



Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași
Facultatea:	Facultatea de Informatică
Domeniul de licență:	Informatică
Programul de studii universitare de licență:	Informatică (în limba engleză)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	engleză
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	<b>Accreditare / Menținerea acreditării</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. Univ. Dr. Andrei Păun	Coordonator comisie	
2.	Lect. Univ. Dr. Ștefăniță Sebastian-Aurelian	Expert evaluator	
3.	Lect. Univ. Dr. Kolumbán Sándor	Expert evaluator	
4.	Stud. Malairău Victor	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat la solicitarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Informatică, în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză).

Evaluarea externă s-a realizat în conformitate cu prevederile legale și metodologice în vigoare ale ARACIS, aplicabile criteriilor de evaluare a programelor de studii universitare de licență.

Vizita de evaluare externă la fața locului s-a desfășurat în perioada 18-19 decembrie 2025, cu participarea tuturor membrilor comisiei de evaluare externă desemnate de ARACIS, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Andrei Păun – coordonator comisie;
- Lect. univ. dr. Ștefăniță Sebastian-Aurelian – expert evaluator;
- Lect. univ. dr. Kolombán Sándor – expert evaluator;
- Stud. Malairău Victor – student evaluator.

Raportul de evaluare internă și anexele aferente au fost întocmite în conformitate cu cerințele ARACIS și cu legislația națională aplicabilă învățământului superior.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a fost înființată în anul 1860, fiind cea mai veche universitate modernă din România. În prezent, UAIC este o instituție publică de învățământ superior de stat, care funcționează în baza autonomiei universitare și beneficiază de finanțare mixtă, provenită din bugetul de stat și din venituri proprii. Comunitatea academică a universității cuprinde peste 25.000 de studenți, iar instituția menține relații de colaborare academică și științifică cu peste 600 de universități și institute de cercetare internaționale. Misiunea UAIC vizează furnizarea unei educații de calitate, promovarea cercetării științifice, dezvoltarea culturii și a cunoașterii, precum și implicarea activă în dezvoltarea socio-economică a comunității, în spiritul libertății academice, al eticii universitare, al transparenței și al centrării pe student. Din punct de vedere administrativ, UAIC cuprinde:

- 15 facultăți, care organizează programe de studii universitare de licență și masterat;
- 14 școli doctorale, care acoperă un spectru larg de domenii fundamentale și interdisciplinare.

Universitatea dispune de un patrimoniu academic și cultural complex, care include o editură universitară, biblioteci, muzee, Grădina Botanică „Anastase Fătu”, Observatorul Astronomic, precum și unități de învățământ preuniversitar. Guvernanța instituțională este asigurată de Senatul Universității și de Consiliul de Administrație, sub conducerea rectorului, iar la nivelul facultăților de consiliile facultăților. Structurile de conducere sunt alese prin vot universal, în conformitate cu legislația în vigoare, cu participarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților. UAIC deține calificativul „Grad de încredere ridicat”, acordat de ARACIS și reconfirmat în urma evaluării instituționale din anul 2022.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Informatică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a fost înființată în anul 1992 și organizează în prezent programe de studii universitare la toate cele trei cicluri (licență, masterat și doctorat), în domeniul fundamental Matematică și Științe ale Naturii, ramura de știință Informatică.

– EQAR

Programul de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză) este unul dintre cele trei programe de ciclul I ale facultății și răspunde atât cerințelor mediului academic internațional, cât și nevoilor pieței muncii din domeniul tehnologiei informației.

În anul 2025, planurile de învățământ aferente programului au fost revizuite integral, în vederea armonizării cu noile reglementări și standarde ARACIS. Modificările au vizat:

- optimizarea volumului orar didactic, cu încadrarea în intervalul de 26-28 ore pe săptămână;
- recalibrarea numărului de credite aferente disciplinelor, în intervalul 2-5 ECTS/disciplină;
- alinierea denumirii și structurii disciplinelor la nomenclatorul național actualizat și la rezultatele învățării asumate.

## I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate următoarele categorii de documente:

- raportul de evaluare internă al programului de studii și anexele acestuia;
- documente instituționale relevante (regulamente, metodologii, proceduri);
- planurile de învățământ și fișele disciplinelor;
- documente privind resursele umane, baza materială și activitatea de cercetare;
- documente și date suplimentare solicitate de comisia de evaluare, anterior și pe parcursul vizitei la fața locului.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Înainte de vizita la FII-UAIC, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții FII-UAIC, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori. Vizita de evaluare externă a inclus întâlniri și discuții cu:

- conducerea FII-UAIC;
- reprezentant al Comisiei de Etică UAIC;
- membri ai Comisiei pentru Asigurarea Calității UAIC;
- membri ai Comisiei de Calitate a Facultății de Informatică UAIC;
- conducerea Facultății de Informatică și echipa programului de studii Informatică;
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii Informatică;
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii superioare
- licență Informatică;
- angajatori și parteneri de practică ai programului Informatică;
- studenți ai programului de studii superioare Informatică;
- absolvenți ai programului de studii Informatică

De asemenea, comisia a vizitat spațiile utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative (săli de curs, laboratoare, secretariat, infrastructura de suport).

- Alte metode sau aspecte relevante

Procesul de evaluare a inclus analiza corelată a documentației puse la dispoziție, observațiile formulate în cadrul vizitei la fața locului și informațiile obținute în urma discuțiilor cu părțile interesate, în vederea formulării unei aprecieri obiective privind gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

## DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

#### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

#### Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management instituțional adecvat pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză), din cadrul Facultății de Informatică. Structura de conducere și organizarea activităților academice și administrative sunt reglementate prin documente instituționale aprobate la nivelul Senatului universitar și aplicate unitar la nivelul facultăților și programelor de studii. Programul evaluat funcționează în cadrul Facultății de Informatică, sub coordonarea Departamentului de Informatică, beneficiind de structuri de conducere funcționale (decan, prodecani, director de departament, responsabil de program) și de structuri administrative de suport (secretariat, servicii IT). Funcționarea sistemului de management este susținută de: regulamente și proceduri instituționale aplicabile programului de studii, mecanisme de monitorizare și evaluare internă a calității, precum și structuri de conducere și execuție clar definite. Componenta și acoperirea resurselor umane aferente programului de studii sunt evidențiate în Statul de funcții al Departamentului de Informatică, care reflectă existența unui corp didactic suficient numeric și adecvat calificat pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, precum și a personalului auxiliar necesar susținerii activităților administrative (Anexa 3 - State de funcții). Activitatea managerială și administrativă este sprijinită de utilizarea platformelor informatice instituționale pentru gestionarea situației academice a studenților, a evaluării cadrelor didactice și a fluxurilor administrative, aspecte confirmate în documentele de evaluare internă și în minutele întâlnirilor de lucru (Raportul de Evaluare Internă - REI, Anexa 2 - Minutele întâlnirilor).

Organigrama universității arată o structurare coerentă, din care rezultă clar repartizarea atribuțiilor între diversele componente organizatorice, la nivelul direcțiilor, serviciilor și departamentelor centralizate, dar și la nivelul facultăților. Pentru desfășurarea activităților au fost elaborate regulamente atât de natură generală (Carta Universității, regulamente de organizare și funcționare ale universității și respectiv facultăților), cât și specifice diverselor direcții de interes: studii (activitate didactică, admitere, finalizarea studiilor),

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor puse la dispoziție (REI și anexele aferente), coroborată cu informațiile rezultate în urma întâlnirilor desfășurate în cadrul procesului de evaluare, evidențiază faptul că UAIC dispune de componente organizatorice și de un sistem de management adecvat pentru desfășurarea programului de studii Informatică (în limba engleză). Structurile manageriale și administrative sunt clar definite, funcționează pe baza unor regulamente și proceduri revizuite periodic și sunt conforme cu prevederile legale în vigoare. Responsabilitățile sunt distribuite coerent între nivelul instituțional, cel al facultății și cel al departamentului, asigurând un flux decizional eficient și o bună coordonare a activităților academice și administrative. Existența mecanismelor interne de evaluare și asigurare a calității, reflectate în documentele interne și

– EQAR

În rapoartele de evaluare, precum și utilizarea sistemelor informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative, contribuie la eficiența sistemului de management și la creșterea transparenței în relația cu studenții și celelalte părți interesate (REI, Anexa 2 - Minutele întâlnirilor, Anexa 3 - State de funcții). Se observă un efort consistent și permanent al universității pentru reglementarea direcțiilor de activitate. Uneori, acest efort poate duce la suprareglementare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea sistemelor informatice instituționale pentru gestionarea situației academice a studenților și a proceselor administrative, aspect confirmat în cadrul întâlnirilor cu echipa de management și consemnat în minutele acestora (Anexa 2 - Minutele întâlnirilor). Majoritatea regulamentelor sunt revizuite anual, pentru adaptarea la evoluția condițiilor în care se desfășoară activitățile. Există o procedură specifică pentru elaborarea și actualizarea procedurilor documentate.

