

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Oradea
Domeniul de masterat:	Administrarea afacerilor
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Cosmin Octavian Dobrin	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Maria Mortan	Expert evaluator	
3.	Stud. Adrian Vasile Covașă	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Domeniul de studii universitare de masterat evaluat include programele de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității, Administrarea afacerilor regionale și Administrarea afacerilor (în limba engleză). Procesul de evaluare externă a avut ca obiectiv aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS în vigoare, în scopul menținerii acreditării domeniului de studii universitare de master. Aceasta s-a realizat pe baza documentației puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, precum și prin activitățile specifice procesului de evaluare externă a calității.

Comisia de evaluare externă a calității a fost constituită în conformitate cu reglementările ARACIS și a avut următoarea componență:

- Prof.univ.dr. Cosmin Octavian Dobrin – coordonator al comisiei;
- Conf.univ.dr. Maria Mortan – expert evaluator;
- Stud. Adrian Vasile Covașă – student evaluator.

Activitatea comisiei de evaluare externă s-a desfășurat cu respectarea principiilor de independență, obiectivitate, transparență și responsabilitate publică.

Vizita de evaluare externă a avut loc în perioada 18.02.2026 – 20.02.2026, conform calendarului stabilit de ARACIS. În cadrul acesteia au fost analizate documentele relevante și au fost realizate întâlniri cu reprezentanții instituției de învățământ superior, ai componentei organizatorice, cadrele didactice, studenții și alți actori implicați în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de masterat evaluate.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior publică, acreditată, care funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a reglementărilor subsecvente. Cadrul juridic, structura de guvernare și mecanismele decizionale sunt reglementate prin Carta Universității din Oradea, care a fost actualizată conform art. 261 alin. (1) și aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea Senatului nr. 05 din 05.04.2024. Carta universității include, ca anexă, Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea. Reglementările interne, regulamentele și procedurile sunt disponibile public pe site-ul instituției, la secțiunea „Reglementări interne”:

<https://www.uoradea.ro/reglementari-interne/>

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării) **Domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea și include următoarele programe de studii universitare de master: Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO); Administrarea afacerilor regionale (AAR); Administrarea afacerilor (în limba engleză) (M-BA).**

Capacitatea de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor este stabilită conform Hotărârii Guvernului în vigoare, fiind de 100 de locuri, potrivit documentului publicat de ARACIS la următorul link: https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/09/EM1756_UOradea_DSUM_AdmAf_29.04.2021.pdf.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date) În cadrul procesului de evaluare externă a calității, comisia de evaluare externă a analizat documentația transmisă de instituția de învățământ superior, elaborată în conformitate cu metodologia ARACIS în vigoare, având ca scop verificarea îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate aferenți domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor.

- Raportul de evaluare internă (REI) aferent domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor;

- Anexele Raportului de evaluare internă, respectiv: Anexa 1 – Evoluția numărului de studenți AATIO, AAR și M-BA 2020-2025; Anexa 2 – Documente RNCIS; Anexa 3 – Fișele de disciplină pentru programele AATIO, AAR și M-BA; Anexa 4 – Spațiile de învățământ ale FSE; Anexa 5 – Lista materiale didactice utilizate la programul de studii universitare de master AATIO, AAR și M-BA, în anul universitar 2024/2025; Anexa 6.1./Anexa 6.2. – Situația gradului de ocupare a personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de master AATIO, AAR și M-BA în a.u. 2024-2025 / 2025-2026; Anexa 7.1./Anexa 7.2. – Statele de funcții aprobate pentru a.u. 2024-2025/Statele de funcții aprobate pentru a.u. 2025-2026; Anexa 8 – Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice care desfășoară activități la programul de studii universitare de master AATIO, AAR și M-BA; Anexa 9 – Rezultatele învățării AAR, AATIO, M-BA; Anexa 10 – Listă firme – parteneri de practică; Anexa 11 – Situație profesională și gradul de satisfacție al absolvenților; Anexa 12 – Macheta supliment Diploma 2024 – AATIO, AAR, M-BA; Anexa 13 – Cercetarea cadre didactice; Anexa 14 – Evaluarea disciplinelor de către studenții specializărilor AAR, AATIO, M-BA; Anexa 15 – Erasmus FSE-incoming_outgoing Erasmus staff..

Comisia de evaluare externă a analizat documente și informații suplimentare furnizate de instituție înainte și în timpul vizitei, pentru clarificarea aspectelor rezultate din documentația inițială și verificarea conformității cu standardele și indicatorii ARACIS, în vederea fundamentării Raportului de evaluare externă.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

În timpul vizitei la fața locului, comisia de evaluare externă a inspectat spațiile și facilitățile utilizate în desfășurarea activităților didactice și administrative aferente domeniului de studii universitare de masterat evaluate, respectiv: Amfiteatre: F003, F006, F205, F208; Săli de seminar și laboratoare: E008, E009, E010, E115; Biblioteca universitară, incluzând sala de împrumut, sălile de lectură și depozitul de carte; Secretariatul Facultății de Științe Economice, implicat în gestionarea activităților administrative și de școlaritate aferente programelor de studii universitare de master.

