Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
Facultatea:	FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
Domeniul de licență:	CONTABILITATE
Programul de studii universitare de licență:	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	**Menținerea acreditării**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	**Prof. univ. dr. DĂNESCU Tatiana**	Coordonator comisie	
2.	**Prof. univ. dr. MAN Mariana**	Expert evaluator	
3.	**Prof. univ. dr. NUȚĂ Florian Marcel**	Expert evaluator	
4.	**SPÎNU Maria-Alexandra**	Student evaluator	

I. Introducere

Universitatea Româno-Americană (universitatea) cu sediul în București B-dul. Expoziției, nr. 1B, sector 1, cod 012101, solicită evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență *Contabilitate şi informatică de gestiune (CIG*) în baza contractului nr.311/07.08.2025. Comisia de experți în componența desemnată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 206/H/04.09.2025 și acceptată de URA este redată mai sus. Din partea universității a fost desemnată ca persoană de contact Conf. Olga Potecea. La data de 29.09.2025 a fost transmis universității *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității* (*Anexa A1 Calendarul vizitei*) stabilit pentru perioada 29-31.10.2025.

Raportul de evaluare internă întocmit de universitate sub declarația faptului că datele cuprinse sunt ”complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale” este înregistrat sub nr. R1113/24.07.2025.

Universitatea Româno-Americană, potrivit paginii web: *https://www.rau.ro/istoric/* este persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, înființată în anul 1991, acreditată în anul 2002, evaluată de către ARACIS cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*” în anii 2010, 2015 și 2021. Prezentarea universității redată pe *https://www.rau.ro/* este detaliată în *raportului de evaluare internă (REI)* cu justificare în anexele aferente pentru cunoașterea aspectelor referitoare la: înființare, evoluție, misiune, guvernanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației, sintetic rezultând:

- universitatea nu are filiale;
- dispune de patrimoniu în proprietate potrivit *Legii 274/2002 privind înființarea Universității Româno-Americană, art. 5, alin. 2*;
- deține în prezent **8 facultăți**, din care **5 facultăți cu profil economic,** o facultate cu profil juridic, o facultate de sport și kinetoterapie și, o facultate de psihologie și științele educației (Facultatea de Afaceri Internaționale -*www.rau.ro/facultatea-ai/,* Facultatea de Turism și Managementul Ospitalității - *www.rau.ro/facultatea-tmo/,* Facultatea de Finanțe și Contabilitate - *www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/,* Facultatea de Management-Marketing -*www.rau.ro/facultatea-de-management-marketing/*, Facultatea de Informatică Managerială -*www.rau.ro/facultatea-de-informatica-manageriala*, Facultatea de Drept - *www.rau.ro/facultatea-de-drept/* , Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie - *www.rau.ro/facultatea-de-educatie-fizica-sport-si-kinetoterapie*/, Facultatea de Psihologie și Științele Educației - *www.rau.ro/facultatea-de-psihologie-si-stiintele-educatiei*/) în cadrul cărora sunt organizate **19 programe de licență** (Anexa 3, poz.4 din *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025) și **19 programe de masterat** din 9 domenii de studii (Anexa *Hotărârea Guvernului nr.644/2025* publicată în M.Of. nr .756/13.VIII.2025;
- în cadrul Ramurii Științe economice universitatea organizează 14 programe de licență și 16 programe de masterat (*Anexa A2 Capacitate de școlarizare_Lista personalului didactic titular și asociat Ramura Științe economice*);
- deține **8 departamente didactice** (*Departamentul de Cercetare Ştiinţifică*, *Departamentul de Calitate*, *Departamentul de Relaţii Internaţionale*, *Departamentul de Formare Continuă și Departamentul IFR*, *Centrul de Orientare şi Consiliere în Carieră, Departamentul de Comunicare* și *P.R.* și *Departamentul IT);*
- Organigrama univer*sității este redate la adresa https://www.rau.ro/entitati-functionale/.*

Conform prevederilor art.4 din Cartă, universitatea își asumă ***misiunea de educație și cercetare științifică****. Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe Planul strategic al Universității* care cuprinde un **set de obiective** astfel încât să asigure o diferențiere bazată pe calitatea actului educațional, dezvoltat *prin planurile strategice ale facultăților* şi *programele operaţionale anuale* publicate pe pagina web instituțională. (*https://www.rau.ro/)*

Structurile de conducere ale universității (*Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor*), atribuțiile, durata mandatelor, precum şi alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de *Carta universitară*, avizate de fondatori şi aprobate de *Senatul Universitar. Consiliul de Administraţie* își desfășoară activitatea pe bază de *Regulament propriu.*

Capacitatea de școlarizare și lista personalului didactic titular și asociat cu activități în cadrul programelor de studii din *Ramura Științe economice și Domeniul fundamental Științe sociale cod 40*, pentru anul universitar 2025 2026, sunt redate în *Anexa A2 Capacitate de școlarizare_Lista personalului didactic titular și asociat.* Pentru *Ramura Științe economice* există o capacitate de școlarizare de 1445 locuri la licență pentru un an de studii (cu 1500 studenți înmatriculați în octombrie 2025 pentru toți anii de studii), respectiv 675 locuri la masterat pentru

un an de studii (cu 199 studenți înmatriculați în octombrie 2025 pentru toți anii de studii). Pentru activitățile de didactice ale acestor programe de studii sunt angajate 108 cadre didactice. La nivel de *Domeniu fundamental Științe sociale cod 40,* capacitate de școlarizare este de 1870 locuri la licență pentru un an de studii (cu 2028 studenți înmatriculați în octombrie 2025 pentru toți anii de studii), respectiv 750 locuri la masterat pentru un an de studii (cu 240 studenți înmatriculați în octombrie 2025 pentru toți anii de studii). Pentru activitățile de didactice ale programe de studii din *Domeniul fundamental Științe sociale cod 40* sunt angajate 137 cadre didactice.

Programul de studii de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune** organizat în cadrul ***Facultății de Finanțe și Contabilitate*, *Departamentul de Finanțe Credit Contabilitate*** domeniul de licență ***Contabilitate*** figurează din anul 2008 (*Hotărârea nr. 635/2008, din 11/06/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior şi specializările/ programele de studii universitare de licenţă acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu organizate de acestea*, Monitorul Oficial, Partea I nr. 467 din 24/06/2008) ca fiind autorizat provizoriu în cadru *Facultății de Relații Comerciale și Financiar Bancare Interne și Internaționale*, acreditat în anul 2015 (Hotarârea Consiliului Aracis din aprilie 2015).
(*www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Contabilitate_si_informatica_de_gestiune_30.04.2015_01.pdf)*
Procedura anterioară de evaluare externă a calității programului de studii CIG s-a finalizat cu Hotărârea Consiliului Aracis comunicată la data de 25.03.2021, decizia fiind de **menținerea acreditării.** *www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/SP5685_URA_CIG_25.03.2021.pdf*

La data prezentei evaluării externe este redat la poz.4 din Anexa 3 la *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025. Forma de organizare este IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri.

De la evaluarea externă anterioară, evoluția numărul de studenți, pe ciclu de școlarizare, este redată în *Anexa A3 Evoluția numărului de studenți.* Din aceasta rezultă, ca universitatea s-a încadrat în capacitatea de școlarizare. În perioada de evaluare situația studenților înmatriculați este următoarea:

- anul I 2020/2021, în număr de 21studenți, din care au finalizat cu licență 4;
- anul I 2023/2024, în număr de 10 studenți, din care 8 studenți au promovat în anul 3(2025/2026), iar 2 studenți sunt în reluare studii(2025/2026);
- în anul I 2024/2025, în număr de 8, din care au promovat în anul 2 (2025/2026) 7 studenți.

În anul I 2025/2026, nu au fost înmatriculați studenți la programul de studii evaluat. Astfel, la data evaluării externe la programul Contabilitate și Informatică de Gestiune se școlarizează în total 17 studenți.

II. Metode utilizate

Pentru realizarea evaluării externe a calității programului de studii *CIG* au fost analizate raportul de evaluare internă(REI), anexele acestuia, precum și informațiile postate pe site-ul universității (*www.rau.ro*) alături de cele obținute la vizita la universitate.

In data de 27.10.2025 a fost realizată o ședință tehnică online a comisiei de evaluare externă desemnată de ARACIS, pe platforma MTeams, pentru: organizarea vizitei la universitate, abordarea unor aspecte identificate în documente, inclusiv modul de desfășurare a întâlnirilor din calendarul vizitei.

La vizita la fata locului, mai ales pentru aspecte neevidențiate clar în REI, la secretariat, s-au verificat, prin sondaj, următoarele documente (în original, format fizic) privind forma și conținutul acestora: documente (în original) de înscriere la programul evaluat; contracte de studii și anexe ale acestora în format fizic; acte de studii (registrul matricol, cataloage etc.); suplimente la diplomă; sistemul informatic de gestiune a școlarității; lucrări de licență; baza de date organizată pentru lucrări de licență.

Au fost inspectate următoarele locații:

- Săli de curs în care se desfășoară activitățile didactice: 520, 522, 321);
- Săli de seminar/laboratoare în care se desfășoară activitățile didactice: 109, 110, 111, 112,113, 115, 118, 316;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul facultății: 511, 513;
- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură, depozit carte;
- Decanatul ***Facultății de Finanțe și Contabilitate;***
- Secretariatul ***Facultății de Finanțe și Contabilitate.***

Potrivit *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității* (*Anexa A1 Calendarul vizitei*) au existat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii ***Facultății de Finanțe și Contabilitate***: Decan Lect.univ.dr. N.D.M., Directorul ***Departamentului de Finanțe, Credit, Contabilitate*** și coordonatorul programului de studii evaluat, Conf.univ.dr. O.P;
- cu echipa care a realizat REI (Conf.univ.dr. O.P., Lect.univ.dr. M.N, Lect.univ.dr. L.H.);
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare (2 cadre didactice);
- cu 5 angajatori, 10 cadre didactice, 7 membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice, 6 reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, 4 membri ai Comisiei de etică universitară, 14 studenți, 8 absolvenți.

