



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	<b>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca</b>
Facultatea:	<b>Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</b>
Domeniul de licență:	<b>Economie</b>
Programul de studii universitare de licență:	<b>Economie Agroalimentară și a Mediului</b>
Forma de învățământ:	<b>IF</b>
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA Ion	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. KARDOS Mihaela	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. BURLEA SCHIOPOIU Adriana	Expert evaluator	
4.	CATANA Andrei Madalin	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru specializarea Economie agroalimentară și a mediului (IF), în perioada **10-12 noiembrie 2025**, în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din: *Prof. univ. dr. POPA Ion, Prof. univ. dr. KARDOS Mihaela, Prof. univ. dr. BURLEA SCHIOPOIU Adriana și student-CATANA Andrei Madalin.*

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este o **instituție de drept public, instituție de învățământ superior de stat, acreditată**, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu. UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității și a normelor interne, cât și în acord cu cadrul legal stabilit de legislația în vigoare, Constituția României și Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și reglementările naționale privind asigurarea calității educației, sistemul și procesul de învățământ din România.

Instituția a fost **evaluată instituțional în anul 2021** de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat pentru perioada 2021 – 2026 (Raport ARACIS)*. UBB publică informațiile instituționale (programe de studii, calificări, rapoarte anuale privind solicitările de informații publice) pe site-ul oficial: <https://www.ubbcluj.ro/ro/> și pe pagina dedicată informațiilor de interes public: [https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente\\_publice/informatii\\_de\\_interes\\_public](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public).

Conform Cartei UBB, universitatea este o instituție comprehensivă de cercetare avansată și educație, având ca misiune generarea de cunoaștere (Misiunea UBB), formarea studenților și cercetătorilor, promovarea multiculturalismului și implicarea în dezvoltarea societății. UBB funcționează pe trei linii de studiu (română, maghiară, germană), are 22 de facultăți (HCA fuziune Resita) și 11 extensii universitare (Regulamentul extensiilor UBB), toate organizate prin regulamente specifice. FSEGA (Regulament de organizare și funcționare FSEGA) este condusă de Consiliul facultății (Consiliul facultatii FSEGA) (75% cadre didactice, 25% studenți) și de echipa managerială formată din decan și șase prodecani (echipa managerială), fiind sprijinită de oficii specializate (Admitere, Relații Internaționale, PR, Educație Executivă, IT, Alumni etc.) și de structuri precum CEAC (Comisia CEAC FSEGA), Comisia de cercetare și COCP (COCP FSEGA); dezvoltarea sa este orientată prin Planul strategic 2024–2029 și Planul operațional anual (Planul strategic FSEGA, FSEGA Evaluarea Planului operational, FSEGA Planul operational 2024-2029). Programul de studii se desfășoară într-un cadru organizatoric clar, coordonat de conducerea facultății și de responsabilul de program (HCA Responsabili de program și de disciplina), conform regulamentelor interne și politicilor UBB, responsabilul gestionând activitățile curente și colaborarea cu departamentele. Raportul de autoevaluare este elaborat de o echipă multidisciplinară formată din responsabilul administrativ/comunicare, prodecanul cu curricula, CEAC FSEGA, Biroul Curriculum UBB și Centrul Qualitas, care asigură colectarea datelor, compatibilizarea programului, validarea informațiilor și transmiterea documentației către ARACIS.

Programul de studii de licență **Economie agroalimentară și a mediului (IF)** este organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*, domeniul de licență *Economie* și funcționează conform reglementărilor legale, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare de **150** de studenți.

## I. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii “Economie agroalimentară și a mediului (IF)” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fața locului s-au solicitat și analizat următoarele documente: dovezi privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs: A1, A2, 235, 211
- Săli de seminar/laboratoare: 245, 243, 007, 008.
- Laboratoare de cercetare: laboratorul EAM - Agribusiness Lab.

- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură, depozit carte
- Secretariatul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior Lect.univ.dr. Voichița Radu – Prodecan, Lect.univ.dr. Bela Gergely Racz – Prodecan, Conf.univ.dr. Maria Mortan – Directorul Departamentului de Management, Prof.univ.dr. Răzvan Nistor – Director al Centrului de Promovare a Afacerilor și Dezvoltare Regională (CPADR), Conf.univ.dr. Gabriela Bredea – Prodecan, Lect.univ.dr. Alexandru Darius FILIP – Membru în comisia de etică a universității, Lect.univ.dr. Zenovia POP - Membru în comisia de etică a facultății, Conf.univ.dr. Vincențiu Vereș – responsabil program de studii, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor. Deasemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

## II. Aprecieria gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

#### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) își are originile în anul 1581 și funcționează astăzi ca instituție de învățământ superior recunoscută oficial prin Legea publicată în [MO nr. 243 din 2.11.1924](#). Activitatea sa este guvernată de [Carta universitară UBB](#), iar întreaga dezvoltare instituțională și operațională se fundamentează pe [Misiunea asumată UBB](#), orientată spre excelență academică, cercetare avansată și implicare activă în societate. Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, iar alegerile se desfășoară pe baza [Regulamentului funcțiilor de conducere UBB](#) și în conformitate cu [Codul electoral al UBB](#).

Conform prevederilor Cartei UBB, principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității este [Senatul UBB](#), care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB](#) și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. [Comisiile Senatului](#), care funcționează în baza regulamentului mai sus menționat și a regulamentului propriu, sunt: Comisia pentru cercetare științifică; Comisia pentru resurse umane; Comisia pentru regulamente și probleme juridice; Comisia pentru curriculum; Comisia pentru buget și patrimoniu; Comisia pentru relația cu mediul socio-economic și academic național; Comisia pentru dezvoltare multiculturală și internaționalizare; Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară; Comisia pentru activități sociale și culturale studentești.

Rectorul conduce executiv Universitatea, o reprezintă în relațiile interne și externe, gestionează bugetul, emite decizii și propune hotărâri Senatului, în fața căruia răspunde pentru activitatea sa. Prorectorii îl sprijină în coordonarea domeniilor specifice și, împreună, formează Rectoratul UBB, reprezentând și interesele liniilor maghiară și germană, acolo unde este cazul. Consiliul de Administrație ([Rectoratul UBB. Consiliului de Administrație al UBB](#)) – alcătuit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților – asigură administrarea operativă a Universității, la ședințele sale putând participa și alți invitați fără drept de vot ([Organigrama UBB](#)). La nivelul facultăților, conducerea este exercitată de Consiliul facultății, iar la nivelul departamentelor și extensiilor de consiliile corespunzătoare. Structura academică a UBB include facultăți, departamente, extensii, institute, biblioteci, laboratoare, muzee, unități de cercetare și servicii administrative și tehnice ([Directa General Administrativa UBB](#)), toate organizate și funcționând conform Cartei. UBB oferă programe de studii în



trei linii principale – română, maghiară și germană – precum și în limbi internaționale, prin 22 de facultăți ([HCA fuziune Resita](#)) și 11 extensii universitare ([Regulamentul extensiilor UBB](#)), toate funcționând conform regulamentelor specifice.

**FSEGA** dispune de o structură managerială și administrativă bine definită, care asigură un sistem de management eficace, bazat pe competențe, atribuții, procese și proceduri clar stabilite, conform legislației naționale și normelor interne.

În privința organizării și funcționării FSEGA, aceasta face parte din structura UBB, fiind formată din 12 [departamente FSEGA](#) (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. Departamentele FSEGA sunt următoarele: (1) Contabilitate și Audit, (2) Economie Politică, (3) Finanțe, (4) Informatică Economică, (5) Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri, (6) Management, (7) Marketing, (8) Statistică, Previziuni, Matematică, (9) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară, (10) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană, (11) Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe, respectiv (12) Administrarea Afacerilor la Reșița.

În conformitate cu Carta UBB, FSEGA este condusă de [Consiliul facultatii FSEGA](#), compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate. În Consiliu sunt reprezentate toate programele de studii (prin reprezentanții studenților), respectiv toate departamentele și liniile de studii, conform structurii multiculturale a UBB (română, maghiară, germană). Conducerea operativă a facultății este asigurată de [echipa managerială](#) formată din **decan** și **șase prodecani**, (dintre care doi reprezentând liniile de studii maghiară și germană și unul extensiile) care au stabilite atribuții clare și bine definite.

Având în vedere necesitatea organizării cât mai eficiente a activității administrative la nivelul facultății, în cadrul acesteia au fost create și activează o serie de structuri cu rol funcțional, subordonate conducerii executive, conform [Regulament de organizare si functionare FSEGA](#), după cum urmează: *Oficiul pentru Admitere și Ofertă Educațională, Oficiul pentru Relații Internaționale, Oficiul pentru PR și Retrospectivă Instituțională, Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive, Oficiul pentru Acreditări Internaționale și Ranking, Oficiul pentru Servicii de Tehnologie Informațională, Oficiul pentru Alumni, Oficiul pentru Educație Sportivă, Oficiul Suport pentru Dezvoltarea Instituțională, Oficiul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.*

Totodată, în cadrul facultății au mai fost constituite și funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității [Comisia CEAC FSEGA](#), o Comisie pentru Cercetare și Concursuri Didactice și, respectiv, un Centru de Orientare și Consiliere Profesională [COCP FSEGA](#).

Dezvoltarea FSEGA are la bază [Planul strategic FSEGA](#) aferent unei perioade de 5 ani, ultimul fiind elaborat pentru 2024-2029, elaborat în concordanță cu Planul strategic al UBB pentru aceeași perioadă. Activitatea FSEGA se derulează în baza planului [FSEGA Planul operational 2024-2029](#), elaborat pentru aceeași perioadă și evaluat anual [FSEGA Evaluarea Planului operational](#).

Pentru desfășurarea **programului de studii**, facultatea dispune de o structură organizatorică clară și un sistem de management academic funcțional, coordonat de conducerea facultății și de **responsabilul de program**. Funcționarea acestuia este reglementată prin regulamentele interne ale facultății, proceduri specifice și metodologii aprobate la nivelul universității, toate fiind revizuite periodic în conformitate cu legislația națională și politicile instituționale ale UBB. Responsabilul de program gestionează activitățile curente, coordonează cadrele didactice implicate și colaborează cu departamentele de specialitate [HCA Responsabili de program si de disciplina](#).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
  - Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale Universității Babeș-Bolyai.
  - Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență și masterat din domeniul Economiei agroalimentare și a mediului.

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea colaborării între structurile de conducere și CEAC pentru urmărirea aplicării planului strategic FSEGA la nivelul programului EAM;
- introducerea unui mecanism de raportare anuală pe indicatori specifici EAM (attractivitate, retenție, absolvenți).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

UBB implică activ toate părțile interesate – cadre didactice, studenți, personal auxiliar și parteneri externi – în procesul decizional, asigurând o reprezentare studentescă de cel puțin 25% în Senat și în comisiile de lucru, iar opiniile acestora sunt integrate prin consultări, sondaje și platforma Qualitas. FSEGA menține un mecanism bine structurat de implicare a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, angajatorilor și absolvenților în elaborarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor. Consultările interne sunt realizate prin ședințe ale Consiliului facultății, întâlniri departamentale și colaborări cu comisiile specializate, iar studenții contribuie activ prin reprezentanți și chestionare semestriale. De asemenea, facultatea colaborează constant cu mediul economic și social, organizând întâlniri periodice cu angajatori și absolvenți pentru alinierea programelor la cerințele pieței muncii. La nivelul fiecărui program de studii, responsabilul de program organizează consultări regulate, iar documentele normative sunt analizate și aprobate periodic pentru a asigura transparență și incluziune.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implicarea mediului socio-economic, a absolvenților și a studenților în actualizarea programului de studii.
- Utilizarea feedback-ului și monitorizarea satisfacției studenților pentru îmbunătățirea continuă a programului.
- Colaborare activă între mediul academic și cel profesional prin consultări și activități comune.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea implicării partenerilor externi (angajatori, ONG-uri de mediu) în consultările pentru revizuirea regulamentelor și metodologiilor specifice programului.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia****Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Baza materiala UBB susține activitățile didactice, de cercetare și administrative prin spații conforme normelor de siguranță și igienă, universitatea administrând peste 100 de clădiri, dintre care

