



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Oradea
Facultatea:	de Științe Socio-Umane
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Resurse Umane
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.dr. Bogdan NADOLU	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr. Călin COTOI	Expert evaluator	
3.	Conf.dr. Alin CROITORU	Expert evaluator	
4.	Alice MARIN	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Resurse Umane, organizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane (FSSU) din cadrul Universității din Oradea (UO). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din conf.dr. Bogdan Nadolu (coordonator), prof.dr. Călin Cotoi, conf.dr. Alin Croitoru și studenta Alice Marin. Vizita pe teren a fost realizată în perioada 26-28 noiembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Învățământul superior orădean are o tradiție îndelungată, începând cu înființarea în 1780 a „*Instituției superioare pentru învățământul filosofic*”, transformată în 1874 în *Facultatea de drept* și funcționând cu acest statut până în 1934 când a fost mutată la Cluj-Napoca. În 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic din Oradea*, transformat în 1976 în *Institutul de învățământ superior din Oradea*, iar în 1983 în *Institutul de subingineri Oradea*. În 1990 s-a înființat *Universitatea Tehnică din Oradea*, devenită în 1991 *Universitatea din Oradea*. În prezent în cadrul Universității din Oradea (UO) funcționează 15 facultăți cu 47 de departamente didactice, un IOSUD cu 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un departament pentru programe de studii postuniversitare. În 2024 oferta educațională a UO cuprindea 101 programe de licență, 68 de programe de master și 20 de domenii de doctorat, cu 21.848 de studenți (la toate cele 3 cicluri de studii) și 877 de cadre didactice. În cadrul UO funcționează 25 de centre de cercetare (dintre care unul sub egida Academiei Române) și sunt încheiate parteneriate pentru mobilități internaționale și colaborări cu 620 de instituții din 111 țări. Universitatea dispune de un patrimoniu adecvat, de o editură proprie, de o bibliotecă universitară, cantină, 6 cămine pentru studenți (cu 1821 de locuri) și o bază didactică și de cercetare „*Gaudeamus*” la Stâna de Vale.

Facultatea de Științe Socio-Umane funcționează începând cu anul 2002 și cuprinde trei departamente: Psihologie, Sociologie-Asistență socială și Științe ale Educației. Departamentul de Sociologie și Asistență Socială (DSAS) oferă trei specializări la nivelul licență (Sociologie, Resurse Umane și Asistență Socială), două programe de master (Managementul Resurselor Umane și Managementul Serviciilor Sociale) și un program de doctorat în sociologie.

Programul de licență Resurse Umane (RU) a primit autorizare provizorie în 2013 (avizul Consiliului ARACIS SO34/455A/iunie 2013) și a fost acreditat în 2020 (avizul ARACIS 3165/27.07.2020). Programul de licență RU este dezvoltat prin asumarea unor obiective educaționale și științifice reprezentative pentru domeniu și cu respectarea prevederilor legale naționale și instituționale. În prezent în cadrul programului de RU sunt înrolați 143 studenți, iar activitățile didactice sunt asigurate de 21 cadre didactice. Toate recomandările formulate la ultima evaluare ARACIS au fost implementate.

-Metode utilizate

Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă și anexele aferente furnizate de către DSAS-FSSU, minutele întâlnirilor organizate cu diversele grupuri de părți interesate (stakeholderi), alte documente și rapoarte disponibile pe site-ul instituției.

În timpul vizitei a fost vizitat sediul FSSU unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale programului evaluat, săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, secretariatul, Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera, Centrul de cercetare Practipass, cantina, spații de socializare. Totodată, au fost organizate 10 întâlniri cu conducerea FSAS, echipa care a realizat Raportul de Evaluare Internă, cadre didactice implicate în programul evaluat, angajatori, coordonatori ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai CEAC, reprezentanți comisie calitate FSAS, reprezentanți ai comisiei de Etică, studenți și absolvenți.

Se remarcă sprijinul oferit din partea DS-FSAS și a cadrelor didactice și personal administrativ implicate în elaborarea REI pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate în cadrul vizitei, inclusiv prin asigurarea unor condiții optime de lucru.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Programul de studii Resurse Umane, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane dispune de un sistem de management și structuri organizatorice adecvate. Există planuri operaționale anuale legate de Planul strategic al Facultății pentru perioada 2021-2025 și o organigramă clară cuprinzând structura departamentelor și personalul nedidactic. Managementul departamentului este asigurat de către directorul și consiliul departamentului. Componenta Comisiei de Calitate este una adecvată și aprobată în Consiliul Facultății. Există un cod de etică adoptat și pus în practică prin intermediul Comisiei de Etică. Metodologiile, regulamentele și procedurile sunt discutate și revizuite periodic, conform legii.

Indicatorul I.P.A.1.1.1. este îndeplinit în totalitate, așa cum decurge din analiza documentelor și a stării de fapt evidențiată în timpul vizitei echipei ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Facultatea și Departamentul organizează întâlniri periodice cu membrii și alte părți interesate pentru discutarea regulamentelor academice și administrative. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și în comisii de specialitate. Se organizează periodic aplicarea de chestionare adresate studenților pentru colectarea de informații și feed-back legate de funcționarea Departamentului. Se organizează întâlniri recurente cu părți ale mediului socio-economic dar și cu organizațiile studențești și sindicate.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 este îndeplinit în totalitate. Opiniile membrilor facultății și a departamentului sunt consultate periodic și părerea lor sunt luate în calcul în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Universitatea deține spațiile necesare proceselor de învățământ, cercetare și administrare. Spațiile sunt echipate corespunzător funcției lor. Există spații bine organizate pentru uzul studenților și doctoranzilor. Pentru studenții cu dizabilități spațiile sunt accesibilizate și există disponibilitatea modificării alocării cursurilor în săli, în funcție de existența unor studenți cu dizabilități. Sălile sunt semnalizate și în Braille, pentru studenții cu deficiențe de vedere și există un proiect de rescriere a unor suporturi de curs în Braille. Există spații bine utilizate pentru desfășurarea activităților personalului. Aceste informații au rezultat în urma consultării documentelor și a vizitării directe a spațiilor.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 este îndeplinit în totalitate după cum reiese din verificarea documentelor și direct a spațiilor vizate.

