru studenți și evaluarea cadrelor didactice se desfășoară cu regularitate (<https://www.uaic.ro/platforma-de-evaluare-a-activitatii-didactice/>). La întâlnirile cu studenții a fost evidențiată necesitatea unor aplicații practice aliniate la standardele actuale din domeniu, iar unii studenți au susținut că nu le sunt întotdeauna oferite informații clare despre practică sau primesc târziu suportul de curs.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației în teren indică un grad ridicat de atenție în implementarea principiului educației centrate pe student la nivelul PSUL Comunicare și relații publice din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Fișele disciplinelor oferă informații despre statutul acestora, credite alocate, obiective vizate, competențe urmărite și rezultate ale învățării, numărul orelor de curs/activități aplicative, conținutul cursurilor/activităților aplicative, metode didactice, bibliografie, forma de evaluare și standardul minim de performanță, distribuirea fondului de timp între activități directe și activități de lucru individual, reflectând un efort susținut

de centrare pe student. Planul de învățământ oferă toate informațiile necesare unei înțelegeri nuanțate din partea studenților, care sunt parte activă în eforturile de actualizare periodică a acestuia.

✓ **Recomandări**

Mai buna aliniere a activităților aplicative la contextele și cerințele create de noile tehnologii de comunicare. Comunicarea clară și în termenele prevăzute de regulamente a tuturor informațiilor necesare parcurgerii disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență prezintă explicit dreptul și condițiile studenților de a folosi mobilitățile academice, interne sau internaționale, respectiv dreptul de a le fi recunoscute creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate în cadrul Capitolului 4. Acesta este completat și de un regulament dedicat privind selecția și organizarea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ KA131-HED. Raportul de evaluare internă (p. 34), actualizat cu date pentru anul universitar în curs cu ocazia vizitei, detaliază mobilitățile de studii (în număr de 33) și de practică (în număr de 4) efectuate de către studenții specializării Comunicare și relații publice în perioada 2019-2024 prin programul Erasmus+, precum și mobilitățile efectuate la UAIC de către studenții universităților partenere (47). Informațiile privind mobilitățile de studii și de practică sunt actualizate sistematic și ușor de accesat pe pagina de internet a Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice (<https://www.fssp.uaic.ro/relatii-internationale/mobilitati-studiu>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În aceste condiții, considerăm că universitatea, facultatea și departamentul fac eforturi susținute pentru a asigura oportunități de mobilitate academică pentru studenții PSUL Comunicare și relații publice, focalizate îndeosebi pe componenta experiențială a mobilităților cu prezență fizică. Eforturile de diseminare a informațiilor despre mobilități sunt consistente. Există un interes solid privind mobilitățile *outgoing* și *incoming* la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași consacră explicit „principiul echității” (Art. 5, alin. 1, lit. h) la nivelul procesului de învățământ superior. Conform REI (p. 34), universitatea le garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Prevederile referitoare la eliminarea oricăror forme de discriminare sunt detaliate în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului. Există un Plan al egalității de gen (2022-2025) la nivelul universității, aplicabil și în cazul PSUL Comunicare și relații publice. Totodată, UAIC oferă două tipuri de burse de sprijin social (burse sociale și burse pentru ajutor social ocazional), dar și burse pentru rezultate academice meritorii, conform Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin ocazional (Art. 19). Nu în ultimul rând, programul de consultații și tutoratul contribuie la monitorizarea atentă a gradului în care studenții reușesc să înțeleagă materia, fiind vizate măsuri constante de adaptare la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale studenților (REI, p. 33).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În lumina acestor date, considerăm că, la nivelul PSUL Comunicare și relații publice există un efort consistent din partea componentei organizatorice la nivelul universității/facultății/departamentului pentru a asigura oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora (burse, soluții remediale, monitorizare atentă și adaptare, acțiuni pentru promovarea echității și diversității etc.), cu respect pentru diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Serviciile oferite studenților sunt detaliate pe [pagina UAIC dedicată](#).

Direcția Comunicații Digitale și Informatizare oferă studenților acces la rețeaua de comunicații de date a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Studenții UAIC dispun de serviciile Bibliotecii Centrale Universitare Mihai Eminescu.

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat prin Hotărâre a Senatului UAIC în 2024, prevede la articolul 11 că studenții cu dizabilități fizice au dreptul la acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative. În conformitate cu prevederile și constatată la vizită, clădirile UAIC cu săli destinate activităților didactice și de cercetare, bibliotecile, căminele studențești, cantina, precum și spațiile dedicate activităților sportive sau de socializare dispun de rampe de acces și lifturi. Centrul de Învățare al UAIC, înființat printr-un proiect competitiv privind Învățământul Secundar (ROSE) al Ministerului Educației Naționale, precum și orele săptămânale de consultații ale cadrelor didactice și activitățile de tutorat joacă un rol important în asigurarea accesului la resurse și servicii pentru studenții cu dizabilități și nevoi speciale.

Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice stimulează studenții cu performanțe deosebite în învățare și cercetare prin acordarea de premii și burse, în baza Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și master.

