

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea:	FACULTATEA DE BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Domeniul de licență:	1013. SERVICII HOTELIERE, TURISM ȘI AGREMENT
Programul de studii universitare de licență:	1013.1 SERVICII HOTELIERE, TURISM ȘI AGREMENT
Forma de învățământ:	IF / IFR
Limba de predare:	ROMÂNĂ / RUSĂ
Locația geografică:	CHIȘINĂU
Durata studiilor:	IF – 3 ANI / IFR – 4 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	EVALUARE PERIODICĂ: <b>MENTINEREA ACREDITĂRII</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Adriana Manolică</b>	Coordonator comisie – ARACIS	
2.	<b>Veronica Bulat</b>	Expert evaluator – ANACEC	
3.	<b>Florin Clinovschi</b>	Expert evaluator – ARACIS	
4.	<b>Natalia Țurcanu</b>	Student evaluator – ANACEC	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru specializarea Servicii Hoteliere, Turism și Agrement (IF/IFR), în perioada **23-25 septembrie 2025**, în cadrul **Academiei de Studii Economice din Moldova** din Chișinău, Facultatea de Business și Administrarea Afacerilor. Comisia a fost formată din: *Prof. univ. dr. Adriana Manolică; Conf. univ. dr. Florin Clinovschi; Prof. univ. dr. Veronica Bulat și student Natalia Țurcanu.*

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare **ASEM**) este o instituție publică de învățământ superior de stat, înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991. Aceasta a fost creată pe baza facultăților de „Economie” și „Economie în Comerț” ale Universității de Stat din Moldova (USM) și a Institutului de Economie al Ministerului Economiei Naționale al Republicii Moldova.

Denumirea oficială a instituției este Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova, iar aceasta își desfășoară activitatea în regim de autonomie universitară, în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Carta Instituției Publice ASEM aprobată prin proces-verbal nr. 7 din 29 mai 2015, precum și alte reglementări naționale și interne. Statutul instituției publice ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de ME la 12.05.2014 și Ministerul Justiției la 23.01.2015, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.1007G00005951 din 26.01.2007.

Denumirea oficială a instituției este Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova, iar aceasta își desfășoară activitatea în regim de autonomie universitară, în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Carta Instituției Publice ASEM aprobată prin proces-verbal nr. 7 din 29 mai 2015, precum și alte reglementări naționale și interne. Statutul instituției publice ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de ME la 12.05.2014 și Ministerul Justiției la 23.01.2015, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.1007G00005951 din 26.01.2007. Adresa juridică: Republica Moldova, Chișinău, str. Bănulescu Bodoni nr. 61, MD-2005.

Oferta educațională ASEM include 7 domenii generale de studii: Științe sociale și comportamentale, Științe administrative, Științe economice, Drept, Tehnologii ale informației și comunicațiilor, Tehnologii de fabricare și prelucrare, Servicii publice și 19 programe de studii de Licență și 24 programe de studii de Master. În ASEM studiile sunt organizate în 6 facultăți, respectiv 14 departamente.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență „**Servicii Hoteliere, Turism și Agrement**” (în continuarea **SHTA**) este un program acreditat, organizat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM) de către Facultatea de Business și Administrarea Afacerilor, prin intermediul Departamentului „Comerț, Turism și Alimentație Publică”. Acest program se încadrează în strategia ASEM de diversificare a ofertei educaționale prin specializări relevante pentru economia națională, cu impact direct asupra domeniilor prioritare precum turismul, serviciile și industria ospitalității.

Motivația inițială a înființării programului a fost determinată de cererea crescândă pe piața muncii pentru specialiști calificați în domeniul turismului și serviciilor hoteliere, un sector în continuă dezvoltare atât la nivel național, cât și internațional. Necesitatea de a răspunde provocărilor mediului economic și cerințelor unui turism sustenabil, competitiv și modern a justificat lansarea acestui program de studii, care se bucură de sprijinul partenerilor din industrie.

Programul este autorizat și acreditat în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării și funcționează în baza Planului-cadru aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, fiind aliniat la cerințele Cadrelui Național al Calificărilor și ale procesului Bologna. Studiile se desfășoară pe durata a trei ani (șase semestre) la forma de învățământ cu frecvență, respectiv patru ani la forma cu frecvență redusă, cumulând un total de 180 de credite transferabile (ECTS).



În perioada de după ultima evaluare externă, programul a fost supus unor procese continue de modernizare curriculară și adaptare metodologică. Au fost revizuite și actualizate conținuturile disciplinelor pentru a reflecta noile realități ale industriei turismului și ospitalității, precum digitalizarea serviciilor, orientarea către client, sustenabilitatea proiectelor turistice. Modificările au vizat nu doar aspecte de conținut, ci și îmbunătățirea metodelor de predare, evaluare și formare practică a studenților. Astfel, a fost consolidată componenta aplicativă a programului, prin integrarea stagiilor de practică în hoteluri, pensiuni, agenții de turism și centre de agrement, precum și prin dezvoltarea relațiilor de colaborare cu operatori economici și instituții relevante din domeniu.

## I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

În derularea evaluării externe a calității programului de studii SHTA au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Anterior vizitei s-au solicitat și analizat următoarele documente:

**Anexa S1. Parteneriate profesionale** - listă cu partenerii Facultății/Departamentului.

**Anexa S2. Stat de funcții**

**Anexa S3. Dinamica studenților SHTA** - tabel cu studenții înmatriculați pe ani de studiu și forme (IF/IFR), de la ultima evaluare până în 2024–2025

**Anexa S4. Statistica angajabilității absolvenților** - situații statistice pentru promoțiile de după ultima evaluare.

**Anexa S5. Continuare studii masterat** - statistici pentru absolvenții SHTA care sunt înmatriculați la masterat.

**Anexa S6. Raport intern de calitate**

**Anexa S7. Lista cadrelor didactice SHTA** - lista nominală cu discipline, norme și departamente pentru anul curent universitar (proiecție la IFR).

**Pentru programul la IFR:**

↳ Cum se normează activitățile la IFR;

↳ Câte cadre titulare ASEM și câte din afara ASEM predau la IFR;

**Anexa S8. Perfecționarea cadrelor didactice** - listă cu profesorii care predau la IFR și au participat la instruirii legate de metodologia IFR

**Anexa S9. Rezultatele învățării** - descriere în termeni CNC: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

**Anexa S10. Descrierea activităților didactice la IFR, respectiv:**

○ activități de contact direct (cursuri, seminarii, laboratoare, consultații),

○ activități de studiu individual,

○ suportul cadrelor didactice,

○ modul de utilizare a platformei Moodle pentru monitorizarea progresului.

**Anexa S11. Modul de evaluare pe parcurs (continuă) la IFR** - modul de evaluare a studenților la IFR și cum se reflectă transparent pe Moodle (fișe de verificare, note parțiale, rapoarte).

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații: sălile din blocul A - 201, 207, 210, 405, 411, 601 și „Centrul de instruire a tehnologilor în alimentația publică” (birourile: 201 - cabinetul metodic, 202 - restaurantul didactic) bl. E, Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură, depozit carte; Secretariatul Facultății de Business și Administrarea Afacerilor.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior (Rector Prof.univ.dr. Alexandru Stratan și Prorectorii Conf.univ.dr. Angela Casian, conf. univ. dr. Igor Melnic, conf. univ. dr. Victoria Cociug, conf. univ. dr. Olesia Sîrbu), ai Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, respectiv Decanul acesteia dnul Conf.univ.dr. Ion Negru, Prodecanii Facultății - conf. univ. dr. Silvia Iordache și conf. univ. dr. Roman Livandovschi, cu Directorul Departamentului de Comerț, Turism și Alimentație Publică, respectiv dna Prof.univ.dr. Elena Turcov, precum și 11 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții analizat. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

Conform calendarului evaluării externe programului de studii SHTA, marți, 23 septembrie 2025, în intervalul orar 11:30 – 12:30, a avut loc întâlnirea cu reprezentanții conducerii componente organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii). Au fost prezenți: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof. univ. dr. Adriana Manolică, Conf. univ. dr. Florin Clinovschi, Conf. univ. dr. Veronica Bulat, student evaluator Natalia Țurcanu, precum și reprezentanții conducerii componente organizatorice, Decan FBAA - Conf. univ. dr. Ion Negru, Prodecan FBAA - Conf. univ. dr. Silvia Iordache, Prodecan FBAA - Conf. univ. dr. Roman Livandovschi, Director departament CTAP - Prof. univ. dr. Elena Turcov.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-----------------------------------	---

ASEM dispune de o structură organizatorică clar definită, care asigură o gestionare eficientă a proceselor educaționale și administrative. Programul de licență Servicii hoteliere, turism și agrement.

ASEM este o instituție de învățământ superior înființată prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991](#), în baza facultăților de „Economie” și „Economie în Comerț” ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie al Ministerului Economiei Naționale a Republicii Moldova.

Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) dispune de o structură organizatorică bine consolidată, funcțională și aliniată cerințelor legale naționale, asigurând un sistem de management eficace. Componentele organizatorice sunt reglementate prin acte normative interne și externe, inclusiv [Carta ASEM](#), [Regulamentul Intern](#) și [Codul Educației](#). Funcționarea acestor structuri este fundamentată pe proceduri, metodologii și regulamente revizuite periodic, care garantează desfășurarea activităților academice și administrative în mod coerent.

Statutul ASEM ca instituție publică de învățământ superior este recunoscut oficial de către Ministerul Învățământului și Ministerul Justiției, iar acreditarea obținută de la organismele naționale și internaționale, inclusiv certificarea ISO 9001:2008, reflectă angajamentul față de calitate și performanță instituțională. Evaluările externe, inclusiv cele internaționale organizate de ARACIS și experți europeni, au reconfirmat nivelul ridicat de conformitate al instituției, rezultând în obținerea calificativului “Acreditat”.

Pentru a consolida performanța instituțională, ASEM urmează să continue modernizarea sistemului de management intern prin optimizarea proceselor decizionale și administrative, digitalizarea documentației instituționale și îmbunătățirea continuă a procedurilor de evaluare și autoevaluare.

- ✓ **Recomandări**  
Revizuirea și armonizarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne, astfel încât acestea să reflecte în mod riguros particularitățile și cerințele specifice învățământului cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

Programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement* are misiunea didactică și de cercetare, precum și obiectivele bine definite și corelate cu cele ale ASEM, cu precizarea oportunității acestora, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și cu cerințele pieței ([Planul de învățământ SHT\\_IF/ Planul de învățământ SHT\\_IFR](#)).

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare ASEM, Strategia de cercetare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este orientat spre generarea de cunoștințe avansate și temeinice din domeniul turismului și serviciilor, totodată, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale. Scopul Programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în domeniul serviciilor hoteliere, turismului și serviciilor de agrement, care vor avea competențe generale (generice) și specifice (profesionale) necesare pentru activitatea de organizare și prestare a serviciilor turistice, hoteliere și de agrement.

La baza programului de licență *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*, la domeniul general de studii 101 Servicii publice, este programul de studii Turism, ciclul I, Licență, acreditat de ANACEC în 2017, Conform Ordinului nr. 1901 din 26 decembrie 2018, Cu privire la Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ din Republica Moldova ([Certificat Acreditare 2001](#)). În baza Raportului de Evaluare Externă a fost aprobat Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor ([Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor ANACEC](#)) și întocmit Raportul de realizare a recomandărilor ([Realizarea planului de măsuri privind recomandările ANACEC](#)).

Formarea specialiștilor în domeniul *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement* a fost realizată în baza [Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I în temeiul Legii nr. 142 din 07.07.2005](#) și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior, Domeniul de formare profesională *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*.

Programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este adaptat la schimbări prin consultări periodice cu persoanele interesate, angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc. Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei/avizare);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de DCTAP și ASEM (mese rotunde, dezbateri, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea angajatorilor în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății. Opiniile și sugestiile studenților și absolvenților se identifică prin chestionarea/ intervievarea acestora, comunicarea continuă privind conținuturile din planul de învățământ, competențele dezvoltate etc. Absolvenții programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului turistic și hotelier, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

✓ **Recomandări**

Crearea unui grup consultativ permanent pentru SHTA, format din angajatori din domeniul serviciilor, comerțului și turismului, absolvenți și studenți, cu întâlniri periodice și rapoarte de recomandări.  
Consemnarea prin procese verbale/minute a tuturor propunerilor/deciziilor rezultate în urma acestor întâlniri.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

Baza materială a ASEM corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. ASEM dispune de spații educaționale amplasate în 5 blocuri de studii și Complexul Sportiv, cu o suprafață totală de 40560 m<sup>2</sup>, din care 24843 m<sup>2</sup> revin nemijlocit procesului de învățământ ([Asigurarea tehnică și materială a procesului de studiu în ASEM](#)).

Spațiul destinat procesului de studii pentru studenții programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este repartizat în dependență de orele auditoriale planificate conform Planului de învățământ (curs, seminar) și contingentul de studenți.

Orele de curs, de seminar și de laborator sunt desfășurate în săli echipate cu videoproiectoare și conexiune la internet, cum ar fi sălile din blocul A, aud. 201, 210 și în bl. E, aud. 201, 203 etc. asigurând astfel posibilitatea utilizării unor metode de predare inovative și eficiente în utilizarea timpului alocat. ASEM deține titlu de proprietate ([Certificat de proprietate teren](#)) asupra tuturor spațiilor enumerate, fapt ce denotă că instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement*.

Analizând suprafețele ce revin unui student la programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* pe categorii de săli, rezultă:

- 10 săli de curs, totalizând o suprafață de 1015.5 mp (16.93 mp/student)
- 20 săli de seminar, totalizând o suprafață de 900 mp (15 mp/student)
- 14 laboratoare, totalizând o suprafață de 571 mp (9.52 mp/student)

Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea grupelor academice, calculul corespunderii la normativele per student se prezintă în tabelul 4. Corelarea dintre mărimea formațiilor de studiu din cadrul programului de studii universitare de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* cu numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator în care se desfășoară activitățile didactice este în conformitate cu normativele în vigoare.

ASEM dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantine, serviciul medical, serviciul de consiliere profesională etc.). Modernizarea și renovarea bazei tehnico-materiale se află în atenția permanentă a administrației ASEM, dotând adecvat spațiile de studii cu utilaje, tehnică, mobilier etc. Toate sălile de curs, seminare și laboratoare, utilizate în procesul de învățământ, sunt dotate cu sisteme multimedia și tehnică corespunzătoare (videoprojector, programe software specifice, calculatoare, ecran proiecție, climatizator etc.).

[Strategia de dezvoltare ASEM pentru perioada 2023-2027](#) conține un compartiment separat dedicat „digitalizării” care prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor, completarea cu tehnică de calcul modernă, extinderea bibliotecii, finalizarea construcției celui de-al doilea Complex Sportiv ș.a. În cadrul ASEM funcționează Serviciul editorial-poligrafic al ASEM, care oferă servicii editorial-poligrafice cadrelor didactice și studenților/masteranzilor (editare materiale suport curricular, științifice etc.). Recent a fost renovată rețeaua WI-FI în tot campusul ASEM, ce oferă acces rapid și calitativ la toate resursele Internet. Toți utilizatorii au posibilitatea realizării și implementării conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul ase.md, precum și autentificarea personalizată la serviciile informatice din ASEM (e-mail, laboratoare, e-learning).

ASEM asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, master, doctorat).

Biblioteca Științifică a ASEM reprezintă baza informațională pentru procesul de învățământ, cercetare și sistemul de instruire continuă. Prioritățile de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM răspund explicit tendințelor de acordare a serviciilor de calitate în conformitate cu scopul propus întru edificarea unei e-Europe, contribuind astfel la dezvoltarea atitudinii pozitive față de educație și cunoștințe.