În cadrul vizitei de evaluare externă la fața locului, desfășurată în perioada 18–20 februarie 2026, comisia de evaluare externă a purtat discuții cu următoarele categorii de persoane, conform calendarului de evaluare:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior: Prof.univ.dr. habil Anca Dodescu – Prorector, Prof.univ.dr. habil Mirabela Matei – Director DAC, Universitatea din Oradea;
- reprezentanții Facultății de Științe Economice: Prof.univ.dr. habil Claudia Diana Sabău Popa – Decan FSE.
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă aferent domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor*: Prof.univ.dr. habil Dorin Bâc, Conf.univ.dr. Adrian Florea, Conf.univ.dr.habil Ramona Simuț;
- cadre didactice implicate în activitățile programelor de studii universitare de master, respectiv 14 cadre didactice, conform statului de funcții previzionat;
- angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de master, reprezentând 6 firme / organizații / instituții;
- studenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul Administrarea afacerilor, respectiv 10 studenți;
- absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul Administrarea afacerilor, respectiv 10 absolvenți;
- reprezentanți ai centrelor și laboratoarelor de cercetare, respectiv Prof.univ.dr. habil Dorin Bâc, Conf.univ.dr. Ioana Pop Coțuț, Prof.univ.dr. habil Ioana Mester;
- reprezentanți ai Comisiei de etică universitară: Prof.univ.dr.habil Mirabela Matei – Reprezentant Comisia de Etică UO, Șef de lucrări Sorin Popa – Membru Comisia de Etică UO, Student Amelia Varga – Membru Comisia de Etică UO;
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: Prof.univ.dr.habil. Livia Bandici, Prorector Managementul Calității și Administrativ, Prof.univ.dr.habil. Mirabela Matei, Director Departamentul pentru Asigurarea Calității UO;
- reprezentanți ai personalului administrativ: Florentina Urs – Secretar-șef, Facultatea de Științe Economice, Natalia Bot – secretar domeniul Administrarea afacerilor.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale. Acesta include programele AATIO, AAR și M-BA, acreditate și organizate la forma de învățământ cu frecvență, potrivit hotărârilor de guvern în vigoare. Organizarea și coordonarea domeniului se realizează prin structuri și proceduri instituționale clar definite, stabilite prin Carta universitară și regulamentele interne, sub responsabilitatea conducerii facultății și universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul de masterat Administrarea afacerilor funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, într-un cadru instituțional stabil, care asigură condiții organizatorice și manageriale adecvate. Activitatea este susținută de structuri organizatorice clare și de proceduri academice aplicate unitar și revizuite periodic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Mecanismele de coordonare și management academic asigură desfășurarea eficientă a activităților didactice și administrative.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea și revizuirea regulamentelor și procedurilor se realizează cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor, prin mecanisme instituționale de consultare. Opiniile colectate sunt analizate în structurile academice și valorificate în procesul decizional și de actualizare a documentelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea unor mecanisme instituționale de consultare și implicare a părților interesate asigură integrarea opiniilor relevante în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor interne. Participarea cadrelor didactice în structurile decizionale și consultative, precum și utilizarea feedback-ului provenit de la studenți, absolvenți și angajatori contribuie la fundamentarea deciziilor și la adaptarea documentelor normative la cerințele specifice domeniului de studii universitare de master.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Consultarea sistematică a cadrelor didactice, studenților și angajatorilor în elaborarea și revizuirea documentelor academice.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

S-a constatat că Facultatea de Științe Economice asigură spații adecvate pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative ale programelor de masterat din domeniul Administrarea afacerilor. Activitățile se desfășoară în amfiteatre, săli de seminar și laboratoare dotate cu echipamente IT și mijloace moderne de predare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile și dotările utilizate pentru programele de master din domeniul Administrarea afacerilor sunt adecvate desfășurării activităților didactice și de cercetare. Accesul la biblioteca universitară, baze de date internaționale și facilități pentru persoanele cu dizabilități susține procesul de studiu, în concordanță cu cerințele legale și academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Asigurarea unor spații și resurse educaționale moderne, completate de acces la baze de date academice internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile de învățământ, laboratoarele și amfiteatrele utilizate pentru activitățile didactice sunt întreținute periodic și corelate cu planificarea academică, pentru asigurarea unor condiții adecvate de studiu. Universitatea implementează conceptul SMART CAMPUS, orientat spre digitalizarea și administrarea eficientă și sustenabilă a infrastructurii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Administrarea bazei materiale pentru domeniul de masterat Administrarea afacerilor este conformă cerințelor privind gestionarea resurselor, prin utilizarea eficientă a infrastructurii existente. Spațiile și dotările, inclusiv cele IT, sunt adecvate numărului de studenți și susțin în mod corespunzător activitățile didactice și de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Administrarea unitară a bazei materiale la nivel instituțional, existența unor evidențe clare privind spațiile și dotările utilizate, precum și realizarea periodică a activităților de mentenanță constituie exemple de bună practică în gestionarea resurselor materiale aferente domeniului Administrarea afacerilor.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
---	--