peste 85 destinate învățământului, cu o suprafață totală de circa 210.000 mp, incluzând 54 amfiteatre, 157 săli de curs, 391 săli de seminar, 565 laboratoare și 124 săli de lectură. Studenții beneficiază de 7.186 locuri în 21 de cămine ([Regulament-cazare UBB](#) și [Regulament organizare si functionare camine UBB](#)), precum și de 20 locații de servire a mesei, iar baza materială cuprinde și cinci stațiuni științifice, baze sportive în Cluj și Reșița, Observatorul Astronomic și Grădina Botanică. Universitatea derulează anual programe de dezvoltare și investiții pentru reabilitarea și extinderea infrastructurii, iar prin rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” ([Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” \(BCU\)](#)) – formată din 29 filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor – pune la dispoziție 1.914 locuri de lectură și colecții de peste 4 milioane de volume, resurse multimedia și electronice accesibile online ([Raportul CULT BCU](#)). Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu” ([Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu”](#)) dispune de trei săli de lectură și fonduri adaptate disciplinelor, bibliografia fiind disponibilă online, iar noua sală de lectură BRD HUB oferă un spațiu modern de studiu și socializare ([www.dpace.bcucuj.ro](http://www.dpace.bcucuj.ro)). Activitățile FSEGA se desfășoară într-o clădire cu 27 săli de curs, 33 săli de seminar, 25 laboratoare și 3 săli de lectură (4406 locuri), dotate ([Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA](#)) pentru metode de predare inovative ([FSEGA Tur virtual](#)); laboratoarele sunt utilizate atât didactic, cât și științific, iar accesul la literatura de specialitate este facilitat prin platformele EBSCO ([EBSCO - acces literatura de specialitate, Acces baze de date](#)), Euromonitor și Statista (<https://www.statista.com/>). FSEGA găzduiește trei centre de cercetare acreditate și un sistem de calcul de înaltă performanță, iar resursele și facilitățile educaționale, inclusiv materialele didactice din fișele disciplinelor, sprijină integral procesul de predare, învățare, cercetare și evaluare într-un mediu modern, centrat pe student.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Infrastructură modernă și bine echipată pentru activități didactice și de cercetare.
  - Acces la resurse academice și baze de date internaționale.
  - Servicii de sprijin și facilități adecvate pentru studenți, inclusiv baze de practică.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - **Infrastructura este modernizată, dar se recomandă extinderea utilizării laboratoarelor digitale pentru analiza datelor din domeniul agroalimentar și al mediului și inițierea proiecte interdisciplinare.**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--

Bunurile mobile și imobile ale UBB sunt administrate de Direcția Generală Administrativă ([DGA UBB](#)), care coordonează activitățile tehnice, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile, pe baza unor programe anuale de investiții ce asigură menținerea spațiilor în condiții optime de igienă, siguranță și confort. DGA gestionează reabilitările și modernizările clădirilor, infrastructura IT și TIC, achizițiile de echipamente și mobilier, precum și reparațiile curente și capitale, activitățile fiind monitorizate financiar conform bilanțului contabil ([Bilanțului contabil la data de 31.12.2024](#)). FSEGA întreține eficient baza materială, incluzând săli de curs și seminar, laboratoare și spații de lectură, modernizate constant pentru a răspunde nevoilor studenților și cadrelor didactice, iar laboratoarele sunt dotate cu echipamente și software specializat utilizat atât didactic, cât și în cercetare. Facultatea dispune de un sistem performant de calcul și infrastructură IT, care facilitează accesul la platforme educaționale și baze de date internaționale, iar gestionarea resurselor se realizează prin politici și proceduri clare, cu verificări periodice ale infrastructurii. Biblioteca universității și cea a facultății oferă acces la un fond amplu de carte și resurse electronice, iar în programul de studii Economie agroalimentară și a mediului spațiile sunt adaptate disciplinelor și menținute în condiții optime pentru predare, învățare și cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Implementarea granturilor seed și a celor de performanță administrativă.
  - Modernizarea laboratorului de ospitalitate și turism prin PNRR, cu dotări moderne.
  - Proiecte proprii de dezvoltare a infrastructurii la nivelul facultăților.
  
- ✓ Recomandări:
  - Îmbunătățirea planificării utilizării spațiilor didactice printr-un sistem digitalizat de rezervare și monitorizare; menținerea ritmului de modernizare și întreținere a echipamentelor IT.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Resursele umane reprezintă o prioritate instituțională majoră. Prin [Strategia de Resurse Umane UBB](#) adoptată prin HS 449/15.01.2018, UBB își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare. De asemenea, prin HS 105/14.09.2021 a fost adoptat un [set de măsuri aplicabile angajaților UBB în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora](#) iar în condițiile actualului context european, prin HCA 1.952/28.02.2022 a fost aprobată [procedura privind cooptarea/invitarea unor cadre academice din zone predispuse conflictelor/cu risc pentru libertatea academice](#).

Ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară conform exigențelor cuprinse *metodologiile* elaborate în acest scop: [Metodologia posturi vacante UBB](#) și [Metodologia de promovare in cariera didactica UBB](#). Numărul total de posturi didactice legal constituite la 1 ianuarie 2024 a fost de 3.068, structura personalului didactic titular, cu normă de bază în universitate fiind constituită din 1.585 cadre didactice, dintre care 222 profesori, 459 conferențieri, 785 lectori și 115 asistenți. În cadrul UBB sunt 989 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 971 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ). Toate informațiile privind posturile didactice se găsesc public la adresa [https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi\\_vacante/posturi\\_didactice\\_perioada\\_nedeterminata](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata).

FSEGA dispune de resurse umane adecvate pentru desfășurarea programelor de studii, prin cadre didactice bine pregătite și selectate printr-un proces transparent, sprijinite constant în dezvoltarea lor profesională. Calitatea activității academice este consolidată prin publicarea CV-urilor pe site, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, acestea evidențind traseul profesional și realizările științifice ale cadrelor didactice, majoritatea incluzând și fotografiile, în acord cu bunele practici internaționale. Listele complete ale personalului didactic titular, asociat și administrativ sunt disponibile pe paginile departamentelor ([Departamente](#)), iar cadrele didactice titulare implicate în program dețin titlul de doctor, pregătire psihopedagogică și, după caz, competențe lingvistice pentru predarea în limbi străine. Cadrele didactice asociate contribuie prin expertiza profesională dobândită în afara mediului academic, aducând o perspectivă practică adaptată cerințelor pieței muncii. Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient ([Secretariat](#)), care asigură buna funcționare a proceselor educaționale și operaționale ale facultății.

Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic completează în mod esențial infrastructura umană a facultății, oferind suport tehnic și logistic pentru activitățile didactice și de cercetare. În anul universitar curent, FSEGA are angajate 71 de persoane în aceste categorii, dintre care: 3 laboranți, 5 referenți de specialitate, 4 analiști, 1 informatician și 2 asistenți de cercetare științifică. Aceștia contribuie direct la desfășurarea eficientă a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii.

La baza acestor angajamente de personal stau documente oficiale precum:

- ✓ Lista personalului didactic al programului în anul universitar 2024-2025 ([Anexa 1](#))
- ✓ Statul de funcții de personal didactic al programului în anul universitar 2024-2025 ([Anexa 2](#))
- ✓ Decizie privind ocupare post cu lect pe 10 luni – CDA [Decizie FSEGA - CDA pe 10 luni](#)
- ✓ Decizie privind întocmirea statelor de funcții 2024-2025 [Decizie FSEGA întocmire state de functii](#).

În anul universitar curent, personalul didactic al programului este compus din cadre didactice titulare, incluzând 7 profesori, 12 conferențieri, 19 lectori și 3 asistenți, precum și din 14 cadre didactice asociate, care cuprind profesori, conferențieri, lectori, asistenți și specialiști din practică. Aceste date sunt esențiale pentru evaluarea resurselor umane implicate în program, asigurând transparența și calitatea procesului educațional.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Resursele umane sunt gestionate conform Strategiei UBB, asigurând calitate și stabilitate. Toate cadrele titulare care predau în program dețin titlul de doctor, competență lingvistică și pregătire pedagogică. Gradul de acoperire a posturilor este de 88,66%, ocupate de titulari, iar raportul studenți/cadru didactic (34,76:1) reflectă o încărcare echilibrată. Nivelul de calificare (36,72% profesori și conferențieri) confirmă capacitatea academică solidă.

**Tabel 1. Acoperire posturi – 2025 -2026**  
Program de studii *Economie agroalimentară și a mediului*

Post în stat funcții	Nr. posturi cadre didactice titulare UO		Nr. posturi personal asociat	Total posturi
	Norma de bază	Plata cu ora		
Prof.	1,8	0,22	-	2,02
Conf.	1,77	0	-	1,77
Lector	2,23	2,5	0,9	5,63
Asist.	0	0,63	0,27	0,9
Total	5,8	4,25	1,17	10,32

Total posturi	10,32	100%
Posturi titulari	9,15	88,66%
Prof+Conf	3,79	36,72%
Posturi norma de bază	5,8	56,2%
Posturi plata cu ora	4,25	41,18%
Posturi asociați	1,17	11,33%

Repartizarea disciplinelor pe departamente asigură interdisciplinaritate, diversitate tematică și expertiză academică, iar implicarea cadrelor cu pregătire pedagogică atestată confirmă profesionalismul în activitatea didactică. Raportul optim de 34,76 studenți / 1 cadru didactic atestă o încărcare echilibrată și permite asigurarea unui proces educațional de calitate, cu o interacțiune eficientă între studenți și cadre didactice.

**Tabel 2. Structura cadrelor didactice titulare si asociate implicate în programul de studii EAM**

Nr.crt.	Grad didactic	Număr	Structură pe grade	Titulari	Asociați
1	Profesor	7	12,7%	7	
2	Conferențiar	13	23,6%	13	
3	Lector	19	34,5%	19	
4	Asistent	3	5,4%	3	
5	CDA	13	23,6%	-	13
	Total	55	100,00 %	42	13

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)
  - Gradul ridicat de acoperire (88,66%) a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
  - Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice superioare (profesor și conferențiar universitar).
  - Toate cadrele didactice titulare implicate dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.

- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
  - Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
  - Raport favorabil studenți / cadru didactic, conform standardelor ARACIS și practicilor internaționale.
- ✓ **Recomandări:**
- Atragerea de cadre tinere și specialiști din domenii emergente (bioeconomie, economie circulară) pentru completarea competențelor actuale ale programului.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	<b>ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b>
--------------------------------	---

La nivelul **UBB**, dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice este susținută prin mai multe inițiative instituționale. [Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic \(DPPD\) UBB](#) oferă formare inițială și continuă pentru obținerea certificării profesiei didactice. De asemenea, funcționează [Centrul de Inovare în Predare și Învățare \(CIPI\)](#), care furnizează resurse, consultanță și workshop-uri tematice pentru îmbunătățirea abilităților didactice. Prin finanțările UEFISCDI obținute în cadrul Fondului de Dezvoltare Instituțională, au fost implementate proiecte dedicate îmbunătățirii calității activității didactice [Proiecte cercetare UBB](#). În plus, UBB acordă **granturi de dezvoltare profesională didactică**, ca formă de stimulare a performanței conform [Strategiei de cercetare UBB](#).

La nivelul **FSEGA**, implicit la nivelul fiecărui **program de studiu**, este disponibilă o ofertă consistentă și diversificată de cursuri de formare și perfecționare, care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Printre tematici se regăsesc: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare (engleză și franceză), cursuri de soft skills și dezvoltare personală. Programele sunt adaptate nevoilor cadrelor didactice, auxiliare și administrative și sunt organizate atât onsite, cât și online, asigurând flexibilitate și accesibilitate [Programe FSEGA de dezvoltare a resursei umane](#).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- Implementarea instrumentelor pentru dezvoltare profesională și evaluare academică.
  - Oferirea de oportunități continue de formare și colaborare interdisciplinară.
  - Sprijinirea performanței prin programe și granturi instituționale.
- ✓ **Recomandări:**
- Extinderea formării continue a personalului prin cursuri despre sustenabilitate, pedagogie digitală și economie verde;
  - consolidarea mobilităților internaționale pentru cadrele didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare.</b>	
<b>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>

**UBB** aplică proceduri de recrutare clare și conforme cu legislația în vigoare pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și administrativ. Recrutarea personalului academic se realizează pe baza [Metodologie privind ocuparea posturilor vacante in UBB](#), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform [Metodologiei de promovare in cariera didactica](#).

Toate posturile scoase la concurs sunt publicate atât pe platforma UBB: [UBB-posturi didactice perioada determinata](#), [UBB-posturi didactice perioada nedeterminata](#), [UBB-](#)

[posturi didactice auxiliare si nedidactice](#), [UBB-posturi proiecte](#) cât și pe portalurile oficiale naționale (ex. <https://posturi.gov.ro/>), iar informațiile relevante privind condițiile de concurs, comisiile, calendarul și criteriile sunt disponibile în mod public. Platforma internă <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> și website-urile facultăților contribuie la transparența întregului proces.

