

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

|   |   |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca |
| Facultatea:   | ȘTIINȚE ȘI ARTE                         |
| Domeniul de licență:  | ȘTIINȚA MEDIULUI                        |
| Programul de studii universitare de licență:                            | ȘTIINȚA MEDIULUI                        |
| Forma de învățământ:  | cu frecvență                            |
| Limba de predare:   | MAGHIARĂ                                |
| Locația geografică:   | Cluj-Napoca, Str. Câmpia Turzii nr. 4   |
| Durata studiilor:   | 3 ani, 6 semestre                       |
| Numărul de credite:   | 180                                     |
| Obiectivul evaluării externe  | <b>Menținerea acreditării</b>           |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele                     | Calitatea           | Semnătura |
|----------|--|---------------------|-----------|
| 1.       | <i>Prof.univ.dr. ENE ANTOANETA</i>         | Coordonator comisie |           |
| 2.       | <i>Prof.univ.dr. COPOLOVICI DANA MARIA</i> | Expert evaluator    |           |
| 3.       | <i>Conf.univ.dr. SAVA DACIANA GEORGETA</i> | Expert evaluator    |           |
| 4.       | <i>Stud. BÂRDEA ROXANA-NICOLETA</i>        | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost elaborat de Comisia de evaluare (cu componența prezentată la pag. 2), desemnată de ARACIS pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii universitare de licență ȘTIINȚA MEDIULUI din cadrul Universității “Sapientia” din Cluj-Napoca. Conform Calendarului de evaluare, stabilit de comun acord cu reprezentanții universității, vizita s-a desfășurat în perioada 19-20 noiembrie 2025 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la sediul Facultății de Științe și Arte din Cluj-Napoca și participarea acestora la întregul set de activități de evaluare pe întreaga durată a vizitei.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

*Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca*, înființată în 2001 de Fundația Sapientia din Cluj-Napoca și acreditată ca instituție de învățământ superior particulară prin Legea nr. 58/2012, este integrată în sistemul național de învățământ superior ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, deține patrimoniu propriu și funcționează în baza autonomiei universitare, conform Cartei universitare.

În spiritul răspunderii și responsabilității publice, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, ca instituție particulară de învățământ superior, aplică practici specifice de audit intern pentru principalele activități desfășurate, asigurând respectarea angajamentelor în condiții de transparență, iar rectorul prezintă anual Raportul privind starea universității – document ce cuprinde situația financiară, a programelor de studii, a personalului, a cercetării, a asigurării calității, a respectării eticii, a posturilor vacante și a inserției profesionale a absolvenților – care este avizat în Consiliul de administrație, dezbătut și aprobat în Senatul universității și, ulterior, în Consiliul Director al Fundației Sapientia.

Evoluția universității este prezentată în Cronologia publicată pe site.

În anul 2024/2025, sunt raportate un număr de 33 programe de studii de licență și 13 programe de master, cu un efectiv de studenți de 1934 la ciclurile I și 344 la ciclurile II, raportat la un număr de 219 de cadre didactice titulare.

Structurile de conducere la nivelul Universității „Sapientia” sunt reprezentate de Senatul universitar și Consiliul de administrație, condus de Rectorul confirmat în funcție de Ministrul Educației și Cercetării.

Conducerea operativă a Universității „Sapientia” promovează în mod constant o cultură a calității în activitățile de învățământ, cercetare și gestiune a resurselor, aspect evidențiat și în Declarația Rectorului. Toate programele de studii au fost evaluate extern de experții ARACIS la termenele prevăzute de legislație, iar universitatea a trecut prin mai multe evaluări instituționale (2009/2010, 2015/2016, 2021/2022), obținând la cea mai recentă evaluare calificativul „grad de încredere ridicat”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Înființarea și dezvoltarea programului Știința mediului răspund cererii crescânde de pe piața muncii pentru specialiști în domeniul mediului, dezvoltării rurale și regionale, contribuind totodată la implicarea tinerilor în economia națională și la reducerea tendinței de emigrare. Misiunea programului este formarea de specialiști cu o cultură profesională solidă, capabili de analiză autonomă, decizie responsabilă și respectarea standardelor profesionale și etice, pe baza unor

competențe teoretice și aplicative moderne. Procesul de formare este completat prin implicarea studenților în activități de cercetare și practică, ceea ce susține atât aprofundarea competențelor, cât și dezvoltarea bazei materiale aferente programului. Programul a fost evaluat periodic, ultima evaluare având loc în anul 2020.

## II. Metode utilizate

### - Documente analizate

- Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia;
- Documente suplimentare solicitate pe parcursul vizitei la fața locului (Proces verbal al întâlnirilor cu angajatorii; Document corectat - gradul de acoperire cu personal didactic 2024-2025; numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii; Raportul privind modificarea planului de învățământ a programului de studii Știința mediului în perioada de evaluare);
- lucrări de licență;
- cataloage;
- registrul matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților.

### - Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Au fost vizitate următoarele spații:

- Laboratoare didactice (Laborator analize de mediu, Sala B 402; Laborator instrumental, Sala B 403; Laborator de microscopie, Sala B 404; Laborator de analiză a probelor de mediu, Sala A 011; Laborator informatică Sala A 402);
- Săli de curs (A 105; B 301) și seminar (A 103; A 104);
- Centrul de cercetare;
- Biblioteca "Tonk Sándor";
- Secretariatul;
- Cantina.

Au fost organizate întâlniri cu diferite categorii de persoane, conform calendarului vizitei și minuterilor elaborate.

### - Alte metode sau aspecte relevante - Nu este cazul

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca funcționează pe baza Cartei universitare, care stabilește structura academică și instituțională, relația cu Fundația Sapientia și

regulamentele interne fundamentale. Facultățile beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific, precum și în plan administrativ și economic, în conformitate cu regulamentele care sunt actualizate periodic.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
În urma vizitei s-a constatat că Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca dispune de structuri organizatorice și de un sistem de management adecvat, configurat în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare, aprobat de Senat și revizuit periodic. Acest regulament descrie în mod clar structura organizatorică, sistemul de management, fluxul documentelor, precum și organigrama funcțiilor de conducere și a Direcției generale administrative. Universitatea este organizată în patru facultăți, care își desfășoară activitatea în patru orașe: Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Târgu Mureș și Sfântu Gheorghe (prezentare în Organigrama Universității). Pe site-ul universității sunt publicate regulamentele și procedurile actualizate; acestea asigurând transparența și accesul facil pentru studenți, cadre didactice și parteneri externi, favorizând o administrare eficientă și contribuind la întărirea credibilității instituției.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Un exemplu de bună practică îl constituie organizarea ședințelor Senatului Universității prin rotație în fiecare dintre cele patru localități în care își desfășoară activitatea facultățile, asigurând astfel reprezentativitatea și participarea echilibrată a tuturor structurilor academice și administrative implicate.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b> | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Pe baza documentelor analizate, se constată că, la nivelul Universității Sapientia din Cluj-Napoca, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare este reglementat în acord cu prevederile Cartei și ale cadrului legal, implicând în mod formal comunitatea academică și alte părți interesate relevante, prin mecanisme consultative și prin funcționarea unor consilii specifice pe diferite domenii. Documentele strategice și de reglementare identificate sunt corelate cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele strategice ale universității și ale facultății, ceea ce indică un cadru coerent de guvernare academică și administrativă, în care opiniile actorilor instituționali sunt luate în considerare în mod sistematic.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Comisia pentru asigurarea calității funcționează în mod optim, fiind condusă de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității și având o structură echilibrată, care include cadre didactice reprezentative din fiecare facultate, studenți din toate facultățile, reprezentanți ai angajatorilor, angajaților și personalului administrativ, ceea ce permite o abordare integrată și participativă a managementului calității la nivel instituțional. În cadrul Senatului funcționează Comisia de coordonare a activității științifice, Comisia didactică, Comisia socială, Comisia economico-financiară și Comisia de bibliotecă, care asigură fundamentarea deciziilor, monitorizarea domeniilor specifice și funcționarea coerentă a proceselor academice și administrative. Se asigură un proces participativ și transparent de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, prin implicarea reprezentanților facultăților, departamentelor, a studenților, cadrelor didactice și

partenerilor instituționali. Opiniile și propunerile formulate sunt valorificate prin consultări și ședințe periodice, iar implementarea și monitorizarea sunt coordonate de Comisia pentru asigurarea calității și de comisiile interne de calitate ale facultăților, în conformitate cu reglementările instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituția își demonstrează interesul pentru investiția în formarea personalului implicat în elaborarea strategiilor și în asigurarea calității în învățământul superior prin implementarea și finalizarea unui proiect internațional dedicat dezvoltării competențelor de management și administrare a cercetării: „Innovative and smart module for potential Research Managers and Administrators in higher education (foRMAtion)” <https://www.formation-rma.eu/>. Acest demers este în concordanță cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele strategice ale universității, contribuind la profesionalizarea resurselor umane și la consolidarea capacității instituționale în domeniul managementului academic și al calității.