Ca exemple de bună practică menționăm disponibilitatea modificării programului sălilor în funcție de prezența unor studenți cu dizabilități, semnalizarea sălilor și transformarea unor suporturi de curs pentru studenții cu deficiențe de vedere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Bunurile imobile și mobile sunt bine întreținute, beneficiind de dotări moderne asigurând astfel condiții optime de studiu și cercetare pentru cadrele didactice și studenți. Infrastructura este potrivită desfășurării programelor de predare și cercetare din cadrul programului Resurse umane.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 este complet îndeplinit după cum am putut observa prin vizitarea directă a spațiilor și prin consultarea documentelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

În cadrul programului Resurse umane funcționează 15 cadre didactice titulare: 3 profesori, 5 conferențieri și 7 lectori. Dintre aceștia 4 au atestat de abilitare în sociologie. La aceștia se adaugă 6 profesori asociați. Conform Statului de funcții, posturile aferente programului Resurse umane sunt acoperite în proporție de 91,16% cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. 48,29% dintre ei sunt profesori și conferențieri. Cadrele didactice dețin calificările și competențele necesare – demonstrate prin activitatea didactică, de cercetare și publicațiile de specialitate.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 este îndeplinit în totalitate, lucru dovedit prin documentele consultate și discuțiile cu profesorii implicați în programul de Resurse umane.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

Există la nivelul Universității un Plan anual de formare profesională, creat prin integrarea propunerilor venite de la departamente și facultăți, aprobat de Consiliul de Administrație. Procesele de dezvoltare profesională și personală a personalului sunt formalizate prin intermediul Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională.

Situația dezvoltării profesionale și personale a personalului din cadrul programului Resurse umane dovedește, prin consultarea documentelor și discuții cu cadrele didactice implicate, îndeplinirea totală a indicatorului I.P.A.3.1.2.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Procedurile de recrutare sunt organizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectând Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Procedurile de recrutare și angajare se desfășoară transparent, posturile didactice scoase la concurs sunt făcute publice și se regăsesc în statele de funcții ale departamentului, care este realizat conform cu Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

Din verificarea documentelor și discuțiile cu cadrele didactice implicate reiese că indicatorul I.P.A.3.2.1 este îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Există o Strategie de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027 concretizată prin platforma digitală e.uoradea.ro și prin facilitarea accesului cadrelor didactice și a studenților la platforme de e-learning, precum Moodle, dar și a unor sisteme informatice ce asigură accesul la informație și managementul procesului educațional, precum Uniweb. În cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și a programului de Resurse umane, se utilizează instrumente informatice performante ce asigură servicii de calitate comunității academice și beneficiarilor indirecti ai procesului educațional. Există email instituțional atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți, site web dedicat al facultății și resurse digitale ale bibliotecii. Structura organizatorică responsabilă de buna desfășurare a programului de studii Resurse umane, utilizează și pune la dispoziție instrumente informatice adecvate.

Analizând documentele, testând instrumentele informatice și vorbind cu cadrele didactice și studenții considerăm că indicatorul I.P.A.4.1.1 este îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Programul de studii Resurse umane este organizat și revizuit periodic conform Reglementărilor interne UO, Procedurii pentru monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. Programul este organizat în baza creditelor de studii transferabile, iar conținutul cunoștințelor și competențelor prevăzute respectă CNC și Cadrul European al Calificărilor. Conținutul și structura procesului de învățământ este vizibilă în Planul de învățământ, Ștutul de funcții și fișele de discipline. Disciplinele programului resurse umane sunt corespunzătoare ariilor tematice ale disciplinei și programului de învățământ. Oferă competențe și calificări conform Clasificării Ocupațiilor din România și a standardelor din Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior.

Programul de licență RU organizat de FSSU vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin planul de învățământ (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de

studii ECTS), prin fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ și prin metodele de predare și de evaluare adoptate, prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Conținutul planului de învățământ este structurat pe 6 semestre cu câte 14 săptămâni, cu câte 30 ECTS per semestru. Numărul de ore săptămânal pentru disciplinele obligatorii și opționale este între 22 și 23 de ore pentru fiecare semestru, conform standardului specific. Suplimentar se asigură 2 ECTS pentru Educație fizică (semestrul I) și 10 ECTS suplimentare pentru susținerea examenului de licență. Structura pe discipline pentru fiecare semestru în parte se prezintă astfel:

Discipline	Număr	Număr ore	Procent
fundamentale și de domeniu	12 / 44	666 / 2024	32,9%
de specialitate	23 / 44	1036 / 2024	51,19%
complementare	9 / 44	322 / 2024	15,9%

Discipline	Număr	Număr ore	Procent
Obligatorii	35	1534	75,79%
Opționale	9	490	24,21%
Total	44	2024	
Facultative		168	

Raportul cursuri/seminare este de 924/924. Sunt prevăzute și 4 semestre de practică de specialitate (I-IV) cumulând un număr de 266 de ore (peste standardul minim de 126). Traseul flexibil de învățare este asigurat de includerea în planul de învățământ a unui număr de 9 pachete de discipline opționale în anul II și III, cu un total de 490 de ore (din 2024), reprezentând 24.21% (sub standardul minim de 20%).