Studenții participă inclusiv online la orele de TIC, iar când participă fizic utilizează propriile dispozitive. Unii studenți întâmpină dificultăți în a-și realiza proiectele, în lipsa unor resurse materiale. Din discuțiile cu studenții a reieșit că nu există o transparență totală în ceea ce privește media finală pentru acordarea burselor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UAIC există, prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului, respectiv prin Regulamentele privind acordarea burselor, precum și prin serviciile informatice, serviciile de cazare și de cantină, premisele asigurării unui bun acces la servicii și resurse. Din discuțiile cu studenții reiese că pot fi făcute îmbunătățiri în ceea ce privește publicarea rezultatelor la acordarea burselor (afișarea mediilor pentru care s-au acordat bursele), respectiv identificarea și oferirea de acces la resurse sau sprijin material studenților care nu dispun de dispozitive electronice adecvate pentru parcurgerea activităților obligatorii.

✓ **Recomandări**

Identificarea și oferirea de sprijin adecvat studenților care necesită sprijin material sau acces la resurse pentru parcurgerea activităților obligatorii.

Afișarea mediilor pentru care s-au acordat bursele studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării la nivel PSUL Comunicare și relații publice sunt descrise în conformitate cu standardele ARACIS și sunt publicate pe site-ul web al facultății. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice la întâlnirea organizată la vizită, a reieșit că la nivelul colectivului departamentului a început procesul de adaptare la standardele ARACIS - integrând rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt definite în termeni de cunoștințe, aptitudini, elemente de responsabilitate și autonomie, în concordanță cu recomandările standardelor ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Publicarea rezultatelor învățării sprijină înțelegerea așteptărilor studenților și a cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Majoritatea rezultatelor învățării sunt formulate în concordanță cu recomandările standardelor și bunele practici în vigoare. În unele cazuri e necesară revizuirea unor formulări.

✓ **Recomandări**

Revizuirea formulării unor rezultate așteptate ale învățării ca Studentul/Absolventul stabilește relații funcționale cu diverse persoane, grupuri informale, organizații neguvernamentale, instituții publice sau companii în conformitate cu încadrarea respectivului item (cunoștințe/aptitudini/elemente de responsabilitate și autonomie).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Formele de evaluare și criteriile prevăzute în baremele de notare sunt corelate cu conținutul tematic al disciplinelor, informațiile fiind prezentate în fișa disciplinei și comunicate studenților la începutul semestrului. Disciplinele includ atât evaluare continuă, cât și evaluare sumativă.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de o Metodologie privind organizarea activităților de evaluare a studenților care stabilește condițiile, organizarea și modalitățile de desfășurare a evaluării pe parcursul activităților didactice și la finalul semestrului.

Examenul de finalizare a studiilor de licență se organizează conform Regulament privind organizarea examenelor de absolvire și informațiilor disponibile pe site-ul facultății site-ul facultății. Examenul de licență include două probe:

- Proba teoretică, care evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale studentului;
- Prezentarea lucrării de licență, care analizează originalitatea și competențele științifice demonstrate.

Temele lucrărilor de licență sunt elaborate de titularii disciplinelor și aprobate de Consiliul Facultății. Progresul lucrărilor este monitorizat și discutat în cadrul consiliului, iar forma și conținutul acestora trebuie să respecte cu strictețe Ghidul de redactare a lucrării de licență. Toate lucrările sunt verificate printr-un sistem antiplagiat Turnitin. Potrivit discuțiilor cu absolvenții în cadrul vizitelor, temele lucrărilor de licență sunt în concordanță cu domeniul Științe ale Comunicării și profilul programului Comunicare și Relații Publice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași există proceduri și metodologii aplicabile pentru verificarea rezultatelor învățării, atât prin evaluări pe parcurs, cât și prin examene de finalizare a studiilor. Regulamentele și metodologiile sunt actualizate și conforme cadrului legal în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alumni (SSA). Această structură a Universității a fost înființată în 2014 și funcționează ca o interfață esențială între UAIC și angajatori, oferind studenților și absolvenților servicii de informare și consiliere profesională, facilitându-le astfel accesul pe piața muncii. Gama de servicii a SSA include: consiliere în carieră prin evaluarea intereselor și abilităților profesionale; asistență pentru realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă (CV, scrisoare de intenție/ motivație); pregătire pentru prezentarea la interviul de selecție; identificarea oportunităților pentru dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale; training-uri pentru dezvoltarea unor competențe și aptitudini care pot crește șansele inserției pe piața muncii; promovarea ofertelor de internshipuri, stagii de practică, locuri de muncă; organizarea, la cerere, de selecții și recrutări pentru companii; sprijin în organizarea de stagii de practică pentru studenți, în organizațiile partenere. Studenții CRP ai FSSP sunt îndrumați spre a participa la evenimente de facilitare a inserției pe piața muncii (<https://cariera.uaic.ro/#Descriere>), precum: sesiuni de consiliere psihologică, educațională, de carieră (individual sau în grup) și training-uri pentru dezvoltare personală.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Departamentul de Comunicare și Relații Publice (DCRP) dispune de mecanisme dedicate analizei dinamicii profilului calificărilor și a impactului acestora asupra programelor de studii. Anual, se realizează o monitorizare a inserției absolvenților promoției anterioare pe piața muncii (Anexa 10. Raportul privind angajabilitatea și inserția pe piața muncii a studenților CRP-FSSP). Acest raport, sub forma unui studiu, oferă o situație detaliată privind gradul de angajare, statutul absolvenților pe piața forței de muncă, evidențierea perioadei de la absolvire până la prima angajare, o analiză comparativă a evoluției absolvenților și a direcțiilor de inserție și/sau de continuare a studiilor.