✓ **Recomandări**

Se recomandă realizarea unor sesiuni periodice de consultare, de scurtă durată, sub forma unor întâlniri informale sau discuții online, în cadrul cărora părțile interesate să poată formula și transmite sugestii și observații referitoare la reglementările interne ale universității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe și Arte a Universității Sapienția din Cluj-Napoca deține spații adecvate desfășurării programului de studii universitare, pentru activitățile didactice de curs și laborator/seminar. Personalul didactic și studenții au la dispoziție un număr corespunzător de laboratoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, dotate cu echipamente ale căror caracteristici sunt descrise în anexele REI și fișe ale laboratoarelor, corespunzând misiunii și obiectivelor programului de licență și specificității disciplinelor din planul de învățământ. Facultatea dispune de spații de studiu individual sau în grup, în care studenții au acces la fondul de carte în limbile română, maghiară și engleză, precum și la periodice și baze de date internaționale din domeniul specializării *Știința mediului*. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu echipamente corespunzătoare (ecran de proiecție, videoproiector, tablă, calculatoare, etc.).

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Științe și Arte din cadrul Universității Sapienția din Cluj-Napoca dispune de o clădire proprie situată pe Calea Turzii nr. 4. Facultatea deține spații adecvate dedicate proceselor de învățământ din cadrul programului de studii universitare *Știința mediului*, săli de curs, de seminar și laboratoare pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare, conform standardelor ARACIS. Acestea sunt echipate cu mobilier nou, echipamente informatice și echipamente de laborator specifice activităților aplicative. Pentru acestea din urmă, în fișele laboratoarelor sunt descrise principalele caracteristici. Sunt asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ, cu dotări adecvate. Toate sălile de curs și seminar sunt dotate cu echipamente corespunzătoare (ecran de proiecție, videoproiector, tablă,

calculatoare, sonorizare, etc.). Biblioteca "Tonk Sándor" a facultății oferă spații de studiu cu acces la cărți de specialitate într-un număr suficient de exemplare, reviste în limbile maghiară, română și engleză, precum și la baze de date internaționale care sunt accesate prin intermediul calculatoarelor existente în incinta sălii de lectură. Fondul de carte este consistent și dezvoltat anual. Studenții au acces la cantina amenajată la etajul 4 al clădirii, corpul A, care oferă condiții foarte bune de servire a mesei calde la preț avantajos. Clădirea este dotată cu lift de mare capacitate, care facilitează și accesul studenților cu dizabilități. În urma vizitei în teren au fost verificate toate spațiile existente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Spațiile în care se țin cursurile și seminarele aplicative sunt dotate cu echipamente corespunzătoare pentru studiul individual sau în grup. Studenții au acces la cărți editate în diferite limbi, cu pondere majoritară în limba maghiară, precum și la arhiva cu lucrări de licență și baza de date online a bibliotecii facultății, pentru care primesc instrucțiuni de utilizare, și la catalogul electronic interogabil al publicațiilor (<https://opac3.kv.sapientia.ro/search>).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea dispune de spații de învățământ, de cercetare și administrative care corespund principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în ceea ce privește suprafața, volumul, dotarea, starea tehnică. Conducerea facultății elaborează la început de mandat un proiect de dezvoltare care cuprinde îmbunătățirea infrastructurii și implementarea politicilor verzi în universitate. Anual este elaborat un Program Universitar de Cercetare pentru cadre didactice și cercetători care are în vedere asigurarea condițiilor optime de desfășurare a muncii în comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Spațiile de învățământ, de cercetare și administrative în care se desfășoară activitățile programului de studii de licență sunt bine întreținute și corespund, prin suprafață, volum, dotări și stare tehnică, normelor igienico-sanitare și condițiilor de siguranță a utilizatorilor. Există un proiect anual de dezvoltare a infrastructurii didactice și de cercetare care cuprinde îmbunătățirea acestora și implementarea politicilor verzi în universitate pentru asigurarea în bune condiții a activităților academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sunt asigurate condiții optime de studiu și cercetare, adaptate cerințelor procesului educațional și de desfășurare a activităților administrative. Igienizarea spațiilor este realizată în mod adecvat și se efectuează în mod regulat. Există o preocupare permanentă pentru întreținerea bunurilor și dezvoltarea fondului de dotări cu echipamente.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Universitatea Sapiientia își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare prin elaborarea *Principiilor Strategice de Dezvoltare*. În prezent, în Facultatea de Științe și Arte lucrează un număr de 97 de cadre didactice, dintre care 11 fac parte din personalul titular participant la programul *Știința Mediului* (1 profesor, 2 conferențieri și 8 lectori universitari) din totalul de 18 cadre didactice. 31,16 % din orele convenționale din fracțiuni de post sunt susținute de profesori și conferențieri universitari. Toate cadrele didactice, care susțin disciplinele din Statul de funcții al programului *Știința Mediului* îndeplinesc cerințele impuse de legislația și normele în vigoare: sunt titularizate în învățământul superior; au fost angajate în baza criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional; au studii universitare de licență/au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Titularii nu acoperă mai mult de două norme didactice. În cazul în care aceștia sunt angajați la alte instituții de cercetare sau firme/organizații private, sunt specialiști care dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Competența profesională al titularilor de disciplină este demonstrată și de publicațiile de specialitate rezultate în urma activităților de cercetare desfășurate, care corespund integral cu problematica fiecărei discipline predate, prevăzute în programa analitică. Există un reprezentant al personalului auxiliar la nivel de departament care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare, îndeplinind sarcinile de supraveghere și mentenanță a spațiilor laboratoarelor.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
 Universitatea Sapiientia și Facultatea de Științe și Arte asigură acoperirea cu personal didactic adecvat ,atât numeric cât și ca pregătire, pentru activitățile prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ. Toate cadrele didactice care susțin disciplinele programului *Știința Mediului* îndeplinesc cerințele legale, având studii universitare de licență și/sau master în domeniul disciplinelor predate sau înrudite sau titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Frațiunile de post din cadrul programului totalizează 8,67 posturi dintre care 6,67 titulari (76,93%) și 2,00 asociați (23,07%). În timpul vizitei de evaluare, a fost corectat procentul din orele convenționale din fracțiuni de post care sunt susținute de profesori și conferențieri universitari: 32,76 %.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**  
 Creșterea numărului de cadre didactice abilitate sau având funcția de profesor sau conferențiar universitar.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b> | ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, facultatea elaborează *Planul individual de carieră/dezvoltare academică*, ca instrument utilizat pentru înregistrarea opțiunii personale sau a proiectului de carieră al cadrelor didactice și măsurarea nivelului de angajament asumat al acestora în activitatea academică. Planul individual de carieră se realizează pe baza unui set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice și cercetători, transpuse în indicatori reper, în funcție de strategia personală adoptată și de condițiile de mediu. Planul este un instrument multifuncțional folosit

pentru: stabilirea direcțiilor de dezvoltare personală și profesională ale unui cadru didactic/cercetător pe termen scurt și mediu (ex: publicare, proiecte, formare) ; alocarea concretă a orelor de predare, cercetare și alte activități (ex: mentorat, comisii) în statul de funcții; distribuirea echitabilă a sarcinilor și a resurselor (ex: fonduri de cercetare, acces la echipamente) în cadrul departamentului; evaluarea periodică de către conducere, comparând obiectivele setate cu rezultatele obținute.

✓ **Analiza situației de fapt**

Planul individual de carieră este un instrument multifuncțional folosit pentru a defini obiectivele dezvoltării academice (profil academic, ținte de dezvoltare), a organiza munca (stabilirea normelor didactice, alocarea activităților în statul de funcții), a aloca resurse și a evalua performanța personalului didactic și de cercetare de către conducerea facultății, servind atât scopuri administrative, cât și de dezvoltare profesională, conform regulamentelor universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cadrele didactice pot participa cu sprijinul Facultății la conferințe, sesiuni de formare, și prin programul Erasmus participă la colaborări interdisciplinare cu institute de cercetare din străinătate. Pentru evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice se utilizează un set de criterii în cadrul Planului individual de carieră/dezvoltare academică. Este sprijinită publicarea de lucrări științifice în regim Open-Access și recompensarea financiară a personalului didactic cu rezultate deosebite prin acordarea de premii de excelență și granturi interne.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|----------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității Sapiientia, procesul de recrutare a angajaților se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza unui *Regulament de concurs pentru ocuparea posturilor didactice*, care a fost elaborat în 2022 și revizuit în 2024. De asemenea, există un *Regulament al examenului pentru promovarea în carieră didactică* care reglementează promovarea în carieră cu respectarea reglementărilor naționale și recomandările europene, și a standardelor de transparență și echitate. Toate cadrele didactice sunt angajate pe posturi pe bază de concurs, și îndeplinesc toate condițiile legale, conform anexelor raportului de evaluare internă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Personalul didactic și de cercetare care deservește programul de studii este angajat și titularizat în conformitate cu criteriile de recrutare și de promovare stabilite la nivel instituțional, cu respectarea legislației în vigoare, fiecare post didactic fiind ocupat prin concurs, în urma unui demers oficial și a parcurgerii unor etape bine stabilite. Regulamentul de promovare elaborat de universitate conține criterii specifice mai exigente decât standardele naționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Procedurile de recrutare sunt transparente, fiind vizibile pe platformele on-line și în monitorul oficial. Există o preocupare permanentă pentru adaptarea regulamentelor proprii la dispozițiile publicate la nivel național.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Centrul de Informatică al universității implementează strategia de transformare digitală și furnizează servicii IT pentru toate structurile academice și administrative, astfel încât majoritatea proceselor sunt deja digitalizate. Prin aceste instrumente informatice se îmbunătățește accesul la servicii și se crește calitatea acestora pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ și alți beneficiari indirecti ai educației.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Instituția valorifică în mod sistematic instrumente informatice (pentru gestionarea studiilor, care funcționează, de asemenea, ca instrument oficial de comunicare în cadrul universității, numit Neptun), inclusiv platforma web instituțională, pentru diseminarea informațiilor, a reglementărilor interne și a rezultatelor proceselor de evaluare, acest demers contribuind la facilitarea accesului și la furnizarea unor servicii de înaltă calitate membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației. Toți studenții, cadrele didactice și angajații cu drepturi de utilizator au obligația de a verifica zilnic mesajele din sistemul Neptun și de a gestiona, prin intermediul acestei platforme, toate aspectele privind evidența studiilor și sarcinile specifice statutului lor (student, cadru didactic, personal administrativ).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Utilizarea sistemului electronic Neptun și a site-ului instituțional ca principale canale de comunicare digitală sunt obligatorii. Pe site-ul universității sunt publicate reglementările interne și informațiile relevante pentru studenți, cadre didactice și personalul administrativ. Sălile de predare și birourile sunt echipate cu calculatoare și laptopuri, iar personalul are la dispoziție pachetele software necesare desfășurării activităților specifice. Universitatea are acces la baze de date internaționale (Electronic Information Service National Programme (EIS), EBSCO).
- ✓ **Recomandări**  
Procesul de digitalizare să fie unul continuu, bazat pe colectarea și analiza constantă a feedbackului utilizatorilor, în vederea optimizării permanente a funcționalităților și a creșterii gradului de satisfacție al acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Din analiza REI, rezultă că Programul de studii *Știința Mediului* este conceput în sistemul creditelor de studii, cu precizarea valorii unității de credit și a numărului de ore care presupun prezența studentului în clasă precum și numărul de ore alocate studiului individual.