✓ Recomandări

Se recomandă ca universitatea să ofere o libertate mai mare componentelor organizatorice, și în special facultăților, în stabilirea detaliilor privind desfășurarea diferitelor activități.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și al Facultății de Informatică, implicarea părților interesate în procesele de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin mecanisme instituționale formale, aplicate constant. Cadrele didactice și membrii facultății sunt implicați în procesul decizional prin:

- participarea la ședințele Consiliului Facultății și ale Departamentului de Informatică;
- formularea de propuneri privind organizarea procesului educațional și actualizarea documentelor interne;
- analiza rezultatelor evaluărilor interne și externe.

Studenții sunt consultați în mod sistematic prin aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției și a calității procesului educațional. Rezultatele acestora sunt centralizate și analizate la nivel instituțional și de facultate, constituind un instrument de feedback utilizat în procesele decizionale (Anexa 6 - Studiu de satisfacție al studenților UAIC, perioada 2022-2024). Implicarea altor părți interesate relevante (angajatori, mediul socio-economic) este realizată prin colaborări instituționale formale, reflectate în protocoale de colaborare active, care includ componente de consultare privind conținuturile curriculare, practica studenților și corelarea competențelor formate cu cerințele pieței muncii (Anexa 1 – Protocoale de colaborare, ex. AMD Advanced Micro Devices, AQUASoft). În cadrul procesului de evaluare, aceste aspecte sunt confirmate și prin desfășurarea întâlnirilor planificate cu studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, conform calendarului vizitei ARACIS (Calendar evaluare PSUL UAIC - Informatică EN).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

În general, conducerea executivă nu abuzează de prerogativele sale și nu încearcă să-și impună punctele de vedere, ci apelează la consultarea comunității academice. Analiza documentelor disponibile și a mecanismelor instituționale existente indică faptul că opiniile părților interesate sunt luate în considerare, în special prin:

- consultarea cadrelor didactice în cadrul structurilor decizionale ale facultății și departamentului;
- colectarea feedback-ului studenților prin studii de satisfacție și evaluări periodice;
- colaborarea cu angajatori și parteneri externi prin protocoale formale.

Implicarea părților interesate se realizează prin mecanisme instituționale conform legislației în vigoare, cu apel spre consultarea comunității academice. Feedback-ul studenților și al angajatorilor este utilizat în principal ca suport pentru analiza calității procesului educațional și pentru ajustări punctuale, nu ca element obligatoriu procedural în fiecare proces de revizuire a documentelor normative. Din discuțiile purtate cu reprezentanții FII-UAIC, a rezultat faptul că au existat situații, atât la nivelul universității, cât și al facultății, în care propunerile venite din partea conducerii executive au fost respinse sau modificate în organismele colective de conducere. Organizarea întâlnirilor directe cu studenți, absolvenți și angajatori în cadrul vizitei ARACIS, care asigură o evaluare autentică a gradului de implicare a părților interesate (Calendar evaluare PSUL UAIC).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Aplicarea periodică a studiilor de satisfacție a studenților și utilizarea rezultatelor acestora ca instrument de feedback instituțional

(Anexa 6 – Studiu de satisfacție al studenților UAIC).

Existența unor protocoale de colaborare active cu angajatori din domeniul IT, care permit consultarea mediului socio-economic în privința competențelor urmărite de programul de studii (Anexa 1 - Protocoale de colaborare).

✓ **Recomandări**

Se recomandă formalizarea mai clară a consultării părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori) în procesele de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, prin introducerea unor proceduri sau etape dedicate de consultare;

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Informatică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de spații dedicate activităților didactice, de cercetare și administrative, utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză). Activitățile didactice se desfășoară în săli de curs și seminarii, laboratoare de informatică dotate cu echipamente IT adecvate, spații administrative și de suport pentru cadrele didactice și personalul auxiliar. Spațiile sunt situate în clădirile Facultății de Informatică (Corpul C), fiind utilizate conform planificărilor didactice și normativelor în vigoare, în corelare cu numărul de studenți și formațiunile de studiu. Dotarea materială a spațiilor este asigurată prin bugetul alocat facultății, care include fonduri destinate cheltuielilor cu bunuri și servicii, obiecte de

## - EQAR

inventar și întreținere (Anexa 4 – Bugetul Facultății de Informatică, anul 2025). Accesul studenților la servicii universitare este asigurat prin secretariatul facultății, infrastructura IT instituțională, acces la bibliotecile UAIC și la resurse electronice. În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, UAIC asigură cadrul general instituțional de sprijin, conform reglementărilor interne, iar aspectele concrete sunt verificate în cadrul vizitei la fața locului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție și a informațiilor obținute în cadrul vizitei la fața locului, rezultă că Facultatea de Informatică dispune de o bază materială funcțională și bine dotată, adecvată din punct de vedere calitativ pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză). Spațiile de învățământ, laboratoarele și infrastructura IT permit desfășurarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ, fără a fi identificate disfuncționalități privind dotarea sau starea tehnică a acestora.

Cu toate acestea, analiza gradului de utilizare a spațiilor didactice indică un nivel ridicat de ocupare a sălilor, situat peste pragul de 80%, în special în cazul formațiunilor de studiu cu un număr mare de studenți. Deși spațiile existente sunt utilizate eficient și sunt corespunzător dotate, acest grad ridicat de ocupare limitează flexibilitatea în planificarea activităților didactice și poate reprezenta un factor restrictiv în contextul unei eventuale creșteri a numărului de studenți sau al diversificării activităților academice.

În aceste condiții, deși baza materială îndeplinește cerințele indicatorului din punct de vedere al calității și funcționalității, capacitatea actuală a spațiilor didactice necesită îmbunătățiri pentru a răspunde optim, pe termen mediu și lung, cerințelor programului de studii. Astfel, facultatea are în utilizare 4 săli de curs, 9 laboratoare, 3 săli de seminar, majoritatea sălilor fiind renovate în ultimii ani și dotate cu echipamente video, inclusiv interactive. Există de asemenea 22 cabinete/birouri pentru cadrele didactice, 3 cabinete pentru personalul didactic auxiliar, 3 birouri pentru secretariat, la care se adaugă biblioteca.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se remarcă faptul că renovarea și modernizarea sălilor a fost realizată în cea mai mare parte prin atragerea de fonduri din mediul privat (companii IT), dar și din PNRR.

Se urmărește în permanență asigurarea unor condiții de lucru cât mai favorabile pentru studenți. De exemplu, în sălile de laborator sistemele de calcul existente sunt plasate astfel încât să permită studenților lucrul cu propriile laptopuri, aceasta fiind varianta preferată de marea majoritate a studenților.

✓ **Recomandări**

- Se recomandă continuarea procesului de modernizare a echipamentelor IT, în funcție de resursele financiare disponibile.

- Se recomandă intensificarea eforturilor de a extindere a spațiilor de învățământ cu nr. de locuri destinate pentru formații de studiu mari.

- Se recomandă monitorizarea periodică a gradului de adecvare a spațiilor și dotărilor, în raport cu evoluția numărului de studenți și cu cerințele curriculare.

- Amenajarea unor spații de co-working având în vedere solicitările studenților și a cadrelor didactice în acest sens.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

- EQAR

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Gestionarea bazei materiale aferente programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză) se realizează la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și al Facultății de Informatică, în cadrul structurilor administrative existente. Întreținerea spațiilor de învățământ, a laboratoarelor și a echipamentelor informatice este asigurată prin activități curente de mentenanță, înlocuiri și reparații punctuale ale echipamentelor IT, achiziții de bunuri și servicii necesare funcționării activităților didactice și administrative. Aceste activități sunt susținute financiar prin bugetul anual alocat facultății, care include capitole distincte pentru cheltuieli de întreținere, bunuri și servicii, precum și dotări (Anexa 4 - Bugetul Facultății de Informatică, anul 2025). Utilizarea și funcționarea echipamentelor IT din laboratoare sunt sprijinite de infrastructura IT instituțională și de personalul de specialitate, care asigură suport tehnic pentru desfășurarea activităților didactice. Există personal specializat angajat pentru mentenanță, asigurându-se respectarea normelor de igienă și funcționalitatea în condiții optime a dotărilor. Bunurile mobile și imobile sunt întreținute adecvat. Echipa de conducere și personalul administrativ verifică constant starea dotărilor pentru a asigura concordanța cu obiectivele programelor de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 Analiza documentelor și a informațiilor disponibile, precum și în baza discuțiilor purtate în cadrul vizitei, se certifică faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute la un nivel care permite desfășurarea activităților didactice și administrative în condiții excelente. Nu au fost identificate disfuncționalități privind starea spațiilor sau a dotărilor utilizate pentru programul evaluat. Activitățile de mentenanță sunt realizate în mod curent, iar eventualele necesități de reparații sau înlocuiri sunt gestionate prin procedurile administrative existente. Aspectele privind starea efectivă a spațiilor, funcționalitatea laboratoarelor și nivelul de suport tehnic au fost confirmate în cadrul vizitei la fața locului. Existența personalului dedicat pentru mentenanță garantează intervenția rapidă și păstrarea integrității bunurilor mobile și imobile, fapt confirmat de starea modernizată a spațiilor didactice și sociale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 Mecanismul de întreținere și modernizare a spațiilor didactice combină fondurile proprii cu sponsorizări atrase din mediul privat.
- ✓ **Recomandări**  
 Se recomandă menținerea și extinderea colaborării cu companiile din domeniul IT pentru a asigura sustenabilitatea procesului de modernizare a infrastructurii didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

