

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Domeniul de masterat:	Știința Mediului
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. Antoaneta ENE	Coordonator comisie	
2.	Prof. Călin Laurențiu BACIU	Expert evaluator	
3.	Daniela Andreea EPURE	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de către comisia aprobată prin HC nr. 256/06.11.2025 privitor la componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității pentru domeniul de studii universitare de masterat **ȘTIINȚA MEDIULUI**, pentru care ARACIS a demarat procedura de evaluare externă a calității de MACR, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 406/21.10.2025, astfel:

1. Prof. univ. dr. ENE ANTOANETA, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
2. Prof. univ. dr. BACIU LAURENȚIU CĂLIN, Universitatea „Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca.
3. Stud. EPURE DANIELA ANDREEA, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Activitatea a pornit de la **analiza Raportului de Evaluare Internă** (REI) pentru domeniul de studii universitare de masterat Știința Mediului, organizat de Universitatea din București prin Facultățile de Geografie și Biologie, ce consemnează faptul că ultima procedură de evaluare externă ARACIS (26.11.2020) s-a finalizat cu decizia de menținere a acreditării. Acesta a fost studiat împreună cu cele 16 Anexe disponibile în Cloud-ul ARACIS. Activitățile de **vizită la Instituția organizatoare** (Universitatea din București, Facultățile de Geografie și Biologie) au avut loc în 26-27 Ianuarie 2026.

Elaborarea Raportului de Evaluare Externă (REE) a fost realizată respectând în totalitate normele și principiile Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București (UB) este o universitate de cercetare avansată și educație, înființată în 1864, fiind o instituție publică de stat, cu personalitate juridică și autonomie universitară garantată prin lege, clasată în categoria universităților de cercetare avansată și educație. De-a lungul evoluției sale, universitatea a construit școli academice cu recunoaștere națională și internațională și a generat absolvenți care s-au afirmat în mediul universitar, științific, cultural și diplomatic. **Guvernarea** este asigurată prin Senat, ca for deliberativ suprem, și Consiliul de Administrație, cu rol executiv. Structurile executive includ rectorul, prorectorii, decanii, consiliile facultăților și directorii departamentelor. Activitatea se desfășoară în baza Cartei (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/09/Carta-UB_2023_armonizare-L199_2023_Final.pdf) și a regulamentelor instituționale, în concordanță cu legislația națională și cu principiile autonomiei și libertății academice. UB este membră în principalele organizații universitare europene și internaționale și aderă la documente fundamentale privind autonomia și libertatea academică.

Instituția reunește aproximativ 34.000 de studenți, 1.300 cadre didactice și 600 cercetători, în 20 de facultăți ce cuprind 95 programe de licență, 223 programe de master (25 domenii), 23 școli doctorale și o școală doctorală interdisciplinară, la care se adaugă programe de perfecționare și reconversie profesională. Universitatea oferă programe în limbi străine, diplome de tip double degree și mobilități internaționale. UB este centru național major de cercetare, reunind peste 60 de centre și 9 stațiuni științifice, fiind constant prezentă în clasamente internaționale precum QS, Times Higher Education și Shanghai Ranking.

Misiunea UB constă în generarea și transferul cunoașterii prin formare, cercetare și contribuție societală, vizând formarea de specialiști cu gândire critică, promovarea cercetării fundamentale și aplicative și implicarea în modernizarea societății prin expertiză și politici publice. Strategia de dezvoltare 2024–2028 (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf) urmărește consolidarea excelenței academice, modernizarea infrastructurii, creșterea autonomiei universitare și internaționalizarea. UB a parcurs sistematic **procedurile de evaluare externă a calității** în conformitate cu Legea educației și metodologia ARACIS. Ultima evaluare externă periodică a domeniului Știința Mediului a confirmat menținerea acreditării și îndeplinirea standardelor de calitate, fiind evidențiate puncte forte privind profilul

interdisciplinar, cercetarea și conexiunea cu piața muncii. La nivel intern funcționează structuri de audit și mecanisme continue de monitorizare a calității, integrate în procesele de autoevaluare instituțională.

În cadrul UB, **domeniul Știința Mediului este coordonat de Facultățile de Geografie și Biologie**, reflectând caracterul interdisciplinar al domeniului. Programele sunt coordonate academic și administrativ în baza regulamentelor instituționale și beneficiază de infrastructură de cercetare și resurse comune. Facultățile își formulează misiunea și obiectivele specifice domeniilor de competență, documentate în ROF (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/10/regulament_de_organizare_si_functionare_a_fg.pdf) (<https://bio.unibuc.ro/despre-noi/regulamente/>) și în rapoartele anuale de autoevaluare. **Governanța facultăților** este realizată prin Consiliile Facultăților, conducerile executive (Decan, Prodecani) și departamentele de specialitate. Structura organizatorică a FG cuprinde patru departamente disciplinare, iar FB dispune de cinci departamente. La nivelul fiecărui departament funcționează componente didactice și de cercetare coordonate conform responsabilităților definite de Carta UB și de ROF. Facultățile dispun de **structuri suport**: comisii de asigurare a calității, comisii de etică, comisii de echivalare studii, secretariate administrative și administratori șefi, cu responsabilități în domeniul academic și financiar-contabil.

Oferta educațională este completă pe cicluri, structurată după cum urmează: FG organizează programe de licență, master în domeniile Geografie și Știința Mediului, programe de conversie profesională, programe postuniversitare și studii universitare de doctorat în domeniul Geografie. FB organizează programe de licență în Biologie, Biochimie și Ecologie și protecția mediului, programe master în domeniile Biologie și Știința Mediului și școli doctorale în domeniile Biologie și Știința Mediului. Toate programele existente sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile. Facultățile au parcurs procedurile de evaluare externă organizate de ARACIS pentru domeniul Știința Mediului, în conformitate cu metodologia în vigoare. Procesul a inclus realizarea raportului de autoevaluare, colectarea și analiza datelor privind curriculum, resurse umane, infrastructură, activitatea de cercetare și inserția profesională, precum și îndeplinirea cerințelor de transparență prin implicarea cadrelor didactice, studenților și actorilor externi relevanți. Ultima evaluare externă periodică s-a încheiat cu **menținerea acreditării domeniului**.

- **Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)**

Domeniul de studii universitare de masterat **Știința Mediului** conține programe de masterat înființate ca răspuns la nevoia de formare a unor specialiști capabili să gestioneze complexitatea interacțiunilor dintre componentele naturale și cele antropice, în contextul presiunilor de mediu și al creșterii cererii de competențe în evaluarea impactului, planificare ecologică, protecția biodiversității, utilizarea tehnologiilor geospațiale și elaborarea politicilor de sustenabilitate. **Misiunea programelor** se derulează pe două direcții principale: (i) *didactică*, vizând dezvoltarea competențelor de analiză, evaluare și implementare a instrumentelor specifice domeniului; și (ii) *de cercetare*, vizând implicarea masteranzilor în proiecte științifice instituționale și parteneriale.

Din punct de vedere formativ, programele urmăresc *obiective generale* precum actualizarea continuă a conținuturilor și metodelor cu standardele internaționale, dezvoltarea competențelor metodologice și transversale (inclusiv GIS, teledetecție și metode statistice), formarea unei etici profesionale și academice și pregătirea absolvenților pentru inserție pe piața muncii sau continuarea studiilor prin doctorat. Obiectivele generale sunt completate de obiective specifice fiecărui program de studii.

Oferta de programe este diversificată, cuprinzând în prezent **șase programe masterale**, dintre care cinci sunt de cercetare (Evaluarea integrată a stării mediului, Politici de mediu pentru dezvoltarea durabilă, Managementul integrat al capitalului natural, Advanced Geomatics for Environmental Research, Sustainability of Socio-Ecological Systems) și unul profesional (Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate).

Programele sunt acreditate, cu structură de *120 credite ECTS* și predominanță a masteratelor orientate spre cercetare. Evoluția numerică a înmatriculărilor indică o tendință de stabilizare care asigură funcționalitatea programelor, iar promovabilitatea ultimelor trei promoții situează valorile medii peste 65%. Relația cu piața muncii este operaționalizată prin colaborări cu instituții publice și private, ministere, agenții de mediu, institute de cercetare, companii de consultanță și ONG-uri, prin participarea practicienilor în procesul didactic și prin derularea stagiilor de practică în baza acordurilor instituționale. Absolvenții au posibilitatea de a continua studiile în cadrul școlilor doctorale de profil.

De la ultima procedură de evaluare externă ARACIS (2020 – decizia de menținere a acreditării), domeniul a cunoscut mai multe îmbunătățiri semnificative:

- actualizarea curriculumului prin introducerea de discipline noi și consolidarea componentei aplicative,
- integrarea digitalizării în activitățile de predare,
- extinderea parteneriatelor internaționale,
- creșterea conectării la rețele academice europene (inclusiv prin Alianța CIVIS),
- înființarea a două programe noi (Advanced Geomatics for Environmental Research și Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate),
- consolidarea mecanismelor de calitate prin monitorizare sistematică și utilizarea feedback-ului studenților și absolvenților.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia;
- Documente suplimentare solicitate pe parcursul vizitei la fața locului (Document cu numărul de cadre didactice titulare și asociate care efectuează ore la programele de licență și master din domeniu, Facultatea de Geografie și de Biologie; acorduri-cadru cu parteneri externi, colaborări cu instituții publice și private; acorduri de practică; convenții de parteneriat; număr de studenți înmatriculați);
- lucrări de disertație;
- cataloage;
- registrul matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului s-a desfășurat în perioada 26-27 Ianuarie 2026, atât la Facultatea de Geografie (27.01.2026), cât și la Facultatea de Biologie (26.01.2026) din cadrul Universității din București, incluzând inspecția sălilor de curs și seminar, laboratoarelor didactice și de cercetare, bibliotecilor facultăților, spațiilor destinate activităților de practică și cercetare aplicată, precum și a spațiilor administrative relevante (secretariate), specificate în minutele aferente. Observarea directă a infrastructurii didactice și de cercetare din ambele facultăți a permis verificarea *dotărilor existente* (inclusiv laboratoare de ecologie, genetică, biochimie, GIS și cartografie, laboratoare de analiză a datelor și săli de informatică), a accesului la resurse educaționale și a condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ și a activităților de cercetare aferente domeniului Știința Mediului.

