

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Domeniul de masterat:	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Obiectivul evaluării externe	EVALUARE PERIODICĂ

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Anca Monica ARDELEANU	Coordonator	
2.	Conf. univ. dr. Crina Ramona RĂDULESCU	Membru	
3.	Stud. Andi Nicolae ALUPEI	Membru - student	

Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia de experți evaluatori ARACIS, cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea evaluării periodice a Domeniului de Studii Universitare de Masterat ”Științe Administrative”, în perioada 23-24 februarie 2026, în cadrul Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava (în continuare, USV), Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri (în continuare, FEAA) și Facultatea de Drept și Științe Administrative (în continuare, FDSA). Comisia a fost formată din: Conf.univ.dr. Anca Monica Ardeleanu, Conf.univ.dr. Crina Ramona Rădulescu, Stud. Andi Nicolae Alupei.

Înființată ca instituție publică de învățământ superior prin Hotărârea de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, USV face parte integrantă din sistemul național de educație. Calitatea academică a instituției este confirmată prin evaluările periodice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă evaluare, din anul 2021, finalizându-se cu menținerea acreditării cu calificativul: ”grad de încredere ridicat”. (Certificat ARACIS)

În domeniul Științe administrative din cadrul USV sunt organizate două programe de masterat: Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD) în cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri și Management și administrație europeană (MAE) în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

Organizarea domeniului de studii universitare de master Științe Administrative și a programelor de masterat Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD) și Management și administrație europeană (MAE), în cadrul USV, în cadrul celor două facultăți, FEAA și FDSA, reprezintă un răspuns strategic la cererea crescută de specialiști pe piața muncii națională și europeană. Evoluția mediului economic, complexitatea proceselor administrative și cerințele tot mai ridicate privind eficiența, transparența și controlul managerial au generat o cerere constantă de profesioniști cu competențe avansate în management, audit, politici publice și administrație europeană. Programele de masterat sunt concepute interdisciplinar pentru a răspunde acestor cerințe, având ca obiectiv formarea de specialiști capabili să performeze în instituții publice, organizații private, structuri europene și internaționale.

Prin conținutul curricular și orientarea aplicativă, programele de masterat se adresează absolvenților ciclului de licență interesați de dezvoltarea unei cariere profesionale sau de cercetare în domeniul științelor administrative, precum și celor care urmăresc inserția sau avansarea pe piața muncii ca experți, evaluatori, auditori sau consultanți în administrație.

Prin structura lor flexibilă și orientată spre student, programele de masterat MAFAD și MAE oferă un parcurs educațional echilibrat, adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii și aliniată obiectivelor strategice ale universității și ale facultăților organizatoare, facilitând atât debutul în carieră al absolvenților de licență, cât și perfecționarea specialiștilor deja activi în domeniu.

Prin colaborarea dintre facultățile FEAA și FDSA, programele oferă un parcurs educațional echilibrat, facilitând atât debutul în carieră al absolvenților de licență, cât și perfecționarea specialiștilor deja activi în domeniu.

Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a DSUM Științe Administrative din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri și din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a presupus parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului de evaluare internă DSUM pus la dispoziția echipei de evaluare;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții, în format fizic, cu reprezentanții conducerii celor două facultăți (decani, prodecani, directori de departamente, coordonatori masterate);
- Discuții, față în față, cu masteranzi, absolvenți ai programelor evaluate;
- Discuții, față în față, cu membri CEAC și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- Discuții, în format fizic, cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții, în format fizic, cu personalul didactic;
- Discuții, în format fizic, cu reprezentanți ai angajatorilor.

În cadrul vizitei desfășurate la sediul instituției, în perioada 23-24 februarie 2026, a fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile DSUM: sala E005 – amfiteatru; sala E233 – laborator de cercetare; AULA corp A – amfiteatru, Bibliotecii, secretariat.

Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace..

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

USV dispune de o structură organizatorică funcțională, bazată pe competențe, atribuții, procese și proceduri clar definite, care asigură un sistem de management academic și administrativ eficace. ([Organigramele USV](#))

În domeniul Științe administrative, USV organizează două programe de masterat: Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD), în cadrul Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri, și Management și administrație europeană (MAE), în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

Organizarea și funcționarea structurilor de conducere, modalitatea de desemnare, competențele și atribuțiile acestora sunt reglementate prin Carta USV și Regulamentul de organizare și funcționare al universității (<https://usv.ro/despre-noi/organizare/regulamente-de-organizare-si-functiune/>), în conformitate cu legislația în vigoare. Acest cadru normativ asigură coerența decizională, implicarea părților interesate – inclusiv a studenților prin structuri reprezentative – și adaptarea continuă a proceselor instituționale la cerințele actuale ale învățământului superior. Revizuirea regulamentelor se face periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind aprobate la nivel de Senat.

Cele două facultăți, FEAA și FDSA, care coordonează programele de master, dispun de structuri administrative bine definite, cu responsabilități clare la nivel de conducere și departamente, susținute de procese și proceduri reglementate pentru gestionarea activităților academice și administrative. Organizarea și managementul acestor programe asigură o funcționare optimă, orientată spre eficiență și îmbunătățire continuă.

Transparența instituțională este asigurată prin publicarea tuturor documentelor relevante pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților (<https://fdsa.usv.ro/procese-verbale-consiliul-facultatii/>, <https://fdsa.usv.ro/procese-verbale-consiliul-departamentului/>).

Un avantaj competitiv al USV îl constituie apartenența la alianța universitară europeană NEOLAIa, care reunește nouă universități partener și promovează cooperarea internațională, inclusiv în domeniul resurselor umane și al dezvoltării programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Conform analizei REI, dar și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei, USV, respectiv, cele două facultăți implică, în mod sistematic, părțile interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor interne de aplicare a acestora, existând un cadru formal de consultare și mecanisme funcționale în acest sens.

Reprezentarea studenților în Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, consilii și comisii de specialitate confirmă transparența și participarea activă a comunității academice. De asemenea, periodic, se organizează întâlniri cu studenții, cadrele didactice și personalul administrativ pentru analiza și îmbunătățirea regulamentelor academice și administrative.