– EQAR

Programul de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză) este susținut de personalul didactic al Departamentului de Informatică din cadrul Facultății de Informatică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Conform Statului de funcții al Departamentului de Informatică, activitățile didactice sunt acoperite de un corp didactic numeros, format din profesori universitari, conferențieri, lectori și asistenți universitari, cadre didactice asociate, în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa 3 – State de funcții). Analiza acoperirii normelor didactice evidențiază faptul că disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului sunt susținute de cadre didactice cu calificări corespunzătoare domeniului Informatică, iar gradul de acoperire este asigurat preponderent de cadre titulare. (Anexa 5 – Analiza acoperirii normelor). Pentru disciplinele predate în limba engleză, cadrele didactice implicate dețin competențe lingvistice adecvate, demonstrate prin atestate și documente justificative (Anexa 10 – Atestate de competență lingvistică – limba engleză).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Încadrarea personalului didactic pe discipline este realizată în mod corespunzător, pe baza calificării și a competențelor academice, fiind susținută de activitate științifică relevantă în domeniul informaticii și în arii conexe. Structura și repartizarea posturilor sunt documentate prin statul de funcții, elaborat și validat instituțional cu respectarea procedurilor și a reglementărilor în vigoare. Pentru anul universitar 2024-2025, programul de studii respectă cerințele ARACIS privind structura personalului didactic (76% cadre titulare, 34,36% profesori și conferențieri), precum și limitele instituționale referitoare la norma didactică; activitatea didactică a studenților-doctoranzi se încadrează în prevederile legale. Cadrele didactice implicate în programul de predare în limba engleză dețin competențele lingvistice necesare desfășurării activităților didactice
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Pondere semnificativă a cadrelor didactice titulare în acoperirea activităților didactice ale programului.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin Facultatea de Informatică, asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în desfășurarea programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză). Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este susținută prin: participarea la activități de cercetare științifică, implicarea în proiecte academice și de cercetare, participarea la conferințe, workshop-uri și alte manifestări științifice, precum și prin accesul la programe de formare și perfecționare profesională. Activitățile de dezvoltare profesională sunt reflectate indirect în documentele instituționale și în structura statelor de funcții, prin menținerea unui corp didactic cu grade academice superioare și prin promovări realizate în condițiile legii (Anexa 3 - State de funcții). FII-UAIC pune la dispoziția personalului didactic infrastructura necesară desfășurării activităților de cercetare și accesul la resurse informaționale (biblioteci, baze de date electronice), precum și cadrul instituțional pentru mobilități academice și colaborări externe.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Coroborat cu analiza documentelor disponibile, vizita la fața locului indică faptul că instituția asigură un cadru general adecvat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului, în conformitate cu prevederile legale și cu practicile universitare curente. Dezvoltarea

- EQAR

profesională se realizează în principal prin activități academice și de cercetare desfășurate individual sau în cadrul colectivelor de cercetare, precum și prin participarea la evenimente științifice. Cadrul instituțional existent permite și susține evoluția profesională a cadrelor didactice, iar nivelul de calificare al personalului implicat în program confirmă funcționalitatea acestui cadru. Există cursurile organizate de universitate, există mecanisme instituționalizate pentru dezvoltarea profesională a personalului academic, utilizate efectiv prin participarea cadrelor didactice la activități de formare, mobilități Erasmus+ și proiecte de cercetare. Sprijinul pentru activitatea științifică este asigurat prin finanțare dedicată (granturi anuale de tip FCSU – 5.000 lei), completată de acces la infrastructură și instrumente digitale actualizate (ChatGPT, Coursera, LinkedIn Learning, CoLab), obținute din fonduri proprii și surse externe.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Susținerea participării la activități științifice și academice, în limitele resurselor financiare disponibile.
- ✓ **Recomandări**  
Se recomandă documentarea mai sistematică a activităților de dezvoltare profesională ale personalului didactice.  
Se recomandă dezvoltarea unor programe sau inițiative instituționale dedicate formării continue, în special în domenii emergente din informatică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aplică proceduri de recrutare a personalului didactic în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu reglementările interne aprobate de Senatul universitar. Recrutarea personalului didactic pentru Facultatea de Informatică și, implicit, pentru programul de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză) se realizează prin: organizarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice, publicarea posturilor vacante și a condițiilor de concurs pe canalele oficiale, respectarea criteriilor de eligibilitate și evaluare prevăzute de legislația specifică învățământului superior. Structura statelor de funcții reflectă existența posturilor ocupate prin concurs, precum și a posturilor vacante sau aflate în procedură de ocupare, în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa 3 – State de funcții). Procedurile de recrutare și promovare sunt aplicate unitar la nivelul universității, iar derularea acestora este coordonată de structurile competente, în baza regulamentelor interne și a prevederilor legale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Analiza documentelor puse la dispoziție indică faptul că procedurile de recrutare a personalului didactic sunt conforme cu prevederile legale și sunt derulate în mod transparent. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate pe baza unor proceduri clare, cu respectarea criteriilor de competență profesională și academică. Informațiile privind posturile disponibile și condițiile de participare sunt accesibile public, iar procesul de selecție se desfășoară în cadrul instituțional stabilit. Recrutarea, ocuparea și administrarea posturilor didactice și de cercetare se realizează prin structuri instituționale dedicate, pe baza concursului sau a promovării, cu respectarea legislației în vigoare și cu validare la nivelul Senatului, criteriile de acces și evoluție în cariera universitară fiind fundamentate pe competență profesională și integritate. Încadrarea cadrelor didactice titulare în programul de studii Informatică este realizată conform statului de funcții și metodologiilor instituționale, iar

- EQAR

procedurile de concurs și promovare sunt transparente și publice. Posturile ocupate în regim de plată cu ora și continuarea activității după pensionare se desfășoară în baza unor metodologii specifice, aplicate la nivel departamental și instituțional. Nu au fost identificate, din documentele analizate sau din informațiile disponibile, situații care să indice abateri de la cadrul legal sau lipsa de transparență în procedurile de recrutare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Asigurarea transparenței prin publicarea informațiilor privind concursurile pentru posturi didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație**

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Facultatea de Informatică utilizează instrumente informatice instituționale pentru gestionarea principalelor procese academice și administrative aferente programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză). Digitalizarea proceselor se realizează prin: platforma instituțională de management academic (<https://grades.uaic.ro>), platforme informatice utilizate pentru comunicarea cu studenții și pentru desfășurarea unor activități didactice, utilizarea resurselor electronice (biblioteci digitale, baze de date științifice). Analiza documentelor disponibile și a practicilor instituționale indică faptul că digitalizarea proceselor este implementată la un nivel funcțional, corespunzător cerințelor curente ale programului de studii. Instrumentele informatice utilizate acoperă procesele esențiale (gestiune academică, comunicare, evidență școlară), fiind integrate în activitatea curentă a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ. Acestea contribuie la creșterea accesului la servicii și la îmbunătățirea eficienței administrative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gestiunea școlarității studenților din facultate este realizată folosind sistemul informatic unic al universității, care permite studenților consultarea notelor în timp real și accesul la alte servicii precum decontul abonamentelor pentru transportul public. Orarul este realizat digital, folosind o aplicație dedicată. Comunicarea internă în facultate este realizată folosind serverul de mail al facultății, iar, ca metodă complementară, un server de discord. La nivelul facultății sunt dezvoltate sau în curs de dezvoltare o serie de aplicații pentru digitalizarea proceselor administrative (ex. orar, FAZ). Pentru organizarea de videoconferințe sau eventuale activități didactice în regim online, cadrele didactice au acces la Microsoft Teams, iar în anii anteriori au avut acces la Webex. Raportarea cercetării este făcută online, folosind o aplicație la nivelul universității Privitor la organizarea activității didactice, toate planurile de învățământ, statul de funcții și orarul sunt realizate digitalizat. Cea mai mare parte a activităților este realizată online, prin intermediul unor aplicații dedicate, pe partea didactică, dar și pe partea administrativă. Excepție fac situațiile în care documentele implicate trebuie să fie în original (dosare pentru obținerea bursei sociale etc.). De exemplu, la momentul actual, cataloagele de examen trebuie semnate olograf de către cadrele didactice, dar este în dezvoltare o nouă aplicație de gestiune a școlarității care se preconizează a utiliza semnături digitale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea resurselor electronice și a bazelor de date în activitatea didactică și de studiu. Utilizarea platformelor informatice instituționale pentru gestionarea situației academice a studenților și a proceselor administrative, inclusiv completarea anuală a fișelor disciplinelor în format electronic, în regim de editare colaborativă, de către toți titularii fiecărei discipline. Raportarea activității de cercetare se realizează prin intermediul unei platforme online instituționale, care permite centralizarea datelor și extragerea de rapoarte în timp real, facilitând monitorizarea și analiza activităților academice. Integrarea resurselor electronice și a bazelor de date științifice în activitatea didactică și de studiu, asigurând accesul studenților și cadrelor didactice la surse actualizate de informare.

