

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru domeniile de studii universitare de
masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ovidius” din Constanța
Domeniul de masterat:	Administrarea Afacerilor
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	<i>Coordonator</i>	
2.	Prof. univ. dr. DURA Codruța Cornelia	<i>Expert evaluator</i>	
3.	SPULBĂR Lucian-Florin	<i>Student evaluator</i>	

I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul raport de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, pe parcursul vizitei desfășurate în perioada 11.03.2026 – 13.03.2026, în vederea **evaluării periodice a DSUM Administrarea Afacerilor** din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Științe Economice. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității a fost formată din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	<i>Coordonator</i>
2.	Prof. univ. dr. DURA Codruța Cornelia	<i>Expert evaluator</i>
3.	SPULBĂR Lucian-Florin	<i>Student evaluator</i>

Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o [instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică](#), autonomă, cu caracter deschis. De la înființarea sa, în 1961, instituția de învățământ a funcționat neîntrerupt sub diverse denumiri. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/iunie 1977, Institutul Pedagogic din Constanța devine Institutul de Învățământ Superior din Constanța care, prin [HG nr. 225/07.03.1990](#), se transformă în [Universitatea „Ovidius” Constanța](#) (UOC), cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului.

Din anul 1990 universitatea a devenit multidisciplinară, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat și structură reglementată prin [Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991](#) cu denumirea de **Universitatea „Ovidius” din Constanța**.

UOC și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate. UOC și-a asumat prin [Carta Universității „Ovidius” din Constanța](#) misiunea și își definește obiectivele strategice prin [Planul Strategic Multianual de Dezvoltare Instituțională al UOC 2024-2029](#), asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în [Planul operațional anual](#).

UOC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate. UOC deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare ([ANEXA UOC 2](#); [ANEXA UOC 3](#); [ANEXA UOC 4](#); [ANEXA UOC 5](#)).

UOC dispune de resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii. În anul universitar 2025-2026, în statele de funcții ale structurilor academice există 1241 de posturi didactice, acoperite cu 657 cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu funcția de bază în universitate ([ANEXA UOC 6](#)) și 404 posturi pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.

În **structura Universității „Ovidius” din Constanța**, în anul universitar 2025-2026, există 16 facultăți și 12 școli doctorale cu 13 domenii de doctorat. În cadrul facultăților funcționează 42 domenii de studii de licență cu 86 programe de studii, forma de învățământ IF, IFR, ID și DUAL, un program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, 33 domenii de studii de masterat cu 66 programe de studii universitare de masterat, forma de învățământ IF și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii ([HG nr. 645/2025](#); [HG nr. 644/2025](#)).

În prezent, la **Universitatea „Ovidius” din Constanța** studiază 19156 studenți (dintre care 11978 la studii universitare de licență, 3115 la studii universitare de masterat, 356 la studii de doctorat și 3707 la alte forme de pregătire).

Tabelul 1. Evoluția numărului de studenți în UOC (raportări în intervalul ianuarie 2023-octombrie 2025)

An universitar	TOTAL Licență+Master		TOTAL Doctorat		LICENȚĂ		MASTER		DOCTORAT	
	FT	CT	FT	CT	FT	CT	FT	CT	FT	CT
2023-2024	6393	7644	82	291	5062	6396	1331	1248	82	291
2024-2025	6603	8165	82	230	5266	6587	1337	1578	82	230
2025-2026	6755	8338	92	264	5405	6573	1350	1765	92	264

UOC acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe [schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ](#) cu universitățile partenere din străinătate. Pentru continuarea programului Erasmus Plus, UOC deține [Carta Erasmus](#) pentru perioada 2021-2027: *ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate*.

În anul 2024 UOC a devenit membră a [Consortiului European ARTEMIS](#), obținând statutul de *Universitate Europeană*, alături de 7 instituțiile partenere: Université Clermont Auvergne, Franța, Ostbayerische Technische Hochschule, Regensburg, Germania, University of Applied Sciences Bruges, Belgia, Panepistimio Ioanninon, Ioannina, Grecia, Tallinna Tehnikakõrgkool, Estonia; Høgskulen på Vestlandet, Norvegia și Università degli Studi di Perugia, Italia. Consortiul ARTEMIS (Alliance for Regional Transition, Equality, Mobility, Inclusion and Sustainability) are ca obiectiv modelarea viitorului studenților europeni și promovarea dezvoltării și coeziunii regionale prin integrarea Europei în regiuni. ARTEMIS va dezvolta o abordare inovatoare, bazată pe sinergii interdisciplinare și consolidarea legăturilor dintre educație, cercetare și inovare, pentru a răspunde provocărilor socio-economice pe termen scurt și mediu din spațiul comunitar.

Producția științifică a UOC a beneficiat de o bună vizibilitate în mediul academic internațional, conform datelor furnizate de Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics, numărul considerabil de lucrări deja indexate reflectă progresul constant al UOC în direcția excelenței în cercetare. Cadrele didactice și de cercetare au publicat în ultimii cinci ani 1524 de articole indexate în Web of Science (Tabelul 2), care au acumulat peste un număr semnificativ de citări (Tabelul 3). Deși procesul de indexare a rezultatelor științifice este încă în desfășurare, numărul considerabil de lucrări deja indexate reflectă progresul constant al Universității „Ovidius” din Constanța în direcția excelenței în cercetare.

Tabelul 2. Articole indexate în Web of Science (2021-2025)

Lucrări indexate WoS*	2021	2022	2023	2024	2025
Articole („articles”)	239	249	259	300	218
Articole din volume ale conferințelor (<i>proceedings papers</i>)	5	1	5	2	1
Articole de sinteză („reviews”)	40	45	53	57	50
Total:	284	295	317	359	269
Total 2021-2025	1524				

Tabelul 5. Citări în Web of Science (2021-2025)

Rezultate	2021	2022	2023	2024	2025
Citări în WoS	3087	3538	4079	5210	5448

Universitatea „Ovidius” din Constanța manifestă o preocupare continuă pentru [procesele de evaluare și asigurare externă a calității](#), având ca obiectiv acreditarea/mentținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost evaluată extern instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în 2022 – calificativul obținut *Grad de încredere ridicat*.