FSEGA recrutează personalul didactic în conformitate cu legislația și reglementările interne, prin proceduri transparente care vizează atragerea unor cadre bine pregătite, cu titlul de doctor, experiență relevantă și activitate de cercetare solidă. Posturile sunt publicate pe site-ul universității și în Monitorul Oficial, iar candidații sunt evaluați prin concursuri bazate pe competențe didactice și științifice. Pentru programul de studii, selecția personalului se realizează prin aceleași proceduri instituționale, asigurând un corp academic calificat și adecvat specializărilor din curriculum.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Aplicarea procedurilor transparente de recrutare și promovare.
  - Asigurarea vizibilității naționale și internaționale a concursurilor.
  - Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare.
  - Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - Continuarea aplicării procedurilor transparente de recrutare și promovarea mai activă a posturilor vacante prin canale digitale externe.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

<b>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală</b>	
<b>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>

UBB gestionează resursele financiare printr-un sistem bine organizat, coordonat de [DGA UBB](#). Bugetul instituției este structurat pe surse bugetare și extrabugetare, reflectând o strategie financiară echilibrată și adaptată misiunii asumate. Documentele contabile demonstrează o execuție bugetară riguroasă [Venituri 31.12.2024](#) și [Cheltuieli 31.12.2024](#) și o gestiune sustenabilă a resurselor [Bilant 31.12.2024](#).

Fondurile sunt direcționate strategic către: dezvoltarea infrastructurii, susținerea cercetării științifice, digitalizare conform [Strategiei de digitalizare UBB](#), modernizarea proceselor administrative, investiții în resurse umane, precum și programe pentru sprijinul studenților și incluziune socială. Bugetul este alocat pe baza obiectivelor asumate prin [Planul-strategic-al-UBB-2024-2029](#) și [Plan operational UBB](#).

Managementul informațiilor la nivelul UBB este realizat prin intermediul sistemului informatic [AcademicInfo](#), care oferă module dedicate atât pentru cadrele didactice și studenți, cât și pentru conducerea universității. Acest sistem sprijină procesele academice printr-o administrare digitală centralizată, facilitând accesul la date esențiale și optimizând fluxurile administrative.

În mod complementar, la nivelul **FSEGA** a fost implementat un sistem informatic dedicat, structurat pe două componente: [FSEGA Online](#), destinat cadrelor didactice și personalului de conducere, și [FSEGA SIS](#), care oferă studenților acces facil la informații academice, administrative și operaționale relevante. Aceste platforme contribuie semnificativ la eficientizarea comunicării și gestionării datelor la nivel facultății.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și prevederile articolului 26 din Constituția României privind dreptul la viață intimă, familială și privată, Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat o [Politica de confidențialitate a datelor UBB](#). Aceasta asigură

respectarea normelor europene și naționale în ceea ce privește protecția informațiilor personale ale membrilor comunității universitare.

Transparența și accesibilitatea informațiilor sunt susținute și prin intermediul **website-ului oficial FSEGA**, unde sunt disponibile date actualizate și structurate privind obiectivele educaționale, procesul de predare-învățare, resursele disponibile, rezultatele academice și sistemul de management. Ansamblul informațiilor publice poate fi consultat sintetic prin intermediul [Harta site FSEGA](#), facilitând astfel accesul la date relevante pentru toți cei interesați.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Implementarea Strategiei de Transformare Digitală prin DTIC.
  - Utilizarea integrată a platformelor digitale (FluxUBB, AcademicInfo, Microsoft Teams).
  
- ✓ **Recomandări:**
  - Valorificarea platformelor integrate (FSEGA SIS, AcademicInfo) pentru colectarea de date analitice privind performanța studenților;
  - implementarea modulelor AI pentru analiza progresului.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

UBB oferă o structură educațională complexă, prin [programele academice UBB](#), care include: 268 programe de licență, 254 programe de master și 31 școli doctorale, disponibile în mai multe limbi (română, maghiară, germană, engleză, franceză etc.)

În ceea ce privește programele de licență, **FSEGA** oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară), 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) și 3 programe pentru învățământul dual (Admitere-licența). Pentru programele de masterat, oferta cuprinde 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 1 program pentru învățământul dual (Admitere-masterat).

Fiecare **program de studii** este structurat pe baza unui curriculum bine definit, orientat spre atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) – [Regulament ECTS UBB](#). Planurile de învățământ sunt elaborate anual și includ discipline obligatorii, opționale și facultative, acoperind domenii fundamentale, specialitate și complementare.

Realizarea acestora este monitorizată prin structuri interne precum [Comisia pentru Curriculum UBB](#) precum și Comisia. Fiecare disciplină are o fișă standardizată ([Model FD](#)), care include obiectivele, competențele, metodele de evaluare și volumul de muncă estimat.

Programul de studii de la FSEGA este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Planul de învățământ este elaborat anual la nivelul facultății, conform [procedurii de elaborare planuri invatamant UBB](#), pentru fiecare specializare în parte, și aprobat de Rectoratul UBB. Acesta include:

- Discipline obligatorii, care asigură competențele fundamentale în domeniul de studiu;
- Discipline opționale, care permit personalizarea parcursului educațional al studenților;
- Discipline facultative, menite să completeze formarea profesională prin competențe transversale.

Structura programului de studii cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, iar la nivel de master, include și discipline de aprofundare.

[Planurile de invatamant FSEGA](#) pentru fiecare specializare în parte, sunt în așa fel structurate încât în primele trei semestre studenții să poată acumula un bagaj consistent de cunoștințe esențiale de microeconomie, macroeconomie, management, marketing, contabilitate, finanțe, statistică și informatică economică, fiindu-le totodată furnizate noțiunile și cunoștințele fundamentale aferente domeniului, ca rampă de lansare pentru parcurgerea eficientă a disciplinelor de specialitate incluse în următoarele trei semestre. Aceste discipline de specialitate furnizează studenților cunoștințe actuale, cu valențe practice pronunțate în privința managementului exploatațiilor agricole, a managementului de mediu, agroturism sau marketingul produselor agroalimentare. Traiectoriile disciplinelor opționale sunt concepute pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, permițându-le să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele și aspirațiile lor profesionale. În vederea flexibilizării planului de învățământ, studenții au posibilitatea de a alege cursuri opționale de la alte facultăți din cadrul UBB, iar creditele obținute pot fi incluse în totalul necesar finalizării studiilor sau pot fi acumulate suplimentar. În ceea ce privește evaluarea și verificarea rezultatelor învățării, acestea sunt realizate prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

[Fișele Disciplinelor FSEGA](#) prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, reflectând totodată centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual și includerea acestora în procesul de evaluare.

Planul de învățământ al programului de studii **Economie agroalimentară și a mediului** include un [stagiul de practica](#), desfășurat pe parcursul semestrului 4. Pentru realizarea acestuia, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități relevante domeniului specializării, oferind studenților oportunitatea de a dobândi experiență practică în mediul profesional. Procesul de derulare a stagiului presupune parcurgerea unei proceduri specifice conform [Deciziei pentru efectuarea stagiului de practica FSEGA](#), utilizarea unor documente administrative standardizate (precum acordul și convenția de practică, declarația de deplasare și raportul de evaluare de către tutore) și un instructaj prealabil de instruire în securitatea muncii.

În plus, studenții pot opta pentru desfășurarea stagiului de practică în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității, cum ar fi de exemplu, [Incubatorul de afaceri UBB Student i-LAB](#), [Centrul de cooperari internationale](#) sau [Centrul de Orientare și Consiliere Profesională](#). Această opțiune este disponibilă pentru maximum 2% dintre studenții înmatriculați în programele de studii cu frecvență, nivel licență sau masterat, în anul 2 de studii, indiferent de specializare. Selecția acestora este gestionată de structurile respective. Această variantă de practică oferă studenților oportunitatea de a înțelege mai bine funcționarea internă a instituției, dezvoltând competențe aplicabile atât în mediul academic, cât și în cel profesional.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Analiza documentației aferente programului de studii EAM evidențiază o structurare clară, coerentă și conformă cu cerințele metodologice ARACIS privind proiectarea curriculară și asigurarea calității programelor universitare de licență.

Documentele programului (planul de învățământ, fișele disciplinelor) demonstrează alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (CNC), respectiv la standardele Cadrului European al Calificărilor (EQF), prin definirea explicită a competențelor generale și specifice, a rezultatelor învățării și a corelării acestora cu structura disciplinelor.

Planul de învățământ al programului este compatibil cu programe similare din universități din state membre ale Uniunii Europene, ceea ce asigură comparabilitatea calificării și recunoașterea internațională a studiilor.

Modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor respectă metodologia ARACIS și cadrul legal național, asigurând evaluarea completă a competențelor dobândite.

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene				L.P. comasate	Stagiu de licență	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe iarnă	Restanțe Vară			Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	1	1	0	0	3	1	12
Anul II	14	14	3	3	1	1	0	0	3	1	12
Anul III	14	12	3	2	1	1	0	3	3	1	13

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 include:

- 88% discipline obligatorii (incluzând practica de specialitate, elaborarea lucrării de licență și educația fizică) clasificate 31,11% discipline fundamentale, 31,11% discipline de domeniu, 26,67% discipline de specialitate, restul de 11,11% fiind complementare;
- 12% discipline opționale în diferite pachete dintre care studenții pot alege;
- 15 materii facultative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Structurarea completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online și publicarea transparentă.
- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor.
- Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partener

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii.** Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social- economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

**Indicatorul I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Toate programele **UBB** și **FSEGA** sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și sunt aliniate la idealul educațional definit în Carta UBB. Funcționarea programelor este reglementată de proceduri interne [PO acreditare programe licența](#) și [PO acreditare programe master](#), care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare.

Programele sunt sprijinite prin servicii de consiliere la Centrul de carieră, orientare profesională și alumni [CCOPA UBB](#), învățare la Centrul pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor [StudHub UBB](#), accesibilitate la Centrul pentru Studenți cu Dizabilități [CSD UBB](#), mobilități internaționale [Centrul de Cooperari Internationale](#), contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor actuale.

**Programul de studii** de la FSEGA este organizat astfel încât să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și cerințelor economice și sociale actuale. Facultatea asigură un mediu educațional modern, adaptat cerințelor pieței muncii, oferind studenților o pregătire completă în domeniul economic. Planul de învățământ este revizuit periodic pentru a asigura actualizarea disciplinelor, integrarea de competențe interdisciplinare și dezvoltarea unor module relevante pentru economia actuală. Programul este acreditat conform legislației naționale și respectă standardele ARACIS, fiind structurat astfel încât să ofere o pregătire solidă în domeniul economic.

[Orarul FSEGA](#) pentru toate programele de studii oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii și a [structurii anului universitar 2024-2025 FSEGA](#). Astfel, conform procedurii FSEGA de elaborare a orarului [Decizie FSEGA de organizare a orarului 2024-2025](#),

acesta se organizează astfel încât să se asigure optimizarea activităților cadrelor didactice și, respectiv, a activităților studenților, acestea din urmă având prioritate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Implementarea recomandărilor ARACIS prin actualizarea periodică a bibliografiilor și îmbunătățirea resurselor de învățare.
  - Introducerea disciplinelor opționale pentru adaptarea programului la nevoile pieței și ale studenților.
  - Dotarea laboratorului de turism și ospitalitate prin PNRR cu echipamente și softuri moderne.
  - Utilizarea platformei Moodle și Zoom pentru activități online și colaborare academică.
- ✓ **Recomandări:**
  - Menținerea conformității cu standardele ARACIS și adaptarea competențelor programului la nevoile pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul I.P.B.2.1.1**

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

UBB și FSEGA proiectează curriculumul fiecărui program de studii în concordanță cu nivelul de calificare corespunzător, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu prevederile legale și includ alocarea a 30 de credite ECTS pe semestru așa cum prevede [Procedura elaborare planuri invatamant UBB](#) și [Regulament ECTS UBB](#). Curriculumul este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, precum și pe activități practice și de cercetare. [Fisele Disciplinelor FSEGA](#) descriu clar obiectivele de formare și rezultatele așteptate ale învățării, pe care studenții trebuie să le atingă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii.