✓ **Recomandări**

Se recomandă extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru monitorizarea și analiza feedback-ului studenților, în special a celui colectat semestrial pentru evaluarea cadrelor didactice.

Se recomandă consolidarea și comunicarea explicită a caracterului anonim al evaluărilor, prin clarificări procedurale și mesaje instituționale vizibile, astfel încât studenții să aibă încredere că opiniile exprimate nu pot fi asociate cu identitatea lor.

Se recomandă dezvoltarea treptată a unor soluții digitale suplimentare, orientate spre îmbunătățirea experienței educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există reglementare la nivelul universității care definește procedura elaborarea planurilor de învățământ (<https://www.chem.uaic.ro/files/File/2-proceduri/2023-procedura-uaic--elaborare-planuri-de-invatamant.pdf>). Acesta prevede descriere rezultatele așteptate ale învățării, numărul creditelor obținute, ponderea activităților și modul de evaluare în fișele disciplinelor. Un credit ECTS corespunde cu 25 de ore activitate.

Fișele disciplinelor făcute disponibile comisiei conține informații cerute, dar pe site-ul facultății (<https://edu.info.uaic.ro/fise-discipline/2025--2026/index.html>) nu sunt disponibile pe toate (apare ca să fie o problemă tehnică).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea și facultatea procedează în mod sistematic în a stabilirii planuri de studii. Procesul este parțial digitalizat și automatizat. Planurile de studii sunt actualizate anual, avizate de către consiliul departamentului, consiliul facultății și senatul universității. În procesul de elaborare a planurilor este menținută o comunicare permanentă între prorectoratul didactic și directorii de departamente.

– EQAR

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Anual este organizată o întâlnire cu membrii facultății, în care este discutată structura planurilor, cu focus accentuat la cursurile opționale. Există o aplicație pentru elaborarea fișelor disciplinelor, care asigură conformitatea cu planul de studii.
- ✓ **Recomandări**  
Accesibilitatea fișelor din punctul de vedere a studenților trebuie verificat. Discuția anuală de revizuire a programului ar trebuie să fie mai mult accent și revizuirea disciplinelor obligatorii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programul de studii a primit acreditarea ARACIS în anul 2021. Angajabilitatea absolvenților este monitorizat printr-un chestionar online (<https://www.alumni.uaic.ro/chestionar/index.php/915556/lang-ro>). Raportul “Studiu privind situația absolvenților - Facultății de Informatică - Perioada 2023-2024” realizat de Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră, Inserție Profesională și Alunni. La nivel de licență 63 respondenți sunt angajați față de 8 neangajați.  
Companiile din domeniul IT sunt consultate în privința planurilor de studii și un număr semnificativ din companiile (<https://itc2fii.info.uaic.ro/collaborations.php>) oferă anual un număr de stagii de practică pentru studenți. Absolvenții studiilor de licență pot continua cu studii de master și apoi de doctorat, tot în cadrul Facultății de Informatică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Obiectivul principal urmărit este ca absolvenții să posede cunoștințe și abilități care să le ofere competitivitate pe piața muncii. Ținând cont de situația curentă a pieței de muncă și industriei IT în general, rezultatele de angajare susțin că programul atinge scopul.  
O scădere minimă în numărul firmelor parteneri, și pondere de angajare a absolvenților de 89% corespunde cu tendința generală de piață.  
Planurile de studii sunt actualizate prin consultarea partenerilor din industrie, pentru a ține pasul cu schimbările apărute în domeniul IT. Planurile de studii îmbină bazele teoretice cu aplicațiile practice și cu lucrul în echipă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Companiile implică în stabilirea conținuturilor cursurilor, și în activitatea didactică propriu-zisă, prin intermediul specialiștilor care predau ore de seminar/laborator sau chiar cursuri. Reprezentanții mediului economic sunt implicați și în promovare programului de studii. Faptul care confirmă relevanța programului.
- ✓ **Recomandări**  
Dacă raporturile de evaluare nu sunt publicate la timp la Serviciul Suport pentru Studenți și Alunni, Facultatea poate să publice pe ele pe site-ul propriu.

**Indicatorul este: îndeplinit..**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

- EQAR

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt disponibile online: <https://edu.info.uaic.ro/fise-discipline/>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Programul de studii este încadrat la nivelul 6 EQF, conform CNC, care presupune cunoștințe avansate într-un domeniu, abilități de analiză și rezolvare de probleme și asumarea responsabilității pentru activități profesionale sau proiecte.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele învățării în fișele disciplinelor sunt definite ca absolvenți să fie pregătiți pentru ocupațiilor de analist și programator conform nomenclatorului ESCO ([https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation\\_main](https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation_main), coduri mai prominente 251201, 251202, 251204). Atât competențele profesionale cât și cele transversale sunt corelate cu descrierea ocupațiilor. Programul acoperă atât elementele teoretice cât și aplicative. Complexitatea proiectelor de munca individuală și lucrare în echipă corespunde nivelului calificării. Alături de posibilități de practică, programul susține formarea competențelor de analiză, proiectare și implementare a sistemelor informatice, precum și adaptarea la tehnologii emergente.  
Capacitatea de școlarizare este de 75 de studenți/an, fundamentată pe consultări cu mediul socio-economic și părțile interesate, având 49 + 3 + 1 + 1 studenți admiși.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Ponderea absolvenților angajați și interes pentru programul evaluat confirmă că nivelul calificării corespunde cu așteptările angajatorilor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate
-------------	---

I.P.B.3.1.1	pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Disciplinele din planul de învățământ sunt ordonate astfel încât să le ofere studenților posibilitatea evoluției graduale de la cursurile de bază către concepte și problematice tot mai avansate. În fișa disciplinei sunt menționate explicit disciplinele predate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru înțelegerea cursului predat. Numărul de discipline opționale crește în succesiunea semestrelor, permițând studenților o flexibilitate sporită în alegerea parcursului profesional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Facultatea urmărește constant progresul studenților prin diverse metode: ore de consultații, evaluare pe parcurs obligatorie la toate disciplinele, feedback în privința rezultatelor la examene, activități de tutoriat. La rândul lor, studenții evaluează activitatea profesorilor printr-un chestionar dedicat, la final de semestru.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Facultatea a elaborat un ghid de bune practici pentru utilizarea inteligenței artificiale în activitatea universitară, încercând să optimizeze beneficiile și să combată problemele aduse de accesibilitatea noilor tehnologii.

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Mobilitățile studentești se desfășoară în cea mai mare parte în cadrul programului Erasmus+, dar sunt posibile și la alte universități din România, în principal în cadrul Consorțiului Universitaria. La baza tuturor mobilităților se află aplicarea sistemului creditelor transferabile. Universitatea a elaborat regulamente care asigură o practică unitară în ceea ce privește selecția studenților, efectuarea mobilităților, recunoașterea rezultatelor obținute. Selecția pentru mobilități Erasmus+ de studiu are loc de două ori în fiecare an universitar. În perioada 2024-2025, în cadrul Facultății de Informatică au fost efectuate 43 mobilități Erasmus+.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Cadrul instituțional din universitate și facultate facilitează și încurajează desfășurarea de mobilități academice. Prevederile regulamentelor oferă anumite înlesniri studenților care efectuează mobilități: de exemplu, la întoarcerea dintr-o mobilitate, studentul va beneficia de statutul cel mai favorabil în privința studiilor finanțate de la buget/cu taxă și a acordării bursei de studii, între situația dinaintea plecării și cea rezultată din rezultatele obținute în mobilitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Procedura de recunoaștere/echivalare a rezultatelor din mobilități este simplificată și implică doar activitatea unei comisii numite în acest scop, fără a fi necesară intervenția titularilor disciplinelor care sunt echivalate.
- ✓ **Recomandări**  
Se recomandă intensificarea în continuare a popularizării oportunităților de mobilitate printre studenții facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea a adoptat un cod al drepturilor și obligațiilor studentului, care condamnă explicit discriminarea de orice fel și statuează drepturile persoanelor cu dizabilități. În mod similar, a fost adoptat un plan de egalitate de gen. Codul de etică al universității prevede dreptul studenților de a reclama încălcarea normelor de etică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Se depun eforturi continue pentru ca studenții să conștientizeze drepturile și obligațiile care le revin. Relația între cadrele didactice și studenți nu este una asimetrică, ci se bazează pe colaborare și respect reciproc.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Fiecare facultate publică anual un ghid al studentului, destinat a le explica modul de integrare în viața universitară, facilitățile oferite, dar și drepturile pe care le au.

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Facultatea de Informatică dispune de rampe de acces și lifturi, care asigură accesul persoanelor cu dizabilități la spațiile de învățare și cercetare. Conducerea facultății și tutorii consiliază studenții cu dizabilități la orele de tutorat și consultații. Facultatea de Informatică este implicată în multiple proiecte care au printre obiective facilitarea accesului la resurse educaționale pentru studenții cu dizabilități sau din categorii vulnerabile.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Facultatea de Informatică încurajează dezvoltarea academică a studenților cu performanțe deosebite în cercetare și învățare prin oferirea de premii și burse.