Analizând documentele puse la dispoziție și în urma discuțiilor cu cadrele didactice considerăm că programul de studii Resurse umane este dezvoltat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și duce la o calificare universitară adecvată prin intermediul experiențelor de învățare, predare, cercetare, evaluare, instruire practică și îndeplinește în totalitate indicatorul I.P.B.1.1.1.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii Resurse umane a fost acreditat în 2020 prin Avizul ARACIS nr. 3165/27.07.2020. Programul de studii funcționează în condițiile actului de acreditare, respectând cifra de școlarizare aprobată (75 de studenți / an de studiu): anul I 50 studenți, anul II 41 studenți, anul III 52 studenți. În urma verificării documentelor considerăm că indicatorul este îndeplinit în totalitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.1**
Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii Resurse Umane din cadrul FSSU-UO este proiectat în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și cu Cadrul European al Calificărilor. Obiectivele declarate și [rezultatele](#) preconizate pentru studenții programului evaluat sunt formulate explicit și sunt operaționalizate prin competențele formulate în [fișele disciplinelor](#), în [Planul de învățământ](#) și în Suplimentul la diplomă. Rezultatele învățării sunt prezentate în planul de învățământ sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Prin configurarea planului de învățământ este asigurată o distribuție echilibrată între conținuturile teoretice și cele aplicative. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu cerințele pieței muncii, iar parteneriatele instituționale pe care le are FSSU cu mediul socio-economic oferă o multitudine de oportunități de colaborare.

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.B.2.1.2**
Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Programul de studii universitare de licență în Resurse Umane, organizat în cadrul FSSU a UO, este proiectat în deplină concordanță cu nivelul calificării corespunzător Cadrului European al Calificărilor (nivel 6 EQF/CEC) și cu ocupațiile reglementate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Concordanța dintre rezultatele preconizate și competențele profesionale este susținută prin consultarea angajatorilor și a instituțiilor partenere ([Anexa 10](#)). Planul de învățământ și fișele disciplinelor (disponibile pe site) includ obiective care reflectă atât competențe cognitive, cât și competențe instrumentale și transversale, compatibile cu descrierile din standardele ocupaționale și cu nivelurile de competență din ESCO. Rezultatele așteptate ale învățării sunt incluse în planul de învățământ sub formă de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie. Competențele profesionale vizate sunt: (i) proiectarea și realizarea de cercetări sociologice în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață, etc. (ii) gestionarea sistemelor de date sociale, (iii) diagnoza mediului organizațional, (iv). Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate, (v). Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice, (vi) analiza interacțiunii resurselor umane. Competențele transversale vizate sunt: (i) aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională, (ii) aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă, (iii) utilizarea eficientă a surselor de informare și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.
**Indicatorul
I.P.B.3.1.1**
Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Programul de studiu evaluează asigurarea implementării principiilor învățării centrate pe student printr-o serie de măsuri dedicate: adoptarea unui curriculum flexibil, utilizarea unor strategii didactice inovatoare, asigurarea transparenței procesului educațional, proiectarea activităților didactice pe baza nevoilor și intereselor studenților. Anual se elaborează un Raport de revizuire a planului de învățământ pe baza consultărilor efectuate cu cadrele didactice, studenți, absolvenți și angajatori. În fișele disciplinelor sunt prevăzute metode de lucru interactive (dezbateri, problematizare, discuții, analize de exemple, învățare prin descoperire, studii de caz etc.) care asigură un proces didactic centrat pe student. În privința flexibilității programului de studiu, studenții de la RU au posibilitatea de a alege în anul II și III de studiu între 9 pachete de discipline opționale, fapt care consolidează abordarea centrată pe student.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane dispune de o rețea extinsă de colaborări internaționale, materializată prin 40 de acorduri bilaterale de tip [Student Mobility](#) și Placement Mobility, încheiate cu universități, institute de cercetare și instituții de învățământ superior din 18 state. Aceste parteneriate acoperă integral ciclurile de studii universitare – licență, master și doctorat – și sunt completate de cooperări cu două instituții academice din afara Uniunii Europene (Anexa 17). Prin intermediul acestor acorduri, facultatea a facilitat, în perioada 2019–2024, desfășurarea mobilităților internaționale pentru studenții proprii (outgoing), totalizând 35 de mobilități de studii în cinci țări, fiecare cu o durată de cinci luni/student, precum și 75 de mobilități de scurtă durată în cadrul programelor [Blended Intensive Program \(BIP\)](#), care au inclus atât componente fizice (cinci zile), cât și activități virtuale (Olanda). În paralel, aceeași infrastructură de colaborare a permis primirea studenților internaționali ([incoming](#)), concretizată în 12 mobilități de studii derulate în patru țări partenere, cu durate cuprinse între cinci și zece luni/student, în aceeași perioadă de referință (Anexa 17).

