

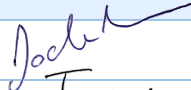
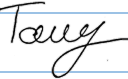


Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare
de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Sociologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	conf.univ.dr. Bogdan NADOLU	Coordonator comisie	
2.	conf.univ.dr. Luiza MESEȘAN SCHMITZ	Expert evaluator	
3.	conf.univ.dr. Floricica-Gabriela MOTOI	Expert evaluator	
4.	Iulia-Andreea NICORICI	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Sociologie, organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) din cadrul Universității din București (UB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din conf.dr. Bogdan Nadolu (coordonator), conf.dr. Luiza Meseșan Schmitz, conf.dr. Floricica-Gabriela Motoi și studenta Iulia Andreea Nicorici. Vizita pe teren a fost realizată în perioada 19-21 noiembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Universitatea din București a fost înființată în 1864 prin decretul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, fiind o continuatoare a Academiei Princiare de la Sf. Sava, înființată de către Constantin Brâncoveanu în 1694. Misiunea actuală a UB asumată prin Cartă este *generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești*. În prezent în cadrul UB funcționează 19 facultăți care organizează 95 de programe de licență, 223 de programe de masterat, 8 programe de masterat didactic și 24 de școli doctorale, de care beneficiază 34.000 de studenți cu implicarea a 1.300 de cadre didactice și 600 de cercetători, cu sprijinul a 1.300 de angajați în administrație. UB este o universitate de cercetare avansată și educație, fiind printre primele prezențe românești în topurile internaționale (QS, Times Higher Education Impact Ranking, Shanghai Ranking etc). De asemenea, UB deține cea mai bună rată de angajabilitate a absolvenților, conform QS Ranking. Toate programele de studiu organizate în cadrul UB sunt acreditate și evaluate periodic de către ARACIS, conform prevederilor legale.

În cadrul FSAS funcționează două departamente distincte: Departamentul de Sociologie și Departamentul de Asistență Socială. Programul evaluat – Sociologie, licență – este organizat de către Departamentul de Sociologie din cadrul FSAS – UB. Pe lângă programul evaluat DS mai organizează încă 3 programe de licență (Sociologie în limba engleză, Resurse Umane și Antropologie), 8 programe de master (Managementul resurselor umane, Politici publice și management în administrație publică, Sociologia consumului și marketing, Sondaje de opinie, marketing și publicitate, Studii de securitate, Devianță socială și criminalitate, Cercetare sociologică avansată, Research in sociology – program în limba engleză și Cross-disciplinary perspectives on socio-ecological transformations – program în limba engleză) și 1 program de studii universitare de doctorat.

Programul de licență Sociologie organizat de către FSAS-UB a fost acreditat în 1995 (HG 568/28.07.1995) și a parcurs toate etapele de evaluare periodică, în conformitate cu legislația în domeniu. Ultima evaluare a fost realizată de către ARACIS în 2020 obținând decizia de „menținerea acreditării” și o cifră de școlarizare de 400 de studenți.

II. Metode utilizate

Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă și anexele aferente furnizate de către DS-FSAS, minutele întâlnirilor organizate cu diversele grupuri de părți interesate (stakeholderi), alte documente și rapoarte disponibile pe site-ul instituției.

În timpul vizitei a fost vizitat sediul FSAS unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale programului evaluat, săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, secretariatul, spații de socializare. Totodată, au fost organizate 10 întâlniri cu conducerea FSAS, echipa care a realizat Raportul de Evaluare Internă, cadre didactice implicate în programul evaluat, angajatori, coordonatori ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai CEAC, reprezentanți ai comisiei de Etică, studenți și absolvenți.

Se remarcă sprijinul oferit din partea DS-FSAS și a cadrelor didactice și personal administrativ implicate în elaborarea REI pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate în cadrul vizitei, inclusiv prin asigurarea unor condiții optime de lucru.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Structura organizatorică a Universității din București (UB) și sistemul aferent de management funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri proprii, elaborate și revizuite în conformitate cu prevederile legale (în primul rând Legea Educației Naționale și Carta UB). În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) se regăsesc două departamente (Sociologie și Asistență Socială) care gestionează programe de studii pentru ciclurile licență, masterat și doctorat. Managementul FSAS este asigurat de un decan, patru pro-decani, doi directori de departament, doi directori ai școlilor doctorale și un administrator șef, alături de aceștia funcționând și Consiliul Facultății și Consiliile Departamentelor. Activitățile Departamentului de Sociologie în cadrul căruia se organizează programul evaluat sunt reglementate printr-un Regulament de organizare și funcționare a FSAS, avizat de Senatul UB.

Ca exemple de bună practică remarcăm concizia și acuratețea Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024-2029, conturat pe baza mai multor acțiuni și măsuri punctuale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Conform reglementărilor în vigoare, în cadrul UB adoptarea și revizuirea regulamentelor și procedurilor interne se realizează cu consultarea tuturor stakeholder-ilor implicați (cadre didactice, studenți, personal administrativ, angajatori, absolvenți și alți reprezentanți ai mediului socio-economic). La nivelul FSAS există un Plan strategic 2024-2029, elaborat în concordanță cu Strategia de dezvoltare a Universității din București 2024-2028 care prevede implicarea tuturor părților interesate în elaborarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor aferente. Consultările efectuate în cadrul ședințelor de departament, ședințelor de consiliul facultății sau a întâlnirilor dedicate cu studenții, absolvenții și angajatorii pentru optimizarea conținuturilor abordate în cadrul diverselor discipline și pentru reconfigurarea planurilor de învățământ sunt documentate corespunzător prin minute specifice.

Ca aspecte de bună practică, remarcăm includerea atât în *Barometrul de diagnoză a problemelor studențești*, cât și în *Barometrul de opinie a cadrelor didactice* a unor itemi privind implicarea studenților,

respectiv a cadrelor didactice în procesul decizional. Conform rezultatelor oferite de către Biroul de Statistică al UB pentru 2023, scorurile la aceste variabile sunt foarte ridicate pentru ambele studii efectuate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