Echipa de evaluare a purtat **discuții cu următoarele categorii de persoane:**

- reprezentanții conducerii componentei organizatorice,
- persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI),
- membrii CEAC Universitate și reprezentanți ai CEAC Facultate,
- membri ai Comisiei de etică universitară,
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM – cadre didactice de la ambele facultăți,
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din DSUM, de ex. Centrul de Cercetare a Mediului și Efectuare a Studiilor de Impact CCMESI, Centrul de Cercetare în Ecologia Sistemică și Sustenabilitate RCSES,
- angajatori ai absolvenților din DSUM,
- studenți ai DSUM, din ambii ani de studiu, de la programele Evaluarea Integrată a Stării Mediului, Politici de Mediu pentru Dezvoltare Durabilă, Managementul Integrat al Capitalului Natural,
- absolvenți ai DSUM, din promoțiile 2022-2025, de la programele Evaluarea Integrată a Stării Mediului, Politici de Mediu pentru Dezvoltare Durabilă, Managementul Integrat al Capitalului Natural.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

Această secțiune prezintă analiza gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului de studii universitare de masterat, în raport cu cerințele metodologiei ARACIS.

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București, prin FG și FB, dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvat desfășurării programelor din domeniul Știința Mediului. Coordonarea academică este realizată prin responsabilii de program și Consiliile facultăților, conform regulamentelor instituționale revizuite periodic: Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/10/regulament_de_organizare_si_funcionare_a_fg.pdf, <https://bio.unibuc.ro/despre-noi/regulamente/>), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii (<https://unibuc.ro/student-ub/regulamente-si-taxe/>) și Metodologia privind evaluarea periodică a programelor (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/RIARMEPS-final.pdf>).

Planificarea strategică și operațională este documentată prin Planurile operaționale ale facultăților, corelate cu Strategia UB (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf). Planurile de învățământ sunt actualizate anual, conform cadrului legislativ și cu raportare la Cadrul European al Calificărilor. Revizuirile recente includ modificări privind structura disciplinelor, introducerea de activități practice și creșterea ponderii disciplinelor opționale. Transparența financiară instituțională confirmă capacitatea de susținere a programelor (<https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/informatii-publice/#1543845565132-dc124d15-e736>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile organizatorice sunt funcționale, baza decizională este reglementată, mecanismele de revizuire sunt operaționalizate și se regăsesc trasabil în documente. Procesul de actualizare curriculară este recurent și fundamentat pe consultarea părților interesate interne și externe, în concordanță cu cerințele ARACIS privind capacitatea instituțională și managementul calității. Strategia, regulamentele și planurile operaționale sunt coerente între nivelul universitar și cel al facultăților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) revizuirea curriculară participativă (cadre didactice – studenți – angajatori); (ii) corelarea planurilor operaționale cu strategia universitară; (iii) integrarea activităților aplicative și de cercetare în curriculum; (iv) funcționarea eficientă a structurilor de calitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității din București, structurile de conducere se constituie prin mecanisme democratice și reprezentative, cu vot secret și conform regulamentelor instituționale (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/senat/alegeri-universitare/>). Participarea membrilor comunității universitare la procesul decizional este realizată prin reprezentanți în Consiliile facultăților și departamentelor, precum și prin ședințe periodice de lucru și adunări generale. Studenții sunt reprezentați cu minimum 25% din numărul total de membri în Consiliile Facultăților, aleși prin proceduri reglementate printr-un Regulament electoral distinct (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/09/REGULAMENT-de-alegere-a-reprezentantilor-studentilor-in-structurile-de-conducere-aleseptembrie-2021.pdf>). Părțile interesate externe (absolvenți, angajatori, instituții de profil) sunt consultate în procesul de revizuire curriculară și în actualizarea disciplinelor, prin chestionare, interviuri și focus-grupuri, precum și prin acorduri de practică și colaborare. În plus, UB utilizează instrumente de sondare a opiniei, precum Barometrul de opinie al cadrelor didactice (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/10/Barometrul-de-opinie-a-cadrelor-didactice_2023.pdf) și Barometrul diagnozei problemelor studențești (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/10/Raport_Barometru-Studenti_2023.pdf), pentru a colecta date privind percepția asupra calității și funcționării instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sunt documentate mecanisme formale și informale de consultare a părților interesate interne și externe în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Există corespondență între procesele de consultare, documentele de analiză și deciziile adoptate. Procedurile de alegere a reprezentanților sunt democratice, transparente și conforme cu cadrul instituțional, iar feedback-ul părților interesate este utilizat în procesele de actualizare curriculară și dezvoltare a programelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) reprezentarea studenților cu 25% în structurile de conducere ale Universității și Facultăților; (ii) utilizarea barometrelor instituționale pentru colectarea de feedback din multiple categorii de personal și studenți; (iii) utilizarea acordurilor de practică ca mecanism funcțional de conectare la piața muncii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultățile dețin spații dedicate activităților didactice, de cercetare și administrative, conforme cu natura programelor din domeniul Știința Mediului. Infrastructura include săli de curs/seminar, laboratoare didactice și de cercetare, două biblioteci ale facultăților (filiale BCU), centre de cercetare, stațiuni de cercetare și spații administrative. FG utilizează spațiile din B-dul N. Bălcescu nr. 1, incluzând 8 săli de curs, 8 săli de

seminar, 14 laboratoare și 466 calculatoare, precum și 3 stațiuni de cercetare (Orșova, Sf. Gheorghe, Eșelnița). FB dispune de trei imobile de învățământ (Splaiul Independenței 93–95; Platforma PCBE; Aleea Portocalilor nr. 1–3), două stațiuni de cercetare (Sinaia, Brăila) și platforme de laborator specializate pe module (monitorizare in situ, biogeochimie, diversitate biologică, GIS). Infrastructura este completată cu dotări TIC, echipamente didactice și tehnologii digitale, acces la baze de date științifice și biblioteci electronice prin proiectul ANELIS. Serviciile pentru studenți și personal includ centre de consiliere, biblioteci, săli de lectură și servicii de suport. Studenții cu dizabilități beneficiază de măsuri de adaptare (evaluare alternativă, timp suplimentar) conform procedurilor instituționale (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/06/procedura_privind-prevenirea-abandonului-scolar.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB dispune de infrastructură adecvat dimensionată, dotată și diversificată, acoperind integral nevoile didactice, de cercetare și administrative ale domeniului, inclusiv servicii și acces pentru studenți cu nevoi speciale. Dotarea laboratoarelor și accesul la stațiuni de cercetare reprezintă un avantaj competitiv pentru componenta aplicativă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) utilizarea stațiilor de cercetare ca extensii pentru formarea aplicată, (ii) existența platformelor funcționale de cercetare modulară la FB, (iii) acces la biblioteci electronice și instrumente TIC avansate.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Bunurile mobile și imobile utilizate pentru desfășurarea programelor din domeniul Știința Mediului sunt gestionate conform reglementărilor instituționale de către UB, prin structurile administrative ale facultăților. Se aplică anual programe de întreținere, reparații și investiții, finanțate din fonduri proprii, proiecte de cercetare și granturi. Infrastructura didactică și de cercetare este modernizată periodic, incluzând sisteme TIC, software licențiat (ArcGIS, SPSS, AutoCAD 3D Map, etc.) și echipamente funcționale pentru activități de teren și laborator. Infrastructura IT&C este administrată de Direcția IT&C a UB (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-itc/#1581425412687-fa61dd72-008b>), care asigură conectivitate prin rețele LAN/Wi-Fi și acces la Internet academic. Studenții beneficiază de servicii integrate: cazare în cămine (aprox. 4.500 locuri în 15 cămine - <https://unibuc.ro/student-ub/campus/camine-studentesti/>), cantină universitară (<https://unibuc.ro/student-ub/campus/cantina-ub/>), cabinet medical (<https://unibuc.ro/student-ub/campus/asistenta-medicala-gratuita/>) și platforme educaționale online (<https://moodle.unibuc.ro/>). Sunt asigurate condiții de studiu și pentru persoane cu dizabilități, inclusiv proceduri de adaptare a evaluării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute corespunzător, asigurând condiții adecvate proceselor de studiu, cercetare și activităților personalului. Gestionarea IT&C, dotările laboratorului și accesul la servicii conexe contribuie direct la calitatea formării. Există dovezi privind mentenanța, actualizarea software-ului, funcționalitatea echipamentelor și siguranța utilizării acestora. Serviciile auxiliare (cazare, cantină, medicale) consolidează mediul educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) utilizarea granturilor pentru modernizarea laboratoarelor și platformelor de cercetare, (ii) administrare centralizată a infrastructurii IT&C, (iii) servicii integrate pentru studenți (cămine, cantină, cabinet medical, sport).