Studenții CRP sunt conectați cu cerințele profesiei și cu piața muncii prin activitățile dedicate care includ: consultări periodice organizate de DRP (<https://www.fssp.uaic.ro/departamente/stiinte-ale-comunicarii-si-relatii-publice/evenimente>), invitarea specialiștilor din domeniu la activități didactice, facilitarea și realizarea de internshipuri și stagii de practică pentru studenții CRP, fapte care se regăsesc și în datele furnizate de Raportul privind angajabilitatea (Anexa 10)

FSSP încheie parteneriate de practică cu o varietate de instituții, companii și organizații neguvernamentale în vederea asigurării a cel puțin 50% dintre locurile de practică.

Planul de învățământ cuprinde 114 de ore de practică > 90 ore (standard), conform Anexa 9, Planul de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Raportul anual publicat privind angajabilitatea și inserția pe piața muncii a studenților CRP-FSSP reprezintă un instrument util de analiză și evaluare a impactului programului de studii pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) implementează o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile

universitare de licență și masterat. Informațiile principale pentru candidați – inclusiv calendarul admiterii, metodologia, numărul de locuri, condițiile de înscriere, procedurile de recunoaștere a studiilor, modalitatea de desfășurare a concursului, taxele și eventualele facilități – sunt publicate cu minimum șase luni înainte de începerea procesului de admitere, atât pe site-ul universității, cât și pe platformele facultăților.

Procesul de înscriere se poate realiza online, prin intermediul platformei dedicate (<https://eadmitere.uaic.ro/auth/login>), sau fizic, în spațiile stabilite de facultăți. În cazul înscrierii online, candidații își asumă responsabilitatea pentru autenticitatea documentelor transmise, iar documentele în original sunt solicitate la momentul confirmării locului. Asistența candidaților este asigurată prin suport direct la comisiile de admitere, prin e-mail, platforma de admitere și call-center. Regulamentul instituțional prevede posibilitatea refacerii clasamentelor în situația neconfirmării locului de către candidații inițial admiși, cu promovarea candidaților următori, în limitele locurilor disponibile și în ordinea mediilor de admitere.

În cadrul programului de licență Comunicare și Relații Publice (CRP), selecția candidaților se realizează exclusiv în baza mediei examenului de bacalaureat, departajarea efectuându-se prin analizarea mediilor ultimilor doi ani de liceu. Datele statistice indică o creștere constantă a atractivității specializării CRP, numărul candidaților înscriși în sesiunea de vară crescând de la 203 în anul 2019 la 355 în 2024, concomitent cu un raport tot mai ridicat candidați/loc bugetat. Capacitatea de școlarizare este de 130 de locuri (buget și taxă), incluzând locuri speciale pentru diverse categorii de candidați. Înmatricularea candidaților declarați admiși presupune semnarea Contractului de studii (Anexa 11) și înscrierea ulterioară în Registrul Matricol Unic, conform procedurilor instituționale. (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și masterat)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că procesul de admitere organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este perceput ca transparent și echitabil, întrucât informațiile sunt publicate în timp util, procedurile sunt clar reglementate prin hotărârile Senatului, iar mecanismele de soluționare a contestațiilor sunt bine definite și accesibile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, procesul de admitere în programele de studii se desfășoară în conformitate cu principiile echității, egalității de șanse și ale nediscriminării, fiind prevăzute măsuri specifice de sprijin pentru facilitarea accesului candidaților aparținând grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului de admitere. (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și masterat)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aplică principiile echității prin mecanisme clare de evaluare și sprijin pentru candidații vulnerabili, asigurând prevenirea lacunelor educaționale și o abordare instituțională coerentă orientată spre incluziune.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Comunicare și relații publice respectă, reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților (Regulament privind activitatea profesională a studenților – ciclul studii)