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile didactice din cadrul domeniului de masterat Administrarea afacerilor se desfășoară la Facultatea de Științe Economice și sunt normate conform statelor de funcții ale Departamentului de Economie și Business. În anul universitar 2024–2025, activitățile didactice aferente programelor AATIO și AAR sunt asigurate de 12 cadre didactice titulare, reprezentând 100% din personalul didactic implicat, iar la programul M-BA (anul II de studii) de 6 cadre didactice titulare, de asemenea 100%. Structura corpului didactic pentru AATIO și AAR include 5 profesori universitari (41,67%), 4 conferențieri universitari (33,33%) și 3 lectori universitari (25%), iar pentru M-BA 3 profesori universitari (50%), 1 conferențiar universitar (17%) și 2 lectori universitari (33%). Toate cadrele didactice implicate dețin titlul științific de doctor în Economie sau în domeniul disciplinelor predate, o parte dintre acestea fiind abilitate și având calitatea de conducători de doctorat în domeniul Administrarea Afacerilor sau Economie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura statelor de funcții și modul de alocare a disciplinelor evidențiază o utilizare eficientă a resurselor umane, fără supraîncărcarea personalului didactic, și o corelare adecvată între competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele predate. În acest context, sunt îndeplinite condițiile privind adecvarea resurselor umane pentru organizarea și desfășurarea domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Asigurarea unui corp didactic format din cadre titulare, cu grad didactic și experiență academică relevante, corelarea disciplinelor cu domeniul de competență al cadrelor didactice și implicarea unui număr semnificativ de conducători de doctorat în activitatea didactică.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea și Facultatea de Științe Economice sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de cercetare, participarea la conferințe și implicarea în structuri academice și manageriale. Cadrele didactice din programele AATIO, AAR și M-BA dețin titlul de doctor, iar o parte au abilitare și calitatea de conducător de doctorat, contribuind la consolidarea competențelor profesionale și instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază un cadru instituțional care susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin cercetare, elaborarea de materiale didactice și implicarea în proiecte și structuri academice, în corelare cu mediul socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice prin cercetare și implicare în proiecte academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea și ocuparea posturilor didactice la Universitatea din Oradea se realizează conform legislației naționale și metodologiilor instituționale, inclusiv HG nr. 475/2011 și metodologia proprie publicată pe site-ul universității. Procedurile presupun publicarea posturilor, concurs și evaluare transparentă a candidaților. Cadrele didactice implicate în programele AATIO, AAR și M-BA sunt încadrate

în conformitate cu aceste reglementări. De asemenea, universitatea aplică o procedură privind promovarea în cariera didactică, asigurând transparență și coerență în evoluția profesională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de recrutare și promovare a personalului didactic sunt conforme cu legislația și aplicate transparent, prin metodologii corelate cu cadrul național. Publicarea documentelor și reglementarea promovării asigură coerență și predictibilitate în evoluția profesională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Aplicarea transparentă a procedurilor de recrutare și promovare, în concordanță cu cadrul legislativ.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea urmărește digitalizarea educației și formării prin strategia instituțională 2022–2027, utilizând platforme dedicate proceselor academice, administrative și de cercetare (UNIWEB/StudInfo, Moodle, Microsoft 365, Zimbra, Softlink Liberty5 și resurse software academice). Aceste instrumente sunt folosite la nivelul Facultății de Științe Economice și al programelor de masterat din domeniul Administrarea afacerilor în activitățile didactice și administrative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Integrarea transformării digitale în strategia instituțională susține digitalizarea proceselor academice și administrative. Platformele și resursele software utilizate contribuie la eficientizarea activităților, creșterea accesului la informație și îmbunătățirea serviciilor educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea platformelor digitale și a resurselor software în gestionarea activităților academice și administrative.

- ✓ Recomandări

Continuarea implementării Strategiei de digitalizare 2022–2027 și dezvoltarea interoperabilității platformelor pentru optimizarea proceselor administrative și a experienței digitale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de masterat din domeniul Administrarea afacerilor (AATIO, AAR și M-BA) sunt organizate conform prevederilor legale și structurii ECTS, fiecare având 120 de credite pentru durata de 2 ani (IF).