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele învățării sunt menționate explicit în fișa disciplinei, de asemenea și în planul de studii. Rezultatele sunt descrise în mod clar, evidențiind competențele care se urmărește a fi dobândite de studenți în urma absolvirii respectivei discipline.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Analiza fișelor disciplinelor arată că se pune accentul pe înțelegerea în profunzime a conceptelor și tehnologiilor studiate, pentru a evita formarea unor deprinderi greșite; în principal se dorește a nu se ajunge în situația în care abilitățile studenților se reduc la rezolvarea unor categorii restrânse de probleme, conform unor șabloane.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea a adoptat o metodologie pentru organizarea evaluării, care reglementează modul în care se desfășoară procesul de evaluare. Între altele, este menționată obligativitatea evaluării pe parcurs la fiecare disciplină, cu o pondere de minimum 30% din nota finală. De asemenea, a fost elaborat un regulament separat pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Se acordă o mare atenție respectării regulilor în cadrul oricărei examinări. De exemplu, aplicația pentru elaborarea fișelor disciplinelor verifică îndeplinirea cerințelor privitoare la metodele de evaluare folosite și la ponderile acestora și semnalează eventualele abateri. În ceea ce privește elaborarea lucrării de licență/disertație, profesorii coordonatori au la dispoziție aplicația Turnitin pentru detectarea plagiatului. Rata de promovabilitate la examenul de licență în ultimii 5 ani la programul de studii evaluat a fost de aproape 100%.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Facultatea are un site separat pentru examenul de absolvire. Acesta conține toate informațiile necesare pentru cei care se înscriu: regulamente, calendarul înscrierii și al susținerii, documente necesare pentru înscriere, un ghid pentru elaborarea lucrării.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Facultatea de Informatică menține consultări periodice cu mediul socio-economic, realizate prin întâlniri formale (mese rotunde, workshop-uri, evenimente dedicate) și prin interacțiuni recurente în cadrul manifestărilor academice și profesionale organizate la nivelul FII și UAIC. Reprezentanți ai industriei, profesioniști și absolvenți ai facultății sunt implicați direct în activități didactice și de evaluare (susținerea lucrărilor de licență/disertație), contribuind la adaptarea temelor și conținuturilor la cerințele pieței muncii. Relația activă cu alumni este valorificată prin inițiative precum Stagii de Practică, FII Code, FII Practic, FIIStudent! și Innovation Labs, derulate în parteneriat cu ASII și alți actori externi, care sprijină dezvoltarea competențelor practice, antreprenoriale și facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Procesul de admitere este reglementat printr-un regulament specific și pus în practică de către comisia centrală de admitere a universității și de comisiile de admitere din facultăți. Toate informațiile relevante sunt publicate pe site-urile web ale universității și respectiv facultăților. Candidații primesc sprijin în procesul de înscriere, indiferent dacă se înscriu fizic, la sediile facultăților, sau online, prin intermediul aplicației dedicate a universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 Comisia centrală de admitere monitorizează în permanență desfășurarea procesului de admitere și soluționează problemele ridicate de facultăți. Toate etapele procesului (înscrierea candidaților, susținerea probei scrise, corectarea tezelor, afișarea rezultatelor) beneficiază de mecanisme redundante de implementare și verificare, pentru a preveni greșelile.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 Pe durata admiterii, universitatea are un call-center pentru a oferi sprijin candidaților care întâmpină probleme.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Examenul de admitere implică susținerea unui test scris, iar corectarea se face cu anonimizarea tezelor, asigurând condiții egale pentru toți candidații. Atunci când este necesar, sunt puse în practică măsuri pentru asigurarea accesului candidaților cu dizabilități. În fiecare an, universitatea alocă facultăților locuri care pot fi ocupate doar de candidați proveniți din medii defavorizate sau cu cerințe educaționale speciale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La toate nivelurile se depun eforturi pentru a asigura transparența procesului de admitere și de a rezolva situațiile speciale cu care se confruntă unii candidați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea elaborează regulamente pentru activitatea profesională a studenților, separat pentru fiecare nivel de studii (licență, master, doctorat). Aceste regulamente sunt adoptate anual, astfel încât fiecare serie de studii își desfășoară activitatea conform propriului regulament, ceea ce permite adaptarea la schimbările care intervin în legislație și în procesul didactic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Regulamentele adoptate au un grad înalt de detaliere, acoperind practic toate direcțiile care privesc activitatea studenților în termeni didactici.  
Analizând orarul studenților ( [https://edu.info.uaic.ro/orar/orar\\_studenti.html](https://edu.info.uaic.ro/orar/orar_studenti.html) ), s-a constatat depășirea, în anumite zile a numărului de 8 ore de activitate didactică. În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au transmis că datele examenelor nu se stabilesc de comun acord, ci sunt anunțate direct de către cadrele didactice, fără o consultare prealabilă. Studenții au confirmat existența unor probleme legate de orar, identificate anterior de studentul evaluator, inclusiv faptul că în anumite zile au un orar încărcat, participând la peste 8 ore de activitate didactică.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
  - Evitarea aglomerării orarului cu mai mult de 8 ore de activități didactice pe zi în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4394/2024.
  - Stabilirea de comun acord între cadrele didactice și reprezentanți de an/studenți a datelor examenelor în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4394/2024 și reglementările UAIC.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Informatică (în limba engleză) este susținut de politici instituționale de internaționalizare, coordonate prin Serviciul Relații Internaționale, care funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat la nivelul universității. Conform documentației analizate (regulamente instituționale, acorduri interinstituționale, liste de mobilități, rapoarte de activitate), programul beneficiază de acordurile Erasmus+ încheiate de UAIC sau Facultate cu universități din state participante și parteneri la programul Erasmus+. Studenții programului au acces la mobilități de studiu și de practică (lungă și scurtă durată), programe intensive mixte, iar cadrele didactice implicate în program participă la mobilități de predare și formare, proiecte de cercetare internaționale și stagii de cercetare. Programul atrage studenți internaționali înmatriculați pe întreaga durată a ciclului de studii, precum și studenți temporari (free-moveri). Facultatea de Informatică este membră a organizației Informatics Europe și este implicată în organizarea de conferințe, școli de vară și evenimente științifice internaționale. Studenții programului Computer Science participă la competiții internaționale de profil (de tip ICPC și competiții similare), conform rapoartelor de activitate și listelor de participare prezentate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Raportat la indicatorii de performanță ARACIS privind internaționalizarea programelor de studii, comisia constată că programul de licență Informatică (în limba engleză) îndeplinește cerințele referitoare la existența mecanismelor instituționale de susținere a mobilităților academice și a cooperării internaționale. Accesul studenților și al cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ este susținut prin proceduri de selecție transparente și prin existența acordurilor interinstituționale relevante pentru domeniul de studiu. Desfășurarea programului în limba engleză, existența studenților internaționali și implicarea cadrelor didactice în activități academice internaționale contribuie la atingerea obiectivelor de internaționalizare prevăzute de standardele ARACIS. Implicarea facultății în rețele academice europene, precum Informatics Europe, precum și organizarea de evenimente științifice internaționale sunt apreciate ca elemente care susțin calitatea procesului educațional și relevanța internațională a programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comisia identifică următoarele exemple de bună practică în cadrul programului de studii evaluat:

- desfășurarea integrală a programului de studii în limba engleză, cu cadre didactice care au experiență didactică și de cercetare internațională;
- atragerea constantă de studenți internaționali și integrarea acestora în activitățile academice curente;
- implicarea cadrelor didactice în mobilități de predare Erasmus+ și în proiecte de cercetare internaționale;
- participarea studenților la competiții internaționale de informatică și matematică;
- implicarea facultății în rețele academice europene și organizarea de conferințe și școli de vară internaționale.

✓ **Recomandări**

- EQAR

În vederea consolidării dimensiunii internaționale a programului de studii evaluat, comisia formulează următoarele recomandări:

- creșterea numărului de mobilități internaționale outgoing pentru studenții programului Computer Science;
- extinderea numărului de acorduri interinstituționale Erasmus+ specifice domeniului informaticii;
- atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali full-time, inclusiv prin participarea la târguri educaționale internaționale;
- monitorizarea sistematică a impactului internaționalizării asupra rezultatelor învățării și inserției profesionale a absolvenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Cercetarea științifică la nivelul Facultății de Informatică implică tot personalul didactic; direcțiile majore de cercetare sunt reprezentate în mai multe grupuri de cercetare, iar rezultatele din ultimii 5 ani au fost valorificate prin publicații, rapoarte științifice, proiecte de cercetare sau susțineri de teze de doctorat. Revista științifică a facultății este indexată în multiple baze de date, este open access și publică 2 numere pe an.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
CV-urile și listele de publicații ale personalului didactic pot fi consultate centralizat. Un număr mare de publicații includ printre autori studenți ai programului de studii.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din Departamentul de Informatică este aliniată obiectivelor programului de studii și vizează dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul informaticii. Rezultatele obținute au impact național și internațional, fiind integrate în procesul educațional și valorificate în mediul socio-economic prin colaborări cu industria IT, transfer tehnologic și proiecte strategice. Aceste realizări sunt reflectate în publicații științifice indexate în baze de date internaționale de prestigiu, colaborări cu alte instituții și prin proiecte de cercetare.