Biblioteca Științifică a ASEM este o structură culturală, educativă și științifică, cu caracter specializat în domeniul economiei, funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice ASEM](#) și [Regulamentului privind serviciile prestate](#), aprobate la ședința Senatului ASEM din 30.06.2021. Biblioteca ASEM menține un site cu o [arhitectura complexă](#). Planurile pentru dezvoltarea viitoare a Bibliotecii Științifice ASEM sunt reflectate în [Strategia de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2023 – 2027](#). Biblioteca Științifică a ASEM deține în structura sa 4 săli de lectură, un centru de împrumut și un Centru Multimedia. Spațiile destinate bibliotecii: 950 m<sup>2</sup>. Sălile de lectură au o capacitate totală de 285 locuri, în care se pot consulta aproximativ 179863 de publicații de toate tipurile (39882 titluri de cărți, seriale, materiale AV. Reviste: 19339 de volume. Baza de date locală conține 119082 de înregistrări bibliografice, inclusiv 71702 articole științifice. Centrul de Împrumut pune la dispoziția utilizatorilor săi 150000 de documente. Biblioteca servește anual peste 7000 de utilizatori, studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre profesoral-didactice și specialiști din sfera comercială, financiară, bancară și din afaceri. Ore de funcționare: 54 ore pe săptămână. Program zilnic 8.00-18.00. Personal specific: 21 persoane. Echipamente: computere – 70; imprimante – 7; imprimante multifuncționale – 2; scannere – 2; proiectoare – 5; ecrane – 4; LED – 1; aparat de laminat – 1; lift pentru transportarea publicațiilor – 1; echipament complex pentru restaurarea publicațiilor.

Pentru activitatea de instruire eficientă în cadrul programului de studiu *1013.1 Servicii Hoteliere, Turism și Agrement* o importanță deosebită prezintă fondurile Bibliotecii ASEM ([Fondul de carte SHTA](#)), care conțin literatura de instruire și de specialitate conform disciplinelor predate, inclusiv cu predare în limbi străine disponibile într-un număr suficient de exemplare. În total Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice deține circa 1333 titluri de surse informaționale la specialitatea *1013.1 Servicii Hoteliere, Turism și Agrement*, inclusiv: 462 cărți, 871 articole, peste 4000 reviste în format electronic (în baze de date). Publicul utilizator are acces la [catalogul on-line](#) și la BDI de reviste științifice, abonate anual de instituție. De asemenea, biblioteca oferă acces la următoarele foarte multe alte resurse informaționale.

Aceste resurse reprezintă un pas important pentru sprijinirea cercetării academice și a excelenței științifice. Resursele propuse comunității academice pot fi accesate urmând link de pe pagina Web a Bibliotecii ASEM <http://lib.ase.md/>. Academia de Studii Economice din Moldova dispune de o bază materială solidă și bine structurată, care răspunde cerințelor de desfășurare a procesului educațional și de cercetare pentru programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*. Spațiile educaționale sunt distribuite în mai multe blocuri de studii și un complex sportiv, cu o suprafață totală de peste 40.000 m<sup>2</sup>, dintre care aproape 25.000 m<sup>2</sup> sunt alocate exclusiv procesului didactic. Sălile de curs, seminar și laboratoare sunt echipate corespunzător cu tehnologie modernă, internet, videoproiectoare și software educațional, oferind un mediu favorabil utilizării metodelor didactice inovative. Distribuția spațiilor se face în raport cu numărul de studenți și activitățile planificate, respectând normativele naționale în vigoare.

Accesibilitatea este asigurată și pentru studenții cu nevoi speciale, prin infrastructură adaptată, cum ar fi rampe, ascensoare și echipamente speciale. ASEM deține toate spațiile utilizate în procesul didactic, ceea ce reflectă stabilitatea instituțională și autonomia operațională. Biblioteca Științifică, dotările tehnice, spațiile de cercetare și rețeaua Wi-Fi modernizată completează cadrul funcțional al procesului educațional, oferind acces facil la resurse și servicii academice de înaltă calitate.

În perspectiva consolidării bazei materiale, ASEM își propune modernizarea continuă a infrastructurii existente prin digitalizarea completă a spațiilor educaționale, dotarea suplimentară a sălilor cu echipamente multimedia performante și extinderea rețelei de acces la resurse online. În paralel, instituția își propune să investească în dezvoltarea laboratoarelor specializate pentru activități practice în domeniul turismului și ospitalității.

Se vor implementa măsuri suplimentare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, precum și pentru adaptarea continuă a infrastructurii la cerințele studenților cu nevoi speciale. Dezvoltarea și diversificarea resurselor bibliotecii, precum și extinderea accesului la baze de date internaționale de prestigiu, vor rămâne priorități în susținerea procesului educațional și de cercetare. Aceste direcții vor contribui la menținerea unui mediu academic performant, sigur și incluziv, capabil să răspundă cerințelor unui învățământ superior modern.

#### ✓ **Recomandări**

Extinderea preocupărilor pentru asigurarea unei baze materiale moderne dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare în cadrul ASEM, respectiv pentru programul SHTA, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Modernizarea permanentă a laboratoarelor prin înnoirea periodică a echipamentelor hardware și actualizarea cu software specializat industriei de turism.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

La nivelul ASEM, întreținerea bazei materiale este asigurată de Serviciul administrativ și tehnic al instituției, coordonat prin structura Direcției administrative. Această structură gestionează:

- Spațiile didactice, laboratoarele, sălile de curs și cele administrative;
- Dotările mobile (mobilier, echipamente IT, consumabile didactice);
- Menținerea sistemelor electrice, sanitare, de încălzire, precum și curățenia și securitatea clădirilor;
- Sistemele de supraveghere video, alarme și control acces;
- Activitățile de reparații periodice, renovări și inspecții tehnice;

Activitatea este reglementată prin:

- Planul de mentenanță anual și Regulamentul intern privind utilizarea și întreținerea infrastructurii;
- Procese-verbale de predare-primire a bunurilor materiale și rapoarte ale Direcției economico administrative;

Bunurile mobile și imobile sunt întreținute adecvat și permit desfășurarea activităților în condiții de confort, siguranță și accesibilitate. Există o evidență clară a patrimoniului instituțional și un control riguros al utilizării și conservării acestuia. Lucrările de reparații și modernizare sunt efectuate anual, în baza unor bugete dedicate, cu sprijinul serviciilor specializate. Totuși, există necesitatea extinderii soluțiilor de monitorizare digitală a infrastructurii (ex: senzori de întreținere, evaluare automată a stării echipamentelor), precum și investiții în eficiența energetică a spațiilor (clădiri verzi, reducerea consumului).

✓ **Recomandări**

Crearea de oportunități pentru studenții SHTA de a lucra în spații flexibile (coworking, open labs), unde pot dezvolta inovația și colaborarea interdisciplinară.

Derularea de sesiuni periodice de formare pentru cadrele didactice în domeniul tehnologiilor e-learning și al predării online.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Personalul didactic al programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este angajat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare a Republicii Moldova: [Codul Muncii](#), [Codul Educației](#), [Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior](#), [Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico didactice în învățământul superior](#), [Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior](#), [Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ](#), [Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice](#), [Regulamentului-cadru de rganizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior](#). Procesul de angajare este reglementat și prin acte normative adoptate la nivel intern, inclusiv prin [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM](#). Criteriile de

studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este susținut de un corp didactic calificat, selectat prin proceduri transparente și conforme cu cadrul legal din Republica Moldova. Procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului se desfășoară în conformitate cu Codul Muncii, Codul Educației și alte reglementări naționale și instituționale relevante, inclusiv regulamente interne aprobate de ASEM. Cadrele didactice dețin calificări academice corespunzătoare, titluri științifico-didactice relevante și experiență profesională în domeniile de predare, ceea ce le permite să asigure un act educațional de calitate. De asemenea, activitatea acestora este normată și evaluată în conformitate cu reglementările în vigoare, fapt ce contribuie la responsabilizarea profesională și menținerea unui standard academic ridicat. Recrutarea și promovarea cadrelor se bazează pe criterii clare, vizând performanțele academice, activitatea de cercetare și implicarea în viața universitară.

Această abordare asigură un climat instituțional stabil și profesionist, în care procesul educațional se desfășoară eficient, în concordanță cu misiunea și obiectivele programului.

În anul universitar 2025-2026 activitățile didactice specifice ciclului complet de școlarizare la programul de studii *1013.1. Servicii Hoteliere, Turism și Agrement* cu predare în limba română, sunt asigurate de 28 cadre didactice, din care: 25 cadre universitare titulare în ASEM, (1 – profesor universitar; 17 - conferențieri, 3 lectori și 4 asistenți universitari) și 3 cadre angajate prin cumul extern (Cadre asociate).

Numărul total al posturilor din Statul de funcțiuni al departamentului *Comerț, turism și alimentație publică* (care gestionează programul de studii) și a departamentelor care asigură acoperirea celor 45 de unități de curs, este de **3,37** posturi/fracțiuni (considerându-se că o persoană acoperă o singură normă didactică constituită conform legii) la programul SHTA învățământ **cu frecvență și limba de instruire - română**. Din totalul posturilor din Statul de funcțiuni al departamentului *Comerț, turism și alimentație publică*, care gestionează programul de studii de licență *1013.1. Servicii Hoteliere, Turism și Agrement*, învățământ **cu frecvență și limba de instruire – română**, **2,74** posturi/fracțiuni (min 70%) sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază în ASEM, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, competente, a căror pregătire academică/specialitate și experiență profesională permite desfășurarea activității didactice specifice postului, iar dintre acestea **81,3%** (min. 25% pondere cadre) sunt profesori și conferențieri universitari și **0,63** posturi sau **18,7%** sunt asigurate de cadre angajate prin cumul extern. Din numărul total de cadre titulare 72% sunt profesori și conferențieri universitari.

La programul de studii *1013.1. Servicii Hoteliere, Turism și Agrement*, învățământ **cu frecvență redusă și limba de instruire – română**, pentru anul de învățământ 2025-2026, numărul de posturi constituie **2,16** posturi/fracțiuni, din care sunt asigurate cu cadre didactice titulare (**79,2%**) și **0,45** posturi/fracțiuni sunt asigurate de cadre didactice angajate prin cumul extern, ceea ce reprezintă **20,8%**. Din numărul total al cadrelor didactice ce asigură programul de studii, **66,6% sunt profesori și conferențieri universitari**.

La programul de studii *1013.1. Servicii Hoteliere, Turism și Agrement*, **ÎF și limba de instruire rusă**, numărul total de posturi/fracțiuni constituie **4,17** posturi/fracțiuni din care **3,77** posturi/fracțiuni sunt asigurate de cadre didactice titulare (**90,4%**) și **0,4** posturi/fracțiuni de cadre didactice angajate prin cumul extern (**9,6%**). La programul corespunzător sunt **31** cadre didactice din care **27** sunt titulari (1 - profesori, 23 - conferențieri, 2 lectori universitari și 5 asistenți universitari) și **4** cadre angajate prin cumul extern.

De menționat că departamentul Comerț, Turism și Alimentație Publică dispune de tot potențialul necesar de resurse umane și baza materială tehnică pentru organizarea programului de studii la specialitatea Servicii Hoteliere, Turism și Agrement **ÎFR (cu frecvență redusă) și limba de instruire rusă**. Dacă acest program s-ar înființa, în condițiile resurselor umane existente în anul universitar 2025-2026, la programul de studii *1013.1. Servicii Hoteliere, Turism și Agrement*, învățământ **cu frecvență redusă și limba de instruire – rusă**, pentru anul de învățământ 2025-2026, numărul de posturi care s-ar constitui (ca proiecție) ar fi de **1,41** posturi/fracțiuni care sunt asigurate cu cadre didactice titulare (**794%**) și **0,29** posturi/fracțiuni sunt asigurate de cadre didactice angajate prin cumul extern, ceea ce reprezintă **20,6%**. Din numărul total al cadrelor didactice ce asigură programul de studii **70% sunt profesori și conferențieri universitari**.

În total, la programul de studii *1013.1. Servicii Hoteliere, Turism și Agrement* în anul de învățământ 2025-2026, sunt planificate **9,7** posturi/fracțiuni: **8,22** posturi/fracțiuni sunt asigurate de cadre didactice titulare, ceea ce reprezintă **84,8%** și **1,48** posturi/fracțiuni sunt asigurate de cadre didactice angajate prin cumul extern (**15,2%**).

Aceste norme sunt asigurate de un număr total de 51 cadre didactice, dintre care 45 cadre didactice titulare ASEM și 6 cadre didactice asociate după cum urmează:

- 2 Profesori universitari (3,9%)
- 37 Conferențieri universitari (72,5 %)
- 5 Lectori Universitari (9,8%)

7 Asistenți univeristari (13,7 %)

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- **SHTA (IF și IFR, română și rusă)** Structura personalului didactic care acoperă programul de licență SHTA respectă standardele naționale: peste 84% cadre titulare cu norma de bază în ASEM și o proporție de 76% de conferențieri și profesori universitari. Aceasta demonstrează că programul beneficiază de resurse umane calificate, cu experiență profesională și științifică relevantă.
- **SHTA-IFR.** Predarea la IFR se realizează de către aceleași cadre titulare și asociate care predau și la forma IF, cu sarcini suplimentare legate de: adaptarea conținutului pentru platforma Moodle, activități asincrone (încărcarea materialelor, feedback scris) și activități sincrone prin videoconferințe. Aceste particularități impun o **formare suplimentară a cadrelor** pentru pedagogia digitală și pentru utilizarea eficientă a tehnologiilor e-learning. În prezent, responsabilitatea suplimentară este acoperită în principal prin efortul cadrelor existente, ceea ce poate genera o încărcare disproporționată dacă nu se alocă resurse dedicate.

✓ **Recomandări**

Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar.  
Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul  
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Dezvoltarea personalului academic se efectuează în conformitate cu [Codul Educației](#), [Strategia de dezvoltare „Educația 2030”](#) și a [Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025](#), precum și [Strategia de dezvoltare a ASEM pentru perioada 2023-2027](#). În Strategia de dezvoltare a ASEM, unul din obiectivele strategice este consacrat reconceptualizării formării continue a cadrelor didactice. În vederea realizării obiectivelor strategice, anual este elaborat și aprobat Planul de acțiuni, în care se stabilesc măsurile concrete privind instruirea profesională continuă a cadrelor didactice în scopul ridicării nivelului de performanță profesională. Actualizarea și dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice au ca scop dezvoltarea competențelor în domeniul/domeniile de specializare; dezvoltarea competențelor didactice prin adaptarea la pedagogii inovative; dezvoltarea competențelor complementare (predarea în sistemul MOODLE); dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere (proiectul MHELM). [Școala de Formare Continuă](#), în colaborare cu Secția Resurse Umane, în fiecare an universitar elaborează Planul tematic al programului de instruire, ce include 3 - 6 [programe de formare continuă](#) care urmează a fi organizate în ASEM pentru cadrele didactice și alte categorii de personal.

Mobilitățile profesionale, stagiile de documentare și stagiile de formare ([Stagii de documentare și formare](#)), precum și participarea la realizarea Proiectelor Erasmus + ([Mobilități Erasmus +](#)) constituie o altă modalitate de dezvoltare profesională și sporire a competențelor de cercetare și didactice a personalului academic al programului evaluat. Aceste oportunități oferă cadrelor didactice posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele și abilitățile, de a se familiariza cu bune practici internaționale și de a colabora cu colegi din alte instituții de învățământ superior. Rezultatele mobilităților și stagiilor sunt diseminate colegilor în cadrul ședințelor departamentului, dar și studenților.