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Desfășurarea programelor de master din domeniul Știința Mediului este asigurată de cadre didactice universitare, titularizate în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale Universității din București (<https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/posturi-vacante/personal-didactic/concursuri/>). Personalul didactic implicat deține titlul științific de doctor și experiență relevantă în ariile tematice ale programelor, acoperind disciplinele din planurile de învățământ. Procentul de acoperire cu titulari UB este ridicat: 87,50% la programul Evaluarea Integrată a Stării Mediului, 82,35% la Politici de Mediu pentru Dezvoltare Durabilă. Activitatea este completată de cadre didactice asociate, selecționate în baza unor criterii academice, științifice și profesionale, avizate de Senatul UB. 50% dintre discipline sunt normate la profesori și conferențieri.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele umane existente sunt adecvate ca număr, calificare și distribuție pe funcții pentru asigurarea activităților didactice și de cercetare specifice domeniului. Există un echilibru între cadre cu experiență și cadre tinere cu potențial de dezvoltare, iar integrarea colaboratorilor externi contribuie la consolidarea relevanței profesionale și interdisciplinare a programelor. Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 2025-2026 pentru domeniul Știința Mediului relevă că programele sunt susținute de 31 de cadre didactice, dintre care 25 de cadre titulare ale Universității din București (6 profesori universitari, 6 conferențieri universitari, 11 lectori universitari, 1 CSIII, 1 Asistent), 4 cadre didactice asociate și 2 profesori pensionari. Frațiunile de post din cadrul domeniului totalizează 14,30 posturi, dintre care 13,13 posturi (91,82%) sunt ocupate cu titulari și 1,17 posturi (8,18%) sunt ocupate cu asociați sau pensionari. Dintre totalul de 14,30 posturi un număr de 7,93 (55,45%) sunt acoperite de către profesori și conferențieri. PUSM de cercetare din domeniul Știința Mediului beneficiază de un număr adecvat de conducători de doctorat care sunt cadre didactice la programele de studiu: Evaluarea integrată a stării mediului - 5 titulari (Prof. Cristian Ioja, Prof. Mihai Răzvan Niță, Prof. Ileana Stupariu, Prof. Laurențiu Rozyłowicz, Conf. Ionuț Șandric) și 1 asociat (Prof. Sorin Cheval); Sustainability of Socio-Ecological Systems - 3 titulari (Prof. Geta Rășnoveanu, Conf. Virgil Iordache, Prof. Corina Bradu) și 2 asociați/pensionari (Prof. Angheluță Vădineanu, Prof. Carmen Postolache); Politici de mediu pentru dezvoltarea durabilă: 5 titulari (Prof. Cristian Ioja, Prof. Mihai Răzvan Niță, Prof. Ileana Stupariu, Prof. Laurențiu Rozyłowicz, Conf. Ionuț Șandric) și 1 asociat (Prof. Sorin Cheval); Managementul integrat al capitalului natural - 3 titulari (Prof. Geta Rășnoveanu, Conf. Virgil Iordache, Prof. Corina Bradu) și 2 asociați/pensionari (Prof. Angheluță Vădineanu, Prof. Carmen Postolache); Advanced Geomatics for Environmental Research: 5 titulari (Prof. Cristian Ioja, Prof. Mihai Răzvan Niță, Prof. Ileana Stupariu, Prof. Laurențiu Rozyłowicz, Conf. Ionuț Șandric). Toate cadrele didactice de la PUSM din domeniul Știința Mediului îndeplinesc cerințele legale, având titlul științific de doctor și activitate științifică în domeniul disciplinelor predate sau înrudite.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) procent ridicat de acoperire cu titulari UB, (ii) utilizarea experților externi pentru consolidarea relevanței curriculare, (iii) responsabilizare clară a coordonatorilor de program.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane implicate în derularea programelor din domeniul Știința Mediului printr-o gamă diversificată de instrumente instituționale și programe suport. Cadrele didactice beneficiază de formare continuă prin programe interne de perfecționare didactică (ex. programul UniBuc PeerLearning - <https://unibuc.ro/studii/lifelong-learning/unibuc-peer-learning-2025/>) și prin activități de mentorat academic (<https://learningcenter.unibuc.ro/sesiuni-individuale-de-coaching-mentorat-academic-ub/>). Mobilitățile academice sunt sprijinite prin Erasmus+ și proiecte CIVIS, facilitând stagii de predare, cercetare și observare la universități europene partenere (<https://unibuc.ro/international/programul-erasmus/profesorii-erasmus/>). Dezvoltarea științifică este susținută financiar prin mecanisme competitive de premiere a performanței (<https://unibuc.ro/cercetare/promovarea-rezultatelor-cercetarii/>) și prin gradații de merit (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/10/Metodologie-cadru-privind-acordarea-gradatiilor-de-merit-pentru-personalul-didactic-al-Universitatii-din-Bucuresti.pdf>) acordate conform metodologiilor aprobate de Senatul UB. De asemenea, facultățile susțin participarea cadrelor didactice la conferințe, workshop-uri și proiecte, acoperind parțial sau integral costuri de participare (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/10/Procedura-accesare-deplasari-externe-DREPT-UNIVERSAL-2023.pdf>).

Resursele academice includ acces la baze de date științifice, infrastructură TIC și echipamente moderne.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția demonstrează existența unui cadru funcțional de dezvoltare profesională continuă, cu politici documentate, instrumente de motivare și resurse financiare dedicate. Mecanismele instituționale vizate acoperă atât dimensiunea didactică, cât și dimensiunea științifică și internațională a carierei universitare.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) susținerea financiară a performanței prin premiere și gradații de merit, (ii) integrarea mobilităților CIVIS și Erasmus+ în dezvoltarea carierei, (iii) existența unui program intern de mentorat și peer-learning.

 ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de recrutare ale Instituției sunt documentate, transparente și derulate în conformitate cu cadrul legislativ național aplicabil învățământului superior, incluzând Legea 1/2011, HG 457/2011 și Ordinul 6129/2016 privind standardele minimale (<https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/posturi-vacante/personal-didactic/concursuri/>). Posturile didactice au fost ocupate prin concurs public, pe baza unor criterii prestabilite, iar procesul a fost derulat cu avizarea Senatului UB și evaluarea comisiilor de specialitate. Metodologiile proprii ale facultăților reglementează selecția pentru pozițiile didactice, definind criteriile de eligibilitate, etapele de concurs, criteriile de evaluare, componența comisiilor și procedura de contestații (<https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/posturi-vacante/personal-didactic/concursuri/>). Activitățile în regim plata cu ora sunt reglementate distinct printr-o metodologie proprie, în conformitate cu legislația muncii și cu prevederile UB, incluzând criteriile profesionale și limite privind normarea.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția demonstrează desfășurarea proceselor de recrutare în conformitate cu legislația în vigoare și prin mecanisme transparente, competitive și verificabile. Procedurile asigură selecția candidaților pe baza competențelor profesionale, a performanțelor științifice și a relevanței experienței pentru domeniul Știința Mediului. Existența unor proceduri separate pentru personalul asociat și plata cu ora confirmă adecvarea cadrului procedural la diversitatea formelor de angajare.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) utilizarea standardelor minimale naționale în selecția cadrelor, (ii) implicarea comisiilor de specialitate și a Senatului UB în procesul de avizare, (iii) metodologia distinctă pentru plata cu ora, cu criterii clare privind selecția și încărcarea normei.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultățile utilizează instrumente informatice instituționale în sprijinul desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programelor din domeniul Știința Mediului. Platformele educaționale Moodle (<https://moodle.unibuc.ro/>) și Microsoft Teams sunt utilizate pentru gestionarea cursurilor, distribuirea materialelor, evaluări și comunicare sincron și asincron, iar platforma UMS asigură gestionarea parcursului academic, cererilor administrative, carnetului online (<https://carnet.unibuc.ro/>). Studenții beneficiază de conturi instituționale Microsoft 365, cu acces la e-mail, OneDrive și aplicații Office (<https://online.unibuc.ro/ghiduri/>), iar procedurile pentru activare sunt documentate (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/12/Ghid-autentificare-studenti.pdf>). Admiterea se realizează prin platformă online dedicată (<https://admitereonline.unibuc.ro/>), iar comunicarea publică și academică se desfășoară prin website-urile facultăților și social-media. Pentru suport tehnic, UB utilizează sistemul HelpDesk (<https://helpdesk.unibuc.ro/>). Instrumentele digitale au fost extinse și la nivel administrativ, fiind digitalizate fluxuri precum activități de secretariat, gestionarea statelor de funcții și arhivarea documentelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică demonstrează integrarea sistematică a instrumentelor informatice în procesele proprii, cu impact direct asupra accesului, calității și eficienței serviciilor oferite studenților, personalului didactic și personalului administrativ. Digitalizarea contribuie la simplificarea fluxurilor instituționale, reducerea timpului de procesare și creșterea transparenței.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) integrarea Microsoft 365 și Moodle în ecosistemul educațional, (ii) platforma digitală de admitere, (iii) sistemul HelpDesk pentru suport tehnic cu trasabilitatea solicitărilor, (iv) comunicare academică standardizată prin e-mail instituțional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii universitare de master din domeniul Știința Mediului sunt dezvoltate pe baza unui curriculum orientat spre rezultate ale învățării, corelat cu descriptorii Cadrului Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor și cu cerințele pieței muncii. Structura programelor respectă organizarea modulară pe semestre asigurând 120 ECTS. Fișele disciplinelor includ obiective, rezultate ale învățării, conținuturi tematice, activități de predare-învățare și metode de evaluare. Programele includ cursuri, seminare, laboratoare, activități de teren și practică, precum și activități de cercetare integrate în elaborarea lucrării de disertație. Practica se desfășoară centralizat (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/10/regulament_de_practica.pdf) pe baza acordurilor cu instituții publice și companii private relevante. Evaluarea studenților se realizează prin examene, proiecte, lucrări practice și evaluare continuă, corelate cu rezultatele învățării. Suplimentul la diplomă reflectă competențele și rezultatele formative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul este coerent, corelat cu rezultatele învățării și permite dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru integrare profesională. Corelația dintre obiective–competențe–evaluare este funcțională și documentată. Practica și activitățile aplicative contribuie la formare, iar ECTS reflectă o distribuție echilibrată a volumului de muncă al studentului. Raportul dintre numărul orelor de curs și cele aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte) este în medie de 0,83 la programele masterale din domeniu, respectiv 0,96 la masterul Evaluarea integrată a stării mediului (28/29), 0,96 la masterul Politici de mediu pentru Dezvoltare durabilă (28/29), 0,96 la masterul Advanced Geomatics for Environmental Research (26/27), 0,62 la masterul Sustainability of Socio-Ecological Systems (13/21), 0,79 la masterul Managementul integrat al capitalului natural (19/24) și 0,69 la masterul Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate (18/26). Incluzând și orele de practică raportul devine 0,65, respectiv 0,75 la masterul Evaluarea integrată a stării mediului (28/37), 0,75 la masterul Politici de mediu pentru Dezvoltare durabilă (28/37), 0,72 la masterul Advanced Geomatics for Environmental Research (26/36), 0,52 la masterul Sustainability of Socio-Ecological Systems (13/25), 0,59 la masterul Managementul integrat al capitalului natural (19/32) și 0,56 la masterul Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate (18/32). Raportul dintre numărul de examene și cel de colocvii și verificări este în medie de 62,07% la programele masterale din domeniu, respectiv 52% la masterul Evaluarea integrată a stării mediului, 59,09% la masterul Politici de mediu pentru Dezvoltare durabilă, 58,33% la masterul Advanced Geomatics for Environmental Research, 71% la masterul Sustainability of Socio-Ecological Systems, 73% la masterul Managementul integrat al capitalului natural și 59% la masterul Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) integrarea practicii și activităților de cercetare în structura curriculară, (ii) utilizarea metodelor activ-participative și evaluare continuă, (iii) gestionarea tematicilor disertațiilor prin sistem centralizat.