Periodic, sunt organizate consultări cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii. Pe de altă parte, membrii facultăților, cadrele didactice auxiliare, studenții, pot consulta documentele puse în dezbatere publică pe 2 pagini web, una dedicată regulamentelor, procedurilor și una pentru dezbaterile Planurilor de învățământ. După analiza observațiilor, cu completările rezultate din dezbaterile publice, documentele sunt înaintate Senatului USV pentru aprobare, iar apoi sunt afișate pe pagina web a CEAC. ([Documente dezbatere publica](#))

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-----------------------------------	---

USV dispune de o bază materială modernă, care îndeplinește cerințele pentru desfășurarea activităților DSUM Științe Administrative. Aceasta deține în proprietate clădirile și spațiile utilizate pentru procesul educațional, ceea ce asigură stabilitate și autonomie în organizarea activităților didactice. Spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător, sălile de curs și seminar fiind dotate cu sisteme de videoproiecție, table inteligente, acces la internet, iar laboratoarele cu calculatoare și sisteme software adecvate.

Dotarea spațiilor de învățământ ([Link III.7](#), [Link III.7.a](#)) utilizate la programele de studii de masterat, a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii tehnice, practice și științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, majoritatea echipamentelor fiind achiziționate în ultimii 5 ani. Spațiile de învățământ utilizate la programele de studii de masterat sunt dotate cu tehnică de calcul și software-urile necesare pentru desfășurarea procesului didactic.

Baza materială a universității corespunde standardelor, asigurând desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. FEAA, ca organizator al programului de masterat MAFAD și FDSA, ca organizator al programului de masterat MAE, beneficiază de spații proprii dispuse în campusul USV. Activitățile didactice și de cercetare se desfășoară în spațiile proprii ale universității, cu precădere în cele două corpuri, A și E, ale FEAA și FDSA ([Anexa A.2.1.1](#)). Facultatea dispune, de asemenea, de licențe software utilizate în procesul didactic (tabelele *Software* din [Anexa A.2.1.2](#) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ). Fondul de carte este suplimentat semnificativ prin accesul tuturor studenților și cadrelor universitare la resurse electronice de informare științifică recunoscute pe plan internațional precum colecțiile de reviste Elsevier ScienceDirectFreedom, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, colecțiile de cărți electronice CAB ebooks și de Gruyter și bazele internaționale de abstracte SCOPUS, Web of Knowledge și CABI FSD, disponibile prin implementarea proiectului asociației ANELIS Plus și cofinanțarea asigurată de USV.

FEAA și FDSA dispun de centre și laboratoare de cercetare științifică, [Link III.7](#), [Link III.7.a](#). Aparatura performantă care se regăsește la nivelul acestora a fost achiziționată fie prin proiecte de cercetare, fie din veniturile proprii ale facultății.

În ultima perioadă de timp, USV a derulat activități comune de cercetare cu alte entități de cercetare din țară fiind inclusă în hub-uri specifice cum ar fi alianța europeană NEOLAiA ([Link III.8](#))

Fondul de carte este suplimentat semnificativ prin accesul tuturor studenților și cadrelor universitare la resurse electronice de informare științifică recunoscute pe plan internațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

USV investește constant în modernizarea spațiilor de învățământ și în optimizarea bazei materiale, garantând astfel un mediu optim pentru desfășurarea activităților de studiu și cercetare.

Spațiile de învățământ, cercetare și administrative cu dotările aferente sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru mentenanța acestora. În ambele facultăți sunt ingineri de sistem (cadre didactice auxiliare), cu atribuții în monitorizarea și mentenanța bunurilor de patrimoniu FEAA (<https://feaa.usv.ro/departamente/personal-didactic-auxiliar>), FDSA (<https://fdsa.usv.ro/cadre-didactice-auxiliare>), cu competențe în domeniul respectiv.

Spațiile destinate studiilor de masterat – inclusiv sălile de seminar, birourile, biblioteca, spațiile dedicate cercetării – beneficiază de mentenanță permanentă, curățenie, acces la internet și dotări moderne. Pentru domeniul Științe Administrative, se va utiliza infrastructura deja existentă, adaptată specificului științific al acestuia. Condițiile oferite asigură desfășurarea activităților în conformitate cu standardele academice și cu nevoile masteranzilor, cadrelor didactice și personalului administrativ.

În cadrul vizitei la fața locului se confirmă faptul că spațiile de învățământ și cercetare alocate FEAA și FDSA sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurând condiții bune de studiu, cercetare și administrative. Acestea sunt modernizate periodic, iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de evoluțiile tehnologice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

FEAA și FDSA dispun de resurse umane suficiente, adecvate și calificate pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de master din domeniul Științe Administrative, asigurând realizarea integrală a activităților didactice, de cercetare și administrative aferente domeniului evaluat.

Personalul didactic deține titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante și calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care le revin conform statutului de funcții și pentru desfășurarea procesului educațional la standarde înalte de calitate (Anexa A.3.1.4; [Link III.10](#); Anexa B.4.1.3. Lista manualelor didactice elaborate).

Structura personalului didactic este echilibrată din punctul de vedere al distribuției pe grade academice și este adecvată atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, în raport cu numărul de studenți și cu planurile de învățământ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor. (Anexa A.3.1.2; Anexa A.3.1.1; Anexa 3.1.6). Astfel, la MAFAD sunt implicate 21 cadre didactice titulare și 1 cadru asociat: profesori (7), conferențieri (6), lectori (8 titulari + 1 asociat). La MAE sunt implicate 17 cadre didactice titulare și 2 cadre asociate: profesori (5), conferențieri (7), lectori (5), asistenți (2 asociați).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-----------------------------------	--

De asemenea, universitatea a organizat sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul proiectului COACH USV ([Link III.11.1](#)), proiect ce a oferit oportunități concrete de formare în domeniul didacticii universitare moderne, utilizării tehnologiilor digitale în educație și dezvoltării competențelor transversale.

În urma discuțiilor purtate în timpul vizitei cu cadrele didactice, la nivelul USV sunt organizate cursuri de dezvoltare profesională (cursuri gratuite de limbi străine) și sunt implementate o serie de facilități și forme de stimulare a activităților de cercetare, contribuind la dezvoltarea unui proces educațional de calitate. Astfel, universitatea sprijină cadrele didactice în activitatea de cercetare științifică prin susținerea taxelor de participare la conferințe sau de publicare a lucrărilor științifice. Rezultatele dezvoltării continue, profesionale și personale, sunt identificabile în numărul mare de publicații ale cadrelor didactice implicate în activitățile programelor de masterat evaluate.