Dezvoltarea profesională a personalului didactic al programului *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* se reflectă în elaborarea și actualizarea de manuale, note de curs, articole, perfecționarea curricula la unitățile de curs. Titularii de disciplină din cadrul programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica prevăzută în curriculum, cu respectarea standardelor academice. Calitatea pregătirii personalului didactic și de cercetare din cadrul ASEM, se reflectă nu doar în activitățile de predare și de cercetare, dar în calitate de experți la nivel național. Dl conf. univ. dr. Livandovschi Roman este numit expert evaluator ANACEC în domeniul învățământului superior. Conform Deciziei Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 13 din 30 octombrie 2020, dl conf. univ. dr. Livandovschi Roman și prof. univ. dr habil. Turcov Elena sunt numiți în calitate de membri experți ai Comisiei Seminarilor științifice de profil. Dna prof. univ. dr habil. Turcov Elena face parte din componența comitetului tehnic de standardizare CT 74 „Turism și servicii conexe”, în calitate de expert.

Anexa S.8 *Perfecționarea cadrelor didactice* prezintă informații cu privire la stagiile de documentare și programele de perfecționare a cadrelor didactice din cadrul departamentului Comerț, Turism și Alimentație Publică, dar în mod similar situația este și pentru celelalte departamente. Lista temelor de perfecționare pentru

care cadrele didactice au putut opta în anul 2024-2025 au fost: 1. Microsoft EXCEL, 2. Inteligența artificială (AI) - instrument pentru optimizarea procesului educațional, 3. Strategii și direcții de dezvoltare pentru turismul autohton, 4. Metode de comunicare modernă aplicate în procesul didactic: Moodle, Teams, Outlook, 5. Masa rotundă cu tema ”Strategii și direcții de dezvoltare pentru turismul autohton”.

- ✓ **Recomandări**  
Implicarea cadrelor didactice care desfășoară activități în formele de învățământ IFR sau ID în sesiuni de formare dedicate organizării de tip blended learning.  
Crearea unui program intern de mentorat prin care cadrele cu experiență în IFR să sprijine cadrele tinere sau asociate.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

ASEM organizează anual concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul departamentelor diferitelor facultăți, respectând condițiile legale. Concursurile sunt anunțate cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării, iar anunțurile sunt publicate pe pagina web oficială a ASEM - [Posturi vacante](#) și afișate la intrările blocurilor de studii și la sediul INCE. Condițiile de participare la concurs sunt cele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), referitoare la vechimea legală și îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Toate cadrele didactice ce prestează activități didactice la programul evaluat îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și au competențele specifice pentru ocuparea posturilor respective.

Disciplinele din planul de învățământ la programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* sunt acoperite cu personal didactic de înaltă calificare. Personalul didactic al programului de studii universitare de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este alcătuit din 51 de cadre didactice, din care: 45 cadre universitare titulare în ASEM, (respectiv: 1 profesor, 33 conferențieri, 5 lectori și 6 asistenți) și cumularzii externi - 6 cadre asociate (respectiv: 1 profesor, 4 conferențieri, 1 asistent).

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în ASEM are loc în conformitate cu legislația națională în vigoare: [Codul Muncii al RM](#), [Codul Educației](#), [Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova](#), [Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM](#), etc. Instruirea și dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar în ASEM se realizează în contextul implementării [Strategiei de dezvoltare ASEM pentru perioada 2023-2027](#), care prevăd îmbunătățirea performanțelor resurselor umane în cadrul instituției prin realizarea unui management bazat pe respectarea drepturilor și onoarei tuturor angajaților ASEM și încurajarea dezvoltării carierei profesionale de către toți membrii comunității academice.

ASEM aplică proceduri de recrutare transparente, riguroase și în deplină concordanță cu cadrul legal național în vigoare. Recrutarea personalului didactic pentru programul *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este reglementată de Codul Muncii, Codul Educației și de regulamentele interne aprobate de instituție, care stabilesc normele de organizare a concursurilor și condițiile de ocupare a funcțiilor academice. Procesul de selecție se bazează pe criterii clare de eligibilitate, inclusiv titluri științifice, vechime în învățământ, activitate didactică și științifică demonstrată. Aceeași rigoare este aplicată și în cazul personalului administrativ și auxiliar, a cărui activitate este planificată și coordonată în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. Personalul administrativ care sprijină programul de studii are studii superioare și o experiență profesională relevantă, contribuind astfel la buna desfășurare a activităților administrative și educaționale. Pentru a asigura continuitatea și calitatea procesului educațional, ASEM va menține standardele de transparență în recrutarea personalului, inclusiv prin digitalizarea procesului de anunțare a posturilor vacante și a etapelor de selecție. Se preconizează revizuirea periodică a regulamentelor interne, astfel încât acestea să fie armonizate cu modificările legislative și cu bunele practici din spațiul european al învățământului superior. Totodată, se va urmări creșterea atractivității posturilor didactice prin promovarea unei culturi organizaționale orientate spre dezvoltare profesională, stabilitate și recunoaștere a meritelor academice. În ceea ce privește personalul administrativ și auxiliar, ASEM va susține dezvoltarea competențelor prin cursuri de formare și evaluări continue, contribuind astfel la profesionalizarea și eficientizarea activităților de suport pentru procesul didactic.

- ✓ **Recomandări**



Participarea cadrelor didactice implicate în activități IFR sau ID la sesiuni de formare dedicate modelului de învățare de tip blended learning, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice specifice.  
Organizarea periodică a unor sesiuni de instruire privind predarea în regim blended learning, orientate spre utilizarea metodelor interactive, sprijin individualizat pentru studenți și implementarea evaluărilor online.

Elaborarea unor ghiduri metodologice pentru formele de învățământ IFR, care să consolideze standardizarea bunelor practici privind planificarea cursurilor, integrarea resurselor digitale și menținerea unei comunicări eficiente cu studenții.

Instituirea unui program intern de mentorat, prin care cadrele didactice cu experiență în activitățile IFR să ofere sprijin și consiliere cadrelor tinere sau celor asociate, în vederea uniformizării calității procesului didactic.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

În ASEM toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @ase.md și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și studenții ASEM au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e learning MOODLE, unde sunt disponibile materiale de curs, resurse suplimentare, forumuri de discuții și alte instrumente interactive. Această platformă permite gestionarea eficientă a cursurilor, colaborarea online și realizarea evaluărilor. Un rol major în utilizarea instrumentelor TIC în procesul de învățare îl are Biblioteca Științifică ASEM, un centru de bază a informațiilor științifice, care asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare a celor aproape 15000 utilizatori, tezurizând un fond de peste 272 mii de volume. [Biblioteca Științifică ASEM](#) este dotată cu 6 spații de informare, capacitatea totală de primire fiind de 500 locuri. Biblioteca științifică ASEM promovează accesul deschis la informație la nivel național prin coordonarea Programului Internațional eIFL-OA. Este organizat accesul prin intermediul site-ului oficial al bibliotecii ASEM la Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova, baza academică și multidisciplinară Academic Search Premier/Complete, baza de date Cambridge Journals Online, reviste electronice full text din domeniile de învățare drept, economie și ș.a.: Explore Law journals, American Journal of International Law, Business and Human Rights Journal, The Cambridge Law Journal, European Constitutional Law Review ș.a.

Pentru a facilita accesul studenților la tehnologii informaționale, în cadrul ASEM funcționează Centrul Multimedia dotat cu echipamentul corespunzător: calculatoare, conectate la Internet, imprimante, scanere. La nivel instituțional s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs și seminare cu infrastructura necesară derulării acestor prezentări (video-proiector ș.a.). Cadrele didactice au urmat instruire în cadrul ȘFC privind modalitățile de utilizare a instrumentelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare. Respectiv, profesorii plasează materialele didactice și științifice la disciplină pe platforma MOODLE, utilizează pentru realizarea orelor online aplicația sistemul de conferințe web cu software BigBlueButton, precum și aplicații Office Microsoft 365, Loom, Book Creator, Google Forms, teleconferință, webinar, forumurile etc. Prioritar procesul de predare-învățare se desfășoară pe platforma Microsoft Teams și MOODLE ASEM, dar și pe unele adiționale, precum: ZOOM, Google Meet, etc. Astfel, instrumentele TIC sunt utilizate în proporție de cca 100% în predarea disciplinelor incluse în Planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul ASEM. Începând cu luna martie 2020, odată cu declararea stării de urgență în Republica Moldova din motivul pandemiei Covid-19, procesul educațional în ASEM, s-a desfășurat în anumite perioade în format mixt (lecțiile teoretice online, iar cele practice față în față), iar în unele doar online cu aplicarea instrumentelor TIC. În situația dată, ASEM a avut grijă de studenții săi, oferindu-le echipament și condiții de conexiune persoanelor care aveau nevoie de suportul tehnic. De asemenea, ASEM a extins capacitatea WiFi atât în campusul academic ASEM, cât și în căminele universității. ASEM a integrat transformarea digitală în direcțiile sale strategice, ceea ce se reflectă atât în infrastructura administrativă, cât și în procesele educaționale. Pentru programul SHTA (IF/IFR, română și rusă), platforma Moodle și pachetul Microsoft 365 constituie instrumente principale de suport pentru predare, evaluare și comunicare, oferind flexibilitate și accesibilitate studenților.

Subsistemele informatice instituționale (gestiunea reușitei, borderouri, certificate academice, evidență studenți, taxe de studii, burse etc.) permit o administrare transparentă și eficientă a procesului educațional și facilitează luarea deciziilor pe bază de date.

Pentru studenții de la SHTA-IFR, digitalizarea are un rol crucial: acces permanent la resurse pe Moodle, posibilitatea interacțiunii asincrone cu cadrele didactice și monitorizarea reușitei prin subsistemele instituționale. Aceasta sprijină în mod direct adaptarea la nevoile unui program de tip blended learning.

- ✓ **Recomandări**
  - Promovarea unor criterii etice de utilizare a Inteligenței Artificiale în procesele didactice
  - Dezvoltarea unor instrumente de learning analytics pe Moodle pentru monitorizarea progresului studenților, mai ales pentru SHTA-IFR.
  - Creșterea gradului de instruire a cadrelor didactice în utilizarea avansată a instrumentelor digitale pentru predare interactivă și evaluare online.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### III DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

**Documente și date:** [Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) și integrate, master \(ciclul II\) și integrate, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I, în ASEM, Regulamentul privind inițiere, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Metodologia privind raportul „ore contact direct – ore studii individual”, ciclul I, licență. Planul de învățământ cu frecvență și planul de învățământ cu frecvență redusă; Curriculum universitar; Cădelarul academic, Orarul activităților didactice; Regulamentul de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență; Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență.](#)

Planul este structurat pe semestre de 15 săptămâni, cu credite ECTS aferente fiecărei discipline și practicilor; durata studiilor: IF – 3 ani (180 ECTS; 30 ECTS/sem., ~1800 ore/an), IFR – 4 ani (18–25 ECTS/sem.). Conform Planului-cadru, unitățile de curs se grupează în fundamentale, de specialitate, generale și socio-umane, cu pondere minim 65% pentru fundamentale+specialitate; la programul evaluat: F – 21,43%, S – 61,91%, G – 7,14%, U – 9,52%. Din perspectiva obligativității: 85,72% discipline obligatorii; 14,28% opționale. Succesiunea disciplinelor asigură progresie logică (ex.: Marketing → Marketing în turism; Economia turismului → Turism internațional; Gestiunea resurselor turistice → Gestiunea firmelor de turism, comerț, servicii).

Fiecare disciplină are curriculum standardizat ASEM (Anexele B.1.1.3/B.1.1.4) cu obiective, rezultate ale învățării, conținut, metodologii de predare/învățare, evaluare, ore contact vs. studiu individual și bibliografie. Evaluarea respectă Regulamentul privind evaluarea activității de învățare (pondere explicită pe componente), cu evaluare continuă (proiecte individuale/în echipă; Anexa B.1.1.5) și examen final (minim 40% din nota finală; Educația fizică – verificare).

Componenta practică: 3 stagii (2 de specialitate + 1 de licență), câte 180 ore și 6 ECTS fiecare, total 18 ECTS (10–12% din total, conform Planului-cadru; Anexa 4). Practicile se desfășoară pe baza acordurilor/contractelor trilaterale (ASEM–partener–student; Anexele B.1.1.6–B.1.1.8). Pentru IFR/IF studenții încadrați în muncă pot obține recunoaștere a practicii, cu raport conform Ghidului. Teza de licență: 180 ore, 6 ECTS; susținere în sesiunea din iunie (Regulament evaluare finală/Ghid teze).

Predarea este centrată pe student (prelegeri interactive, studii de caz, simulări, dezbateri, instrumente media). Nu au existat solicitări pentru metode speciale destinate studenților cu CES (2018–2024). Consilierea se realizează prin ore de serviciu, îndrumător de grupă și canale digitale (e-mail corporativ, Moodle, forum). Calendarul



academic, orele, sesiunile sunt elaborate/avizate/aprobate de structurile ASEM (DMCDCS, prorectori, Senat). Informațiile sintetice și planurile pentru anul universitar curent sunt publice.

Programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement* se caracterizează printr-o organizare riguroasă, aliniată la standardele ARACIS, urmărind dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale absolvenților, integrarea dimensiunii practice prin parteneriate cu mediul economic și adaptarea permanentă la tendințele internaționale în domeniu.

Se disting ca bune practici standardizarea curriculară cu validare metodică, coerența verticală a disciplinelor, parteneriatele pentru stagii (inclusiv remunerate) și transparența informațiilor publice.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) poate fi organizat în ASEM doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

Studiile superioare de licență la forma de IFR presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare față în față, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Pentru programul SHTA, la forma IFR sunt programate pe ani de studii câte 3 săptămâni de activități didactice pe fiecare semestru și o săptămână de examinare. Comparativ cu planul de învățământ la forma IF, disciplinele din planul de învățământ la forma IFR dispun numai de circa (20-30)% de ore de contact direct, restul activităților sunt alocate studiului individual. Pentru evaluarea finală se alocă pe fiecare semestru 1 săptămână, pentru circa 4-5 discipline prevăzute în planul de învățământ.

Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează în baza curriculei unităților curs/modulelor conținute în Planul de învățământ. Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul departamentului (de către titularul/titularii unității de curs/modulelor) și sunt aprobate la ședința Departamentului, Comisiei metodice și Consiliului facultății.

Nu se menționează cum se desfășoară activitățile de studiu individual al studenților, prevăzute cu un număr mare de ore în planurile de învățământ, și cum se realizează suportul acordat de cadrele didactice în această activitate. Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, care ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență și cu frecvență redusă.

✓ **Recomandări**

Prezentarea rezultatelor învățării în termeni de: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement* funcționează în baza actului de acreditare și respectă cadrul legal și normativ național. Conceperea și derularea planurilor de învățământ se realizează în conformitate cu Standardul de calificare, asigurând orientarea pe competențe și centrarea pe student. Revizuirea periodică a programului de studii este documentată și a avut loc în anii 2019, 2021 și 2023, ca urmare a consultărilor cu studenți, cadre didactice, angajatori și reprezentanți ai mediului profesional. Printre ajustările notabile se numără:

- introducerea cursului opțional de Psihologie socio-economică (2019), ca răspuns la feedbackul studenților și la nevoile pieței;
- revizuirea programului în baza Planului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 120/2020 (2021);
- adaptarea structurii programului la cerințele pieței muncii și integrarea sugestiilor partenerilor din mediul economic (2023).

La nivelul Departamentului există proceduri clare de analiză colegială anuală a activității didactice și a corespondenței programului cu evoluțiile din profilurile de calificare, iar documentele justificative (avize, rapoarte de consultare, procese-verbale de focus-grup) confirmă funcționarea mecanismelor de asigurare a calității.