FSAS dispune de două sedii proprii (în str. Schitu Măgureanu, nr. 9 și în str. Panduri, nr.90), modernizate și dotate corespunzător care permit gestionarea optimă a tuturor programelor de studii oferite pentru cei aproape 3000 de studenți înmatriculați la licență, masterat și doctorat: 641 de locuri în amfiteatre, 459 locuri în sălile de seminar și 200 locuri în laboratoare și centre de cercetare. Cumulat în cele două sedii, FSAS dispune de 6 amfiteatre, 30 de săli de seminar, 4 laboratoare de informatică, 1 laborator Eye Tracker, 4 birouri secretariat, 15 birouri profesori, 3 birouri administrative, 5 centre de cercetare, bibliotecă, tipografie, cantină, spații de lucru și relaxare mobilitate corespunzător, spațiu deschis de tip chichinetă pentru studenți (cu un cuptor cu microunde, dozator de apă, filtru de cafea și accesoriile specifice) și cazare în căminele studențești (pentru anul universitar 2023-2024 au fost asigurate 315 locuri de cazare). Resursele patrimoniale disponibile asigură pe deplin desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților didactice și de cercetare, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. FSAS dispune de mai multe facilități pentru accesul studenților cu dizabilități, acordând o atenție aparte acestor probleme (prin organizarea orarului, astfel încât grupele de studiu care au și studenți cu astfel de probleme să aibă asigurat integral accesul pentru întreg semestrul). Studenții de la programul evaluat au ore în ambele sedii, dar cu o grupare corespunzătoare pe zile pentru a evita deplasarea între cursuri (în conformitate cu recomandarea formulată la evaluarea ARACIS precedentă).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Spațiile de învățare în care sunt organizate programele oferite de FSAS sunt modernizate și amenajate corespunzător pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Toate sălile de curs și de seminar, precum și laboratoarele sunt dotate cu resurse digitale de ultimă generație (table smart, videoproiectoare, sisteme video-conferințe, sisteme smart pentru controlul resurselor digitale din amfiteatre, computere (individuale și în rețea, recent achiziționate), imprimante multifuncționale, instalații de climatizare, software de specialitate (SPSS, Stata, Amos, Stat Transfer, R, Pajek), call center, dispozitive Eyes Tracking, acces gratuit la internet, tipografie etc.), care acoperă pe deplin necesitățile studenților și cadrelor didactice pentru procesul educațional și pentru cel de cercetare. Biblioteca FSAS deține un fond de 26.100 volume și trei săli de lectură care cumulează 80 de locuri, asigurându-se acces gratuit la platforma enformation.ro cu acces la ProQuest, Scopus și WoS. Cadrele didactice participante la întâlnirea organizată și-au exprimat un grad ridicat de mulțumire pentru condițiile asigurate de către UB și FSAS pentru desfășurarea tuturor activităților didactice și de cercetare.

Ca exemple de bune practici se remarcă efortul conducerii FSAS pentru îmbunătățirea climatului de învățare în cele două sedii, atât prin colaborările cu studenții de la Facultatea de Arte pentru decorarea lor, dar și prin amenajarea de spații de socializare pentru studenți, a unei chichinete cu acces liber și a mai

multor facilități de relaxare în aer liber, inclusiv hamace în grădina din Panduri și un perete instagramabil în curtea interioară a sediului din Schitu Măgureanu.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

FSAS dispune de o resursă umană deosebit de valoroasă, cu un foarte înalt nivel profesional și cu o prestigioasă recunoaștere științifică națională și internațională. Tot personalul didactic implicat în procesul didactic deține calificarea adecvată disciplinelor asumate, iar calitatea actului educațional este confirmată și de interesul crescut al studenților pentru parcurgerea celor 3 cicluri de studii. În prezent, la programele organizate de FSAS-UB sunt implicate 60 de cadre didactice titulare, 31 de cadre didactice asociate și 42 de doctoranzi angajați ca asistenți pe perioadă determinată. Pentru DS în prezent sunt 36 de titulari – 14 profesori, 11 conferențieri și 11 lectori -, cu o distribuție egală pe gen (50/50). Complementar, la FSAS-UB activează și un colectiv administrativ de suport format din 1 administrator șef, 3 administratori de patrimoniu, 1 administrator de sistem, 1 redactor și 8 secretare.

În conformitate cu cele constatate în timpul vizitei se remarcă preocuparea cadrelor didactice pentru asigurarea unui climat de învățare optim pentru studenți și păstrarea unor standarde ridicate de calitate a întregului proces educațional, reflectat în prezența activă a studenților la cursuri și seminare, implicarea acestora în proiecte de cercetare și chiar acțiuni de co-autorat pentru diverse publicații științifice.

Ca aspecte de bună practică menționăm încadrarea tuturor doctoranzilor (indiferent de forma de școlarizare, cu sau fără taxă) implicați în activități didactice pe posturi de asistenți pe perioadă determinată, fapt care reprezintă un factor motivațional suplimentar deosebit de important pentru menținerea unor standarde ridicate de calitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

UB și FSAS manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și administrativ printr-o serie extinsă de servicii, sesiuni de formare și suport financiar. Astfel, începând din 2021 UB a inițiat un program de învățare colegială (peer learning) cu impact semnificativ în mediul academic, organizându-se până în prezent 78 de workshop-uri și sesiuni de formare cu peste 450 de participanți (cadre didactice, cercetători, doctoranzi și personal administrativ). Mai mult, departamentul de Resurse Umane al UB a organizat în 2025 un număr de 16 workshop-uri dedicate personalului administrativ. Cadrele didactice beneficiază suplimentar de gradații de merit, premiarea cercetării și finanțarea participării la conferințe internaționale din resursele FSAS (1000 euro / an / cadru didactic). Toate aceste inițiative facilitează dezvoltarea corespunzătoare a personalului propriu și păstrarea unui nivel ridicat de calitate în activitățile educaționale și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Procesul de recrutare a angajaților UB se realizează în mod transparent cu respectarea prevederilor legale și în conformitate cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante în UB. Pentru promovarea în carieră UB a elaborat de asemenea o metodologie proprie în care sunt prevăzute criteriile și condițiile specifice pentru fiecare tip de post didactic. La nivelul FSAS concursurile de angajare sau de promovare se organizează numai pentru pozițiile de profesor, conferențiar sau lector, întrucât pe posturile de asistenți sunt angajați toți doctoranzii implicați în activități didactice (dar pe termen determinat).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Instituția a elaborat o Strategie de transformare digitală a UB 2022-2027 și dispune de un departament specializat pentru mentenanța resurselor digitale. FSAS a implementat mai multe soluții digitale pentru activitățile proprii: studenții și cadrele didactice folosesc Teams și Microsoft365 sau platforma Moodle pentru activitățile educaționale, pentru gestiunea școlarității există un sistem integrat de management al studenților (UMS), o platformă de admitere online, cazarea studenților, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, catalog electronic, platformă online pentru realizarea statelor de funcții, precum și acces gratuit la Internet de mare viteză în toate spațiile deținute.