Departamentul de Sociologie–Asistență Socială contribuie în mod activ la [promovarea mobilităților internaționale](#), prin derularea unor activități sistematice de informare dedicate programelor Erasmus și prin acordarea suportului necesar studenților în elaborarea și finalizarea documentației aferente candidaturilor. În fiecare an universitar este implementat un proces formal de selecție pentru mobilitățile atât de scurtă, cât și de lungă durată, proces fundamentat pe criterii clare, transparente și aplicate uniform, astfel încât toți studenții interesați să beneficieze de condiții echitabile de acces.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Departamentul sprijină studenții cu performanțe ridicate prin implicarea lor în cercuri științifice (Cercul de Resurse Umane) și în proiecte de cercetare, precum și prin acordarea de burse de performanță și burse de studiu. Studenții beneficiază de serviciile [Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera](#) și ale centrului creat prin proiectul POSDRU Practipass. Pentru studenții cu dificultăți de învățare sunt implementate anual măsuri specifice. Prin universitate, departamentul asigură acces la facilități sociale, culturale și sportive, prezentate la: <https://www.uoradea.ro/info-studenti/facilitati-studenti/>.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Universitatea din Oradea acordă o atenție constantă sprijinirii studenților cu dificultăți de adaptare, de învățare sau cu diverse tipuri de dizabilități, aspect reglementat prin documentele instituționale privind cazarea, acordarea bursei și alte forme de suport material ([Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești](#)), [Regulamentul de acordare de burse și a alte forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea](#)). În cadrul Facultății de Științe Socio-Umane funcționează un Birou dedicat studenților cu dizabilități de vedere, înființat prin colaborarea cu Fundația Cartea Călătoare și Orange. Prin intermediul acestuia, studenții beneficiază de materiale de curs adaptate, în format mărit sau transcrise în sistemul Braille.

Totodată, universitatea pune la dispoziție un Laborator pentru persoane cu dizabilități, dotat cu echipamente și softuri care facilitează accesul la procesul de învățare: software cu citire vocală în limba română, module de mărire a ecranului, tăblițe și punctatoare Braille, lupă electronică, tastaturi cu caractere mari, mașină de scris și imprimantă Braille, precum și laptopuri cu funcții asistive. Facilitățile dedicate studenților sunt detaliate pe pagina universității: <https://www.uoradea.ro/info-studenti/facilitati-studenti/>.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

[Fișele disciplinelor](#) stabilesc în mod clar legătura dintre rezultatele învățării, conținutul predat și metodele de evaluare ([Anexa 9](#)), fiind concepute pentru a susține un proces de predare-învățare centrat pe student, prin includerea activităților de studiu individual, precum teme și proiecte, integrate în evaluarea finală. În fișele disciplinelor sunt prezentate distribuția numărului de ore (în corelare directă cu numărul de credite aferente) pe tipuri de activități, structura disciplinei (curs și seminar), metode de predare, bibliografie, cerințe pentru evaluare și condiții de promovare. Acestea oferă atât studenților, cât și cadrelor didactice o înțelegere coerentă a competențelor vizate, a cunoștințelor necesare și a nivelului de performanță așteptat, toate elementele fiind corelate cu obiectivele disciplinelor din planul de învățământ. Prezentarea fișei la prima întâlnire permite studentului să cunoască de la început cerințele și rezultatele așteptate.

Deși fișele disciplinelor conțin și referințe privind punctul 10.8 Standard minim de performanță pentru promovarea examenului *se recomandă o mai bună formulare a acestor aspecte, sub forma unor enunțuri cuantificabile* (în prezent apar și formulări de tipul „obținerea notei 5” sau „cunoașterea ideilor esențiale”)

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

În cadrul Departamentului de Sociologie–Asistență Socială, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor, în concordanță cu Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților de la Facultatea de Științe Socio-Umane (avizată în CF-FSSU la 03.03.2025 și disponibilă la: <https://socioumane.uoradea.ro/ro/studenti/anunturi/347-elaborare-metodologie-proprie-privind-organizarea-activitatilor-de-evaluare-continua-si-evaluare-sumativa-a-studentilor>).

Evaluarea este centrată pe rezultatele învățării și este comunicată studenților la prima întâlnire cu titularul de curs, cadrele didactice urmărind însușirea cunoștințelor teoretice, formarea competențelor practice și dezvoltarea capacităților de analiză, sinteză și interpretare. Tipurile de evaluare (examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs), precum și ponderea activităților în nota finală sunt precizate în [Fișele disciplinelor](#), ceea ce asigură transparență și coerență în procesul de notare.

Procesul de examinare se desfășoară cu respectarea intervalelor planificate în sesiunile de examene și reexaminări, iar la evaluare participă, alături de titular, cel puțin un cadru didactic de specialitate. Studenții beneficiază de dreptul de a contesta nota, [metodologia stabilind și procedurile privind reexaminările](#), examenele amânate medical, creditele și sancționarea fraudelor. Evaluarea include forme inițiale, continue și cumulative, care permit atât adaptarea demersului didactic la nivelul și nevoile studenților, cât și monitorizarea progresului și a îndeplinirii obiectivelor cursului. Rezultatele sunt consemnate în documentele oficiale prevăzute de legislația în vigoare (cataloage, registre matricole, foi matricole). Finalizarea studiilor presupune elaborarea și susținerea lucrării de licență, proces sprijinit prin cursul de „etică și integritate academică” (28 ore, 5 credite), prin mecanisme instituționale de prevenire a plagiatului și prin reglementările din [planul de învățământ](#). Examenul de licență, structură sumativă a programului de studii, cuprinde două probe: „Cunoștințe fundamentale și de specialitate” și „Susținerea lucrării de licență”, fiind etapizat astfel: comunicarea temei (semestrul V), elaborarea lucrării (semestrele V–VI) și susținerea acesteia (iulie, respectiv septembrie).