În cadrul **programului de studii** de la FSEGA, rezultatele învățării sunt formulate clar și începând cu acest an sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând o aliniere clară între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Fișele de disciplină stabilesc competențele teoretice și practice pe care studenții trebuie să le dobândească, precum și metodele de evaluare care verifică atingerea acestora. Prin această abordare, se asigură o coerență între conținutul disciplinelor, metodele de predare și cerințele ocupaționale, facilitând recunoașterea calificării la nivel național și internațional. Procesul de elaborare și actualizare a fișelor disciplinelor implică revizuri periodice, realizate în colaborare cu cadrele didactice, studenții și reprezentanții mediului economic. Acest lucru permite adaptarea conținutului educațional la tendințele actuale din domeniul economic, contribuind astfel la dezvoltarea unor competențe relevante pentru viitorii absolvenți.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Corelarea obiectivelor programului cu standardele EQF/CEC și competențele din Suplimentul la diplomă.
  - Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și valorificarea feedback-ului angajatorilor.
  - Integritatea competențelor lingvistice avansate în formarea profesională.
- ✓ **Recomandări:**
  - Consolidarea legăturii dintre rezultatele învățării și calificările din sectorul agroalimentar prin corelare cu ESCO și CERES.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

<b>Indicatorul I.P.B.2.1.2</b>	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	--

UBB are o abordare orientată spre integrarea competențelor relevante pentru ocupabilitate în structura programelor de studii. [Procedura elaborare planuri invatamant UBB](#) prevede consultarea actorilor din mediul socio-economic. De asemenea, ancheta privind inserția profesională a absolvenților [https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia\\_absolventilor\\_promotia\\_2022.pdf](https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia_absolventilor_promotia_2022.pdf) precum și [https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie\\_insertie\\_absolventi\\_2013-2022\\_RO.pdf](https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie_insertie_absolventi_2013-2022_RO.pdf) sunt instrumente importante în evaluarea relevanței competențelor dezvoltate în timpul studiilor și în adaptarea ulterioară a curriculumului.

FSEGA își structurează programele de studii astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO) <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>.

În cadrul **programelor de studii**, fiecare disciplină include competențe specifice și transversale precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice.

Colaborarea cu reprezentanți ai mediului de afaceri, absolvenți și angajatori contribuie la identificarea nevoilor profesionale actuale, ceea ce permite ajustarea conținutului programelor de studii. În plus, prin stagii de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare, studenții dobândesc experiență relevantă, consolidând astfel competențele cerute în domeniile de specializare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Corelarea clară a rezultatelor învățării cu ocupațiile din COR/ESCO.
  - Înregistrarea calificării la ANC, asigurând recunoaștere națională și europeană.
  - Reflectarea competențelor și ocupațiilor corespunzătoare în Suplimentul la diplomă.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - Menținerea procesului de consultare periodică a angajatorilor pentru ajustarea competențelor vizate;
  - integrarea feedbackului lor în fișele disciplinelor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
<b>Indicatorul I.P.B.3.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

UBB promovează o educație centrată pe student, integrând în curriculum și în fișele disciplinelor metode active precum studiile de caz, proiectele, lucrul în echipă, dezbaterile și autoevaluarea. Principiile sunt aplicate atât prin reglementări formale, cât și în practica didactică, iar prestația cadrelor didactice este evaluată semestrial de studenți IF și IDFR ([PO evaluarea de catre studentii IF UBB](#) și [PO evaluare studenti ID FR UBB](#).) prin chestionare multilingve accesibile și în UBBApp, rapoartele rezultate ([raport evaluare prestatie didactica 2024-2025 sem1](#)) fiind analizate de Centrul Qualitas pentru îmbunătățirea predării. [StudHub UBB](#), [CCOPA UBB](#) și [Centrul Student Expert UBB](#) oferă sprijin academic, consiliere și suport psihologic ([procedura de asigurare a bunastarii mintale UBB](#)), iar nivelul de satisfacție al studenților este evaluat bienal conform procedurilor instituționale ([PO Satisfactia studentilor UBB](#)), rezultatele fiind utilizate în planificarea strategică.

FSEGA aplică aceleași principii ale învățării centrate pe student, prin integrarea programelor în platforma [Moodle FSEGA](#), utilizarea [FSEGA SIS](#) pentru gestionarea administrativă și acces la resurse digitale, precum și printr-un sistem de mentorat bilunar ([Raportul privind satisfacția studenților UBB](#)). Cadrele didactice sunt instruite în utilizarea smart display-urilor, programele oferă flexibilitate prin opționale și cursuri inter-facultăți, iar platformele digitale (<https://academicinfo.ubbcluj.ro> și <https://econ.ubbcluj.ro/sis>) susțin autonomia studenților în gestionarea traseului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Aplicarea consecventă a principiului centrării pe student și implicarea acestuia în structurile decizionale.
  - Revizuirea anuală a curriculumului pe baza consultării studenților și angajatorilor.
  - Sistemul de tutoriat și sprijin individual pentru studenți.
  
- ✓ Recomandări:
  - Dezvoltarea învățării centrate pe student prin activități aplicate, proiecte de grup și studii de caz locale;
  - includerea fermelor și întreprinderilor partener în activități didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	--

UBB încurajează participarea studenților la mobilități academice internaționale prin intermediul [Centrul de Cooperari Internationale](#), oferind oportunități în cadrul programelor Erasmus+, SEE, Horizon Europe etc. De asemenea, prin alianța **EUTOPIA** (<https://eutopia-university.eu>), studenții pot accesa formate educaționale integrate transnaționale, atât în format fizic, cât și digital. UBB are încheiate 197 de acorduri internaționale active, iar studenții pot participa la mobilități temporare sau definitive, conform [Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din strainatate](#).

FSEGA oferă studenților numeroase oportunități de mobilități internaționale prin [FSEGA International](#), programul Erasmus+ și alte parteneriate, facilitând participarea la cursuri, stagii de practică și colaborări cu specialiști din domeniul economic, inclusiv prin mobilități virtuale. Procesul de selecție este transparent și bazat pe merit, iar studenții beneficiază de consiliere și suport administrativ pentru valorificarea acestor experiențe. Universitatea acordă o atenție constantă calității mediului educațional, folosind feedbackul studenților și masteranzilor pentru a îmbunătăți procesele didactice și administrative în toate structurile instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Implementarea Strategiei de Internaționalizare UBB 2025–2029 prin CCI.
  - Participarea activă în alianța europeană EUTOPIA.
  - Derularea de acorduri de dublă diplomă și programe BIP în domeniul ospitalității.
  - Recunoașterea transparentă a mobilităților prin proceduri instituționale clare.
  
- ✓ Recomandări:
  - Continuarea promovării mobilităților Erasmus.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b>	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	---

UBB promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale asumate și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. Prin centre precum [StudHub UBB](#), [Centrul pentru Studenți cu Dizabilități UBB](#) și [CCOPA UBB](#), universitatea oferă servicii de consiliere, sprijin academic, acces la resurse digitale și intervenții specifice pentru prevenirea abandonului conform [strategiei diminuării riscului de abandon UBB](#). Regulamentele instituționale și [Codul Etic UBB](#) integrează principii clare privind echitatea și non-discriminarea în mediul academic.

FSEGA promovează un mediu educațional incluziv, oferind studenților sprijin academic personalizat, acces la resurse digitale prin platformele Moodle și FSEGA SIS, precum și oportunități adaptate diverselor stiluri de învățare. Etica și integritatea academică reprezintă principii centrale, fiind reglementate prin Codul Etic al UBB și susținute de Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, care derulează acțiuni de prevenție și educație în rândul comunității universitare (<https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1222>). La nivelul programului de studii, echitatea este asigurată prin acces egal la resurse, infrastructură digitală, evaluări corecte și prin colaborarea responsabilului de program cu structurile facultății pentru integrarea acestor principii în întregul proces educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Implementarea ghidurilor instituționale pentru egalitate, diversitate și combaterea discriminării.
  - Derularea proiectului Open2UBB pentru creșterea incluziunii și sprijin academic.
  - Comunicarea transparentă a oportunităților studențești prin platforme digitale.
- ✓ Recomandări:
  - Personalizarea învățării prin tutoriat și adaptarea metodelor la diversitatea stilurilor de învățare;
  - digitalizarea completă a suporturilor de curs.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

<b>Indicatorul I.P.B.4.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------------	--

UBB oferă tuturor studenților o gamă extinsă de resurse educaționale, tehnologice și de consiliere prin structuri precum StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități și CCOPA, asigurând acces echitabil la mentorat, consiliere și resurse de învățare. Bibliotecile universitare, platformele online (AcademicInfo, Moodle, Teams) și resursele digitale de cercetare (EBSCO, Dspace [www.dspace.bcucluj.ro](http://www.dspace.bcucluj.ro)) facilitează învățarea personalizată și accesibilitatea informațională.

FSEGA pune la dispoziția studenților biblioteci bine echipate, laboratoare moderne, platforme digitale și servicii administrative online, inclusiv adaptări pentru studenții cu cerințe speciale. Tehnologiile educaționale și smart display-urile sprijină diversificarea predării, FSEGA SIS simplifică procesele administrative, iar activitățile de mentorat și consilierea academică oferă suport individualizat. La nivelul programului de studii, materialele didactice digitalizate sunt accesibile permanent, iar responsabilul de program colaborează cu cadrele didactice pentru adaptarea resurselor și a predării la nevoile studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Activitatea CSSD pentru sprijinirea studenților cu dizabilități.
  - Serviciile de consiliere și suport psihologic

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea accesului la resurse educaționale deschise și extinderea programelor de sprijin digital pentru studenții cu cerințe speciale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.B.5.1.1</b>	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--------------------------------	---

UBB definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, acestea fiind corelate cu standardele ocupaționale și integrate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor ([Model FD](#), [Procedura elaborare planuri invatamant UBB](#)), conform cerințelor ARACIS și procedurilor instituționale. FSEGA formulează clar și detaliat rezultatele învățării în fiecare fișă de disciplină ([FD FSEGA](#)), acestea urmând a fi integrate și în planul de învățământ, asigurând alinierea competențelor teoretice și practice la nevoile pieței muncii. La nivelul programului de studii, rezultatele sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor și la începutul cursurilor, fiind utilizate ca repere pentru evaluare, feedback și autoreglarea învățării. Responsabilul de program monitorizează coerența dintre rezultatele declarate, conținuturile predate și metodele de evaluare, asigurând concordanța acestora la nivelul întregului program.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Comunicarea anticipată și transparentă a formelor și criteriilor de evaluare.
- Utilizarea evaluării formative pentru sprijinirea progresului studenților.
- Publicarea în limba engleză a rezultatelor așteptate ale învățării pe site-ul facultății.
- Colectarea sistematică de feedback pentru îmbunătățirea procesului didactic.

✓ **Recomandări:**

- Asigurarea clarității rezultatelor învățării și actualizarea anuală a fișelor de disciplină în raport cu cerințele pieței;
- implicarea studenților în procesul de definire.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.5.1.2</b>	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

Examinarea și notarea studenților în UBB se realizează conform [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(ECTS\) din UBB](#), care prevede proceduri pentru contestații, reexaminări, examene amânate medical, sancționarea fraudelor și alte situații specifice. La FSEGA, fișele disciplinelor ([FD FSEGA](#)) includ criteriile de evaluare și metode variate – studii de caz, proiecte, activități de echipă – fiind publicate cu un an înainte. Finalizarea studiilor presupune elaborarea unei lucrări de licență, iar prevenirea plagiatului este asigurată prin Turnitin ([strategiei de prevenire si combatere a plagiatului UBB](#)), completată de recomandările UBB privind utilizarea inteligenței artificiale ([Recomandari AI UBB](#)) și de ghidul FSEGA pentru studenți ([Ghid utilizare AI](#)). Examenul de finalizare a studiilor este reglementat prin Regulamentul UBB ([Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB](#)) și regulamentul specific FSEGA ([FSEGA Examen finalizare studii](#)), iar emiterea diplomelor se face conform procedurilor stabilite la nivel instituțional ([Regulamentului actelor de studii UBB](#)).

Datele privind numărul de studenți din ultimii 5 ani ([Cifre studenti Licenta 2020-2025](#)) arată o atractivitate stabilă a programului, cu o scădere ușoară în 2022–2023 și revenire în 2023–2024; promovabilitatea a crescut până în 2023 (94,73%), apoi a scăzut moderat în 2024–2025. Rata de

finalizare este în general mai mică decât promovarea între ani, atingând cel mai scăzut nivel în 2023–2024 (45,83%), ceea ce indică dificultăți în etapa examenului de licență sau acumularea restanțelor.