USV promovează și facilitează participarea personalului didactic și administrativ la mobilități Erasmus+, ca instrument esențial pentru dezvoltarea profesională și personală. Aceste mobilități sprijină perfecționarea competențelor didactice, de cercetare și administrative, precum și transferul de bune practici instituționale, cu impact direct asupra calității procesului educațional și a managementului universitar. ([Link III.49](#))

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

USV are stabilite proceduri clare și formalizate de recrutare a personalului didactic, în deplină concordanță cu legislația națională în vigoare și cu reglementările interne aprobate de Senatul universitar. Astfel, în USV ocuparea posturilor didactice (perioadă nedeterminată/determinată) se realizează pe bază de concurs public, pe baza prevederilor legale și normativelor specifice: Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată 2024, H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; HG nr. 56/25.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior Regulament privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante; Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată; Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

Concursurile pentru ocuparea posturilor sunt publice, iar toate informațiile necesare sunt afișate pe site-ul universității <https://usv.ro/resurse/angajari/>, asigurând accesul public la informații relevante pe întreaga durată a procesului de recrutare.

Apreciem că USV respectă legislația în vigoare și normele specifice din punct de vedere al cadrului și procedurilor de recrutare a personalului didactic, iar procesul este transparent.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Facultățile dispun de pagini web care sunt actualizate, periodic, cu informații utile pentru studenți, cadre didactice și potențialii candidați la admitere.

Suporturile didactice de curs și de aplicații sunt disponibile prin intermediul platformelor informatice educaționale colaborative, de tip Google Classroom și Google Forms.

Pentru evidența și notarea studenților este utilizat o platforma online de management al școlăriții, cu acces folosind user și parolă.

Orarul fiecărui cadru didactic este disponibil online ([Link III.20](#)), permițând accesul facil la calendarul activităților programate.

În cadrul apelurilor pentru competiții de proiecte lansate prin diferite programe de finanțare au fost depuse și câștigate o serie de proiecte care privesc digitalizarea activităților instituționale, precum *USV DIGITAL – Universitate digitalizată, Studenți conectați la profesii emergente, Viitor durabil* (cu o valoare totală de peste 22 de milioane de lei) și proiectul *Pedagogie-Educație-Digitalizare* (cu o valoare totală de peste 14 milioane de lei) ([Proiecte de digitalizare la nivelul USV , Pedagogie, educație digitalizare](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire
--	--

Structura programelor de studii atât de la FEAA cât și de la FDSA este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație, iar organizarea în baza creditelor ECTS asigură recunoașterea calificării la nivel internațional. Curriculumul include experiențe de învățare diverse, care combină cursurile teoretice cu activități practice, cercetare aplicată și metode interactive de predare. Această abordare oferă studenților competențele necesare pentru a se integra cu succes pe piața muncii.

Programele de studii sunt integrate într-un plan de învățământ aprobat care este susținut de o infrastructură de cercetare adecvată și de resurse umane calificate. Planul de învățământ prevede competențele profesionale și transversale dobândite, precum și rezultatele așteptate ale învățării, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilități și autonomie. Fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ are alocate un număr de credite transferabile (ECTS), fiecărui program din cadrul domeniului de studii fiindu-i alocate 120 credite [Link III.24.1](#) (plan nou), [Link III.24](#) (pentru anul II), pentru MAFAD iar pentru MAE [Link III.24.a](#).

Fișele disciplinelor ([Link III.25](#)), ([Link III.25.a](#)) sunt elaborate de titularii de disciplină, apoi sunt analizate și aprobate de către departamentul din care face parte titularul. Fișele disciplinelor sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind o serie de indicații metodice, cum ar fi: informații despre programul de studii și disciplină, numărul de credite de studii alocate, numărul de ore alocate activităților didactice, distribuția fondului de timp pe semestru pentru fiecare activitate, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile cursurilor și al aplicațiilor (seminar/laborator/proiect), sursele bibliografice minimale recomandate, corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării și bineînțeles forma de evaluare. Aceste fișe sunt disponibile și pot fi consultate de studenți pe site-ul facultății, iar chestionarul dedicat studenților și absolvenților cuprinde și întrebări legate de cunoașterea, utilitatea, conținutul fișelor disciplinelor.

Toate informațiile privind organizarea programului de studii sunt diseminate studenților prin Ghidul studentului, elaborat de facultate ([Link III.26](#)), ([Link III.26.a](#)), care poate fi consultat pe pagina web a facultății dar și în cadrul întâlnirilor cu tutorii.

*Compatibilizarea programelor de studii universitare, domeniul Științe Administrative, se realizează în primul rând cu cerințele calificărilor cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS). Stabilirea planului de învățământ are la bază rezultatele proiectelor și studiilor care au urmărit identificarea calificărilor solicitate pe piața muncii. În Planul de învățământ sunt precizate competențe profesionale definite de *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor* și prezentate pe site-ul www.anc.edu.ro/competente/ pentru grupa corespunzătoare acestor ocupații. Analizând rezultatele așteptate ale învățării și competențele din Planurile de învățământ [Link III.24.1](#), [Link III.24](#), pentru MAFAD, [Link III.24.a](#)*

pentru MAE, reiese că rezultatele învățării sunt foarte puternic corelate cu competențele axate pe cercetare, dezvoltare software, management de proiect și comunicare științifică fiind în strânsă corelație și cu competențele specializate în științe administrative. Compatibilizarea programelor cu alte programe la nivel european se face ținând cont de competențele stabilite și descrise prin European Qualifications Framework (EQF) ([European Qualifications Framework](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Recomandări

- se recomandă includerea în conținutul cursurilor și seminarilor predate de activități care să stimuleze gândirea critică

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

Programele de studii de masterat *MAFAD* și *MAE* sunt nominalizate în HG nr.644/2025 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la HG nr.-428/2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026, cu un număr maxim **150 de studenți** ce pot fi școlarizați în anul I.

Programul a fost înființat în anul 2009 ([Link III.27.1.2](#)), prima admitere fiind organizată în anul 2009. Acest program a fost evaluat în cadrul acreditării *Domeniului de masterat Științe Administrative* de către ARACIS în perioada 19 – 20 noiembrie 2021. Raportul Comisiei de evaluare a fost validat de Consiliul ARACIS din 28.01.2021, conform Comunicării ARACIS nr. 1548/15.03.2021 trimise USV. În urma acestui proces a rezultat menținerea acreditării și un număr de locuri pentru domeniul de masterat la 150 studenți/an ([Link B.1.2.2](#)). Hotărârea este publicată și pe site-ul ARACIS ([Link III.77](#), poz. 32 la cap. II. Domenii de studii de masterat).