- ✓ Recomandări

Se recomandă actualizarea planurilor de învățământ și introducerea unor discipline suplimentare legate de biodiversitate, monitorizare aer, și alte teme de mediu actuale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Domeniul este acreditat prin Hotărâre ARACIS din 26.11.2020, prin care s-a decis Menținerea acreditării și confirmarea capacității de școlarizare de 200 studenți/an. Ulterior, în ședința ARACIS din 19.05.2023 a fost aprobată încadrarea programului *Advanced Geomatics for Environmental Research* în domeniu, fără modificarea capacității aprobate. În anul 2024 Senatul UB a validat înființarea programului *Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate (în limba engleză)*, în baza Metodologiei UB pentru evaluarea internă a programelor de master acreditate (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/01/Metodologia->

[de-evaluare-interna-pentru-acreditarea-programelor-de-studii-universitare-de-masterat-in-domenii-acreditate-completare-Regulament-RIARMEPS.pdf](#)). Programele sunt înregistrate în RNCIS și sunt derulate

în baza unor reglementări interne și externe privind curriculumul, resursele, evaluarea, practica și cercetarea, în acord cu idealul educațional al învățământului superior și cerințele ARACIS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele funcționează în deplină conformitate cu actele de acreditare, iar toate componentele de implementare (curriculum, resurse umane și materiale, parteneriate și mecanisme de management al calității) se regăsesc documentate și operaționalizate. Extinderea recentă a ofertei masterale în limitele autorizate demonstrează capacitatea instituțională și relevanța domeniului pentru mediul socio-economic.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) utilizarea metodologiilor interne de evaluare și avizare a programelor, (ii) operaționalizarea acreditării prin menținerea capacității de școlarizare, (iii) corelarea cu rețele internaționale (ex. CIVIS) în logica actualizării ofertei educaționale.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente programelor de master din domeniul Știința Mediului sunt formulate în concordanță cu nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor și cu descriptorii aferenți Cadrului European al Calificărilor. Programele sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și vizează formarea competențelor profesionale, cognitive și atitudinale asociate ocupațiilor din sectorul mediului, definite în nomenclatoarele ESCO și COR. Corelarea dintre rezultate, competențe și achizițiile prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor demonstrează coerența curriculară și adecvarea la nivelul de calificare vizat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării reflectă complexitatea cognitivă, analitică și aplicativă proprie nivelului masteral, fiind centrate pe dezvoltarea capacității de analiză critică, sinteză, cercetare și intervenție profesională. Acestea susțin formarea absolventului pentru profesii precum expert în evaluare de mediu, analist de politici de mediu, auditor de mediu sau specialist GIS, confirmând relevanța formării pentru piața muncii și pentru continuarea studiilor doctorale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) corelarea sistematică cu standardele ESCO și COR, (ii) introducerea rezultatelor învățării în documentele curriculare începând cu 2025.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile relevante din sectorul mediului și dezvoltării durabile, definite în nomenclatoarele europene ESCO și în Clasificarea

Ocupațiilor din România (COR). Calificările sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Planurile de învățământ și fișele disciplinelor includ competențe profesionale și transversale care reflectă profiluri ocupaționale precum: expert ecolog, consilier în politici de mediu, evaluator de impact, specialist GIS, manager de proiect, auditor de mediu.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară și rezultatele învățării sunt proiectate în logica standardelor ocupaționale aferente nivelului 7 EQF și urmăresc dezvoltarea competențelor de analiză, sinteză, evaluare, cercetare și gestiune a problemelor de mediu. Programele masterale din domeniul de studiu Știința Mediului sunt proiectate în concordanță cu calificările cuprinse în RNCIS și ESCO, respectiv: 213301 - expert ecolog, 213304 - inginer ecolog, la PSUM Evaluarea integrată a stării mediului; 213302 - inspector de specialitate ecolog, 213308 - consilier ecolog la PSUM Politici de mediu pentru Dezvoltare durabilă; 213302 - inspector de specialitate ecolog, 213308 - consilier ecolog la PSUM Sustainability of Socio-Ecological Systems, 213301 - expert ecolog, 213306 - specialist arii protejate la PSUM Managementul integrat al capitalului natural, 213302 - inspector de specialitate ecolog, 213305 – ecolog la PSUM Advanced Geomatics for Environmental Research. Misiunea și obiectivele programelor de studiu sunt în concordanță cu misiunea UB, dar și cu cerințele identificate pe piața forței de muncă, demonstrând relevanța externă a acestora.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) utilizarea ESCO și COR în definirea competențelor vizate.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structurarea curriculumului, utilizarea metodelor didactice interactive și oferirea unor trasee flexibile de învățare. Planurile de învățământ includ un număr semnificativ de discipline opționale și facultative, care permit personalizarea formării (ex. 7 discipline opționale din 14 la programele EISM; liste facultative distincte la FB), iar alegerea disciplinelor se realizează pe baza unor formulare tip (<https://geo.unibuc.ro/scolaritate/>). Activitățile practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, teren și disertație) sunt integrate obligatoriu în toate programele. Fișele disciplinelor includ metodologii de predare-învățare care presupun participare activă, studiu individual, portofolii, tutoriat și evaluare progresivă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară favorizează autonomie în învățare, dezvoltarea competențelor aplicative și formarea unei atitudini reflexive. Metodele adoptate demonstrează trecerea de la transmiterea unilaterală de conținut la învățarea prin rezolvare de probleme și integrarea experiențelor practice. Evaluarea continuă, combinată cu evaluarea sumativă, asigură transpunerea principiilor învățării centrate pe student în procesul de formare, iar flexibilitatea curriculară oferă acces la trasee educaționale diferențiate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) pondere ridicată a disciplinelor opționale și facultative, (ii) utilizarea portofoliilor și proiectelor în evaluare, (iii) corelarea cu mobilități Erasmus și CIVIS pentru învățare.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură studenților masteranzi oportunități reale de participare la mobilități academice, atât fizice, cât și virtuale, prin programele Erasmus+ (<https://unibuc.ro/international/programul-erasmus/>) și prin acordurile internaționale ale Universității din București și ale facultăților implicate. Facultățile dispun de parteneriate active cu universități din spațiul european (Italia, Spania, Franța, Germania, Polonia, Cehia etc.) și oferă sprijin procedural pe parcursul selecției, pregătirii dosarului și echivalării creditelor (<https://geo.unibuc.ro/mobilitati/>, <https://bio.unibuc.ro/international/mobilitati-erasmus/>). Mobilitățile sunt recunoscute academic prin sistemul ECTS, cu garantarea transferului creditelor. Studenții beneficiază suplimentar de mobilități, microprograme și cursuri oferite prin Alianța CIVIS (<https://unibuc.ro/despre-ub/civis/>) și Erasmus+ Blended Intensive Programmes (BIP) (<https://civis.eu/en/learn/course-types/blended-intensive-programmes>), inclusiv mobilități virtuale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele instituționale (apeluri, selecție, consiliere, echivalare, recunoaștere) sunt documentate, transparente și conforme cu reglementările UE și naționale. Prezența mobilităților mixte și virtuale post-pandemie demonstrează capacitatea de adaptare și consolidare a internaționalizării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) participarea la CIVIS BIP tematice relevante pentru domeniu, (ii) garantarea recunoașterii creditelor ECTS, (iii) extinderea mobilităților către formate hibride și virtuale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă intensificarea măsurilor de promovare și informare privind oportunitățile de mobilitate academică (Erasmus+ și alte programe), prin organizarea periodică a unor sesiuni dedicate masteranzilor, diseminarea sistematică a informațiilor prin canalele instituționale oficiale și implicarea studenților beneficiari în activități de prezentare a experienței proprii, în vederea creșterii gradului de participare și a internaționalizării programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții beneficiază de consiliere academică și vocațională, tutoriat, servicii psihologice, programe de sprijin financiar (burse de merit și sociale), precum și de adaptarea metodelor de predare și evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Există instrumente complementare care facilitează participarea, precum Regulamentul de credite pentru voluntariat (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulament-privind-creditele-pentru-voluntariat-in-cadrul-UB-2022.pdf>), Metodologia burselor (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/09/Metodologie-pentru-acordarea-burselor-si-altor-forme-de-sprrijin-pentru-studentii-Universitatii-din-Bucuresti-inmatriculati-la-programele-de-studii-universitare-de-licenta-si-masterat.pdf>) și Planul de Egalitate de Gen al UB (<https://gcp.unibuc.ro/>). Activitățile extracurriculare (workshop-uri, conferințe, școli de vară, proiecte CIVIS) facilitează dezvoltarea personală și recunoașterea diversității profilurilor de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studiu demonstrează capacitatea de a adapta procesul educațional la potențialul și aspirațiile studenților, precum și de a regla echitabil accesul la resurse academice, psihosociale și financiare. Existența unor politici instituționale cu caracter transversal (ex. Planul de Egalitate de Gen) și a unor metodologii operaționalizate (burse, voluntariat, consiliere) constituie dovezi că echitatea nu este considerată ca dimensiune formală, ci ca parte integrată a guvernării academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) corelarea burselor sociale cu mecanisme suplimentare de sprijin (ex. consiliere și tutorat), (ii) recunoașterea voluntariatului prin credite ECTS, (iii) accesul la consiliere psihologică prin structuri instituționale specializate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură accesul studenților la o gamă diversă de servicii educaționale și de sprijin academic: consiliere psihopedagogică, orientare în carieră, resurse bibliografice și suport administrativ prin platforme digitale. Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>), oferă servicii de consiliere vocațională, psihologică și privind integrarea profesională, completate prin workshop-uri, târguri de carieră, programe de internship și parteneriate cu angajatori (<https://unibuc.ro/student-ub/cariera/relatia-cu-piata-muncii/>). Studenții au acces la infrastructuri suport ale Facultăților (laboratoare, centre de cercetare, biblioteca UB, resurse electronice) și la îndrumare academică individuală privind elaborarea lucrărilor de disertație. Universitatea asigură servicii și pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități (<https://unibuc.ro/student-ub/suport-pentru-studentii-cu-dizabilitati-si-cerinte-educationale-speciale/>), conform legislației în vigoare, prin facilități de acces, adaptări rezonabile și sprijin specific. Există, de asemenea, programe de mentorat și activități extracurriculare, inclusiv prin Societatea Antreprenorială Studențească (<https://hub.unibuc.ro/>) și structuri asociative studențești (<https://as-ub.ro/>, <http://asgub.com/>, https://www.instagram.com/asb_ub/). Proportia absolvenților care accesează locuri de muncă în domeniul studiilor de master depășește 50%, iar un procent semnificativ continuă studiile doctorale – indicatori care validează funcționalitatea mecanismelor de suport.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din datele prezentate, componenta organizatorică demonstrează conformitate cu cerințele: există servicii de suport sistematizate, accesibile, cu grad de utilizare ridicat și cu rezultate vizibile în inserția profesională a absolvenților. Implicarea angajatorilor în proiecte precum „UnibucPM”, „Zilele Carierei” sau consultări tematice contribuie la adaptarea competențelor formate la cerințele pieței muncii și confirmă relevanța externă a programelor. Studenții au acces la cercuri științifice și centre de cercetare, consolidând dimensiunea aplicativă și cea de cercetare a parcursului academic. În ceea ce privește studenții cu CES/dizabilități, instituția dispune de măsuri de sprijin și adaptare, însă gradul de utilizare și raportarea sistematică ar putea fi consolidată prin monitorizări standardizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența unui sistem instituțional complet dedicat consilierii și orientării în carieră (DCOC), (ii) funcționarea UNIHUB ca structură antreprenorială universitară, (iii) existența unui cerc științific studențesc în domeniul Știința Mediului, cu activitate constantă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt definite explicit în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, fiind corelate cu competențele generale și specifice ale programelor și cu obiectivele de formare la nivel de domeniu. Formularea acestora facilitează înțelegerea așteptărilor de către studenți și cadre didactice, asigurând coerența curriculară și transparența modului de evaluare. Regulamentul de evaluare și notare și Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților stabilesc proceduri clare privind evaluarea, drepturile și obligațiile studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Descrierea rezultatelor învățării este adecvată, concisă și operațională, fiind aliniată cu descriptorii aferenți nivelului de calificare și cu standardele ARACIS. Corelarea dintre rezultate, conținuturi și metode de evaluare este vizibilă în fișele disciplinelor și confirmă o structurare curriculară orientată spre dobândirea treptată a competențelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) transparența criteriilor de notare prin comunicare la început de semestru și publicare pe platforme digitale, (ii) diversificarea metodelor de evaluare pentru a acoperi rezultatele declarate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcursul semestrului și prin examene de finalizare a studiilor. Regulamentul-cadru de evaluare și notare a studenților (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulament-evaluare-si-notare-a-studentilor-UB-2024.pdf>) și Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf>) stabilesc procedurile, formele de evaluare, criteriile de promovare, modalitățile de contestare și reexaminare. Evaluarea continuă include teste, prezentări, lucrări aplicative, rapoarte și proiecte, iar evaluarea finală constă în examene scrise/orale sau probe practice, în funcție de specificul disciplinei. Examenul de disertație este reglementat printr-un regulament distinct privind finalizarea studiilor (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-finalizare-studii-2025.pdf>), ce stabilește structura probelor, calendarul și comisiile de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de evaluare combină componente formative și sumative, reflectând buna practică europeană în verificarea progresului acumulării competențelor. Anunțarea criteriilor de evaluare la începutul semestrului și existența procedurilor formale de contestare asigură predictibilitate și echitate. Examenul de finalizare a studiilor confirmă nivelul de competență dobândit de studenți, prin prezentarea și apărarea publică a lucrării de disertație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența procedurilor oficiale de contestare, (ii) reguli uniforme la nivel de universitate, aplicate descentralizat în facultăți.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Tranziția la piața muncii este sprijinită prin parteneriate pentru practică, parteneriate cu angajatori, proiecte aplicative și servicii dedicate de consiliere profesională și orientare în carieră. Studenții au acces la UB Career Hub (<https://unibuc.ro/student-ub/cariera/>) și la activități de pregătire pentru angajare (coaching, redactare CV, simulări de interviuri). Rata de inserție profesională este ridicată, confirmată prin monitorizări instituționale. Evaluările realizate prin Serviciul Statistică, Monitorizare și Evaluare (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/statistica-monitorizare-si-evaluare/>) confirmă absorbția absolvenților în sectorul privat și public, inclusiv în cercetare și administrație. Datele privind programul EISM arată că, în medie multianuală, 52% dintre absolvenți lucrează în domeniu, iar 11% au continuat studiile doctorale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul este îndeplinit în proporție ridicată. Activitățile oferite sunt constante, instituționalizate și integrate în procesul de formare, facilitând trecerea de la învățare la ocuparea unui loc de muncă. Existența unui sistem centralizat de monitorizare a inserției, combinat cu parteneriate stabile cu angajatori de profil, reprezintă o practică coerentă și susținută.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) integrarea practicii la angajatori relevanți, (ii) existența unui serviciu instituțional de suport pentru carieră și inserție, (iii) cooperare continuă cu angajatori publici și privați, atât pentru practică, cât și pentru recrutare.