De asemenea, cu ocazia vizitei la baza materială s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare. (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Potrivit documentelor analizate, a celor constatate la vizită și din investigarea celor redate pe pagina web instituțională (*https://www.rau.ro/)*, universitatea deține la data vizitei componente organizatorice (*https://www.rau.ro/entitati-functionale)* reprezentate de: 8 facultăți (din care, 5 facultăți cu profil economic, o facultate cu profil juridic, o facultate de sport și kinetoterapie și, o facultate de psihologie și științele educației - *www.rau.ro/despre-facultati/*); 8 departamente academice (*www.rau.ro/departamente-academice/*și 11 alte structuri funcționale (*www.rau.ro/entitati-functionale/).* Sistemul de management al structurilor funcționale se bazează pe un set de regulamente și proceduri prezentate pe site la secțiunea *Interes public*: *www.rau.ro/regulamente/.*

Activitatea didactică şi de cercetare a acestor componente este susținută de structuri de conducere și reglementări în baza cărora acestea funcționează, dintre care: Senatul Universitar - *Regulament Senat universitar (www.rau.ro/wp-content/mydocuments/dac/Regulament%20Senat%20universitar.pdf);*Consiliul de Administrație -regulament propriu *(25.04.2024-www.rau.ro/wp-content/uploads/25.04.2024-Regulament-CA.pdf);* Consiliul facultății - *Regulament de organizare si functionare consiliile facultatilor.pdf;*departamentele-*Regulament departamente academice.pdf;* Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității - *https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/,* Comisia de etică (*https://www.rau.ro/comisia-de-etica/).*

Alegerea structurilor de conducere din Universitate are la bază *Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare*(*www.rau.ro/wp-content/mydocuments/alegeri/2025/Director%20de%20Departament-DR/4.%20Metodologie%20alegeri%20URA%20-%202025%20.pdf*), iar pentru alegerea reprezentanților studenților există o *Metodologia privind alegerea reprezentantilor studentilor in structurile de conducere - www.rau.ro/wp-content/mydocuments/alegeri/studenti/2025-iunie/Metodologia%20privind%20alegerea%20reprezentantilor%20studentilor%20in%20structurile%20d...icane.pdf).*

Pentru organizarea programelor de studii se au în vedere: *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii - www.rau.ro/licenta-informatii/#!fancybox/8e4a3314*; *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studiu - www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/556587b8,* respectiv alinierea la standardele ocupaționale și profesionale de specialitate existente la nivel european și internațional (*Cadrul Național al Calificărilor* -

www.rubinian.com/cor_1_grupa_majora.php și descrierile ocupațiilor din portalul *ESCO - www.esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation_main.* De asemenea, există: *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat(www.rau.ro/examen-licenta-informatii-metodologie/#!fancybox/607aa73d), Ghid de practică (www.rau.ro/practica-de-specialitate/#!fancybox/ca20b59a), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (www.rau.ro/regulament-studenti/#!fancybox/e45ec8e).*

Programul de studii evaluat este organizat de ***Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate*** din cadrul ***Facultății de Finanțe și Contabilitate*** înființată în anul 2022 (Hotararea Senatului din 02.02.2022). Oferta educațională (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/)* acoperă în prezent studiile universitare de licență și studiile universitare de masterat.

Potrivit constatărilor efectuate din documentele puse la dispoziție, din cele identificate pe site-ul universității, din discuțiile exprimate de părțile interesate nu au rezultat neajunsuri semnificative în funcționalitate structurilor organizatorice implicate în organizarea programului de studii sau sistemul de management bazat pe reglementări, cu unele excepții de îmbunătățire (menționate pe parcursul raportului de evaluare externă). Potrivit discuțiilor cu reprezentanți ai părților interesate în condițiile actuale ar fi necesară o analiză de oportunitate în privința organizării programelor de studii și orientare eventual spre învățământ dual cu implicarea ACCA, comasarea unor programe de studii, dezvoltarea unui program de studii în limba engleză. *(Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandare:

Realizarea unei analize a profilului academic al universității orientată spre solicitări din piața muncii națională și internațională.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

În timpul vizitei de evaluare, a discuțiilor consemnate în minute didactice (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) și a consultării documentelor prezentate a rezultat că există opinii ale personalului didactic, a studenților integrate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor (regulamente proceduri metodologii) universității. Consultările se realizează prin ședințe periodice, chestionare de feedback, și consultări în comisiile de specialitate, propunerile formulate fiind analizate înainte de aprobare în Senat.

Există stabilit un Consiliu Consultativ pentru domeniul contabilitate (*REI - Anexa 16*). Potrivit discuțiilor cu reprezentanții facultății membrii acestuia sunt consultați mai ales pentru adaptarea conținutului curricular la cerințele educaționale și de inserție profesională. De asemenea, prin colectivele de cadre didactice și prin comisiile de evaluare și asigurare a calității/comisii de calitate de la nivel de universitate și facultate, în conformitate cu prevederile din *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studiu* https://www.rau.ro/regulamente/ (*www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/556587b8*) se fac propuneri de actualizare și modificare a reglementărilor.

Exemplu de propuneri pentru adoptarea și modificarea reglementărilor, redate în *Anexa A5 Dovezi ale propunerilor părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor.*

Părțile interesate	**Reglementarea**	**Propunere efectuata si aprobata**
Personal didactic	*Metodologia privind evaluarea periodică si modalitățile de stimulare a activitătii personalului didactic si de cercetare al URA*, pentru anul universitar 2024-2025, Pct. 10	Modificarea termenului de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor proprii

	https://www.rau.ro/hotarari-senat/#!fancybox/0edff9f7	pentru solicitarea de clarificări, atunci când este cazul.
	Pachetul de informații privind premierea rezultatelor cercetării, articole, teze de abilitare și deținerea titlului de abilitare, Pct.4.1 https://www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/2b2de893	Reînscrierea în competiția 2026 a articolelor depuse în competiția 2025 care nu au beneficiat de premiere.
	Regulament studenți 2023 – 2024, Art. 63, pct. 1 *www.rau.ro/regulament-studenti/*	Modificarea numărului de ore maxim de la 48 de ore 72 de ore de la data susținerii evaluării până la predarea documentelor.
Studenți	*Regulament burse 2023-2024* *www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/d5552ae2*	Modificarea termenului de la 5 zile la 5 zile lucrătoare de la începutul semestrului II pentru depunerea dosarului.
	Regulamentul privind derularea mobilităților studențești aprobat prin Hotărârea Senatului Universității în ședința din 27 septembrie 2024 *https://www.rau.ro/hotarari-senat/#!fancybox/0edff9f7*	Garantarea locului repartizat în căminul URA, studenților care beneficiază de mobilități cu durata de un semestru.

La aprobarea reglementărilor efectuate prin structurile de conducere a universității participă reprezentanți ai studenților. Astfel, în Consiliul ***Facultății de Finanțe și Contabilitate*** sunt 2 studenți (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/*), în Consiliul de Administrație este 1 student (*https://www.rau.ro/componenta-consiliului-de-administratie/*), în Senat sunt 7 studenți (1 student din partea *Facultății de Finanțe si Contabilitate* (*https://www.rau.ro/senatul-universitatii/, https://www.rau.ro/alegeri-studenti/#!fancybox/d5125220*).

Potrivit procedurilor aplicate, a discuțiilor consemnate în minute (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) și a dovezilor puse la dispoziție opiniile (*Anexa A5 – Dovezi ale propunerilor părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor),* a rezultat că există situații în care se ține cont de opiniile cadrelor didactice și a studenților, nefiind prezentate dovezi pentru opiniile exprimate de absolvenți, angajatori.

Prin urmare, având în vedere rezultatele procedurilor aplicate, pentru o parte din părțile interesate (absolvenți, angajatori) nu a rezultat implicarea în propuneri de îmbunătățire a reglementărilor.

Recomandare:

Planificarea și realizarea semestrială de consultări cu toate părțile interesate, inclusiv cu Consiliul consultativ, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare şi revizuire a reglementărilor.

Instituirea de dovezi (minute, procese-verbale) ale întâlnirilor cu toate părțile interesate, inclusiv la ședințele Consiliului Consultativ.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Vizita de evaluare la universitate a relevat faptul că există spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. Potrivit celor redate în *Anexa A6.1Dovezi spații utilizate*, a celor constatate la vizită (*Anexa A1 – Calendarul vizitei)* au rezultat următoarele:

- **Universitatea** dispune de o aulă modernă, o sală de conferințe dotată cu mijloace multimedia de ultimă generație pentru videoconferințe și traducere simultană, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare de informatică, laboratoare de cercetare, o bibliotecă, săli de lectură, o capelă, două cabinete medicale, un cămin–hotel, un club studențesc, o agenție bancară și altele. Spațiile de învățământ ale Universității Româno-Americană sunt climatizate. Baza materială a ***Facultății de Finanțe și Contabilitate*** include săli de curs și seminar dotate cu mobilier și echipamente tehnice specifice activității desfășurate (dispozitive de

sonorizare, videoproiectoare, acces la Internet etc.). Spații destinate activității educaționale constau în:12 amfiteatre și săli de curs, cu 80-200 de locuri/sală, dispunând de o capacitate totală de 1640 de locuri și o suprafață de 1991 mp; 36 săli de seminar, cu o capacitate de 1080 de locuri și o suprafață de 1872 mp; 23 laboratoare de specialitate, cu o capacitate de 543 de locuri și o suprafață de 1462,3 mp;15 săli de bibliotecă/lectură, cu o capacitate de 645 locuri și o suprafață de 1036 mp. (pag.21 REI). Spațiile de învățământ utilizate sunt redate în *Anexa A6.1Dovezi spații utilizate,* https://aracisroro.sharepoint.com/:b:/s/evaluarfmo-10281/EV8iodS9zx9BonbFGa7HSc4Br-0-PRAY3-sD54ViDqe84Q?e=PWNYttfiind dotate cu dispozitive de sonorizare, videoproiectoare, acces la Internet. Am constatat că acestea au dotarea adecvată, inclusiv culoare pentru pauza studenților, locuri amenajate pentru fumat, grupuri sanitare corespunzătoare, sisteme informatice adecvate pentru comunicare (site, intranet, posturi telefonice etc.). Studenții au la dispoziție un centru de multiplicare, o stație de radioficare, un sistem de televiziune cu circuit închis, smart-board (info-touch), restaurant-cantină, sala de fitness, agenție work and travel.