Descrierea Facultății de Științe Economice

Chiar dacă profilul economic îl regăsim în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța începând cu anul universitar 1990–1991, la început sub forma unei secții de *Științe Economice* la nivelul *Facultății de Științe* și ulterior la nivelul *Facultății de Matematică și Științe Economice - Facultatea de Științe Economice (FSE)*, ca unitate distinctă, s-a înființat în anul universitar **1995-1996 prin H.G. nr. 568/1995 și O.M.I. nr. 4620/1995**.

Pentru a veni în întâmpinarea specificului activității economice din regiunea în care este situat municipiul Constanța, pentru care domeniile reprezentative sunt turismul și comerțul, primele



specializări de științe economice înființate în 1990 au fost **Turism-Servicii și Relații Economice Internaționale**.

Evoluția Facultății de Științe Economice este clară și evidentă: de la aproximativ 100 de studenți (în anul 1990-1991) la 2.360 de studenți în prezent; de la două cadre didactice titulare în 1990, la 42 de cadre didactice titulare în prezent; de la două specializări, la 6 domenii/ 8 programe de studii la învățământul de [licență](#) și 5 domenii/ 9 programe de studii de [masterat](#) în anul universitar 2025-2026. De asemenea, la nivelul Institutului Studiilor Doctorale din cadrul Universității Ovidius s-au autorizat două școli doctorale:

- [Școala Doctorală de Administrarea Afacerilor](#)
- [Școala Doctorală de Management](#)

Misiunea Facultății este de a pregăti specialiști cu studii superioare în domeniile/specializările din structură, la nivelul actualelor cerințe de pe piața muncii și exigențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Echipele care au asigurat [conducerea Facultății de Științe Economice](#) au avut drept scop realizarea unui proces educațional corespunzător standardelor de la nivel național, iar în ultima perioadă s-a avut și se are în vedere alinierea la cerințele Uniunii Europene în ceea ce privește modul de organizare și structurare a învățământului superior, dar și al calității educației. [Consiliul facultății](#) este format din 32 de membri, din care 24 de cadre didactice și 8 studenți.

La nivelul Facultății de Științe Economice există o [Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#). Aspectele legate de managementul calității reprezintă preocupări ale întregului colectiv de cadre didactice, coordonate de directorii de departamente, prodecani și decan, corelate cu eforturile și direcțiile strategice ale universității în domeniul calității. Anual, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității FSE realizează un [Raport privind evaluarea și asigurarea calității din Facultatea de Științe Economice](#).

Au fost implementate la nivel de facultate mai multe proiecte internaționale naționale în care UOC este partener, iar cadre didactice titulare de la facultatea noastră fac parte din echipa de implementare în calitate de coordonator proiect sau membru/cercetător.

În prezent, Facultatea de Științe Economice derulează relații de colaborare universitară în cadrul programului ERASMUS prin acorduri de colaborare încheiate cu universități din U.E., respectiv: *Universitatea de Studii din Salerno, Italia, Universite d'Auvergne-Clermont Ferrand din Franța, Universidad de Castilla-La Mancha din Spania, Universidad Miquel Hernandez de Elche din Spania, Universidade de Tras-os-Montes e Alto Duoro din Portugalia, Kajaani University of Applied Sciences din Finlanda*, având ca obiectiv mobilități pentru cadre didactice și studenți, dar și efectuarea de stagii de practică de către studenți.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor

Domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor** are în componența sa patru programe de studii:

- 1. ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII- AATCS**
- 2. ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI- AAPA**
- 3. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI- ACA**
- 4. ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR/ ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS ADMINISTRATION- EBA**

DSUM Administrarea Afacerilor este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare. Din punct de vedere istoric, în 2004, primul program de studii de masterat înființat în cadrul Facultății de Științe Economice din acest domeniu a fost conform HG 28038/24.03.2004 ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII. În 2008, odată cu acreditarea domeniului de masterat Administrarea Afacerilor se mai înființează două masterate- ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI și ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI. Cele două programe de studii sunt acreditate cf. OMEN 4936/30.07.2008. Ultima vizită de evaluare periodică a domeniului a fost în 2020, [Raportul ARACIS al DSUM Administrarea Afacerilor](#) fiind transmis în 2021. Începând cu anul universitar 2025-2026 a fost înființat în cadrul DSUM Administrarea Afacerilor cel de al patrulea masterat, ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR/ ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS ADMINISTRATION.

Programele de studii universitare de masterat ce compun **DSUM Administrarea Afacerilor din FSE** sunt organizate și funcționează în concordanță cu [Carta Universității „Ovidius” din Constanța](#) din Constanța, cu Legea Învățământului Superior 199/2023 și celelalte reglementări în domeniu.



Programele de studii universitare de masterat din DSUM Administrarea Afacerilor se adresează prin conținutul lor tuturor categoriilor de absolvenți cu studii superioare, fiind masterate profesionale. **Misiunea** programelor de studii de masterat care aparțin domeniului de masterat Administrarea Afacerilor este pregătirea superioară a absolvenților, din punct de vedere conceptual, practic și al capacității de cercetare-proiectare în vederea prestării de activități, asumării de responsabilități și adoptării de decizii în domeniul administrării afacerilor. Misiunea programelor de studii din domeniul de masterat Administrarea Afacerilor este în concordanță cu misiunea Universității „Ovidius” din Constanța, aceea de a crea, menține și distribui cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică, la standarde europene.

Prin conținutul disciplinelor cuprinse în [planul său de învățământ](#) programul de studii universitare de masterat **AATCS** asigură absolvenților săi, în concordanță cu [Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS](#) competențele profesionale și transversale necesare în următoarele ocupații- *Cod COR: 242108 - manager îmbunătățire procese/ Cod COR: 242117 - manager de facilități.*

Prin conținutul disciplinelor cuprinse în [planul său de învățământ](#) programului de studii universitare de masterat **AAPA** asigură absolvenților săi, în concordanță cu [Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS](#) competențele profesionale și transversale necesare în următoarele ocupații- *Cod COR: 242101 - manager proiect.*

Prin conținutul disciplinelor cuprinse în [planul său de învățământ](#) programului de studii universitare de masterat **ACA** asigură absolvenților săi, în concordanță cu [Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS](#) competențele profesionale și transversale necesare în următoarele ocupații- *Cod COR: 242102 - specialist îmbunătățire procese/Cod COR: 242114 - manager al sistemelor de management al calității.*

Programul de masterat **EBA** a fost înființat începând cu anul universitar 2025-2026 și urmează înregistrarea acestui masterat în RNCIS, fiind aprobat de ANC cf. Adresei 9479/20.12.2014.

II. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru domeniul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor** au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă, Anexe/Link-urile REI, respectiv: ANEXA UOC 1 Ordin MEC numire Rector, ANEXA UOC 2 Lista spații UOC, ANEXA UOC 3 Construcții UOC, ANEXA UOC 4 Patrimoniul imobiliar al universității, ANEXA UOC 5, Situația rețelei de date, ANEXA UOC 6 Situație posturi didactice, ANEXA A.1.2.1 Procese verbale mediu de afaceri, ANEXA A.3.1.1a Decizii titularizare cadre didactice, ANEXA A.3.1.1b Stat de Funcții DSUM Administrarea Afacerilor, ANEXA A.3.1.1c Grad de ocupare și centralizator posturi- Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare/total cadre didactice; raport profesori + conferențieri/total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă/numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice/student), ANEXA A.3.1.2 DDPD/ Competențe lingvistice, ANEXA B.1.1.1 Corespondența DSUM Administrarea Afacerilor cu RNCIS, ANEXA B.1.2.1 Supliment de diplomă ESCO, ANEXA B.4.1.1 BVC DSUM Administrarea Afacerilor, ANEXA B.7.2.1 Contracte de studii/Diplomă master.

În timpul vizitei au fost vizitate următoarele spații și facilități: săli de curs: Aula A02, P54, P47, E150; săli de seminar: P45, E131, E241, E217; laboratoare: E143, E 240, precum și Biblioteca UOC.

De asemenea, în cadrul vizitei au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FSE, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, 12 cadre didactice implicate în activitățile programelor de studii, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de master reprezentând 7 firme/ organizații/ instituții, 11 studenți ai programelor de studii universitare de master, 7 absolvenți ai programelor din DSUM Administrarea Afacerilor, directori ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, precum și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, atât de la nivelul universității, cât și de la nivelul facultății FSE.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC este înființată conform legii, are o [misiune și obiective](#) bine precizate. Universitatea dispune de o administrație eficace și riguroasă și are [mecanisme de control](#) și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, există planuri [strategice](#) și [operaționale](#). [Sistemul de conducere](#) și participarea studenților la acesta sunt descrise în diferite regulamente interne: [Regulament de organizare și funcționare a Senatului UOC](#); [Metodologia de alegeri a rectorului UOC și de desemnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor](#).

UOC dispune de [componente organizatorice și un sistem de management](#) adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice din domeniul de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor.

UOC are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace. La nivelul facultăților, conform [Cartei UOC](#), există următoarele structuri de conducere:

- [Consiliul facultății](#) - structura decizională și deliberativă a facultății, prezidat de către Decan.
- [Consiliul departamentului](#) - structura decizională și deliberativă a departamentului care sprijină directorul de departament în exercitarea funcției.

La nivelul facultăților, funcțiile de conducere sunt:

- [Decanul](#) - ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul universitar.
- [Prodecanii](#), desemnați de către Decan după numirea acestuia în funcție.

Domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor** are un coordonator de domeniu.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura instituțională a UOC, și implicit a FSE ca facultate organizatoare a DSUM Administrarea Afacerilor, sunt bine definite, dispun de un sistem managerial și administrativ bine organizat și coerent, care implică studenții și alte părți interesate. Regulamentele interne, procedurile și metodologiile asigură funcționarea instituției în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, acestea fiind revizuite periodic. DGA de la nivelul UOC asigură coordonarea eficientă a activității tehnico-administrative. La nivelul FSE, atât studenții, cât și cadrele didactice, respectiv cercetătorii din cadrul domeniului de studii **Administrarea Afacerilor** au acces la: sistemul integrat de gestiune a școlarității [UMS/Solaris](#), care le furnizează studenților informații despre situația școlară, cursuri urmate, plata taxelor etc.; [website-ul facultății](#), principala platformă on-line de diseminare a tuturor informațiilor necesare în relația student-facultate; resurse de învățare electronice, prin intermediul platformei Teams, Webex, Zoom, unde sunt postate materialele didactice, evaluările pe parcurs, resurse suplimentare de studiu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.

- Actualizarea permanentă a documentelor oficiale și publicarea transparentă a informațiilor ARACIS pe site-ul Universității „Ovidius” din Constanța.
- ✓ **Recomandări**
- Asigurarea caracterului dinamic al cadrului normativ prin revizuirea periodică și sistematică a regulamentelor și procedurilor specifice programului de studii, în concordanță cu actualizările periodice din mediul legislativ;

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și [procedurilor](#) sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. [Regulamentele/procedurile](#) sunt elaborate la nivelul structurilor universității, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar.

La nivelul Facultății, funcționează o serie de [comisii specializate](#) constituite cu scopul de a asigura eficiența și transparența în derularea activităților educaționale, administrative și etice. Componenta comisiilor este construită în baza principiilor transparenței, reprezentativității și participării active, reunind:

- cadre didactice din diverse departamente,
- reprezentanți ai studenților,
- membri din partea mediului socio-economic.

Facultatea de Științe Economice organizează periodic întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri ce se finalizează cu **procese verbale, minute** în care se consemnează părților interesate concluziile rezultate în urma consultărilor în elaborarea planurilor de învățământ sau în privința colaborărilor viitoare de interes comun ([ANEXA A.1.2.1](#)).