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este aplicat pentru toate activitățile din planul de învățământ.

Programul de studii conține un pachet de documente și anume: *misiunea și obiectivele sale*, generale și specifice; *Planul de învățământ*, unde disciplinele sunt aranjate într-o succesiune logică de-a lungul întregii perioade de școlarizare și unde sunt precizate, la fiecare dintre acestea, creditele de studii transferabile; *fișele disciplinelor*, care de asemenea conțin toate informațiile privind numărul de ore de activități directe, de studiu individual, numărul de credite alocate fiecărei discipline precum și rezultatele așteptate ale învățării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii *Știința mediului* din cadrul Facultății de Științe și Arte Cluj Napoca (Universitatea Sapientia) este structurat corespunzător, pe baza creditelor ECTS, sistemul de credite transferabile fiind aplicat pentru toate activitățile din planul de învățământ, iar implementarea și monitorizarea acestuia se realizează conform Regulamentelor privind activitatea profesională afișate pe site-ul Facultății la secțiunea *Ghidul studentului*. Disciplinele din planul de învățământ sunt selectate din nomenclatorul de discipline fundamentale, specialitate și complementare propuse de către ARACIS. Ca urmare a recomandărilor făcute de comisia de evaluare ARACIS la ultima vizită în 2020, a fost îmbunătățit conținutul planului de învățământ, în special în ceea ce privește succesiunea logică a unor discipline, considerarea unor discipline noi și limitarea repetabilității conținuturilor. Planul de învățământ al programului cuprinde discipline obligatorii (71,75%) și opționale (28,25%), structurate în: discipline fundamentale (42,22%), de specialitate (39,87%) și complementare (17,91%). Raportul dintre numărul de ore de curs și de aplicații (incluzând orele de practică de specialitate (câte 112 ore în anul I și anul II) și de elaborare a lucrării de licență (50 ore)) este de  $932/1168=0,79$ . Raportul dintre numărul de examene și cel de colocvii și verificări este de 51,16%.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studentii și foștii studenți (alumni) au fost foarte mulțumiți de calitatea învățării și a experiențelor din programul de studiu. Angajatorii consideră, de asemenea, că activitățile de învățare, predare și instruire practică conduc spre o calificare universitară corespunzătoare a absolvenților.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportul Consiliului ARACIS (Anexa B.1.2.1.a.Raport) menționează acordarea calificativului „ÎNCREDERE” cu menținerea acreditării programului de studii universitare de licență *Știința mediului* pentru o perioadă de 5 ani (de la data întocmirii Raportului), cu o capacitate de școlarizare de 25 de studenți. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați la programul de studii universitare de licență *Știința Mediului* este de 25 studenți, iar la admiterea din sesiunea iulie/septembrie 2024 au fost repartizate 13 locuri CF cu buget și 12 locuri CF cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii de licență *Știința Mediului* din cadrul Universității Sapientia din Cluj Napoca, funcționează conform actului de acreditare, fiind organizat în cadrul Facultății de

Științe și Arte și asigură realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legislației în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Programul de studii *Știința Mediului* funcționează în conformitate cu actele de acreditare și autorizare, asigurând respectarea cadrului legal și standardelor educaționale. Condițiile de funcționare sunt adecvate idealului educațional de învățământ și, mai mult, sunt intensiv axate pe studenții din cadrul programului evaluat.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu *Știința Mediului* sunt exprimate explicit prin definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență. Competențele sunt cuprinse în Suplimentul de diplomă și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, conform nivelului de calificare (6EQF/CEC).
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Curriculumul programului de studiu *Știința Mediului* este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea competențelor-cheie specifice nivelului de licență 6 EQF. În conexiune cu standardele ocupaționale. Rezultatele învățării derivă din obiectivele generale ale programului de studiu și sunt dezvoltate progresiv pe parcursul celor trei ani de studiu, pornind de la fundamentele teoretice până la partea aplicativă și practica de specialitate, în concordanță cu standardele specifice elaborate de ARACIS pentru domeniul de licență *Știința Mediului*. În Suplimentul la diplomă al programului evaluat apar informații privind curriculumul și codurile ocupaționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Revizuirea periodică a planului de învățământ pe baza feedback-ului de la studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele învățării sunt prezentate în fișele disciplinelor programului de studii *Știința Mediului* și oferă absolvenților specializării oportunitatea de a activa ca analiști și evaluatori de mediu, experți ecologi în diferite instituții sau companii de profil, în unități economice și ale administrației de stat locale și centrale, sau de a ocupa posturi de profesori în învățământul gimnazial. Absolvenții se vor putea integra în diverse laturi ale vieții economice, programul fiind proiectat în concordanță cu calificările cuprinse în RNCIS și cu Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO): Cod COR/ESCO: 233002 - Denumire: profesor in

învățământul gimnazial; Cod COR/ESCO: 213301 - Denumire: expert ecolog; Cod COR/ESCO: 213302 - Denumire: inspector de specialitate ecolog; Cod COR/ESCO: 213306 - Denumire: specialist arii protejate; Cod COR/ESCO: 263203 - Denumire: analist de mediu. În suplimentul de diplomă aprobat de ANC sunt consemnate cunoștințele și aptitudinile dobândite, fiind în strânsă concordanță cu documentele ESCO.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Fișele disciplinelor din Planul de învățământ definesc rezultatele învățării în concordanță cu cerințele de competență din RNCIS. Programul de studii demonstrează că există o corespondență clară între competențele dobândite de absolvenții specializării și profilul ocupațional vizat, aceștia putându-se angaja în diferite instituții sau firme de profil, sau pot desfășura activități în domeniu pe cont propriu, prin intermediul unei firme particulare, ca analist, evaluator și expert ecolog. Din datele statistice colectate de componenta organizatorică în ceea ce privește valorificarea calificării universitare se desprinde concluzia că majoritatea absolvenților programului de studiu reușesc să se angajeze și să continue studiile la nivel de masterat. Absolvenții care au participat la întâlnirea cu comisia ARACIS au apreciat mediul de învățare și caracterul interdisciplinar al materiilor predate, care au condus la obținerea unei imagini unitare, de ansamblu, a științelor exacte și ale naturii, perspectivă care i-a ajutat în cristalizarea noțiunilor din mai multe discipline și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
În urma studiilor la acest program de licență, cea mai mare parte a absolvenților se angajează în domeniu în primul an după absolvire.
- ✓ **Recomandări**  
Se recomandă prezentarea rezultatelor învățării în planul de învățământ, introducerea unor elemente inovative în conținutul cursurilor și aplicațiilor practice și îmbunătățirea competențelor antreprenoriale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.B.3.1. Principii  |   |
| Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student. |   |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1  | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În Universitatea Sapiientia, orientarea activității didactice spre student este realizată prin menținerea unui proces educațional transparent, prin conceperea activităților de predare și învățare în funcție de interesele și necesitățile studenților, prin stimularea implicării lor directe în formarea cunoștințelor și prin utilizarea unor modalități variate de evaluare. De asemenea, planurile de învățământ sunt revizuite în fiecare an în vederea îmbunătățirii lor iar Comisiile pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și Universitate coordonează și urmăresc aplicarea politicilor educaționale, garantând astfel consistența și actualitatea programelor de studii. Prin această activitate sunt susținute flexibilitatea curriculară și utilizarea unor abordări didactice interactive, fundamentate pe colaborare și dezvoltarea gândirii critice. În același timp, pentru a menține calitatea procesului de predare, instituția sprijină perfecționarea continuă a cadrelor didactice, organizând școli de vară, ateliere și sesiuni dedicate pedagogiei și didacticii universitare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Universității Sapiientia susține aplicarea consecventă a principiilor învățării centrate pe student printr-un cadru instituțional coerent, care integrează participarea studenților în structurile decizionale, actualizarea periodică a planurilor de învățământ și utilizarea unor