Programul de studii răspunde cerințelor de relevanță socială și economică, respectând standardele naționale și cerințele de acreditare. Gradul de îndeplinire al indicatorului I.P.B.1.2.1 poate fi considerat ridicat, întrucât:

- există dovezi clare privind funcționarea în condițiile actului de autorizare și acreditare;



- procesele de revizuire curriculară sunt documentate și realizate în parteneriat cu factorii interesați (cadre didactice, angajatori, studenți, absolvenți);
- se constată o adaptabilitate constantă la schimbările din mediul socio-economic și la cerințele pieței muncii, cu accent pe dobândirea competențelor profesionale relevante.

Totuși, se remarcă necesitatea consolidării mecanismelor de monitorizare a impactului modificărilor curriculare asupra angajabilității absolvenților și a relevanței acestora pentru sectorul turismului și serviciilor conexe.

Aspectele care constituie exemple de bune practici se constata a fi:

- Introducerea de cursuri opționale inovative (ex.: Psihologie socio-economică), ca răspuns direct la consultările cu studenții.
- Consultarea sistematică a angajatorilor și organizațiilor profesionale în procesul de revizuire a planului de învățământ.
- Organizarea de focus-grupuri și implicarea absolvenților în procesul de actualizare curriculară.
- Racordarea permanentă la cadrul legislativ și la standarde internaționale privind calificările din domeniul turismului și serviciilor

Recomandarile propuse ar include:

- Extinderea ofertei curriculare cu cursuri interdisciplinare (tehnologii digitale în turism, sustenabilitate, managementul experienței turistice)
- Consolidarea parteneriatelor cu sectorul privat prin stagii obligatorii și colaborări pentru proiecte practice
- Implicarea și mai activă a asociațiilor profesionale și a rețelelor internaționale de turism în procesele de revizuire a programului.

✓ **Recomandări**

Respectarea strică a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii SHTA;  
Precizarea clară pe documente a datei/datelor de elaborare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

**Documente și date:** [Regulamentul ASEM privind promovarea anului de studii](#), [Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) și integrate](#), [Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I, Licență](#).

Programul de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement* este conceput să răspundă atât nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, cât și cerințelor socio-economice ale pieței. Structura și conținutul planului de învățământ sunt centrate pe student și pe dobândirea competențelor definite în standardul de calificare, iar procesul de proiectare și actualizare se bazează pe consultarea cadrelor didactice, angajatorilor, organizațiilor profesionale, dar și a studenților și absolvenților.

Între 2019 și 2024 programul a trecut prin mai multe ajustări. În 2019, ca urmare a unor focus-grupuri cu studenții, a fost introdus un curs opțional de Psihologie socio-economică. În 2021 planul a fost revizuit pentru a se alinia noului Plan-Cadru aprobat prin ordin ministerial. În 2023, adaptările au vizat cerințele pieței muncii, reflectând flexibilitatea și deschiderea departamentului spre realitățile din domeniu. Aceste modificări au fost fundamentate pe avize din mediul de afaceri și pe analize interne, ceea ce dovedește o abordare sistematică și documentată a procesului de revizuire.

Se remarcă ca bune practici implicarea activă a studenților și absolvenților în procesul decizional, colaborarea constantă cu angajatorii pentru ajustarea planului de învățământ și existența unor mecanisme de analiză colegială anuală, care permit adaptarea rapidă la schimbările din profilurile de calificare. Această abordare consolidează încrederea beneficiarilor și menține relevanța programului pe piața muncii.

✓ **Recomandări**

Consolidarea colaborării cu sectorul privat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* este organizat astfel încât să asigure concordanța dintre nivelul calificării obținute și competențele vizate prin standardele ocupaționale. Procesul de promovare a anului de studii este reglementat prin acte normative naționale și interne ASEM, care stabilesc condiții clare și echitabile pentru toți studenții. Înscrierea în anul următor este condiționată de acumularea a minimum 40 de credite (30 la IFR), iar promovarea este documentată prin Ordinul rectorului, emis pe baza evidenței electronice a reușitei. Rata de promovabilitate este satisfăcătoare: circa 80% la IF și 79% la IFR, iar rata medie de absolvire se situează la aproximativ 68,6% (IF) și 60,6% (IFR). Fluctuațiile anuale sunt determinate de exmatriculări, transferuri sau restabiliri la studii, gestionate conform procedurilor operaționale.

ASEM manifestă preocupare constantă pentru reducerea abandonului universitar, prin chestionare de opinie la plecare și măsuri aprobate la nivelul Senatului, inclusiv acțiuni de sprijin academic și consiliere. Rezultatele învățării confirmă concordanța cu nivelul de calificare vizat, iar angajabilitatea absolvenților este monitorizată prin Serviciul de Marketing, Parteneriate și Carieră și departamentul DCTAP. Colectarea datelor se face prin sondaje, interviuri telefonice și platforme online, fiind creată o bază de date proprie cu informații despre locul de muncă, funcția deținută și continuarea studiilor la ciclul II.

Chiar dacă în Republica Moldova nu există încă un cadru normativ unitar pentru urmărirea traseului profesional al absolvenților, ASEM dispune de un regulament instituțional dedicat și participă la proiectul Erasmus+ UPGRADE (2023–2026), care are ca obiectiv consolidarea mecanismelor de monitorizare a angajabilității. Acest demers va permite ajustarea continuă a programului de studii la cerințele pieței muncii, prin corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și cu Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

Se remarcă ca bune practici mecanismele transparente de promovare, monitorizarea atentă a reușitei și a angajabilității, precum și implicarea activă a instituției în proiecte europene de consolidare a calității. Pentru viitor, se recomandă digitalizarea completă a bazei de date a absolvenților, extinderea parteneriatelor cu angajatorii din domeniul turismului și ospitalității și valorificarea rezultatelor Erasmus+ UPGRADE pentru a institui un sistem unitar și sustenabil de urmărire a carierei profesionale a absolvenților. Astfel, programul va crește în relevanță și va sprijini integrarea rapidă a tinerilor pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivel de master.

✓ **Recomandări**

Mentineră preocupărilor pentru corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile vizate, prin raportare permanentă la standardele ocupaționale naționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). În acest sens, este utilă implicarea reprezentanților mediului socio-economic și profesional în procesul de revizuire curriculară, pentru a asigura relevanța și actualitatea competențelor dobândite de absolvenți.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

La nivelul ASEM, procesul educațional este organizat în conformitate cu principiile învățării centrate pe student. Documentele curriculare (Anexa B.3.1.1) prevăd alocarea explicită a timpului pentru activități directe (prelegeri, seminare) și pentru studiul individual, susținând astfel autonomia studenților. Curriculum este concepută astfel încât să includă metode de predare activ-participative: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbaterile și învățarea prin colaborare.

Starea de fapt demonstrează un grad ridicat de implementare a principiilor învățării centrate pe student, întrucât: procesul de proiectare didactică este fundamentat pe dezvoltarea competențelor profesionale cerute pe piața muncii; curriculum și strategiile didactice promovează participarea activă a studenților, autonomia și responsabilitatea individuală; cadrul didactic adoptă metode flexibile, în funcție de nevoile grupurilor de studenți. Se remarcă un progres constant în aplicarea pedagogiilor inovative, însă este necesară consolidarea mecanismelor digitale pentru a susține și mai bine învățarea individuală.

Exemplele de bună practică identificate includ utilizarea constantă a metodelor activ-participative (studiu de caz, joc de rol, dezbateri), repartizarea clară a timpului destinat studiului individual în curriculum disciplinelor, menținerea unui dialog permanent între cadrele didactice și studenți pentru monitorizarea progresului, precum și adaptarea strategiilor de predare la nevoile specifice ale fiecărui grup de studenți.

În procesul de predare, fiecare cadru didactic din ASEM dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii SHTA, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Activitățile didactice pentru formele de învățământ IF și IFR se desfășoară inclusiv și pe platforma de e-learning proprie ASEM MOODLE, iar studenții au acces la baze de date naționale și internaționale, biblioteca digitală și la materialele didactice necesare conform planului de învățământ.

✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor organizaționale care facilitează implementarea consecventă a principiilor învățării centrate pe student, prin diversificarea strategiilor didactice.

Integrarea unor metode interactive și adaptative, prin valorificarea feedbackului studenților în proiectarea și actualizarea curriculumului și a experiențelor de învățare.

Intensificarea utilizării instrumentelor digitale moderne pentru sprijinirea învățării individuale și colaborative, precum și dezvoltarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul pedagogiilor inovative,

Este oportună promovarea proiectelor interdisciplinare și colaborative, în parteneriat cu mediul socio-economic, pentru creșterea relevanței și atractivității programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

La ASEM, componenta organizatorică asigură studenților oportunități de participare la mobilități academice internaționale și naționale, atât cu prezență fizică, cât și în format virtual. Studenții beneficiază de sprijin informațional, logistic și academic, iar resursele necesare învățării sunt disponibile sub formă tipărită și electronică prin Biblioteca Științifică ASEM, dar și prin platforma Moodle ASEM, unde cadrele didactice plasează materialele didactice.

Acordurile încheiate cu universități partenere sunt clare și prevăd recunoașterea integrală a creditelor obținute la universitatea-gază. Disciplinele parcurse în străinătate sunt echivalente corect cu cele din planul de învățământ de la universitatea de origine, evitându-se astfel prelungirea perioadei de studiu.

Gradul de îndeplinire a indicatorului este ridicat, fiind evidențiate acțiuni de sprijin ale instituției pentru participarea studenților la mobilități, atât prin resurse educaționale moderne, cât și prin infrastructura tehnică disponibilă. Totuși, raportul de evaluare internă semnalează nevoia de extindere a rețelei de parteneriate internaționale și de diversificare a ofertelor de mobilitate, inclusiv prin dezvoltarea mai amplă a mobilităților virtuale.

✓ **Recomandări**

Extinderea parteneriatelor internaționale pentru a diversifica opțiunile de mobilitate ale studenților și consolidarea colaborărilor instituționale cu universități europene și internaționale

Extinderea și diversificarea oportunităților de mobilitate academică, atât fizică, cât și virtuală, prin dezvoltarea de parteneriate internaționale și prin facilitarea accesului studenților la burse, granturi și resurse logistice adecvate.

Continuarea investițiilor în infrastructura digitală și sprijinirea formării cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor moderne vor contribui la creșterea atractivității și eficienței mobilităților academice

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Programul *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement* promovează echitatea educațională prin asigurarea unui cadru incluziv de învățare. Accesul la studii este reglementat prin criterii de admitere transparente și în conformitate cu principiile egalității de șanse, stipulate în Regulamentul privind admiterea. Studenții beneficiază de sprijin financiar prin burse de merit, sociale și speciale, acordate conform Regulamentului privind bursele.

Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dificultăți de învățare, instituția aplică adaptări în procesul de evaluare, precum prelungirea timpului de examen, susținerea probelor în format digital sau sub supraveghere asistată. Activitatea didactică se desfășoară prin metode diferențiate de predare și resurse multimedia, sprijinite de materialele disponibile pe platforma Moodle și în Biblioteca Științifică a ASEM.

Studenții au acces la consiliere psihopedagogică individualizată, iar infrastructura instituției include rampe de acces, ascensoare și echipamente speciale, care facilitează participarea tinerilor cu necesități educaționale speciale. În plus, sunt implementate politici și reglementări interne care vizează securitatea muncii, protecția civilă și prevenirea incendiilor.

ASEM demonstrează o abordare sistematică privind echitatea și incluziunea educațională, prin politici clare, infrastructură accesibilă și servicii de sprijin adaptate diverselor nevoi. Gradul de realizare al indicatorului este înalt, însă există o nevoie de consolidare a comunicării și promovării acestor facilități, întrucât numărul solicitărilor pentru adaptări rămâne scăzut. Aceasta poate indica fie o insuficientă informare a studenților, fie o reticență în accesarea serviciilor de sprijin.

Aspecte care constituie exemple de bune practici sunt:

- Acordarea de burse diferențiate (merit, sociale, speciale) pentru echilibrarea șanselor educaționale.
- Adaptări în procesul de evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
- Utilizarea platformei Moodle pentru asigurarea flexibilității stilurilor și ritmurilor de învățare.
- Facilitarea accesului în instituție prin rampe, ascensor și echipamente speciale.
- Servicii de consiliere psihopedagogică pentru sprijin individualizat.

✓ **Recomandări:**

Dezvoltarea unei strategii instituționale dedicate echității, care să includă campanii de informare și sesiuni de formare pentru cadrele didactice;

Consolidarea mecanismelor de identificare timpurie a nevoilor speciale ale studenților și promovarea activă a adaptărilor disponibile;

Monitorizarea anuală a gradului de satisfacție al studenților privind accesul echitabil, prin chestionare online integrate în platformele instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

## Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Conform Raportului de Evaluare Internă, ASEM, prin Facultatea Business și Administrarea Afacerilor, asigură pentru programul *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement* un ansamblu de resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor studenților. Biblioteca centrală oferă materiale de specialitate actualizate, publicații științifice, ghiduri și reviste, disponibile atât în format tipărit, cât și digital, cu acces la baze de date internaționale (ProQuest, EBSCO, Open Access Library).

Studentii utilizează platforma Moodle pentru accesarea materialelor de curs, testelor de autoevaluare și resurselor suplimentare. Infrastructura sălilor de curs și laboratoarelor este dotată cu echipamente moderne și conexiune Wi-Fi. Serviciile de sprijin includ consiliere psihopedagogică, orientare în carieră, tutoriat academic și facilități speciale pentru studenții cu dizabilități. Programele de mentorat și implicarea în proiecte de cercetare completează oferta de sprijin. Documentele relevante, menționate în raport, sunt: Regulamentul privind desfășurarea procesului educațional, Regulamentul bibliotecii, Planul de servicii al Centrului de consiliere și Ghidul studentului – SHT. Raportul de evaluare internă confirmă că accesul la resurse și servicii este bine organizat, fiind diversificat și adaptat nevoilor studenților. Biblioteca universitară, platformele online și serviciile de consiliere contribuie la dezvoltarea competențelor academice și personale.

Totuși, se observă o variabilitate în gradul de utilizare a resurselor electronice, iar nivelul de informare cu privire la serviciile disponibile poate fi îmbunătățit. În ansamblu, indicatorul este realizat la un nivel satisfăcător spre bun, cu potențial de consolidare prin acțiuni suplimentare de promovare și monitorizare.

Un element distinctiv al programului îl constituie accesul studenților la baze de date internaționale de prestigiu, care facilitează integrarea în comunitatea științifică globală și dezvoltarea competențelor de cercetare. Utilizarea platformei Moodle drept instrument central de sprijin educațional oferă studenților posibilitatea de a accesa materiale didactice, teste și resurse suplimentare într-un format flexibil și accesibil. Un alt aspect valoros îl reprezintă implicarea studenților în programe de mentorat și în proiecte de cercetare, care contribuie la consolidarea legăturii dintre învățare, aplicabilitate practică și dezvoltare profesională.

Pentru consolidarea cadrului existent, se recomandă intensificarea campaniilor de informare și promovare a resurselor și serviciilor disponibile, astfel încât toți studenții să fie pe deplin conștienți de oportunitățile oferite. De asemenea, ar fi utilă introducerea unui mecanism periodic de evaluare a satisfacției studenților privind accesul la resurse și servicii, ceea ce ar permite adaptarea rapidă a ofertei educaționale la nevoile reale ale acestora. Elaborarea unui ghid digital interactiv ar putea facilita orientarea în multitudinea de resurse și servicii oferite de instituție, crescând gradul de accesibilitate și utilizare.

✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor instituționale care garantează accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii adaptate, prin diversificarea formelor de sprijin și prin dezvoltarea unor politici de incluziune educațională sustenabile.