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul UOC sunt instituite și utilizate mecanisme de colectare și analiză a opiniilor diferitelor categorii de stakeholderi privind nivelul pregătirii profesionale generale și de specialitate a studenților și absolvenților, precum și asupra altor aspecte relevante ale vieții universitare. Chestionarele de feedback aplicate studenților constituie un instrument sistematic de evaluare, care contribuie la îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ, a regulamentelor și a procedurilor instituționale. În baza acestor opinii, corelate cu realitățile instituționale, evoluțiile sistemului educațional și ale mediului socio-economic, precum și cu principiul autonomiei universitare, sunt operate, atunci când se impune, revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Consultarea periodică a angajatorilor, comunităților locale și absolvenților

✓ **Recomandări**

- Consolidarea și documentarea sistematică a mecanismelor de consultare cu *stakeholderii* pentru a evidenția modalitatea de integrare a feedbackului în deciziile legate de proiectarea curriculară.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC/Facultatea de Științe Economice dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs, seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM Administrarea Afacerilor. Facultatea de Științe Economice își desfășoară în principal activitatea didactică și de cercetare în Campus Corp A, Aleea Universității nr. 1 în sălile de curs, sălile de seminar și laboratoarele de informatică, precum și sălile reprezentând centrele de cercetare. Acestea li se adaugă sălile de curs și de seminar din sediul de pe Strada Ion Vodă nr 58.

Baza materială a facultății corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate pentru toate programele și domeniile de studii universitare, inclusiv pentru spațiile de învățământ aferente programelor de studii de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu conform normativelor MEC și respectă prevederile standardelor ARACIS din punct de vedere al capacității spațiilor de învățământ.

- FSE dispune de laboratoare de informatică, suficiente pentru a asigura buna desfășurare a disciplinelor din planurile de învățământ de la DSUM Administrarea Afacerilor.
- FSE dispune de un număr suficient de programe software corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ și posedă licențe de utilizare a acestora.
- Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul programului de studii. (Detalii privind funcționarea Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu” se prezintă în Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii universitare „Ioan Popișteanu” și Spații fond publicații). Fondul de carte propriu există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, inclusiv publicații apărute în ultimii 5 ani.

UOC asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților în cele trei camine studentești care acoperă 100% din necesar.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura materială și digitală a FSE asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și adecvat echipate, iar accesul la baze de date internaționale sprijină procesul educațional și activitatea academică. La nivelul universității și facultății există preocupare constantă pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare de studiu și viață pentru studenți, inclusiv prin facilități destinate studenților cu dizabilități. Dotarea laboratoarelor este adecvată cerințelor specifice programelor de studii universitare de masterat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Asigurarea unei infrastructuri moderne, conforme ARACIS
- Acces extins la resurse de documentare, baze de date internaționale și materiale didactice.

✓ **Recomandări**

- Continuarea investițiilor pentru asigurarea unor condiții de studiu și viață accesibile tuturor studenților;
- Continuarea procesului de transformare digitală la nivel de FSE/UOC;

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt susținută de documente și date**

În ultimii 5 ani s-au făcut în investiții semnificative atât din fondurile Facultății de Științe Economice, cât și din fondurile Universității, la care se adaugă sponsorizările generoase pe care Facultatea le-a primit de la instituții bancare și agenții economici cu care avem colaborări îndelungate și care ne-au susținut de-a lungul timpului.

Sala A02, Aula principală a Facultății, un amfiteatru cu o capacitate de 120 de locuri a fost renovată în totalitate cu ajutorul sponsorului Banca Comercială Română printr-un contract de sponsorizare în valoare de 40000 lei. De asemenea, au fost renovate în totalitate sălile P45, P47 și P54, cu ajutorul sponsorului nostru BRD Societe Generale. Recent a fost renovată în totalitate sala E150 cu ajutorul sponsorizării pe care Facultatea a primit-o de la Raiffeisen Bank. Spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, tehnologii informatice adaptate destinației lor. Pentru domeniul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor**, spațiile de învățământ sunt 100% proprii UOC, iar FSE gestionează și întreține eficient infrastructura disponibilă. Laboratoarele didactice beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă asigură accesul facil la platforme educaționale și baze de date internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile didactice și de cercetare ale Facultății de Științe Economice sunt întreținute corespunzător, pentru a asigura condiții optime desfășurării activităților educaționale și de cercetare.

Facultatea de Științe Economice monitorizează constant starea imobilelor și a spațiilor aflate în patrimoniu sau administrare și, în funcție de necesitățile specifice și de resursele financiare disponibile, implementează măsuri menite să crească nivelul de sustenabilitate.

Universitatea dispune de o bază materială modernă și adecvat dezvoltată, care susține realizarea misiunii și a obiectivelor instituționale. FSE beneficiază de spații proprii corespunzătoare desfășurării procesului educațional, incluzând săli de curs și seminar, spații destinate cadrelor didactice, laboratoare dotate conform cerințelor disciplinelor din planul de învățământ, precum și spații pentru activități administrative. Spațiile de învățământ sunt modernizate și echipate corespunzător, facilitând desfășurarea eficientă a activităților didactice. Totodată, este asigurat accesul la baze de date internaționale și la infrastructură de cercetare performantă, care sprijină activitatea științifică a cadrelor didactice și a studenților. În ceea ce privește accesibilitatea, toate spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt prevăzute cu rampe de acces exterioare și interioare pentru persoanele cu dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unor săli și laboratoare moderne, adecvate activităților didactice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic și de cercetare al DSUM Administrarea Afacerilor este recrutat și angajat în baza criteriilor stabilite la nivel național și instituțional, respectând prevederile legale în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare (ANEXA A.3.1.1a). Întregul personal didactic al programelor de studii de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor respectă cerințele legale de ocupare a posturilor didactice.

În cadrul programului de studii de masterat **AATCS** orele sunt susținute de 18 cadre didactice (17 cadre didactice UOC - 94,44% și 1 cadru didactic asociat - 5,56%). Din totalul normelor didactice, posturile ocupate de titulari sunt în procent de 98,83%. De asemenea, 71,96% din posturi de profesori și conferențieri sunt acoperite de cadre didactice titulare ce au norma de bază de profesor sau conferențiar. Cadrul didactic asociat este economist cu titlul științific de doctor.