universitare de licență) contribuind astfel la orientarea și consolidarea dezvoltării lor academice și profesionale. Regulamentele privind activitatea studenților, pe cicluri de studii, se regăsesc pe pagina web UAIC, (<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/#studii>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Respectarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a studenților, posibilitatea configurării traseului educațional prin opțiuni curriculare și utilizarea formularelor standardizate pentru gestionarea documentelor academice demonstrează existența unui cadru procedural coerent și aliniat normelor legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSSP/ DSCRП beneficiază prin structura organizatorică de la nivelul UAIC de un serviciu specializat pentru internaționalizarea educației, Serviciul Relații Internaționale care asigură cadrelor didactice și studenților CRP proiecte de mobilitate și de cooperare gestionate la nivelul instituției de învățământ superior la care pot aplica, conform unui regulament și a unei proceduri de selecție comunicate în mod transparent, atât pe website-ul UAIC, cât și cel al facultății, pe o pagină web special dedicată.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice titulare și asociate care susțin activități didactice la programul de licență CRP sunt implicate în acțiuni didactice și de cercetare de cooperare internațională, cum ar fi: mobilități de predare (de tip Erasmus+), proiecte de cercetare internaționale, stagii de cercetare, asociații/academii internaționale, respectiv în comitetele de redacție ale unor publicații științifice internaționale, cu prestigiu. Studenții beneficiază de burse de mobilitate Erasmus+ conform regulamentului și procedurilor Agenției Naționale Erasmus+. Un număr de 33 de studenți FSSP/ CRP au participat în cadrul de programului pentru studii, iar 4 pentru mobilități de practică. La FSSP, bursele Erasmus+ se alocă transparent, sunt diseminate, iar procesul de selecție, organizat la nivel de FSSP este bine structurat și formalizat.

În perioada 2019-2025, cadrele didactice titulare DSCRП au participat în 3 mobilități de predare, 5 stagii de cercetare și în 10 proiecte internaționale în calitate de membru.

Mobilitățile studenților FSSP sunt reglementate și diversificate, incluzând și formate noi (BIP).

- ✓ **Recomandări:**

Implicarea și stimularea unei categorii mai largi de cadre didactice din cadrul DSCRП în stagii de mobilitate Erasmus+, respectiv stagii de cercetare în echipe internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI (pp. 42-44) și fișelor de discipline, studenții PSUL Comunicare și relații publice sunt expuși constant logicii generale a cercetării în științele comunicării, pe diferite niveluri: logica internă a textului științific (cursuri precum Scriere academică), metode de cercetare (Metode de cercetare în științele comunicării), pașii elaborării unui demers de cercetare propriu (diferite proiecte, Elaborarea lucrării de licență), aspecte legate de etica cercetării (etică), cercetări empirice consacrate (discutate în cazul

diferitelor cursuri). Totodată, studenții sunt familiarizați cu planul de cercetare al fiecăruia dintre cadrele didactice, proiectele și publicațiile acestora (<https://www.fssp.uaic.ro/departamente/stiinte-ale-comunicarii-si-relatii-publice>). Nu în ultimul rând, conform discuțiilor ocazionate de vizită, studenții participă activ la evenimentele științifice ale departamentului (spre exemplu, Conferința „Comunicare în acțiune”, Colocviul franco-român în științele comunicării, Congresul internațional de istoria presei), ca parte a *junior organizing team*, ca audienți și chiar ca tineri cercetători care își prezintă rezultatele științifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Considerăm că studenții PSUL Comunicare și relații publice sunt expuși pe multiple niveluri la învățare bazată pe investigație științifică, favorizând dobândirea rezultatelor învățării asumate prin programul de studii.

- ✓ **Recomandări:**

Creșterea implicării studenților PSUL Comunicare și relații publice în proiectele științifice ale centrelor de cercetare, îndeosebi la nivelul procesului de construcție a instrumentelor, culegere a datelor empirice, centralizare și prelucrare primară a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform informațiilor prezentate în REI (p. 44), Anexele 5 și 12, precum și pe pagina de internet a departamentului (<https://www.fssp.uaic.ro/departamente/stiinte-ale-comunicarii-si-relatii-publice>), cadrele didactice care predau la PSUL Comunicare și relații publice desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii, vizând formarea competențelor profesionale necesare unui specialist în relații publice. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional, sunt în general în concordanță cu specificul activităților didactice ale fiecărui cadru didactic și fac obiectul valorificării la nivelul activităților de predare-învățare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin prisma acestor observații generale, verificate în discuțiile generate de vizita de teren, considerăm indicatorul îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC și FSSP asigură un sistem de management al calității funcțional și structurat care respectă principiile fundamentale ale asigurării calității, responsabilității și funcționalității, stipulate în Legea 199/2023 și operaționalizate prin precizarea mijloacelor de realizare în Manualul Calității. Sistemul de Management al

Calității (SMC al UAIC) se fundamentează pe o serie de proceduri cu responsabilitățile aferente precizate prin:

- Procedura privind elaborarea procedurii documentate (aceasta stabilește modul de inițiere, elaborare, avizare, aprobare, precum și conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri documentate pe activități, utilizate în cadrul sistemului de management al calității și al sistemului de control intern / managerial al UAIC);
- Procedura de sistem, privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și, arhivarea informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau a altor documente asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (aceasta stabilește modalitatea și responsabilitățile privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea codurilor, ghidurilor, regulamentelor, metodelor, precum și a altor documente asimilate Sistemului de Management al Calității la nivelul Universității);
- Codul de etică și deontologie universitară.