- ✓ *Recomandări: Includerea în planul de învățământ a disciplinei Laborator pentru elaborarea lucrării de licență cu 56 de ore și credite aferente (conform standardului specific).*

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

Programul de studii RU desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin [parteneriate active](#) cu instituții publice și organizații private unde studenții efectuează stagii de practică de specialitate. În urma întâlnirii cu angajatorii aceștia au evidențiat buna colaborare cu DSAS și cu studenții participanți la programele de practică, atât din perspectiva pregătirii teoretice, dar și a motivației și interesului pentru formarea lor profesională. Eficiența demersului întreprins de către DSASA-FSSU pentru facilitarea tranziției spre piața muncii se reflectă și în ponderea relativ ridicată (peste 50%) a [absolvenților ultimelor 5 promoții](#) care s-au angajat în domeniul specializării. Se remarcă și faptul că la DSAS pentru programele de studii organizate în domeniul sociologie oferta educațională acoperă toate cele trei cicluri de studiu (licență, masterat și doctorat). Astfel, absolvenții programului de RU pot continua pregătirea la programul de masterat științific Managementul Resurselor Umane și ulterior pot urma un stagiu de doctorat în sociologie. [Gradul de promovabilitate](#) a studenților din anii I – III, în perioada 2020-2024 variază între 71 și 100%. Absolvenții programului de studii Resurse umane care s-au înscris la examenul de licență, au promovat acest examen în proporție de 98,94%.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

În privința admiterii UO aplică o politică transparentă, reglementată corespunzător și comunicată public cu cel puțin 6 luni înainte. FSSU aplică procedurile în conformitate cu [Regulamentul de admitere al UO](#) și este organizată în format fizic și online. În fiecare an se organizează grupe de studii în limita capacității de școlarizare aprobată prin HG (75 de locuri). Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Se realizează o diseminare corespunzătoare a tuturor informațiilor specifice criteriilor și procedurii de admitere prin Ghidul de admitere, site-urile universităților și facultăților, pliante distribuite în licee.

Ca exemplu de bune practici remarcăm alocarea unor locuri distincte pentru absolvenții de liceu din Republica Moldova.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Criteriile aplicate în procesul de admitere respectă principiile echității și egalității de șanse, oferind tuturor candidaților condiții egale de acces la educație. Sunt implementate măsuri dedicate de sprijin pentru facilitarea integrării grupurilor vulnerabile, a candidaților aflați în situații de risc social sau educațional, precum și a celor cu cerințe educaționale speciale ori cu dizabilități. UO asigură condiții adecvate la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale, oferind scutiri de taxă și locuri speciale rezervate pentru aceste categorii.

Ca exemplu de bune practici remarcăm preocuparea FSSU pentru susținerea persoanelor cu deficiențe de vedere prin transformarea în alfabetul Braille a suporturilor de curs solicitate, cu ajutorul unor cadre didactice proprii specializate și a unor dispozitive de specialitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Activitatea profesională a studenților are la bază regulamentul formulat la nivelul UO în concordanță cu reglementările naționale și operaționalizat la nivelul DSAS în [planul strategic](#) adoptat. [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS](#) detaliază drepturile și obligațiile studenților, condițiile de promovare, cerințele pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, conținutul și detaliile contractului

de studiu și alte aspecte relevante. Toate documentele privind reglementarea școlarității sunt postate public pe site-ul instituției.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

UO susține procesul de internaționalizare, atât prin structurile dedicate (Consiliul pentru Relații Internaționale CoRI) și prin procedurile elaborate în acest sens (Regulament privind implementarea programului Erasmus+), dar și prin multitudinea de contracte de parteneriat încheiate cu 620 de instituții din 111 țări. Universitatea din Oradea este din anul 2022 membru cu drepturi depline al Consorțiului european EU Green finanțat de CE, fapt apreciat și cadrele didactice participante la întâlnirea organizată. FSSU are încheiate un număr de 40 acorduri bilaterale de colaborare de tip Teaching Assignment și Staff Training, cu universități și institute de cercetare, cu instituții și centre de învățământ superior, din 18 țări europene și 2 universități/instituții în afara UE. De aceste mobilități beneficiază atât studenții, cât și cadrele didactice.

Ca exemplu de bune practici se remarcă implicarea cadrelor didactice în susținerea și consilierea studenților pentru alegerea unui stagiu de mobilitate internațională, inclusiv prin organizarea unor prezentări publice susținute de studenți după revenirea dintr-un astfel de program.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Structura planului de învățământ pentru programul evaluat reflectă focusarea pe cercetarea științifică. Astfel, încă din anul I de studiu sunt incluse discipline precum Metodologia cercetării sociale, Statistică aplicată în științele sociale, Metode și tehnici de cercetare socială, Prelucrarea informatizată a datelor sociale și Practică de specialitate. Cadrele didactice ale programului desfășoară activități de cercetare cu vizibilitate națională și internațională, reflectate în publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Studenții sunt implicați în exerciții de cercetare încă din primii ani, iar în anii finali sunt solicitați să elaboreze proiecte complexe care presupun utilizarea tehnicilor de cercetare învățate. Practica de specialitate, reglementată prin ghid, convenție și fișe de evaluare a stagiilor de practică, oferă ocazii de aplicare a metodelor științifice în contexte instituționale reale. De asemenea, proiectele de diplomă ale studenților au o componentă empirică, bazată pe cercetări proprii (cantitative sau calitative), fiind evaluate după criterii de rigoare științifică și relevanță socială. Abilitățile de cercetare dobândite de către studenți pe parcursul programului de studiu au fost apreciate și de către angajatorii participanți la întâlnirea organizată.