Se recomandă utilizarea unei singure platforme digitale pentru activitățile educaționale (Teams sau Moodle), pentru facilitarea interacțiunii cu studenții, întrucât în urma întâlnirii cu studenții s-a menționat folosirea în paralel a mai multor platforme în fiecare semestru (Microsoft Teams, Moodle, site personal al cadrului didactic, Google Classroom).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Programul de licență sociologie organizat de FSAS vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin planul de învățământ (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS), prin fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ și prin metodele de predare și de evaluare adoptate, prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Conținutul planului de învățământ este structurat pe 6 semestre cu câte 14 săptămâni, cu câte 30 ECTS per semestru. Numărul de ore săptămânal pentru disciplinele obligatorii și opționale este între 22 și 26 de ore pentru fiecare semestru, conform standardului specific. Suplimentar se asigură 2 ECTS pentru Limba străină și 2 ECTS pentru Educație fizică (ambele în

semestrele I și II) și 10 ECTS suplimentare pentru susținerea examenului de licență. Structura pe discipline pentru fiecare semestru în parte se prezintă astfel:

Discipline	Număr	Număr ore	Procent
fundamentale și de domeniu	11/39	684	28,20%
de specialitate	23/39	976	58,97%
complementare	5/39	168	12,82%

Discipline	Număr	Total ore	Procent
Obligatorii	34	1734	87,48%
Opționale	5	248	12,52%
Facultative	3	140	7%
Total	39 (+3)	1982 (+140)	

Raportul cursuri/seminare este de $920/1062=86,14\%$ încadrându-se în standardul de 1/1 cu abatere acceptată de +/- 20. Sunt prevăzute și 2 semestre de practică de specialitate (II și IV) a câte 84 de ore (168 de ore în total, peste standardul minim de 126) și o disciplină distinctă Cercetare pentru elaborarea lucrării de licență în semestrul IV cu 6 ore de seminar și 6 ECTS. Traseul flexibil de învățare este asigurat de includerea în planul de învățământ a unui pachet de 5 discipline opționale în anul al III-lea, cu un total de 248 de ore (din 1982), reprezentând 12.52% (sub standardul minim de 20%). Pentru programul de sociologie organizat de FSAS UB anul al III-lea este structurat pe trei direcții distincte de specializare, Devianță și criminalitate, Opinie publică și comunicare și Management, organizații și marketing, studenții având posibilitatea de a opta pentru unul dintre aceste module la sfârșitul anului al II-lea. Astfel, flexibilitatea traseului de învățare este mult mai consistentă, iar pe aceste considerente (anul al III-lea este în sine un an cu trei variante de specializare între care studenții pot să aleagă), ponderea reală de opționale pentru programul evaluat este de 28%.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de licență sociologie a fost evaluat ultima dată de către ARACIS în 2020, obținând calificativul menținerea acreditării și o cifră de școlarizare de 400 de studenți. Toate recomandările formulate la ultima vizită au fost implementate. Programul evaluat funcționează cu îndeplinirea tuturor prevederilor legale, inclusiv a procesului de evaluare externă periodică realizat de către ARACIS. Este respectată cifra de școlarizare din HG 2025 (400 studenți) și standardele specifice domeniului: anul I 172 studenți, anul II 203 studenți și anul III 149 studenți, pentru fiecare an de studiu fiind organizate câte 2 serii de studiu și un număr de grupe cu respectarea standardelor specifice (7 grupe anul I, 7 grupe anul II și 6 grupe anul III).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.1**
Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii Sociologie din cadrul FSAS este proiectat în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului European al Calificărilor și cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Rezultatele învățării și competențele aferente sunt detaliate în *Suplimentul la diplomă* (Anexa 6) și sunt publice pe site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Competențele furnizate prin programul de studii acoperă integral exigențele formării în profesia *Sociolog*. În *Fișele disciplinelor* (*disponibile pe site*) sunt explicit formulate rezultatele așteptate ale învățării pe categorii: *cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie*, conform cerințelor ARACIS. Planul de învățământ (*disponibil pe site*) asigură o distribuție echilibrată între formarea teoretică, practica de specialitate și activitățile de cercetare aplicată. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu cerințele pieței muncii, iar parteneriatele instituționale pe care le dezvoltă FSAS oferă un cadru practic consistent.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.2**
Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Programul de studii universitare de licență în Sociologie, organizat în cadrul FSAS a UB, este proiectat în deplină concordanță cu nivelul calificării corespunzător Cadrului European al Calificărilor (nivel 6 EQF/CEC) și cu ocupațiile reglementate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Concordanța dintre rezultatele preconizate și competențele profesionale este susținută prin consultarea angajatorilor și a instituțiilor partenere (Anexa 16). Planul de învățământ și fișele disciplinelor (*disponibile pe site*) includ obiective care reflectă atât competențe cognitive, cât și competențe instrumentale și transversale, compatibile cu descrierile din standardele ocupaționale și cu nivelurile de competență din ESCO. Prezența disciplinelor care dezvoltă abilități de cercetare sociologică, analiză statistică și interpretare critică (care figurează în planul de învățământ) susține compatibilitatea programului cu atribuțiile profesionale ale unui sociolog.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.
**Indicatorul
I.P.B.3.1.1**
Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

În Fișele disciplinelor sunt prevăzute metode didactice active precum studiul de caz, lucrul în echipă, analiza bibliografiei și proiecte aplicative, ceea ce demonstrează orientarea spre participarea directă a studentului în procesul de învățare. Aceste fișe indică clar că studenții sunt solicitați să elaboreze recenzii, să analizeze date sociologice și să dezvolte proiecte de cercetare, ceea ce reprezintă forme concrete ale învățării centrate pe student. Programul este organizat în 1 serie și 5 grupe, cu un raport de 15,93 studenți/cadru didactic, respectându-se prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului (1 la 30). Conform REI, cadrele didactice utilizează tehnici educaționale variate: joc de rol, brainstorming, grupuri mici, demonstrații, iar aceste tehnici sunt menționate explicit ca practici curente ale profesorilor programului de sociologie. *Regulamentul de activitate profesională a studenților* și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* confirmă că studenții sunt implicați activ în procesul de învățare și evaluare, au acces la feedback, au posibilitatea contestării evaluărilor și drepturi educaționale consolidate, toate aceste mecanisme fiind parte integrantă a unui sistem centrat pe student. În plus, activitățile de practică – reglementate prin *Ghidul de practică*, *Convenția de practică* (*disponibile electronic*) și *Fișa de evaluare a practicii* (Anexa 15) - încurajează studenții să realizeze sarcini aplicative în instituții partenere, ceea ce întărește componenta experiențială a învățării centrate pe student.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

FSAS dispune organizarea mai multor mobilități. În primul rând, studenții programului de studii Sociologie au oportunitatea înscrierii în mobilități de studii Erasmus+, pentru care se realizează o selecție în conformitate cu [Metodologia](#) în domeniu. Alianța CIVIS (Europe's Civic University Alliance) oferă, de asemenea, oportunitatea înscrierii în mobilități academice, cu o durată minimă de 3 luni, un grant cu un quantum determinat și posibilitatea dublării lui cu un supliment, în funcție de fondurile disponibile. [Procedura de selecție](#) este detaliată și pusă la dispoziție pentru studenți pe platforma universității.