Politicile de evaluare și asigurare a calității sunt fundamentate pe o structură organizațională formată din: prorectorul pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale, Comisia pentru Evaluarea Calității (la nivel de Senat și la nivel de facultate) și un departament suport (Compartimentul Managementul Calității - UAIC).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei la fața locului, considerăm că instituția de învățământ superior dispune și aplică în mod consecvent și transparent prin structurile sale organizatorice, un cadru de proceduri și strategii pentru asigurarea calității și îmbunătățirea calității programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC, precum și la nivelul FSSP structura organizatorică a CEAC este reprezentată în vederea realizării activităților de asigurare a calității și a celor de monitorizare a calității programelor de studii, anual, prezentând un raport de evaluare internă. La nivelul FSSP, este reglementată prin hotărârea Consiliului facultății componența CEAC din care fac parte cadre didactice, prodecanul responsabil cu managementul calității și activitățile didactice, și un reprezentant al studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor este evaluată atât de conducerea instituției, cât și prin evaluare colegială, conform procedurilor operaționale dedicate. În plus, studenții, ca parte interesată principală, își exprimă opiniile prin evaluarea semestrială a prestației didactice. Evaluările sunt desfășurate conform procedurilor instituționale care includ și măsuri de valorificare a rezultatelor.

Chestionarele de evaluare sunt aplicate față în față, anonim, autoadministrat pentru a crește gradul de completare/ răspuns din partea studenților față de varianta online. Sunt distribuite aprox. 50 chestionare/ cadru didactic/ evaluare semestrială.

Indicatorul este atins din perspectiva implicării formale și a existenței procedurilor de colectare a feedback-ului. Totuși, deși există un mecanism de raportare a implementării (Raportul de evaluare internă), acesta nu oferă cifre sau exemple detaliate, publice, despre câte din sugestiile angajatorilor sau studenților din anii recentți s-au transformat efectiv în proceduri sau modificări curriculare specifice.

- ✓ **Recomandări**

Menționarea în rapoartele periodice a rezultatelor consultării angajatorilor și studenților; și a procedurii prin care se comunică acestora răspunsurile la sugestiile și propunerile formulate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Atât la nivelul UAIC, cât și la nivelul Facultății există CEAC care realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii și elaborează anual *Raportul de evaluare internă*. Comisia, la nivelul Facultății este stabilită și aprobată prin Hotărâre a Consiliului Facultății, din care fac parte este reprezentată în vederea realizării activităților de asigurare a calității și a celor de monitorizare a calității programelor de studii, anual. La nivelul FSSP, este legitimată activitatea CEAC prin hotărârea Consiliului facultății componenta CEAC din care fac parte cadre didactice, prodecanul responsabil cu managementul calității și activitățile didactice, și un reprezentant al studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile obținute cu ocazia vizitei la fața locului și a discuțiilor purtate cu membrii comisiei CEAC de la nivelul UAIC și FSSP au confirmat organizarea și funcționarea conformă cu regulamentele și legislația în vigoare a structurilor CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentației depuse în REI (p.45), CEAC al UAIC dispune de o structură administrativă de sprijin în domeniul asigurării calității în planificarea, elaborarea și instruirea personalului pentru întreg procesul de asigurare a calității. De asemenea, activitatea CEAC este susținută și legitimată la nivelul IS prin regulamente și proceduri specifice publice.

CEAC din cadrul FSSP deține un rol major în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare ale programelor de studii, și elaborează strategia pentru implementarea Sistemului de Management al Calității, stabilește criteriile și metodologiile de evaluare și de audit, contribuind astfel la dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile comunității academice – cadre didactice, personal administrativ și studenți. Comisia facilitează diseminarea informațiilor despre cultura calității la nivel instituțional. Activitățile sale includ și propunerea de evaluări interne și externe, precum și publicarea rezultatelor acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cazul FSSP, CEAC contribuie la asigurarea calității programului de studii prin strategii care sunt incluse în planul de asigurare a calității și sunt operaționalizate la nivelul facultății. Studenții fac parte din structurile CEAC, în conformitate cu prevederile instituționale, aceștia având reprezentare atât în comisiile de la nivel de facultate, cât și în Senatul UAIC. Din punctul de vedere al funcționalității comisiei de asigurare a calității, discuțiile purtate cu membrii și reprezentanții acesteia, precum și cu reprezentanții ai biroului suport de asigurare a calității din cadrul UAIC, au relevat faptul că programul de studii are asigurate structuri stabile, eficiente și conforme legislației în vigoare prin care se derulează activitățile de evaluare internă și externă instituționale în domeniul asigurării calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC, funcționează Comisia de etică universitară. Formată din 11 membri și 4 studenți, cu 2 membri supleanți, un invitat permanent (din partea sindicatului universitar) și un secretar (Hotărârea Senatului UAIC nr.10/2024). Conform Regulamentului, este asigurată independența funcționării acestei Comisii, iar rapoartele de activitate ale acesteia sunt publicate pe site-ul universității.

Pe pagina Comisiei ale Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice sunt prezentate detalii despre Comisia de etică a cercetării la nivelul facultății și o metodologie de avizare a proiectelor de cercetare. Pe lângă aspectele de avizare a proiectelor de cercetare, descrierea de pe site menționează analiza cazurilor de fraudă academică sau încălcare a drepturilor intelectuale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică funcționează după Regulament de organizare și funcționare în curs de actualizare, pe site-ul UAIC, acesta se prezintă în varianta din 2021. Aceasta funcționează după un Regulament cadru. În momentul vizitei, erau în derulare alegerile pentru desemnarea studenților membrii în Comisia de etică. De asemenea, în privința Rapoartelor Comisiei, acestea se regăsesc doar pe site-ul UAIC, nu și pe cel al Facultății. Regulamentul și descrierea Comisiei de etică universitară la nivelul facultății necesită clarificare în sensul evitării eventualelor suprapuneri cu Comisia de etică universitară UAIC.