- **Programul de studii universitare evaluat,** utilizează: 3 săli de curs (520, 522, 321), 8 săli de seminar(109, 110, 111, 112,113, 115, 118, 316) și 2 laboratoare de specialitate (511, 513). Orarul anului universitar 2025/2026 cu săli alocate programului de studii evaluat este redat la *https://www.rau.ro/orar/.*
- Biblioteca universității gestionează o colecție de carte de 10.989 titluri în 21.870 volume și o colecție de publicații seriale de 449 titluri în 7.894 volume. De asemenea, dispune de 3 calculatoare pentru bibliotecari și un server, fiind echipată și cu 4 imprimante, 1 scanner, 1 ecran și 1 videoproiector. Biblioteca are propria pagina web care oferă informații generale despre bibliotecă, informații legate de accesul în bazele de date științifice abonate. (*https://www.facebook.com/BibliotecaRau.ro/*) Bazele de date sunt abonate prin intermediul ANELIS PLUS sunt: Science Direct - *http://ww.sciencedirect.com*; Proquest - *http://search.proquest.com/index;* Oxford Journals - *http://www.oxfordjournals.org/en/* .

La nivel instituțional, se obțin informații despre percepția absolvenților privitor la calitatea serviciilor din universitate, anual fiind evaluat gradul de satisfacție al acestora cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de instituție. (*www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/36222bf4*), ultimul *Raport Gradul de satisfacție absolvenților* fiind postat pentru anul 2024 (*www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/e5464c2e*),.

În discuțiile cu părțile interesate s-a apreciat pozitiv baza materială a facultății care asigură un mediu adecvat și performant de muncă și studiu, fiind exemplificat laboratorul de nanomarketing, realizat printr-un proiect PNRR, care oferă infrastructură modernă *Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*

Prin urmare, infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități (constatat la vizită, *Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate relevă faptul că se asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile, spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă oferind condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ. De asemenea, dotările tehnice și echipamentele necesare desfășurării activităților academice sunt verificate și actualizate periodic, pentru a răspunde nevoilor educaționale și cerințelor pieței muncii. Mentenanța este realizată periodic, conform planurilor instituționale, investițiile vizând modernizarea corespunzătoare a infrastructurii (*Anexa A6.2 Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile şi mobile*).

Există autorizația sanitară de funcționare (2009), autorizație ISU (2021), autorizație de funcționare pentru protecția muncii, potrivit discuției cu reprezentanții facultății de la primirea autorizațiilor de funcționare nu au fost efectuate modificări semnificative în spațiile și activitatea universității. (Constatat la vizită, *Anexa A7 Autorizații de funcționare)*

Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice nu au rezultat neajunsuri în privința modului de întreținere a bazei materiale utilizată în organizarea programului de studiu evaluat. *(Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

Evaluarea resurselor umane s-a efectuat prin diverse proceduri (analiză documente, discuții cu cadre didactice, cu studenți), în mod concret justificări au fost obținute pentru anul universitar 2025/2026, așa cum rezultă din *Anexa A8 Dovezi privind resursele umane.* S-au constatat următoarele:

- Activitățile didactice efectuate pentru disciplinele programului de studiu evaluat, în anul universitar 2025/2026, sunt normate în cadrul a 6 **departamente didactice**: *Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate, Departamentul de Comerț, Integrare Economica și Administrarea Afacerilor, Departamentul de Management-Marketing, Departamentul de Informatica, Statistica, Matematica, Departamentul de Științe Juridice, Departamentul de Limbi Străine***.**
- Din *Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate,* organizator al programului de studii evaluat, participă la activitățile didactice **10 cadre didactice**, respectiv 45,45%, din cele **22 cadre didactice** ale programului de studiu evaluat. Din cele **22 cadre didactice** (din care, 21 titulari și un asociat), potrivit gradelor didactice sunt: **4 profesori** (18%); **7 conferențiari** (32%), **7 lectori** (32%), **3 asistenți** (14%). Toate **cadre didactice** participante la programul de studii evaluat **sunt titularizate**.

  Analizate din punct de vedere a specializării în **domeniul de doctorat** există**: 5 doctori în contabilitate** (care susțin 3,28 norme didactice), **4 doctori în finanțe** (care susțin 1,43 norme didactice), 4 doctori în economie (care susțin 0,72 norme didactice), 9 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 1,46 norme didactice).

  Nu există cadre didactice **conducători de doctorat sau cadre didactice abilitate pe domeniul Contabilitate**.

  Numărul cadrelor didactice cu titlu de profesor și conferențiar este de 11, reprezentând **50%** din total cadre didactice, cu mențiunea că specialiștii în domeniul Contabilității nu dețin titlul didactic de profesor.

  Cele 4 cadre didactice care ocupă **0,48 norme de asistent** au pregătire pedagogică atestată.

  Cadrul didactic asociat este doctor în Filologie, ocupă 0,18 norme didactice la plata cu ora, fiind pensionar.

  Cadrele didactice nu depășesc **2 norme didactice.**

- Activitățile didactice sunt organizate în **6,89 norme didactice** (6,71 norma de bază și 0,18 la plata cu ora).Numărul de norme didactice din totalul normelor programului de studii **acoperite cu cadre didactice titulare** (cu norma de bază sau post rezervat) este de **6,71 norme**, care reprezintă **97% (>70%)** din totalul normelor didactice. Dintre acestea, **62,55% (>25%)** sunt acoperite de profesori sau conferențiari.

  Constituirea normelor didactice, în anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat s-a efectuat pentru cei 17 studenți în **două serii de curs** (pentru cei 2 ani de studii pentru care se organizează școlarizarea) și **două grupe de studiu** (câte o grupă pentru fiecare an de studiu). La programul de studii evaluat pentru anul I nu se organizează școlarizarea.

- Cadrele didactice titulare sunt normate în posturi corespunzător gradului didactic, în noma de bază, existând normare în post didactic de plata cu ora doar pentru cadru didactic asociat.

Potrivit celor redate în *Anexa A8 Dovezi privind resursele umane,* nu sunt identificate necorelații dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele alocate pentru activități didactice ale programului de studii evaluat.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învățământ pentru problematica disciplinei respective, dar unele nefiind menționate în fișa disciplinei. Din analiza efectuată asupra materialelor didactice redate în fișele de disciplină (*Anexa B7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților)r,* rata cărților prezentate de către titularii disciplinelor, în bibliografia disciplinelor aferente specializării evaluate este de **6,29%.**

La programul de licență evaluat există 22 cadre didactice, respectiv 17 studenți, rezultând **0,77 studenți la 1 cadru didactic.** *(Anexa A8 Dovezi privind resursele umane)*

Cadrele didactice și de cercetare sunt stimulate în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea periodică și modalitățile de stimulare a activității personalului didactic și de cercetare al Universității Româno-Americane* (*www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/50bffe29*) și procedura *Premierea rezultatelor cercetării articole, teze de abilitare și deținerea titlului de abilitare - Pachet de informații2026 (www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/2b2de893).*

Potrivit discuțiilor cu cadrele didactice și studenți consemnate în *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*, a rezultat că se pune la dispoziția studenților suporturi de curs prin platforma Microsoft Teams.

Din evaluarea efectuată asupra documentelor prezentate menționate mai sus, a CV cadrelor didactice (*www.rau.ro/corp-profesoral/*), a activității științifice în domeniul disciplinelor predate, a competențelor personalului didactic auxiliar (*Anexa A8 Dovezi privind resursele umane*) se constată faptul că resursele umane participante la activitățile pentru organizarea şi desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările şi competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare.

Recomandări:

Stimularea cadrelor didactice de cercetare pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Contabilitate, și acordarea de indemnizații lunare nete celor abilitați în același cuantum indiferent de gradul didactic.

Susținerea financiară și logistică a cadrelor didactice cu specializarea în Contabilitate pentru promovarea pe posturi didactice de profesori.

Includerea în fișele de disciplină a tuturor materialelor didactice puse la dispoziția studenților.

Creșterea ponderii cărților elaborate de către titularii disciplinelor și prezentarea acestora în bibliografia disciplinelor aferente specializării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

Potrivit documentelor prezentate la vizită, a discuțiilor purtate cu reprezentanții universității, se constată că există unele preocupări pentru susținerea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, ceea ce se rezultă din: mobilități academice, participări la programe de formare continuă pentru personalul didactic auxiliar. Eventual pot fi exemplificate activitățile de cercetare și conferințe naționale și internaționale, inițiative care contribuie la creșterea calității procesului educațional.

Potrivit documentelor puse la dispoziție, constatăm faptul că, personalul didactic ce predă în cadrul programului de studii de studii evaluat, în anul 2024/2025, a participat numai la mobilități ERASMUS+STT (University of Jordan, University of Vigo, Hellenic Mediteranean University, University of Foggia, University of Vigo). Personalul didactic auxiliar, in anul 2025 a participat la: Curs SEO & Google Ads si Analytics, Curs de Imbunatatirea cunostintelor de SEO si Wordpress, Curs Windows server. Dovezi în acest sens sunt redate în *Anexa A9* Dovezi *de formare profesională și plan de formare profesională a cadrelor didactice pentru 2026.* Nu au fost identificate planuri de formare profesională a personalului, dar în timpul vizitei a fost pus la dispoziție un plan de formare profesională a personalului didactic pentru anul 2026.

Recomandări:

Adoptarea în cadrul mecanismelor de control intern a procedurii de întocmire anuală a planurilor de formare profesională pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar.

Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională continuă, alături de celelalte activități care contribuie la dezvoltarea profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

Universitatea are criterii de recrutare a personalului didactic, prevăzute în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare,* derulate în mod transparent, aduse la cunoștința publicului prin intermediul paginii web a universității (*https://www.rau.ro/posturi-vacante/#!fancybox/37658e12, www.rau.ro/wp-content/mydocuments/dac/Metodologie%20concursuri%20didactice%20URA(ro).pdf)* și prin celelalte modalități stabilite de lege. Potrivit celor constatate la vizită se urmărește ca pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare să poată candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor. Cadrele didactice sunt numite pe post, prin decizie a Rectorului instituției emisă în urma rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor instituției sunt acoperite în regim plata cu ora de către cadre didactice titulare și asociate, care trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactic.

La programul de studii evaluat, pentru anul universitar 2025/2026, normele didactice la plata cu ora sunt acoperite de cadre didactice titulare și titularizate în învățământul superior, cu excepția a 0,18 norme didactice acoperite de un asociat, doctor în Filologie, pensionat.