✓ **Recomandări**

Extinderea și standardizarea mecanismelor de urmărire a parcursului profesional al absolvenților pentru a furniza un tablou mai complet al inserției pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea în programele de studii universitare de master din domeniul Știința Mediului se desfășoară conform metodologiilor oficiale aprobate de Senatul Universității din București (<https://admitere.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-admitere-masterat-2025.pdf>).

Procedurile sunt transparente, publicate anual, accesibile online și corelate cu actele normative naționale. Admiterea se realizează prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobate, prin criterii academice clare, diferențiate în funcție de program. Rezultatele se afișează în ordinea mediilor (<https://geo.unibuc.ro/admitere-master/>), cu anonimizarea candidaților în baza GDPR, iar confirmarea locului se realizează prin depunerea documentelor și semnarea Contractului de studiu (<https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/09/Contract-de-studii-master-IF-2023.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile sunt aplicate în mod consecvent, în conformitate cu reglementările legale privind admiterea în învățământul superior. Digitalizarea procesului și existența unor metodologii unitare asigură predictibilitate și acces echitabil. Criteriile diferitelor programe reflectă specificul acestora, inclusiv componente de verificare a competențelor lingvistice pentru programele în limba engleză.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) organizarea integral digitalizată a înscrierilor, (ii) măsuri de sprijin și locuri dedicate pentru categorii vulnerabile.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea în programele de studii universitare de master (<https://admitere.unibuc.ro/masterat/>) din domeniul Știința Mediului se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, conform Regulamentului unitar privind admiterea aprobat de Senatul UB (<https://admitere.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-admitere-masterat-2025.pdf>) și anexelor specifice facultăților (<https://bio.unibuc.ro/admitere/admitere-master/>). Procedurile respectă cadrul legal și prevăd acces deschis tuturor candidaților licențiați, în limita capacității de școlarizare aprobate. Platforma Admitere Online (<https://admitereonline.unibuc.ro/>) asigură accesibilitate extinsă, inclusiv pentru candidați din alte regiuni sau cu mobilitate redusă. UB asigură măsuri dedicate pentru candidați proveniți din grupuri vulnerabile sau cu cerințe educaționale speciale, inclusiv locuri speciale, adaptări administrative și consiliere specifică (<https://admitereonline.unibuc.ro/resources/front/img/ubuc.ro/Ghid-admitere.pdf>). Procesul de admitere respectă principiile GDPR prin anonimizarea publicării rezultatelor și accesul controlat la date sensibile.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de admitere sunt publice, transparente, echitabile și prevăd sprijin pentru candidați din medii dezavantajate și cu dizabilități, în conformitate cu politicile UB privind incluziunea academică. Admiterea se desfășoară prin două sesiuni anuale, cu criterii diferențiate în funcție de program, iar instrumentele digitale reduc barierele de acces.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) platformă integral digitalizată de admitere, (ii) aplicarea standardelor GDPR în afișarea rezultatelor.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Parcursul academic al studenților este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf>), Codul drepturilor și obligațiilor studentului (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/06/4.-Codul-drepturilor-obligatiilor-studentului.pdf>) și alte acte instituționale aplicabile în mod unitar la nivelul UB. Documentele stabilesc responsabilitățile academice ale studentului, drepturile de participare și sprijin, formele de evaluare și modalitățile de remediere. Fișele disciplinelor includ explicit criteriile și metodele de evaluare, precum și ponderile aferente fiecărei componente. Sistemul de tutoriat susține integrarea academică (<https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/09/intalniri-tutoriale-2024-2025.pdf>), iar practica de specialitate este reglementată (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/04/1_Regulament_practica_fg.pdf). Procedurile de reexaminare, contestație, mobilitate și recunoaștere academică sunt reglementate și comunicate în mod transparent studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Reglementările sunt aplicate efectiv, cunoscute de către studenți și integrate în mecanismele de funcționare ale programelor de master. Procedurile sunt corelate cu standardele ECTS și prevăd verificarea periodică a progresului, reexaminări, activitate practică obligatorie și examinări de finalizare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) transparență în evaluare și informare la începutul semestrului, (ii) sistem de tutoriat cu programare formală, (iii) reglementarea clară a contestațiilor și reexaminărilor.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția sprijină sistematic internaționalizarea prin mobilități Erasmus+ și CIVIS, acorduri bilaterale, proiecte internaționale de cercetare și participare în rețele academice. Studenții și cadrele didactice beneficiază de mobilități fizice și virtuale, participă la evenimente internaționale și la colaborări științifice cu parteneri din UE. Facultățile dispun de acorduri de cooperare cu universități europene (ex. Padova, Bonn, Hamburg, Lille, Porto, Barcelona) și sunt implicate în proiecte Horizon Europe, Erasmus+, COST și LifeWatch. Personalul academic este afiliat la societăți profesionale internaționale (IALE, SURE, EGU, IAIA) și la organizații științifice europene. UB dispune de proceduri de finanțare pentru participarea la conferințe și alte activități academice internaționale, conform Procedurii privind accesarea fondului de deplasări externe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile de internaționalizare sunt instituționalizate, recurente și documentate. Mobilitățile studentești și ale cadrelor didactice sunt sprijinite atât administrativ, cât și financiar, iar recunoașterea activităților este reglementată. Cooperarea academică și de cercetare este consolidată prin participarea la rețele internaționale, consorții universitare și proiecte europene, contribuind la creșterea vizibilității științifice și la deschiderea internațională a programelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) participarea la Alianța CIVIS și dezvoltarea programelor comune (ex. TRACEE), (ii) finanțare instituțională competitivă pentru mobilități și conferințe, (iii) utilizarea programelor BIP Erasmus+ pentru mobilități hibride.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul didactic prin învățare bazată pe investigație, acces la infrastructuri de cercetare, implicarea masteranzilor în proiecte, diseminare științifică și elaborarea lucrării de disertație cu componentă aplicată. Strategia Sectorială de Cercetare a UB (<https://unibuc.ro/cercetare/strategia-de-cercetare-universitatii-din-bucuresti/>) și strategiile departamentelor orientează temele și resursele de cercetare în domeniul Știința mediului. Există Planuri de