- ✓ **Recomandări:**

Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică.

Actualizarea descrierii și regulamentului Comisiei de Etică a cercetării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UAIC există și se aplică un regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii de licență și masterat și a domeniilor de masterat și doctorat.

Din discuțiile cu Echipa care a realizat REI, respectiv reprezentanții CEAC și a structurilor implicate în procesele de asigurare a calității reiese parcurgerea procedurilor privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii. Raportul de evaluare internă a fost elaborat de o echipă formată din membrii Departamentului de Științe ale Comunicării și Relații Publice, respectiv reprezentanți din structurile de Secretariat, Administratori financiari, Informatică ale Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice, condusă de Decanul facultății și Directorul de departament. În raportul de evaluare internă sunt evidențiate pașii procesului de evaluare internă, structurile participante, precum și consultările avute în procesul de evaluare și revizuire a planurilor de învățământ. Planurile de învățământ sunt gestionate cu ajutorul unui sistem informatic care facilitează verificarea îndeplinirii standardelor. La nivelul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice a fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care realizează activitățile de asigurare a calității în Facultate, monitorizează calitatea programelor de studii și asigură colaborarea cu structurile centrale ale Sistemului de Asigurare al Calității din Universitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La UAIC se aplică procedurile prevăzute în regulamentele privind, inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii universitare. La nivelul facultății există și funcționează structuri care joacă un rol important în evaluarea și monitorizarea periodică a programelor de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Planurile de învățământ sunt gestionate cu ajutorul unui sistem informatic care facilitează verificarea îndeplinirii standardelor.

- ✓ **Recomandări**

Mai buna evidențiere a proceselor de monitorizare anuală a programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, FSSP dispune de structuri și proceduri în domeniul managementului calității pentru asigurarea calității în predare, învățare, cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi a calității. Din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. La întocmirea raportului de evaluare internă au colaborat toate cadrele didactice titulare. Din discuțiile cu studenții nu a reieșit că aceștia sunt consultați pe scară largă în procesele de revizuire a programului, dar participă la evaluări ale calității predării și pot oferi în cadrul acestora feedback. Chiar dacă nu există o comunitate de alumni oficială, absolvenții consideră că au un sentiment de apartenență la comunitatea de alumni și mențin legătura cu profesorii și colegii pe platformele digitale. Unii dintre angajatori sunt invitați la cursuri și participă la consultări periodice cu cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Membrii CEAC UAIC, membrii CEAC FSSP, precum și responsabilii de programe sunt implicați în procesele de evaluare, monitorizare și revizuirea periodică a programelor. Din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor reiese că au loc consultări, în special cu reprezentanții angajatorilor în ceea ce privește revizuirea programului de studii și actualizarea conținuturilor, dar acestea sunt preponderent informale.

✓ **Recomandări**

Mai buna documentare a desfășurării proceselor de consultare a cadrelor didactice, studenților, absolvenților, reprezentanților mediului socio-economic/angajatorilor

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți este reglementată în cadrul UAIC prin Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare.

Studenții sunt invitați să completeze câte un chestionar pentru fiecare cadru didactic/disciplină în lunile februarie-martie (după încheierea sesiunii aferente semestrului I) și în lunile iunie-iulie (după încheierea sesiunii aferente semestrului al II-lea). Chestionarul este aplicat combinându-se varianta online cu cea fizică (pe hârtie, în săli). Chestionarul evaluează: (1) calitatea conținuturilor cursului/seminarului; (2) calitatea prezentării cursului/seminarului; (3) organizarea activității didactice; (4) relația profesor-student; (5) activitatea de evaluare/examinare; (6) sugestii pentru îmbunătățirea activității didactice. Cadrele didactice primesc situația defalcată a evaluării studenților și participă la sesiuni individuale de feedback cu directorul de departament în care se analizează rezultatele obținute și se identifică soluțiile de îmbunătățire a activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile obținute cu ocazia vizitei în termen confirmă respectarea etapelor procedurale în procesul de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Analizele se fac în principal la nivelul departamentului: de către directorul de departament, care realizează un raport pe baza datelor și discuțiilor individuale cu cadrele didactice, raport transmis decanului. Acest raport nu este făcut public. Există și un raport public sintetic făcut de Compartimentul Managementul Calității, însă rezultatele sunt prezentate exclusiv la nivel de facultate, nu și de program de studii.