practici didactice adaptate nevoilor lor. Curriculumul este flexibil, iar strategiile de predare promovează implicarea activă, diversitatea metodelor de evaluare și utilizarea mijloacelor moderne, inclusiv a tehnologiilor digitale. Activitatea Comisiei pentru asigurarea calității, formarea continuă a personalului didactic și mecanismele de feedback consolidează funcționarea acestui sistem, asigurând un mediu educațional orientat spre dezvoltarea reală a studentului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Pregătirea continuă a cadrelor didactice prin școli de vară, ateliere și sesiuni de comunicări privind problematica pedagogiei și didacticii universitare. Combinarea evaluărilor formative și sumative, pentru a monitoriza progresul continuu.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea are în prezent acorduri cu 34 de universități și institute de cercetare din țară și din străinătate la care studenții pot participa la mobilități de studiu sau de plasament. Studenții pot participa și la mobilități din cadrul programelor Erasmus, Erasmus+ și Makovecz având la dispoziție 58 de instituții de învățământ superior din 19 țări pentru programele Erasmus și participarea la programe din universități din Ungaria pentru programul Makovecz.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Universitatea Sapientia asigură oportunități de participare la programe de mobilități academice pentru studenți atât de lungă durată cât și de scurtă durată cu o gamă largă de opțiuni în ce privește locația, instituția de învățământ sau centrul de cercetare. Perioadele de studii în străinătate sunt recunoscute de către Universitate prin Regulamentul propriu privind mobilitățile studentești Erasmus.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Multitudinea de programe la care pot participa studenții precum și școlile de vară și programele de tip *Blended Intensive Programme* (BIP), în urma cărora studenții acumulează credite transferabile ECTS. Studenții participă în fiecare an la mai multe tipuri de mobilități: ERASMUS, programul de burse Makovecz (coordonat de Ministerul Resurselor Umane din Ungaria, este utilizat și pentru deplasări practice).
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.B.3.2. Echitate   |   |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. |   |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1  | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Facultatea de Științe și Arte oferă un cadru organizatoric care susține accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor proveniți din grupuri dezavantajate, facilitând integrarea lor atât pe plan academic, cât și social. Instituția aplică politici incluzive prevăzute în documentele sale interne, precum Codul etic și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea comportamentelor discriminatorii, actualizate pentru a combate

antisemitismul, xenofobia, radicalizarea și discursul instigator la ură. Aceste reglementări consolidează un mediu educațional care respectă diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, asigurând oportunități proporționale cu potențialul și aspirațiile fiecărui student.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
 Politicile interne actualizate, precum Codul etic și Codul de conduită privind prevenirea discriminării și a discursului instigator la ură, oferă un cadru normativ potrivit pentru protejarea grupurilor vulnerabile și pentru menținerea unui mediu academic sigur și nediscriminatoriu. În practică, universitatea completează acest cadru prin măsuri concrete care sprijină participarea studenților din categorii dezavantajate, atât pe plan educațional, cât și social. Infrastructura instituției include căi de acces adaptate persoanelor cu dizabilități, iar resursele tehnologice moderne permit utilizarea unor metode de învățare flexibile, compatibile cu diverse stiluri și ritmuri de lucru.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 Integrarea studenților în proiecte de cercetare și implicarea acestora în proiecte reale de mediu, oferindu-le posibilitatea de a participa la colectarea și prelucrarea datelor, și prezentare de rezultate.
- ✓ **Recomandări**  
 Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Urmărind să concretizeze formula parteneriatului în învățare, Universitatea Sapiientia a promovat libertatea de opțiune a studentului în alegerea alternativelor de studiu (specializări, cursuri, seminare, forme și sarcini de studiu, evaluare etc.) prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative în cadrul programelor academice și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
 Universitatea Sapiientia asigură un acces echitabil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii adaptate nevoilor individuale și specificului programului de studii. Sunt implementate măsuri de sprijin, recuperare și monitorizare – precum activități tutoriale, și colaborarea cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Cele patru colegii de specialitate din universitate reunesc activități de grup în cadrul cărora, pe lângă munca științifică, se desfășoară în mod regulat și activități cu caracter comunitar (formare generală, dezvoltare comunitară, promovarea unui stil de viață sănătos, educație morală, studiu de limbi străine etc.). Aceste colegii sunt inițiate de departamente sau grupuri de departamente într-un anumit domeniu științific și oferă studenților un cadru organizat pentru desfășurarea activităților auxiliare procesului de formare profesională, precum și pentru exersarea competențelor dobândite. Universitatea Sapiientia, în parteneriat cu organizațiile studențești din centrele de studii, organizează anual Conferințe ale Cercurilor Științifice Studențești la nivelul fiecărei facultăți, secțiunile și panelurile acestora fiind constituite în funcție de domeniile de specialitate aferente programelor de studiu din cadrul facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea organizează secțiunea de Științe Agricole a Conferinței Științifice Studentești din Transilvania (ETDK) și are calitatea de coorganizator al secțiunii de Științe Tehnice a acestei conferințe. Universitatea Sapiientia derulează un Program de promovare a talentelor, axat pe formare specială pe baza unui plan de lucru individual, orientat spre obținerea de rezultate profesionale cu valoare științifică sau artistică, dincolo de cerințele minime ale programelor de studiu. Activitățile se desfășoară în principal în cadrul departamentelor, centrelor și colectivelor de cercetare, sub îndrumarea tutorilor sau coordonatorilor științifici. Cadrul organizațional este oferit de cercurile științifice studentești, colegiile de specialitate, programele de tutoriat, cercurile de autoformare și alte inițiative similare.

✓ **Recomandări**

Monitorizarea studenților proveniți din medii dezavantajate sau comunități marginalizate, precum și organizarea periodică a sesiunilor de feedback, fie online, fie față în față, cu studenții cu dizabilități și nevoi speciale, pentru a asigura egalitatea de șanse în procesul educațional și a evalua eficiența măsurilor implementate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor, unde sunt indicate cunoștințele, competențele și nivelul de autonomie pe care studenții trebuie să le dobândească. Fișele includ, de asemenea, formele de evaluare, sarcinile și criteriile utilizate, comunicate din timp de către cadrele didactice, în conformitate cu Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților. Evaluarea este diversificată, incluzând verificări parțiale și evaluări continue cu rol formativ, iar ponderea fiecărei forme în nota finală este precizată explicit.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt prezente în fișele disciplinelor încadrate în cunoștințe, competențe și aptitudini iar acestea sunt discutate cu studenții, accentuând relevanța lor pentru evoluția academică și profesională, ceea ce contribuie la înțelegerea așteptărilor și la motivarea procesului de învățare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Criterii de evaluare clare, transparente și comunicate în prima săptămână de curs, cu rubrici detaliate. Coordonatorul și responsabilii de an, în fiecare început de an universitar, discută detaliile cu studenții.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin examinări parțiale și de evaluări pe parcurs iar la finalul fiecărui semestru de câte un examen scris sau oral, conform Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților. Examenele de finalizare a studiilor includ două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea lucrării