cercetare departamentale pe cicluri de 4 ani. Activitatea științifică este susținută prin centre de cercetare acreditate (<https://geo.unibuc.ro/prezentare-centre-de-cercetare/>, <https://bio.unibuc.ro/cercetare/>). Masteranzii participă la conferințe naționale și internaționale, școli de vară și proiecte, iar disertațiile sunt documentate și indexate în baze de date instituționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componentele curriculare și organizaționale demonstrează integrarea coerentă a cercetării în procesul de formare, atât pe parcurs (prin discipline aplicate, studii de caz, stagii în centre de cercetare, proiecte individuale) cât și în etapa de finalizare (prin disertație și diseminare științifică). Abordările didactice valorifică metode specifice de cercetare (colectare de date, experimentare, măsurători, teledetecție, analiză geospațială, modelare, analiză statistică) relevante pentru competențele vizate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) centre de cercetare cu participarea activă a masteranzilor, (ii) integrarea disertațiilor în proiecte de cercetare naționale și internaționale, (iii) prezența unei strategii instituționale de cercetare și planuri departamentale, (iv) participarea la conferințe și școli de vară.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul programelor de studii universitare de master din domeniul Știința Mediului este relevantă, vizibilă și valorificată la nivel național și internațional. Diseminarea rezultatelor se realizează prin publicații științifice în reviste indexate, participări la conferințe, volume de specialitate, proiecte de cercetare și integrarea rezultatelor în procesul de predare și în lucrările de disertație. Publicațiile științifice ale colectivului didactic în ultimii 5 ani includ peste 100 articole în reviste ISI (o pondere semnificativă Q1-Q2), 20 lucrări de autor sau volume coordonate (monografii, tratate, atlase), 23 capitole de carte publicate la edituri internaționale și peste 180 de contribuții la conferințe naționale și internaționale. Cercetarea este sprijinită prin peste 30 de proiecte naționale și internaționale (Horizon Europe, LIFE, MSCA, COST, PCE, TE, PD), derulate de cadre didactice afiliate programelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele cercetării sunt relevante pentru domeniul științific și pentru obiectivele programelor de studiu, fapt demonstrat atât prin vizibilitatea academică (reviste Q1-Q2, Scopus, volume internaționale), cât și prin integrarea rezultatelor în practica educațională (studii de caz, proiecte aplicate, teme de disertație). Participarea în proiecte internaționale și inițiative transnaționale confirmă calitatea și recunoașterea externă, iar corelarea activităților de cercetare cu direcțiile strategice instituționale amplifică coerența și sustenabilitatea procesului. Adaptarea la criteriile CNATDCU a accelerat orientarea către publicații cu impact ridicat, ceea ce indică maturitatea și competitivitatea domeniului. Vizibilitatea este consolidată și prin participarea colectivelor la rețele internaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) pondere ridicată a publicațiilor ISI Q1-Q2, (ii) participare consistentă în proiecte Horizon Europe și LIFE, (iii) planuri de cercetare departamentale corelate cu obiectivele programelor, (iv) integrarea studenților în colective și centre de cercetare, (v) vizibilitate în rețele internaționale și societăți profesionale.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB implementează în mod consecvent procedurile și acțiunile prevăzute în sistemul instituțional de asigurare și îmbunătățire a calității, conform cadrului intern reglementat prin Planurile Strategice instituționale (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB-2024-2028.pdf>) și Raportările anuale de autoevaluare la nivel de UB (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/04/Raport-de-autoevaluare_2023-2024.pdf) și Facultăți (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/02/Raport-autoevaluare_Geografie_2023_2024.pdf). Structurile responsabile de coordonarea și monitorizarea proceselor de calitate includ: Conducerea facultăților, CEAC, Consiliul Științific, Comisia de Etică, Comisia pentru probleme studențești și alte comisii de specialitate. Planurile strategice elaborate la nivel UB și la nivelul facultăților (FG și FB) integrează obiective privind procesul educațional, cercetarea, resursele umane, infrastructura și relațiile cu mediul socio-economic. Implementarea și monitorizarea sunt asigurate prin evaluări periodice, analize de progres, raportări către conducere și propuneri de ameliorare documentate în Rapoartele de Autoevaluare. Activitatea operațională este realizată de departamente, iar monitorizarea continuă de decanat și prodecani.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există o aplicare sistematică și coerentă a procedurilor de calitate, susținută de mecanisme formale de planificare, implementare și evaluare. Impactul asupra îmbunătățirii calității educației se evidențiază prin: actualizarea programelor de studii, modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare, creșterea participării la mobilități, optimizarea proceselor administrative și îmbunătățirea rezultatelor academice. Procesul este circular, cu raportări anuale și revizuirii strategice. Colectarea datelor este realizată atât din surse interne (evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluări departamentale, rapoarte statistice), cât și externe (vizite ARACIS, consultări cu angajatori și parteneri), ceea ce contribuie la robustețe și transparență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența unui cadru strategic coerent și operaționalizat la nivel multistrat (UB–facultate–departament), (ii) raportări anuale documentate și discutate în structuri deliberative, (iii) implicarea comisiilor de specialitate în procesele de evaluare și decizie.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB și Facultățile implică în mod sistematic părțile interesate interne și externe în procesele de proiectare, implementare și evaluare a procedurilor instituționale. Consultarea se realizează prin instrumente formale precum: chestionare de satisfacție și feedback adresate studenților și absolvenților, întâlniri periodice cu reprezentanți ai angajatorilor și partenerilor instituționali, focus-grupuri tematice, consultări în comisii și grupuri de lucru. Reprezentanții studenților participă în structurile deliberative ale facultăților și în comisiile

de calitate, iar feedbackul este utilizat în procese de revizuire curriculară, ajustarea metodologiilor și optimizarea fluxurilor administrative. Există de asemenea interacțiuni informale documentate prin testimoniale și consultări punctuale cu mediul profesional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Integrarea opiniilor părților interesate este realizată printr-un set coerent de mecanisme instituționale, cu grad ridicat de formalizare pentru componentele interne (studenți, cadre didactice, alumni) și cu o dimensionare adecvată pentru cooperarea cu angajatori și organizații partenere. Consultarea are atât rol diagnostic (identificarea nevoilor de îmbunătățire), cât și unul prospectiv (adaptarea programelor la cerințele pieței și evoluțiile profesionale). Rezultatele sunt valorificate în îmbunătățirea calității educației, modernizarea disciplinelor, integrarea unor competențe transversale și actualizarea procedurilor administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) participarea formalizată a studenților în comisiile de calitate și consiliile facultăților, (ii) utilizarea testimonialelor și a consultărilor periodice cu mediul profesional, (iii) integrarea rezultatelor în documente oficiale (rapoarte de autoevaluare, analize departamentale).

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității din București funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), structură deliberativă cu responsabilități privind formularea politicilor de calitate, monitorizarea implementării procedurilor și elaborarea rapoartelor instituționale (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>). Departamentul de Management al Calității (DMC) asigură funcția executivă și operațională, sprijinind CEAC și comisiile de la nivelul facultăților în coordonarea activităților specifice, inclusiv prin dezvoltarea și actualizarea procedurilor interne, colectarea datelor și realizarea raportărilor (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/>). La nivelul Facultăților de Geografie și Biologie sunt constituite CEAC-FG (<https://geo.unibuc.ro/hotarari-cf/>) și CEAC-FB, care coordonează implementarea sistemului de asigurare a calității în procesul didactic și în activitățile conexe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile prevăzute de lege sunt constituite, funcționale și dispuse atât la nivel instituțional, cât și la nivelul componentelor organizatorice, cu responsabilități clar delimitate și complementaritate între nivelul strategic și nivelul operațional. Aceste structuri contribuie la implementare prin monitorizare, evaluare și revizuire periodică, iar activitățile sunt susținute prin proceduri instituționalizate, instrumente de raportare și mecanisme documentate de colectare a feedbackului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) existența unui departament executiv dedicat (DMC) care asigură suport metodologic și tehnic pentru întreaga universitate, (ii) organizarea periodică a întâlnirilor CEAC UB - CEAC facultăți.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București, CEAC și structurile aferente componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul UB (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>). La nivelul Facultăților de Geografie și Biologie, Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (sunt constituite conform prevederilor instituționale și asigură monitorizarea activităților didactice și administrative, colectarea feedback-ului studenților și cadrelor didactice, elaborarea rapoartelor anuale și pregătirea proceselor de evaluare externă. Comisiile participă la elaborarea și transmiterea rapoartelor de autoevaluare pentru acreditare și evaluare periodică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile funcționează cu bază normativă aprobată de senat, au activitate documentată și contribuie la ciclul instituțional de asigurare a calității. Există coerență între nivelul central și nivelul facultăților, iar activitățile sunt integrate în calendarul anual instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) elaborarea anuală a rapoartelor de calitate la nivel CEAC facultate și CEAC central, (ii) corelarea activităților CEAC cu ciclul de evaluare ARACIS și audit intern.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică a Universității din București (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>) funcționează în baza Regulamentului propriu aprobat de Senatul UB, cu respectarea legislației aplicabile (Legea educației naționale) UB are un Cod de etică și deontologie universitară ce ghidează activitățile de etică universitară. Comisia de Etică acționează independent și are atribuții în investigarea abaterilor de la normele de etică universitară, prevenirea plagiatului, formularea de recomandări și dezvoltarea culturii integrității academice. La nivel instituțional, rolul formativ și administrativ al eticii academice este susținut de Centrul de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică (CARFIA) (<https://carfia.unibuc.ro/>), cu activități pe trei axe: Cercetare, Formare & Resurse, Acțiune în comunitatea academică. În domeniul eticii cercetării funcționează Comisia de Etică a Cercetării (CEC) (<https://cometc.unibuc.ro/>), structură autonomă responsabilă cu evaluarea etică a proiectelor de cercetare și protecția participanților, mediului și resurselor biologice (https://cometc.unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/09/ROF-Comisiei-de-Etica-a-Cercetarii_15_04_2020.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică a UB funcționează pe baza unui cadru normativ aprobat, dispune de autonomie operațională și are activitate documentată, conformă cu prevederile legale și cu standardele ARACIS. Există mecanisme instituționale complementare (CARFIA, CEC) care consolidează dimensiunea eticii academice și a integrității cercetării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența unei structuri specializate pentru etica cercetării, (ii) funcționarea CARFIA în rol proactiv de formare și suport, (iii) utilizarea codurilor și ghidurilor de etică publicate și accesibile comunității academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt reglementate prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/RIARMEPS-final.pdf>), care descrie în mod detaliat cadrul normativ, etapele operaționale, responsabilitățile actorilor instituționali și mecanismele de asigurare a calității. La nivelul Facultăților de Geografie și Biologie, programele sunt monitorizate și revizuite periodic, în baza rapoartelor și consultărilor cu mediul socio-economic și cu reprezentanții studenților. Procesul de aprobare include autoevaluare la nivelul facultății, validare de către Comisia de avizare internă și avizare de către Senatul UB.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a procedurilor este demonstrată prin existența unui cadru procedural uniform, utilizat în mod sistematic în actualizarea și gestionarea programelor de studiu, precum și prin documentele interne de fundamentare și monitorizare. Impactul procedurilor este confirmat de menținerea conformității cu standardele ARACIS și cu CNCIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) revizuirii curriculare bazate pe analiza pieței muncii și pe feedbackul absolvenților, (ii) funcționarea mecanismului CEAC-F și a coordonatorilor de program în monitorizarea continuă.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Membrii comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal administrativ) și alte părți interesate relevante (angajatori, organizații profesionale, parteneri instituționali) sunt implicați în punerea în aplicare a procedurilor prin mecanisme instituționalizate de consultare, participare și raportare. Instrumentele utilizate includ: participarea în comisii și grupuri de lucru, consultări formale și interacțiuni directe cu mediul socio-economic. Evaluarea anuală a personalului didactic este realizată la nivelul Facultăților de Geografie și Biologie pe baza unor metodologii centrate pe 3 niveluri: autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile sunt aplicate cu implicarea sistematică a părților interesate interne și externe, asigurând atât transparența proceselor decizionale, cât și adecvarea acestora la nevoile reale ale comunității academice și ale mediului profesional. Integrarea feedbackului studenților și angajatorilor în actualizarea curriculei, respectiv în evaluarea activităților didactice, constituie o dovadă concretă a mecanismului de implicare și de utilizare a opiniilor colectate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) integrarea studenților în comisiile de calitate și în procesele de consultare academică, (ii) consultarea angajatorilor în contextul monitorizării pieței muncii și a actualizării programelor.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
 - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: -**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția integrează evaluarea semestrială a cadrului didactic de către studenți în mecanismele instituționale de asigurare a calității. Evaluarea se realizează prin chestionare standardizate (anexe la metodologie - <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/09/Metodologie-evaluare-personal-didactic-si-de-cercetare-anexe-standarde-cu-aplicare-din-anul-2027.pdf>) distribuite studenților care au parcurs disciplina respectivă, vizând dimensiuni precum claritatea predării, organizarea cursului, interacțiunea cu studenții, exigența evaluării și relevanța conținutului (Metodologia de evaluare a personalului didactic FG: https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/11/metodologia_de_evaluare_a_personalului_didactic_si_de_cercetare.pdf; FB - <https://bio.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/03/Metodologie-evaluare-cadre-didactice-FB-ok.pdf>).