În cadrul programului de studii de masterat **AAPA** orele sunt susținute de 16 cadre didactice (15 cadre didactice UOC - 93,75% și 1 cadru didactic asociat - 6,25%). Din totalul normelor didactice, posturile ocupate de titulari sunt în procent de 98,78%. De asemenea, 75,93% din posturi de profesori și conferențieri sunt acoperite de cadre didactice titulare ce au norma de baza de profesor sau conferențiar. Cadrul didactic asociat este economist cu titlul științific de doctor.

În cadrul programului de studii de masterat **ACA** orele sunt susținute de 15 cadre didactice (14 cadre didactice UOC - 93,33% și 1 cadru didactic asociat - 6,67%). Din totalul normelor didactice, posturile ocupate de titulari sunt în procent de 83,82%. De asemenea, 66,06% din posturi de profesori și conferențieri sunt acoperite de cadre didactice titulare ce au norma de baza de profesor sau conferențiar. Cadrul didactic asociat este economist cu titlul științific de doctor.

În cadrul programului de studii de masterat **EBA** orele sunt susținute de 10 cadre didactice (9 cadre didactice UOC - 90,00% și 1 cadru didactic asociat - 10,00%). Din totalul normelor didactice, posturile ocupate de titulari sunt în procent de 97,16%. De asemenea, 73,56% din posturi de profesori și conferențieri sunt acoperite de cadre didactice titulare ce au norma de baza de profesor sau conferențiar. Cadrul didactic asociat este economist cu titlul științific de doctor ([ANEXA A.3.1.1b](#), [ANEXA A.3.1.1c](#)).

În anul universitar 2025-2026, raportul dintre numărul de studenți masteranzi înmatriculați la DSUM Administrarea Afacerilor și numărul de cadre didactice care desfășoară activitate didactică la cele patru programe de studii universitare de masterat, este $149 / 30 = 4,97$.

Din cele 30 cadre didactice care desfășoară activitate didactică la DSUM Administrarea Afacerilor 10 dețin atestatul de abilitare, toate cele 30 au titlul de doctor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care deservește DSUM Administrarea Afacerilor. Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată în domeniul disciplinelor predate. Acoperirea de peste 83% la nivelul DSUM Administrarea Afacerilor cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar ponderea de cel puțin 66% de profesori și conferențieri garantează calitate superioară în predare și cercetare. În cadrul colectivului de cadre didactice care deservește domeniul de studii de masterat Administrarea Afacerilor sunt 10 cadre didactice ce dețin atestatul de abilitare. Raportul studenți/cadru didactic la DSUM Administrarea Afacerilor ($149/30 = 4,97$) reflectă o încărcare echilibrată, favorizând interacțiunea eficientă și un proces educațional de înaltă calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Gradul ridicat de acoperire a posturilor prin cadre didactice titulare cu normă de bază în universitate.
- Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice de profesor și conferențiar.
- Raport favorabil studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.
- Pondere mare a cadrelor didactice cu atestat de abilitare în totalul cadrelor didactice din domeniul evaluat.
- Existența unei școli doctorale în domeniul Administrarea Afacerilor.

✓ **Recomandări**

- Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în activitatea didactică și de cercetare a FSE.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă în mod constant oportunități de instruire și dezvoltare profesională a personalului, atât prin organizarea de acțiuni în universitate, cât și susținerea deplasării și participării personalului didactic la diferite activități în țară și străinătate.

Perfecționarea personalului didactic este un obiectiv constant în UOC și în FSE, acesta se realizează prin: participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau formare continuă,

burse de mobilitate prin programe specializate (Erasmus+), stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate, participarea la programe naționale sau locale de perfecționare.

Personalul didactic implicat în DSUM Administrarea Afacerilor manifestă interes pentru propria dezvoltare profesională și personală, dovadă fiind participarea la programe de perfecționare organizate de universitate sau facultate (Tabel nr. 7 din REI, [ANEXA A.3.1.2](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cadrele didactice ale DSUM Administrarea Afacerilor au desfășurat numeroase mobilități în cadrul programelor ERASMUS+, care le-au asigurat o componentă didactică internațională importantă pentru conectarea învățământului românesc la cel european și internațional.

Cadrele didactice implicate în cadrul celor patru programe de studii universitare de masterat din DSUM Administrarea Afacerilor acordă un interes permanent și susținut dezvoltării profesionale și personale, participarea la programele de perfecționare organizate de universitate prin proiecte de dezvoltare instituționale și nu numai reprezentând o dovadă în acest sens. În acest context un suport important pentru perfecționarea profesională la nivelul UOC este asigurată prin intermediul diverselor proiecte- PNRR: 569922957 - EDUOC, CNFIS-FDI-2024-F-0344 – DIDACT ID-IFR, AD-AUGUSTA, PNRR-C9-2022-110, CNFIS-FDI-2021-0540 – PERFORM DIDACT.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Apartenența UOC la [Consortiul European ARTEMIS](#) a consolidat colaborarea internațională prin sesiuni de formare, workshop-uri didactice.

✓ **Recomandări**

- Recrutarea și fidelizarea personalului didactic tânăr pentru consolidarea resursei umane.
- Dezvoltarea mobilităților profesionale și a schimburilor de bune practici naționale și internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Ocuparea posturilor vacante](#) sau [temporar vacante](#) din categoria personalului auxiliar didactic și nedidactic, precum și organizarea și dezvoltarea carierei acestuia, se realizează prin concurs sau [examen de promovare](#), după caz, în conformitate cu prevederile legale.

[Procedurile de recrutare](#) ale personalului didactic și auxiliar se aplică în mod transparent, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

De asemenea, la nivelul facultății se aprobă anual [Standarde specifice pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#), [Standarde specifice ocupare posturi didactice pe perioada nedeterminată](#) și [Standarde specifice ocupare post asistent pe perioadă determinată](#), dacă este cazul.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În Universitatea „Ovidius” din Constanța recrutarea și promovarea personalului se face pe baza regulamentelor aprobate de Senatul UOC, care respectă cadrul legal și care asigură resursa umană corespunzătoare pentru activitățile didactice și de cercetare desfășurate în mod curent. Pentru orele disponibile în posturile vacante din Statele de funcții ale departamentelor se aplică [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante și/sau rezervate din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța și salarizarea activităților desfășurate în regim de plată cu ora](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea transparentă a tuturor posturilor disponibile, a regulamentelor și metodologiilor proprii de organizare a concursurilor pe pagina web a universității.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea procedurilor de concurs conform legislației și standardelor în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC / Facultatea de Științe Economice dispun de sisteme informatice performante pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor esențiale privind educația (inclusiv admiterea și situațiile școlare) și pentru monitorizarea calității.