Ca urmare a solicitării USV, avizul a fost prelungit până la 27.07.2026 conform adresei ARACIS nr. 2238/16.05.2025 (DSUM SA este pe poz. 9 în tabelul din [Link B.1.2.3](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării sunt prezentate în planul de învățământ [Link III.24.1](#), [Link III.24](#), pentru *MAFAD*, [Link III.24.a](#) pentru *MAE*, iar ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii, conform înregistrării programelor *MAFAD* și *MAE* în RNCIS ([Link III.28](#)), sunt următoarele:

- *MAFAD* RNCIS - Cod COR: 242202 / Denumire cor: expert administratia publica / Cod COR: 242203 / Denumire cor: inspector de specialitate in administratia publica / Cod COR: 242205 / Denumire cor: consultant in administratia publica
- *MAE* RNCIS - Cod COR: 242208 / Denumire cor: administrator public / Cod COR: 242214 / Denumire cor: consilier afaceri europene / Cod COR: 242229 / Denumire cor: consilier dezvoltare locala si regionala

În Planul de învățământ sunt precizate competențe profesionale definite de *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor* și prezentate pe site-ul www.anc.edu.ro/competente/ pentru grupa corespunzătoare acestor ocupații. Analizând rezultatele așteptate ale învățării și competențele din Planurile de învățământ [Link III.24.1](#), [Link III.24](#),

pentru MAFAD, [Link III.24.a](#) pentru MAE, reiese că rezultatele învățării sunt corelate cu competențele axate pe cercetare, dezvoltare software, management de proiect și comunicare științifică fiind în strânsă corelație și cu competențele specializate în științe administrative.

Evaluările interne ale curriculumului, derulate de CEAC-FEAA, CEAC-FDSA respectiv CEAC-USV, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Competențele dobândite în urma absolvirii studiilor universitare de masterat din cadrul domeniului Științe Administrative este structurat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele profesionale și transversale alocate codurilor calificărilor în conformitate cu standardele ocupaționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Aceste corelări sunt detaliate și incluse în fișele disciplinelor asigurând astfel transparența și conformitatea cu cerințele în vigoare. ([Link III.25](#)), ([Link III.25.a](#))

Competențele profesionale și transversale stabilite prin programul de studii universitare de masterat au corespondență cu competențele ocupațiilor din COR, ISCO-08 și ESCO. [Link III.24.1](#), [Link III.24](#), pentru MAFAD, [Link III.24.a](#) pentru MAE.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Curriculumul programelor de studii de masterat MAFAD și MAE este structurat de așa manieră încât să permită implicarea activă a studenților în procesul de formare, prin metode didactice moderne și interactive, cum ar fi studiile de caz, proiectele aplicative, simulările și lucrul în echipă.

Procesul de predare – învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiul individual.

În ceea ce privește proiectarea planurilor de învățământ, acestea asigură concordanța între conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu nevoile studenților. [Link III.24.1](#), [Link III.24](#), pentru MAFAD, [Link III.24.a](#) pentru MAE.

Toți titularii de discipline au elaborat suporturi de curs, teme de seminar, și alte lucrări didactice necesare procesului de învățământ, acoperind integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student, incluzând și activități realizate individual, rezultatul acestor activități fiind evaluat ponderat, în funcție de specificul disciplinei.

Cadrele didactice utilizează, pe lângă metodele pedagogice tradiționale de tip prelegere și metode pedagogice moderne cum ar fi *learning by doing*, învățarea prin descoperire, prelegeri active și angajante, învățare bazată pe proiecte, pe studii de caz și pe rezolvarea de probleme, învățare hibridă cu folosirea resurselor educaționale deschise, brainstorming etc, prin care se încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Universitatea asigură cadrul necesar desfășurării practicii de specialitate a studenților de la programul de studiu evaluat și încheie convenții de practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

FEAA și FDSA colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și a consorțiului NEOLAiA consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale ([Link III.32](#)).

Listele studenților Erasmus+ selectați la nivelul Facultăților, precum și a rezervelor în cadrul proiectului de mobilități cu țări participante la program sunt aprobate de Consiliul de Administrație al USV ([Link III.34](#), [Link III.35](#)). USV finanțează din venituri proprii ale Universității, mobilități ERASMUS. Spre exemplu, pentru anul universitar 2024-2025 au fost finanțate astfel de mobilități ([Link III.35](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Cadrele didactice adoptă metode variate de predare, precum învățarea experimentală, activă, “flip class”, studiile de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online.

Sunt implementate politici și măsuri concrete care sprijină incluziunea, precum suport pentru studenții cu nevoi speciale ([Link B.4.1.3](#)), burse pentru cazurile sociale și servicii de consiliere.

La începutul fiecărui an universitar Consiliile Facultăților desemnează tutorii/îndrumătorii pentru fiecare program de studiu, lista acestora fiind transmisă studenților. Conform Normele de tutorat stabilite în USV ([Link III.44](#)) conform OME 4394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, activitatea de tutoriat are ca scop susținerea studenților pe tot parcursul școlarizării de către o persoană desemnată în acest sens și presupune un ansamblu de activități și măsuri orientate pentru susținerea, sprijinirea și îndrumarea lor, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

În cadrul USV a fost înființat Centrului pentru Acces Echitabil la Educație - ACCES-USV. Centrul care contribuie la creșterea accesibilității mediului academic prin dezvoltarea și implementarea unui cadru la nivel instituțional care să sprijine integrarea în mod echitabil a tuturor membrilor comunității USV, în special a celor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale sau aflați în situații de vulnerabilitate ([Link B.4.1.3](#)),

În cadrul USV, dar și în cadrul FEAA și FDSA există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți:

- consultații ale cadrelor didactice,
- audiențe ale persoanelor care fac parte din organele de conducere;
- sprijin material pentru studenți.

Referitor la mecanisme de sprijin și adaptări educaționale pentru masteranzii cu nevoi speciale, USV oferă mecanisme instituționale de identificare, consiliere și sprijin al studenților cu CES, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([Link III.44.1](#)). Astfel, sunt implementate adaptări curriculare individualizate, precum:

- prelungirea timpului de examen sau susținerea acestuia în condiții speciale;
- utilizarea de mijloace asistive (tehnologie, suport vizual sau auditiv);
- flexibilizarea modalităților de predare și evaluare.