In perioada evaluată, pentru disciplinele programului de studii nu au fost scoase la concurs posturi didactice pe perioadă nedeterminată pentru disciplinele din programul de studii evaluat. (Constata la vizită, *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Potrivit celor constatate la vizită, a discuțiilor cu reprezentanții programului de studii, cu personalul didactic a rezultat că politica de recrutare a cadrelor didactice și de cercetare universitare redată în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare* se aplică atât pentru cei angajați cu normă întreagă pe durată nedeterminată, cât și pentru cei angajați cu normă redusă, invitați sau angajați cu contract pe perioadă determinată, inclusiv pentru promovarea în cariera didactică (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări:

Asigurarea transparentei reglementărilor aplicate pentru ocuparea posturilor vacante de către asociați prin menționarea distinctă a acestora și în metodologia pentru ocuparea posturilor didactice a acestora.

Adoptarea unei metodologii proprii distincte pentru promovarea în carieră a cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

Universitatea a implementat mai multe aplicații informatice și baze de date, pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar, cât și informații de natură financiar-contabilă sau administrativă. Cele mai relevante dintre acestea se referă la: Smart UMS - aplicație de management universitar, utilizată pentru gestiunea școlară și financiară a studenților; Solaris – portalul pentru cadre didactice (Catalog online, Prezențe online, Rapoarte privind

Evaluare didactică, Evaluare colegială, Autoevaluare, Evaluare managerială) și studenți (situație școlară, situație financiară, plăți online, date personale, istoric școlar, evaluarea cadrelor didactice de către studenți); Aplicația MTeams - aplicație de e-Learning. Planuri de învățământ, State de funcții, orare, Fișe de activitate zilnică etc.se întocmesc prin logios. (https://logios.rau.ro/home?2, v. **3.0.0-SNAPSHOT**, Red Point Software Solutions c 2025). (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate* , constatat la vizită)

Pentru managementul bibliotecii se utilizează un *Sistem de informatizare biblioteca, sistem de tipărire carduri bibliotecă și accesorii identificare, circulație și inventariere* - achiziționat de la Softlink Central Europe SRL. *Anexa A10 Instrumente informatice*

Studenții sunt ***informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale***, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul universității, cât și la avizierele facultăților. Comunicarea internă se face prin e-mail, ședințe și anunțuri directe, cu respectarea termenelor stabilite. Cererile și documentele se transmit online, iar semnăturile se realizează electronic (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Din cele analizate și constatate la vizită, a rezultat că există programe informatice pentru procese didacticele semnificative și sunt efectuate continuu eforturi pentru digitalizarea proceselor programului de studiu, urmărindu-se eficientizarea fluxului de lucru și reducerea birocrației prin integrarea în activitate a platformelor digitale.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Pachetul de documente care descriu programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* este format din: planul de învățământ (*Anexa B.1. Planuri de învățământ*), grila de competențe asociate planului de învățământ (*Anexa 18. Relația dintre ocupațiile din COR, competențe,rezultate ale învățării și disciplinele aferente*), fișele disciplinelor (*Anexa B.2. Fișe discipline)*, compatibilitatea programului cu cadrul național al calificărilor, compatibilitatea/corespondența cu alte programe de studii ca de exemplu: Academia de Studii Economice din București, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba-Iulia, Universitatea din Oradea (*Anexa 8 Compatibilitatea cu alte programe de studii CIG*).

Pentru ciclul universitar 2025/2028, în REI este prezentat un Plan de învățământ *(https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/a4db62e0*). Acesta este structurat pe următoarele componente: Misiunea programului de studii CIG; Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii CIG: competențe ESCO (specifice și transversale), rezultate așteptate ale învățării (aici se face trimitere la Fișele disciplinelor); Ocupații; Trasee flexibile de învățare în cadrul programului de studii; Sistemul de evaluare și notare; Examenul de finalizare a studiilor; Numărul orelor pe săptămână; Numărul mediu de ore/săptămână/ciclu de învățământ; Lista disciplinelor studiate, grupate pe ani și semestre de studii; Bilanț general I (in funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului); Bilanț general II (după regimul frecventării lor de către studenți).

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, fiecare cu o medie de 23,16 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență și programului de studiu și sunt ordonate succesiv în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile *disciplinelor fundamentale (DF 34% din număr total ore), de specialitate (DS 52%), complementare (DC 14%),* respectiv a *disciplinelor obligatorii (DOB 90%), opționale (DOP 10%) și facultative (DFA)*. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât și activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică de specialitate, stagiu pentru elaborarea lucrării de licență).

Disciplinele opționale (10,66%) asigură trasee flexibile de învățare. Posibilitatea de alegere a disciplinelor opționale și a celor facultative le permite studenților să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite. *Disciplinele opționale* se regăsesc în planul de învățământ, în anii II-III, grupate pe trasee predefinite în raport cu domeniul din care provin, în fiecare semestru. Studenții își pot alege dintre aceste trasee opționale, în fiecare semestru, câte o disciplină pe care să o parcurgă. *Disciplinele facultative* se regăsesc ca anexă la planul de învățământ. Studenții își pot alege ca disciplină facultativă, orice disciplină obligatorie de la un alt program de studii (cu excepția celor care figurează deja ca discipline opționale pe traseul educațional ales), această precizare fiind menționată sub forma unei note explicative în planul de învățământ. În plus, pot fi alese ca discipline facultative oricare dintre cursurile susținute de profesorii internaționali.

Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ.

Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale se încadrează în limitele impuse de standardele ARACIS și este de 1946 ore. Raportul total ore C/(S+L+P) este 0,96.

Educația fizică, conform standardelor ARACIS, are alocate credite suplimentare celor 30 ECTS obligatorii/semestru. La practica de specialitate, în *Fișa disciplinei* se prezintă tematica, obiectivele și etapele necesare realizării dosarului de practică. În anul II sunt alocate 90 ore pentru *Practica de specialitate*, iar în anul III sunt alocate 56 ore pentru *Elaborare lucrare de licență*. Alte informații legate de practica de specialitate (Anexa 9 Convenții de practică), precum și tutori de practică se găsesc și la adresa: *https://www.rau.ro/practica-de-specialitate/.*

Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, a ciclului de studii al programului. Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie (Anexa 18 Relația dintre ocupațiile din COR, competențe, rezultate ale învățării și disciplinele aferente, Anexa 19 Program cadru sau trunchi comun pentru domeniul contabilitate, cod COR 2411). Succesiunea disciplinelor din planul de învățământ ține seama de agregarea cunoștințelor științifice și de logica învățării (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/a4db62e0*).

Planul de învățământ 2025/2028 și Fisele disciplinelor cuprinse în acest plan (prezentate pe site-ul instituției la data vizitei) au fost confruntate, fiind identificate o serie de neconformități (*Anexa B.6. Corespondenta Pinv_FD_2025-2028*). Exemple, la disciplinele:

- *Comunicare și relații publice*: în PI apare ca DF, iar în FD apare ca DC;
- *Managementul general al organizației*: în PI are 42 ore, iar în FD are 56;
- *Relații economice internaționale*: în PI are 4 credite ECTS, iar în FD are 5 credite ECTS;
- *Marketing*: în PI are 5 credite ECTS, iar în FD are 4 credite ECTS;
- *Moneda*: în PI are 56 ore, iar în FD are 42 ore;
- *Contabilitate manageriala 1*: în PI are 42 ore, iar în FD are 56.

Exemple de discipline la care nu este prezentată Fișa disciplinei: *Contabilitate financiara 1, Contabilitate financiara 2* și o parte din *disciplinele complementare*;

In timpul vizitei au fost discutate problemele identificate, iar Fișele de disciplină au fost analizate și actualizate astfel încât să se asigure o compatibilitate deplină cu conținutul planurilor de învățământ.

Referitor la *Planurile de învățământ* aferente perioadei trecute de la ultima evaluare, au fost analizate planurile de învățământ 2020/2028, constatându-se că s-au făcut câteva modificări la disciplinele conținute (*Anexa B.4. Modificări în planuri 2020-2028*). Exemple de modificări:

- *Baze de date relaționale* (2020-2023, 2/0/1/1), înlocuită cu *Produse software pentru contabilitate* (2023-2026, 1/0/2/0), înlocuită cu *Asigurări și reasigurări* (2025-2028);
- *Produse software pentru contabilitate* (2020-2023, 1/0/2/0), înlocuită cu *Automatizarea robotizată a proceselor financiar-contabile (RPA)* (2023-2026, 2/0/1/1), înlocuită cu *Baze de date* (2025-2028);
- *Contabilitate consolidată* (2020-2023, 2/1/0/1) eliminată începând cu 2023-2026, fiind transferată la programul de masterat în domeniul Contabilitate;
- *Sisteme și raportări financiare*, disciplină nou introdusă începând cu 2023-2026, 2/1/0/1.

În timpul vizitei au fost discutate modificările identificate în titlurile și fondul de timp alocat disciplinelor precum și motivația schimbărilor efectuate (discuții cu cadrele didactice și managementul facultății).

De asemenea, s-a mai constatat și faptul că:

- la un număr de 15 discipline, numărul orelor de curs este dublu față de numărul orelor de seminar (exemplu: *Bazele contabilității, Contabilitate financiară 1, Contabilitate managerială 2*);
- disciplina *Etică și integritate academică* apare în anul II, sem. II, ca Disciplină Opțională, prin urmare cursurile la această disciplină sunt urmate numai de către studenții care optează pentru ele.
- la toate disciplinele, conform precizărilor din Fișele de disciplină, evaluarea finală în cadrul sesiunii de examene este de numai 20%, diferența de 80% fiind evaluare pe parcurs pe baza criteriilor frecvenței si performanței la curs și seminar. În *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (*https://www.rau.ro/regulament-studenti/#!fancybox/d46a3a00*) sunt explicate modalitățile de evaluare fără a fi precizate însă și procentele aferente (așa cum apar ele in *Fișele Disciplinelor*).

Instituția dispune de mecanisme interne prin care conținutul disciplinelor este analizat în cadrul departamentelor academice (https://www.rau.ro/hotarari-departamente/), anterior începerii anului universitar, cu scopul de a armoniza conținuturile disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. *(discuții cu cadrele didactice, studenții)*

Recomandări:

Includerea disciplinei *Etică și integritate academică* în categoria Disciplinelor Obligatorii.

Asigurarea unei concordanțe depline între informațiile conținute în planurile de învățământ și informațiile conținute în fișele de discipline.