Nr. studenți înmatriculați la IF	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
An 1	20	22	19	25	21
An 2	25	15	19	18	18
An 3	30+6 (prel.)=36	22+13 (prel.)=35	13+10(prel.)=23	18+6(prel.)=24	20(18+2reinmat.)+9(prel.)=29
Număr studenți cu studii finalizate*	21	17	11	11	N/A
Procent studenți promovați din anul 1 în anul 2	-	15/20=75%	19/22=86,36%	18/19=94,73%	18/25= 72%
Procent studenți promovați din anul 2 în anul 3	-	22/25=88%	13/15=86,66%	18/19=94,73%	18/18 = 100%
Procent studenți cu studii finalizate raportat la numărul de studenți înmatriculați în anul 3	21/36=58,33%	17/35=48,57%	11/23=65,21%	11/24=45,83%	N/A

\* Conform examenelor de licență din sesiunile de finalizare a studiilor iulie + februarie

Fiind preocupată de rata de promovabilitate/abandon a studenților săi, UBB, și implicit FSEGA realizează anual o analiză privind abandonul studiilor [CQ Raport abandon 2024 UBB](#), dat fiind că promovabilitatea este cea mai redusă la trecerea dintre anii 1 și 2, FSEGA urmărind astfel să identifice cele mai bune soluții pentru reducerea abandonului școlar în această primă fază a studiilor universitare de nivel licență. O sinteză privind abandonul studenților din UBB între anii 2013-2024 este evidențiată în [CQ Evoluție-abandon-studii 2013-2024 UBB](#). Toate acestea se bazează pe procedura operațională – Monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor UBB [PO Monitorizare consiliere studenți risc abandon UBB](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Aplicarea consecventă a evaluării continue și sumative, conform regulamentelor instituționale.
  - Transparența procedurilor privind evaluarea și examenul de licență, prin publicarea acestora online.
  - Structurarea clară a examenului de licență.
  - Monitorizarea promovabilității și a continuării studiilor absolvenților.
- ✓ Recomandări:
  - Dezvoltarea platformelor de evaluare digitală și creșterea transparenței în comunicarea rezultatelor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția.	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
<b>Indicatorul I.P.B.6.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

UBB monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin intermediul [Centrul Qualitas UBB](#), care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Conform raportului de inserție pentru promoția 2022, realizat în 2025 [CQ insertia absolventilor promotia 2022](#) și a analizei evolutive pentru perioada 2013–2022, realizat în 2025, [CQ evolutie insertie absolventi 2013-2022](#), se remarcă o rată bună de angajare a absolvenților,

dar cu variații între ani și o scădere a continuării studiilor. Aceste date stau la baza ajustării politicilor educaționale și curriculare la nivel instituțional.

**FSEGA** sprijină activ integrarea absolvenților pe piața muncii printr-o serie de inițiative menite să faciliteze tranziția de la educație la carieră. Unul dintre cele mai importante proiecte este platforma „FSEGA Student Job Market”, lansată în septembrie 2024 [Platforma Jobmarket FSEGA](#). Platforma oferă oportunități de angajare, internshipuri, cursuri online și potrivire automată între profilurile studenților și ofertele de muncă, printr-un algoritm bazat pe inteligență artificială. Sistemul este accesibil și securizat, sprijinind tranziția de la studii la carieră într-un mod eficient și personalizat.

Din punct de vedere al absolvenților **programului de studiu** Economie agroalimentară și a mediului se observă conform rapoartelor privind inserția pe piața muncii cu promoțiile FSEGA 2017-2021 [Inserția pe piața muncii FSEGA 2017-2022](#):

- un procent de inserție pe piața muncii relativ bun, dar oscilant;
- un procent de continuare a studiilor bun dar cu tendință în descreștere

	Procent de inserție pe piața muncii*	Procent de continuare a studiilor
Promoția 2017	77,8%	88,9 %
Promoția 2018	76,9%	76,9%
Promoția 2019	47,6%	42,9%
Promoția 2020	87,5%	87,5%
Promoția 2021	57,9%	52,6%

\* Conform procedurii, răspunsurile sunt colectate la 0-2 ani de la finalizarea studiilor

Pentru a evalua satisfacția studenților și doctoranzilor față de procesul educațional, infrastructură și servicii, Centrul Qualitas desfășoară odată la 2 ani o anchetă extinsă prin chestionare multilingve, ale cărei rezultate, prezentate în rapoarte și sinteze, contribuie la stabilirea obiectivelor strategice și la îmbunătățirea calității în UBB. A se vedea rezultatele anchetei privind satisfacția studenților din UBB, [CQ Raport-satisfactia-studentilor 2023](#) și respectiv dinamica rezultatelor privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților 2015-2023, realizat în august 2024, [CQ Evolutie-satisfactia-studentilor 2015 2023](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea consecventă a evaluării continue și sumative, conform regulamentelor instituționale.
- Transparența procedurilor privind evaluarea și examenul de licență, prin publicarea acestora online.
- Structurarea clară a examenului de licență.
- Monitorizarea promovabilității și a continuării studiilor absolvenților.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea colaborării cu Biroul Alumni FSEGA și urmărirea inserției absolvenților EAM prin chestionare și evenimente dedicate;
- valorificarea datelor existente.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

**Indicatorul I.P.B.7.1.1**

**Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

**UBB** aplică un set unitar de reguli și proceduri pentru organizarea admiterii la toate nivelurile de studii, în baza unui cadru reglementat anual prin decizie a Senatului. [Regulament admitere UBB](#) este publicat pe site-ul oficial al universității, oferind informații clare privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea este organizată în regim digitalizat, prin

platformă online ce permite înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă [Admitere UBB](#).

FSEGA aplică proceduri clare și transparente pentru admiterea la programele de studii, asigurând accesul echitabil în învățământul superior. Regulamentele de admitere la nivel de universitate și facultate [Regulament admitere FSEGA](#) sunt disponibile public pe website-ul facultății <http://econ.ubbcluj.ro>, oferind candidaților informații detaliate despre procesul de selecție.

Pentru a atrage candidați bine pregătiți, **FSEGA** organizează din 2013 concursul de cunoștințe [Oeconomicus Napocensis FSEGA](#), destinat elevilor de liceu, ale cărui rezultate pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență, după cum se poate vedea în [FSEGA-Regulamentul-de-organizare-și-desfășurare-Concurs-ON](#). Admiterea și concursul sunt promovate anual prin caravane organizate în licee, în special din județele din Transilvania, cu sprijinul [organizațiilor studentești](#) (în mod special de către Organizația Studenților Economiști).

La nivelul **programului de studii**, admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile sunt clar formulate în regulamentul facultății. Procesul este susținut de echipe administrative și de cadre didactice implicate în promovarea ofertei educaționale și în orientarea candidaților către specializarea potrivită. Informațiile despre structura programului, competențele vizate și perspectivele profesionale sunt prezentate în broșurile informative și în sesiunile dedicate din perioada admiterii precum și pe site [admitere-licenta](#). Sunt organizate sesiuni de orientare pentru viitorii studenți, mai ales pe parcursul "Săptămânii Atltfel" din învățământul preuniversitar și cu ocazia târgurilor de oferte educaționale (în cadrul FSEGA și respectiv UBB).

În ceea ce privește **programele de licență**, UBB-FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară) și 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) ([Admitere-licenta](#)). Pentru **programele de masterat**, oferta cuprinde 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară) și 6 programe la distanță ([Admitere-masterat](#)).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Organizarea de evenimente de carieră, workshop-uri și programe de mentorat pentru studenți și absolvenți.
- Colaborarea constantă a FSEGA cu mediul economic.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea vizibilității procesului de admitere prin campanii de orientare profesională și prezență în licee agricole.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.2</b>	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	--

UBB aplică un cadru instituțional solid privind egalitatea de șanse, prin regulamentul de admitere ([regulamentul de admitere UBB](#)) și politicile de incluziune care prevăd locuri speciale pentru candidați din medii defavorizate, romi și persoane cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, derulând totodată campanii de informare în licee din zone dezavantajate. FSEGA respectă aceleași principii, organizând un proces de admitere transparent și accesibil, publicat pe site-ul facultății, și oferind adaptări specifice pentru candidații cu nevoi speciale, inclusiv condiții adecvate de examinare și materiale accesibilizate. Facultatea colaborează cu organizații și instituții dedicate incluziunii pentru a sprijini integrarea candidaților vulnerabili. La nivelul programului de studii, accesul este asigurat în mod egal tuturor candidaților, iar responsabilul de program lucrează alături de oficiul de admitere și comisiile de concurs pentru a aplica adaptările necesare încă din etapa de înscriere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**



Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între universitate, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.

Înmatriculați în anul universitar	Studenti			Absolvenții promoției	Abs.cu diploma în ses iulie / februarie	Rata de absolvire pe promoție (%)
	anul I	anul II	anul III			
2020-2021	20	25	36	22	21	61,11
2021-2022	22	15	35	19	16	54,28
2022-2023	19	19	33	15	11	45,45
2023-2024	25	18	24	11	10	45,83
2024-2025	21	18	29	12	6	41,37
2025-2026	22	13	22	0	0	0

Anul universitar	Nr. de locuri scoase la concurs		Nr. candidați înscriși	Nr. candidați admiși		Nr. de candidați - stud. proprii admiși (buget + taxa)
	Buget	Taxă		Buget	Taxă	
2020-2021	19	56	184	16	4	20
2021-2022	17	33	412	18	4	22
2022-2023	17	33	346	16	3	19
2023-2024	17	33	196	19	6	25
2024-2025	17	33	370	17	4	21
2025-2026	17	33	231	17	5	22

Anul universitar	Anul de studiu	Nr. Studenți bugetați	Nr. Studenți cu taxă	Nr. total de studenți / Nr. grupe
2020-2021	I	16	4	20
	II	18	7	25
	III	18	18	36
2021-2022	I	18	4	22
	II	13	2	15
	III	18	17	35
2022-2023	I	16	3	19
	II	17	2	19
	III	12	11	23
2023-2024	I	19	6	25
	II	13	5	18
	III	16	8	24
2024-2025	I	17	4	21
	II	15	3	18
	III	14	15	29
2025-2026	I	17	5	22
	II	10	3	13
	III	13	9	22

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Aplicarea consecventă a principiilor de echitate și nediscriminare în procesul de admitere.

- Alocarea de locuri speciale pentru categorii defavorizate și sprijinirea refugiaților din Ucraina.
  - Transparența informațiilor privind admiterea, prin publicarea regulamentului și promovarea online.
  - Organizarea Concursului de Cunoștințe și a Zilei Porților Deschise pentru atragerea candidaților.
- ✓ **Recomandări**
- Dezvoltarea de parteneriate cu licee de profil pentru creșterea notorietății specializării în rândul elevilor.
  - Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-ul facultății.
  - Menținerea sprijinului pentru candidații vulnerabili și dezvoltarea de noi instrumente digitale pentru consilierea în perioada de pre-admitere.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	---

UBB asigură un cadru instituțional clar pentru desfășurarea activității studenților, prin intermediul unor reglementări unitare precum [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(ECTS\) din UBB](#) și [Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB](#), care definesc structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea, mobilitățile și regimul disciplinelor. Informațiile sunt accesibile public, iar aplicarea acestora este monitorizată prin structurile de conducere și comisiile facultăților.

Facultatea utilizează platforme digitale, precum [FSEGA SIS](#), care facilitează accesul studenților la informații academice, programările examenelor, selecția disciplinelor opționale și solicitările administrative. De asemenea, sunt organizate sesiuni de consiliere academică și mentorat pentru a sprijini studenții în gestionarea parcursului lor educațional.

La nivelul **programului de studii**, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, asigură aplicarea coerentă a regulilor privind activitatea academică. Studenții sunt informați de la începutul anului despre structura programului, modul de evaluare și criteriile de promovare. Calendarul academic, fișele disciplinelor și opțiunile curriculare sunt comunicate transparent, iar sprijinul individualizat este oferit prin sesiuni de tutoriat sau orientare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- Reglementarea clară a activității studenților prin Regulamentul ECTS și Codul studentului.
  - Implicarea activă a studenților în organizații și proiecte universitare.
  - Activități de integrare și dialog.
- ✓ **Recomandări:**
- Îmbunătățirea monitorizării parcursului academic prin raportări semestriale și corelarea acestora cu consilierea studenților cu risc de abandon.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

##### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea.

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

<b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	--

UBB are o politică strategică bine definită de internaționalizare, coordonată prin [Centrul de Cooperari Internationale](#), care facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>). UBB are încheiate peste 190 de acorduri internaționale

și încurajează participarea membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, stagii, formare și cercetare internațională.