Ca exemple de bună practică remarcă organizarea conferinței studentești cu o îndelungată tradiție *Actualitatea în cercetarea studentească* unde participă inclusiv studenții de la nivelul licență RU, precum și cercul studentesc în RU, amintit inclusiv de către angajatori.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Rezultatele activității de cercetare desfășurate în cadrul DSAS-FSSU sunt vizibile și valorificate pe plan național și internațional, atât prin publicații în jurnale de specialitate, cât și prin participarea la conferințe științifice. UO premiază publicarea de articole în jurnale indexate ISI, fapt care motivează cadrele didactice să inițieze astfel de demersuri. În perioada 2019-2024 membrii DSAS au publicat 36 de articole indexate WOS, 11 cărți de autor publicate în edituri recunoscute, 3 volume coordonate, 25 de capitole în volume colective, 58 de articole BDI și 94 de lucrări prezentate la conferințe internaționale. Mai mulți membrii ai departamentului fac parte din comitetele de redacție ale unor prestigioase jurnale de specialitate (Social Indicators Research, International Journal of Happiness and Development, Health Psychology Report, Journal of Social Research and Policy etc.) și din structurile de conducere ale unor asociații profesionale naționale sau internaționale (European Sociological Association (ESA), International Sociological Association (ISA), Balkan Sociological Forum (Sergiu Băltătescu este Președinte din 2023), International Society for Child Indicators (ISCI), Children's Identity and Citizenship European Association, Societatea Sociologilor din România, Asociația Română de Sociologie).

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

UO dispune de structuri și proceduri dedicate pentru asigurarea calității la nivelul instituției (Sistem de management al calității totale TQM-UO), descrise în [Manualul Calității](#) și reglementate prin [Planul Strategic al UO](#) și [Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea](#). În prezent, sistemului de management al calității este implementat prin:

- [Codul de Asigurare a Calității](#) care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul UO, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate.

- [Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității \(CCEAC\)](#), este o comisie consultativă a Rectorului, constituită conform OUG nr. 75/2011, și funcționează în baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#) avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității. CCEAC face toate demersurile necesare implementării tuturor politicilor și practicilor de calitate la nivelul UO, monitorizând aplicarea acestora la nivelul facultăților.

- [Centrul de excelență în managementul universitar al calității \(QEx\)](#), este o structură consultativă și lucrativă la nivelul UO, formată din cadre didactice titulare și studenți ale UO având calitatea de expert

evaluator ARACIS și studenți experți evaluatori ARACIS (Licență/Masterat/Doctorat), care au solicitat participarea la activitățile privind managementul calității, având misiunea de a contribui la implementarea „Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat”. Conducerea și administrarea QEx este asigurată de Directorul DAC. Centrul QEx este organizat și funcționează pe baza unui [Regulament](#) avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității;

- *Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor* au rol de management al calității la nivel de entitate academică, întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UO;

- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAQ), comisie permanentă a SUO, are rol de control și monitorizare a SEAQ;

- [Consiliul Calității](#) (CC), organism consultativ al Consiliului de Administrație, are ca scop îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative din cadrul UO.

- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul UO, coordonat de DAC și constituit din cadre didactice titulare ale UO, care dispun de instruire adecvată, și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă. Membrii CAI sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO. Corpul auditorilor interni (CAI) funcționează în baza unui [Regulament intern](#) avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

TQM-UO asigură aplicarea consecventă și transparentă a reglementărilor și procedurilor privind calitatea la nivelul fiecărui program de studiu, cu implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți) și a reprezentanților mediului socio-economic. Programul de studii Resurse Umane utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra funcționării academice. Toate cadrele didactice ale programului sunt evaluate anual, pe baza unor criterii standardizate care includ activitatea didactică, cercetarea, implicarea instituțională și relația cu studenții. Rezultatele acestor evaluări conduc la îmbunătățirea conținuturilor didactice, actualizarea curriculei și adaptarea metodelor pedagogice.

Ca exemplu de bune practici remarcăm capitalizarea experienței dobândite în calitate de expert ARACIS atât de către cadrele didactice titulare, dar și de către studenții ai UO, sub forma constituirii unui organism distinct (Centrul de excelență în managementul universitar al calității) cu atribuțiuni directe în domeniul calității.

Complementar, se remarcă și inițiativa de a recompensa simbolic implicarea voluntară în procese de evaluare internă (auditare) și alte activități procedurale din domeniul calității cu echivalentul unui număr de ore din postul de asistent și cu „plata” efectuată sub forma decontării unor cheltuieli cu activități de cercetare (deplasări și taxe de conferințe, costuri de publicare etc).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

Programul de studii RU din cadrul FSSU-UO integrează în mod sistematic opiniile stakeholderilor relevanți atât în structurile și procesele interne de luare a deciziilor, cât și în actualizarea procedurilor didactice și administrative. Astfel, pe lângă implicarea directă a cadrelor didactice în astfel de activități, studenții sunt implicați activi în structurile de conducere ale UO: Senat, consiliile facultăților, CEAC și diverse alte comisii consultative. Complementar, absolvenții și angajatorii sunt consultați periodic în privința revizuirii planurilor

de învățământ, a conținuturilor abordate și a altor documente specifice prin aplicarea unor chestionare dedicate și prin organizarea unor întâlniri documentate corespunzător.