### **Indicatorul este: îndeplinit**

#### **Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

În cadrul programului de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement*, definierea și evaluarea rezultatelor învățării sunt realizate într-un mod clar, coerent și aliniat la standardele naționale și instituționale. Rezultatele învățării sunt formulate conform descriptorilor de nivel 6 din Cadrul Național al Calificărilor și sunt reflectate în fișele disciplinelor și ghidurile de curs, disponibile atât pe site-ul ASEM, cât și pe platforma Moodle. Acestea sunt comunicate explicit studenților la începutul semestrului, asigurând transparență și o bună înțelegere a competențelor generale, profesionale și transversale care urmează a fi dobândite.

Planul de învățământ aferent formei de organizare IFR al programului de studiu SHTA, are aceeași structură cu cel de la forma IF, cuprinde aceleași discipline distribuite pe 8 semestre (un an în plus față de IF), fiecare disciplină are același număr de credite ca la forma IFR, dar prevede un număr redus de ore de contact direct și un număr sporit de ore de studiu individual. Activitățile didactice la învățământul cu frecvență redusă presupun desfășurarea de activități didactice cu prezență fizică în sălile de curs din cadrul ASEM. La forma IFR activitățile didactice sunt organizate în mod compact în 3 sesiuni de predare/activități practice și de evaluare curente, periodice și semestriale, cu durata cumulată de cel puțin 40 de zile (cel puțin 8 săptămâni per an academic), cu prezență fizică a studenților la universitate.

Curriculum (fișa disciplinei) pentru fiecare disciplină la forma IFR este prezentată în comun cu cea de la forma IF. Diferențele apar doar la numărul de prelegeri și de laboratoare care la IFR sunt reduse prin comasare de

activității. Temele de studiu individual sunt aceleași în conținut pentru ambele forme de organizare, având alocate un număr mai mare de ore de studiu individual. Evaluarea finală este aceeași pentru ambele forme IF și IFR. Fișele disciplinelor stabilesc obiectivele educaționale și criteriile de evaluare, fiind corelate anual cu standardele de calificare și cu tendințele domeniului. În plus, ASEM planifică organizarea unor ateliere pentru cadrele didactice, axate pe revizuirea și reformularea rezultatelor învățării în baza taxonomiei Bloom, ceea ce va contribui la creșterea relevanței și la modernizarea conținutului curricular.

✓ **Recomandări**

Revizuirea și clarificarea permanentă a modului de formulare a rezultatelor învățării, pentru a asigura coerența dintre obiective, conținuturi și competențele vizate, facilitând astfel înțelegerea și asumarea așteptărilor atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Procesul de evaluare combină metode formative și sumative, conform regulamentului instituțional. Pe parcursul semestrului, studenții sunt evaluați prin teste, referate, proiecte, activități aplicative și participare la cursuri.

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. XI, din cadrul *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență în ASEM*.

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în baza unui regulament dedicat, care are aprobarea Senatului ASEM. Evaluarea finală constă în examene scrise, orale sau mixte, fiecare disciplină având ponderea clar stabilită prin contractul didactic. În anul terminal, examenul de licență presupune elaborarea unei lucrări științifice și susținerea acesteia în fața comisiei, ceea ce validează acumularea competențelor și capacitatea de aplicare a lor în contexte profesionale reale.

Această abordare reflectă un echilibru între evaluarea continuă și cea finală, garantând verificarea progresivă a competențelor. Puncte forte sunt transparența criteriilor, diversitatea metodelor și adaptarea acestora la specificul disciplinelor.

✓ **Recomandări**

Adaptarea continuă a metodelor de verificare a rezultatelor învățării, prin combinarea evaluărilor continue cu evaluările finale, incluzând metode formative și sumative inovative, astfel încât să se asigure o apreciere obiectivă și complexă a competențelor dobândite de studenți.

Rezultatele învățării să fie formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și să fie în corelație cu CNCRM

A se evita ca în sesiunile compacte de predare – învățare să se depășească 8 ore pe zi.

Procesul de evaluare ar putea fi consolidat prin introducerea unor mecanisme suplimentare, precum autoevaluarea studenților sau feedback-ul extern oferit de angajatori, pentru a corela și mai strâns rezultatele academice cu cerințele pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Conform REI, FBAA, prin programul *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*, implementează activități constante de sprijin pentru inserția absolvenților pe piața muncii. Aceste activități sunt organizate în colaborare cu Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC), care oferă servicii de ghidare profesională, consiliere individuală, ateliere de redactare a CV-ului și pregătire pentru interviuri.

Studenții din anii terminali participă la târguri de cariere și la vizite de studiu în companii din turism, hoteluri, și prestatoare de servicii. Facultatea are acorduri de parteneriat cu operatori economici relevanți, ce facilitează integrarea absolvenților pe piața muncii. De asemenea, studenții sunt încurajați să participe la stagii de practică, proiecte internaționale și activități extracurriculare, ceea ce contribuie la dezvoltarea de competențe aplicabile în

contexte profesionale reale. Activitățile descrise confirmă gradul ridicat de îndeplinire a indicatorului, demonstrând o abordare sistematică a inserției profesionale a absolvenților.

Colaborarea constantă cu mediul economic și diversitatea formelor de sprijin puse la dispoziția studenților (consiliere, ateliere, târguri de cariere, stagii) consolidează legătura dintre procesul educațional și piața muncii. Prin aceste măsuri, tranziția absolvenților către locuri de muncă relevante pentru calificarea dobândită este bine susținută. Se remarcă organizarea periodică a târgurilor de cariere și implicarea directă a angajatorilor din domeniul turismului și ospitalității în procesul de orientare și angajare a absolvenților. De asemenea, includerea stagiilor de practică în cadrul parteneriatelor cu agenți economici oferă studenților oportunități de integrare profesională încă din timpul studiilor. Activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră, prin servicii de consiliere individuală și ateliere specializate, reprezintă un alt exemplu valoros de sprijin acordat studenților pentru pregătirea lor profesională.

✓ **Recomandări**

Consolidarea și extinderea activităților organizatorice care sprijină tranziția absolvenților de la mediul educațional la piața muncii, prin dezvoltarea unor programe de orientare profesională, stagii de practică integrate și parteneriate cu angajatori, astfel încât să se maximizeze angajabilitatea și adaptabilitatea absolvenților.

Extinderea rețelei de parteneriate cu operatori economici din domenii conexe turismului și ospitalității, pentru a diversifica oportunitățile de angajare.

Ar fi utilă implementarea unui mecanism de monitorizare continuă a inserției absolvenților, care să permită evaluarea impactului măsurilor actuale și ajustarea acestora în funcție de evoluția pieței muncii.

Consolidarea promovării oportunităților de carieră prin platforme digitale și implicarea mai activă a absolvenților ca mentori sau ambasadori ai facultății ar putea contribui suplimentar la creșterea atractivității și eficienței programului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Procesul de admitere pentru programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement* este organizat conform reglementărilor naționale și metodologiei interne ASEM. Admiterea se realizează pe bază de concurs, pe criteriul mediei de la bacalaureat și al opțiunilor exprimate de candidați, în concordanță cu planul de înmatriculare aprobat anual. Toate informațiile relevante pentru candidați – calendarul admiterii, condițiile de acces, documentele necesare, numărul de locuri și modalitatea de calcul a mediei – sunt publicate pe site-ul oficial al instituției, în secțiunea dedicată admiterii. Procesul de aplicare este parțial digitalizat, fiind posibilă înscrierea atât online, cât și fizic, în funcție de sesiunea de admitere. Documentele relevante care susțin aceste afirmații sunt prezentate în REI, inclusiv Regulamentul privind admiterea la ciclul I, anunțurile de admitere și listele de candidați admiși. Procedurile sunt aplicate consecvent și transparent, iar suportul secretariatelor facultăților și platformele online facilitează desfășurarea eficientă a procesului.

Procedurile de admitere sunt aplicate consecvent și transparent, iar suportul oferit de secretariate și platformele online sprijină desfășurarea eficientă a procesului. Exemple de bună practică includ afișarea listelor candidaților admiși și utilizarea parțial digitalizată a înscrierilor.

✓ **Recomandări**

Implementarea unei platforme digitale unice care să permită încărcarea documentelor, verificarea automată a eligibilității și afișarea rezultatelor,

Introducerea unui sistem de preînscrisere online și crearea de materiale video explicative.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Admiterea la programele de studii universitare în cadrul ASEM se realizează respectând principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor candidaților, indiferent de gen, etnie, religie, stare de sănătate sau statut social. Sunt instituite măsuri speciale de sprijin pentru grupurile vulnerabile și candidații cu cerințe educaționale speciale, inclusiv adaptarea interviurilor, consiliere prealabilă și ghidare din partea comisiilor de admitere. Candidaturile sunt procesate confidențial, iar datele personale sunt protejate conform reglementărilor în vigoare.

Exemple de bună practică includ publicarea informațiilor privind sprijinul disponibil pentru candidații cu dizabilități în Ghidul de admitere, aplicarea politicii instituționale de incluziune și egalitate de șanse și utilizarea formularului de cerere pentru sprijin educațional specific.

✓ **Recomandări**

Implementarea unor măsuri proactive de sprijin dedicate grupurilor vulnerabile, candidaților aflați în situații de risc social sau educațional, precum și celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Consolidarea vizibilității acestora prin campanii de promovare a accesului echitabil la educație, colaborarea cu ONG-uri, licee rurale și centre comunitare, precum și elaborarea de broșuri și materiale digitale adaptate pentru candidații cu nevoi speciale, pentru a asigura un sprijin clar și accesibil tuturor aplicanților

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

FBAA din cadrul ASEM, care organizează programul *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*, aplică reglementările interne și naționale privind parcursul academic al studenților, asigurând transparență și claritate. Activitatea academică este guvernată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care stabilește norme privind înmatricularea, frecvența, evaluarea, reexaminările, mobilitățile academice și situațiile de exmatriculare sau reînmatriculare. Studenții beneficiază de acces la sistemul informatic eCampus, prin care pot consulta orarul, situația notelor, fișa disciplinelor și programările pentru examene. La începutul fiecărui an universitar, aceștia semnează un contract de studii care detaliază drepturile și obligațiile academice. Tutoriatul academic și sesiunile de consiliere asigură monitorizarea constantă a parcursului fiecărui student.

Exemple de bună practică includ utilizarea platformei eCampus pentru gestionarea transparentă a informațiilor academice și sprijinul oferit studenților cu dificultăți. În același timp, se recomandă optimizarea interfeței digitale pentru a fi mai intuitivă, în special pentru studenții din anul I, și reducerea decalajelor în procesarea modificărilor privind reexaminările sau reînmatriculările. Extinderea funcționalităților eCampus, inclusiv notificările automate privind modificările de program, note sau programări, va consolida în continuare eficiența și transparența parcursului academic.

✓ **Recomandări**

Mentținerea și consolidarea aplicării riguroase a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, prin monitorizarea constantă a conformității cu normele instituționale și legale și prin oferirea de sprijin și consiliere studenților pentru integrarea eficientă a experiențelor profesionale în parcursul lor educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Programul de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement (SHTA)* din cadrul Facultății Business și Administrarea Afacerilor este integrat activ în procesul de internaționalizare al ASEM. Acesta sprijină mobilitatea studenților și cadrelor didactice, precum și colaborarea în proiecte educaționale și de cercetare cu universități

partenere din străinătate. Activitățile se desfășoară prin Biroul Relații Internaționale, prin programele Erasmus+, parteneriate bilaterale și participarea la rețele academice internaționale.

În perioada evaluată, studenții programului au beneficiat de mobilități de studii și stagii de practică în România, Polonia și Franța, iar cadrele didactice au participat la mobilități teaching și staff training în Italia și Spania. De asemenea, programul este implicat în proiecte de cercetare cu parteneri externi și în organizarea de conferințe internaționale găzduite de ASEM. Toate informațiile despre oportunitățile de mobilitate sunt publicate transparent pe site-ul ASEM, iar procedura de aplicare este digitalizată conform ghidurilor europene. Documentele relevante includ lista acordurilor bilaterale, rapoartele anuale de mobilitate și programele conferințelor internaționale.

Programul de studii îndeplinește obiectivul de a susține cooperarea internațională și mobilitatea academică. Datele arată o participare constantă a studenților și cadrelor didactice în mobilități Erasmus+ și în rețele internaționale, ceea ce confirmă gradul ridicat de conformitate cu standardele de internaționalizare. Internaționalizarea contribuie direct la creșterea calității procesului educațional și a cercetării, prin expunerea la practici și contexte academice diverse, dezvoltarea competențelor interculturale și consolidarea vizibilității internaționale a programului.

Exemple de bună practică:

- ✓ Mobilități studențești și academice desfășurate constant, în mai multe țări europene.
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programe de formare și predare internațională (staff training, teaching mobility).
- ✓ Integrarea în proiecte internaționale de cercetare și organizarea de conferințe cu participare internațională la ASEM.
- ✓ Transparență și accesibilitate: publicarea apelurilor de mobilitate pe site-ul instituției și gestionarea digitală a aplicațiilor.
  
- ✓ **Recomandări**  
Extinderea rețelei de parteneriate internaționale prin semnarea de noi acorduri, inclusiv cu universități din afara spațiului UE.  
Creșterea numărului de mobilități outgoing și incoming, prin diversificarea surselor de finanțare și promovarea mai intensă a oportunităților către studenți.

### **Indicatorul este: îndeplinit**

#### **Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Activitățile de cercetare din cadrul programului *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* sunt alinate Strategiei ASEM 2023–2027, care acordă un rol distinct cercetării și inovării. Prioritățile vizează implicarea studenților, consolidarea infrastructurii academice, sprijinirea mediului de afaceri și politicilor publice, precum și creșterea vizibilității și internaționalizării cercetării. Anual se elaborează un plan de acțiuni cu indicatori de monitorizare.

La nivelul FBAA și DCTAP se derulează planuri proprii de cercetare, integrate în proiectele studenților și în tezele de licență. Activitatea este sprijinită logistic și financiar prin bugetul ASEM, iar performanța este stimulată prin premierea articolelor publicate în reviste indexate ISI și SCOPUS.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 este îndeplinit prin integrarea activităților de cercetare în procesul educațional și prin corelarea lor cu rezultatele învățării. Temele de cercetare și proiectele studenților contribuie la formarea competențelor analitice și critice, consolidând legătura dintre predare și investigație științifică. Resursele financiare planificate pentru servicii de cercetare, conferințe și publicații, precum și stimulentele pentru articole ISI/SCOPUS, susțin calitatea și vizibilitatea cercetării. Totuși, implicarea studenților în proiectele cadrelor didactice și parteneriatele cu mediul economic și internațional pot fi încă dezvoltate pentru a spori impactul și relevanța cercetărilor.

Exemple de bună practică:

- ✓ Integrarea temelor de cercetare în proiectele de an și lucrările de licență.
- ✓ Premierea rezultatelor științifice publicate în reviste internaționale de prestigiu.



- ✓ Alocări financiare dedicate cercetării în bugetul instituției, care permit organizarea de conferințe, servicii editoriale și participări la evenimente academice.
- ✓ **Recomandări:**  
Creșterea participării studenților la proiectele de cercetare desfășurate de cadrele didactice, inclusiv prin burse sau granturi mici de cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

În programul de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement*, cercetarea științifică este strâns legată de obiectivele și domeniul programului. Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare în aria disciplinelor predate, publicând constant în reviste naționale și internaționale, iar performanțele sunt monitorizate prin rapoarte anuale și reflectate în sporurile de performanță.

Studenții participă activ la simpozioane, sesiuni științifice și mese rotunde, inclusiv la Simpozionul Internațional al Tinerilor Cercetători, cu 15–25 de participanți anual. Rezultatele sunt diseminate prin manifestări științifice (mese rotunde tematice, conferințe, evenimente dedicate turismului) și publicate în revistele ASEM, precum Revista Economică, Eastern European Journal of Regional Studies sau Economy and Sociology.