În ceea ce privește accesibilizarea infrastructurii universitare, accesibilitatea fizică a campusului universitar, USV a realizat o serie de investiții strategice în infrastructura proprie, cum ar fi:

- dotarea clădirilor cu rampe de acces, lifturi și platforme mobile pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- asigurarea toaletelor adaptate în toate corpurile de clădire din campusul USV;
- menținerea unor culoare largi, bine iluminate pentru orientarea facilă în spațiile comune;
- existența unor săli de curs și laboratoare echipate ergonomic, care permit reorganizarea spațiului în funcție de nevoile specifice ale studenților cu CES.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-----------------------------------	---

Rezultatele învățării sunt o componentă a Planurilor de învățământ [Link III.24.1](#), [Link III.24](#), pentru MAFAD, [Link III.24.a](#) pentru MAE și reflectă așteptările cadrului didactic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ referitoare la activitatea și pregătirea studenților. Scopul rezultatelor învățării este de a contribui la dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiilor din domeniul *Științe Administrative*, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor ([Link III.25](#)), ([Link III.25.a](#)) și sunt corelate atât cu obiectivele specifice ale fiecărei discipline, cât și cu criteriile de evaluare aplicate.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii.

Aceste rezultate sunt comunicate studenților de la începutul semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate.

Fișele disciplinelor respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

De asemenea, există o corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare și evaluare utilizate, iar calitatea lor este monitorizată periodic de către comisiile de specialitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-----------------------------------	---

Examinarea și notarea studenților se face conform regulamentului universității R12 ([Link III.40](#)). Programarea examenelor se face de către studenți în colaborare cu cadrul didactic. Programarea examenelor este publicată pe site-ul web al facultăților ([Link III.40.1](#)), ([Link III.40.1.a](#)). Nivelul rezultatelor învățării este determinat prin evaluările care au loc pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene și la cel de finalizare a studiilor ([Link I.1.54](#)). În cazul în care există discipline nepromovate din anii anteriori există o procedură care reglementează această situație ([Link III.40.3](#))

Pentru situațiile în care studenții consideră că nu au fost evaluați corespunzător a fost creată o procedură care reglementează contestațiile în procesul didactic ([Link I.29](#)).

Fișele disciplinelor conțin toate elementele care stau la baza evaluării studenților și precizează clar metodele de evaluare, nivelul minimal necesar pentru promovarea disciplinei precum și obiectivele urmărite. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei. Sistemul de evaluare al USV include și evaluări pe parcurs (ex.: teste, proiecte, referate), evaluări finale (examene scrise/orale) și un examen de disertație cu accent pe profesionalism, transparență, obiectivitate și anti-plagiat.

Indicatorul este: îndeplinit

Recomandări

- se recomandă evidențierea în toate fișele disciplinelor a corelării dintre rezultatele învățării și modalitățile de evaluare (examen scris, proiect, studiu de caz, prezentare, evaluare continuă).

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
I.P.B.6.1.1	

USV organizează periodic bursa locurilor de muncă (afișul ediției 2025 este la pag. 2 în [Link B.6.1.1](#)), eveniment ce oferă studenților și absolvenților o oportunitate de a identifica un loc pe piața muncii. Tranziția absolvenților de la procesul de învățare către integrarea pe piața muncii este susținută și prin protocoalele de colaborare încheiate de FEAA și FDSA cu diverși agenți economici, în vederea desfășurării stagiilor de practică.

În cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanții mediului economic, sunt abordate inclusiv aspecte referitoare la oportunitățile de angajare pentru absolvenții programelor de studii de masterat ale FEAA, consolidând astfel legătura dintre formarea academică și cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
I.P.B.7.1.1	

Admiterea candidaților la programele de studii de masterat MAFAD ȘI MAE se realizează în conformitate cu Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere ([Link I.1.46](#)), și Metodologia proprie a facultății ([Link III.43.2](#)), ([Link III.43.2.a](#)) aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul USV în baza Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort.

Numărul de locuri alocate pentru admitere, precum și toate informațiile privind admiterea sunt disponibile în diferite materiale de promovare, precum și pe site-ul facultății (([Link III.43.2](#)), ([Link III.43.2.a](#)) și în diferite materiale publicate în mass-media locală. Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la programul de studii de masterat evaluat este prezentată în Anexa B.7.1.1 , din care se poate vedea că s-a respectat cifra aprobată la ultima evaluare ARACIS, 75 de studenți/an, ([Link B.1.2.2](#), poz. 35).

Se propune ca numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul I începând cu anul universitar 2026-2027 pentru MAFAD și MAE să fie de **75 de studenți/pe program de studii**. La stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați s-a avut în vedere personalul didactic care deservește programele de studii de masterat ([Anexa A.3.1.4](#)) și care îndeplinește condițiile prevăzute de *Standardele specifice pentru masterat ale ARACIS*, raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice ce desfășoară activități la nivelul domeniului Știința Administrației, raport care se poate vedea din [Anexa A.3.1.3](#), formațiile de studiu și baza materială necesară din [Anexa A.2.1.1](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și
I.P.B.7.1.2	

educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Admiterea candidaților la programele de studii de masterat MAFAD și MAE se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere ([Link I.1.46](#)), și Metodologia proprie a facultății ([Link III.43.2](#)), ([Link III.43.2.a](#)), aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul USV, în baza Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

Universitatea asigură măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, aflați în risc social sau educațional, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, în vederea facilitării accesului echitabil la învățământul superior. Criteriile de admitere sunt clar definite și sunt făcute publice și prin Ghidul admiterii. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Parcursul academic al studenților este monitorizat periodic, prin analiza semestrială a promovabilității și aplicarea de măsuri remediale pentru prevenirea abandonului. Astfel de activități sunt realizate de către Comisia Procesului de învățământ și formare continuă și de către Comisia de asigurare și evaluare a calității.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Pentru a facilita și reglementa activitatea profesională a studenților au fost elaborate o serie de regulamente - Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților ([Link I.1.27](#)), Hotărâri de Senat privind numărul minim de credite necesar pentru promovarea în anul superior ([Link III.46](#)) și proceduri - Procedura operațională privind contractarea disciplinelor nepromovate din anii universitari anteriori, PO-SG-12 ([Link III.46](#)), Procedură Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate, PO-SG-19 ([Link III.47](#)).

Aceste reglementări vizează frecvența, evaluarea, promovarea, refacerea activităților didactice și asigură un cadru clar, echitabil și transparent pentru parcursul academic al masteranzilor.