Un alt tip de mobilitate, având ca particularitate durata mai scurtă de desfășurare, o reprezintă [Programele Intensive Mixte \(BIP-uri\)](#). Acestea sunt, în esență, o experiență de învățare interculturală și interdisciplinară, funcționând, de asemenea, în cadrul Alianței CIVIS. BIP-urile conțin atât o componentă online, cât și una cu prezență fizică.

Cu toate că oportunitățile în materie de mobilități sunt diverse, se constată numărul mare de locuri neocupate pentru aceste proiecte. Inclusiv în cadrul vizitei de evaluare, unii reprezentanți ai angajatorilor prezenți la întâlniri au menționat despre promovarea insuficientă a mobilităților academice, în pofida avantajelor avute odată cu participarea în astfel de experiențe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

În ceea ce privește oportunitățile de tip mobilitate academică, echitatea este asigurată prin recunoașterea creditelor transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior, conform [Metodologiei](#). Accesul la diferite oportunități (ex. participarea la diverse concursuri sau activități, aderarea în organizații studențești, mobilități etc.) este necondiționat și permite, astfel, tuturor studenților să ia parte la acestea. De asemenea, în cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat faptul că oferta disciplinelor opționale este actualizată în funcție de interesele și stilurile studenților, fapt care dovedește, de asemenea, echitatea care stă la baza deciziilor luate în cadrul facultății. Totodată, echitatea este menținută și în materie de alegere a coordonatorilor lucrărilor de licență în domeniul Sociologie. Aceasta se realizează printr-o platformă online, fiind astfel asigurată distribuția echilibrată a studenților (cel mult 15 studenți la același cadru didactic). În urma vizitei s-a confirmat și faptul că temele lucrărilor sunt discutate în prealabil cu cadrul didactic coordonator, iar în funcție de potențialul și aspirațiile studentului, temele sunt ajustate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Din punct de vedere organizatoric, accesul pentru studenți în clădirile facultății este facilitat din toate punctele de vedere. Ambele clădiri ale FSAS sunt echipate cu rampă de acces și lift, făcând accesibilă deplasarea persoanelor cu dizabilități locomotorii. Totodată, în ambele clădiri există grupuri sanitare special amenajate pentru utilizatori cu astfel de nevoi. Lifturile principale sunt încăpătoare și permit accesul facil al persoanelor cu mobilitate redusă. De asemenea, a fost achiziționat un fotoliu rulant special pentru scări, care permite studenților cu dificultăți de deplasare să ajungă la sălile de curs situate la etaje superioare. Toate aceste dotări

sunt folosite în mod recurent, FSAS având studenți pentru care aceste elemente de infrastructură sunt esențiale și au fost reparate și fizic de către comisie, în cadrul vizitării bazei materiale.

De asemenea, în cadrul vizitei au fost menționate și diferite metode de acces oferite studenților cu alte nevoi speciale. Aceștia beneficiază de sprijin adaptat, materiale didactice adaptate, acces la tehnologii asistive și posibilitatea de adaptare a metodelor de evaluare. În cadrul procesului de admitere, la nevoie, s-au format comisii speciale și au fost asigurate toate condițiile de acces la informare și desfășurare a admiterii. Totodată, la nivelul universității există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți sau aflați în situații de risc, derulate prin Centrul de învățare al UB, Biroul de incluziune, echitate și egalitate de șanse și Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională. Accesul la toate aceste servicii este gratuit.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Pe site-ul instituției sunt publicate [planurile de învățământ](#) ale programului, existând o filă distinctă în care sunt formulate și explicate rezultatele învățării. Relatate și la nivelul [fișelor disciplinelor](#), acestea sunt puse de asemenea la dispoziția studenților pe site și sunt prezentate, explicate și discutate împreună cu studenții la începutul fiecărui semestru.

Forma finală de evaluare poate include proiecte individuale sau/și de grup, adaptate la specificul cursului. Numărul și calendarul formelor de examinare dintr-un semestru sunt planificate astfel încât să ofere studenților timpul necesar pentru pregătire. Procedurile, tehnicile și metodele de evaluare sunt reunite într-un pachet clar de instrumente, comunicat tuturor actorilor implicați la începutul fiecărui semestru. În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat faptul că există întâlniri periodice pentru armonizarea metodelor de lucru utilizate, astfel încât să fie asigurată coerența și complementaritatea conținuturilor, dar și să fie evitate suprapunerile de materie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea se realizează pe baza unor criterii comunicate și puse în discuție pentru studenți la începutul fiecărui semestru, fiind menționate în fișele disciplinelor. Criteriile de acces la examen, calculul mediei și informațiile privind reexaminarea sunt, de asemenea, aduse la cunoștința studenților de la începutul semestrului. Programarea examenelor se realizează la propunerea studenților și, în acord cu cadrul didactic, se stabilește ziua și intervalul orar. [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) conține prevederi referitoare la posibilitatea de contestare a notelor obținute, respectiv de de reevaluare a lucrării. De asemenea, confirmat și anterior în REE, cadrele didactice se întâlnesc periodic în vederea armonizării metodelor de lucru și inclusiv a formelor de examinate, raportat la coerența și complementaritatea disciplinelor aceluiași program de studii.

În ceea ce privește examenul de finalizare a studiilor, pentru pregătirea lucrării, studenții în domeniul sociologiei au la dispoziție un [Ghid pentru elaborarea și susținerea lucrărilor de licență și disertație în sociologie](#), iar structura și conținutul său corespunde profilul și listei disciplinelor fundamentale și de specialitate. Susținerea lucrării are loc față în față și este precedată de obținerea unui raport online de verificare a lucrării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării

obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.****Indicatorul
I.P.B.6.1.1****Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.**

În urma vizitei cu angajatorii din domeniul sociologiei, s-a observat diversitatea domeniilor în care absolvenții FSAS sunt inserați pe piața muncii, datorită caracterului interdisciplinar al formării lor. Principalele domenii în care se angajează absolvenții sunt companiile private, organizații nonguvernamentale și fundații, consultanță.

Se remarcă faptul că absolvenții sunt nevoiți în mod frecvent atribuțiile specifice cercetării cu roluri care implică negociere, coordonare de proiecte și abilități de prezentare. Angajatorii sunt interesați de profesioniști care pot integra competențele tehnice de cercetare cu abilități manageriale (organizarea activităților de teren, coordonarea echipelor).