Publicarea este coordonată de Departamentul Editorial-poligrafic, iar cercetările sunt prezentate constant la conferințe internaționale de prestigiu, precum „Competitivitate și inovare în economia cunoașterii”. Activitatea este documentată prin volume de conferințe, liste de publicații și rapoarte anuale de cercetare disponibile pe site-ul ASEM.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 este atins prin desfășurarea unei activități de cercetare sistematice și documentate, atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. Publicațiile și participările la conferințe demonstrează conformitatea cu obiectivele programului și cu tendințele internaționale din turism și ospitalitate. Implicarea studenților în simpozioane și concursuri contribuie la dezvoltarea competențelor de cercetare și la consolidarea legăturii dintre teorie și practică. Rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul educațional prin actualizarea conținuturilor de curs și integrarea de exemple practice recente.

Rata constantă de publicare în reviste indexate în baze precum DOAJ, RePEc și EBSCO, precum și prezența la conferințe internaționale confirmă vizibilitatea și relevanța cercetărilor. Totuși, gradul de implicare a studenților în proiecte comune cu cadrele didactice și extinderea colaborărilor internaționale pot fi consolidate pentru a spori impactul.

Exemple de bună practică:

- ✓ Publicații constante ale cadrelor didactice în reviste indexate naționale și internaționale.
- ✓ Integrarea studenților în cercetare prin participarea anuală la simpozioane și susținerea tezelor pe teme actuale.
- ✓ **Recomandări:**  
Extinderea diseminării rezultatelor prin participarea la reviste și conferințe de categorie superioară (WoS, SCOPUS Q1–Q2)

**Indicatorul este: îndeplinit**

**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteria C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

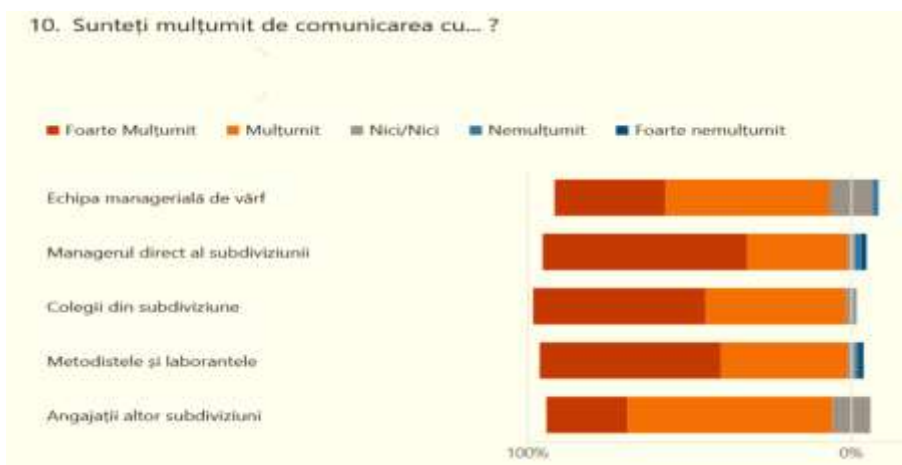
În cadrul instituției, există o structură bine definită pentru asigurarea calității, organizată pe mai multe niveluri, care colaborează integrat pentru a asigura standarde înalte în educație și cercetare. La nivel central, Consiliul de asigurare a calității (CAQ) - organ decizional și consultativ al Senatului ASEM, responsabil pentru integrarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) la nivelul universității. Acesta este condus de prim-prorector și include membri precum decanii facultăților, directorii școlilor de masterat și doctorat.

Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) - responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM; La nivelul Facultății FBAA responsabilitățile privind SMC sunt atribuite Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE), care activează în baza Regulamentului de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023). Această comisie coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății. CMQE este constituită din decan (președinte), șefi de departamente, cadre științifico-didactice desemnate și reprezentanți ai studenților. Comisiile evaluează calitatea procesului educațional și de cercetare, examinează rezultatele evaluării satisfacției studenților și profesorilor, și propun măsuri de îmbunătățire.

La nivel de departamentului CTAP, responsabil pentru asigurarea calității este șeful de departament, care coordonează SMC în cadrul departamentului, împreună cu un responsabil pentru asigurarea calității desemnat.

Cf. <https://ase.md/departamentului-studii-dezvoltare-curriculara-si-management-al-calitatii/>: „Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii este o structură funcțională executivă și consultativă din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale de perfecționare și recalificare profesională pentru cadrele didactice.”

Rezultatele evaluării satisfacției studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, la nivelul ASEM, sunt disponibile la adresa: <https://ase.md/evaluare/>.



Rapoartele de evaluare privind satisfacția studenților postate pe pagina web a ASEM sunt prezentate la nivelul întregii instituții sub forma unor prelucrări grafice ale răspunsurilor studenților la chestionare, fără concluzii și recomandări sau comparații cu anii anteriori.

În Anexa S 6 – Raport calitate FBAA/DCTAP se prezintă realizarea obiectivelor calității Departamentului, perioada de implementare, rezultatele și persoanele implicate în proces.

Conform calendarului evaluării externe programului de studii SHTA, marți, 23 septembrie 2025, în intervalul orar 14:00 – 15:00, a avut loc întâlnirea cu reprezentanții Comisiei Metodice și de Asigurare a Calității a FBAA. Au fost prezenți: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof. univ. dr. Adriana Manolică, Conf. univ. dr. Florin Clinovschi, Conf. univ. dr. Veronica Bulat, student evaluator Natalia Țurcanu, precum și reprezentanții Comisiei Metodice și de Asigurare a Calității a FBAA, Conf. univ. dr. Ion Negru - decan FBAA, Conf. univ. dr. Serghei Serduni, Conf. univ. dr. Valentina Calmăș, Conf. univ. dr. Serghei Portarescu, Prof. univ. dr. Elena Turcov.

✓ **Recomandări**

Monitorizare și evaluare prin utilizarea unor indicatori de performanță aprobați de Senatul universității (ex: rata de promovabilitate, rata de angajare a absolvenților, feedback-ul studenților), pentru a măsura impactul acțiunilor implementate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

La nivel de facultate, Comisia Metodică și de Calitate (CMQE) (ce activează în baza Regulamentului de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023) coordonează activitățile de monitorizare și evaluare a calității educaționale. Această comisie include reprezentanți ai studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, asigurând că opiniile tuturor părților interesate sunt luate în considerare.

La nivel de departament, responsabilii de asigurare a calității colaborează cu cadrele didactice și studenții pentru a monitoriza și îmbunătăți continuu calitatea proceselor educaționale. În procesul de asigurare a calității sunt implicați sistematic studenții, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și reprezentanți ai comunității socio-economice, conform principiilor participative stipulate în reglementările interne ASEM.

Evaluarea de către studenți a calității predării disciplinelor este realizată folosind formularul CSA 9.2.1 Evaluarea calității predării. Accesibil pe platforma [vle.ase.md](http://vle.ase.md). Rezultatele sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de șeful departamentului și analizate. Rezultatele chestionarului Satisfacția studenților este discutat în cadrul Comisiei Metodice și de Calitate a facultății FBAA. Propunerile studenților sunt luate în considerare în procesul de actualizare a planului de învățământ pentru programul de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement*. De asemenea, în ASEM de către se DMCDCS se elaborează diferite sondaje pentru absolvenți.

La nivelul ASEM există o procedură de proces pentru evaluarea satisfacției beneficiarului ([https://ase.md/files/studii/smc/PP\\_9.1.2.1\\_Evaluarea\\_satisfactiei\\_beneficiarului.pdf](https://ase.md/files/studii/smc/PP_9.1.2.1_Evaluarea_satisfactiei_beneficiarului.pdf)), în care se precizează:

Prezenta procedură se aplica pentru a măsura și monitoriza satisfacția beneficiarilor ASEM.

Procedura poartă caracter obligatoriu de cunoaștere și executare pentru:

- SSDCMC - în ce privește evaluarea satisfacției studenților
- CMPC - în ce privește evaluarea satisfacției angajatorilor
- Prestatorii altor servicii ce intra în structura ASEM (Școala de Formare Continuă) - în ce privește evaluarea satisfacției beneficiarilor de servicii.

Chestionarul pentru evaluarea calității predării este disponibil online pe site-ul instituției. Rezultatele evaluării de către studenți a cursurilor și seminarelor sunt discutate în cadrul ședințelor de departament. În REI este prezentat Extrasul PV al ședinței CTAP (26 ian. 2024) în care s-au discutat rezultatele evaluării din sem. 1, anul universitar 2022-2023.

Chestionarele pentru absolvenți sunt disponibile online. Ca urmare a unui sondaj realizat în anul universitar 2023–2024, s-a decis includerea unității de curs „Python” în planurile de învățământ 2025–2026.

La data de 07 decembrie 2023, a avut loc discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programelor de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement*, ciclul I, Licență.

La vizită:

Dovezi de consultare a angajatorilor, absolvenților, autorități locale etc. în dezvoltarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității programului SHTA

La întâlnirile planificate cu studenții, aceștia au precizat următoarele:

- Studenții apreciază că sistemul de învățare urmează principiile învățării centrate pe student. Procesul de învățare este perceput a fi interactiv, practic, prin studii de caz, proiecte, prin integrarea experienței personale.
- Studenții cunosc faptul că au acces la resursele oferite de ASEM. De exemplu: biblioteca, resurse online etc.

- Studenții cunosc faptul că în curriculum, respectiv în fișele de disciplină sunt precizate așteptările cadrelor didactice privind activitatea la fiecare disciplină.
- ASEM și FBAA organizează activități care dezvoltă spiritul antreprenorial (Zilele Carierei) și întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, care dezvoltă incluziunea socială și integrarea în piața muncii.
- Studenții consideră că sunt evaluați corect și obiectiv, pornind de la rezultatele așteptate ale învățării.
- Studenții știu că semestrial fiecare cadru didactic poate fi evaluat (online și anonim).
- Studenții reprezentanți în structurile de conducere sunt implicați în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

La întâlnirile planificate cu absolvenții/angajatorii, aceștia au precizat următoarele:

- Este apreciată calitatea comunicării și a colaborării cu profesorii ASEM, respectiv cu conducerea Facultății/Departamentului.
- Există foarte mare interes pentru dezvoltarea de parteneriate sau pentru adâncirea colaborării cu instituția.

✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor de consultare și implicare a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, astfel încât deciziile să reflecte perspective diverse și să sporească transparența, eficiența și acceptabilitatea acestora.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
<b>Indicatorul</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul
<b>I.P.C.2.1.1</b>	componentei organizatorice.

Sistemul de Management al Calității în ASEM este organizat și funcționează în baza Regulamentului privind organizarea SMC în ASEM (din 25 octombrie 2023) în scopul respectării prevederilor standardului internațional ISO 9001:2015.

La nivel central, Consiliul de asigurare a calității (CAQ) - organ decizional și consultativ al Senatului ASEM, responsabil pentru integrarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) la nivelul universității. Acesta este condus de prim-prorector și include membri precum decanii facultăților, directorii școlilor de masterat și doctorat.

Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) - responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM ce funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a DMCDCS (din 29 martie 2023).

La nivelul Facultății FBAA responsabilitățile privind SMC sunt atribuite Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE), care activează în baza Regulamentului de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023). Această comisie coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății. CMQE este constituită din decan (președinte), șefi de departamente, cadre științifico-didactice desemnate și reprezentanți ai studenților.

La nivelul departamentului, funcționarea SMC este coordonată de către directorul departamentului, care desemnează responsabilii de asigurare a calității.

Pentru evaluarea internă a calității, DMCDCS organizează periodic audituri interne, desfășurate conform procedurii PS 9.2.2 – Audit Intern, parte integrantă a Sistemului de Management al Calității. Această procedură reglementează pașii de desfășurare, responsabilitățile implicate și instrumentele utilizate. Rezultatele auditului intern sunt consemnate în Raportul de audit al Departamentului CTAP și în Raportul de audit al Facultății.

✓ **Recomandări**

Asigurarea continuă a unei guvernante academice eficiente, transparente și participative, care să sprijine luarea deciziilor fundamentate și coordonarea coerentă a activităților educaționale și administrative.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

În cadrul ASEM, funcționează structuri dedicate asigurării și evaluării interne a calității, organizate pe trei niveluri: instituțional, facultar și departamental. La nivel instituțional, activitatea este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calității (CAQ) și de Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS). La nivelul facultății, funcționează Comisia Metodică și de Calitate a Facultății (CMQE), iar la nivel departamental, activitățile de calitate sunt coordonate de către șefii de departament și responsabilii desemnați.

Pentru evaluarea internă a calității, DMCDCS organizează periodic audituri interne, desfășurate conform procedurii PS 9.2.2 – Audit Intern, parte integrantă a Sistemului de Management al Calității. Această procedură reglementează pașii de desfășurare, responsabilitățile implicate și instrumentele utilizate.

Toate structurile dedicate SMC funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul ASEM:

- Regulamentului privind organizarea SMC în ASEM (25 octombrie 2023, [https://ase.md/files/legal/interne/Reg\\_Mg\\_calit.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/Reg_Mg_calit.pdf));
- Regulamentul de organizare și funcționare a DMCDCS (29 martie 2023, [https://ase.md/files/legal/interne/Regulament\\_DMCDCS.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/Regulament_DMCDCS.pdf));
- Regulamentul de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (25 octombrie 2023, [https://ase.md/files/legal/interne/3.8\\_consiliu\\_stiintific\\_r03.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/3.8_consiliu_stiintific_r03.pdf)).

Procedura de sistem dedicată auditului intern este disponibilă online ([https://ase.md/files/studii/smc/PS\\_9.2.2\\_Audit\\_Intern.pdf](https://ase.md/files/studii/smc/PS_9.2.2_Audit_Intern.pdf)).

În cadrul departamentului și facultății sunt generate rapoarte de audit intern, în baza cărora sunt planificate acțiuni corective, toate acestea fiind discutate și validate în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului facultății.

✓ **Recomandări**

Respectarea și aplicarea consecventă și în continuare a regulamentelor aprobate de senatul universitar privind funcționarea CEAC și a altor structuri similare la nivelul componentelor organizatorice, pentru a asigura desfășurarea eficientă a activităților de asigurare și evaluare internă a calității educației, precum și pentru facilitarea evaluărilor externe, în vederea menținerii standardelor academice și a transparenței proceselor educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică Universitară a ASEM (din 22 decembrie 2021). Acest regulament asigură independența comisiei față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, în conformitate cu legislația națională. CEU acționează independent în investigarea și soluționarea cazurilor de încălcare a Codului de etică universitară în ASEM (din 28 iunie 2023). Rapoartele anuale ale CEU sunt publicate pe site-ul instituției.

Comisia de etică este formată din unsprezece persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală:

- a) șase cadre didactice, câte un reprezentant de la fiecare facultate;
- b) trei reprezentanți ai comunității studențești;
- c) doi reprezentanți ai personalului administrativ dintre care unul, de regulă, consilierul juridic al ASEM.

Membrii Comisiei de etică sunt confirmați prin decizia Senatului ASEM.

Comisia de etică întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ASEM.

Regulamentul de funcționare, atribuțiile și componența Comisiei de etică sunt disponibile online ([https://ase.md/files/legal/interne/2.4\\_reg\\_comisia\\_etica\\_r2.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/2.4_reg_comisia_etica_r2.pdf), <https://ase.md/componenta-comisiei-de-etica/>).