Există, pe site-ul FEAA și FDSA, informații referitoare la finalizarea studiilor, iar studenții beneficiază de sprijin din partea coordonatorilor științifici pe tot parcursul redactării lucrării de disertație. De asemenea, masteranzii pot apela la serviciile oferite de Centrul de consiliere și orientare în carieră (servicii de consiliere educațională, psihologică, în carieră, acces la resurse de învățare, activități destinate integrării în mediul universitar, sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale/tulburări de învățare etc.).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

FEAA și FDSA au încheiat parteneriate cu diverse universități europene prin intermediul programului ERASMUS+, consorțiului NEOLAiA ([Link III.8](#)) și altor instituții internaționale de profil, consolidând astfel o rețea educațională internațională. Astfel, schimburile de studenți și cadre didactice facilitează atât diversificarea experiențelor educaționale, cât și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională.

Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe tot parcursul vieții, secțiunea ERASMUS se desfășoară conform procedurilor operaționale Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+, PO-SRIAE-01 ([Link III.45](#)) și Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ efectuate de studenții outgoing Erasmus+, PO-SRIAE-02 ([Link III.48](#)).

Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FEAA și FDSA urmăresc nu doar optimizarea procesului de învățare și predare, ci și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții ([Link III.34](#), [Link](#)

[III.35](#)) și cadrele didactice ([Link III.49](#)) pentru provocările unui context profesional globalizat. Lista contractelor încheiate în cadrul ERASMUS+ sunt menționate în [Link III.32](#), [Link III.32.a](#).

Există aprobată o procedură privind Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Erasmus+ ([Link III.48](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

În cadrul programelor de studii de masterat MAFAD și MAE procesul educațional este consolidat prin integrarea învățării bazate pe cercetare științifică, ale cărei rezultate contribuie direct la formarea competențelor specifice. Studenții sunt activ implicați în activități de cercetare prin elaborarea lucrărilor de disertație, care tratează teme actuale din domeniul Științei Administrației, cu aplicabilitate în situații reale. Unele din aceste lucrări oferă oportunități valoroase de aprofundare a cunoștințelor și dezvoltare a abilităților de investigare științifică (Anexa B.9.1.1).

Studenții beneficiază de multiple oportunități de a participa la conferințe organizate de FEAA și FDSA sau în parteneriat cu aceasta, ceea ce le facilitează accesul la rezultatele cercetării recente și la perspective interdisciplinare. Cea mai importantă manifestare organizată de FEAA este *Challenges and opportunities for a sustainable development The 21 st Edition - 2025* ([Link III.50](#)), lucrările fiind incluse în *Sustainability Journal*.

Totodată, conducerea facultății încurajează și sprijină activ participarea acestora la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ superior din țară, contribuind la lărgirea orizonturilor academice și la dezvoltarea abilităților de comunicare științifică. Lista articolelor publicate, a lucrărilor comunicate la conferințe, simpozioane, precum și premiile obținute la concursuri de studenți sunt centralizate în Anexa B.9.1.2.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat
----------------------------	---

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta Universității. Principalele direcții de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentelor sunt integrate în planurile strategice ale FEAA și FDSA și ale Universității.

Activitatea de cercetare este reflectată atât în publicațiile științifice apărute în reviste cu factor de impact ridicat cât și în numărul proiectelor derulate.

Contractele de cercetare științifică derulate în perioada 2020-2025 sunt centralizate în Anexa B.9.2.3, iar Raportul privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic de la programul de studii evaluat este prezentat în Anexa B.9.2.2.

Indicatorul este: îndeplinit

Recomandări

- se recomandă începerea discuțiilor privind posibilitatea de a acredita domeniul de doctorat Științe Administrative în cadrul Universității

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Structura instituțională de asigurare a calității este organizată conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea în mod continuu, în concordanță cu Codul calității și Declarația de politică și autoritate în domeniul calității ([Link III.51](#)), regulamentele ([Link III.52](#)) și procedurile privind calitatea ([Link III.53](#)). Facultățile dispun de o politică proprie în domeniul calității, integrată în planul strategic și operațional al CEAC-ului fiecărei facultăți ([Link III.54](#)), ([Link III.54.a](#)) susținută de o serie de strategii aplicate la nivel departamental. Acestea sunt coroborate cu planul operațional CEAC-USV ([Link III.55](#)) și urmăresc promovarea culturii calității și implicarea activă a tuturor membrilor comunității academice, cadre didactice, cercetători și studenți. La nivelul FEAA și FDSA funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC - FEAA și CEAC - FDSA), care monitorizează constant calitatea programelor de studii și a activităților de cercetare. Comisia elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Membrilor comunității academice și părților interesate li se transmit pe email sau prin postare de anunț online informații privind implementarea procedurilor, respectiv faptul că documente de interes public sunt în dezbatere și pot fi trimise propuneri de modificare/actualizare ale acestora. Toate aceste informații sunt publice putând fi găsite pe pagina web dedicată dezbaterii publice a Planurilor de învățământ ([Link III.53.1](#)) sau pagina web dedicată dezbaterii publice a altor documente ([Link III.53.2](#)). Pentru obținerea unui feed-back privind implementarea unor proceduri referitoare la procesul de învățământ sunt organizate consultări cu studenții și mediul de afaceri ([Anexa A.1.2.1](#)), iar opiniile acestora sunt luate în considerare.

Aspecte care constituie elemente de bună practică:

Există o secțiune pe pagina web a IÎS dedicată dezbaterii publice a planurilor de învățământ.

<http://anexe/Anexa%20A.1.2.1.%20Manifestari%20si%20evenimente%20organizate%20cu%20angajatorii.%20Procese%20verbale.pdf>

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-----------------------------------	--

Anual, se elaborează un plan operațional de către comisia de evaluare și asigurare a calității ([Link III.55](#)) iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri

(CEAC – FEAA) și de la nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative (CEAC – FDSA) au elaborat planuri operaționale ([Link III.54](#)), ([Link III.54.a](#)), care conțin obiective și acțiuni care trebuie îndeplinite pe parcursul unui an calendaristic. ÎIS dispune de două structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, ce funcționează la niveluri diferite (universitate, respectiv facultăți), CEAC-USV, CEAC-FEAA și CEAC-FDSA.

CEAC-USV dispune, ca și structură consultativă de un corp propriu de evaluatori, format din cadre didactice titulare ale USV, care susțin desfășurarea activității și a căror componență este actualizată periodic. https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2025/HS%20116_2025.pdf

Toate planurile de învățământ sunt verificate, analizate la nivelul CEAC-USV, unde există o singură persoană cu sarcini exclusiv administrative.