Planurile de învățământ, aprobate de Senatul Universității din Oradea, sunt corelate cu calificările din RNCIS și includ discipline obligatorii și opționale, activități de cercetare, practică și elaborarea lucrării de disertație. Rezultatele învățării sunt aliniate nivelului de master și reflectate în fișele disciplinelor, evidențiind corelarea dintre competențe, conținuturi și credite în planurile de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura curriculară este corelată cu rezultatele învățării și standardele ocupaționale, cu o distribuție echilibrată a creditelor ECTS și o corelare clară între competențe, conținuturi și evaluare. Integrarea practicii și cercetării și alinierea la RNCIS și cadrul ECTS confirmă adecvarea programelor la standardele naționale și europene.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea planurilor de învățământ cu rezultatele învățării și RNCIS, integrarea cercetării și practicii și definirea clară a competențelor în fișele de disciplină susțin coerența proiectării curriculare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de masterat din domeniul Administrarea afacerilor (AATIO, AAR, M-BA) sunt organizate în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, în baza actelor normative de acreditare în vigoare și a hotărârilor de guvern privind programele acreditate. Acestea funcționează la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate, a duratei studiilor (2 ani, 120 ECTS), a planurilor de învățământ și a reglementărilor naționale. Calificările sunt înscrise în RNCIS, iar procesul educațional se desfășoară conform legislației și reglementărilor interne ale universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate confirmă funcționarea programelor în conformitate cu actele de acreditare și cadrul normativ al învățământului superior. Organizarea pe baza creditelor ECTS, respectarea duratei studiilor și a capacității de școlarizare, precum și corelarea calificărilor cu RNCIS evidențiază conformitatea administrativă și academică a programelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea informațiilor despre programe, corelarea planurilor de învățământ cu documentele de acreditare și monitorizarea capacității de școlarizare asigură conformitatea programelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de masterat AATIO, AAR și M-BA sunt concepute pentru formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului Administrarea afacerilor, în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele RNCIS, CNC și ESCO. Planurile de învățământ (120 ECTS) au o structură coerentă, iar fișele disciplinelor corelează obiectivele, rezultatele învățării și metodele de evaluare. Examenul de disertație certifică dobândirea competențelor și accesul la ocupațiile specifice domeniului Administrarea afacerilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară și rezultatele învățării sunt adecvate nivelului de masterat, prin accentul pe analiză, decizie și cercetare aplicată. Practica și disertația susțin dezvoltarea competențelor avansate, iar corelarea cu RNCIS confirmă alinierea la cadrul național al calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea clară a rezultatelor învățării cu structura curriculară și cerințele calificării de nivel master.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programele de masterat AATIO, AAR și M-BA sunt corelate cu calificările din RNCIS și cu competențele asociate ocupațiilor din domeniul Administrarea afacerilor. Structura curriculară și competențele definite în fișele disciplinelor sunt aliniate standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene (ESCO), fiind susținute prin activități de practică și colaborări cu parteneri socio-economici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate indică o corelare adecvată între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile relevante domeniului Administrarea afacerilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea rezultatelor învățării cu RNCIS și cu cerințele pieței muncii, prin integrarea activităților de practică și a colaborărilor cu mediul socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ ale programelor de masterat AATIO, AAR și M-BA sunt organizate pe 2 ani (120 ECTS) și includ discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, conform reglementărilor naționale și standardelor ARACIS. Fișele disciplinelor cuprind obiective, conținuturi, metode de predare și evaluare și rezultate ale învățării. Evaluarea studenților se realizează conform metodologiilor instituționale, iar programele includ practică de specialitate, activități aplicative și elaborarea lucrării de disertație. Comunicarea profesor–student este susținută prin consultații, e-mail instituțional, platforma e.uoradea.ro și tutori desemnați.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară și conținutul fișelor de disciplină reflectă corelarea dintre obiectivele educaționale și rezultatele învățării, precum și utilizarea unor metode didactice și de evaluare variate. Integrarea activităților aplicative, a practicii și a disertației susține implicarea activă a studenților și dezvoltarea competențelor profesionale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea clară a rezultatelor învățării cu metodele de predare și evaluare, organizarea practicii și transparența procesului de evaluare reprezintă elemente de bună practică.

✓ **Recomandări**

Menținerea și consolidarea dimensiunii aplicative a programelor și valorificarea feedback-ului studenților pentru optimizarea procesului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programelor de masterat din domeniul Administrarea afacerilor pot participa la mobilități academice Erasmus+, în baza acordurilor interinstituționale ale Universității din Oradea și Facultății de Științe Economice. Informațiile privind condițiile de participare și selecția sunt publicate pe site-urile instituționale, iar mobilitățile sunt coordonate de structurile de relații internaționale și pot fi desfășurate fizic sau în format mixt/virtual.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Acordurile interinstituționale și integrarea programului Erasmus+ asigură accesul studenților la mobilități academice, iar publicarea procedurilor de selecție susține transparența. Participarea la mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor și la alinierea programelor la dimensiunea europeană a învățământului superior.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența acordurilor Erasmus active și informarea transparentă a studenților privind oportunitățile de mobilitate academică.