– EQAR

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Decanul Facultății de Informatică este, din 2023, membru al comitetului de conducere al Informatics Europe, ceea ce crește vizibilitatea facultății și posibilitățile de colaborare industrială. Facultatea este implicată în proiectul IMAGO-MOL, o inițiativă de lungă durată care desfășoară cercetare în folosirea inteligenței artificiale în domeniul biomedical și care este implicat în multiple proiecte cu finanțare europeană. Pe site-ul facultății este disponibilă o secțiune care prezintă activitatea științifică desfășurată de studenții Facultății de Informatică, însă aceasta nu a mai fost actualizată din 2023.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**  
Actualizarea secțiunii de Activitate științifică desfășurată de studenții Facultății de Informatică pe site-ul facultății până în prezent.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Manualul calității, adoptat de universitate, prevede procedurile care trebuie implementate cu privire la asigurarea calității. La nivelul facultății și al programelor de studii, acțiunile pentru îmbunătățirea calității actului educațional sunt prevăzute în planul strategic și în planul operațional al facultății, care la rândul lor sunt puse în acord cu documentele similare de la nivelul universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Există o preocupare continuă pentru îmbunătățirea calității activității didactice. Măsurile preconizate sunt discutate atât în întâlnirile de departament, cât și punctual cu colegii implicați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Sunt publicate periodic pe pagina de Facebook a Facultății exemple succinte de bune practici și realizări ale programului de studii, inclusiv reușite studentești sau proiecte de cercetare.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

– EQAR

La nivelul universității există Compartimentul Managementul Calității, care asistă Comisia de evaluare și asigurare a calității în activitatea sa. Acest compartiment colaborează și oferă asistență facultăților în toate activitățile legate de asigurarea calității, având rol în monitorizarea aplicării procedurilor specifice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Reglementările relevante (regulamentul privind inițierea și evaluarea programelor de studii, procedura privind elaborarea procedurilor documentate, regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității etc.) sunt adoptate în senatul universității, după ce au fost puse în dezbaterea comunității academice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Comisia de evaluare și asigurare a calității a universității este numită de senatul universității și include cadre didactice (inclusiv prorectorul pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale, în calitate de președinte), reprezentanți ai studenților din toate ciclurile de studii, reprezentanți ai sindicatului și respectiv ai unor parteneri din mediul privat. Comisii similare au fost formate și la nivelul facultăților, fiind numite de către consiliile facultăților. Acestea au în sarcină implementarea activităților legate de asigurarea calității în facultăți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Sistemul de asigurarea calității este structurat ierarhic, iar activitățile corespunzătoare sunt reglementate în mod extensiv. Colaborarea pe această direcție între universitate și facultăți este permanentă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și asigurare a calității este aprobat de către senatul universității, la fel și Manualul calității. Există de asemenea alte reglementări cu privire la elaborarea procedurilor documentate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea acoperă integral, prin regulamentele și procedurile adoptate, activitățile legate de asigurarea calității. La nivelul facultății funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, componența acesteia a fost actualizată prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 3 din 10.10.2025 (<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/hotarari-consiliu/hotarari%2010%20octombrie%202025/3-hotarare%20sedinta%20consiliu%20-%2010%20octombrie%202025.pdf>). Componența comisiei nu a fost actualizată pe site-ul facultății și pe site-ul UAIC (figurează componența din 2021). Nu este reglementat modul de desemnare a studentului în CEAC la nivelul facultății.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
  - Reglementarea modului de desemnare a reprezentantului studenților în CEAC a Facultății de Informatică.
  - Actualizarea componenței CEAC a Facultății de Informatică pe site-ul facultății și pe site-ul UAIC în conformitate cu Hotărârea Consiliului Facultății nr. 3 din 10.10.2025. Desemnarea unui responsabil care să se ocupe de actualizarea constantă a acestor informații.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Comisia de Etică a universității nu este supusă autorității nici unui organism din universitate. Membrii săi sunt desemnați în urma unui concurs, fiind selectați dintre candidaturile depuse. Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei este adoptat de către senatul universității. La nivelul facultăților au fost constituite subcomisii de etică a cercetării, pentru cazurile care necesită expertiză în domenii specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Independența Comisiei de Etică este garantată prin regulamentele universității și respectată de toate componentele organizatorice și de toate organismele de conducere. Analizând raportul Comisiei de Etică a UAIC pentru anul 2024 și documentele disponibile pe site-ul UAIC în secțiunea dedicată, respectiv în urma discuției avute cu președintele comisiei, s-a constatat că hotărârile comisiei nu sunt publicate pe site în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică nu a fost actualizat în termenul prevăzut în OMEC nr. 6869 din 30.09.2024, în prezent utilizându-se varianta din 2021 a regulamentului, aceasta nefiind în concordanță cu modificările legislative recente. (<https://www.uaic.ro/cercetare/documente-si-legislatie/hotararile-comisie-de-etica/>, [https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/10/ROF-Comisia-de-Etica\\_site.pdf](https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/10/ROF-Comisia-de-Etica_site.pdf))
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- EQAR

✓ **Recomandări**

Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică și publicarea hotărârilor comisiei pe site-ul UAIC în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii, aprobat în senatul universității, prevede activitățile care trebuie realizate pentru asigurarea calității. Sunt analizate în mod periodic atât planurile de studii, cât și modul în care se poziționează studenții față de disciplinele predate. Ca urmare, în ultimii ani au fost reorganizate disciplinele opționale, iar facultatea a demarat un nou program de studii de licență (Inteligență artificială).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

A fost stabilită o colaborare eficientă între conducerea Departamentului de Informatică și comisia pentru asigurarea calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura curriculei este discutată anual în plenul Departamentului de Informatică. De asemenea, fișele disciplinelor sunt actualizate anual și analizate de către directorul de departament. Implicarea partenerilor industriali este una semnificativă în stabilirea conținutului mai multor cursuri. În câteva cazuri, disciplinele sunt predate integral de către companii. Există de asemenea întâlniri periodice cu industria, în care se discută despre cerințele pieței muncii pentru absolvenții IT și modul în care facultatea le poate răspunde. În privința studenților, facultatea utilizează chestionare anonime pentru a semnala eventualele probleme care pot apărea pe orice direcție (didactic, administrativ etc.)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea întreține relații de colaborare strânsă cu un număr mare de companii, ceea ce se reflectă în adaptarea planurilor de studii și a conținuturilor disciplinelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

– EQAR

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare  
**I.P.C.4.1.1** semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Personalul didactic este evaluat anual, individual, pe baza unui regulament instituțional, printr-o fișă standardizată care cuantifică activitatea didactică, de cercetare și instituțională (punctaj total 1–100). Pentru evaluarea realizată în anul 2025 (activitatea 2024), media generală a punctajelor este de 85,58/100, cu rezultate foarte bune pentru activitatea didactică (38,57/40, incluzând evaluarea studenților), bune pentru activitatea de cercetare (35,2/40) și un nivel mai redus pentru activitatea instituțională (14,3/20). Structura și rezultatele procesului de evaluare permit o apreciere diferențiată a performanței academice și oferă o bază obiectivă pentru monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare la nivelul programului de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți, studenții au menționat existența unor impedimente tehnice legate de accesarea platformelor de evaluare, precum și lipsa încrederii în anonimatul complet al procesului, fapte ce descurajează completarea formularelor. Studenții au recomandat popularizarea procedurii de evaluare pe mai multe canale de comunicare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**  
Identificarea unui mecanism pentru asigurarea suplimentară a anonimatului procedurii de evaluare a activității didactice de către studenți (sugerăm folosirea unor bune practici din alte instituții, de exemplu folosirea tokenurilor), simplificarea accesării formularelor de evaluare, respectiv implementarea unor măsuri suplimentare de popularizare a procedurii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date  
**I.P.C.5.1.1** necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Aplicația de gestiune a școlarității folosită în universitate realizează centralizarea datelor legate de activitatea și rezultatele studenților, permițând efectuarea de analize asupra promovabilității, abandonului școlar etc. O aplicație separată asigură colectarea și gestionarea rezultatelor activității de cercetare, pe baza raportării individuale de către membrii comunității. Există de asemenea diverse aplicații pentru gestionarea admiterii, orarului, achizițiilor și cheltuielilor, utilizării spațiilor didactice, serviciilor pentru studenți și absolvenți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

– EQAR

Universitatea și facultatea au implementat mecanisme pentru colectarea de informații relevante, care ajută la îmbunătățirea continuă a activității pe toate planurile.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Aplicația pentru realizarea orarului, care este folosită e mai multe facultăți din universitate, a fost concepută și dezvoltată în facultatea de Informatică.