FSEGA promovează procesul de internaționalizare printr-o serie de inițiative care sprijină mobilitatea studenților și cadrelor didactice, precum și colaborarea internațională în domeniul educației și cercetării. Facultatea participă activ în programe de mobilitate academică, cum ar fi Erasmus+, și derulează parteneriate cu universități din întreaga lume pentru schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători ([FSEGA International](#)). Mobilitățile academice sunt completate de participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale, facilitând astfel schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări academice de lungă durată. De asemenea, FSEGA încurajează dezvoltarea de programe comune de studii cu universități partenere, oferind studenților oportunități de a obține diplome internaționale sau de a urma stagii de cercetare în instituții de prestigiu.

La nivelul **programului de studii**, sunt promovate mobilitățile internaționale prin informarea directă a studenților, integrarea în planurile de învățământ a disciplinelor de limbi străine pe tot parcursul universitar și susținerea participării cadrelor didactice la rețele internaționale. Studenții sunt încurajați să participe la mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform [Regulamentului UBB de recunoaștere studii strainatate](#).

✓ **Recomandări:**

- Creșterea participării cadrelor didactice și studenților la proiecte internaționale și rețele tematice europene în domeniul bioeconomiei și economiei circulare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

**Indicatorul I.P.B.9.1.1** Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

UBB promovează integrarea cercetării științifice în procesul educațional prin strategii instituționale care susțin excelența, inovația și învățarea bazată pe cercetare, oferind finanțare prin granturi interne și internaționale și evaluând cadrele didactice și programele și în funcție de performanța științifică (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/>). Universitatea dispune de 82 de unități de cercetare-dezvoltare-inovare acreditate ([Metodologia re-acreditare unitati CDI UBB](#)), dintre care 24 de excelență, iar activitatea științifică este raportată anual în sistemul Managementul Activității Academice/Științifice, sprijinită de accesul la baze de date internaționale și infrastructură avansată. FSEGA integrează cercetarea ([FSEGA Cercetare](#)) în formarea studenților prin strategii proprii alinate planului strategic UBB 2024–2029, prin planurile de cercetare ale departamentelor și prin publicarea constantă a rezultatelor științifice ale cadrelor didactice. Facultatea organizează și participă activ la conferințe și evenimente științifice ([Evenimente FSEGA](#)), iar studenții sunt implicați în proiecte de cercetare, fiind sprijiniți să participe la competiții și manifestări academice unde obțin rezultate remarcabile. La nivelul programului de studii ([EAM Cercetare stiintifica](#)), cercetarea este integrată în conținutul disciplinelor, în activități aplicative bazate pe studii de caz și baze de date internaționale, iar lucrările de licență și disertațiile se bazează pe metodologii actuale, cadrele didactice valorificând propriile rezultate științifice în procesul de predare ([Noutati FSEGA](#)),

✓ **Recomandări:**

- Implicarea studenților în activități de cercetare aplicată.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.B.9.2.1</b>	<b>Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</b>
--------------------------------	---

UBB promovează excelența în cercetare prin strategii instituționale, infrastructură specializată și politici de creștere a vizibilității internaționale, fiind constant clasată în rankinguri precum QS și THE în domenii precum Business & Management și Economics. Rezultatele științifice ale cadrelor didactice sunt indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus), iar proiectele atrag finanțări naționale și europene, activitatea de cercetare fiind prezentată public prin platforma dedicată cercetării <https://cercetare.ubbcluj.ro>. FSEGA contribuie activ la vizibilitatea științifică prin centre de cercetare acreditate, prin proiecte finanțate și prin publicații în reviste și volume de specialitate, cadrele didactice organizând și participând la conferințe internaționale ([Evenimente FSEGA](#)). La nivelul programului de studii, rezultatele cercetării sunt integrate în conținutul disciplinelor, în bibliografie și în activitățile științifice ale studenților, iar performanța academică este monitorizată sistematic prin documente precum „Gradul de îndeplinire al indicatorului Cercetare științifică”. Aceste contribuții întăresc prestigiul programului, atractivitatea sa pentru candidați și parteneri externi și angajamentul față de un învățământ superior fundamentat pe excelență și cercetare riguroasă.

✓ **Recomandări:**

- **Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste indexate și organizarea de workshopuri interdisciplinare pentru cadre didactice și doctoranzi.**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

**Standardul S.C.1.1. Aplicare.**

**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.**

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</b>
--------------------------------	---

UBB aplică în mod sistematic un ansamblu coerent de proceduri operaționale, care acoperă toate dimensiunile relevante ale procesului educațional: inițierea și monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice, satisfacția studenților, inserția absolvenților, riscul de abandon, auditul intern și planificarea strategică. Aceste proceduri, dezvoltate la nivel instituțional și publicate în format accesibil, sunt esențiale pentru menținerea și îmbunătățirea calității educației universitare. Documentele sunt disponibile public în secțiunea dedicată de pe site-ul Centrului Qualitas: [CQ-Proceduri operationale UBB](#).

Procesul de asigurare a calității este reglementat prin [CartaUBB](#) și [Planul-strategic-al-UBB-2024-2029](#) și este sprijinit de Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară [CEAC UBB](#). Evaluările interne și externe, sondajele de satisfacție, analiza indicatorilor de performanță și implicarea părților interesate (inclusiv studenți și angajatori) sunt utilizate pentru ajustarea continuă a programelor și a serviciilor educaționale. Etica universitară este promovată și monitorizată prin Codul Etic UBB și [Comisia de etica UBB](#).

FSEGA aplică strategii și proceduri clare pentru asigurarea calității educației, fiind aliniată la standardele universitare și naționale. Aceste proceduri sunt implementate sistematic și au rolul de a îmbunătăți în mod constant calitatea programelor de studii. Facultatea prin propria sa Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ([Comisia CEAC FSEGA](#)) elaborează programe de asigurare a calității ([Program de asigurare a calitatii FSEGA 2024-2029](#)) și evaluează implementarea acestora ([Evaluare program AC FSEGA](#)). Realizarea planurilor de învățământ pentru fiecare program de studii se face cu respectarea actelor normative în vigoare, pe baza reperelor de elaborare a planurilor de învățământ stabilite la nivelul UBB și respectiv la nivelul FSEGA [Notificare FSEGA privind intocmirea planurilor de invatamant](#).

La nivelul **programului de studii**, procedurile de asigurare a calității sunt aplicate prin monitorizarea continuă a procesului didactic, revizuirea anuală a planurilor de învățământ, analiza feedback-ului studenților și implicarea responsabilului de program în toate etapele de coordonare academică. Se urmărește alinierea constantă la standardele ARACIS și integrarea bunelor practici instituționale în procesul de predare, evaluare și îndrumare a studenților. De asemenea, rezultatele evaluărilor și sugestiile părților interesate (inclusiv angajatori și alumni) sunt valorificate în îmbunătățirea conținutului și a metodelor de predare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Corelarea planurilor anuale de calitate ale facultăților cu obiectivele strategice instituționale.
  - Publicarea Manualului Calității și a documentației specifice pentru transparență și acces public.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - Monitorizarea impactului procedurilor de calitate prin rapoarte digitale și publicarea de sinteze accesibile studenților și partenerilor externi.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate.**

**ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	<b>Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

UBB implică activ membrii comunității academice și partenerii externi în elaborarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității, prin feedback colectat periodic de [Centrul Qualitas UBB](#) de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori, precum și prin consultări directe; studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în comisii. FSEGA aplică mecanisme similare prin CEAC ([Comisia CEAC FSEGA](#)), integrând opiniile studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în actualizarea regulamentelor, planurilor de învățământ și în evaluarea programelor, utilizând întâlniri ale Consiliului facultății, ședințe departamentale, chestionare și colaborări cu mediul de afaceri. La nivelul programului de studii, responsabilul organizează consultări cu studenții și cadrele didactice, iar feedbackul este transmis comisiilor facultății, angajatorii și absolvenții fiind de asemenea consultați pentru a adapta conținutul disciplinelor la cerințele pieței muncii. Misiunea programului „Economie agroalimentară și a mediului” este construită cu implicarea mediului academic și de afaceri, consultările cu companii relevante având loc periodic în cadrul întâlnirilor directe, cursurilor, conferințelor și proiectelor comune. Planurile de învățământ sunt aprobate anual de Consiliul facultății (cu peste 25% studenți), iar Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive ([FSEGA Executive Education](#)) și Centrul Qualitas contribuie prin legătura permanentă cu mediul economic și prin sondaje aplicate studenților, absolvenților și angajatorilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Evaluarea anuală sistematică a activităților didactice, de cercetare și administrativ.
  - Corelarea evaluărilor cu Planul Individual de Carieră (PIC) pentru monitorizarea performanței.
  - Digitalizarea procesului de feedback studentesc prin platforma AcademicInfo.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - Intensificarea consultărilor cu absolvenții și angajatorii pentru evaluarea implementării procedurilor de calitate la nivelul programului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

**ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	<b>În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.</b>
--------------------------------	---

UBB implementează un sistem complex de management al calității educației, aliniat standardelor europene și legislației naționale, fundamentat pe [Politica de calitate UBB](#), [Manualul calitatii UBB](#) și standardele instituționale ([Standarde si indicatori de calitate UBB](#)), care asigură monitorizarea, transparența și îmbunătățirea continuă a proceselor academice. Sistemul este susținut de structuri specializate precum: **Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară**, ([CEAC UBB](#)) ([Comisia-pentru-proiecte-de-dezvoltare-academica-relatii-cu-mediul-de-afaceri-si-prognoze](#)) ([Regulament-CEAC-UBB](#)) (organism consultativ al Rectoratului, cu reprezentare studentească), **Comisia de curriculum** ([Comisia-de-curriculum UBB](#)), **Consiliul Didactic UBB** ([CD UBB](#), [Regulamentului-CD-UBB](#)) și **Centrul Qualitas**, responsabil de colectarea datelor, analize și elaborarea Programului anual de asigurare a calității ([Programul-de-Asigurare-a-Calitatii](#)). Prorectorul pentru calitate coordonează metodologia Sistemului de Management al Calității, promovează cultura calității și asigură transparența prin raportări publice, structurile colaborând cu ARACIS și alte organisme pentru alinierea la standarde internaționale. În cadrul FSEGA funcționează CEAC FSEGA, care implementează și monitorizează procedurile de asigurare a calității în conformitate cu reglementările UBB și ARACIS. La nivelul programului de studii, CEAC FSEGA și responsabilul de program monitorizează indicatorii de calitate, feedbackul studenților și rezultatele academice, elaborează rapoarte anuale și propun măsuri de îmbunătățire pentru alinierea constantă la standardele instituționale ([Asigurarea Calitatii FSEGA](#)).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Funcționarea eficientă a CEAC–UBB și a comisiei din cadrul FSEGA.
  - Implicarea activă a studenților în structurile și procesele de evaluare.
  - Aplicarea unitară a programului de calitate elaborat de Centrul Qualitas.
  - Raportarea periodică și transparentă a rezultatelor evaluărilor.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - **Menținerea funcționării CEAC și sprijinirea acesteia în colectarea de date calitative specifice EAM pentru autoevaluare.**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

UBB asigură funcționarea sistemului de evaluare internă a calității prin CEAC instituțional, reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității](#), aprobat de Senatul universitar. CEAC UBB coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe (ex. ARACIS). Activitățile se desfășoară în colaborare cu Centrul Qualitas și cu sprijinul prorectoratului de resort.

În structura **FSEGA**, responsabilitatea pentru asigurarea calității educației revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), prodecanului cu atribuții în domeniul curriculei și responsabililor de program. CEAC funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul UBB și are rolul de a monitoriza implementarea standardelor de calitate, de a propune îmbunătățiri și de a coordona procesul de autoevaluare la nivelul facultății. Prodecanul responsabil cu curricula supraveghează conformitatea programelor de studii cu standardele naționale și internaționale, asigurând actualizarea periodică a planurilor de învățământ și armonizarea acestora cu cerințele pieței muncii.

La nivelul **programului de studii**, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate [HCA Responsabili de program si de disciplina](#). Acesta verifică fișele disciplinelor din programul său de studii, implementarea acestora în procesul educațional și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor departamentale. Activitățile de calitate sunt documentate și raportate CEAC, contribuind la pregătirea evaluărilor interne și externe.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Elaborarea anuală a planurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.
  - Implicarea activă a comisiilor de calitate în evaluare și acreditare.
  - Transmiterea și analiza rapoartelor anuale la nivel instituțional.
  