de licență, organizate conform metodologiilor universității și departamentului. Rezultatele sunt monitorizate prin evoluția studenților pe ani, rata de promovabilitate și continuarea studiilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Progresul studenților este urmărit și susținut pe întreaga durată a programului de studii prin metodele de evaluare a cunoștințelor și prin prezentarea lucrărilor de licență. Datele statistice privind promovabilitatea și continuarea studiilor permit evaluarea eficienței procesului educațional și oferă suport pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ și a strategiilor didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Rezultatele învățării sunt monitorizate pe parcursul studiilor nu numai prin examene, dar și în cadrul excursiilor tematice cu studenții pe parcursul semestrelor, prin care studenții pot vedea fenomenele care au loc în mediu sau participă la colectarea de probe de mediu.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.B.6.1. Inserția   |   |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |   |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1  | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapiientia sprijină tranziția absolvenților către piața muncii prin activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură aflată în subordinea Rectoratului. CCOC funcționează ca un punct de legătură între universitate și angajatori, oferind servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru studenți și absolvenți. Centrul pune la dispoziție programe de dezvoltare a carierei, oportunități de practică și voluntariat, precum și sprijin în pregătirea pentru angajare. Totodată, organizează workshop-uri tematice, activități de autocunoaștere, sesiuni de instruire privind traseele profesionale și evenimente precum Zilele Carierei. Serviciile Alumni completează aceste inițiative prin menținerea legăturii cu absolvenții și includ activități de mentorat, networking și participare la evenimentele comunității academice.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Structura și activitățile CCOC arată că universitatea dispune de un mecanism funcțional pentru facilitarea inserției profesionale a studenților. Diversitatea serviciilor oferite, de la consiliere individuală la evenimente de networking, răspunde nevoilor diferitelor categorii de beneficiari, sprijinind atât orientarea inițială, cât și dezvoltarea pe termen lung. Colaborarea cu mediul socio-economic și accentul pe continuitatea relației cu absolvenții prin rețeaua Alumni contribuie la consolidarea unei tranziții eficiente de la formarea academică la integrarea în câmpul muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Integrarea studenților în proiecte de cercetare, oferindu-le posibilitatea de a participa la colectarea datelor, prelucrare și prezentare de rezultate, sunt implicați în proiecte reale de mediu, în unele cazuri și cu implicarea posibilelor angajatori.
- ✓ **Recomandări**  
Se recomandă intensificarea acțiunilor de informare și vizibilitate privind serviciile și activitățile oferite de CCOC.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapientia aplică procedurile de admitere în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, organizând admiterea la toate ciclurile de studii prin concurs. Instituția elaborează și actualizează anual Regulamentul de admitere, adoptat de Senatul Universității, iar la nivelul fiecărei facultăți sunt dezvoltate regulamente specifice care detaliază criteriile, probele, calendarul și condițiile de înscriere. Procesul de admitere este gestionat printr-o platformă online, care permite depunerea documentelor, plata taxelor, înscrierea la una sau mai multe specializări, repartizarea candidaților pe baza algoritmilor aprobați și integrarea datelor în sistemul de evidență școlară.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Aplicarea procedurilor de admitere în cadrul Universității Sapientia se derulează în mod structurat, prin reguli clare și responsabilități distribuite între comisiile de admitere ale universității și ale facultăților. Platforma online utilizată asigură gestionarea înscrierilor, a repartizării candidaților și a preluării datelor, ceea ce contribuie la o administrare eficientă a procesului. De asemenea, costul redus al taxei de înscriere și absența taxei de înmatriculare facilitează accesul unui număr mai mare de candidați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Comisia de admitere la nivelul facultății stabilește criteriile de selecției și departajare, care sunt expuse pe diferite platforme vizibile.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapientia aplică o politică transparentă privind recrutarea, admiterea, transferurile și mobilitățile studenților, în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Procesul de admitere la programul de studii respectă principiile echității și egalității de șanse, fără a utiliza criteriile discriminatorii precum vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa sau apartenența politică. Instituția asigură accesul candidaților din grupuri vulnerabile, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin măsuri dedicate de sprijin.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Echitatea și egalitatea de șanse sunt asigurate pentru toți candidații și studenții din cadrul programului de studiu. Orele de consultanță sunt flexibile iar consultațiile sunt organizate și online. Feedback-ul individualizat este transmis în format scris sau video, pentru a sprijini îmbunătățirea performanțelor.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea profesională a studenților este reglementată printr-un ansamblu de documente instituționale, respectiv Regulamentul de studii, Metodologia de recunoaștere a creditelor și Codul studenților. Universitatea încurajează participarea studenților în organizații studențești, precum Asociația Studenților (HOK), pentru a susține dezvoltarea comunității academice și consolidarea relațiilor cu societatea civilă. Studenții beneficiază de sprijin financiar prin burse și granturi acordate din fondurile proprii ale universității, precum și din surse de finanțare naționale. Reglementările relevante sunt publicate pe site-ul instituției în Ghidul studentului, iar Consiliul Studenților asigură prezentarea acestor informații într-un limbaj accesibil, în special pentru noii studenți.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Facultatea de Științe și Arte aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților prin utilizarea cadrului formal reprezentat de Regulamentul de studii, Metodologia de recunoaștere a creditelor și Codul studenților. Instituția sprijină activ implicarea studenților în organizații și activități de voluntariat. Secretariatul și cadrele didactice mențin o relație constantă și pozitivă cu studenții, oferindu-le informații, îndrumare și consultanță atunci când este necesar. Pe parcursul studiilor, studenții beneficiază de consiliere academică și suport adaptat nevoilor lor, inclusiv pentru cei care întâmpină dificultăți în învățare. De asemenea, universitatea acordă burse și granturi care contribuie la susținerea parcursului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Studenții sunt încurajați să se asocieze în HOK (Asociația studenților) care are buget separat cu care poate să organizeze diferite evenimente (balul și tabăra bobocilor, diferite forumuri și concursuri).
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapiientia a semnat acorduri de cooperare cu 34 universități și institute de cercetare din țară și din străinătate și participă în rețele internaționale. În urma obținerii Cartei Erasmus (RO CLUJNAP07, EUC-No: 264386-IC-1-2013-1-RO-ERASMUS-EUCX-1), au fost elaborate regulamentele specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: studențești de studiu și de plasament, și ale personalului pentru predare și pentru formare. Începând din anul academic 2013/2014 Universitatea participă la programele de mobilități europene Erasmus și Erasmus+, fiind încheiate acorduri specifice de colaborare în acest scop cu 58 de instituții de învățământ superior din 19 țări, în cadrul programului Erasmus+ KA103 și, începând din anul universitar 2017/2018, a programului KA107. În urma aplicației depuse în 2020 Universitatea a obținut Charta Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. (<https://www.sapiientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente>).

Cadrele didactice de la Departamentul de Știința Mediului participă la conferințe internaționale, fac parte din colectivele de redacție ale unor reviste și edituri, și de organizare a unor conferințe, și au statut de membru în diferite organizații științifice internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Oportunitățile de mobilitate sunt asigurate printr-un cadru instituțional clar definit, care include acorduri Erasmus+ și bilaterale pentru stabilirea unor parteneriate internaționale cu universități din spațiul Uniunii Europene și din afara acestuia, prin care membrii comunității pot accesa mobilități pentru formare sau predare la universități partenere. Cadrele didactice de la Departamentul de Știința Mediului participă la diferite conferințe internaționale, obținând premii și distincții internaționale, și sunt membri în comitetele editoriale unor reviste și edituri sau organizatorice ale evenimentelor științifice internaționale au statut de membru în diferite organizații științifice internaționale, sunt prezenți în colectivele de redacție a unor reviste și edituri, și de organizare a unor conferințe. Studenții au acces la numeroase programe de mobilități de studiu și mixte.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Pe website-ul facultății sunt publicate și actualizate permanent informațiile privind mobilitățile pentru cadre didactice și studenți.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Planul de învățământ al programului de studiu *Știința Mediului* are prevăzute discipline bazate pe investigație științifică, care sprijină dobândirea rezultatelor învățării specificate. Studenții participă la stagii de practică, plasament și internship și la cercetarea științifică iar rezultatele lor sunt prezentate la *Conferința Științifică Studentească din Transilvania* și *Conferințele Cercurilor Științifice Studentești*. Câștigătorii participă la conferința internațională bienală *OTDK*, obținând premii în mai multe rânduri. Contribuțiile studenților sunt diseminate ca publicații în diferite reviste. Sunt organizate stagii de practică în specialitate pentru exersarea de abilități, identificarea și rezolvarea unor probleme și antrenarea capacităților de gândire situațională.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Disciplinele prevăzute în Planul de învățământ se bazează pe investigație științifică, venind în sprijinul dobândirii rezultatelor învățării vizate și a unei pregătiri solide. Studenții au acces la laboratoare de cercetare dotate corespunzător și sunt implicați în activități practice și în proiecte de cercetare derulate de cadrele didactice și sunt încurajați să participe la elaborarea lucrărilor științifice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Studenții participă la manifestări științifice studentești și la activități de cercetare în cadrul proiectelor coordonate de cadrele didactice iar rezultatele sunt diseminate în diverse publicații în coautorat cu cadrele didactice.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|             |   |
|-------------|---|
| Indicatorul | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul I.P.B.9.2.1 |
| I.P.B.9.2.1 | științific respectiv și valorificate în mod adecvat.  |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea dispune de mai multe centre recunoscute, unul dintre acestea este Centrul de Cercetare STIMEDA, susținut de departamentul *Știința Mediului*. Departamentul dispune de plan de cercetare științifică propriu iar centralizatorul anexat raportului cuprinde lista selectivă din ultimii cinci ani a lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate cu referenți, cercetările defalcate pe cadru didactic, și temele de cercetare în derulare. Membrii departamentului *Știința Mediului* au coordonat sau au participat ca parteneri la proiecte naționale și proiecte internaționale iar veniturile obținute din cercetarea științifică au fost folosite pentru dotarea laboratoarelor. O direcție a valorificării cercetării este organizarea manifestărilor științifice. Un eveniment prestigios, organizat anual în ultimii de 20 de ani de către departamentul de Știința Mediului sau în colaborare cu o universitate din Ungaria sau Ucraina este *Conferința de Știința Mediului din Bazinul Carpatic*, care este Cadrele didactice de la Departamentul de *Știința Mediului* participă în calitate de membri în comitetele științifice ale unor conferințe naționale și internaționale prestigioase. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice, realizarea unor produse noi etc. *Editura Scientia*, înființată în anul 2001, este editura Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, are ca scop publicarea cărților științifice, manualelor și cursurilor universitare în limba maghiară. De asemenea, Editura Scientia publică revista științifică *Acta Universitatis Sapientiae* în limba engleză. Fascicula care prezintă interes din punctul de vedere al programului analizat este *Agriculture and Environment*.

✓ **Analiza situației de fapt**

În Raportul Rectorului există un capitol amplu, complex, legat de raportarea activității de cercetare. Temele de cercetare ale departamentului Știința Mediului se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studiu *Știința Mediului*. Editura Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca (Scientia) publică revista științifică *Acta Universitatis Sapientiae*, cu fascicula de interes *Agriculture and Environment*, în care sunt diseminate rezultatele cercetărilor efectuate de personalul didactic. Facultatea dispune de centre de cercetare recunoscute instituțional, cum ar fi Centrul de Cercetare STIMEDA (Știința Mediului Azi). Publicațiile cadrelor didactice sunt în strânsă conexiune cu domeniul disciplinelor predate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cadrele didactice au ca țintă publicarea anuală a trei lucrări științifice în edituri recunoscute pe plan național sau internațional. Personalul didactic care nu îndeplinește acest standard minimal intern primesc un avertisment scris și obligativitatea participării la activități extracurriculare. Cadrele didactice care au publicat în reviste internaționale prestigioase sau cu rezultate deosebite pe plan didactic (au tutorat studenți care au câștigat premii la concursuri științifice, au conceput manuale sau cărți în sprijinul studenților sau au primit evaluări foarte bune din partea studenților), beneficiază de premii de excelență, pe baza unor criterii ale căror punctaje sunt cunoscute.