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea publică pe site-ul său informații de interes general, de exemplu diversele regulamente adoptate în senat. În mod similar, pe site-ul facultății sunt publicate în mod extensiv informațiile referitoare la toate programele de studii, de la planuri de studii și fișe ale disciplinelor până la documente administrative, orarul activităților didactice și cel al examenelor etc. În plus, serverele facultății furnizează informații legate de cadrele didactice și respectiv de disciplinele predate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Toate informațiile necesare pot fi găsite pe site-urile facultății și universității. Uneori efortul de căutare poate deveni semnificativ, tocmai datorită multitudinii de informații disponibile.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Facultatea comunică informațiile de interes pentru studenți inclusiv pe rețelele sociale (Facebook, LinkedIn, Instagram).

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Facultatea publică pe site-ul său hotărârile adoptate de Consiliul Facultății. De asemenea, deciziile luate la toate nivelele sunt anunțate/diseminate prin intermediul mijloacelor de comunicare (email, Discord, anunțuri publicate pe site), atât către cadrele didactice, cât și către studenți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Facultatea depune eforturi pentru a actualiza permanent toate sursele de informații pe care le gestionează, astfel încât membrii comunității să fie puși la curent cu orice element de noutate. Analizând documentele disponibile pe site-ul facultății, s-a constatat că în anumite documente persistă publicarea listelor de beneficiari ai unor burse cu numele acestora și nu cu numerele matricole. De asemenea, în secțiunea dedicată regulamentelor este afișată o variantă din

- EQAR

2018 a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Facultății de Informatică, acesta fiind actualizat prin Hotărârea Consiliului Facultății de Informatică din 16.06.2025

( [https://info.uaic.ro/regulamente/https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF\\_FII2018.pdf](https://info.uaic.ro/regulamente/https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF_FII2018.pdf) ). Pe site-ul facultății nu sunt publicate rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți în condițiile legislației în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Au fost organizate întâlniri cu studenții pentru discutarea unor probleme apărute în situații punctuale (de exemplu, acordarea burselor).
- ✓ **Recomandări**
  - Respectarea legislației naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal prin afișarea listelor cu beneficiarii burselor, inclusiv a burselor speciale aprobate prin hotărâre a consiliului facultății, utilizând numerele matricole asociate.
  - Înlocuirea pe site-ul Facultății de Informatică a variantei din 2018 a Regulamentului de organizare și funcționare a facultății cu cea mai recentă versiune conform Hotărârii Consiliului Facultății nr. 1 din 16.06.2025.
  - Publicarea pe site-ul facultății a rezultatelor statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți în condițiile legislației în vigoare.

#### Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rapoarte. Rapoartele Rectorului, rapoartele anuale de autoevaluare a calității, rapoartele decanului și rapoartele Comisiei de etică sunt publicate pe paginile web oficiale ale universității și facultății, asigurând transparența informațiilor relevante.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

#### Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**– EQAR**

Atât universitatea, cât și facultatea au urmat în mod constant procedurile externe de evaluare. Nu există nicio situație în care pentru un program de studii să nu se fi întreprins la timp demersurile necesare pentru autorizare/acreditare/menținerea acreditării. Programul de studii Informatică (în limba engleză) a fost evaluat ultima dată în anul 2021; statutul anterior fiind de autorizare provizorie de funcționare, în 2021 programul a fost acreditat. La nivelul universității, ultima evaluare instituțională a avut loc în anul 2022, soldându-se cu acordarea statutului de încredere ridicată.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Compartimentul Managementul Calității gestionează situația programelor care sunt în situația de a solicita evaluarea și acordă asistență facultăților în elaborarea rapoartelor de evaluare internă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corp academic cu 8 conducători de doctorat, școli doctorale recunoscute și grupuri de cercetare active, cu publicații în reviste internaționale de prestigiu.</li> <li>✓ Prestigiu academic internațional construit prin calitatea absolvenților, școli de vară (EUROLAN, ECODAM), participări la conferințe bine cotate și implicare în comitete editoriale și conferințe internaționale.</li> <li>✓ Studenți cu rezultate notabile la competiții internaționale și viață studentescă activă, susținută de ASII, cu impact recunoscut la nivel național.</li> <li>✓ Colaborare consolidată cu industria IT, materializată prin implicarea companiilor în activități didactice, propunerea și supervizarea lucrărilor de licență, precum și derularea cu succes a stagiilor de practică.</li> <li>✓ Absolvenți integrați profesional la nivel internațional, inclusiv în universități și centre academice din SUA, Canada și Europa, în număr comparabil cu personalul didactic al facultății. Conform studiilor UAIC, absolvenții Facultății de Informatică au cel mai mare grad de</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> ⑨	<div style="background-color: #fce4d6; padding: 5px; text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spații insuficiente pentru activități extracurriculare, lucru colaborativ și proiecte interdisciplinare, în pofida dotărilor adecvate ale laboratoarelor.</li> <li>✓ Vizibilitate internațională și participare încă limitată în consorții și rețele academice europene, în raport cu potențialul și rezultatele existente ale activității de cercetare.</li> <li>✓ Dificultatea accesării formularelor de evaluare a activității didactice de către studenți.</li> <li>✓ Orarul aglomerat, depășind în unele zile 8 ore de activitate didactică, inclusiv din cauza spațiilor insuficiente.</li> </ul>

– EQAR

<p>angajabilitate dintre toate facultățile UAIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studenții beneficiază de activități extracurriculare structurate (hackathoane, workshop-uri, mentorat, competiții), precum și de o relație activă cu alumni, implicați în formare, mentorat și evaluarea lucrărilor finale.</li> <li>✓ Planuri de învățământ și programe analitice actualizate periodic, cu flexibilitate ridicată la evoluția tehnologiilor IT, susținute de legături constante cu mediul academic internațional și cu companii de vârf (ex. Bitdefender, Amazon, Continental, Centric).</li> <li>✓ Activitatea didactică îmbină sistematic conceptele teoretice cu aplicațiile practice, metode variate de evaluare și promovează autonomia intelectuală și gândirea critică în relația profesor-student.</li> <li>✓ Cadrele didactice sunt implicate în proiecte de cercetare naționale și internaționale (inclusiv Horizon Europe, Erasmus+), contribuind la dezvoltarea expertizei în domenii de vârf (IA, securitate cibernetică, inginerie software).</li> <li>✓ Revista facultății Scientific Annals of Computer Science (SACS) este cotate CNCSIS B+, indexată în baze de date internaționale relevante și funcționează în regim diamond open access.</li> <li>✓ Facultatea dispune de infrastructură modernă (laboratoare, servere dedicate, licențe software profesionale, servicii cloud), susținută prin investiții continue și sponsorizări din mediul privat.</li> <li>✓ Facultatea a redactat și publicat un Ghid al studentului în limbile română și engleză, acest ghid adunând în același loc informații utile pentru studenți.</li> </ul>		
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea lașului ca pol regional IT,</li> </ul>	<p>① <b>FACTORI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accesibilitate redusă a lașului, cu</li> </ul>

**– EQAR**

<p>cu potențial ridicat de creștere, favorizează extinderea colaborării facultății cu un număr tot mai mare de companii din domeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea sporită a industriei IT în armonizarea planurilor de învățământ, orientarea disciplinelor și susținerea resursei umane didactice.</li> <li>✓ Extinderea ofertei de cursuri și programe în limba engleză ca vector de creștere a vizibilității internaționale, atragere de studenți străini și dezvoltare a parteneriatelor academice.</li> <li>✓ Integrarea inteligenței artificiale, machine learning și realității augmentate în educație ca element de diferențiere a programelor și inovare a proceselor didactice.</li> <li>✓ Apartenența Facultății de Informatică la clusterul Euronest ITC Hub, facilitând cooperarea cu actorii educaționali, administrativi și industriali din regiune.</li> <li>✓ Creșterea vizibilității internaționale a universității pe piețele educaționale din Asia și spațiul ex-sovietic, cu impact în atragerea de studenți în mobilități și programe complete.</li> <li>✓ Accesul la finanțare prin Horizon Europe, ca oportunitate strategică pentru dezvoltarea cercetării într-un context național subfinanțat.</li> <li>✓ Creșterea interesului companiilor pentru formarea universitară în domeniul inteligenței artificiale, stimulând cooperarea cu mediul economic și revenirea angajaților în sistemul universitar.</li> </ul>	<b>EXTERNI</b>	<p>efect asupra atragerii absolvenților de liceu performanți din regiune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurență crescută din partea universităților publice, private și internaționale, inclusiv programe în limba engleză.</li> <li>✓ Subfinanțarea cercetării naționale, cu impact asupra infrastructurii, atractivității carierei academice și participării la proiecte europene.</li> <li>✓ Nivel scăzut de dezvoltare regională, care limitează colaborarea de cercetare cu mediul industrial.</li> <li>✓ Scădere demografică, cu efect asupra bazei de selecție.</li> </ul>
---	----------------	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea	Îndeplinit	Se recomandă ca universitatea să

– EQAR

	programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		ofere o libertate mai mare componentelor organizatorice, și în special facultăților, în stabilirea detaliilor privind desfășurarea diferitelor activități.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Se recomandă formalizarea mai clară a consultării părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori) în procesele de revizuire a metodelor și regulamentelor, prin introducerea unor proceduri sau etape dedicate de consultare;
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	Se recomandă continuarea procesului de modernizare a echipamentelor IT, în funcție de resursele financiare disponibile. Se recomandă intensificarea eforturilor de a extinde a spațiilor de învățământ cu nr. de locuri destinate pentru formații de studiu mari. Se recomandă monitorizarea periodică a gradului de adecvare a spațiilor și dotărilor, în raport cu evoluția numărului de studenți și cu cerințele curriculare. Amenajarea unor spații de co-working având în vedere solicitările studenților și a cadrelor didactice în acest sens.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Se recomandă menținerea și extinderea colaborării cu companiile din domeniul IT pentru a asigura sustenabilitatea procesului de modernizare a infrastructurii didactice.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu este cazul.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Se recomandă documentarea mai sistematică a activităților de dezvoltare profesională ale personalului didactice. Se recomandă dezvoltarea unor programe sau inițiative instituționale dedicate formării continue, în special în domenii emergente din informatică.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Se recomandă extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru monitorizarea și analiza feedback-ului studenților, în special a celui colectat semestrial pentru evaluarea cadrelor didactice.