Indicatorul este: îndeplinit

Recomandări:

- se recomandă includerea studenților evaluatori ARACIS din cadrul USV în structura consultativă a CEAC-USV, în măsura în care la nivelul instituției există studenți evaluatori ARACIS

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-----------------------------------	--

Activitatea comisiei CEAC este reglementată prin Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Link III.56](#)) aprobat în Ședința Senatului din 13.02.2025. Componența comisiei CEAC USV este disponibilă pe site-ul universității – [Link III.60](#), ca și componența Comisiei de la nivelul facultății CEAC FEAA ([Link III.59](#)), facultății CEAC FDSA ([Link III.59.a](#)).

În structura FEAA și FDSA, responsabilitatea pentru asigurarea calității educației revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), prodecanului cu atribuții în domeniul curriculei și responsabililor de program. CEAC funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul USV și are rolul de a monitoriza implementarea standardelor de calitate, de a propune îmbunătățiri și de a coordona procesul de autoevaluare la nivelul facultății. Prodecanul responsabil cu curriculumul supraveghează conformitatea programelor de studii cu standardele naționale și internaționale, asigurând actualizarea periodică a planurilor de învățământ și armonizarea acestora cu cerințele pieței muncii.

La nivelul **programului de studii**, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate. Acesta verifică fișele disciplinelor din programul său de studii, implementarea acestora în procesul educațional și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor departamentale. Activitățile de calitate sunt documentate și raportate CEAC, contribuind la pregătirea evaluărilor interne și externe.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-----------------------------------	---

USV dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice. La nivelul DSUM Științe Administrative, există o preocupare continuă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, prin intermediul responsabililor și al cadrelor didactice.

Componența Comisiei de Etică Universitară este stabilită prin Hotărâre de Senat ([Link III.61](#)), iar activitatea ei este reglementată prin regulament ([Link III.58](#)). Funcționarea sa se desfășoară în baza Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6869/2024. Comisia de Etică Universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform organigramei academice. Raportul anual al Comisiei de Etică este publicat pe site-ul universității ([Link III.64](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii este reglementată prin intermediul Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ ([Link I.1.53](#)) și a Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Link I.1.26.1](#)). Prevederile Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ sunt aplicate în mod consecvent când se inițiază un nou program de studii, respectiv la autorizare și evaluare periodică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

La USV se constată existența unei structuri instituționale solide pentru asigurarea calității, care confirmă implicarea activă și constantă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de [implementare a procedurilor](#) de calitate. FEAA asigură un proces participativ și transparent în implementarea procedurilor de asigurare a calității, implicând în mod activ studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și alte părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic ([Link III.65](#)) și ale Procedurii PO-DAC-05 privind evaluarea cadrelor didactice de către student ([Link III.66](#)), iar rezultatele acestui proces sunt publicate pe site-ul universității ([Link III.68](#)). În realizarea acestui demers studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleator pentru a realiza evaluarea.

Conform procedurii, evaluarea se desfășoară în cadrul unei date stabilite, durata de completare fiind de o oră, putând răspunde exclusiv persoanele care sunt prezente în sală la acel moment stabilit.

În cadrul procedurii de mai sus, există prevederi prin care răspunsurile studenților nu sunt luate în considerare dacă prezența declarată de aceștia la activitatea didactică este sub 50%, sau la care peste 50% din răspunsuri sunt trecute ca NS/NR. Această prevedere este contrară prevederilor OME 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Art 9, alin j¹). De asemenea, în cadrul Anexei 1 din documentul de mai sus (chestionar de evaluare a cadrelor didactice) există o secțiune intitulată „Implicarea ta în procesul de învățare” care este urmată de 5 întrebări prin care este evaluată participarea studentului în procesul de învățare și nu prestația cadrului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Recomandări:

- se recomandă depunerea de diligențe ca un număr cât mai mare de studenți să aibă posibilitatea de a completa în timp util chestionarul de evaluare a cadrelor didactice.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. Aceste date sunt utilizate atât pentru raportările către Ministerul Educației, cât și pentru evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori relevanți și a unor analize realizate la intervale regulate. În cadrul [CEAC-USV](#), [CCOC](#) și Rectoratului, sunt colectate, prelucrate și analizate constant date privind starea calității instituționale și a vieții studentești, cu scopul de a sprijini luarea deciziilor strategice și îmbunătățirea condițiilor din campus.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

Informațiile esențiale despre programele de studii evaluate, inclusiv planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării, precum și orarul activităților didactice sunt disponibile online, cu acces public, pe <https://feaa.usv.ro/> și <https://fdsa.usv.ro/>.

¹ Art.9 lit.j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei instituții de învățământ superior împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

Prin intermediul paginii web instituționale a universității, corelată cu paginile fiecărei facultăți, este oferită o gamă variată de informații actualizate de interes public, utile atât pentru studenții actuali, cât și pentru candidații sau beneficiarii externi.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale
-----------------------------------	---

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul paginii web a universității, unde sunt publicate toate deciziile Consiliului de Administrație ([Link III.72](#)) și toate hotărârile Senatului USV ([Link III.73](#)). Pe site-ul Facultății sunt postate de asemenea și Planul strategic ([Link I.2.2.5](#)), ([Link I.2.2.5.a](#)), Planul operațional ([Link I.2.2.6](#), [Link I.2.2.6.a](#)) cât și Raportul anual al decanului FEAA și FDSA privind starea facultății și a activității desfășurate ([Link I.2.2.7](#)), ([Link I.2.2.7.a](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-----------------------------------	--

IÎS elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Pe website-ul instituției, secțiunea *Informații publice*, există pagini dedicate rapoartelor elaborate conform (<https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/>). Printre rapoarte, se regăsesc rapoartele anuale ale rectorului ([Link III.74](#)), rapoartele privind asigurarea calității elaborate de CEAC-USV ([Link III.75](#)) și rapoartele privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	---

Domeniul de Studii Universitare de Masterat *Științe Administrative* din USV care cuprinde două programe de studii de masterat, *MAFAD și MAE*, învățământ cu frecvență, limba de predare română, a obținut la ultima evaluare periodică [Menținerea Acreditării](#), aprobată de Consiliul ARACIS în ședința online din data din 28.01.2021. Hotărârea este publicată și pe site-ul ARACIS ([Link III.77](#)), poz. 32 la cap. II. Domenii de studii de



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior -
ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior –
EQAR

masterat). În urma acestui proces de acreditare a rezultat menținerea acreditării și un număr de locuri pentru domeniul de masterat la 150 studenți/an.