Codul Comisiei de etică universitară (CEU) are aprobarea Senatului ASEM (28.06.2023, [https://ase.md/files/legal/interne/Cod\\_etica\\_2023.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/Cod_etica_2023.pdf)).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Conform calendarului evaluării externe programului de studii SHTA, miercuri, 24 septembrie 2025, în intervalul orar 10:40 – 11:20, a avut loc întâlnirea cu reprezentanții Comisiei de Etică Universitară a ASEM. Au fost prezenți: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof. univ. dr. Adriana Manolică, Conf. univ. dr. Florin Clinovschi, Conf. univ. dr. Veronica Bulat, student evaluator Natalia Țurcanu, Conf. univ. dr. Alexandra Tighineanu, Șef Secția Juridică și Secretariat, Conf. univ. dr. Silvia Iordache, reprezentant FBAA în Comisia de Etică ASEM și Aliona Teacă, Șef Secție Resurse Umane ASEM. Comisia de etică este formată, conform prevederilor de la nivel național, din 11 membri: 6 cadre didactice (fiecare de la câte o facultate din cadrul ASEM, în calitate de reprezentant al acelei facultăți), 3 studenți și 2 persoane din cadrul aparatului administrativ (șeful Secției de Resurse Umane, respectiv Șeful Secția Juridică și Secretariat). Aceștia au precizat că informarea studenților se realizează la începutul fiecărui an universitar, prin intermediul tutorelui de grupă. Acesta îi informează cu privire la existența comisiei, la cazuistica ce intră în prerogativele acesteia, la drepturile lor în calitate de studenți și îi direcționează spre informațiile publice care sunt puse la dispoziția lor. La finalul acestor întâlniri se realizează un proces verbal ce adună semnăturile tuturor participanților, iar aceste procese verbale se arhivează de către Comisia de Etică. Regulamentul CEU a fost elaborat inițial în anul 2021, dar a fost supus anual unor revizuirii, ce includ noi aspecte ce trebuie acoperite. De exemplu, în anul universitar 2024-2025 au fost inserate aspecte referitoare la comportamentul membrilor comunității ASEM în social media.

✓ **Recomandări**

Având în vedere Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale al Comisiei Europene să se dezvolte un set de criterii etice privind utilizarea IA în educație și în universitate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Manualul Calității (26 octombrie 023) oferă o prezentare generală a sistemului de management al calității și a structurilor implicate, aspectele procedurale legate de ciclul de viață al programelor sunt detaliate în Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (din 25.10.23).

Conform regulamentului, inițierea unui nou program de studii este rezultatul unei analize a mediului intern și extern, inclusiv a cerințelor pieței muncii și a standardelor naționale precum: CNC, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.

În anul 2025, ca urmare a intrării în vigoare a noului Plan-Cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025, programul de studii de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement* a fost revizuit.

În Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (25.10.23, [https://ase.md/files/legal/interne/3.16\\_reg\\_planuri\\_studii\\_r02.pdf](https://ase.md/files/legal/interne/3.16_reg_planuri_studii_r02.pdf)) se precizează:

**Art.2.** Regulamentul este elaborat pentru stabilirea etapelor și responsabilităților în cadrul procedurii de inițiere și actualizare a programelor de studii, pentru a facilita elaborarea și prezentarea documentelor de autoevaluare a programelor de studii și pentru a oferi evaluatorilor interni și externi oportunitatea unei evaluări corecte și operative.

Conform Regulamentului Raportul de autoevaluare a programului de studii este analizat la ședința departamentului responsabil de program, examinat de structurile SMC și validat de către Consiliul facultății/Consiliul coordonator și de calitate al SMEEB și aprobat de Senatul ASEM

✓ **Recomandări**

Menținerea și monitorizarea constantă a aplicării consecvente a procedurilor la nivelul componentei organizatorice, pentru a evidenția și consolida impactul acestora în asigurarea calității educaționale și administrative, precum și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire continuă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul</b> I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Membrii comunității universitare și alte părți interesate relevante sunt implicați în mod activ și constant în aplicarea și revizuirea procedurilor instituționale. Implicarea acestora este realizată prin: participarea studenților în structurile decizionale (Senat, consilii ale facultăților comisii de calitate); consultarea cadrelor didactice în procesul de elaborare și actualizare a procedurilor academice; implicarea angajatorilor și a absolvenților în consiliile consultative privind dezvoltarea programelor de studii.

Comunitatea academică a Facultății Business și Administrarea Afacerilor este activ implicată în implementarea procedurilor ce vizează inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii *1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement*. Reprezentanții cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ participă în cadrul comisiilor de specialitate, CMC și Consiliul facultății.

Totodată, consultările cu părțile externe – angajatori, absolvenți, parteneri de practică – sunt organizate sub formă de mese rotunde sau chestionare online, disponibile prin platformele instituționale (<https://ase.md> → Consultări externe).

Implicarea activă a membrilor comunității interne este constantă și susținută prin canale instituționale de comunicare și reprezentare.

Studenții sunt consultați semestrial, iar cadrele didactice participă în procesele decizionale privind actualizarea planurilor de învățământ. Se va institui un calendar anual de consultări cu părțile interesate externe, ale căror opinii vor fi documentate și incluse în rapoartele de analiză curriculară.

✓ **Recomandări**

A se înființa un consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu. Aceștia pot oferi feedback pe curriculum, asigurându-se că absolvenții au competențele cerute pe piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
<b>Indicatorul</b> I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

ASEM are implementat un sistem de evaluare periodică a calității personalului, aliniat la cerințele naționale de asigurare a calității și anume Codul Educației (din 17.04.2014) și Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior. Acest sistem este detaliat în Manualul Sistemului de Management al Calității (26 octombrie 2023), și a Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul ASEM (redacția a doua 13.04.2022) – Anexa C.4.1. Regulament de performanță.

În Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul din ASEM, se precizează:

**Art. 1.1.** Prezentul Regulament reglementează și determină modul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților Instituției publice Academia de Studii Economice din Moldova, în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.

Evaluarea periodică a competențelor cadrelor didactice și de conducere, pentru stabilirea nivelului de performanță în parcurgerea procesului didactic al unui program de studii se realizează prin 3 modalități:

- autoevaluarea;



- monitorizarea și evaluarea din partea colegilor;
- monitorizarea și evaluarea din partea superiorilor.

Există o fișă pentru evaluarea cursului.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate în ședințele departamentului.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este coordonată de DMCDCS și se realizează prin sondaje/chestionare anonime și accesibile doar studenților înscriși la curs (pe baza conturilor instituționale @ase.md)

Rezultatele acestor evaluări sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de către șeful departamentului și analizate în cadrul Comisiei Metodice și de Calitate a facultății FBAA.

Rezultatele evaluărilor sunt cuantificate conform unei grile standardizate și incluse în Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, contribuind la punctajul final și la stabilirea calificativului obținut. Conform regulamentului acestea au impact direct asupra acordării sporului de performanță, fiind parte integrantă a procesului decizional instituțional.

✓ **Recomandări**

Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul ASEM sunt utilizate mai multe baze de date (BD), plasate pe diferite servere, create și administrate în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal și Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova.

Baza de date a Sistemului de Management al Calității (SMC) colectează și gestionează datele referitoare la evaluările cadrelor didactice, rezultatele învățării, gradul de satisfacție al studenților și absolvenților, planurile de îmbunătățire a calității, rapoartele de audit intern și alte documente relevante. Aceste baze de date sunt actualizate în mod regulat (semestrial și anual) și sunt utilizate pentru analiza performanței educaționale, identificarea punctelor forte și a celor slabe ale programelor de studii, precum și pentru luarea de decizii strategice și operaționale.

Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.

Bazele de date sunt utilizate activ în procesul decizional și pentru îmbunătățirea continuă a calității educaționale, inclusiv pentru raportările către autoritățile competente precum ARACIS și ANACEC.

Datele sunt colectate, analizate și utilizate pentru: monitorizarea periodică a activităților academice și administrative; identificarea neconformităților și stabilirea acțiunilor corective; evaluarea gradului de implementare a recomandărilor formulate în urma evaluărilor interne și externe; fundamentarea deciziilor de adaptare și optimizare a programelor de studii; elaborarea și monitorizarea Planurilor de Îmbunătățire Continuă, în conformitate cu Procedura PP10 „Îmbunătățirea continuă” ([https://ase.md/files/studii/smc/PP\\_10\\_Imbunatatire\\_continua.pdf](https://ase.md/files/studii/smc/PP_10_Imbunatatire_continua.pdf)).

Pentru programul de studii SHTA datele stocate în aceste BD conțin informații referitoare la: Planul de învățământ; Datele personale ale studenților; Reușita studenților; Temele tezelor de licență și conducătorii științifici; Locul practicii de licență și conducătorul practicii; Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților. De asemenea, sunt extrase și disponibile informații referitoare la: admitere; orar; sesiuni; situația academică etc.

✓ **Recomandări**

Cadrele didactice care publică articole în reviste cu factor de impact ridicat primesc fonduri suplimentare pentru cercetare sau pentru participarea la conferințe.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

ASEM publică cu regularitate informațiile despre activitățile sale pe pagina web, inclusiv informația despre programele de studiu la Ciclul I licență și la Ciclul II masterat. Această informație este ușor accesibilă și permanent actualizată.

Platforma web a ASEM este structurată pe secțiuni tematice: Prezentare, Facultăți, Cercetare, Relații internaționale, Student ASEM, Subdiviziuni, care facilitează accesul la informații precum: Programele academice și criteriile de admitere; Organizarea procesului educațional (sistemul de credite, mobilități Erasmus+, metodologia finalizării studiilor); Carta ASEM și Codul de etică; Sistemul de management al calității și alte reglementări interne.

Informații cu privire la facultatea și departamentul organizator al programului de studii evaluat sunt disponibile la adresele: <https://ba.ase.md/>, <https://ctap.ase.md/>.

Informațiile cu privire la programul de studii SHTA în formele IF, IFR, cu predare în limbile română și rusă, sunt pe: Site-ul ASEM, al facultății FBAA și al departamentului CTAB, precum și pe Platforma educațională Moodle ASEM, unde sunt disponibile fișele disciplinelor, materialele didactice și alte resurse educaționale.

De asemenea, prin intermediul paginii Facebook a ASEM, paginii Facebook a facultății FBAA sau a Departamentului CTAP, studenții sunt informați despre activitățile extra curriculare organizate la nivel de ASEM, facultate și departament.

#### ✓ Recomandări

De evitat dispersarea informațiilor pe mai multe pagini sau în secțiuni greu accesibile.

#### Indicatorul este: îndeplinit

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

ASEM dispune de un sistem coerent de comunicare instituțională care asigură transparența proceselor decizionale, atât la nivel central, cât și la nivelul fiecărui program de studii. La nivel instituțional, deciziile sunt adoptate de conducerea ASEM (Rector, prorectori) în consultare cu decanii facultăților, șefii de departamente și alte structuri academice și administrative. Aceste decizii sunt comunicate subdiviziunilor implicate prin e-mailuri instituționale, ședințe oficiale și, după caz, prin afișare publică.

Deciziile care vizează programul de studii de licență SHTA sunt comunicate studenților și profesorilor prin intermediul platformei educaționale Moodle, e-mailurilor de grup, paginilor web ale facultății FBAA și departamentului CTAP, precum și prin panourile informative din blocurile de studii. De asemenea, pagina Facebook a Departamentului CTAP este utilizată pentru informarea publicului cu privire la decizii, activități și oportunități extra curriculare.

Cf. discuțiilor la vizită:

- la nivel instituțional, deciziile sunt adoptate de conducerea ASEM (<https://ase.md/structura-organizatorica/>);
- cadrele didactice participă la ședințele departamentului CTAP, Consiliului facultății FBAA și în comisiile de specialitate (<https://tise.ase.md/consiliul-facultatii/>, <https://ase.md/senatul-ase.md/>, <https://ase.md/consiliul-de-administratie/>);
- studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății, în Senatul ASEM și în Consiliul de administrație.

Absolvenții ASEM, inclusiv absolvenții SHTA, primesc gratuit Suplimentul la diplomă, document care conține detalii despre parcursul academic al absolventului.

#### ✓ Recomandări

Consolidarea mecanismelor care asigură transparența proceselor decizionale la nivelul componentei organizatorice, prin documentarea clară a deciziilor, implicarea părților interesate și comunicarea eficientă către întreaga comunitate academică, pentru a spori încrederea și responsabilitatea instituțională.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

ASEM elaborează și publică periodic rapoarte instituționale care reflectă activitatea sa în domeniile didactic, științific, financiar, al guvernantei academice și al relațiilor externe. Aceste rapoarte sunt realizate în conformitate cu prevederile naționale precum Codul Educației al R.Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014) conform căruia instituțiile de învățământ superior au obligația de a întocmi și prezenta rapoarte periodice privind activitatea lor, în scopul evaluării și monitorizării performanțelor acestora, dar și pentru asigurarea transparenței, Hotărârea Guvernului nr. 616/2023 cu privire la organizarea autoevaluării și evaluării externe a instituțiilor de învățământ superior, și instituționale Carta ASEM, precum și alte reglementările interne privind asigurarea calității și transparența instituțională.

Rapoartele de activitate ale ASEM sunt publicate la adresa: <https://ase.md/raport-activitate/>, iar rapoartele privind activitatea științifică sunt disponibile la adresa: <https://ase.md/raport-activitatea-stiintifica/>.

Rapoartele financiare (buget de venituri și cheltuieli) sunt publicate pe site-ul ASEM (<https://ase.md/rapoarte-financiare/>).

Rapoartele instituționale, aprobate de structurile de conducere relevante ale ASEM, precum: raportul anual de activitate generală, raport privind activitatea științifică, raportul de autoevaluare, rapoartele financiare și cele statistice – sunt transmise către Ministerul Educației și Cercetării, ANACEC, Biroul Național de Statistică și alte autorități competente.

La nivelul Departamentului CTAP sunt elaborate raportare/documente specifice: raportul anual de activitate al departamentului CTAP, raportul privind activitatea științifică, raportul privind realizarea obiectivelor de calitate, precum și rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de licență și master gestionate.

#### ✓ Recomandări

Menținerea și consolidarea procedurilor de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor de răspundere publică și transparență, precum și creșterea calității și relevanței informațiilor furnizate către părțile interesate.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Programul de studii universitare de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement*, supus procesului de evaluare, respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2018 ([Certificat de acreditare](#)) de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (actualmente ANACEC). SMC implementat în ASEM conține proceduri necesare pentru examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor comisiilor de evaluare externă, precum și de implementare a măsurilor privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă ([Anexa C.8.1.1](#)). Programul de studii *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement* a fost supus evaluării externe în anul 2018, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, de către ANACEC. ASEM respectă obligațiile de evaluare periodică a calității și a implementat un Sistem de Management al Calității (SMC) care include proceduri clare pentru preluarea și aplicarea observațiilor și recomandărilor formulate de comisiile externe de evaluare

În vederea reacreditării prin [ARACIS](#), Direcția de Management a Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii întreprinde următoarele măsuri:

- constituirea comisiei interne de evaluare și autoevaluare a programului;
- elaborarea Raportului de autoevaluare în conformitate cu Ghidul ARACIS pentru evaluarea programului de studii de licență *1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement*;
- colectarea și actualizarea documentelor-suport, inclusiv planurile de învățământ, fișele disciplinelor, CVurile cadrelor didactice, rapoartele de cercetare și documentele privind satisfacția beneficiarilor;
- aprobarea Raportului de autoevaluare la nivelul Departamentului CTAP, Facultății FBAA și Senatului ASEM;
- transmiterea documentației către ARACIS pentru inițierea procedurii de reacreditare;
- pregătirea pentru vizita echipei de evaluatori externi.