Ca aspecte de bune practici remarcăm invitarea unor reprezentanți ai mediului socio-economic (uneori chiar absolvenți ai programului de RU), specialiști în domeniu, pentru a susține diverse prelegeri cu exemplificări directe din activitatea profesională, cu impact ridicat asupra studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

UO dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul UO care vizează evaluarea, auditarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților universitare. Existența și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este documentată în mod explicit conform regulamentului UO. La nivelul programului, CEAC asigură coordonarea proceselor de monitorizare a calității și sprijină implementarea procedurilor privind evaluarea activității didactice, analiza feedbackului studenților, verificarea documentelor curriculare și funcționarea mecanismelor administrative. În cadrul programului de studii există responsabili de calitate la nivel de departament, iar aceștia lucrează împreună cu CEAC pentru monitorizarea documentelor curriculare (fișe disciplină, planuri de învățământ) și pentru verificarea conformității activităților didactice cu normele interne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1	funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Comisia Centrală pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CCEAC) funcționează în baza unui [regulament propriu](#), avizat de Senatul UO și are ca scop principal implementarea și monitorizarea proceselor de asigurare, evaluare internă și evaluare externă a calității educației. La nivelul facultății există o comisie de calitate avizată de Consiliul Facultății din care fac parte cadre didactice de la toate departamentele facultății, reprezentanți ai studenților și reprezentanți din partea angajatorilor. Activitatea Comisiei de calitate este documentată prin procese-verbale, rapoarte de evaluare internă și planuri de îmbunătățire a calității, care sunt analizate și avizate la nivelul facultății și transmise către CCEAC.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea (aprobat în Ședința senat 25/04/2024) prevede funcționarea independentă față de orice altă structură sau persoană a Comisiei de etică universitară. Comisia include cadre didactice și studenți și are un secretar, iar din activitatea acesteia rezultă rapoarte anuale (de exemplu, în 2024 au fost înregistrate și analizate două sesizări, iar comisia a finalizat rapoarte pentru acestea). Există o subcomisie dedicată pentru etica cercetării. Atât componenta de analiză a documentelor, cât și întâlnirile din timpul vizitei indică îndeplinirea acestui indicator.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Procedura specifică pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este actualizată periodic (aprobată în Ședința de senat din data de 30/03/2023). În fiecare dintre aceste etape sunt implicate structuri interne ale universității, cadre didactice, studenți, dar există și o consultare a altor părți interesate precum angajatori sau reprezentanți ai mediului de faceri. Comisia de Coordonare și Evaluare a Calității Procesului Educațional (CCEC-FSSU) în subordinea Departamentului pentru Asigurarea Calității are un rol esențial în transpunerea procedurilor cadru la nivelul facultății și implementarea managementului calității. Situația de fapt indică activități de actualizare a conținutului procedurilor Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității, supervizarea activităților de cercetare și de evaluare a cadrelor didactice, analiza calității activităților de predare-învățare-evaluare etc. Discuțiile din timpul vizitei au indicat impactului procedurilor (de exemplu: punctajul rezultat din evaluarea cadrelor didactice de către studenți a generat discuții la nivelul departamentului).

Exemplu de bune practici: evaluări intermediare ale Corpului de auditori interni pentru a vedea în ce măsură sunt implementate recomandările.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Cadrele didactice, studenții și alte părți interesate sunt componente active în aplicarea procedurilor existând o reprezentare adecvată a acestora în comisii, consilii și alte structuri responsabile. Rapoartele rezultate din procesele de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare din partea studenților indică interesul ridicat pentru membrii comunității pentru a pune în aplicare procedurile.

Procesul participativ este asigurat prin întâlniri și dezbateri cu angajatorii, parteneriate cu instituții publice și cu organizații private din mediul economic.

Discuțiile din timpul vizitei cu angajatorii, cadrele didactice și studenții au certificat punerea în practică a procedurilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

Evaluarea semestrială de către studenți se face utilizând un instrument standardizat cu indicatori multipli. Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice este aplicat studenților printr-o platformă în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru. Datele sunt discutate de către directorii de departament în cadrul ședințelor de departament cu scopul îmbunătățirii calității activităților personalului. În cazul unor situații problematice, există discuții cu cadrul didactic în vederea îmbunătățirii activității didactice.

Discuțiile cu cadrele didactice, studenți și cu reprezentanții diferitelor structuri relevante indică analiza rezultatelor procesului de evaluare de către studenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Sunt colectate în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității: evaluările studenților, rata de promovare și abandon, angajabilitatea absolvenților, activitatea cadrelor didactice, performanțele științifice etc. Acestea sunt analizate consecvent la diferite niveluri pentru asigurarea unor răspunsuri strategice. Datele analizate multianual de structurile interne asigură imaginea necesară asupra evoluției programului. Structura organizațională facilitează atât colectarea datelor, cât și analiza acestora la multiple niveluri în vederea implementării unor măsuri pentru asigurarea calității și verificării constante a modului în care recomandările primite în etape anterioare sunt implementate la nivelul programului.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Informațiile și deciziile de interes public sunt publicate pe canalele de comunicare ale instituției (de exemplu, site-ul universității, site-ul facultății) și sunt diseminate în interiorul comunității universitare.

Există o subpagină a Departamentului de Sociologie - Asistență Socială unde sunt prezentate informații despre programele din cadrul departamentelor și oferta educațională, informații despre cadrele didactice și sunt alte informații pentru studenți. Informațiile despre admitere sunt publice și diseminate prin multiple canale, inclusiv criterii, locuri bugetate sau locuri cu taxă. De asemenea există un Ghid al admiterii în format electronic și tipărit.