✓ **Recomandări**

Extinderea parteneriatelor naționale și internaționale pentru creșterea vizibilității facultății și a impactului publicațiilor științifice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Indicatorul</b><br>I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-----------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca acordă o importanță deosebită asigurării calității, implementând un sistem robust de management al calității susținut de politici și structuri operaționale clare. Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității și Comisia de asigurare a calității elaborează strategii și metode de evaluare pentru a promova o cultură a calității la toate nivelurile instituției. Reglementările interne sunt actualizate periodic și monitorizate pentru a evalua impactul lor asupra experienței academice, asigurând un mediu de învățare care să răspundă nevoilor studenților și solicitărilor pieței muncii, iar prin colectarea și analiza datelor raportate de titulari/studenți, comisia sprijină îmbunătățirea continuă a calității vieții academice la universitate.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
În cadrul universității funcționează comisii la nivel de facultăți. Astfel, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Facultății de Științe și Arte adună datele raportate în luna noiembrie de titularii facultății, privind activitățile didactice, de cercetare și implicarea în viața academică și societală, și creează rapoarte pentru a reda starea reală a funcționării facultății/departamentului, conform cu reglementările interne. Totodată, se completează chestionare periodice și de către studenți pentru evaluarea procesului educațional, iar datele obținute sunt discutate în Consiliul Facultății și incluse în Rapoartele Rectorului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Pentru evaluarea activității de predare, câte un coleg nominalizat din departament asistă la o oră de predare a unui curs/aplicație a altui coleg, pentru a permite realizarea evaluării colegiale, conform reglementărilor interne. Astfel, prin rotație, colegii asistă, în timp, la activitățile didactice ale colegilor lor.
- ✓ **Recomandări**  
Publicarea periodică pe paginile rețelelor sociale ale Facultății a unor exemple succinte de bune practici și realizări ale programului de studii, inclusiv prezentarea studenților remarcabili și a implicării acestora, precum și a cadrelor didactice în proiectele de cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Indicatorul</b><br>I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|-----------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Anual, Universitatea realizează evaluarea internă a principalelor activități, precum predare-învățare, cercetare și servicii, atât la nivel universitar, cât și la nivelul subunităților. Rezultatele evaluărilor contribuie la adoptarea măsurilor necesare de îmbunătățire, având în vedere și opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate. Evaluarea cadrelor didactice se desfășoară conform unor proceduri operaționale care inclusiv reflectă feedback-ul colegial. De asemenea, studenții evaluează prestația didactică semestrial, iar rezultatele sunt valorificate pentru îmbunătățirea activităților educaționale. Acest proces participativ asigură o abordare integrată în ameliorarea calității la toate nivelurile instituției.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Universitatea ia în considerare opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate în procesul de implementare a acțiunilor și procedurilor destinate îmbunătățirii calității educației. Prin actualizarea periodică a strategiilor și regulamentele, universitatea asigură că feedback-ul acestora este integrat în dezvoltarea programelor de studii și a mediului educațional. Astfel, se creează un cadru de învățare adaptat nevoilor studenților și cerințelor pieței muncii, promovând în continuare un dialog constructiv cu toți actorii implicați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Sunt utilizate reglementări interne clare care permit evaluarea activităților didactice, de cercetare și administrative a cadrelor didactice (anual), precum și a studenților (semestrial) pe platforma Neptun. Existența Criteriilor de evaluare a cadrelor didactice permite realizarea evaluării activităților cadrelor didactice într-un mod predictibil și totodată încurajează accesul acestora la granturi interne pentru diverse teme de cercetare.
- ✓ **Recomandări**  
Actualizarea paginii facultății cu hotărârile Consiliului de Administrație, pentru a asigura transparența procesului decizional și a facilita accesul la informații relevante pentru membrii comunității academice. Să intensifice colaborarea prin organizarea de întâlniri cu parteneri instituționali și reprezentanți ai mediului socio-economic, însoțite de colectarea feedback-ului, pentru a contribui la ajustarea regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri, având ca scop îmbunătățirea continuă a procesului educațional și administrativ.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În Universitatea Sapiientia din Cluj Napoca, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care are un regulament propriu de funcționare și care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu legislația națională, europeană și internațională în domeniu. Comisia CEAC de la nivel instituțional gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul Universității Sapiientia. La nivelul Facultății de Științe și Arte, există de asemenea Comisia CEAC, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
La nivelul Facultății exista un Regulament de asigurare al calității Facultății de Științe și Arte precum și un Regulament al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (afișate pe site Facultate). Prin întocmirea anuală a Raportului de evaluare internă, comisia formulează propuneri de îmbunătățire și urmărește implementarea Planului de măsuri pentru calitatea educației, asigurând transparența prin publicarea rapoartelor și punerea lor la dispoziția ARACIS. CEAC-ul instituțional elaborează anual un program de asigurare a calității, în care sunt implicate și facultățile prin Planul operațional privind îmbunătățirea calității. La nivelul Facultății de Științe și Arte, Comisia CEAC deține un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1.Elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă a calității educației, dezbătut și aprobat de Senatul Universității, cu diseminarea publică pe site-ul instituției pentru transparență; 2.Implicarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, parteneri) în consultări pentru definirea și ajustarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității; 3.Participarea activă a studenților pentru monitorizarea asigurarea transparenței procesului; evaluarea satisfacției studenților reprezintă o componentă importantă a managementului calității; 4.Colectarea anuală de date și elaborarea, pe baza acestora, de studii și analize, pentru a asigura creșterea calității vieții academice și a programului de studiu evaluat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea Sapiientia din Cluj Napoca, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care are un regulament propriu de funcționare și care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu legislația și dinamica națională, europeană și internațională în domeniu. În fiecare Facultate a Universității, prin decizia decanilor, sunt constituite Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate (CEAC-F). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Științe și Arte din cadrul Universității Sapiientia are rolul de a implementa strategiile și politicile de asigurare a calității educației, în conformitate cu viziunea și misiunea universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul Facultății de Științe și Arte, este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate (CEAC-F). Pentru anul universitar 2024–2025, în baza Hotărârii Consiliului Facultății de Științe și Arte nr. 13/08.02.2024, a fost stabilită componenta CEAC-F, formată din patru cadre didactice, un student și reprezentanta administrației. Această comisie monitorizează și evaluează constant procesele educaționale și administrative, pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și pentru a promova îmbunătățirea continuă a activităților desfășurate în cadrul facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Scopurile evaluării activităților de asigurare a calității sunt foarte bine conturate în cursul anului universitar în diferite etape derulate. Sunt organizate Comisii interne de calitate (CIC) la nivelul programelor de studii pentru monitorizarea și revizuirea periodică a acestora.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea Sapiientia, există Codul de etică și deontologie universitară al Universității Sapiientia actualizat în 2024, care este întemeiat pe următoarele valori: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, etica intelectuală, colegialitate, dreptate și

echitate, nediscriminare și egalitate de șanse. În instituție există Comisia de etică universitară, o structură independentă, înființată pentru promovarea eticii profesionale. Comisia de etică universitară întocmește și prezintă Rectorului și Senatului universitar un raport asupra modului în care au fost respectate și aplicate principiile Codului de etică și deontologie profesională universitară de către toți membrii comunității academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

În Universitatea Sapiientia din Cluj Napoca, Alba Iulia, Comisia de etică universitară funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 199/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară, a Regulamentului-cadru din 30 septembrie 2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul nr. 6.869 din 30 septembrie 2024. De asemenea, Comisia funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice structură. Activitatea sa se desfășoară în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională universitară, iar Comisia întocmește anual rapoarte prezentate Rectorului și Senatului cu privire la aplicarea principiilor etice de către membrii comunității academice. Documente precum Codul etic, Codul de etica al cercetării, Regulamentul de funcționare, precum și Rapoartele anuale, sunt publice, afișate pe site-ul Universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comisia de etică universitară funcționează independent, conform Regulamentului aprobat de Senat, fără restricții pentru clarificarea situațiilor ivite. În cadrul programului evaluat, până în prezent, nu s-au efectuat astfel de situații.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru asigurarea calității îndeplinește un rol esențial în acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master, conform strategiilor de dezvoltare ale Universității Sapiientia și cerințelor acreditărilor externe. Activitatea acesteia se bazează pe evaluarea anuală a planurilor de învățământ, aprobată în conformitate cu actele normative, iar documentele aferente, cum ar fi Fișa disciplinei, sunt standardizate pentru a respecta cerințele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că structura Comisiei pentru asigurarea calității asigură conformitatea programelor de studii cu standardele naționale și internaționale, printr-un proces riguros de evaluare și monitorizare. Totodată, actualizarea anuală a planurilor de învățământ, semnate electronic, demonstrează angajamentul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca față de îmbunătățirea continuă a calității educației, adaptându-se rapid la cerințele schimbătoare ale pieței educaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea constantă a regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri în cadrul structurii organizaționale.