- ✓ Recomandări:
  - Îmbunătățirea comunicării între CEAC FSEGA și CEAC UBB pentru alinierea metodologiilor de evaluare internă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

UBB dispune de o **Comisie de Etică Universitară**, [Comisia de etica UBB](#), structură independentă constituită conform legislației în vigoare, care își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Comisia este responsabilă cu analizarea și soluționarea sesizărilor privind abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, cu respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate și echitate. Aceasta acționează în mod autonom față de alte structuri instituționale și colaborează cu toate unitățile academice pentru promovarea unui climat etic la nivelul întregii comunități universitare.

În cadrul **FSEGA** funcționează Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, care are un rol esențial în promovarea bunelor practici academice și în derularea acțiunilor de prevenție și informare privind etica universitară. Aceasta colaborează cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice precum și cu studenții pentru a asigura respectarea principiilor de etică și responsabilitate în procesul educațional și în activitatea de cercetare [Workshop: "Etică și responsabilitate academică"](#), [Workshop: "Etică și responsabilitate academică" - cadre didactice auxiliare si nedidactice](#). Conform legislației, Comisia de Etică a UBB este singura structură cu atribuții în soluționarea sesizărilor privind abaterile. Comisia FSEGA are un rol proactiv, axat pe educarea și conștientizarea comunității academice privind importanța respectării standardelor etice.

La nivelul **programului de studii**, principiile etice sunt promovate prin respectarea regulilor de conduită academică din [Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB](#), precum și prin comunicarea acestora în cadrul disciplinelor introductive și a activităților de orientare. Responsabilul de program sprijină respectarea eticii în procesul de predare și evaluare și colaborează cu comisia facultății în situațiile care necesită măsuri de prevenție sau consiliere etică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Actualizarea periodică a Codului de etică și deontologie profesională.
  - Funcționarea independentă și transparentă a Comisiei de Etică.
  - Reprezentarea echilibrată a comunității academice, inclusiv a studenților.
  - Alinierea completă la cadrul legislativ național privind etica universitară.
  
- ✓ Recomandări:
  - Promovarea culturii etice prin sesiuni tematice pentru studenți și implicarea Comisiei de etică în campanii de conștientizare.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

UBB aplică o metodologie unitară de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, reglementată prin hotărâri ale Senatului și gestionată de Comisia pentru Curriculum și Consiliul de Administrație. Procedurile sunt prevăzute în regulamentele instituționale și sunt aliniate la cerințele ARACIS: [PO acreditare programe licenta UBB](#) și [PO acreditare programe master UBB](#). Revizuirile curriculare se realizează periodic, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și absolvenților. Procesul este coordonat de către prorectoratul responsabil cu învățământul și Centrul Qualitas, cu sprijinul structurilor academice de la nivelul facultăților.

FSEGA aplică în mod consecvent proceduri clare și bine definite pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Aceste proceduri sunt aliniate la reglementările naționale și la standardele UBB, fiind implementate pentru a asigura calitatea și relevanța educației oferite.

Evaluarea și actualizarea **programelor de studii** se realizează periodic, prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor. Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive menține un dialog permanent cu mediul economic pentru a identifica nevoile reale ale pieței muncii și pentru a propune adaptări ale curriculei.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Funcționarea eficientă a Comisiei pentru Curriculum ca structură de control al calității programelor.
  - Actualizarea anuală a planurilor de învățământ în format electronic.
  - Utilizarea machetelor standardizate aliniate cerințelor ARACIS.
  - Implicarea comisiilor de calitate în monitorizarea implementării procedurilor.
  
- ✓ **Recomandări:**
  - Dezvoltarea de indicatori suplimentari privind atractivitatea programului (rate de tranziție, participare la proiecte, satisfacție studenți).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

UBB promovează implicarea cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ, angajatorilor și absolvenților în inițierea, evaluarea și revizuirea programelor de studii prin consultări organizate de Centrul Qualitas ([Centrul Qualitas UBB](#)), chestionare, focus-grupuri și participarea acestora în comisiile permanente, cu o reprezentare studentescă de minimum 25% ([Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB](#)). FSEGA aplică aceleași principii, consultând periodic comunitatea academică și mediul de afaceri pentru ajustarea ofertei educaționale, prin întâlniri, parteneriate și inițiative ale Executive Education ([Executive Education FSEGA](#)). Studenții sunt implicați atât prin reprezentarea în Consiliul Facultății, cât și prin feedbackul sistematic oferit la finalul fiecărui semestru, iar angajatorii contribuie la adaptarea programelor la cerințele pieței muncii. La nivelul programului de studii, responsabilul de program organizează consultări cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, utilizând opiniile colectate pentru actualizarea curriculumului, îmbunătățirea metodelor didactice și optimizarea activităților aplicative.

- ✓ **Exemple de bună practică:**
  - Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale ale universității.
  - Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
  - Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
  - Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.
  - Colaborări internaționale care asigură compatibilitatea cu Spațiul European al Învățământului Superior.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea gradului de implicare a studenților în implementarea procedurilor prin chestionare și grupuri de lucru comune CEAC.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ****Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

În UBB, semestrial se derulează procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți, conform procedurilor specifice [PO evaluarea de catre studentii IF UBB](#) și [PO evaluare studenti ID FR UBB](#). Centrul Qualitas al UBB realizează rapoarte semestriale privind aceste evaluări, în cadrul acestor rapoarte existând secțiuni distincte pentru fiecare facultate din cadrul universității [raport evaluare prestatie didactica 2024-2025 sem1](#). Evaluarea are rol triplu: (1) cadrele didactice primesc feedback pentru îmbunătățirea cursurilor și metodelor; (2) studenții au acces la informații utile pentru orientarea academică; (3) conducerea folosește datele pentru fundamentarea deciziilor privind resursele umane și dezvoltarea profesională.

La FSEGA, evaluarea semestrială este organizată conform procedurilor UBB, iar rezultatele sunt analizate intern de Comisia CEAC și Consiliul facultății. O sinteză a evaluărilor prestației didactice realizate de studenții FSEGA pentru perioada 2023–2025 este inclusă în [Raport FSEGA a prestatiei activitatii cadrelor didactice](#).

La nivelul **programului de studii**, feedbackul este utilizat pentru adaptarea stilurilor de predare, actualizarea conținutului disciplinelor și îmbunătățirea comunicării cu studenții.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.
- Implicarea studenților în procesul de feedback prin chestionare anonime online.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ **Recomandări:**

- Analiza calitativă a feedbackului studenților în completarea evaluărilor cantitative și introducerea unor întâlniri de tip focus-group.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității****Standardul S.C.5.1. Baze de date.**

Îns utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

În vederea optimizării proceselor instituționale și a fundamentării deciziilor manageriale pe baze obiective, UBB implementează mecanisme riguroase de colectare și analiză a datelor privind activitatea cadrelor didactice și satisfacția studenților. Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, precum și evaluarea colegială (care se desfășoară conform unor proceduri operaționale [PO Evaluare CD CS de catre conducere](#) și [PO interevaluare](#)) vizează performanțele realizate în activitatea didactică, activitatea de cercetare, cea administrativă și cea pentru comunitate. Ambele proceduri includ standarde și indicatori de performanță, precum și măsuri pentru valorificarea rezultatelor evaluării. Pentru flexibilizarea și adecvarea procesului de evaluare, procedurile prevăd că la nivelul facultăților pot fi introduși noi indicatori, specifici (în completarea celor deja incluși),

cu aprobarea CEAC-UBB. CQ realizează anual *rapoartele* privind rezultatele obținute: [CQ-Raport-evaluare-CD-si-CS 2021 2024 ian2025](#) și [CQ-Raport-interevaluare-2023 2024 iul2024](#).

FSEGA colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea calității, incluzând performanța academică a studenților, feedbackul acestora și al cadrelor didactice, evaluările infrastructurii educaționale și inserția absolvenților pe piața muncii. Monitorizarea se realizează prin chestionare, platforme digitale precum Moodle, FSEGA SIS și AcademicInfo, precum și prin rapoarte periodice privind activitatea didactică și de cercetare a cadrelor. Aceste informații sunt analizate de CEAC și de structurile responsabile pentru a îmbunătăți procesele educaționale și pentru a adapta programele la cerințele pieței muncii. La nivelul programului de studii, responsabilul utilizează date privind promovabilitatea, evaluările studenților și feedbackul angajatorilor pentru a propune ajustări curriculare și îmbunătățiri integrate ulterior în raportările de autoevaluare și procesele de (re)acreditare.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul întregii universități.
- Utilizarea aplicației AcademicInfo pentru evidență școlară și evaluare online.
- Platforma de monitorizare a activității științifice ca suport pentru decizii strategice.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea bazei de date de calitate prin corelarea datelor despre performanța academică, inserția absolvenților și satisfacția angajatorilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența.

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b>
--------------------------------	---

UBB își demonstrează angajamentul față de transparența informațiilor de interes public prin publicarea detaliată a programelor și domeniilor de studii, a diplomelor și calificărilor, toate disponibile pe site-ul oficial ([Site UBB](#)), precum și prin rapoartele anuale întocmite conform Legii 544/2001 ([Informații de interes public UBB](#)). FSEGA oferă acces online la informațiile privind programul de studii – oferta educațională, criteriile de admitere, planul de învățământ și fișele disciplinelor – publicate pe website-ul facultății ([Oferta Educațională FSEGA](#)), iar accesibilitatea este îmbunătățită prin Chatbotul FSEGA, care furnizează răspunsuri rapide și precise utilizatorilor. Candidații și studenții pot consulta detalii despre structura cursurilor, competențe și evaluare, iar instrumentele digitale facilitează o comunicare eficientă și reduc birocrația. La nivelul programului de studii, responsabilul actualizează periodic informațiile privind curriculumul, mobilitățile și oportunitățile de practică, publicate pe site și în platforme precum FSEGA SIS, pentru a asigura o prezentare clară și completă a traseului educațional (<https://fsega-sis.econ.ubbcluj.ro>).

✓ **Exemple de bună practică:**

- Funcționarea eficientă a Direcției de Comunicare și Relații Publice și a purtătorului de cuvânt.
- Transparența informațiilor prin site-uri, rețele sociale și materiale promoționale.
- Promovarea activă prin Caravana UBB și evenimente publice tematice.
- Publicarea anuală a broșurii programelor educaționale ale FSEGA.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a informațiilor publice despre program (rapoarte de calitate, inserție profesională).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.C.6.1.2****Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.**

UBB respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea pe site-ul oficial a deciziilor ([Site UBB](#)), regulamentelor și rapoartelor, asigurând accesul liber la informațiile prevăzute de Legea 544/2001 și de Carta UBB ([Cartei UBB](#)), inclusiv la hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație; reprezentarea studenților este garantată în proporție de minimum 25%. FSEGA aplică aceleași principii, publicând pe website regulamentele, hotărârile și documentele relevante, asigurând documentarea și accesul la toate deciziile Consiliului Facultății. Studenții au minimum 25% din locurile din Consiliul Facultății și sunt implicați în procesele decizionale, iar platformele FSEGA Online și FSEGA SIS facilitează comunicarea rapidă a hotărârilor academice și administrative. La nivelul programului de studii, responsabilul de program transmite periodic informații privind structura și actualizările curriculare, consultările fiind organizate transparent în cadrul ședințelor departamentale.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Actualizarea permanentă a site-ului FSEGA și afișarea informațiilor în spațiile publice.
- Implicarea studenților în procesul decizional prin participarea la Consiliul Facultății.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea informațiilor din FSEGA Online (proceduri, rapoarte, decizii) pentru transparență decizională completă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare****Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte.**

**ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.**

**Indicatorul  
I.P.C.7.1.1**

**Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.**

UBB, prin Biroul Curriculum și Centrul Qualitas, respectă toate cerințele legale privind elaborarea și publicarea rapoartelor instituționale, incluzând rapoartele anuale de calitate, planurile de învățământ și situațiile privind inserția absolvenților, toate fiind publicate transparent pe site-ul universității. FSEGA își îndeplinește obligațiile legale de colectare și transmitere a datelor, contribuind la rapoartele UBB destinate ARACIS, Ministerului Educației și altor instituții, care sunt centralizate și publicate de Centrul Qualitas. La nivelul programului de studii, responsabilul de program colectează și transmite periodic informațiile necesare către decanat și Biroul Curriculum, pentru integrarea acestora în raportările instituționale.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem modern și sigur de gestionare a datelor.
- Respectarea strictă a normelor GDPR și a legislației naționale.
- Transparența informațiilor prin publicarea rapoartelor pe site-urile instituționale.
- Colaborarea eficientă între direcțiile și structurile administrative în procesul de raportare.