- EQAR

			<p>Se recomandă consolidarea și comunicarea explicită a caracterului anonim al evaluărilor, prin clarificări procedurale și mesaje instituționale vizibile, astfel încât studenții să aibă încredere că opiniile exprimate nu pot fi asociate cu identitatea lor.</p> <p>Se recomandă dezvoltarea treptată a unor soluții digitale suplimentare, orientate spre îmbunătățirea experienței educaționale.</p>
--	--	--	---

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul	Îndeplinit	

**- EQAR**

	disciplinelor din planul de învățământ.		
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Evitarea aglomerării orarilor cu mai mult de 8 ore de activități didactice pe zi în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4394/2024. - Stabilirea de comun acord între cadrele didactice și reprezentanți de an/studenți a datelor examenelor în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4394/2024 și reglementările UAIC.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Consolidarea cooperării academice internaționale prin creșterea ofertei educaționale în limba engleză.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Actualizarea secțiunii de Activitate științifică desfășurată de studenții Facultății de Informatică pe site-ul facultății până în prezent.

**DOMENIUL C. Managementul calității**

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul	Îndeplinit	Reglementarea modului de desemnare a reprezentantului studenților în CEAC a Facultății de Informatică.

- EQAR

	realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		Actualizarea componentei CEAC a Facultății de Informatică pe site-ul facultății și pe site-ul UAIC în conformitate cu Hotărârea Consiliului Facultății nr. 3 din 10.10.2025. Desemnarea unui responsabil care să se ocupe de actualizarea constantă a acestor informații.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică și publicarea hotărârilor comisiei pe site-ul UAIC în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Identificarea unui mecanism pentru asigurarea suplimentară a anonimatului procedurii de evaluare a activității didactice de către studenți (sugerăm folosirea unor bune practici din alte instituții, de exemplu folosirea tokenurilor), simplificarea accesării formularelor de evaluare, respectiv implementarea unor măsuri suplimentare de popularizare a procedurii.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Respectarea legislației naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal prin afișarea listelor cu beneficiarii burselor, inclusiv a burselor speciale aprobate prin hotărâre a consiliului facultății, utilizând numerele matricole asociate. Înlocuirea pe site-ul Facultății de Informatică a variantei din 2018 a Regulamentului de organizare și funcționare a facultății cu cea mai recentă versiune conform Hotărârii Consiliului Facultății nr. 1 din 16.06.2025. Publicarea pe site-ul facultății a rezultatelor statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți în condițiile legislației în vigoare.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică	Îndeplinit	

– EQAR

	colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Pe lângă recomandările formulate punctual în cadrul analizei fiecărui indicator de performanță, se recomandă continuarea demersurilor instituționale de monitorizare și îmbunătățire continuă a proceselor academice și administrative, în concordanță cu dinamica domeniului Informatică și cu evoluțiile cadrului legislativ național și european. În cadrul Domeniului A – Capacitatea instituțională au fost analizați 8 indicatori de performanță, dintre care toți au fost apreciați ca îndepliniți, 0 ca parțial îndepliniți și 0 ca neîndepliniți.

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

În urma evaluării externe a programului de studii universitare de licență Informatică (în limba engleză), se constată că instituția dispune de o capacitate instituțională adecvată, care asigură condițiile necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. Structurile organizatorice și mecanismele de management sunt clar definite și funcționează pe baza unor regulamente, metodologii și proceduri actualizate, aplicate coerent la nivel instituțional și al facultății.

Baza materială existentă, respectiv spațiile de învățământ, laboratoarele și infrastructura IT, este funcțională și adecvată cerințelor curriculare actuale ale programului, iar gestionarea acestora permite desfășurarea activităților didactice și administrative în condiții corespunzătoare. Resursele umane implicate în program sunt suficiente și bine calificate, asigurând acoperirea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, inclusiv în ceea ce privește competențele necesare predării în limba engleză. Totodată, instituția utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative, contribuind la creșterea accesului la informații și la eficientizarea activităților desfășurate. Implicarea părților interesate, în special a cadrelor didactice și a studenților, este realizată prin mecanisme instituționale funcționale, care susțin procesul de monitorizare și îmbunătățire continuă a programului de studii. În ansamblu, din perspectiva capacității instituționale,

– EQAR

programul de studii evaluat îndeplinește standardele și indicatorii de performanță ARACIS, oferind un cadru stabil și coerent pentru furnizarea educației universitare.

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

**Se propune o decizie și se motivează:**

1. În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării:

- ✓ menținerea acreditării, cu capacitate de școlarizare: 125 studenți pentru primul an de studiu.

## VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/hotarari-consiliu/hotarari%2010%20octombrie%202025/1-hotarare%20sedinta%20consiliu%20-%2010%20octombrie%202025.pdf>

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/hotarari-consiliu/hotarari%2010%20ianuarie%202025/2-hotarare-sedinta%20consiliu%20-%2010%20ianuarie%202025-comisii%20CEAC.pdf>

<https://info.uaic.ro/regulamente/> [https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF\\_FII2018.pdf](https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF_FII2018.pdf)

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/hotarari-consiliu/hotarari%2016%20iunie%202025/1-hotarare-sedinta%20consiliu%20-%2016%20iunie%202025%20-%20aprobare%20ROF%20FII%202025.pdf>

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF%20FII%202025.pdf>

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/hotarari-consiliu/hotarari%2018%20decembrie%202024/1-hotarare-sedinta%20consiliu-18%20decembrie%202024%20-subcomisie%20etica%20cercet.pdf>

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Etic%C4%83/Raportul%20Comisiei%20de%20Etic%C4%83%20pentru%20anul%202024.pdf>

[https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Etic%C4%83/Comisia%20de%20Etic%C4%83%20din%204.11.2024%20\(conform%20Hot%C4%83r%C3%A2rii%20Senatului%20UAIC%20nr.%2010%20din%20data%20de%2031.10.2024\).pdf](https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Etic%C4%83/Comisia%20de%20Etic%C4%83%20din%204.11.2024%20(conform%20Hot%C4%83r%C3%A2rii%20Senatului%20UAIC%20nr.%2010%20din%20data%20de%2031.10.2024).pdf)

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Etic%C4%83/Regulamentul%20de%20organizare%20%C8%99i%20func%C8%9Bionare%20a%20Comisiei%20de%20Etic%C4%83.pdf>

[https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Studen%C8%9Bi/Codul%20universitar%20al%20drepturilor%20%C8%99i%20obliga%C8%9Bilor%20studentului%20\(18.07.2024\).pdf](https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Studen%C8%9Bi/Codul%20universitar%20al%20drepturilor%20%C8%99i%20obliga%C8%9Bilor%20studentului%20(18.07.2024).pdf)

<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anex%C4%83-HS7.pdf>

[https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-Senat\\_26\\_06\\_2025.pdf](https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-Senat_26_06_2025.pdf)

[https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/09/Anex%C4%83-la-HS20\\_18.07.2024.pdf](https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/09/Anex%C4%83-la-HS20_18.07.2024.pdf)

<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-burse noiembrie-2024.pdf>

– EQAR

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF%20FII%202025.pdf>

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/hotarari-consiliu/hotarari%207%20mai%202025/1-hotarare-sedinta%20consiliu%20-%207%20mai%202025%20-%20cuantum%20taxe%20scolarizare.pdf>

[https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/10/ROF-Comisia-de-Etica\\_site.pdf](https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/10/ROF-Comisia-de-Etica_site.pdf)

<https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/regulamente/ROF%20Consiliu%20FII.pdf>

[https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Studen%C8%9Bi/Regulamentul%20privind%20cazarea%20studen%C8%9Bilor%20%C3%AEn%20c%C4%83mine%20\(aprobat%20%C3%AEn%20%C8%98edin%C8%9Ba%20Senatului%20UAIC%20din%20data%205%20septembrie%202024\).pdf](https://cdn-1.info.uaic.ro/info-uaic-ro/UAIC/Studen%C8%9Bi/Regulamentul%20privind%20cazarea%20studen%C8%9Bilor%20%C3%AEn%20c%C4%83mine%20(aprobat%20%C3%AEn%20%C8%98edin%C8%9Ba%20Senatului%20UAIC%20din%20data%205%20septembrie%202024).pdf)