Asigurarea unei concordanțe depline intre titlurile disciplinelor din planurile de învățământ și cele ale disciplinelor menționate în standardele ARACIS.

Creșterea numărul orelor de aplicații practice (seminarii/laboratoare) la disciplinele de specialitate în contabilitate și asigurarea ca numărul acestora să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs.

Realizarea concordanței dintre precizările din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și *Fișele disciplinelor,* referitoare la evaluarea studenților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

Facultatea de Finanțe și Contabilitate a luat ființă în cadrul *Universității Româno-Americană* în anul 2022 (*Hotărârea Senatului din 02.02.2022*). Profilul facultății însumează două specializări economice distincte: *finanțe și contabilitate***.** În cadrul *Facultății de Finanțe și Contabilitate* își desfășoară activitatea *Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate.*

Programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* este organizat în cadrul *Facultății de Finanțe și Contabilitate*, domeniul de licență *Contabilitate* și este menționat ca având statutul de program **ACREDITAT** prin *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025 (poz.4 din Anexa 3), numărul maxim de studenți care pot fi scolarizați: *50*. Programul de studii universitare de licența *Contabilitate și Informatică de Gestiune* a fost evaluat anterior de către ARACIS în 25.03.2021 și i-a fost acordat calificativul "**încredere**" cu menținerea acreditării, confirmat prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 25.03.2021.*(https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/03/25.03.2021Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS-1.pdf)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

Facultatea de Finanțe și Contabilitate, prin *Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate* a vizat fundamentare programului de studii universitare de licenţă evaluat, proiectând o curriculă compatibilă la nivel european, care să asigure absolvenţilor competenţe generale şi de specialitate, precum și abilităţi cognitive în domeniul *Contabilitate*, în concordanţă cu *Clasificarea Ocupaţiilor din România*, pentru încadrarea acestora în piaţă ca economişti și specialişti în contabilitate, în ocupații din Grupa majoră 2. (*https://www.rubinian.com/cor_1_grupa_majora.php*)

Astfel, pentru programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* s-a urmărit proiectarea în concordanță cu *Cadrul Național al Calificărilor* (CNC), *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (RNCIS), *Cadrul European al Calificărilor* și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese, respectiv: *Grupa majora 2 - Specialişti în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialişti în domeniul administrativ-comercial / Grupa minoră 241 - Specialişti in domeniul finanţelor / 2411 – Contabili / Ocupații posibile: 241102: expert contabil-verificator / 241103: revizor contabil / 241104: referent de specialitate financiar-contabilitate / 241105: auditor intern / 241106: controlor de gestiune / 241107: auditor financiar.* (*constatat la vizită*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

Calificările obţinute de absolvenţii programului de studii universitare de licenţă evaluat ai *Facultăţii de Finanțe și Contabilitate*, sunt conforme atât cu *Cadrul Naţional al Calificărilor în Învăţământul Superior*, cât şi cu *Cadrul Ocupaţiilor din România*, compatibilizat la nivel european. (Anexa 18 Relația dintre ocupațiile din COR, competențe, rezultate ale învățării și disciplinele aferente). Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (competențe profesionale și competențe transversale din grupa ESCO 2411 - Contabili) ale programului *Contabilitate și Informatică de Gestiune* sunt definite și diseminate studenților (Anexa 19 Program cadru sau trunchi comun pentru domeniul Contabilitate, cod COR 2411).

Pentru fiecare disciplină, în *Fișa disciplinei*, sunt precizate rezultatele așteptate ale învățării, pe cele trei componente (cunoștințe, aptitudini, responsabilități), în conformitate cu cerințele ARACIS (Anexa 2_rezultatele invatarii pe domenii fundamentale si domenii de licență). (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-4_Stiinte-sociale.pdf)

Prin urmare, Programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* este în concordanță cu *Cadrul European al Calificărilor* și descrierile ESCO: categoria majoră: 2 Professionals / 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountant.
(https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation_main%22%20/l%20%22overlayspin)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Fişele disciplinelor (*Anexa B.2. Fise discipline*) aferente planului de învățământ al programului de studii *Contabilitate şi Informatică de Gestiune* prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt susținute cu materiale didactice încărcate pe platforma instituției (în totalitate), elaborate de către titularii de disciplină. (constatat la vizită, *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar programul acestora este publicat pe site-ul facultății (*https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/*). Pentru fiecare an de studii de la programul de studii de licență evaluat există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore (*https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/*).

Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate indică faptul că personalul didactic, utilizează metode şi tehnici noi de învăţare, în special prin utilizarea bazei material-didactice a sălilor de curs, seminar și laborator şi a tehnologiei informaţiei: platforma MTeams cu resurse de e-learning pentru programul de studii, videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, e-mail, pagini web individuale, pagina web a facultăţii, grupuri și arhive documente pe platforma Microsoft MTeams, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii. Universitatea dispune de rețele de Internet cu acces liber pentru studenți în tot campusul universitar. *(discuții cu cadrele didactice, studenții și absolvenții - Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

Conform datelor din Anexa 10 Mobilități Erasmus+ în perioada 2020/2025, la *Facultatea de Finanțe și Contabilitate*, un număr de 6 studenți (din care 2 studenți de la CIG) au beneficiat de mobilități de studiu și stagii de practică. *(discuții cu cadrele didactice, studenții și absolvenții - Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Prin urmare, potrivit documentelor puse la dispoziție, a celor prezentate la vizită, studenții specializării *Contabilitate și Informatică de Gestiune* au acces la mobilități de studiu și stagii de practică prin intermediul programelor Erasmus în baza acordurilor încheiate de Universitate cu instituții de învățământ superior din țări UE și non-UE *(https://www.rau.ro/erasmus/)*, însă în perioada evaluată, numărul participanților la programele de mobilități academice este mic.

Recomandare:

Intensificarea activităților de popularizare a programelor de mobilități academice pentru creșterea numărului de studenți participanți din cadrul specializării evaluate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

Universitatea Româno-Americană este o instituție care urmărește respectarea principiilor echității, diversității și incluziunii. Potrivit documentelor prezentate, se consideră prioritară egalitatea de șanse bazată exclusiv pe merit și însoțită, unde și dacă este necesar, de măsuri de acțiune pozitive, fără niciun fel de discriminare sau prejudecăți și fără a prejudicia alți membrii ai comunității (*Strategia de Diversitate și Incluziune / Strategia Egalitatii de Gen si Planul Egalitatii de Gen - Universitatea Romano-Americana*,

https://www.rau.ro/wp-content/mydocuments/download/strategia%20de%20diversitate%20si%20incluziune-ura-25.09.pdf https://www.rau.ro/strategia-egalitatii-de-gen-si-planul-egalitatii-de-gen/)

În proiectarea programelor de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare se folosesc diverse metode: organizarea de activităţi didactice în regim tutorial; colaborarea cadrelor didactice cu personalul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* (CCOC, *https://www.rau.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/*). Potrivit discuțiilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții a rezultat că aceștia cunosc activitatea CCOC, iar relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Există un *Regulament privind examinarea și notarea studenților* (*https://www.rau.ro/regulament-studenti/*). Anual se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți *(https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/4281d53f*, *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea şi eficienţa resurselor şi a serviciilor de sprijin adecvate învăţării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

Studenții specializării *Contabilitate și Informatică de Gestiune* au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.) în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția lor fie în bibliotecă (*https://www.rau.ro/biblioteca/, http://93.113.252.25/liberty/libraryHome.do),* fie pe platforma electronică MTeams. Studenții pot accesa Proquest, Science Direct și Cambridge Journals, informatiile fiind disponibile în regim Open Access. De asemenea, se pot consulta articolele și cărțile gestionate în regim Open Access, în depozitele institutionale existente la nivel internațional sau pe alte platforme existente în mediul Web.

Studenții cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi au acces la programe speciale de tutorat cu implicarea reprezentaților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. CCOC oferă studenților oportunitatea de a participa gratuit la sesiuni de consiliere psihologică și orientare în carieră, individuale sau de grup.

Facultatea de Finanțe și Contabilitate acorda burse de studii (*https://www.rau.ro/regulament-burse-de-studii/)* pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat.*(Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învăţării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

Fişele disciplinelor (*Anexa B.2. Fise discipline*) cuprind conţinutul predării şi învăţării, metodologiile asociate învăţării, predării şi evaluării, rezultatele învăţării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate, s.a. Rezultatele învățării sunt descrise pe trei componente (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), cu respectarea standardelor specifice ARACIS

(*https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/Standarde-specifice-programe-de-studii-universitare-de-licenta_aprilie-2025.pdf*) .

Structura *planului de învățământ* este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. (Anexa 13 Supliment la diploma; Anexa 18 Relația dintre ocupațiile din COR, competențe,rezultate ale învățării și disciplinele aferente; Anexa 19 Program cadru sau trunchi comun pentru domeniul contabilitate, cod COR 2411; Anexa 11 Studenți înmatriculați- situație promovabilitate pe ani de studii)

Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Studenții au acces la fișele disciplinelor și prin accesarea programe academice / licenta / contabilitate si informatica de gestiune. (*https://www.rau.ro/gaseste-un-program/, discuții cu cadrele didactice și studenții - Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

Universitatea Româno-Americană are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcţie de creditele de studii ECTS acumulate, în *Regulamentul activității profesionale a studenților* (art.43.lit.a). Regulamentul furnizează informații despre promovarea și accederea în an superior (pp. 20-25), evaluarea cunoștințelor/competențelor (pp.26-48). Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, în Fișa disciplinei se prezintă atât modalitățile de notare (modalitățile de susținere a evaluărilor – examen scris, oral sau și scris și oral, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme de evaluare), cât și condițiile pentru promovarea disciplinei. *(https://www.rau.ro/regulament-studenti/#!fancybox/d46a3a00*)

Examenul de finalizare a studiilor de licență la programul de studiu *Contabilitate și Informatică de Gestiune* constă din două probe: *proba 1:* evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examinare orală; *proba 2:* proba de prezentare și susținere în fața comisiei a lucrării de licență în care sunt urmărite aspectele legate de evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, cu o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o. (*https://www.rau.ro/examen-de-licenta/*, Anexa 12 Rata de promovare la examenul de licență).