Această evaluare reprezintă unul dintre cele patru paliere ale sistemului instituțional de evaluare a personalului didactic, alături de autoevaluare, evaluare managerială și evaluare colegială. Rezultatele sunt centralizate de CEAC-F, analizate la nivelul departamentelor și integrate în rapoartele anuale de calitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul este îndeplinit, întrucât componenta organizatorică aplică sistematic procedura de evaluare, analizează rezultatele și utilizează informația pentru optimizarea procesului educațional. Existența unor metodologii aprobate de Senat și a unei fișe de evaluare anuală (link) garantează consistența procesului. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru îmbunătățirea strategiilor didactice, pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și pentru fundamentarea deciziilor privind încărcarea didactică și promovarea profesională. Analiza periodică confirmă funcționalitatea mecanismelor de feedback și impactul lor în creșterea calității activităților didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) integrarea evaluării studenților în evaluarea anuală instituțională, (ii) existența unei metodologii unitare și a unui instrument standardizat de colectare a datelor, (iii) corelarea cu autoevaluarea și evaluarea colegială pentru creșterea robusteții procesului.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București, colectarea și analiza datelor sunt realizate prin Serviciul Statistică, Monitorizare și Evaluare (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/statistica-monitorizare-si-evaluare/>), prin platforma UMS pentru managementul studenților (<https://carnet.unibuc.ro/>) și prin instrumente de raportare internă. La nivelul Facultăților de Geografie și Biologie, datele sunt integrate în bazele interne utilizate pentru monitorizarea performanței academice, a cercetării și a inserției profesionale, fiind valorificate în Raportul de Autoevaluare FG (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/02/Raport-autoevaluare_Geografie_2023_2024.pdf) și Raportul de Autoevaluare FB (https://bio.unibuc.ro/old/images/Raport_evaluare_Biologie_2022-2023.pdf). Datele colectate acoperă: situația școlară, mobilități, activitatea didactică, evaluările studenților, rezultatele cercetării, proiecte și parteneriate, activități extracurriculare și date privind abandonul universitar. Baza de date UMS furnizează informații complete despre traseul academic al studenților și generează rapoarte statistice utile în planificarea academică și administrativă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul este realizat integral, întrucât procesul de colectare și analiză a datelor este sistematic, instituționalizat și utilizat în mod explicit în procesele decizionale. Informațiile colectate sunt relevante pentru dimensiunile majore ale calității: educație, cercetare, servicii suport, internaționalizare și inserție profesională. Integrarea datelor în raportările anuale și în ciclurile de evaluare internă demonstrează funcționalitatea sistemului. De asemenea, existența unui serviciu specializat la nivel central constituie un avantaj instituțional semnificativ, deoarece susține fundamentarea decizională prin evidențe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența Serviciului Statistică, Monitorizare și Evaluare cu rol instituțional dedicat, (ii) integrarea datelor în rapoarte de autoevaluare la nivel de facultate, (iii) monitorizarea longitudinală a inserției pe piața muncii și a fenomenului abandonului universitar..

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultățile publică și actualizează constant informații (<https://geo.unibuc.ro/master/>, <https://bio.unibuc.ro/programe-de-studii/master/>) privind: structura instituită, oferta de studii, procedurile administrative, regulamentul de organizare și funcționare, calendarul academic, metodologia de admitere, criteriile de selecție, taxele, orarele, bursele, mobilitățile internaționale, procedurile de finalizare a studiilor și alte aspecte cu relevanță pentru studenți și public. Canalele de publicare includ: website-urile instituționale (www.geo.unibuc.ro, www.bio.unibuc.ro), panouri de afișaj, publicații (broșuri, buletine informative), Ghidul Bobocului (<https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/09/Ghidul-Bobocului-2023-2024.pdf>) și paginile oficiale de social media (<https://www.facebook.com/FacultateadeGeografieUB/>, <https://www.facebook.com/bio.unibuc.ro>). Secțiunile dedicate admiterii (<https://geo.unibuc.ro/admitere-master/>, <https://bio.unibuc.ro/admitere/admitere-master/>) conțin informații integrale despre procesul de admitere, condițiile de eligibilitate, calendar, locuri disponibile și documente necesare. Pentru programele Știința Mediului există și pagini dedicate (ex. EISM, PMDD) ce conțin informații curriculare detaliate și resurse utile (<https://eism.weebly.com/>, <https://pmpdd.weebly.com/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul este realizat integral, întrucât publicarea informațiilor relevante este instituționalizată, coerentă și accesibilă, asigurând respectarea principiilor transparenței prevăzute de legislația privind accesul la informații de interes public. Publicul extern (candidați, absolvenți, angajatori) are acces la informații complete privind oferta educațională și procedurile asociate, iar publicul intern (studenți, personal academic) beneficiază de acces la informații operaționale privind parcursul academic, drepturile și obligațiile, serviciile instituționale și oportunitățile educaționale. Din perspectiva evaluării calității, transparența publică are impact pozitiv asupra: informării corecte a beneficiarilor, încrederii externe, accesului echitabil la educație și responsabilității instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența unor secțiuni de admitere detaliate, cu calendare, proceduri și criterii, (ii) publicarea informațiilor curriculare (planuri, fișe, practică, mobilități), (iii) site-uri dedicate unor programe de master (EISM, PMDD, AGER); (iv) utilizarea rețelelor sociale pentru difuzarea rapidă a informațiilor (v) publicarea structurată a informațiilor despre burse, mobilități și finalizare studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea online a informațiilor privind reglementările interne, structurile de guvernare, procedurile de adoptare a deciziilor și a rezultatelor acestora (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/senat/reglementari-senat/>). La nivelul Facultăților de Geografie și Biologie, informațiile privind structura instituțională, atribuțiile comisiilor (<https://bio.unibuc.ro/old/index.php/consiliu-profesorat/>), hotărârile Consiliului Facultății (<https://geo.unibuc.ro/hotarari-cf/>), metodologia de admitere, revizuirea programelor de studii, aprobarea orarelor și regulamentele educaționale sunt publicate pe site-urile instituționale. La nivelul Universității din București, există o secțiune dedicată transparenței (<https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/informatii-publice/>) care conține informații privind bugetul, achizițiile publice, anunțurile de posturi, regulamente, taxe, standarde de accesibilitate și informații privind protecția datelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul este realizat integral, deoarece transparența proceselor decizionale este formalizată, instituită și operaționalizată în mod sistematic, prin mecanisme de publicare, consultare și raportare, în linie cu prevederile legale privind accesul la informații de interes public și cu practicile din Spațiul European al Învățământului Superior.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) existența secțiunilor web dedicate transparenței instituționale, (ii) acces public la documente privind admiterea, taxele, calendarul academic.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB elaborează, transmite și publică rapoarte periodice conform cadrului legal și obligațiilor de răspundere publică. Facultățile transmit date statistice și indicatori instituționali către organismele naționale relevante (ARACIS, MEC, INS, CNFIS) și către structurile centrale ale UB. Raportările includ indicatori privind:

numărul de studenți, ratele de promovare și absolvire, mobilitățile internaționale, activitatea de cercetare, resursele umane și financiare, infrastructura și inserția profesională a absolvenților (Anexa 15 – Autoevaluare și evaluare). Universitatea din București publică anual Raportul Rectorului (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/03/2025.03.19_RAPORT_RECTOR_2024.pdf) și Raportul de Autoevaluare instituțional (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/04/Raport-de-autoevaluare_2023-2024.pdf), iar Facultățile publică rapoarte anuale de autoevaluare pe website-urile proprii (https://geo.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/02/Raport-autoevaluare_Geografie_2023_2024.pdf, https://bio.unibuc.ro/old/images/Raport_evaluare_Biologie_2022-2023.pdf). Facultățile raportează indicatori instituționali către CNFIS în cadrul procesului multianual de finanțare diferențiată, conform Strategiei de Dezvoltare Instituțională (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul este îndeplinit în integralitate, întrucât procedurile de raportare sunt instituționalizate, recurente și corelate cu cerințele de răspundere publică. Publicarea rapoartelor contribuie la transparență, comparabilitate și la informarea părților interesate. Transmiterea datelor către autoritățile competente confirmă funcționalitatea mecanismelor de colectare și prelucrare a datelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