- ✓ Recomandări

Încurajarea participării studenților la mobilități academice în domeniul Administrarea afacerilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice sprijină performanța academică și dezvoltarea profesională a masteranzilor prin implicarea în activități de cercetare, acordarea burselor de merit și oferirea serviciilor de orientare și consiliere în carieră prin structurile specializate ale universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Măsurile instituționale privind susținerea performanței academice, acordarea burselor și implicarea în activități de cercetare reflectă existența unui cadru care valorifică potențialul studenților și încurajează excelența. Existența serviciilor de consiliere și orientare profesională contribuie la sprijinirea diversității nevoilor educaționale și la facilitarea tranziției către piața muncii. Se constată asigurarea de oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea masteranzilor în activități de cercetare și asigurarea serviciilor de consiliere pentru dezvoltare academică și profesională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea acordă sprijin studenților cu dificultăți de adaptare sau cu dizabilități, în baza regulamentelor instituționale privind cazarea și acordarea burselor. La nivel instituțional funcționează un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, în colaborare cu Fundația Cartea Călătoare și Orange, prin care sunt asigurate cursuri adaptate (mărite sau în format Braille).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile și dotările existente demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea accesului echitabil la educație și pentru adaptarea procesului de învățare la nevoile individuale ale studenților. Resursele tehnice și sprijinul instituțional contribuie la crearea unui mediu incluziv, în concordanță cu cerințele indicatorului analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unui birou și a unui laborator dedicate studenților cu dizabilități, alături de parteneriate pentru sprijin educațional incluziv, susține accesul echitabil la învățământul superior.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor, care corelează obiectivele, competențele, conținuturile și metodele de evaluare, precizând nivelurile minime de performanță și bibliografia. Activitățile didactice includ cursuri, aplicații practice, proiecte și studiu individual, iar materialele sunt disponibile pe platforma e-learning. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice prezintă studenților obiectivele, rezultatele învățării și criteriile de evaluare, asigurând transparența și claritatea cerințelor academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

S-a constatat că există o formulare clară a rezultatelor învățării și o corelare adecvată între obiective, conținuturi și evaluare. Fișele disciplinelor precizează competențele și standardele de performanță, facilitând înțelegerea cerințelor academice. Integrarea evaluării continue și a proiectelor aplicative sprijină monitorizarea progresului și asumarea responsabilității de către student.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea clară a rezultatelor învățării cu metodele de predare și evaluare și comunicarea transparentă a cerințelor academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea rezultatelor învățării la programele de masterat din domeniul Administrarea afacerilor se realizează prin evaluare continuă și evaluare finală, conform regulamentelor instituționale. Modalitățile de evaluare – examene, proiecte, studii de caz, prezentări – sunt prevăzute în fișele disciplinelor, iar criteriile și ponderile sunt comunicate la începutul semestrului. Finalizarea studiilor se face prin examen de disertație, constând în susținerea publică a unei lucrări elaborate sub coordonarea unui cadru didactic, care certifică dobândirea competențelor specifice nivelului de master.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate indică existența unui sistem coerent și transparent de verificare a rezultatelor învățării, fundamentat pe evaluare continuă și evaluare finală. Corelarea formelor de evaluare cu rezultatele învățării definite în fișele disciplinelor asigură măsurarea progresului academic și a competențelor dobândite. Organizarea examenului de disertație ca etapă finală de certificare a calificării universitare confirmă atingerea nivelului de competență corespunzător ciclului de studii de master.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea evaluării continue cu cea finală, prin metode variate și aplicative, permite evaluarea cunoștințelor și competențelor practice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice sprijină inserția profesională a absolvenților programelor AATIO, AAR și M-BA prin monitorizarea traseului profesional și a gradului de satisfacție. Datele disponibile indică o integrare rapidă pe piața muncii, în domeniul de formare, și un nivel ridicat de satisfacție față de pregătirea primită.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază existența unui sistem organizat și funcțional de monitorizare a inserției profesionale, care permite evaluarea periodică a relevanței programelor de studii în raport cu piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și utilizarea feedbackului pentru îmbunătățirea programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de masterat AATIO, AAR și M-BA se desfășoară transparent, în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale, pe baza unei metodologii publicate anticipat. Selecția candidaților se realizează prin concurs de dosare, pe baza mediei de licență și a unui eseu motivațional, iar pentru programul M-BA este necesară dovedirea competenței lingvistice în limba engleză.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază aplicarea transparentă a procedurilor de admitere, pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii. Publicarea anticipată a informațiilor, evaluarea prin eseu motivațional și verificarea competențelor lingvistice pentru programul M-BA asigură relevanța și corectitudinea procesului de selecție.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea din timp a calendarului și a criteriilor de selecție contribuie la asigurarea transparenței și a accesului echitabil la informație.