Ca urmare a modificărilor aduse Metodologiilor de evaluare pentru programele de masterat și a solicitării USV, avizul a fost prelungit până la 27.07.2026 conform adresei ARACIS nr. 2238/16.05.2025 (DSUM Științe Administrative sunt pe poz. 12 in tabelul din [Link B.1.2.3](#)

USV deține calificativul „Grad de încredere ridicat” (2025, 2019, 2013, 2008), fapt ce confirmă conformitatea proceselor instituționale cu standardele naționale și europene de calitate.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari		Puncte slabe
<p>Centrare pe student și abordare aplicativă: Procesul didactic este centrat pe student, fiind permanent adaptat la nevoile și feedback-ul acestuia. Disciplinele prevăzute cu activități aplicative facilitează învățarea de calitate</p> <p>Promovarea cercetării studentești: Studentii sunt încurajați să participe la sesiuni științifice, obținând rezultate și premii notabile</p> <p>Infrastructură digitală și suport: Suporturile de curs electronice și platformele educaționale (Google Classroom) sunt utilizate de majoritatea cadrelor didactice</p>	<p>FACTORI INTERNI</p>	<p>Nucleu de expertiză consolidat: Există posibilitatea de a angaja mai mulți absolvenți pentru a cumula un nucleu consistent de expertiză în domeniu, considerat o condiție pentru sustenabilitatea dezvoltării programului</p> <p>Bază documentară (cărți) : Deși există acces la jurnale electronice (Anelis+), fondul documentar de bază, cu lucrări românești și internaționale, ar trebui completat spre a ajunge la un profil și un volum optim</p> <p>Lipsa unei Școli doctorale în domeniul evaluat: Este necesară acreditarea domeniului de studii universitare de doctorat în domeniul Științe administrative pentru a putea asigura parcursul educațional al studenților.</p>
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
<p>Proximitatea piețelor transfrontaliere: Apropierea de Ucraina și Moldova facilitează colaborarea didactică și de cercetare științifică internațională și potențează cooperarea transfrontalieră.</p> <p>Parteneriatele cu companiile deschise formării: Mulți angajatori (Egger, Laktotrio, Loial, LUST Expert) manifestă deschidere spre angajarea candidaților fără experiență, punând accent pe atitudine, proactivitate și dorința de învățare, ceea ce oferă o oportunitate pentru stagii de practică.</p> <p>Internaționalizarea și rețelele: Intensificarea relațiilor cu universități de prestigiu din Europa (Austria, Franța, Germania, Grecia, Polonia, Turcia, Ucraina) conduce la creșterea nivelului mobilităților (Erasmus+), în special prin apartenența la Consorțiul european NEOLAiA</p>	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Factorul demografic: Scăderea continuă a fertilității va afecta negativ toate specializările, punând presiune pe recrutarea studenților</p> <p>Evoluția economică nefavorabilă: Criza economică persistentă (regională) scade posibilitatea obținerii de resurse de finanțare complementare și conduce la o mai slabă absorbție a absolvenților cu studii superioare pe piața muncii</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
1	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	- se recomandă includerea în conținutul cursurilor și seminarelor predate de activități care să stimuleze gândirea critică
2	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
3	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
4	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
5	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
6	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
7	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
8	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
9	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	- se recomandă evidențierea în toate fișele disciplinelor a corelării dintre rezultatele învățării și modalitățile de evaluare (examen scris, proiect, studiu de caz, prezentare, evaluare continuă).
10	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	

11	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
12	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
13	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
14	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
15	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
16	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	- se recomandă începerea discuțiilor privind posibilitatea de a acredita domeniul de doctorat Științe Administrative în cadrul Universității.

DOMENIUL C. Managementul calității

1	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
2	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
3	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	- se recomandă includerea studenților evaluatori ARACIS din cadrul USV în structura consultativă a CEAC-USV, în măsura în care la nivelul instituției există studenți evaluatori ARACIS
4	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
5	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și	Î	

	acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
6	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
7	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
8	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Î	
9	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	- se recomandă depunerea de diligențe ca un număr cât mai mare de studenți să aibă posibilitatea de a completa în timp util chestionarul de evaluare a cadrelor didactice.
10	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
11	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
12	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
13	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
14	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	0	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	38	0	0



Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	MAFAD	Suceava	Lb. română	IF	120	P	75
2.	MAE	Suceava	Lb. română	IF	120	P	75

VI. Concluzii

Componenta organizatorică desfășoară procedurile necesare cu privire la evaluarea externă a calității și organizează programul de studii cu respectarea prevederilor legale.

Raportul de evaluare internă a fost depus la ARACIS în octombrie 2025 (p1. REI). Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 23-24 februarie 2026. Componența comisiei de experți: Conf. univ. dr. Anca Monica Ardeleanu - Coordonator comisie, Conf. univ. dr. Crina Ramona Rădulescu - Expert evaluator, Andi Nicolae Alupeș - Student evaluator. Persoana de contact din partea USV a fost Conf univ.dr. Camelia Băeșu pentru responsabil program MAFAD și Conf univ.dr. Gabriela Nemțoi - responsabil program MAE.

Constatările comisiei de evaluare externă cuprinse în prezentul raport de evaluare sunt:

1. Din cei 38 de indicatori de performanță, programul îndeplinește 38 de indicatori, iar neexistând indicatori parțial îndepliniți, nici indicatori neîndepliniți;
2. Conducerea departamentului (director, [prof.univ.dr.](#) Rozalia Kicsi), a facultății FEAA (decan, [prof.univ.dr.](#) Carmen Eugenia Năstase), pentru programul de studii MAFAD și (director, conf.univ.dr. Dumitrița Ionescu), a facultății FDSA (decan conf.univ.dr. Liliana Pascariu) și universității (rector, [prof.univ.dr.](#) Mihai Dimian) sprijină dezvoltarea programelor de studii de master MAFAD și MAE, domeniul Științe Administrative, așa cum a reieșit și din întâlnirile cu comisia de evaluare externă din perioada vizitei.
3. Există premise organizaționale, umane și materiale pentru dezvoltarea programelor de studii MAFAD și MAE la nivelul instituției.

Pe baza considerentelor de mai sus, având în vedere conținutul raportului curent, comisia de evaluare externă, în unanimitate propune: **MENTȚINEREA ACREDITĂRII, pentru o capacitate de școlarizare de 150 de studenți.**

VII. Anexe:

- 1 Calendarul vizitei
- 2 Minutele întâlnirilor