✓ **Recomandări**

Publicarea rezultatelor sintetice (anonimizate) ale evaluării semestriale a prestației didactice și la nivel de program de studii, nu doar la nivel de facultate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În baza informațiilor solicitate și verificate în timpul vizitei de evaluare, la nivelul Departamentului de Științe ale Comunicării și Relații Publice sunt colectate și analizate sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității: rezultatele evaluării activității didactice de către studenți, rezultatele evaluării performanțelor personalului didactic, rezultatele evaluării activității de cercetare, date privind încărcarea sălilor, orare, plata taxelor de școlarizare, registrul matricol etc. Acestea sunt analizate sistematic în procesul de management al calității procesului de învățământ la nivelul departamentului și facultății (a se vedea inclusiv Anexa 3).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza documentelor furnizate și a discuțiilor purtate, rezultă faptul că conducerea departamentului și a facultății colectează și analizează sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură, prin structurile sale administrative, publicarea și accesibilizarea tuturor informațiilor relevante pentru programul de studii evaluat. Instituția promovează o comunicare clară și coerentă, iar site-ul oficial prezintă, într-o formă actualizată, date esențiale privind admiterea, evaluarea și finalizarea studiilor, structura programului, obiectivele și rezultatele învățării, fișele disciplinelor, componența corpului didactic, serviciile de sprijin pentru studenți, regulamentele academice, posibilitățile de practică și mobilitate, resursele educaționale, taxele, precum și documentele referitoare la drepturile și obligațiile studenților. De asemenea, universitatea publică periodic rapoarte privind evaluarea calității procesului educațional, oferind o imagine transparentă asupra performanței academice. (<https://www.fssp.uaic.ro/>) Absolvenții primesc diploma și suplimentul la diplomă (Anexa 4), întocmite conform standardelor naționale. Prin ansamblul acestor măsuri, instituția garantează un nivel ridicat de transparență, facilitează luarea unor decizii informate și menține o legătură constantă între programul de studii și mediul socio-profesional.

Pe pagina dedicată PSUL Comunicare și relații publice (<https://www.fssp.uaic.ro/departamente/stiinte-ale-comunicarii-si-relatii-publice/programe-de-studii/licenta>) sunt furnizate informații despre acreditarea și evaluarea periodică a programului, planul de învățământ, misiunea programului în conformitate cu Carta UAIC, ocupațiile vizate și rezultatele învățării așteptate, conform înscrierii RNCIS, proceduri de asigurare a calității și principii de transparență și predictibilitate în predare și evaluare. Sunt prezentate fișele disciplinelor, informații despre stagiile de practică, resurse pentru cercetare, oportunități de mobilitate și informații referitoare la inserția pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile purtate cu studenții și cadrele didactice ale programului de licență CRP reiese existența unui sistem coerent și eficient de informare, care garantează transparența datelor relevante pentru programul

de studii evaluat. Informațiile sunt actualizate, ușor accesibile și prezentate într-o manieră unitară, permițând studenților să ia decizii informate privind parcursul academic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, asigură transparența proceselor decizionale printr-un sistem organizatoric bine definit și accesibil studentului. Deciziile relevante pentru programul de studii Comunicare și Relații Publice – inclusiv metodologia de admitere, regulamentul de desfășurare a activității studenților, fișele disciplinelor și metodologiile de finalizare ale studiilor – sunt actualizate periodic și puse la dispoziția studenților prin secțiunile dedicate ale site-ului facultății: admitere și proceduri, regulamente și documente academice, plan de învățământ CRP.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea garantează că deciziile academice, administrative și manageriale sunt adoptate în condiții de maximă transparență și cu respectarea principiilor bunei guvernante universitare, reflectând totodată deschiderea, responsabilitatea și angajamentul instituției față de întreaga comunitate academică și partenerii ei relevanți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din perspectiva respectării obligațiilor care decurg din răspunderea publică, la nivelul FSSP se prezintă rapoarte de evaluare internă a calității, informații cu referire la condițiile de școlarizare, burse, servicii universitare și le pune la dispoziția publicului pe pagina web: <https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente>.

De asemenea, la nivelul UAIC, sunt publicate pe pagina web Rapoartele Rectorului și rapoartele Comisiei de Etică. Rapoartele anuale de autoevaluare a calității se regăsesc pe pagina web a structurii de Asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe baza discuțiilor purtate în timpul vizitei, conducerea FSSP și a Departamentului asigură o bună diseminare calendarelor pentru respectarea termenelor în elaborarea și consultarea publică a rapoartelor anuale și a informațiilor solicitate. Pagina web a FSSP prezintă documentele de interes, precum și o arhivă a acestora pentru consultare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare externă a PSUL Comunicare și relații publice la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a avut loc în anul 2020.