✓ **Recomandări**

Efectuarea unei analize periodice a rezultatelor evaluărilor și a modificărilor implementate, pentru a evidenția eficiența procedurilor utilizate în asigurarea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Procesul de inițiere, autorizare și acreditare a programelor de studii este reglementat printr-o serie de pași bine definiți, care includ elaborarea rapoartelor de evaluare internă conform modelului aprobat de Senat și Comisia pentru asigurarea calității. Dosarele de autorizare și acreditare sunt întocmite de responsabilii programelor, analizate de Consiliul Facultății și înaintate Comisiei pentru asigurarea calității, asigurând astfel o trasabilitate clară a documentelor. Aprobarea finală este obținută de la Senat, înainte ca acestea să fie transmise Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Analiza procesului de inițiere, autorizare și acreditare a programelor de studii indică un sistem structurat și bine organizat, care facilitează evaluarea și monitorizarea continuă a calității educației. Implicarea Consiliului Facultății și a Comisiei pentru asigurarea calității în etapele critice ale procesului garantează că planurile de învățământ respectă standardele naționale și internaționale. Totodată, transparența acestui cadru procedural asigură o comunicare eficientă și o responsabilizare clară în procesul de acreditare, contribuind astfel la îmbunătățirea constantă a programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Exemple de bune practici includ implicarea activă a membrilor comunității academice, precum și a altor părți interesate, prin intermediul consultărilor periodice și a unor mecanisme de feedback eficiente. Această abordare permite nu doar o colaborare fructuoasă între diversele entități ale universității, ci și o integrare a perspectivelor diverse în procesul de luare a deciziilor. Prin facilitarea unui dialog deschis și constructiv, se asigură o adaptare mai rapidă la nevoile și așteptările tuturor părților implicate, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității educației și a mediului academic. De asemenea, feedback-ul obținut din aceste interacțiuni este esențial pentru identificarea oportunităților de dezvoltare și pentru implementarea de inițiative care să răspundă eficient provocărilor actuale.
- ✓ **Recomandări**  
Organizarea unor întâlniri periodice și sesiuni de brainstorming pentru identificarea oportunităților de dezvoltare și generarea de inițiative inovatoare. Aceste întâlniri ar trebui să reunească membrii comunității academice, specialiști din diverse domenii și reprezentanți ai sectorului socio-economic, facilitând un schimb constructiv de perspective și expertiză. Inițiativele rezultate din aceste discuții ar putea contribui semnificativ la îmbunătățirea calității educației și cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

|  |  |
|--|--|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri  |  |
| Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. |  |
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>   | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La nivelul Universității Sapienția, se realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice iar rezultatele evaluărilor sunt prezentate anual.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Universitatea Sapiientia din Cluj Napoca, realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice de către studenți și ulterior se întocmesc și prezintă rezultatele acestor evaluări. Facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate evaluărilor, accesând platforma, putând astfel genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină. Ulterior, rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii atât în ședințele de departament, cât și în ședințele Consiliului Facultății, unde se fac diferite recomandări, care urmăresc îmbunătățirea activităților cadrelor didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma *Neptun*, și rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii în ședințele de departament, sau dacă este cazul personal.
- ✓ **Recomandări**  
Se pot organiza întâlniri/sesiuni de feedback interactive cu cadrele didactice pe baza rezultatelor evaluării, pentru discutarea acestor rezultate, ceea ce ar facilita implementarea rapidă a unor sugestii de îmbunătățire.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Sistemele informatice integrate sunt dezvoltate în cadrul Centrului de Informatică, și oferă suport de obținere și gestionare de informații și date, pentru angajați și pentru studenți și în care accesul se face pe baza de credențiale (utilizator, parolă).
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Conform REI, Universitatea Sapiientia utilizează platforma Neptun prin care se realizează: (a) gestionarea electronică a informațiilor de evidență școlară (referitoare la planurile de învățământ, cataloage); (b) generarea automată a situațiilor necesare în secretariatele facultăților; (c) introducerea calificativelor online de către profesori; (d) consultarea online a informațiilor de evidență școlară (discipline, note etc.) de către studenți și profesori; (e) obținerea de sinteze relevante asupra procesului didactic; (f) cereri studenți, completare și prelucrare; (g) evaluare cursuri.  
Pe platforma Neptun sunt accesibile rezultatele obținute de studenți și absolvenți, dar totodată, este și o platformă educațională digitală de e-Learning prin care cadrele didactice pot pune la dispoziția studenților materiale didactice (cursuri, suporturi de curs, teste, etc. Prin acest sistem informatic, Universitatea Sapiientia colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
În fiecare an se derulează procesul de analiză internă, în care participă activ toți membri programului de studiu evaluat: prin interasistențe, discuții cu studenții, dezbateri în ședințele departamentului.  
Analiza periodică a rezultatelor evaluării mediului de învățare ajută la integrarea concluziilor în procesul decizional pentru îmbunătățirea metodelor didactice.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public |
| <b>I.P.C.6.1.1</b> | cu privire la programul de studii evaluat.  |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca comunică informațiile de interes public printr-o varietate de canale, inclusiv luări de poziție ale purtătorului de cuvânt, comunicate de presă emise de Direcția de Comunicare și Relații Publice, conferințe de presă, panouri de afișaj și platformele de social media, precum Facebook, Instagram și YouTube. Această diversitate de metode asigură că informațiile referitoare la programele și evenimentele educaționale sunt accesibile atât pentru comunitatea internă, cât și pentru publicul extern. De asemenea, programul de studii este detaliat pe site-ul facultății, garantând transparența și accesibilitatea informațiilor.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Universitatea Sapiientia își desfășoară activitățile de comunicare printr-un sistem bine structurat care facilitează informarea eficientă a publicului cu privire la activitățile educaționale și științifice ale instituției. Direcția de Comunicare și Relații Publice joacă un rol crucial în menținerea relației cu mass-media și în gestionarea sesizărilor, demonstrând un angajament față de transparență și cooperare. Totodată, această abordare asigură că răspunsurile la petițiile formulate sunt gestionate în timp util, reflectând astfel o preocupare constantă pentru nevoile și așteptările comunității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Actualizarea în timp real a datelor relevante despre instituție și activitățile extracurriculare ale studenților, ceea ce asigură o comunicare eficientă și transparentă. Această abordare facilitează accesul rapid la informații actualizate cu privire la programele, evenimentele și oportunitățile disponibile pentru studenți, încurajându-i să se implice activ în viața academică și socială a universității. Prin disponibilitatea acestor date, instituția poate răspunde prompt nevoilor și întrebărilor studenților, contribuind astfel la crearea unui mediu educațional dinamic și variat.
- ✓ **Recomandări**  
Oferirea de informații actualizate și corecte referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile disponibile și taxele de școlarizare, pentru a asigura o transparență maximă și a sprijini procesul de informare a studenților și potențialilor candidați.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
| <b>I.P.C.6.1.2</b> |  |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca facilitează accesul la informațiile de interes public prin intermediul site-ului său oficial, unde orice persoană poate accesa secțiunea dedicată știrilor. De asemenea, informațiile sunt disponibile prin intermediul panourilor de afișaj amplasate la intrarea în clădiri, care sunt actualizate constant de Direcția de Comunicare și Relații Publice.
- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Analiza modului în care Universitatea Sapiientia își furnizează informațiile de interes public sugerează un angajament ferm față de transparență și accesibilitate. Prin diversificarea canalelor de comunicare, incluzând site-ul web și panourile de afișaj, instituția se asigură că studenții și publicul au la dispoziție resursele necesare pentru a se informa eficient.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Amplasarea panourilor de afișaj informative în diverse limbi la intrarea în clădirile universității, care facilitează accesul la informații actualizate pentru un public diversificat. De asemenea, actualizarea frecventă a informațiilor de către Direcția de Comunicare și Relații Publice demonstrează angajamentul instituției de a menține o comunicare deschisă și eficientă cu comunitatea.

✓ **Recomandări**

Actualizarea paginii facultății cu hotărârile Consiliului Facultății, prezentate într-o formă anonimată, pentru a asigura transparența procesului decizional și a facilita accesul la informații relevante pentru membrii comunității academice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Sapientia, prin facultăți, departamente și compartimentele administrative, colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte cu respectarea obligațiilor de răspundere publică și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, studenților și terților, în acord cu drepturile și libertățile fundamentale consacrate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel instituțional este implementat un sistem modern, flexibil și sigur de colectare, prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare. Toate documentele relevante sunt publicate pe site-ul universității și puse la dispoziția părților interesate, inclusiv către ARACIS, ceea ce asigură transparența procesului educațional și alinierea la cerințele naționale și internaționale de calitate privind activitatea academică și rezultatele evaluărilor externe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea strategiilor, rapoartelor de evaluare internă și a planurilor operaționale pe site-ul universității, asigurând transparență și accesibilitate pentru părțile interesate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În anul 2022, comisia de experți ARACIS a realizat evaluarea periodică a instituției în format mixt (ședințe online și vizite la sediile universității), iar la 26 mai 2022 Universitatea Sapientia a obținut cel mai înalt calificativ („încredere ridicată”).

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii universitare de licență Știința Mediului a fost evaluat periodic de ARACIS în anul 2020, primind calificativul „Încredere” și menținerea acreditării, conform deciziei Consiliului ARACIS din 29.10.2020. Raportul de evaluare a confirmat îndeplinirea tuturor

cerințelor și a evidențiat, ca puncte forte, calitatea spațiilor de învățământ și a dotărilor, investițiile consistente în aparatură de cercetare de ultimă generație, existența unui corp profesoral cu activitate științifică relevantă, relația foarte bună cu mediul socio-economic și comunitatea alumni (materializată în stagii de practică și oportunități de angajare), raportul optim cadre didactice/studenti și utilizarea activă a programelor de mobilitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**


Recomandările formulate în raportul anterior ARACIS – privind consolidarea relațiilor cu instituții relevante din domeniu, intensificarea promovării programului în societate și stimularea atragerii de resurse extrabugetare (ex. proiectele în curs de implementare: Science Diplomacy (CatalysD) - <https://cessit.org/projects/catalysd/>; Hungarian Startup University Program (HSUP) - <https://hsup.niu.hu/> și proiectul finalizat: Innovative and smart module for potential Research Managers and Administrators in higher education (foRMAtion) - <https://www.formation-rma.eu/> – au fost urmărite și implementate, contribuind la dezvoltarea programului.