Facultatea este un bun integrator în profesie, în sensul în care mulți dintre angajatori sunt și parteneri de practică de specialitate, obligatorie în timpul facultății. În cadrul vizitei, angajatorii au confirmat faptul că deși există atât studenți implicați, curioși, cât și unii mai puțin interesați, însă de regulă, cei mai motivați rămân și angajați în companii. Dincolo de practica din programă, parteneriate de practică pot fi extinse prin participarea la diverse cercetări care în primul rând să servească lucrărilor de licență ale studenților, dar să poată fi folosite și în politicile companiei. Legătura cu mediul angajatorilor se menține și prin intermediul cursurilor deschise, la care adesea aceștia sunt invitați să predea.

Ca recomandări, angajatorii prezenți la discuțiile din cadrul vizitei au enumerat: crearea unui mecanism de solicitare de feedback de la angajatori, consultare asupra aspectelor practice din cadrul programului, accentul pus pe dezvoltarea anumitor competențe (vânzări, negociere, client service, argumentare și debate, care ar putea fi integrate în noi discipline), îmbunătățirea anumitor cursuri, cum ar fi cel de informatică, pentru care programa (ex. funcționarea bazei Excel) este ușor outdated și care nu implică participarea activă a studenților. Aceste discipline sunt necesare, însă ar putea fi integrate în realitatea de care se vor lovi, nu predate în sens clasic, prezentate. Nu în ultimul rând, ar fi necesar ca accentul să fie mai tare pus pe activitățile practice, de teren și promovarea mobilităților internaționale în rândul studenților.

Așadar, conform [statisticilor furnizate de Biroul de Statistică](#) al Universității din București, se poate observa o rată de angajare ridicată a absolvenților încă de la finalizarea studiilor, ceea ce sugerează o integrare rapidă a acestei promoții pe piața muncii. Situația reflectă atât relevanța programelor de studiu pentru nevoile angajatorilor, cât și oportunitățile existente pe piața forței de muncă.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor****Standardul S.B.7.1. Admitere****Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.****Indicatorul
I.P.B.7.1.1****Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

În ceea ce privește admiterea, FSAS aplică procedurile în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere](#) al UB și este organizată în luna iulie, presupunând depunerea unui dosar. Cea mai recentă sesiune de admitere a înregistrat un număr foarte mare de candidați, numărul cererilor depășind numărul de locuri disponibile încă din prima etapă a procesului de selecție. Estimarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați se face în baza capacității de a desfășura activitățile didactice și a disponibilității bazei materiale.

De asemenea, atunci când a fost necesar, au fost constituite comisii speciale pentru studenții cu nevoi speciale și au fost create toate condițiile necesare pentru accesul la informații și pentru desfășurarea corespunzătoare a examenului de admitere.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Criteriile aplicate în procesul de admitere respectă principiile echității și egalității de șanse, oferind tuturor candidaților condiții egale de acces la educație. Sunt implementate măsuri dedicate de sprijin pentru facilitarea integrării grupurilor vulnerabile, a candidaților aflați în situații de risc social sau educațional, precum și a celor cu cerințe educaționale speciale ori cu dizabilități.

Printre aceste măsuri se numără: scutirea de taxă pentru înscrierea la examenul de admitere acordată unor categorii specifice (candidații orfani, proveniți din familii monoparentale, cu venituri reduse, cei aflați în sistemul de protecție socială, cei aflați în dificultate din cauza unor probleme de sănătate, cu dizabilități sau situații de sărăcie etc). De asemenea, sunt rezervate locuri speciale pentru candidații de etnie romă, cei provenind din absolvenții de licee din mediul rural, românii de pretutindeni sau cei cu cerințe educaționale speciale.

Admiterea menține o politică transparentă, publicată cu minim șase luni înainte de desfășurare, astfel încât tot procesul de selecție se desfășoară fără discriminare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Activitatea profesională a studenților are la bază [regulamentul](#) formulat la nivelul UB, iar la nivelul facultății, toate informațiile legate de practică sunt regăsite pe [site](#). Stagiile de practică sunt obligatorii și se desfășoară în anii I și II, cuprinzând un număr de 90 de ore. Există [ghiduri](#) (accesibile doar intern, de către comunitatea academică FSAS) de desfășurare a practici atât adresate studenților, cât și instituțiilor partenere, iar numărul de astfel de parteneri este ridicat. Totodată, studenții programului Sociologie pot alege să efectueze stagii de practică și în domeniile Antropologie sau Resurse Umane, având în vedere specificul domeniului cuprinzător și depinzând de ofertele disponibile celorlalte specializări. În urma vizitei, studenții au confirmat varietatea parteneriatelor puse la dispoziție de către facultate și se declară mulțumiți cu nivelul și numărul de ore efectuate. De asemenea, angajatorii au menționat buna și constanta colaborare cu instituția, declarându-se mulțumiți cu nivelul pe care studenții practicanți îl au. De asemenea, instituția organizează și [întâlniri](#) cu reprezentanți ai angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Există activități internaționale consistente la nivelul programului de licență în Sociologie, susținute prin acorduri instituționale, mobilități Erasmus și participarea cadrelor didactice și a studenților în rețele academice internaționale. În ceea ce privește mobilitatea studenților, sunt anexate informații oficiale referitoare la *Metodologia de selecție a studenților pentru ERASMUS* și prezentarea programelor ERASMUS (informațiile se regăsesc pe site-ul FSAS). Conform datelor prezentate în REI, aproximativ 25 de studenți ai facultății au participat în anul universitar 2023–2024 la activități internaționale în cadrul rețelei CIVIS, inclusiv la BIP-uri și micro-programe, ceea ce reprezintă un indicator concret al funcționării mecanismelor de mobilitate. În planul colaborării internaționale, există o colaborare extinsă, ce cuprinde peste 50 de acorduri Erasmus, cu universități din 10 țări ale Uniunii Europene. Participarea cadrelor didactice în organisme internaționale reprezintă o altă dovadă a cooperării internaționale: 8 cadre didactice sunt membre ale unor asociații academice internaționale, iar 7 cadre didactice fac parte din comitete editoriale ale unor reviste de specialitate internaționale. Ca un exemplu de bună practică putem menționa participarea facultății la dezvoltarea unui nou program internațional masteral transdisciplinar – „Environmental Social Science” – în colaborare cu Stockholm University și University of Glasgow. Deși programul aparține nivelului masteral, implicarea instituțională demonstrează dinamica activității internaționale a facultății și capacitatea de colaborare academică extinsă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	---

Programul de studii de licență în Sociologie, din cadrul FSAS a UB integrează în mod consistent activități de investigare științifică în formarea studenților, acestea având un rol central în atingerea competențelor prevăzute de calificarea vizată. Activitățile curriculare din cadrul disciplinelor de metodologie, precum și cele din zona disciplinelor aplicative, solicită studenților să deruleze exerciții reale de cercetare: colectare de date, analiză cantitativă și calitativă, redactare de rapoarte și interpretare sociologică. Fișele disciplinelor (anexe din dosar) includ explicit proiecte de cercetare, studii de caz și analize de teren ca metode de evaluare, ceea ce demonstrează caracterul aplicativ al programului. Programul beneficiază de existența centrelor de cercetare ale facultății, care oferă studenților oportunități concrete de a participa la proiecte științifice și activități de investigație realizate de colectivele academice. Aceste centre creează un mediu de învățare în care cercetarea este integrată direct în procesul de formare, facilitând contactul studenților cu metodologii moderne și cu instrumente utilizate de profesioniștii din domeniu.