Recomandările formulate de către comisia de evaluare externă cu ocazia evaluării respective sunt discutate în REI (pp. 49-50), alături de acțiunile întreprinse pentru remedierea/optimizarea situațiilor invocate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În baza acestor observații, considerăm că Departamentul de Științe ale Comunicării și Relații Publice și Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice desfășoară într-un calendar corect procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de cadre didactice cu pregătire inițială sau studii de doctorat în Științe ale Comunicării a crescut ✓ Există un sistem pe bază de QR code ce oferă posibilitatea de a semnaliza eventualele probleme tehnice apărute în sălile de curs și seminar ✓ Există un sistem de granturi individuale de care cadrele didactice beneficiază pentru dezvoltarea profesională și personală ✓ UAIC organizează concursuri în mod transparent pentru alocarea orelor din posturile vacante în regim de plată cu ora. ✓ DSCRIP menține o bună relație cu reprezentanții mediului socio-economic. ✓ Programul de studii are configurată o listă complexă de rezultate ale învățării și concepte ESCO ✓ Planurile de învățământ sunt gestionate cu ajutorul unui sistem informatic care facilitează verificarea îndeplinirii standardelor 	<p>FACTORI INTERNI</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultarea/ implicarea studenților și absolvenților în procesul de monitorizare și revizuire curriculară poate fi îmbunătățită ✓ Participarea cadrelor didactice și studenților la experiențe internaționale poate fi îmbunătățită ✓ Baza materială pentru activități din zona utilizării computerului producției de conținut digital e în curs de actualizare ✓ Procesele de monitorizare periodică a programului sunt insuficient formalizate / documentate
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorificarea expertizei profesionale a cadrelor didactice în predare și cercetare ✓ Valorificarea comunității de Alunni ca sprijin pentru dezvoltarea programului ✓ Deschiderea reprezentanților mediului socio-economic pentru participarea la revizuirea și actualizarea continuă a programului ✓ Dezvoltări în domeniul noilor tehnologii informatice și comunicaționale 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și scăderea numărului de candidați admitere previzionată pe viitor ✓ Creșterea riscului de abandon în condițiile economice curente (creșterea costurilor de trai, creșterea taxei) ✓ Finanțarea redusă de la buget în raport cu costurile și necesitățile procesului de învățământ

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror	↑	

	funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	În procesul de revizuire periodică a programului de studii se recomandă o includere activă a opiniilor studenților în procedurile de proiectare curriculară și de măsurare a relevanței programului de studii.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Creșterea numărului de cadre didactice cu studii de licență, master sau doctorat în domeniul Științe ale Comunicării.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare sau experiențe de mobilitate academică în străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	

11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Extinderea listei de rezultate ale învățării în conformitate cu specificul specializării în Comunicare și relații publice.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Mai buna aliniere a activităților aplicative la contextele și cerințele create de noile tehnologii de comunicare. Comunicarea clară și în termenele prevăzute de regulamente a tuturor informațiilor necesare parcurgerii disciplinelor.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Identificarea și oferirea de sprijin adecvat studenților care necesită sprijin material sau acces la resurse pentru parcurgerea activităților obligatorii. Afișarea mediilor pentru care s-au acordat bursele studenților
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Revizuirea formulării unor rezultate așteptate ale învățării ca Studentul/Absolventul stabilește relații funcționale cu diverse persoane, grupuri informale, organizații neguvernamentale, instituții publice sau companii în conformitate cu încadrarea respectivului item (cunoștințe/aptitudini/elemente de responsabilitate și autonomie).
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	

22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Implicarea și stimularea unei categorii mai largi de cadre didactice din cadrul DSCRП în stagii de mobilitate Erasmus+, respectiv stagii de cercetare în echipe internaționale.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Menționarea în rapoartele periodice a rezultatelor consultării angajatorilor și studenților; și a procedurii prin care se comunică acestora răspunsurile la sugestiile și propunerile formulate.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică. Actualizarea descrierii și regulamentului Comisiei de Etică a cercetării.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Mai buna evidențiere a proceselor de monitorizare anuală a programului de studiu.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Mai buna documentare a desfășurării proceselor de consultare a cadrelor didactice, studenților, absolvenților, reprezentanților mediului socio-economic/angajatorilor
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Publicarea rezultatelor sintetice (anonimizate) ale evaluării semestriale a prestației didactice și la nivel de program de studii, nu doar la nivel de facultate.

34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Alte recomandări:

Consolidarea comunității de alumni și a relației cu aceștia.

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași* este un program bine consolidat, cu istoric semnificativ și nivel de satisfacție ridicat în rândul studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, constituind un exemplu de bună practică în ceea ce privește dezvoltării resurselor umane, gestionării bazei materiale care a trecut prin procese de actualizare, sisteme de granturi individuale pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, organizarea de concursuri în mod transparent pentru alocarea orelor din posturile vacante în regim de plată cu ora și cultivarea unei bune relații cu reprezentanții mediului socio-economic. La nivelul FSSP și Departamentului se remarcă efortul pentru dezvoltarea resursei umane în raport cu Domeniul Științe ale Comunicării, eforturile de dezvoltare și menținere a bazei materiale, desfășurarea procesului de definire și adoptare a rezultatelor învățării, precum și o preocupare pentru actualizarea ofertei curriculare.

Se propune menținerea acreditării programului de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice, 3 ani, 180 de credite ECTS, învățământ cu frecvență, cu numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul I de 130 de studenți*, având în vedere că nu a fost identificat niciun indicator neîndeplinit sau parțial îndeplinit, toți cei 38 de indicatori de performanță fiind considerați îndepliniți. Comisia de Evaluare Externă a apreciat că recomandările formulate pot fi remediate într-un interval de timp relativ scurt, de unul, maxim doi ani universitari.

VII. Anexe

Programul vizitei

Simulare stat de funcții 2025-2026