✓ **Recomandări**

Respectarea strică a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii SHTA;  
 Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și validarea conținutului REI de către Direcția de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii

**Indicatorul este: neîndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Program acreditat, aliniat la standardele naționale și europene în domeniul turismului și ospitalității.</li> <li>✓ Cadre didactice calificate, cu experiență practică și implicare în proiecte internaționale.</li> <li>✓ Infrastructură modernizată: restaurant-didactic, acces la platforme digitale (Moodle, bibliotecă electronică).</li> <li>✓ Relație strânsă cu mediul economic: parteneriate active pentru stagii de practică și angajabilitate ridicată a absolvenților.</li> <li>✓ Curriculum actualizat, orientat spre dezvoltarea competențelor aplicative și antreprenorial</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa, în unele cazuri, a materialelor didactice în limbi de circulație internațională pentru unele discipline.</li> <li>✓ Implicarea insuficientă a absolvenților în procesele de dezvoltare curriculară și activitățile facultății.</li> <li>✓ Resurse financiare limitate pentru extinderea internaționalizării și dotărilor suplimentare.</li> <li>✓ Număr relativ redus de cadre didactice tinere și specializate exclusiv în turism și agreement.</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cererea în creștere de specialiști calificați în turism, servicii hoteliere și agreement, atât pe piața națională cât și internațională.</li> <li>✓ Extinderea mobilităților Erasmus+ și a cooperărilor academice cu universități europene.</li> <li>✓ Posibilitatea de atragere a fondurilor europene și naționale</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența în creștere din partea altor instituții de învățământ superior din țară și din regiune care oferă programe similare.</li> <li>✓ Instabilitatea economică sau crizele globale (ex: pandemii, conflicte) care pot afecta grav industria turismului și implicit cererea de formare profesională în acest domeniu.</li> <li>✓ Migrarea resursei umane calificate către alte sectoare sau în afara țării.</li> </ul>

<p>pentru dezvoltare curriculară, formare profesională și digitalizare.</p> <p>✓ Creșterea interesului pentru turismul sustenabil și turismul de experiență, care creează noi direcții de specializare.</p>		<p>✓ Schimbările legislative frecvente care pot afecta planurile de învățământ sau cerințele de acreditare.</p>
---	--	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea și armonizarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne, astfel încât acestea să reflecte în mod riguros particularitățile și cerințele specifice învățământului cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR).</li> </ul>
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea unui grup consultativ permanent pentru SHTA, format din angajații din domeniul serviciilor, comerțului și turismului, absolvenți și studenți, cu întâlniri periodice și rapoarte de recomandări.</li> <li>✓ Consemnarea prin procese verbale/minute a tuturor propunerilor/deciziilor rezultate în urma acestor întâlniri.</li> </ul>
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea preocupărilor pentru asigurarea unei baze materiale moderne dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare în cadrul ASEM, respectiv pentru programul SHTA, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.</li> <li>✓ Modernizarea permanentă a laboratoarelor prin înnoirea periodică a echipamentelor hardware și actualizarea cu software specializat industriei de turism.</li> </ul>
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea de oportunități pentru studenții SHTA de a lucra în spații flexibile (coworking, open labs), unde pot dezvolta inovația și colaborarea interdisciplinară.</li> <li>✓ Derularea de sesiuni periodice de formare pentru cadrele didactice în domeniul tehnologiilor e-learning și al predării online.</li> </ul>
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar.</li> <li>✓ Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.</li> </ul>

	necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea cadrelor didactice care desfășoară activități în formele de învățământ IFR sau ID în sesiuni de formare dedicate organizării de tip blended learning.</li> <li>✓ Crearea unui program intern de mentorat prin care cadrele cu experiență în IFR să sprijine cadrele tinere sau asociate.</li> </ul>
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participarea cadrelor didactice implicate în activități IFR sau ID la sesiuni de formare dedicate modelului de învățare de tip blended learning, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice specifice.</li> <li>✓ Organizarea periodică a unor sesiuni de instruire privind predarea în regim blended learning, orientate spre utilizarea metodelor interactive, sprijin individualizat pentru studenți și implementarea evaluărilor online.</li> <li>✓ Elaborarea unor ghiduri metodologice pentru formele de învățământ IFR, care să consolideze standardizarea bunelor practici privind planificarea cursurilor, integrarea resurselor digitale și menținerea unei comunicări eficiente cu studenții.</li> <li>✓ Instituirea unui program intern de mentorat, prin care cadrele didactice cu experiență în activitățile IFR să ofere sprijin și consiliere cadrelor tinere sau celor asociate, în vederea uniformizării calității procesului didactic.</li> </ul>
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea unor criterii etice de utilizare a Inteligenței Artificiale în procesele didactice</li> <li>✓ Dezvoltarea unor instrumente de learning analytics pe Moodle pentru monitorizarea progresului studenților, mai ales pentru SHTA-IFR.</li> <li>✓ Creșterea gradului de instruire a cadrelor didactice în utilizarea avansată a instrumentelor digitale pentru predare interactivă și evaluare online.</li> </ul>
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezentarea rezultatelor învățării în termeni de: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respectarea strică a termenelor de întocmire și depunere către o agenție</li> </ul>

	acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii SHTA; ✓ Precizarea clară pe documente a datei/datelor de elaborare.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	✓ Consolidarea colaborării cu sectorul privat
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	✓ Menținerea preocupărilor pentru corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile vizate, prin raportare permanentă la standardele ocupaționale naționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). În acest sens, este utilă implicarea reprezentanților mediului socio-economic și profesional în procesul de revizuire curriculară, pentru a asigura relevanța și actualitatea competențelor dobândite de absolvenți.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea mecanismelor organizaționale care facilitează implementarea consecventă a principiilor învățării centrate pe student, prin diversificarea strategiilor didactice.</li> <li>✓ Integrarea unor metode interactive și adaptative, prin valorificarea feedbackului studenților în proiectarea și actualizarea curriculumului și a experiențelor de învățare.</li> <li>✓ Intensificarea utilizării instrumentelor digitale moderne pentru sprijinirea învățării individuale și colaborative, precum și dezvoltarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul pedagogiilor inovative,</li> <li>✓ Este oportună promovarea proiectelor interdisciplinare și colaborative, în parteneriat cu mediul socio-economic, pentru creșterea relevanței și atractivității programului de studii.</li> </ul>
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea parteneriatelor internaționale pentru a diversifica opțiunile de mobilitate ale studenților și consolidarea colaborărilor instituționale cu universități europene și internaționale</li> <li>✓ Extinderea și diversificarea oportunităților de mobilitate academică, atât fizică, cât și virtuală, prin dezvoltarea de parteneriate internaționale și prin facilitarea accesului studenților la burse, granturi și resurse logistice adecvate.</li> <li>✓ Continuarea investițiilor în infrastructura digitală și sprijinirea</li> </ul>

			formării cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor moderne vor contribui la creșterea atractivității și eficienței mobilităților academice
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea unei strategii instituționale dedicate echității, care să includă campanii de informare și sesiuni de formare pentru cadrele didactice;</li> <li>✓ Consolidarea mecanismelor de identificare timpurie a nevoilor speciale ale studenților și promovarea activă a adaptărilor disponibile;</li> <li>✓ Monitorizarea anuală a gradului de satisfacție al studenților privind accesul echitabil, prin chestionare online integrate în platformele instituționale.</li> </ul>
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea mecanismelor instituționale care garantează accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii adaptate, prin diversificarea formelor de sprijin și prin dezvoltarea unor politici de incluziune educațională sustenabile.</li> </ul>
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea și clarificarea permanentă a modului de formulare a rezultatelor învățării, pentru a asigura coerența dintre obiective, conținuturi și competențele vizate, facilitând astfel înțelegerea și asumarea așteptărilor atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice.</li> </ul>
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptarea continuă a metodelor de verificare a rezultatelor învățării, prin combinarea evaluărilor continue cu evaluările finale, incluzând metode formative și sumative inovative, astfel încât să se asigure o apreciere obiectivă și complexă a competențelor dobândite de studenți.</li> <li>✓ Rezultatele învățării să fie formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și să fie în corelație cu CNCRM</li> <li>✓ A se evita ca în sesiunile compacte de predare – învățare să se depășească 8 ore pe zi.</li> <li>✓ Procesul de evaluare ar putea fi consolidat prin introducerea unor mecanisme suplimentare, precum autoevaluarea studenților sau feedback-ul extern oferit de angajatori, pentru a corela și mai strâns rezultatele academice cu cerințele pieței muncii.</li> </ul>
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea și extinderea activităților organizatorice care sprijină tranziția absolvenților de la mediul educațional la piața muncii, prin dezvoltarea unor programe de</li> </ul>

			<p>orientare profesională, stagii de practică integrate și parteneriate cu angajatori, astfel încât să se maximizeze angajabilitatea și adaptabilitatea absolvenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea rețelei de parteneriate cu operatori economici din domenii conexe turismului și ospitalității, pentru a diversifica oportunitățile de angajare.</li> <li>✓ Ar fi utilă implementarea unui mecanism de monitorizare continuă a inserției absolvenților, care să permită evaluarea impactului măsurilor actuale și ajustarea acestora în funcție de evoluția pieței muncii.</li> <li>✓ Consolidarea promovării oportunităților de carieră prin platforme digitale și implicarea mai activă a absolvenților ca mentori sau ambasadori ai facultății ar putea contribui suplimentar la creșterea atractivității și eficienței programului.</li> </ul>
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unei platforme digitale unice care să permită încărcarea documentelor, verificarea automată a eligibilității și afișarea rezultatelor,</li> <li>✓ Introducerea unui sistem de preînscrisere online și crearea de materiale video explicative.</li> </ul>
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unor măsuri proactive de sprijin dedicate grupurilor vulnerabile, candidaților aflați în situații de risc social sau educațional, precum și celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</li> <li>✓ Consolidarea vizibilității acestora prin campanii de promovare a accesului echitabil la educație, colaborarea cu ONG-uri, licee rurale și centre comunitare, precum și elaborarea de broșuri și materiale digitale adaptate pentru candidații cu nevoi speciale, pentru a asigura un sprijin clar și accesibil tuturor aplicanților</li> </ul>
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menținerea și consolidarea aplicării riguroase a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, prin monitorizarea constantă a conformității cu normele instituționale și legale și prin oferirea de sprijin și consiliere studenților pentru integrarea eficientă a experiențelor profesionale în parcursul lor educațional.</li> </ul>
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea rețelei de parteneriate internaționale prin semnarea de noi</li> </ul>

	proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		acorduri, inclusiv cu universități din afara spațiului UE. ✓ Creșterea numărului de mobilități outgoing și incoming, prin diversificarea surselor de finanțare și promovarea mai intensă a oportunităților către studenți.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	✓ Creșterea participării studenților la proiectele de cercetare desfășurate de cadrele didactice, inclusiv prin burse sau granturi mici de cercetare.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	✓ Extinderea diseminării rezultatelor prin participarea la reviste și conferințe de categorie superioară (WoS, SCOPUS Q1–Q2)
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	✓ Monitorizare și evaluare prin utilizarea unor indicatori de performanță aprobați de Senatul universității (ex: rata de promovabilitate, rata de angajare a absolvenților, feedback-ul studenților), pentru a măsura impactul acțiunilor implementate.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	✓ Consolidarea mecanismelor de consultare și implicare a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, astfel încât deciziile să reflecte perspective diverse și să sporească transparența, eficiența și acceptabilitatea acestora.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	✓ Asigurarea continuă a unei guvernante academice eficiente, transparente și participative, care să sprijine luarea deciziilor fundamentate și coordonarea coerentă a activităților educaționale și administrative.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	✓ Respectarea și aplicarea consecventă și în continuare a regulamentelor aprobate de senatul universitar privind funcționarea CEAC și a altor structuri similare la nivelul componentelor organizatorice, pentru a asigura desfășurarea eficientă a activităților de asigurare și evaluare internă a calității educației, precum și pentru facilitarea evaluărilor externe, în vederea menținerii standardelor academice și a transparenței proceselor educaționale.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	✓ Având în vedere Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale al Comisiei Europene să se dezvolte un set de criterii etice privind utilizarea IA în educație și în universitate.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	✓ Menținerea și monitorizarea constantă a aplicării consecvente a procedurilor la nivelul componentei

			organizatorice, pentru a evidenția și consolida impactul acestora în asigurarea calității educaționale și administrative, precum și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire continuă.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	✓ A se înființa un consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu. Aceștia pot oferi feedback pe curriculum, asigurându-se că absolvenții au competențele cerute pe piața muncii.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	✓ Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	✓ Cadrele didactice care publică articole în reviste cu factor de impact ridicat primesc fonduri suplimentare pentru cercetare sau pentru participarea la conferințe.
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	✓ De evitat dispersarea informațiilor pe mai multe pagini sau în secțiuni greu accesibile.
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	✓ Consolidarea mecanismelor care asigură transparența proceselor decizionale la nivelul componentei organizatorice, prin documentarea clară a deciziilor, implicarea părților interesate și comunicarea eficientă către întreaga comunitate academică, pentru a spori încrederea și responsabilitatea instituțională.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	✓ Menținerea și consolidarea procedurilor de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor de răspundere publică și transparență, precum și creșterea calității și relevanței informațiilor furnizate către părțile interesate.
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neîndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respectarea strică a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii SHTA;</li> <li>✓ - Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și validarea conținutului REI de către Direcția de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii</li> </ul>

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit

Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	12	-	1
Total	37	-	1

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

- ✓ Programul de studii **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement (IF/IFR, ro/ru)** se evidențiază printr-un model educațional modern, bine aliniat la cerințele actuale ale pieței muncii. Integrarea teoriei cu practica profesională, realizată atât prin orele de învățare prin muncă, cât și prin stagiile de practică desfășurate la parteneri economici, oferă studenților o pregătire aplicată și facilitează o integrare rapidă pe piața muncii. Curriculumul, structurat coerent și interdisciplinar, combină cunoștințe economice, tehnice și IT, susținute de metode moderne de predare și de accesul la laboratoare dotate cu tehnologii de ultimă generație, disponibile atât în cadrul universității, cât și la partenerii economici. În plus, orientarea programului către student, prin grupe reduse, burse de cercetare și oportunități internaționale oferite prin programe precum Erasmus, accentuează caracterul formativ și personalizat al învățământului, consolidând astfel un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță.
- ✓ Contextul actual al turismului în Republica Moldova oferă premise solide pentru dezvoltarea acestui program, datorită creșterii interesului turiștilor, digitalizării serviciilor turistice, emergenței turismului sustenabil și cerinței crescute pentru specialiști familiarizați cu tehnologii moderne. Accesul la finanțări naționale și europene, destinat dezvoltării infrastructurii și extinderii parteneriatelor internaționale, consolidează această oportunitate strategică. Într-un mediu economic din ce în ce mai dinamic și interconectat, programul poate constitui un reper în formarea unei noi generații de profesioniști în turism – adaptabili, tehnologic competenți și pregătiți să răspundă rapid schimbărilor pieței.
- ✓ Prin valorificarea avantajelor competitive și a oportunităților de dezvoltare, programul **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement (IF/IFR, ro/ru)** are potențialul de a spori atractivitatea sa în rândul viitorilor studenți și de a întări poziția universității pe scena educațională din Republica Moldova și din Europa. Investițiile constante în promovare, digitalizare și internaționalizare, împreună cu o colaborare strânsă și eficientă cu mediul economic, reprezintă elemente fundamentale pentru valorificarea acestui potențial strategic.
- ✓ *Astfel, ca urmare a vizitei la Academia de Studii Economice din Moldova cu sediul în Chișinău, Facultatea de Business și Administrarea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement (IF/IFR, ro/ru) a hotărât în unanimitate **acreditarea** programului evaluat, pentru o capacitate de școlarizare de **100 de locuri** pentru anul I de studiu.*

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente intalnilor