✓ **Recomandări:**

- Standardizarea formatului rapoartelor de calitate și transmiterea lor într-un calendar predictibil către CEAC UBB.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii****Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b>
--------------------------------	--

UBB participă periodic la evaluări externe realizate de ARACIS și alte organisme naționale sau internaționale, conform legislației, acestea vizând atât nivelul instituțional, cât și programele de studii, cu accent pe calitatea educației, resursele umane, infrastructura și relația cu mediul socio-economic. Biroul Curriculum coordonează întregul proces, sprijinind facultățile în elaborarea rapoartelor de autoevaluare și pregătirea vizitelor de evaluare. FSEGA se supune periodic evaluărilor ARACIS pentru menținerea acreditării programelor și verificarea respectării standardelor de calitate, realizând toate procedurile necesare privind colectarea datelor, analiza performanței academice și integrarea feedbackului studenților. Facultatea colaborează cu Biroul Curriculum în redactarea rapoartelor și implementarea măsurilor de îmbunătățire, iar la nivelul programului de studii, responsabilul coordonează documentarea indicatorilor, elaborarea secțiunilor specifice și participarea la vizitele de evaluare. Programul „Economie agroalimentară și a mediului” a fost evaluat ultima dată în 2020, obținând calificativul „încredere” ([https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/economia-comertului-turismului-si-serviciilor-sp5426/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/economia-comertului-turismului-si-serviciilor-sp5426/)), iar UBB a primit în 2021 calificativul „Grad de încredere ridicat” ([https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-babes-bolyai-din-cluj-napoca-ei1960-2021/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-babes-bolyai-din-cluj-napoca-ei1960-2021/)).

✓ Exemple de bună practică:

- Obținerea și menținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” și a statutului QS 5 stele.
- Actualizarea continuă a curriculumului și bibliografiei conform standardelor ARACIS, aspect menționat în ultimul raport ARACIS.

✓ Recomandări:

- Pregătirea proactivă a procesului de evaluare externă ARACIS prin simulări interne și traininguri de autoevaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

## IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FSEGA dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative și digitale.</li> <li>✓ Platformele FSEGA Student Job Market și I-Lab facilitează inserția profesională și dezvoltarea antreprenorială.</li> <li>✓ Procesul educațional este susținut de infrastructură modernă, practică extinsă și colaborări internaționale.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesitatea creșterii numărului de locuri de practică</li> <li>✓ Extinderea competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative în unele cursuri.</li> <li>✓ Digitalizarea procesului educațional necesită optimizare continuă.</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acces la fonduri europene pentru dezvoltare</li> <li>✓ Creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale</li> <li>✓ Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri</li> <li>✓ Internaționalizarea programului de studii.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuația cererii pe piața muncii</li> <li>✓ Schimbările legislative în educație</li> <li>✓ Concurența crescută din partea altor instituții</li> <li>✓ Nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<i>I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.</i>	Îndeplinit	<i>Consolidarea colaborării între structurile de conducere și CEAC pentru urmărirea aplicării planului strategic FSEGA la nivelul programului EAM; introducerea unui mecanism de raportare anuală pe indicatori specifici EAM (atractivitate, retenție, absolvenți).</i>
2.	<i>I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</i>	Îndeplinit	<i>Creșterea implicării partenerilor externi (angajatori, ONG-uri de mediu) în consultările pentru revizuirea regulamentelor și metodelor specifice programului.</i>
3.	<i>I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</i>	Îndeplinit	<i>Infrastructura este modernizată, dar se recomandă extinderea utilizării laboratoarelor digitale pentru analiza datelor din domeniul agroalimentar și al mediului și inițierea proiecte interdisciplinare.</i>
4.	<i>I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</i>	Îndeplinit	<i>Îmbunătățirea planificării utilizării spațiilor didactice printr-un sistem digitalizat de rezervare și monitorizare; menținerea ritmului de modernizare și întreținere a echipamentelor IT.</i>
5.	<i>I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</i>	Îndeplinit	<i>Atragerea de cadre tinere și specialiști din domenii emergente (bioeconomie, economie circulară) pentru completarea competențelor actuale ale programului.</i>
6.	<i>I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</i>	Îndeplinit	<i>Extinderea formării continue a personalului prin cursuri despre sustenabilitate, pedagogie digitală și economie verde; consolidarea mobilităților internaționale pentru cadre.</i>
7.	<i>I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</i>	Îndeplinit	<i>Continuarea aplicării procedurilor transparente de recrutare și promovarea mai activă a posturilor vacante prin canale digitale externe.</i>
8.	<i>I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii</i>	Îndeplinit	<i>Valorificarea platformelor integrate (FSEGA SIS, AcademicInfo) pentru colectarea de date analitice privind performanța studenților; implementarea modulelor AI pentru analiza progresului.</i>



	comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<i>I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</i>	Îndeplinit	<i>Actualizarea periodică a curriculumului pentru a include discipline privind digitalizarea și sustenabilitatea agroalimentară; revizuirea conținuturilor pentru creșterea atractivității programului.</i>
10.	<i>I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.</i>	Îndeplinit	<i>Menținerea conformității cu standardele ARACIS și adaptarea competențelor programului la nevoile pieței muncii.</i>
11.	<i>I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.</i>	Îndeplinit	<i>Consolidarea legăturii dintre rezultatele învățării și calificările din sectorul agroalimentar prin corelare cu ESCO și CERES.</i>
12.	<i>I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</i>	Îndeplinit	<i>Menținerea procesului de consultare periodică a angajatorilor pentru ajustarea competențelor vizate; integrarea feedbackului lor în fișele disciplinelor.</i>
13.	<i>I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</i>	Îndeplinit	<i>Dezvoltarea învățării centrate pe student prin activități aplicative, proiecte de grup și studii de caz locale; includerea fermelor și întreprinderilor partener în activități didactice.</i>
14.	<i>I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</i>	Îndeplinit	<i>Continuarea promovării mobilităților Erasmus.</i>
15.	<i>I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</i>	Îndeplinit	<i>Personalizarea învățării prin tutoriat și adaptarea metodelor la diversitatea stilurilor de învățare; digitalizarea completă a suporturilor de curs.</i>
16.	<i>I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</i>	Îndeplinit	<i>Consolidarea accesului la resurse educaționale deschise și extinderea programelor de sprijin digital pentru studenții cu cerințe speciale.</i>
17.	<i>I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</i>	Îndeplinit	<i>Asigurarea clarității rezultatelor învățării și actualizarea anuală a fișelor de disciplină în raport cu cerințele pieței; implicarea studenților în procesul de definire.</i>
18.	<i>I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de</i>	Îndeplinit	<i>Dezvoltarea platformelor de evaluare digitală și creșterea transparenței în comunicarea rezultatelor.</i>

	<i>evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</i>		
19.	<i>I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Consolidarea colaborării cu Biroul Alumni FSEGA și urmărirea inserției absolvenților EAM prin chestionare și evenimente dedicate; valorificarea datelor existente.</i>
20.	<i>I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Creșterea vizibilității procesului de admitere prin campanii de orientare profesională și prezență în licee agricole.</i>
21.	<i>I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Menținerea sprijinului pentru candidații vulnerabili și dezvoltarea de noi instrumente digitale pentru consilierea în perioada de pre-admitere.</i>
22.	<i>I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Îmbunătățirea monitorizării parcursului academic prin raportări semestriale și corelarea acestora cu consilierea studenților cu risc de abandon.</i>
23.	<i>I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Creșterea participării cadrelor didactice și studenților la proiecte internaționale și rețele tematice europene în domeniul bioeconomiei și economiei circulare.</i>
24.	<i>I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Implicarea studenților în activități de cercetare aplicată.</i>
25.	<i>I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste indexate și organizarea de workshopuri interdisciplinare pentru cadre și doctoranzi.</i>
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<i>I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Monitorizarea impactului procedurilor de calitate prin rapoarte digitale și publicarea de sinteze accesibile studenților și partenerilor externi.</i>
27.	<i>I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Intensificarea consultărilor cu absolvenții și angajatorii pentru evaluarea implementării procedurilor de calitate la nivelul programului.</i>
28.	<i>I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Menținerea funcționării CEAC și sprijinirea acesteia în colectarea de date calitative specifice EAM pentru autoevaluare.</i>
29.	<i>I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.</i>	<i>Îndeplinit</i>	<i>Îmbunătățirea comunicării între CEAC FSEGA și CEAC UBB pentru alinierea metodologiilor de evaluare internă.</i>

30.	<i>I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</i>	Îndeplinit	<i>Promovarea culturii etice prin sesiuni tematice pentru studenți și implicarea Comisiei de etică în campanii de conștientizare.</i>
31.	<i>I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</i>	Îndeplinit	<i>Dezvoltarea de indicatori suplimentari privind atractivitatea programului (rate de tranziție, participare la proiecte, satisfacție studenți).</i>
32.	<i>I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</i>	Îndeplinit	<i>Creșterea gradului de implicare a studenților în implementarea procedurilor prin chestionare și grupuri de lucru comune CEAC.</i>
33.	<i>I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</i>	Îndeplinit	<i>Analiza calitativă a feedbackului studenților în completarea evaluărilor cantitative și introducerea unor întâlniri de tip focus-group.</i>
34.	<i>I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</i>	Îndeplinit	<i>Consolidarea bazei de date de calitate prin corelarea datelor despre performanța academică, inserția absolvenților și satisfacția angajatorilor.</i>
35.	<i>I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</i>	Îndeplinit	<i>Actualizarea periodică a informațiilor publice despre program (rapoarte de calitate, inserție profesională).</i>
36.	<i>I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</i>	Îndeplinit	<i>Actualizarea informațiilor din FSEGA Online (proceduri, rapoarte, decizii) pentru transparență decizională completă.</i>
37.	<i>I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</i>	Îndeplinit	<i>Standardizarea formatului rapoartelor de calitate și transmiterea lor într-un calendar predictibil către CEAC UBB.</i>
38.	<i>I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</i>	Îndeplinit	<i>Pregătirea proactivă a procesului de evaluare externă ARACIS prin simulări interne și traininguri de autoevaluare.</i>

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Programul de studii **Economie agroalimentară și a mediului (IF)** se remarcă printr-un model educațional modern, bine adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii. Îmbinarea teoriei cu practica profesională realizată prin orele de învățare prin muncă și practica profesională la parteneri, prin parteneriate directe cu companii din domeniul logisticii și transporturilor oferă studenților o pregătire aplicată și o integrare rapidă în câmpul muncii. Curriculumul bine structurat, interdisciplinaritatea (prin

combinarea cunoștințelor economice, tehnice și IT), metodele moderne de predare, precum și accesul la laboratoare echipate cu tehnologii de ultimă generație (ERP, SAP, VR, IoT etc.) atât în cadrul universității, cât și la partenerii organizații economice, creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, orientarea clară spre student, prin grupe mici, burse de cercetare și oportunități internaționale prin Erasmus și alte programe, întăresc caracterul formativ și personalizat al programului.

Programul de studiu evaluat Economie agroalimentară și a mediului dispune de o infrastructură educațională și digitală solidă, de proceduri de asigurare a calității implementate consecvent și monitorizate, precum și de un curriculum aliniat la ECTS, cu rezultate ale învățării clar definite și corelate cu nevoile pieței. Integrarea cercetării în procesul didactic, implicarea părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori) și funcționarea CEAC la nivel instituțional și al programului demonstrează maturitatea mecanismelor de îmbunătățire continuă. În plus, serviciile de sprijin academic (consiliere, mentorat), mobilitățile și cooperarea internațională susțin formarea competențelor transversale și inserția absolvenților.

Privind înainte, tendințele majore – tranziția verde și bioeconomia, digitalizarea lanțurilor agroalimentare (date, AI, automatizare), economia circulară și reglementările de mediu – cresc cererea pentru specialiști capabili să evalueze impactul economic și să gestioneze sustenabil procesele agroalimentare. Programul de studii este poziționat direct pe această nișă strategică, iar direcțiile de acțiune asumate (actualizare curriculară pe sustenabilitate și analiză de date, extinderea parteneriatelor și a cercetării aplicate) arată capacitatea programului de a răspunde rapid acestor evoluții. În aceste condiții, menținerea acreditării este pe deplin justificată atât prin performanța curentă, cât și prin relevanța competitivă viitoare.

*Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor și a derulării procedurii de menținere a acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Economie agroalimentară și a mediului (IF)**, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** a programului evaluat, pentru o capacitate de școlarizare de **50 de locuri** pentru anul I de studiu.*

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Economie agroalimentară și a mediului</i>	<i>Cluj-Napoca</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>50</i>

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.