Cadrele didactice ale programului desfășoară activități de cercetare cu vizibilitate națională și internațională, reflectate în publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Studenții sunt implicați în exerciții de cercetare încă din primii ani, iar în anii finali sunt solicitați să elaboreze proiecte complexe care presupun utilizarea tehnicilor sociologice de investigație. Practica de specialitate, reglementată prin ghid, convenție și fișe de evaluare a stagiilor de practică, oferă ocazii de aplicare a metodelor științifice în contexte instituționale reale. De asemenea, proiectele de diplomă ale studenților au o componentă empirică, bazată pe cercetări proprii (cantitative sau calitative), fiind evaluate după criteriile de rigoare științifică și relevanță socială.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Programul de studii în Sociologie beneficiază de activitatea de cercetare susținută a corpului profesoral, iar această activitate are o vizibilitate reală atât la nivel național, cât și internațional. Conform informațiilor privind activitatea științifică, cadrele didactice ale programului publică în reviste indexate, participă la conferințe internaționale și sunt implicate în proiecte de cercetare derulate în colaborare cu instituții academice externe, prin intermediul centrelor de cercetare care funcționează la nivelul FSAS, pentru acest program de studii (Arhiva Română de Date Sociale, Centrul de Geopolitică și Antropologie Socială, *GraphsNets*, *Centrul pentru Studiul Migrației* etc.). Vizibilitatea internațională este susținută prin participarea profesorilor în comitete editoriale ale unor reviste străine, precum și prin afilierea la asociații și rețele academice internaționale. La nivel național, programul are o prezență constantă în comunitatea sociologică prin conferințe, volume colective și proiecte în domeniul științelor sociale. Activitatea de cercetare include teme relevante pentru societatea românească — educație, politici sociale, vulnerabilitate, dezvoltare comunitară (dezvoltate prin centrele de cercetare ale FSAS) — ceea ce asigură valoarea aplicativă a rezultatelor și contribuția la dezvoltarea domeniului. Cursurile de la programul de licență Sociologie sunt actualizate pe baza publicațiilor recente ale cadrelor didactice, iar studenții beneficiază de cunoașterea unor modele de cercetare din proiectele aflate în derulare.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

UB dispune de politici, structuri și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității la nivelul instituției, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți) precum și angajatori.

Programul de studii Sociologie funcționează în baza unor proceduri clare, aplicate constant și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra funcționării academice. Conform anexelor referitoare la evaluarea anuală (pp. 43–48), toate cadrele didactice ale programului sunt evaluate periodic, pe baza unor criterii standardizate care includ activitatea didactică, cercetarea, implicarea instituțională și relația cu studenții. Rezultatele acestor evaluări conduc la îmbunătățirea materialelor didactice, actualizarea conținuturilor și adaptarea metodelor pedagogice.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

Programul de studii Sociologie din cadrul FSAS integrează în mod sistematic opiniile actorilor relevanți în procesele interne de luare a deciziilor și în actualizarea procedurilor didactice și administrative. Acest lucru este demonstrat prin mecanisme de consultare recurente, cu impact direct asupra funcționării programului. Conform întâlnirii cu cadrele didactice (din data de 19.11.2025), programul de studii Sociologie funcționează eficient și pentru că include mecanisme formale de consultare a cadrelor didactice, care

participă la ședințe periodice ale departamentului și ale Consiliului Facultății, unde sunt discutate ajustările curriculare, problemele apărute în desfășurarea activităților și propunerile de eficientizare. Studenții sunt consultați cu privire la implementarea procesului de evaluare iar opiniile sunt luate în considerare. Un exemplu în acest sens este trecerea la codul QR. Aceste consultări asigură o implementare coerentă a procedurilor și o adaptare rapidă la nevoile reale ale procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

Existența și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este documentată în mod explicit în documentele puse la dispoziție (și conform discuțiilor cu membrii CEAC de la nivelul FSAS, din data de 20.11.2025), care prezintă atât componența comisiei, cât și atribuțiile acesteia în cadrul FSAS și al UB. La nivelul programului, CEAC asigură coordonarea proceselor de monitorizare a calității și sprijină implementarea procedurilor privind evaluarea activității didactice, analiza feedbackului studenților, verificarea documentelor curriculare și funcționarea mecanismelor administrative. În cadrul programului de studii există responsabili de calitate la nivel de departament, iar aceștia lucrează împreună cu CEAC pentru monitorizarea documentelor curriculare (fișe disciplină, planuri de învățământ) și pentru verificarea conformității activităților didactice cu normele interne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Comisia CEAC de la nivelul facultății funcționează în baza regulamentului UB, care este avizat de Senat. CEAC funcționează în baza unor proceduri unitare la nivel instituțional, care includ reglementări privind evaluarea cadrelor didactice, modul de colectare a datelor, tipurile de rapoarte anuale și modalitățile de comunicare a concluziilor către conducerea facultății și Senat. Conform discuțiilor cu cadrele didactice membre ale CEAC (din data de 20.11.2025), această comisie redactează anual rapoarte de evaluare a calității, prin care se formulează recomandări care sunt integrate în planurile de îmbunătățire ale programului, ceea ce demonstrează funcționarea reală a mecanismului. Participarea studenților în CEAC asigură transparența proceselor și conformitatea cu standardele de reprezentativitate prevăzute de ARACIS. Această prezență confirmă aplicarea regulamentului în practică, inclusiv în ceea ce privește implicarea părților interesate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În cadrul UB există Comisia de etică universitară care își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar și acționează în mod independent față de orice structură sau persoană din instituție, cu respectarea cadrului legal și pune în aplicare Codul de etică și deontologie al UB. Pe lângă acest Cod există și un Ghid practic de Deontologie academică care este pus la dispoziția întregii comunități academice (<https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/10/DeontologieAcademica-Ghid-practic.pdf>). În plus, toți studenții participă, pe parcursul studiilor, la cursuri de etică și integritate academică, unde li se oferă cunoștințele și informațiile necesare respectării standardelor academice și profesionale. Acest fapt contribuie la promovarea integrității academice și a conduitei etice în mediul universitar. La nivelul FSAS există o Comisie de Etica care promovează practicile deontologice cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare/seminarizare cu prilejul ședințelor de Departament și ale Consiliului Facultății. Atunci când este cazul se aduc în discuție eventualele abateri nereguli. În conformitate cu REI și a discuțiilor avute în timpul vizitei de evaluare putem menționa ca un model de bună practică existența unei structuri denumită Biroul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse din cadrul Direcției Orientare Strategică, Evaluare, Monitorizare și Politici Publice care are rolul de a asigura respectarea standardelor etice și asigurarea unui mediu academic bazat pe autonomie, integritate și incluziune. Această structura pune la dispoziția întregii comunități academice un formular pentru raportarea situațiilor de hărțuire sexuală sau discriminare de gen. Acesta este disponibil atât studenților cât și cadrelor didactice și în cazul unor abateri se convoacă persoana respectivă pentru discuții în fața Comisiei de Etică de la nivelul universității, care analizează situația și dispune măsurile necesare în conformitate cu regulamentul intern.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