- ✓ **Recomandări**

Continuarea digitalizării procesului de admitere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de masterat din domeniul Administrarea afacerilor se realizează conform regulamentelor Universității din Oradea și ale Facultății de Științe Economice, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Sunt prevăzute facilități pentru candidații din categorii vulnerabile și măsuri de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale, inclusiv adaptarea infrastructurii, reduceri de taxe și acces la resurse educaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază existența unor măsuri instituționale pentru asigurarea echității și accesului la studii, prin facilități financiare, adaptări infrastructurale și sprijin educațional, în concordanță cu reglementările interne și principiile incluziunii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Acordarea de facilități și măsuri de sprijin pentru candidații și studenții din grupuri vulnerabile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice funcționează conform regulamentelor Universității din Oradea și legislației naționale, iar programele de masterat AATIO, AAR și M-BA sunt organizate și monitorizate de Departamentul de Economie și Business, în acord cu strategia instituțională și procedurile interne. Parcursul academic este organizat în sistem ECTS, pe baza contractului de studii semnat anual, iar promovarea este condiționată de acumularea creditelor prevăzute în planurile de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază aplicarea coerentă și sistematică a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților. Existența cadrului normativ clar, utilizarea contractului anual de studii și funcționarea sistemului ECTS asigură predictibilitate, transparență și coerență în gestionarea parcursului academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea parcursului academic în sistem ECTS, pe baza contractului de studii și a monitorizării instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea își dezvoltă dimensiunea internațională prin acorduri bilaterale, participarea la programul Erasmus+ și implicarea în proiecte europene, fiind din 2022 membră a alianței EU GREEN. Cadrele didactice participă constant la mobilități de formare și predare, iar la nivelul Departamentului de Economie și Business sunt organizate anual sesiuni de informare și selecție pentru mobilități, pe baza unor criterii transparente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază o activitate constantă și susținută de cooperare internațională, reflectată atât în numărul ridicat de mobilități academice, cât și în apartenența la alianțe universitare europene.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea în cadrul alianței EU GREEN și volumul constant al mobilităților Erasmus+ reprezintă elemente relevante de bună practică, demonstrând integrarea activă a instituției în spațiul academic european.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice sprijină implicarea masteranzilor în cercetare și dezvoltarea competențelor academice prin participarea la conferințe, competiții și publicații de specialitate. Activitățile de cercetare sunt completate de practică, internshipuri, târguri de carieră și proiecte de voluntariat, facilitând integrarea formării teoretice cu experiența profesională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate indică integrarea activităților de cercetare în procesul de formare a competențelor masteranzilor. Participarea la conferințe, competiții și sesiuni științifice oferă studenților oportunitatea de a aplica metode de investigare științifică și de a valorifica rezultatele cercetării în context academic și profesional. Corelarea activităților de cercetare cu obiectivele programelor de studii confirmă faptul că învățarea bazată pe investigație contribuie la dobândirea rezultatelor învățării vizate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea masteranzilor în activități de cercetare, conferințe și stagii practice pentru consolidarea competențelor profesionale.

- ✓ **Recomandări**

Implicării masteranzilor în proiecte de cercetare aplicativă realizate în parteneriat cu mediul economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare a Departamentului de Economie și Business se desfășoară în baza unui plan corelat cu strategia facultății, pe teme relevante pentru domeniul Administrarea afacerilor. Rezultatele sunt valorificate prin publicații științifice, participări la conferințe și proiecte de cercetare, fiind susținute de reviste și centre de cercetare ale facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele prezentate indică un nivel ridicat de productivitate științifică și o vizibilitate consolidată la nivel național și internațional. Numărul semnificativ de publicații în reviste indexate, participarea la conferințe internaționale și existența unor centre de cercetare active demonstrează coerența activității științifice cu obiectivele programelor de studii. Integrarea cercetării în activitatea academică și implicarea masteranzilor în manifestări științifice confirmă valorificarea adecvată a rezultatelor cercetării în procesul educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea planului de cercetare cu strategia facultății și valorificarea constantă a rezultatelor prin publicații și conferințe științifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură pentru programele AATIO, AAR și M-BA coordonarea eficientă a activităților didactice, administrative și de calitate, prin proceduri instituționale monitorizate periodic. Performanțele academice și feedback-ul studenților sunt analizate constant, iar tematicile disciplinelor sunt actualizate în consultare cu partenerii socio-economici.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază aplicarea consecventă a unui sistem intern de asigurare a calității, fundamentat pe planificare strategică, monitorizare periodică și evaluare sistematică. Utilizarea feedback-

ului studenților și revizuirea anuală a conținuturilor curriculare demonstrează existența unui mecanism funcțional de îmbunătățire continuă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea sistematică a feedback-ului studenților și a consultării cu partenerii socio-economici pentru îmbunătățirea programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea implică activ părțile interesate în procesele de asigurare a calității, prin structuri decizionale și consultative funcționale. Studenții sunt reprezentați în Senat, în consiliile facultăților și în comisiile de etică și calitate, participând la formularea politicilor educaționale. Opiniile lor sunt colectate sistematic prin evaluarea disciplinelor și analizate la nivel de departament și facultate. Absolvenții contribuie prin chestionare și întâlniri de consultare, iar angajatorii sunt implicați în revizuirea curriculară, organizarea practicii și proiecte aplicative, participând la consultări și evenimente academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază existența unor mecanisme instituționalizate prin care opiniile membrilor comunității academice și ale partenerilor externi sunt integrate în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Reprezentarea formală a studenților în toate structurile relevante de conducere și asigurare a calității, funcționarea comitetelor consultative cu angajatori și utilizarea sistematică a chestionarelor pentru absolvenți constituie exemple relevante de bune practici în implementarea participativă a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