(i) transmiterea sistematică de indicatori către MEC, ARACIS, CNFIS, (ii) publicarea datelor privind admiterea, promovarea și angajabilitatea.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică desfășoară în mod consecvent procedurile aferente evaluării externe a calității, conform cadrului legal național și a dezvoltat un birou specializat pentru suport în acest sens (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/serviciul-dezvoltare-curriculara/>). Universitatea din București a parcurs evaluările instituționale și programatice cerute de ARACIS, ultima evaluare instituțională având loc în 2020. Programele din domeniul Știința Mediului au fost supuse proceselor evaluare externă a calității în anul 2020, în urma cărora au fost formulate recomandări implementate ulterior la nivel curricular și organizațional. Documentația aferentă proceselor include: dosarul de autoevaluare, anexele programelor, avizele și calificativele ARACIS, precum și dovada înscrierii calificărilor în RNCIS. Facultățile au participat la evaluările programelor noi și la procedurile de reînnoire a acreditării, conform metodologiilor de evaluare periodică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile legale sunt operaționalizate prin structuri instituționale responsabile (Serviciul Dezvoltare Curriculară, CEAC, Consiliile Facultăților) iar procesele de evaluare externă sunt documentate, recurente și integrate sistemic. Implementarea recomandărilor ARACIS demonstrează funcționalitatea buclei de feedback și orientarea spre îmbunătățire continuă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



(i) existența Serviciului Dezvoltare Curriculară cu rol dedicat în relația cu ARACIS, ANC și UEFISCDI, (ii) integrarea sistematică a recomandărilor externe în planurile curriculare, (iii) evidențe complete și arhivate privind evaluările programelor și înregistrările în RNCIS.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unei infrastructuri didactice și de cercetare adecvate (laboratoare, baze de practică, biblioteci, centre de cercetare) care susține formarea aplicată și cercetarea avansată. - Integrarea cercetării științifice în procesul educațional, cu participarea studenților în proiecte, conferințe, școli de vară și publicații. - Rețea consolidată de parteneriate naționale și internaționale (Horizon, Erasmus+, CIVIS, rețele științifice), cu vizibilitate academică ridicată. - Proceduri instituționale clare pentru inițierea, evaluarea și revizuirea programelor, corelate cu standardele naționale și europene. - Funcționarea structurilor de asigurare a calității (CEAC, Comisiile de etică, Serviciul Dezvoltare Curriculară) și utilizarea activă a bazelor de date instituționale. - Inserție profesională bună a absolvenților și colaborare cu angajatori, instituții publice și ONG-uri de profil. - Transparență informațională adecvată și acces public la documentele curriculare, rapoarte și proceduri. - Implicarea studenților și a altor părți interesate în procesele decizionale, evaluare și asigurarea calității. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limitări financiare și logistice care îngreunează practica de teren, componentă esențială pentru domeniul Știința Mediului. - Dependenta parțială de granturi externe pentru menținerea unor linii de cercetare și pentru mobilități internaționale. - Atractivitate redusă a programelor educaționale în limba engleză raportat la potențialul internaționalizării. - Volatilitatea resursei umane tinere în cercetare (masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi), care poate limita continuitatea pe anumite direcții strategice.
Analiza SWOT		
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea finanțărilor externe competitive disponibile pentru domeniul mediului, schimbărilor climatice, conservării biodiversității și tranziției verzi (Horizon Europe, LIFE, MSCA, PNCDI, PNRR). - Cerere crescută pe piața muncii pentru specialiști în mediu, climă, sustenabilitate, evaluări de impact, planificare spațială, GIS și modelare. - Dezvoltarea rețelelor universitare internaționale și a consorțiilor europene (ex. CIVIS) care facilitează mobilități, cotelul și programe comune. - Schimbări strategice la nivelul politicilor publice (Green Deal, Fit for 55, Pactul climatic european) care sporesc relevanța domeniului. - Posibilitatea introducerii unor programe comune/dual-degree și creșterea atractivității pentru studenții internaționali. - Digitalizarea accelerată a proceselor academice și de cercetare, inclusiv pentru baze de date, monitorizare și integrarea feedbackului. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demografia negativă și competiția interinstituțională crescută, cu impact asupra recrutării studenților. - Volatilitatea pieței muncii și a finanțărilor publice, cu potențial efect asupra angajabilității și a suportului pentru cercetare. - Constrângeri bugetare sistemice la nivelul învățământului superior din România, afectând investițiile în infrastructură și resurse umane. - Competiția internațională crescută pentru atragerea cercetătorilor tineri și pentru menținerea resursei academice calificate. - Riscul de subfinanțare a mobilităților internaționale în context de instabilitate economică sau modificări ale programelor europene. - Cerințele tot mai ridicate privind internaționalizarea și producția științifică, care pot amplifica presiunea asupra cadrelor tinere și a programelor.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde	Î	Se recomandă actualizarea planurilor de învățământ și introducerea unor discipline suplimentare legate de

	totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		biodiversitate, monitorizare aer, și alte teme de mediu actuale.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	Se recomandă intensificarea măsurilor de promovare și informare privind oportunitățile de mobilitate academică (Erasmus+ și alte programe), prin organizarea periodică a unor sesiuni dedicate masteranzilor, diseminarea sistematică a informațiilor prin canalele instituționale oficiale și implicarea studenților beneficiari în activități de prezentare a experienței proprii, în vederea creșterii gradului de participare și a internaționalizării programului de studii.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Extinderea și standardizarea mecanismelor de urmărire a parcursului profesional al absolvenților pentru a furniza un tablou mai complet al inserției pe piața muncii.

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>

	de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Pe baza analizei realizate în raportul de autoevaluare și a informațiilor furnizate de Facultatea de Geografie și Facultatea de Biologie, se constată că **domeniul de studii universitare de masterat Știința Mediului** la Universitatea din București este organizat și funcționează în conformitate cu standardele legale și cu cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Structura instituțională aferentă programelor de studii demonstrează existența unui cadru de guvernare academică adecvat, bazat pe reglementări interne actualizate, funcționarea structurilor de asigurare a calității, monitorizarea coerentă a proceselor educaționale și o cultură instituțională orientată spre îmbunătățire continuă.

Oferta curriculară este aliniată obiectivelor domeniului și la cerințele pieței muncii, cu un raport echilibrat între discipline teoretice, componente aplicative și proiecte de cercetare. Se observă integrarea sistematică a activităților practice și de teren, esențiale pentru formarea competențelor profesionale specifice domeniului. De asemenea, **cercetarea științifică** este parte constitutivă a procesului de formare, iar masteranzii sunt implicați în proiecte instituționale, centre de cercetare, manifestări științifice și, în unele cazuri, în activități editoriale. Existența unor **infrastructuri suport** relevante (laboratoare, centre de cercetare, baze de date, platforme digitale, biblioteci) contribuie la atingerea rezultatelor învățării.

Internaționalizarea reprezintă un element consolidat, susținut prin mobilități Erasmus+, proiecte europene, apartenența UB la rețeaua CIVIS și participări academice internaționale. **Activitatea de cercetare** are vizibilitate națională și internațională, fiind documentată prin publicații ISI, capitole de carte, participări la conferințe și finanțări externe competitive. Această dimensiune contribuie atât la prestigiul instituțional, cât și la integrarea studenților în comunitatea științifică. Din perspectiva **managementului academic**, instituția dispune de instrumente funcționale pentru planificare, monitorizare și raportare, incluzând proceduri pentru

evaluarea programelor, mecanisme de feedback, colectarea indicatorilor statistici și elaborarea de rapoarte anuale (raportul rectorului, rapoartele decanilor, rapoartele de autoevaluare). Implicarea părților interesate – studenți, absolvenți, angajatori și parteneri externi – este prezentă atât în procesele decizionale, cât și în actualizarea programelor și evaluarea rezultatelor.

Personalul didactic are competențe profesionale și științifice adecvate, cu o structură academică ce include cadre titulare cu experiență și cercetători integrați în proiecte naționale și internaționale. Evaluarea periodică a personalului didactic, inclusiv componenta realizată de studenți, este funcțională și produce efecte de reglare în practica educațională.

În relație cu **studenții**, instituția asigură un parcurs academic sprijinit prin tutorat, consiliere și acces la servicii auxiliare, iar ratele de finalizare a studiilor indică menținerea sustenabilității academice. Transparența publică este asigurată prin publicarea informațiilor privind planurile de învățământ, admiterea, procedurile, orarele, rezultatele evaluărilor și documentele de interes public.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Evaluarea integrată a stării mediului</i>	București UB - FG	Română	IF	120	C	200 studenți
2.	<i>Politici de mediu pentru dezvoltarea durabilă</i>	București UB - FG	Română	IF	120	C	
3.	<i>Advanced Geomatics for Environmental Research</i>	București UB - FG	Engleză	IF	120	C	
4.	<i>Sustainability of Socio-Ecological Systems</i>	București UB - FB	Engleză	IF	120	C	
5.	<i>Managementul integrat al capitalului natural</i>	București UB - FB	Română	IF	120	C	
6.	<i>Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate</i>	București UB - FB	Engleză	IF	120	P	

În ansamblu, se poate concluziona că DSUM Știința Mediului dispune de capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității necesare pentru a asigura un proces de formare compatibil cu standardele ARACIS și cu cerințele pieței muncii, contribuind la dezvoltarea capitalului uman și științific în domeniul mediului, sustenabilității și cercetării aplicate. Domeniul beneficiază de resurse academice, administrative și științifice adecvate, de un cadru procedural coerent și de o poziționare strategică favorabilă în raport cu evoluțiile externe ale domeniului, ceea ce susține continuitatea, relevanța și competitivitatea sa în sistemul național de învățământ superior.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

Capacitate de școlarizare: 200

VII. Anexe

1. Programul vizitei la fața locului;
2. Minutele celor 12 întâlniri organizate în timpul vizitei la fața locului.