UB aplică în mod consecvent proceduri riguroase pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, asigurând astfel menținerea standardelor academice și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii. Acest lucru este justificat de existența în cadrul UB a unei Comisii privind monitorizarea și revizuirea a programelor și activităților didactice și unui Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii. Procesul de inițiere și revizuire se face la propunerea Consiliului Facultății, în baza unor analize ale cerințelor pieței muncii, ale standardelor naționale și europene de calificare și prin comparație cu alte universități. Procesul de monitorizare este realizată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul fiecărei facultăți împreună cu coordonatorul programului, sub coordonarea Serviciului de Dezvoltare Curriculară (SDC). Se elaborează un raport de monitorizare care este discutat în Consiliul facultății și transmis către SDC.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Membrii comunității academice (cadre didactice, studenți) și reprezentanții mediului socio-economic sunt implicați în diverse etape ale procesului de monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii. În mod regulat, au loc întâlniri interne dedicate analizei funcționalității procedurilor și a rezultatelor obținute în urma aplicării lor. Membrii Consiliului facultății au discuții frecvente despre îmbunătățirea conținuturilor educaționale, se consultă opinia angajatorilor în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ și există dovezi în acest sens. (Anexa 16) Rapoartele de evaluare externă includ contribuții din partea cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi, sub coordonarea responsabilului de program.

Din analiza REI dar și din discuțiile de la fața locului a rezultat faptul că anual UB realizează un Barometru de satisfacție a studenților, cu privire la serviciile și suportul oferit de universitate dar și la nivel de facultăți, Barometrul de satisfacție al cadrelor didactice și un Raport al absolvenților. Din aceste rapoarte dar și din discuțiile cu angajatorii se fac modificări în structura planului de învățământ, al stilurilor de predare-evaluare sau al serviciilor oferite pentru studenți. De asemenea, la nivelul FSAS se realizează anual de către Asociația studențească AS-SAS un raport privind respectarea prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului (CDOS). Raportul este realizat pe baza datelor colectate cu ajutorul unui chestionar aplicat studenților din FSAS. Toate aceste elemente sunt modele de bună practică privind implicarea actorilor relevanți în asigurarea calității la nivelul programului de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
I.P.C.4.1.1	

UB implementează un proces riguros de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a calității actului educațional. Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, printr-un cod QR. Chestionarele de evaluare sunt distribuite înainte de sesiune, iar profesorii popularizează acest chestionar la ultimele cursuri. Pentru a crește rata de răspunsuri, această procedură este popularizată și de Asociația studențească AS-SAS. Rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii în ședințele Consiliului Facultății, iar dacă sunt aspecte ce necesită intervenție, conducerea Facultății poate iniția dialoguri constructive cu cadrele didactice vizate, analizând aspectele semnalate și identificând soluții concrete pentru remedierea acestora. Studenții au acces pe site-ul facultății la o sinteză a rezultatelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

UB colectează și analizează periodic date relevante procesului de asigurare internă a calității. Comisia pentru asigurarea calității din cadrul FSAS utilizează sistemul informatic al Universității, pentru a accesa Internet-ul și Intranet-ul, precum și bazele de date legislative. Prin intermediul acestui sistem se gestionează date referitoare la studenți, statutul acestora (buget/taxă, activ/întrerupt), rezultatele academice (note, credite, situații de promovare), disciplinele parcurse și structurile curriculare aferente fiecărui program de studiu. Sistemul permite generarea de rapoarte statistice, monitorizarea performanței academice, precum și urmărirea traseului educațional al studenților, fiind un sprijin pentru luarea deciziilor administrative și academice informate. De asemenea, FSAS utilizează baze de date interne specializate pentru cazarea studenților (centralizarea cererilor, criterii, alocare transparentă) sau pentru evaluarea online a cadrelor didactice (acces securizat, date anonime, rapoarte). Există și o bază de date privind abandonul universitar, cu informații despre profilul studenților, momentul și motivele retragerii, performanțele și eventualele reveniri. Asociația Studenților și Absolvenților gestionează o bază de date a absolvenților, pentru monitorizarea inserției profesionale (instituții angajatoare, funcții, date de contact).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele

și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența**Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.**

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

În UB, informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat, cum ar fi planurile de învățământ, competențe, discipline studiate, discipline obligatorii/opționale sau cariere posibile, admitere și finalizare studii sunt comunicate utilizând site-ul facultății. Pentru studenții înscriși, FSAS pune la dispoziție o secțiune informativă detaliată, care include: proceduri pentru obținerea de adeverințe, situații școlare, eliberarea diplomelor și alte documente oficiale, detalii despre bursele disponibile (de merit, sociale, speciale) și criteriile de acordare, structura anului universitar, perioade de sesiune și alte evenimente, orar. Studenții pot găsi informații despre oportunitățile de practică, partenerii instituției și ghiduri pentru desfășurarea activităților de practică, dar și informații despre oportunitățile de studiu și cercetare în străinătate prin programe precum Erasmus+. Platformele digitale, precum Microsoft Teams, Moodle și WhatsApp, sunt folosite pentru a facilita accesul studenților la informații relevante și pentru a menține un dialog activ pe parcursul semestrului. Pe site-ul FSAS sunt oferite informații privind modul de comunicare cu secretariatul, iar secretariatul comunică informații prin soft-ul deținut de UB dar și prin e-mail. Ca un model de bună practică se remarcă implicarea asociației studențești ASSAS-UB în asigurarea unei comunicări eficiente dintre FSAS și studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Din REI și din informațiile de pe site s-a constatat că UB garantează transparența proceselor decizionale. Deciziile academice și administrative sunt luate în baza unor proceduri bine definite și sunt publicate pe site-ul instituției, oferind tuturor părților interesate posibilitatea de a fi informate și de a contribui. Universitatea publică pe site-ul său și pe paginile facultăților toate informațiile relevante privind programele de studii, criteriile de admitere, regulamentele interne, resursele educaționale și activitățile studențești. Periodic toate deciziile adoptate de Senatul Universității din București sunt comunicate prin intermediul unui newsletter dedicat. La nivel de FSAS transparența proceselor decizionale este asigurată printr-un sistem de comunicare a deciziilor luate în cadrul ședințelor de consiliu și de departament. Astfel, procesele verbale detaliate ale acestor întâlniri, care includ hotărârile adoptate, propunerile discutate și direcțiile strategice stabilite, sunt transmise prin e-mail către comunitatea academică interesată de aceste decizii (cadre didactice titulare, personal administrativ, reprezentanți ai studenților). Se recomandă postarea pe site-ul facultății a Planurilor strategice, operaționale, HCF.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**IIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.**