Departamentul Finanțe, Credit, Contabilitate a stabilit cerințe tehnice și științifice de elaborare a lucrării de licență pe care le-a grupat în *Ghidul de elaborare a lucrării de licență* (*https://www.rau.ro/licenta-ghid-elaborare-lucrari/*), adus la cunoștința studenților, prin intermediul cadrelor didactice coordonatoare. *(discuții cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

Departamentul organizator al programului de studii evaluat acordă importanţă analizei traseului profesional al absolvenţilor, precum şi a congruenţelor între cerinţele pieţei muncii şi pregătirea oferită. În acest scop a fost dezvoltat un sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Din studiile realizate de universitate pentru monitorizarea inserției absolvenților care au finalizat studiile rezultă faptul că marea majoritate dintre absolvenții programului de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* sunt angajați în domeniul studiilor de licență. (Anexa 14 Raport de insertie / angajabilitate absolventi)

Pentru a oferi posibilitatea absolvenților studiilor universitare de licență *Contabilitate şi Informatică de Gestiune* să poată să își asigure formarea în studii universitare ciclul I și II, Facultatea a dezvoltat programul de studii de masterat *Gestiunea și Auditul Afacerilor*. *(discuții cu cadrele didactice și absolvenții- Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandare:

Implicarea studenților în activități extracurriculare, specifice domeniului de studii Contabilitate, care să le permită, ulterior, adaptarea rapidă și eficientă la exigențele actuale ale pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Facultatea de Finanțe și Contabilitate aplică o politică transparentă de recrutare și admitere la programul de studii universitare de licență, respectând prevederile *Regulamentului Privind Organizarea și Desfășurarea Admiterii la Programele de Studii Universitare de Licență 2025-2026*, aprobat de Senatul Universității Româno-Americană în 18.12.2025 și actualizat în ședințele din 19.03.2025 și 14.05.2025. (*https://www.rau.ro/licenta-informatii/#!fancybox/8e4a3314*)

Admiterea (*https://www.rau.ro/gaseste-un-program/*) se bazează pe competențele academice ale candidatului şi nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Principiul de bază în organizarea concursurilor de admitere este cel al egalităţii şanselor cu respectarea legislaţiei în vigoare, a regulamentelor, metodologiilor şi procedurilor interne. Informaţiile privind admiterea sunt furnizate anual cu cel puţin şase luni înainte, pe site-ul universităţii (*https://www.rau.ro/licenta-informatii/*), în Ghidul de studii (*https://www.rau.ro/gaseste-un-program/*) elaborat la nivel de facultate şi în diverse materiale de promovare a ofertei educaţionale.

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații (*https://www.rau.ro/licenta-informatii/)* detaliate privind organizarea admiterii, programele de studiu, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc. (*constatat la vizită*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

Potrivit procedurilor de documentare, a discuțiilor avute la vizită a rezultat faptul că, în admiterea la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, se urmărește cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu adoptarea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar *absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă,* indiferent de anul absolvirii liceului. La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre UE, ai statelor Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin de ministru. Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile de mai sus pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în

conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru programul de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării.

Din *Anexa A3 Evoluția numărului de studenți* rezultă că nu a fost depășită capacitatea de școlarizare prin Hotărârea Guvernului nr.1030/2024, existând unele dificultăți în atragerea candidaților la programul de studii evaluat. (*https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG_1030-2024.pdf*, *constatat la vizită*)

Recomandare:

Identificarea de noi măsuri în vederea atragerii constante a viitorilor candidați la programul de studii evaluat.

Organizarea unor evenimente specifice de prezentare a programului de studii evaluat, de activități extracurriculare cu participarea elevilor de liceu.

Extinderea ariei de atragere a candidaților pentru programul de studii evaluat și intensificarea, la nivel instituțional, a procesului de internaționalizare pentru atragerea de studenți străini.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

Pentru activitatea profesională a studenților departamentul organizator al programului de studii evaluat urmărește aplicarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență Ciclul II: studii universitare de master* (*https://www.rau.ro/regulament-studenti/*), ce conține reglementări dintre care: posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, de transfer și mobilitate a studenților etc. Studenții cunosc că există și se aplică *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.* (*constatat la vizită*, *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

Departamentul organizator al programului de studii evaluat susține mobilitatea membrilor comunității sale prin recunoașterea academică a perioadelor de studii conform *Regulamentului studenti,* art.22, *(https://www.rau.ro/regulament-studenti/*). Pe lângă oportunitățile oferite studenților, programul Erasmus+ sprijină, printre altele, și activitățile de predare, cercetare, rețelele de cooperare, colaborarea internațională și reformarea politicilor (*Raport Rector* pag.26-31, *https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/2d121bdb*). Pentru Universitatea Romano-Americană internaționalizarea reprezintă o componentă strategică pentru dezvoltarea și modernizarea instituției. Prin programul Erasmus+, studenții, personalul academic și administrativ al URA, precum și studenții și personalul universităților partenere, pot beneficia de experiențe de mobilitate internațională, cu posibilitate de sprijin financiar. Conform datelor din Anexa 10 Mobilități Erasmus+ în perioada 2020/2025, la *Facultatea de Finanțe și Contabilitate*, un număr de 6 cadre didactice au beneficiat de mobilități de studiu și cercetare.

Universitatea Româno-Americană are acorduri funcționale cu 278 de universități (187-UE și 91-non-UE) și dispunea, în 2024, în oferta sa educațională, de 3 programe de licență și 8 programe de masterat cu predare în limba engleză, oferind totodată, în fiecare an, pentru studenții săi, cursuri și workshop-uri predate de profesori din străinătate, dar și burse de studii și internshipuri, atât în Europa, cât și în America de Nord sau Asia. Astfel,

în anul 2024, s-au organizat 27 de cursuri cu prezență fizică și online predate de profesori internaționali, la care au participat 585 de studenți.(*https://guestcourses.rau.ro/index.php/calendar)*.

Studenții de la specializarea evaluată au participat la cursuri cu profesori străini, astfel: anul univ. 2020-2021: 4 studenți; anul univ. 2021-2022: 5 studenți; anul univ.2022-2023: 5 studenți; anul univ. 2023-2024: 4 studenți; anul univ. 2024-2025: 6 studenți. (*constatat la vizită*, *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate)*

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

Universitatea își asuma misiunea de educație și cercetare prin Cartă, implementează o strategie de cercetare, pune în practică planuri de cercetare la nivel de facultate. Din *Programul de cercetare științifică a Facultății de finanțe și contabilitate* (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/cd8f1fb9)* rezultă teme de cercetare relevante pentru programul evaluat sunt integrate în activitatea de cercetare.

Din *fișele de disciplină* (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/)* rezultă că nu toate cadrele didactice implicate în programul evaluat integrează în conținutul educațional rezultatele propriei activități de cercetare (*Anexa B7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților pe discipline potrivit fișelor de disciplină*). Studenții programului evaluat sunt implicați în activități de cercetare, fiind direct interesați de această componentă de activitate pentru obținerea reducerii totale a taxei de școlarizare (*Anexa A4. Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Se constată că deși există documente programatice care să dovedească că în cadrul programului învățarea este bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate adecvat, există un număr limitat teme apropiate domeniului, nu toate cadrele didactice valorifică propriile rezultate ale cercetării. În același sens, studenții sunt motivați să participe la activitatea științifică de faptul că sunt scutiți de plata taxei de școlarizare daca întrunesc o serie de criterii, printre care și participarea la sesiuni științifice studențești. Conform discuțiilor purtate cu cadrele didactice implicate în programul evaluat, o parte dintre acestea au propus teme de cercetare (*Anexa A4. Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări:

Creșterea ponderii rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice (prezentate în cărți ale titularilor de curs, articole publicate) în conținutul educațional.

Integrarea în planul de cercetare științifică a facultății a mai multor teme specifice domeniului Contabilitate.

Creșterea numărului de studenți implicați în activități de cercetare publicate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

Potrivit documentelor puse la dispoziție, a investigațiilor efectuate asupra rezultatelor cercetării publicate de personalul didactic a rezultat că, majoritatea cadrelor didactice valorifică anual rezultatele activității de cercetare proprii prin publicații vizibile în plan național și internațional. (*https://www.rau.ro/corp-profesoral/)*.

Având în vedere numărul redus de publicații în fluxul principal de informație științifică internațională (reviste indexate Web of Science și/sau Scopus), vizibilitatea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor implicate în programul evaluat este limitată.

Recomandări:

Creșterea numărului de publicații prezente în fluxul principal (Web of Science și Scopus) pentru creșterea vizibilității rezultatelor științifice a cadrelor implicate în programul evaluat.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

Structurile care se ocupă de asigurarea calității le nivel de universitate realizează acțiuni concrete și aplică procedurile stabilite, făcând publice rapoarte de activitate care includ propuneri de îmbunătățire a activității conforma standardelor de calitate (*https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/5da21563*).
Există structuri și documente programatice privind activitatea de asigurare a calității, iar la nivel de facultate această activitate se publică anual un raport privind această activitate (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/db256fab*).

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Din dovezile puse la dispoziție a rezultat implicarea unor reprezentanți a părților interesate (personal didactic, studenți) în procesul de implementare a procedurilor (*Anexa A5. Dovezi ale propunerilor părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor)*. Anumite componente ale părților interesate (angajatorii, absolvenți) par să aibă o cunoaștere limitată în privința activității de consultare privind procesul de implementare a regulamentelor și procedurilor (*Anexa A4. Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Prin urmare, cu toate că implicarea reprezentanților părților interesate este o componentă a procesului de implementare a procedurilor sistemului de asigurare a calității, față de cele constatate (discuțiile cu absolvenții și angajatori, dovezi puse la dispoziție) nu a rezultat implicarea absolvenților și angajatorilor în implementarea reglementărilor.

Recomandări:

Implicarea tuturor reprezentanților părților interesate în procesul de implementare a procedurilor după un plan clar și coerent și evidențierea acesteia în documentele de lucru ale componentei organizatorice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

CEAC la nivel de universitate funcționează conform responsabilităților asumate și raportează public anual activitatea desfășurată. Totodată, la nivel de facultate este constituită o astfel de comisie de asigurare a calității. (*https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/5da21563*).

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate își desfășoară activitatea conform regulamentului aprobat de către senatul universitar și publică anual un raport de activitate disponibil public pe website-ul instituției (*https://www.rau.ro/wp-content/mydocuments/dac/Raport%20calitate%20-%202024.pdf*).