Procesul de admitere beneficiază de facilitățile digitalizării. În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la licență și master în UOC](#), înscrierea candidaților se realizează exclusiv [online](#), ierarhizarea candidaților se face automat, înmatricularea candidaților se realizează online.

În sfera digitalizării fluxurilor de lucru și a proceselor academice și conexe, un loc central îl ocupă **gestiunea școlarității**. În UOC există programul de gestiune a studenților [University Management System \(UMS\)](#) – un sistem informatic integrat destinat instituțiilor de învățământ superior. Obiectivul acestuia constă în gestionarea, asimilarea și armonizarea proceselor specifice managementului universitar.

Pentru aplicarea procedurilor proprii, în cadrul UOC, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează într-o [aplicație digitală](#) (care facilitează acest proces), cu respectarea [Procedurii privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți](#).

Solicitările de cazare în căminele studențești se realizează utilizând o [platformă de cazare](#).

Studenții beneficiază de acces la [biblioteca online](#): catalog și baze de date.

Totodată, și procesul de finalizare a studiilor beneficiază de facilitățile digitalizării. În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în UOC](#), s-a implementat o componentă digitalizată: pentru înscrierea la examen, absolvenții completează o [fișă de identificare digitală online](#) care este exportată automat în Depozitul Digital Instituțional ([DDI](#)).

În concordanță cu [Strategia de digitalizare a UOC 2022-2027](#), UOC derulează proiecte de digitalizare: [Proiecte PNRR](#), [Proiecte FDI](#), [Proiecte de cercetare](#), prin [Parteneriate naționale](#) și [Parteneriate internaționale](#). În FSE s-au derulat o serie de [proiecte](#), în ultimii ani..

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Strategia de dezvoltare a UOC urmărește extinderea digitalizării și a folosirii instrumentelor informatice, atât pentru educație, cât și pentru celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Calitatea și diversitatea acestor instrumente s-a îmbunătățit în mod continuu, ele fiind accesibile pentru toți membrii comunității academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- UOC dispune de o strategie de digitalizare pentru perioada următoare, susținută de un sistem informatic integrat care armonizează procesele specifice managementului universitar.

✓ Recomandări

- Consolidarea formării personalului pentru utilizarea eficientă a soluțiilor digitale și a protecției datelor;

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii****Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii universitare de masterat din DSUM Administrarea Afacerilor beneficiază de un set complet de documente suport, incluzând [planul de învățământ](#) (cu succesiunea disciplinelor pe ani academici și semestre), [fișele disciplinelor predate](#), [informații relevante privind procesul de admitere și modalitățile de finalizare a studiilor](#).

[Curriculumul programelor de studii universitare](#) de [masterat](#) din DSUM Administrarea Afacerilor cuprinde discipline din toate categoriile formative- fundamentale, de specializare și complementare ([ANEXA B.1.1.1](#)). Acestea conduc la o calificare universitară de nivel 7 pentru masterat, având ca scop atingerea rezultatelor așteptate ale învățării și fiind în concordanță cu nivelul calificărilor atât PSUM [AATCS](#), [AAPA](#), [ACA](#) și EBA definit în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS.

[Fișele disciplinelor](#) evidențiază modul în care rezultatele învățării promovate de disciplină contribuie la atingerea rezultatelor învățării ale domeniului Administrarea Afacerilor și implicit ale programelor AATCS, AAPA, ACA, EBA, specificând totodată modalitățile de evaluare a progresului studentului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

[Planul de învățământ](#) al programelor de masterat ce formează DSUM Administrarea Afacerilor este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului.

Pentru fiecare disciplină se întocmește [fișa disciplinei](#) care se actualizează anual potrivit [procedurilor specifice](#) din UOC.

În planurile de învățământ ale DSUM Administrarea Afacerilor sunt alocate discipline opționale și facultative iar fiecare disciplină are atribuite între 2 și 5 credite.

Curriculumul programului de studii universitare de masterat prezintă detaliat activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în corelație cu Sistemul european de credite transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 13-15 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale, funcție de semestru.

1 ECTS corespunde unui volum de 25 - 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

Facultatea de Științe Economice, prin departamentul coordonator al DSUM Administrarea Afacerilor, monitorizează modul de obținere de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, în concordanță cu nivelul calificării definit în CNC prin nivel 7.

Planul de învățământ al programelor de masterat ce formează DSUM Administrarea Afacerilor este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului.

Structura programelor de studii de master din DSUM Administrarea Afacerilor este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație, iar organizarea în baza creditelor ECTS asigură recunoașterea calificării la nivel internațional. Curriculumul include experiențe de învățare diverse, care combină cursurile teoretice cu activități practice, cercetare aplicată și metode interactive de predare. Această abordare oferă studenților competențele necesare pentru a se integra cu succes pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Planurile de învățământ ale programelor de studii din DSUM Administrarea Afacerilor sunt actualizate conform cerințelor ARACIS și puse la dispoziția studenților transparent pe site-ul FSE.

✓ **Recomandări**

- Revizuirea periodică a planurilor de învățământ și alinierea competențelor la standardele ESCO.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1

Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DSUM Administrarea Afacerilor este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare. Din punct de vedere istoric, în 2004, primul program de studii de masterat înființat în cadrul Facultății de Științe Economice din acest domeniu a fost conform HG 28038/24.03.2004 Administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii. În 2008, odată cu acreditarea domeniului de masterat Administrarea Afacerilor se mai înființează două masterate- Administrarea și auditul proiectelor de afaceri și Asigurarea calității în afaceri. Cele două programe de studii sunt acreditate cf. OMEN 4936/30.07.2008. Ultima vizită de evaluare periodică a fost în 2020, Raportul ARACIS al DSUM [Administrarea Afacerilor](#) fiind transmis în 2021. Începând cu anul universitar 2025-2026 a fost înființat în cadrul DSUM Administrarea Afacerilor cel de al patrulea masterat, Antreprenoriat și administrarea afacerilor (în limba engleză).

Programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor sunt elaborate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor (CEC), cu descrierile ocupaționale disponibile în portalul ESCO, precum și cu Standardele de calitate specifice domeniului de masterat, elaborate de ARACIS conform [Suplimentului la diplomă AATCS](#), [Suplimentului la diploma AAPA](#), [Suplimentului la diplomă ACA \(ANEXA B.1.2.1.\)](#). Masteratul EBA ([ANEXA B.1.2.1.](#)), s-a alăturat acestui domeniu de masterat începând cu anul universitar 2025-2026, urmând ca după evaluarea ARACIS să fie înregistrat în RNCIS, fiind aprobat de ANC cf. Adresei 9479/20.12.2024.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza documentară confirmă faptul că domeniul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor** a parcurs toate etapele legale de înființare și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Parcurgerea conformă a acreditării domeniului de master și asigurarea transparenței prin publicarea documentelor oficiale.

✓ **Recomandări**

- Menținerea procesului de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor, în conformitate cu prevederile legislative și cu standardele ARACIS;

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Revizuirea periodică a DSUM Administrarea Afacerilor este efectuată în conformitate cu [procedurile interne](#) ale UOC, având ca obiectiv principal asigurarea concordanței cu dinamica pieței calificărilor.

Rezultatele așteptate ale învățării, definite pentru programele de studii ale DSUM Administrarea Afacerilor, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS conform [fișelor disciplinelor](#) și [Regulamentului privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea internă ale curriculumului, derulate de CEAC-FSE, respectiv CEAC-UOC, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Această abordare, permite programelor de studii de la FSE să fie aliniate la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Corelarea competențelor programelor de studii cu standardele RNCIS.
- Corelarea obiectivelor, rezultatelor învățării și conținuturilor disciplinelor, într-un proces educațional transparent și orientat spre metode moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

- Continuarea corelării competențelor ESCO cu profilul ocupațional și rezultatele învățării ale programelor de studii din DSUM Administrarea Afacerilor;

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ ale programelor de studii ce aparțin DSUM Administrarea Afacerilor sunt concepute încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele și respectă Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC.

Disciplinele din planurile de învățământ sunt concepute având în vedere atât compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, cât și, după caz, corespondența cu planuri și programe de studii similare din străinătate. Creditele de studii ECTS sunt utilizate pentru a exprima ponderea fiecărei discipline în cadrul planului de învățământ.

În planurile de învățământ se regăsesc structurate în mod clar competențele profesionale, competențele transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. De asemenea, este precizat și care sunt disciplinele care contribuie la realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, tematicile aplicate și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planurile de învățământ ale programelor de studii de master din DSUM Administrarea Afacerilor au fost revizuite în anul 2025 pentru a corespunde standardelor ocupaționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), au fost actualizate competențele profesionale, transversale și au fost introduse rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Corelarea rezultatelor învățării cu competențele profesionale, prin colaborarea cu mediul de afaceri și adaptarea continuă a conținuturilor la cerințele pieței muncii.
- **Recomandări**
- Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a planurilor de învățământ în raport cu ESCO și piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual se desfășoară în conformitate cu Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC și cu planul de învățământ aferent fiecărui program de studii al DSUM Administrarea Afacerilor.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un [îndrumător de an/tutore](#), ales dintre cadrele didactice care au activități didactice la DSUM.

Cadrele didactice folosesc diverse metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă conform [fișelor disciplinelor](#).

Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări didactice necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor. [AATCS](#), [AAPA](#), [ACA](#), [EBA](#).

Pentru asigurarea calității DSUM Administrarea Afacerilor, facultatea se preocupă de actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor, în funcție de evoluția cercetărilor din domeniu precum și de adaptarea metodelor de predare/învățare și comunicare cu studenții la posibilitățile oferite de noile tehnologii informatice.

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programele de studii integrează, în structura lor, stagii de practică, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu standardele ARACIS, precum și cu cerințele CNC, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european și național.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Planurile de învățământ ale programelor de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor sunt concepute în acord cu principiile învățării centrate pe student, oferind prin discipline obligatorii și opționale un traseu profesional flexibil, adaptat nevoilor acestuia.
- Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea are [proceduri de recunoaștere](#) și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de [mobilitate](#) de studiu/practică a [studenților](#) în țară și/sau străinătate.

Consiliul Facultății a numit un cadru didactic responsabil Erasmus (Conf. univ. dr. Ghiță Mitrescu Silvia), care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu / plasament. De asemenea, în facultate este numită o [Comisie de echivalare](#), având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul Erasmus astfel încât disciplinele studiate să poată fi echivalate (total sau parțial) cu cele din planurile de învățământ al DSUM evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Facultatea de Științe economice și UOC colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și consorțiul Artemis consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale. Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Promovarea activă a mobilităților în cadrul consorțiului Artemis pentru consolidarea unei rețele educaționale internaționale.
- UOC dezvoltă cooperarea internațională prin acorduri bilaterale cu universități din UE și din afara UE și prin promovarea activă a programului Erasmus+ prin informare, consiliere și sprijin logistic.

✓ **Recomandări**

- Încurajarea mobilităților internaționale pentru toate formele de învățământ din UOC.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea UOC.

Eforturile de internaționalizare ale universității sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale universității, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a UOC – studenți, cadre didactice, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socio-economic.

Strategiile de predare/ învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. [Planul de învățământ](#) cuprinde, în primele semestre, [discipline facultative](#) care oferă studenților posibilități de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales.

La nivelul fiecărui an de studiu există [tutori](#) iar la nivelul UOC funcționează [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FSE asigură oportunități echitabile pentru studenți printr-o abordare integrată a diversității stilurilor de învățare și a abilităților individuale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. Cadrele didactice adoptă metode variate de predare, studii de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Aplicarea unor metode de predare diversificate și interactive, cu asigurarea accesului egal al tuturor studenților la resurse educaționale moderne în cadrul FSE și UOC.