S-a constatat că Universitatea din Oradea dispune de structuri dedicate asigurării calității, organizate conform legislației: Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). La nivelul facultăților și departamentelor funcționează comisii de calitate care aplică procedurile instituționale și monitorizează îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea DAC, a CEAC și a comisiilor de calitate la nivelul facultăților și departamentelor reflectă o abordare sistemică a managementului calității, asigurând evaluarea internă și externă și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea regulamentelor și a componentei structurilor de calitate contribuie la transparența și credibilitatea procesului instituțional de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Economice, managementul calității este coordonat de Comisia de Calitate, în conformitate cu reglementările instituționale și cu Regulamentul CEAC. Comisia, alcătuită din cadre didactice și studenți, implementează politicile de calitate prin proceduri, rapoarte și planuri de îmbunătățire, în colaborare cu CEAC la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele confirmă funcționarea structurilor de asigurare a calității în baza regulamentelor instituționale și aplicarea sistematică a procedurilor. Componenta mixtă a comisiilor și colaborarea cu CEAC susțin un proces transparent de evaluare internă și consolidarea standardelor de calitate ale programelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Funcționarea participativă a structurilor de asigurare a calității și aplicarea sistematică a procedurilor instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară, aprobat de Senat și publicat pe site, care reglementează conduita academică și prevenirea fraudei. Aplicarea acestuia este monitorizată de Comisia de etică, cu activitate transparentă și raportări publice. Din 2024 funcționează și o Subcomisie pentru etica cercetării, responsabilă de integritatea și buna practică în activitatea științifică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența cadrului instituțional de etică, a subcomisiei pentru etica cercetării și publicarea rapoartelor anuale reflectă instituționalizarea și transparența proceselor de integritate academică, în acord cu legislația în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea sistematică a rapoartelor anuale și a hotărârilor comisiei consolidează transparența și încrederea în mecanismele instituționale de etică.

✓ **Recomandări**

Organizarea periodică a unor sesiuni de informare și formare dedicate studenților și cadrelor didactice privind etica academică și etica cercetării, pentru consolidarea culturii instituționale a integrității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea aplică proceduri instituționale pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, sub coordonarea structurilor de conducere. La Facultatea de Științe Economice, calitatea programelor AATIO, AAR și M-BA este asigurată prin comisii dedicate și rapoarte periodice de monitorizare și evaluare, corelate cu planurile strategice instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Aplicarea procedurilor privind inițierea și revizuirea programelor de studii, precum și existența unui sistem funcțional de comisii specializate demonstrează un cadru instituțional coerent și integrat de asigurare a calității. Monitorizarea continuă, elaborarea de rapoarte periodice și corelarea cu documentele strategice indică faptul că procedurile nu sunt formale, ci produc efecte concrete în îmbunătățirea programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Aplicarea sistematică a procedurilor de monitorizare și revizuire a programelor, pe baza rapoartelor periodice de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea menține un dialog constant cu studenții, cadrele didactice și partenerii socio-economici prin mecanisme instituționale transparente. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere și de asigurare a calității, iar la nivelul Facultății de Științe Economice deciziile privind programele AATIO, AAR și M-BA sunt analizate în cadrul ședințelor de departament și al comisiilor de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele existente evidențiază un proces participativ de luare a deciziilor, bazat pe consultarea comunității academice și a partenerilor socio-economici. Implicarea studenților și valorificarea feedbackului extern contribuie la actualizarea curriculară și la dezvoltarea programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă reprezentarea formală și activă a studenților în toate structurile majore de guvernare universitară, inclusiv în domeniul asigurării calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin chestionare online integrate în sistemul de asigurare a calității. Rezultatele sunt analizate la nivel de departament și centralizate instituțional, iar pentru programele AATIO, AAR și M-BA indică un nivel ridicat al calității activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea semestrială este integrată în managementul calității și utilizată ca instrument real de îmbunătățire a predării, evaluării și conținuturilor curriculare. Valorificarea feedbackului în evaluarea cadrelor didactice și analiza rezultatelor la nivel de departament contribuie direct la creșterea calității educației.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element relevant de bună practică îl reprezintă digitalizarea integrală a procesului de evaluare prin platforma UniWeb/StudInfo, care asigură accesibilitate, confidențialitate și procesare rapidă a datelor.