Bune practici: Existența ghidului admiterii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Rezultatele proceselor decizionale sunt comunicate prin canale oficiale pe site-ul universității/facultății. Transparența este asigurată prin implicarea reprezentanților cadrelor didactice, respectiv studenților și a altor părți interesate în diverse etape ale procesului decizional. Procedurile și deciziile sunt discutate la nivelul ședințelor de departament sau în alte forumuri relevante.

Comunicarea cu studenții se face prin intermediul îndrumătorilor de an din partea colectivului cadrelor didactice, șefii de an din partea studenților și prin alte canale de comunicare ale universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Există o definiție clară a obligațiilor și rolurilor de colectare și transmitere a informațiilor și datelor despre toate activitățile din cadrul programului de studiu.

Sunt colectate date și transmise către structurile abilitate atât interne, cât și externe. Rapoarte bazate pe date relevante sunt elaborate periodic (de exemplu: Rapoarte de activitate, Rapoarte interne de evaluare). Acestea includ statistici și trimiteri la proceduri relevante și sunt puse la dispoziția publicului prin canale de informare ale universității (website sau platforme instituționale).

În timpul vizitei au fost exemplificate modalități în care s-a răspuns unor solicitări de informații din partea Avocatului Poporului și a altor instituții publice sau a altor părți interesate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.



Departamentul de Sociologie–Asistență Socială a asigurat desfășurarea tuturor procedurilor în vederea reacreditării programului universitar de licență Resurse Umane. Acestea s-au concretizat în calitatea documentației puse la dispoziția comisiei, activitățile desfășurate în timpul vizitei comisiei, organizarea întâlnirilor cu părțile interesate relevante. Toate cele menționate au indicat o stare de fapt în care desfășurarea programului de studii este orientat la modul real spre creșterea constantă a calității luând în considerare întreg setul de indicatori și standarde ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui colectiv de cadre didactice înalt profesionalizate în domeniul sociologiei. ✓ Relația foarte bună a cadrelor didactice cu studenții, derularea unor activități de suport și de mentorat. ✓ Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat academic pozitiv. ✓ Activitatea de cercetare realizată de cadrele didactice și vizibilitatea științifică a publicațiilor realizate. ✓ Participarea în Alianța universitară EU Green alături de 8 universități europene. ✓ Organizarea anuală începând din 2019 a unei conferințe studențești cu participare din toată țara. ✓ Existența unei baze materiale moderne, dotate corespunzător. ✓ Foarte buna colaborare cu mediul socio-economic (inclusiv cu marii angajatori din județul Bihor). ✓ Existența la nivelul UO a unui Sistem de managementul calității foarte consistent, bine organizat și pe deplin funcțional. ✓ Constituirea unui Corp de auditori de calitate format din cadrele didactice și din studenții evaluatori ARACIS. ✓ Evaluarea constantă a cadrelor didactice pe baza criteriilor și standardelor CNATDCU. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea parțială a digitalizării procesului de gestiunea școlarității - folosirea cataloagelor tipărite. ✓ Acordarea din partea UO doar a 18-20 de locuri bugetate pentru programul de licență RU. ✓ Încărcarea normelor didactice la 18 ore demotivează implicarea cadrelor didactice în activitățile specifice. ✓ Vizibilitatea științifică internațională poate fi consistent îmbunătățită. ✓ Dependența de fondurile atrase prin proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională generează o vulnerabilitate a consistenței și consecvenței activităților specifice. ✓ Vizibilitatea redusă a Centrului de Orientare în Carieră. ✓ Optimizarea colaborării studenților cu secretariatul.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea economică a județului Bihor. ✓ Aproximarea de graniță și atragerea de studenți din Ungaria. ✓ Familiarizarea studenților cu 	<p> FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinul demografic înregistrat la nivel național. ✓ Atractivitatea unor centre universitare mai mari (Cluj-Napoca, Timișoara, București). ✓ Dezinteresul absolvenților de liceu pentru

utilizarea etică a instrumentelor de inteligență artificială. ✓ Beneficiile activării și consolidării comunității de alumni.		urmarea unui program de studii universitare.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii	Î	

	în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Detalierea în fișele disciplinelor a standardelor minime de performanță (punctul 10.8) într-o manieră cuantificabilă.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Includerea în planul de învățământ a disciplinei Laborator pentru elaborarea lucrării de licență cu 56 de ore și credite aferente.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	

34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38		

VI. Concluzii

Programul de licență Resurse Umane organizat în cadrul FSSU – UO îndeplinește toate standardele specifice de calitate, beneficiind de un colectiv consistent de cadre didactice specializate în domeniu, cu o importantă activitate științifică și publicistică națională și internațională, de o bază materială extinsă, modernizată și dotată corespunzător și de un pachet complet de reglementări adoptate la nivelul universității și al facultății care facilitează desfășurarea într-o manieră optimă a tuturor activităților didactice și de cercetare. Se remarcă implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui mediu de învățare pozitiv și sustenabil, pe deplin adecvat nevoilor studenților, reflectat în interesul ridicat al acestora pentru programele de studiu oferite în domeniul sociologie – resurse umane la toate cele trei cicluri: licență, masterat și doctorat. Departamentul are o foarte bună vizibilitate în comunitate și numeroase conexiuni cu mediul socio-economic, asigurând astfel atât o foarte importantă diversitate de oportunități de practică, precum și parteneriate internaționale pentru diverse activități și proiecte de cercetare.

Se propune decizia menținerea acreditării - nu există criterii neîndeplinire și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui ecosistem educațional adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților didactice.

VII. Anexe

Programul vizitei

Minuta întâlnirilor



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Acordul FSAS la REE