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

Universitatea are constituită o comisie de etică care funcționează în baza unui regulament aprobat de către senatul universitar (*https://www.rau.ro/comisia-de-etica/*). Această comisie aplică prevederile unui cod de etică (*https://www.rau.ro/comisia-de-etica/#!fancybox/49da695b*) și publică anual un raport cu privire la aplicarea acestui cod (*https://www.rau.ro/comisia-de-etica/#!fancybox/fe4572ba*). Toate documentele precizate sunt disponibile în mod public pe website-ul instituției.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

Din perspectiva aplicării prevederilor *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu* (*https://www.rau.ro/regulamente/#!fancybox/556587b8*), există dovezi concrete că proiectarea (inclusiv actualizarea) programului de studiu evaluat se face cu implicarea studenților și a cadrelor didactice (*Anexa A5. Dovezi ale propunerilor părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*).

Astfel, există dovezi concrete cu privire la aplicarea în mod consecvent a procedurilor în asigurarea calității, în inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în cazul programului CIG (exemplu: Deciziile de numire a comisiilor de evaluare a calității și componența acestora – *https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/3842ab82*, Rapoarte legate de evaluarea periodică a calității actului educațional – *https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/db256fab*, Măsuri de îmbunătățire a activității de asigurare a

calității– *https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/17b58089* pag. 48-50, Stadiul implementării recomandărilor ARACIS -*https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/4f9de69d* pag 27-31.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Implicarea cadrelor didactice, a studenților în aplicarea procedurilor a reglementărilor este dovedită de participarea la ședințele structurilor de conducere de la Departamentul organizator al programului de studii, Consiliul facultății, Senat. Dovezi în acest sens constituie participarea la: elaborarea raportului. de calitate - *https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/5da21563*, ședințele Consiliul facultății - *https://www.rau.ro/hotarari-facultati/*, ședințele Consiliul departamentului - conform PV al Ședinței Consiliului Departamentuluiu FCC - 09.07.2025 (constatat la vizită), ședințele Comisiei de calitate - *https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/3842ab82*, elaborarea rapoartelor de evaluare internă https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/db256fab, eleborarea raportului de audit academic - *https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/af3947a3*, comisiile de finalizare studii - *https://www.rau.ro/programari-si-rezultate/#!fancybox/60df92db*, *https://www.rau.ro/master-programari-si-rezultate/#!fancybox/24c14260*.

CEAC de la nivelul facultății are un raport de activitate publicat pe website-ul instituțional (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/#!fancybox/db256fab*). Totodată, dovezi cu privire la implicarea unor părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor sunt redate și în *Anexa A5. Dovezi ale propunerilor părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor, Anexa A4. Minutele discuțiilor cu părțile interesate*.

Recomandări:

Diversificarea reprezentanților părților interesate externe pentru un feedback adecvat în procesul de punere în aplicare a procedurilor în cazul programului CIG.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Departamentul care administrează programul supus evaluării analizează periodic rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice și publică un raport disponibil public pe website-ul instituției (*https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/d3ce7a17, Anexa A4. Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Astfel, din documentele suport și din discuțiile cu părțile interesate se poate constata o preocupare în sensul asigurării procesului de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

Instituția colectează și analizează în mod periodic date necesare procesului de asigurare internă a calității, inclusiv la nivelul programului evaluat. Pentru realizarea sondării opiniei studenților cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, *Procedura de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților* (*https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/01528474*). Chestionarul de evaluare este implementat pe platforma electronică Solaris, iar sondarea opiniei studenților se realizează integral on-line.

În acest sens, potrivit rezultatelor procedurilor de evaluare aplicate, la nivelul componentei organizatorice există preocupare pentru colectarea de date ce sunt prelucrate și livrate ca suport al procesului decizional.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Pentru informații referitoare la programul de studii, prin preocupări la nivel de facultate se asigură acces la informațiile de interes public dintre care exemplificăm cele referitoare la: oferta educaţională, programele de studii, calificările, planurile de învăţământ, fişele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic şi de cercetare, baza materială și facilităţile oferite studenţilor, revistele editate, programele secretariatelor, programele audienţelor, hotărârile Senatului, regulament burse, baza legislativă internă (Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, alte norme și reglementări interne) şi naţională relevantă (legea educației naționale, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice și alegeri academice prin intermediul website-ului instituțional *(https://www.rau.ro/*). Facultatea care gestionează programul CIG are o pagina dedicată unde pune la dispoziția părților interesate informații relevante despre programul supus evaluării (*https://www.rau.ro/facultatea-de-finante-si-contabilitate/*).

Astfel, atât la nivelul instituției cât și la nivelul facultății care gestionează programul evaluat, informațiile relevante sunt publicate pe site-ul instituțional pentru a putea fi cunoscute de părțile interesate.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

Facultatea de Finanțe și Contabilitate asigură transparența proceselor decizionale, prin publicarea pe site-ul instituțional al hotărârilor structurilor de conducere (*https://www.rau.ro/hotarari-structuri-de_conducere/*). Potrivit discuțiilor avute la întâlnirile programate, unele părți interesate resimt nevoia unei mai bune transparențe și promptitudini a comunicării publice (de exemplu, actualizarea mai rapidă a extraselor de ședințe pe site-ul instituțional și introducerea unui sistem de reminder/alerte pentru anunțuri și modificări ce se petrec pe site) (*Anexa A4. Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Prin urmare, potrivit celor constatate la vizită, atât instituția cât și componenta organizatorică asigură în general transparența proceselor decizionale, cu excepția celor redate mai sus.

Recomandări:

Îmbunătățirea transparenței și promptitudinii comunicării publice prin implementarea unui sistem de semnalare a noutăților disponibile pe site-ul instituțional în timp real.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislaţia în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

În pagina universității se regăsesc rapoarte care conțin informații ce decurg din răspunderea publică (*https://www.rau.ro/rapoarte/*), inclusiv cele realizate de către componenta organizatorică (*Rapoarte de calitate la nivel de universitate, Rapoarte de audit la situațiile financiare și situațiile financiare anuale, Raportul rectorului, Rapoarte ale decanilor facultăților*).

Astfel, putem concluziona faptul că activitatea de colectare și transmitere a informațiilor sub formă de rapoarte se desfășoară în mod corespunzător.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

Instituția organizează evaluarea externă a calității periodic, din cinci în cinci ani, în conformitate cu cu reglementările în vigoare (evaluarea precedentă a avut loc în data de 25.03.2021, când s-a propus menținerea acreditării și capacitatea de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți).

Prin urmare, componenta organizatorică își asumă în mod corespunzător procesul de evaluare externă a calității pentru programul CIG, respectând atât periodicitatea cât și procedurile aferente acestui proces.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓Structuri organizatorice funcționale și sistem de management bazat pe reglementări actualizate; ✓Clădire și spații de studiu confortabile care contribuie la crearea unui mediu de învățare propice; ✓Spații educaționale dotate cu table interactive, videoproiectoare, sisteme audio și echipamente IT care facilitează predarea interactivă; ✓Tehnologii informaționale de ultimă generație care facilitează procesele educaționale și administrative, exemplu Sistemul informațional Solaris ce permite accesul permanent al studenților la informații de interes; ✓Susținerea procesului de învățământ de către cadre didactice titularizate în învățământul superior, majoritatea cu norma de bază în universitate; ✓Plan de învățământ proiectat astfel încât asigură un echilibru tipurile de discipline. În	FACTORI INTERNI	✓ Număr redus de studenți înmatriculați la programul de studii; ✓ Capacitatea de școlarizare peste nivelul agreat la programele de studii de licență și masterat din Ramura Științe Economice, distribuită neuniform în oferta de școlarizare, existând programe la care nu se organizează școlarizarea; ✓ Insuficienta dezvoltare a unor mecanisme aferente sistemului de control intern, mai ales la componenta cercetare; ✓ Insuficienta valorificare a posibilităților de colaborare cu mediu de afaceri; ✓ Vizibilitate redusă a cadrelor didactice în fluxul internațional de publicații științifice relevante; ✓ Numărul redus de proiecte de cercetare în domeniul contabilitate; ✓ Lipsa unei planificări corespunzătoare a comunicării permanente cu părțile interesate, pentru a asigura un feedback

plus, calitatea actului de învățământ este asigurată și prin aplicarea unor strategii de predare-învățare-evaluare care îmbină într-un mod echilibrat noțiunile teoretice cu aspectele practice; ✓Plan de învățământ aliniat şi răspunde exigențelor naționale și europene; ✓Pentru domeniul Contabilitate și Informatică de Gestiune, facultatea se oferă un program de masterat Gestiunea și Auditul Afacerilor acreditat ACCA și CECCAR; ✓Grad ridicat de integrare a absolvenților pe piața muncii; ✓Relațiile dintre cadrele didactice și studenți sunt caracterizate printr-o comunicare deschisă bazată de respect reciproc; ✓Disponibilitatea instituției de a utiliza resurse financiare proprii pentru școlarizarea fără taxă a unui anumit procent din numărul total de studenți; ✓Politica instituțională în sensul recunoașterii rezultatelor remarcabile în activitatea de cercetare științifică, prin sporuri salariale și salarii de merit; ✓Accesarea unor surse de finanțare pentru digitalizare și dotare a laboratoarelor aferente programului CIG.		sporit din partea acestora în procesul de asigurare a calității la nivelul programului CIG; ✓ Implicare redusă în activitatea de cercetare atât a cadrelor didactice cât și a studenților de la programul CIG; ✓ Vizibilitate redusă a rezultatelor publicate de către cadrele didactice implicate în programul CIG datorită numărului redus de articole indexate în fluxul principal (Web of Science și Scopus).
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓Posibilitatea de colaborare cu angajatori dintr-un mediu de afaceri pe domeniul programului de studii evaluate; ✓Rezultate ale învățării pentru crearea de competențe specifice angajării în domeniul firmelor de audit, de contabilitate; ✓Oportunități de integrare profesională, și de continuare a studiilor în domeniul contabilității pe un program de masterat agreat ACCA; ✓Acreditarea ACCA a programului oferă oportunitatea accesului la profesie pentru absolvenți și în piețele internaționale; ✓Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice; ✓Organizarea unor școli de vară oferă absolvenților oportunitatea unei mai bune integrări pe piața muncii; ✓Creșterea colaborării interuniversitare oferă oportunități de îmbunătățire a componentelor de didactică și cercetare specifice programului de studii.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Mediul economic și politic impredictibil, inclusiv în domeniul educațional; ✓ Oferte educaționale atractive în cadrul altor state din UE; ✓ Concurența din partea unor universități mari, de tradiție, care atrag un număr semnificativ de candidați; ✓ Declinul demografic care conduce la diminuarea continuă a populației școlare. ✓ Existența unor oferte educaționale atractive în cadrul altor state din UE; ✓ Scăderea numărului absolvenților de liceu cu examen de bacalaureat promovat; ✓ Existența unor universități mari, de tradiție, care atrag un număr semnificativ de candidați, ceea ce face ca numărul de candidați ai universității să se diminueze; ✓ Declinul demografic care conduce la diminuarea continuă a populației școlare; ✓ Existența unui număr mare de cadre didactice care au și alte locuri de muncă cu normă întreagă poate să conducă la un interes redus pentru activitatea de cercetare științifică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	**îndeplinit**	Realizarea unei analize a profilului academic al universității orientată spre solicitări din piața muncii națională și internațională.
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	**îndeplinit**	Planificarea și realizarea semestrială de consultări cu toate părțile interesate, inclusiv cu Consiliul consultativ, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare şi revizuire a reglementărilor. Instituirea de dovezi (minute, procese-verbale) ale întâlnirilor cu toate părțile interesate, inclusiv la ședințele Consiliului Consultativ
3.	**I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	**îndeplinit**	-
4.	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	**îndeplinit**	-
5.	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare	**îndeplinit**	Stimularea cadrelor didactice de cercetare pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Contabilitate, și acordarea de indemnizații lunare nete celor abilitați în același cuantum indiferent de gradul didactic. Susținerea financiară și logistică a cadrelor didactice cu specializarea în Contabilitate pentru promovarea pe posturi didactice de profesori.

	pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.		Includerea în fișele de disciplină a tuturor materialelor didactice puse la dispoziția studenților. Creșterea ponderii cărților elaborate de către titularii disciplinelor și prezentarea acestora în bibliografia disciplinelor aferente specializării.
6.	**I.P.A.3.1.2** IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	**îndeplinit**	Adoptarea în cadrul mecanismelor de control intern a procedurii de întocmire anuală a planurilor de formare profesională pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar. Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională continuă, alături de celelalte activități care contribuie la dezvoltarea profesională.
7.	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	**îndeplinit**	Asigurarea transparentei reglementărilor aplicate pentru ocuparea posturilor vacante de către asociați prin menționarea distinctă a acestora și în metodologia pentru ocuparea posturilor didactice a acestora. Adoptarea unei metodologii proprii distincte pentru promovarea în carieră a cadrelor didactice.
8.	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	**îndeplinit**	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	**parțial** **îndeplinit**	Includerea disciplinei *Etică și integritate academică* în categoria Disciplinelor Obligatorii. Asigurarea unei concordanțe depline între informațiile conținute în planurile de învățământ și informațiile conținute în fișele de discipline. Asigurarea unei concordanțe depline intre titlurile disciplinelor din planurile de învățământ și cele ale disciplinelor menționate în standardele ARACIS. Creșterea numărul orelor de aplicații practice (seminarii/laboratoare) la disciplinele de specialitate în contabilitate și asigurarea ca numărul acestora să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs. Realizarea concordanței dintre precizările din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și *Fișele disciplinelor,* referitoare la evaluarea studenților.
10.	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de	**îndeplinit**	-

	autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.		
11.	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	**îndeplinit**	-
12.	**I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	**îndeplinit**	-
13.	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	**îndeplinit**	-
14.	**I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	**îndeplinit**	Intensificarea activităților de popularizare a programelor de mobilități academice pentru creșterea numărului de studenți participanți din cadrul specializării evaluate.
15.	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare**.**	**îndeplinit**	-
16.	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	**îndeplinit**	-
17.	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	**îndeplinit**	-
18.	**I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs	**îndeplinit**	-

	şi prin examene de finalizare a studiilor**.**		
19.	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	**îndeplinit**	Implicarea studenților în activități extracurriculare, specifice domeniului de studii Contabilitate, care să le permită, ulterior, adaptarea rapidă și eficientă la exigențele actuale ale pieței muncii.
20.	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	**îndeplinit**	-
21.	**I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	**îndeplinit**	Identificarea de noi măsuri în vederea atragerii constante a viitorilor candidați la programul de studii evaluat. Organizarea unor evenimente specifice de prezentare a programului de studii evaluat, de activități extracurriculare cu participarea elevilor de liceu. Extinderea ariei de atragere a candidaților pentru programul de studii evaluat și intensificarea, la nivel instituțional, a procesului de internaționalizare pentru atragerea de studenți străini.
22.	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	**îndeplinit**	-
23.	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	**îndeplinit**	-
24.	**I.P.B.9.1.1** Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	**îndeplinit**	Creșterea ponderii rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice (prezentate în cărți ale titularilor de curs, articole publicate) în conținutul educațional. Integrarea în planul de cercetare științifică a facultății a mai multor teme specifice domeniului Contabilitate. Creșterea numărului de studenți implicați în activități de cercetare publicate.
25.	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	**parțial** **îndeplinit**	Creșterea numărului de publicații prezente în fluxul principal (Web of Science și Scopus) pentru creșterea vizibilității rezultatelor științifice a cadrelor implicate în programul evaluat.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni şi	**îndeplinit**	-

	aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.		
27.	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	**îndeplinit**	Implicarea tuturor reprezentanților părților interesate în procesul de implementare a procedurilor după un plan clar și coerent și evidențierea acesteia în documentele de lucru ale componentei organizatorice.
28.	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	**îndeplinit**	-
29.	**I.P.C.2.2.1** CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	**îndeplinit**	-
30.	**I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	**îndeplinit**	-
31.	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	**îndeplinit**	-
32.	**I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	**îndeplinit**	Diversificarea reprezentanților părților interesate externe pentru un feedback adecvat în procesul de punere în aplicare a procedurilor în cazul programului CIG.
33.	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	**îndeplinit**	-
34.	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	**îndeplinit**	-
35.	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes	**îndeplinit**	-

	public cu privire la programul de studii evaluat.		
36.	**I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	**îndeplinit**	Îmbunătățirea transparenței și promptitudinii comunicării publice prin implementarea unui sistem de semnalare a noutăților disponibile pe site-ul instituțional în timp real.
37.	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	**îndeplinit**	-
38.	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	**îndeplinit**	-

Alte observații și recomandări: -

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	**Număr indicatori de performanță**		
	Îndeplinit	**Parțial îndeplinit**	**Neîndeplinit**
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	36	2	-

Pentru programul de studii evaluat organizat de ***Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate*** gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 100%;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 88%
- Domeniul C. Managementul calității 100%

VI. Concluzii

În baza rezultatelor procedurilor de evaluare pentru analiza standardelor şi indicatorilor de performanță pe cele trei domenii de evaluare, aplicate înainte și în timpul vizitei de evaluare efectuată de comisia de evaluare externă desemnată, în contextul art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior* rezultă îndeplinirea standardelor de calitate academică pentru programul de licență ***Contabilitate și Informatică de gestiune***. Punctual, în raportul de evaluare externă au fost precizate și recomandări în baza celor rezultate din documente si întâlnirile organizate, alături de o analiză SWOT conținând aprecierile comisiei de evaluare externă cu referite la aspectele esențiale legate de organizarea programului de studii evaluat. Evidențiem în acest sens:

La nivelul anului 2025/2026, pentru *Domeniul fundamental Ştiinţe sociale cod 40*, există in total **137 cadre didactice** (titulari si asociați) pentru o **capacitate de școlarizare aferentă uni an de studii de 1870 la licență și 750 la masterat**. Pentru anul universitar 2025/2026, la programele de studii din *Domeniul fundamental Ştiinţe sociale cod 40* este organizată școlarizarea pentru **17 programe de licență** și **13 programe de masterat**.

Constatăm susținerea procesului de învățământ de către personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în universitate, într-un spațiu educațional adecvat, cu dotări necesare pentru un mediu de lucru și studiu confortabil. Relațiile dintre cadrele didactice și studenți sunt caracterizate printr-o comunicare deschisă bazată de respect reciproc, universitatea aplicând politici educaționale de recunoașterea rezultatelor remarcabile în activitatea de cercetare științifică, prin sporuri salariale și salarii de merit, iar pentru rezultatele studenților există din partea universității disponibilitatea de școlarizare fără taxă pentru un anumit procent din numărul total de studenți.

Resursele umane participante la activitățile pentru organizarea şi desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările şi competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare, ceea ce rezultă din evaluarea efectuată asupra adecvării cadrelor didactice pentru activitățile în domeniul disciplinelor predate, a competențelor deținute, a gradului de încărcare cu norme didactice.

În plus, există preocupări în ceea ce privește acreditarea programului de studii de organismul profesional ACCA și pentru înmatricularea de studenți străini, ceea ce a reieșit din discuțiile avute cu reprezentanții programului de studii , cu angajatori .

Ca urmare a celor prezentate, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență ***Contabilitate și Informatică de gestiune***, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **50 de locuri pentru anul I.**

VII. Anexe

Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență ***Contabilitate și Informatică de gestiune*** s-a documentat asupra raportului de evaluare internă depus la ARACIS și a aplicat și alte proceduri de evaluare cu rezultate redate în:

- Minute întâlniri părți interesate
- Anexa A1- Calendarul vizitei
- Anexa A2 – Capacitate școlarizare, studenți, personal didactic titular și asociat
- Anexa A3 – Evoluția numărului de studenți 2020 - 2025
- Anexa A4 – Dovezi spații utilizate
- Anexa A5 – Dovezi ale propunerilor părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor
- Anexa A6 - Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile și mobile
- Anexa A7 - Autorizații de funcționare
- Anexa A8 – Dovezi privind resursa umană
- Anexa A9 – Dovezi de formare profesională și plan de formare profesionala a cadrelor didactice
- Anexa A10 – Instrumente informatice
- Anexa B1 – Planuri de învățământ
- Anexa B2 – Fișe Discipline
- Anexa B3 – Alte documente primite
- Anexa B4 – Modificări în planuri 2020-2028
- Anexa B5 – Rezultatele învățării CIG 2025_Supliment la diploma
- Anexa B6 – Corespondență Planuri de învățământ_FD_2025
- Anexa B7 – Materiale didactice la dispoziția studenților conform FD
- Anexa B8 – Aspecte de actualitate a bibliografiei conform FD