✓ **Recomandări**

Consolidarea feedbackului prin prezentarea periodică a măsurilor adoptate în urma evaluărilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice utilizează sisteme informatice integrate pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Platforma Moodle susține activitățile de e-learning, iar sistemele UniWeb și StudInfo asigură gestiunea academică, accesul la situația școlară și desfășurarea centralizată a admiterii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele sunt colectate prin platforme informatice integrate și utilizate pentru monitorizarea performanței academice și a proceselor administrative. Sistemele Moodle și UniWeb susțin transparența, raportarea eficientă și fundamentarea deciziilor, în concordanță cu standardele studiilor de masterat în Administrarea afacerilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea sistemelor informatice integrate pentru monitorizarea performanței academice și fundamentarea deciziilor manageriale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de masterat AATIO, AAR și M-BA respectă principiul transparenței prin publicarea constantă a informațiilor de interes public pe site-urile Facultății de Științe Economice și ale Universității din Oradea. Sunt disponibile descrierea programelor, planurile de învățământ, regulamentele, informațiile privind admiterea, practica și finalizarea studiilor, precum și date despre diplome și recunoașterea calificărilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicarea constantă și actualizată a informațiilor relevante demonstrează existența unui mecanism instituțional funcțional de transparență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea sistematică și actualizată a informațiilor relevante despre programele de studii pe platformele instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea asigură transparența decizională prin publicarea hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație. La nivelul Facultății de Științe Economice, deciziile privind programele AATIO, AAR și M-BA sunt comunicate prin canale instituționale, iar studenții, reprezentati în Consiliul facultății, participă la procesul decizional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicarea hotărârilor și comunicarea sistematică a deciziilor demonstrează existența unui cadru instituțional transparent, care permite accesul comunității academice la informațiile relevante. Reprezentarea studenților în structurile decizionale contribuie la consolidarea caracterului participativ al procesului de guvernare și la integrarea perspectivelor beneficiarilor direcți ai programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea deciziilor instituționale și implicarea studenților în procesul decizional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice colectează și transmite sistematic datele solicitate de structurile interne și externe, elaborând rapoarte și documente necesare evaluării și acreditării programelor AATIO, AAR și M-BA. Informațiile de interes public sunt publicate pe site și pe platformele instituționale, asigurând accesul comunității academice și al partenerilor externi.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elaborarea periodică a rapoartelor și participarea activă la procesele de evaluare externă confirmă existența unui mecanism instituțional consolidat, orientat spre transparență și responsabilitate academică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Colectarea și raportarea sistematică a datelor instituționale pentru evaluare, acreditare și informare publică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea reacreditării programelor AATIO, AAR și M-BA, Departamentul de Economie și Business a parcurs procedurile ARACIS de evaluare externă, elaborând și depunând Raportul de Evaluare Internă (REI) conform cerințelor metodologice. Raportul analizează standardele de calitate, resursele, planurile de învățământ, cercetarea și procedurile instituționale, fiind însoțit de documentele-suport necesare. După avizarea în Senatul universității, Departamentul pentru Asigurarea Calității organizează, împreună cu departamentul coordonator, vizita de evaluare externă conform calendarului ARACIS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile aferente evaluării externe sunt aplicate în mod sistematic și în concordanță cu cadrul legal național. Elaborarea REI, aprobarea acestuia în structurile universitare și organizarea vizitei ARACIS demonstrează capacitatea instituțională de a gestiona riguros procesul de evaluare externă.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea completă și documentată a REI, în concordanță cu cerințele ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” al UO, reconfirmat în 2024. ✓ Cadru instituțional solid de asigurare a calității, aliniat standardelor ARACIS. ✓ Personal didactic calificat, cu vizibilitate științifică națională și internațională. ✓ Infrastructură digitală funcțională (Moodle, UniWeb, StudInfo). ✓ Parteneriate active cu mediul socio-economic și implicarea angajatorilor în procesul educațional. ✓ Experiență consolidată în mobilități Erasmus+ și apartenența la alianța EU GREEN. 	Analiza SWOT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dependență parțială de dinamica pieței regionale a muncii. ✓ Vizibilitate internațională încă în proces de consolidare pentru unele domenii de specializare. ✓ Grad variabil de implicare a tuturor studenților în activități extracurriculare și de cercetare. ✓ Necesitatea actualizării permanente a conținuturilor curriculare în contextul accelerării digitalizării.
Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea colaborărilor internaționale prin EU GREEN și Erasmus+. ✓ Digitalizarea proceselor educaționale și utilizarea tehnologiilor emergente. ✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu companii din 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fluctuații demografice și scăderea numărului de candidați la nivel național. ✓ Concurența crescută a programelor similare din centre universitare mari.

✓ domeniul turismului, afacerilor regionale și managementului. ✓ Accesarea fondurilor europene pentru proiecte educaționale și de cercetare.		✓ Instabilitatea economică ce poate afecta cererea pentru studii de masterat.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	↑	Dezvoltarea interoperabilității platformelor pentru optimizarea

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		proceselor administrative și a experienței digitale.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Valorificarea feedback-ului studenților pentru eficientizarea procesului didactic.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Cresterea participării studenților la mobilități academice în domeniul Administrarea afacerilor.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a	↑	

	asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.		
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Continuarea digitalizării procesului de admitere.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Implicarea masteranzilor în proiecte de cercetare aplicativă realizate în parteneriat cu mediul economic.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Organizarea periodică a unor sesiuni de informare și formare dedicate studenților și cadrelor didactice privind etica academică și etica cercetării, pentru consolidarea culturii instituționale a integrității.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C. 3.2.1. Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat, universitare în domeniul de masterat evaluat.		Nu este cazul
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Prezentarea periodică a măsurilor adoptate în urma evaluărilor.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	39	0	0

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe și a monitorizării realizate de structurile competente, se desprind concluzii favorabile privind calitatea educației oferite în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor, prin programele AATIO, AAR și M-BA. Se propune o capacitate de scolarizare de **100** de locuri pe domeniu.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de scolarizare
1.	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	Oradea	română	IF	120	P	35
2.	Administrarea afacerilor regionale	Oradea	română	IF	120	c	35
3.	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	Oradea	engleză	IF	120	P	30

VII. Anexe

- Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.