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

UB prin facultățile, departamentele și compartimentele administrative colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru membrii instituției. FSAS raportează anumiți indicatori structurilor de management universitar conform strategiei de dezvoltare instituțională. Indicatorii vizează elemente precum performanța academică, resursele instituționale și incluziunea, numărul de studenți, ratele de promovare și absolvire, activitatea științifică, finanțarea și investițiile, resursele umane, mobilitățile internaționale și măsurile de sprijin pentru studenți. Ei sunt utilizați pentru evaluarea progresului și pentru fundamentarea deciziilor strategice ale universității.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

UB aplică procedurile necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu prevederile legale, elemente care susțin organizarea și funcționarea programului în acord cu standardele ARACIS și cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Facultățile, inclusiv FSAS, participă periodic la procesele de autorizare, acreditare și reacreditare a programelor de studii, conform metodologiei ARACIS. Programele corespund tuturor cerințelor legale în vigoare privind criteriile ce trebuie îndeplinite pentru organizarea studiilor universitare, la nivel licență. Programul de studii de licență evaluat, Sociologie, este organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență socială. Ultima evaluare a programului a avut loc în anul 2020 și a primit avizul ARACIS cu “menținerea acreditării”. Recomandările comisiei ARACIS menționate în ultimul raport au fost soluționate. Studenții au programate ore în același corp de clădire în fiecare zi, iar acolo unde există studenți cu dizabilități orele sunt programate pentru grupa respectivă în săli/corpuri cu lift și acces facil. Orele din posturi de asistent se normează la studenții doctoranzi, iar acestora li se face contract pe perioadă determinată.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un climat favorabil interacțiunii cu studenții, asigurat de către cadrele didactice și de către personalul de suport, cu impact pozitiv direct asupra calității procesului educațional ✓ Bază materială și infrastructură de cercetare foarte bine dezvoltată și modernizată. ✓ Existența unei oferte diversificate de programe de master, la nivelul FSAS pentru absolvenții de licență, inclusiv a unui master interdisciplinar, creat în parteneriat cu universități din afara României ✓ Existența unei Școli doctorale în domeniul Sociologie cu un colectiv de 20 de coordonatori. ✓ Activitate intensă de cercetare a cadrelor didactice și vizibilă la nivel internațional ✓ Participarea studenților în proiectele de cercetare derulate de către cadrele didactice ale FSAS ✓ Organizarea frecventă de cursuri deschise, la diferite discipline, la care participă specialiști în domeniu, cu scopul de a facilita studenților o mai bună legătură cu piața muncii ✓ Consolidarea brand-ului de Sociolog în comunitate ✓ Existența, la nivel UB a Biroului de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse ✓ Amenajarea de spații de socializare și relaxare pentru studenți ✓ Implicarea asociației studențești ASSAS-UB în asigurarea unei comunicări eficiente dintre FSAS și studenți. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea mai multor platforme în procesul educațional care poate genera confuzie în rândul studenților. ✓ Migrația conținuturilor spre noul site al facultății generează dificultăți în accesarea acestora. ✓ Existența unor cursuri succesive desfășurate în cele două sedii pentru anumite grupe din anul III și implicit dificultatea studenților de a se deplasa doar pe parcursul pauzei.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesarea unor surse de finanțare externă (de tipul programelor Horizon Europe) pentru dezvoltarea centrelor de cercetare de la nivelul FSAS și continuarea parteneriatelor internaționale deja 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinul demografic manifestat la nivelul societății românești ✓ Scăderea numărului de candidați la programul de studii, din cauza unei tendințe de migrație externă a

implementate ✓ Apartenența FSAS (prin UB) la consorțiul CIVIS poate duce la continuarea unor proiecte de cercetare dezvoltate în parteneriat. ✓ Continuarea bunei colaborări cu reprezentanții mediului socio-economic. ✓ Potențialul activării comunității de alumni și implicării absolvenților de succes în activitățile didactice și de cercetare.	absolvenților de liceu pentru studii ✓ Scăderea interesului pentru domeniul Sociologie, în rândul elevilor de liceu, în favoarea programelor cu profil tehnic, IT ✓ Creșterea costurilor legate de nivelul de trai, ceea ce poate duce la o scădere a numărului studenților școlarizați atât în regim buget, cât și în regim taxă
---	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	

7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Utilizarea unei singure platforme digitale pentru activitățile educaționale (Teams sau Moodle), pentru facilitarea interacțiunii cu studenții.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Postarea pe site-ul facultății a Planurilor strategice, operaționale, a

			hotărârilor Consiliului Facultății.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	

34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Programul de licență sociologie organizat în cadrul FSAS – UB îndeplinește toate standardele specifice de calitate, beneficiind de un colectiv de cadre didactice înalt specializate și cu o importantă vizibilitate științifică internațională, de o bază materială extinsă, modernizată și dotată corespunzător și de un pachet complet de reglementări adoptate la nivelul universității și al facultății care facilitează desfășurarea într-o manieră optimă a tuturor activităților didactice și de cercetare. Se remarcă implicarea cadrelor didactice și a personalului de suport în asigurarea unui mediu de învățare pozitiv și sustenabil, pe deplin adecvat nevoilor studenților, reflectat în interesul foarte ridicat al acestora pentru programele de studiu oferite în domeniul sociologie la toate cele trei cicluri: licență, masterat și doctorat. Departamentul de sociologie are o foarte bună vizibilitate în comunitatea profesională și numeroase conexiuni cu mediul socio-economic, asigurând astfel atât o foarte importantă diversitate de oportunități de practică, precum și parteneriate internaționale pentru diverse activități și proiecte de cercetare.

Se propune decizia menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 400 de studenți și 180 de ECTS- nu există criterii neîndeplinite și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui ecosistem educațional adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților didactice.

VII. Anexe

- o Programul vizitei
- o Minuta întâlnirilor
- o Acordul FSAS la REE