✓ **Recomandări**

Discutarea, în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului facultății, a principalelor modificări aduse programului de studii și a concluziilor evaluării externe, concomitent cu elaborarea și implementarea unei strategii coerente de promovare pentru atragerea unui număr mai mare de studenți la acest program de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:  |   | Puncte slabe:  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programele analitice ale celor trei ani de licență sunt concepute în așa fel încât să asigure o pregătire progresivă de la nivelul general la cel specializat, pe probleme specifice, conform cu structura instituțiilor de profil de la nivel național;</li> <li>✓ Pregătire interdisciplinară: biologie, geografie, chimie, fizică, geologie, ecologie.</li> <li>✓ Activitatea de cercetare de nivel înalt este susținută de proiecte internaționale și cele individuale</li> <li>✓ Promovabilitatea foarte bună la examenele de licență;</li> <li>✓ Procentul ridicat al absolvenților care au reușit să se angajeze în domeniul pregătirii, încă din primul an după terminarea studiilor universitare de licență;</li> <li>✓ Absolvenții dispun de o pregătire solidă care creează premisele pentru continuarea studiilor;</li> <li>✓ Rezultate științifice bune ale cadrelor didactice;</li> <li>✓ Vizibilitatea programului de studii de licență, care este asigurată prin participarea cadrelor didactice la manifestări naționale și internaționale și publicații în reviste indexate în baze de date internaționale;</li> </ul> | <b>FACTORI INTERNI</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Număr redus de acorduri de colaborare cu Universități de prestigiu din țară;</li> <li>✓ Este nevoie de o reclamă și de o mediatizare mai mare pentru a face cunoscut pe o scară cât mai largă posibilitățile de învățare și dezvoltare oferite de specializarea <i>Știința mediului</i> din cadrul Universității „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca;</li> <li>✓ Număr limitat de absolvenți de liceu cu bacalaureat (rată scăzută de înscriere),</li> <li>✓ Marketing sau conștientizare deficitară în rândul elevilor de liceu,</li> <li>✓ Puține parteneriate corporative,</li> <li>✓ Număr redus de chestionare completate pentru evaluarea prestației didactice.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ✓ Accesibilitatea unor baze de date și publicații prestigioase în domeniul programului.  |   |  |
|  | <b>Analiza SWOT</b>   |  |
| <b>Oportunități:</b>   | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atenție socială și politică tot mai mare acordată protecției mediului,</li> <li>✓ Oportunitate de cooperare cu organizațiile societății civile și mișcările ecologiste,</li> <li>✓ Cerere crescută de experți din cauza problemelor de mediu,</li> <li>✓ Posibilități de participare în programe de cercetare naționale și internaționale,</li> <li>✓ Activarea unor părghii de colaborare cu instituții interesate (de exemplu, din administrația publică locală, județeană și centrală).</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ o scădere semnificativă a numărului absolvenților de liceu,</li> <li>✓ În învățământul preuniversitar din România se generalizează dezinteresul manifestat față de unele discipline fundamentale din domeniul științelor naturii;</li> <li>✓ Creșterea costului vieții poate determina imposibilitatea absolvenților de liceu de a participa la programe de studii de licență.</li> </ul> |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță   | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări   |
|---|--|--------------------------------|---|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |  |                                |   |
| 1,  | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.  | Î                              | Nu este cazul.  |
| 2.  | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.  | Î                              | Se recomandă realizarea unor sesiuni periodice de consultare, de scurtă durată, sub forma unor întâlniri informale sau discuții online, în cadrul cărora părțile interesate să poată formula și transmite sugestii și observații referitoare la reglementările interne ale universității. |
| 3.  | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î                              | Nu este cazul.  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 4.   | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   | ↑ | Nu este cazul.  |
| 5.   | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                              | ↑ | Creșterea numărului de cadre didactice abilitate sau având funcția de profesor sau conferențiar universitar.  |
| 6.   | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.  | ↑ | Nu este cazul.  |
| 7.   | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.   | ↑ | Nu este cazul.  |
| 8.   | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.   | ↑ | Procesul de digitalizare să fie unul continuu, bazat pe colectarea și analizarea constantă a feedback-ului utilizatorilor, în vederea optimizării permanente a funcționalităților și a creșterii gradului de satisfacție al acestora. |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |  |   |   |
| 9.   | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ | Nu este cazul.  |
| 10.  | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.  | ↑ | Nu este cazul.  |
| 11.  | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.  | ↑ | Nu este cazul.  |
| 12.  | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).  | ↑ | Se recomandă prezentarea rezultatelor învățării în planul de învățământ, introducerea unor elemente inovative în conținutul cursurilor și aplicațiilor practice și îmbunătățirea competențelor antreprenoriale.                       |
| 13.  | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.   | ↑ | Nu este cazul.  |
| 14.  | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.  | ↑ | Nu este cazul.  |
| 15.  | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora,   | ↑ | Nu este cazul.  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.   |   |  |
| 16.                                       | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | ↑ | Monitorizarea studenților proveniți din medii dezavantajate sau comunități marginalizate, precum și organizarea periodică a sesiunilor de feedback, fie online, fie față în față, cu studenții cu dizabilități și nevoi speciale, pentru a asigura egalitatea de șanse în procesul educațional și a evalua eficiența măsurilor implementate. |
| 17.                                       | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  | ↑ | Nu este cazul.   |
| 18.                                       | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  | ↑ | Nu este cazul.   |
| 19.                                       | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  | ↑ | Se recomandă intensificarea acțiunilor de informare și vizibilitate privind serviciile și activitățile oferite de CCOC.  |
| 20.                                       | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   | ↑ | Nu este cazul.   |
| 21.                                       | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ | Nu este cazul.   |
| 22.                                       | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  | ↑ | Nu este cazul.   |
| 23.                                       | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.   | ↑ | Nu este cazul.   |
| 24.                                       | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.   | ↑ | Nu este cazul.   |
| 25.                                       | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.   | ↑ | Extinderea parteneriatelor naționale și internaționale pentru creșterea vizibilității facultății și a impactului publicațiilor științifice.  |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |   |   |  |
| 26.                                       | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.   | ↑ | Publicarea periodică pe paginile rețelelor sociale ale Facultății a unor exemple succinte de bune practici și realizări ale programului de studii, inclusiv prezentarea studenților remarcabili și a implicării acestora, precum și a cadrelor didactice în proiectele de cercetare.   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.  | ↑ | Actualizarea paginii facultății cu hotărârile Consiliului de Administrație, pentru a asigura transparența procesului decizional și a facilita accesul la informații relevante pentru membrii comunității academice. Să intensifice colaborarea prin organizarea de întâlniri cu parteneri instituționali și reprezentanți ai mediului socio-economic, însoțite de colectarea feedback-ului, pentru a contribui la ajustarea regulamentelor, strategiilor și planurilor de măsuri, având ca scop îmbunătățirea continuă a procesului educațional și administrativ. |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.   | ↑ | Nu este cazul.  |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ | Nu este cazul.  |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | ↑ | Nu este cazul.  |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.  | ↑ | Efectuarea unei analize periodice a rezultatelor evaluărilor și a modificărilor implementate, pentru a evidenția eficiența procedurilor utilizate în asigurarea calității.  |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.  | ↑ | Organizarea unor întâlniri periodice și sesiuni de brainstorming pentru identificarea oportunităților de dezvoltare și generarea de inițiative inovatoare. Aceste întâlniri ar trebui să reunească membrii comunității academice, specialiști din diverse domenii și reprezentanți ai sectorului socio-economic, facilitând un schimb constructiv de perspective și expertiză. Inițiativele rezultate din aceste discuții ar putea contribui semnificativ la îmbunătățirea calității educației și cercetării.   |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.   | ↑ | Se pot organiza întâlniri/sesiuni de feedback interactive cu cadrele didactice pe baza rezultatelor evaluării, pentru discutarea acestor rezultate, ceea ce ar facilita implementarea rapidă a unor sugestii de îmbunătățire.   |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.  | ↑ | Nu este cazul.  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.   | ↑ | Oferirea de informații actualizate și corecte referitoare la programele de studiu, personalul didactic, facilitățile disponibile și taxele de școlarizare, pentru a asigura o transparență maximă și a sprijini procesul de informare a studenților și potențialilor candidați.   |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.   | ↑ | Actualizarea paginii facultății cu hotărârile Consiliului Facultății, prezentate într-o formă anonimată, pentru a asigura transparența procesului decizional și a facilita accesul la informații relevante pentru membrii comunității academice.  |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | ↑ | Nu este cazul.  |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.    | ↑ | Discutarea, în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului facultății, a principalelor modificări aduse programului de studii și a concluziilor evaluării externe, concomitent cu elaborarea și implementarea unei strategii coerente de promovare pentru atragerea unui număr mai mare de studenți la acest program de studii. |

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
|  | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | -                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | -                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | -                  | -            |
| Total                                  | 38                              | -                  | -            |

## VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a elaborării REE, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii de performanță. Prin urmare, comisia propune menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență **Știința Mediului** de la Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca.

### Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

Capacitate de școlarizare: 25

## VII. Anexe

1. Programul vizitei la fața locului;
2. Minutele celor 12 întâlniri organizate în timpul vizitei la fața locului.