✓ **Recomandări**

- Continuarea promovării accesului echitabil la oportunități educaționale pentru toți studenții, inclusiv cei cu cerințe speciale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare ([ANEXA B.4.1.1](#)).

[Studenții](#) sunt [informați](#) despre posibilitățile de [asistență financiară](#) din partea instituției, precum și programe de stimulare. Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenți.

De asemenea UOC oferă [informații](#) despre [serviciile sociale](#) puse la [dispoziția studenților](#).

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un [îndrumător de an/tutore](#), numit de Consiliul

Facultății dintre cadrele didactice care au activități didactice la masteratele din DSUM Administrarea Afacerilor.

Toate activitățile didactice și extracurriculare organizate în UOC și în Facultatea de Științe Economice se adresează tuturor studenților interesați, fără nicio discriminare. În plus, pentru situații speciale, studenți cu nevoi speciale de învățare au fost create condiții adecvate pentru accesul în sălile de curs, seminar și laborator, bibliotecă, cantină, cămine, alte spații ale UOC. Grijă față de studenții cu cerințe educaționale speciale se manifestă la nivelul fiecărui cadru didactic. Cunoștințele și informațiile sunt structurate gradual, pentru a facilita înțelegerea lor; există ore de consultații la dispoziția studenților; fișele disciplinelor cuprind criterii de evaluare prin care să se poată evalua corect nivelurile diferite de aprofundare ale fiecărui student. De asemenea, UOC a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi) pentru a permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSE asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de programe de studii, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților. În acest sens, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice contribuie la creșterea calității procesului de învățare. Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în DSUM Administrarea Afacerilor și prin [fondul bibliotecii](#), resursele de învățare [AATCS](#), [AAPA](#), [ACA](#), [EBA](#) (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în [formă tipărită](#) sau electronică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acces egal la resurse și servicii educaționale, susținut prin accesibilitate digitală, sprijin individualizat și resurse didactice variate
- La nivelul UOC se asigură accesibilitatea la spațiile universitare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.

✓ **Recomandări**

- Creșterea vizibilității online a serviciilor pentru studenții cu nevoi speciale pe site-ul facultății/universității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Rezultatele așteptate](#) ale [învățării](#) sunt corelate cu [competențele](#) aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în [planurile de învățământ](#) și în [fișele disciplinelor](#).

Facultatea de Științe Economice respectă [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), [Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat \(IF, ID, IFR\) din UOC](#).

Obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs conform [fișelor disciplinelor](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FSE, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al fiecărui program de studii din DSUM Administrarea Afacerilor, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Aceste rezultate sunt comunicate studenților de la începutul semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate. Fișele disciplinelor sunt elaborate într-un format standardizat, iar cadrele didactice sunt sprijinite prin programe de formare continuă dedicate elaborării și actualizării rezultatelor învățării. Totodată, rezultatele asumate sunt corelate în mod direct cu strategiile de predare și metodele de evaluare aplicate, calitatea acestora fiind analizată periodic de comisiile de specialitate. Acest demers contribuie la realizarea unei evaluări obiective a nivelului de

competențe dobândite de absolvenți la finalizarea programului de studii aferent DSUM Administrarea Afacerilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Fișele disciplinelor sunt standardizate, iar cadrele didactice sunt sprijinite în actualizarea rezultatelor învățării prin formare continuă.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor.

Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene.

Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Acesta se desfășoară în conformitate cu și cu respectarea structurii lucrării de finalizare a studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea studenților este realizată atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul acestuia, prin îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne de evaluare. Această abordare permite monitorizarea continuă și obiectivă a progresului academic, facilitând verificarea atingerii rezultatelor învățării. Utilizarea unor instrumente diversificate de evaluare contribuie, totodată, la aprecierea atât a competențelor teoretice, cât și a celor practice dobândite de studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența la nivelul UOC a Procedurii Operaționale privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat (IF, ID, IFR) din Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților DSUM Administrarea Afacerilor să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de studii.

UOC și FSE, împreună cu partenerii economici, întâlniri cu mediul economic, cine interactive, au întâlniri periodice pentru corelarea permanentă a cerințelor de pe piața muncii cu abilitățile, cunoștințele transmise studenților în activitățile didactice și extracurriculare din cadrul FSE.

De asemenea, la nivel de UOC și FSE există și se aplică o procedură pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților pusă în practică de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UOC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

- UOC dispune de mecanisme instituționalizate de monitorizare și susținere a inserției profesionale a absolvenților, fundamentate pe utilizarea instrumentelor digitale și a analizelor statistice sistematice. Unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii

reprezintă o bună practică instituțională, contribuind la facilitarea integrării profesionale a studenților și la corelarea formării academice cu cerințele pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea periodică a târgurilor de job-uri, a cinelor interactive, în campusul universitar pentru a pune împreună oferta și cererea de locuri de muncă.
- Existența la nivelul UOC a unei structuri specifice care asigură monitorizarea carierei absolvenților.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea colectării datelor privind inserția profesională și monitorizarea traseului absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și [admiterii](#) studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, pagini Facebook, Tik Tok etc. [Admiterea](#) se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit HG și decizia Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii.

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există un [regulament de admitere](#) la ciclul de studii universitare de licență și masterat.

[Platforma electronică de admitere](#), a fost actualizată pentru a reflecta noile condiții specifice ([domenii si programe de studii](#), [criterii de admitere](#) [calendar](#), [taxe scolarizare](#), [număr locuri](#), etc) și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Organizarea procesului de admitere reflectă respectarea principiilor de transparență, echitate și nediscriminare, prin publicarea anticipată a informațiilor și definirea clară a criteriilor de selecție. Activitățile proactive de promovare și consiliere derulate la nivelul FSE, precum și implicarea coordonatorului și a cadrelor didactice din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor, susțin orientarea adecvată a candidaților și consolidează atractivitatea ofertei educaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Admiterea la nivelul UOC se desfășoară în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universității și publicat pe site-ul instituției cu cel puțin șase luni înaintea desfășurării concursului de admitere.
- Disponibilitatea completă a documentației online.

✓ **Recomandări**

- Modernizarea și optimizarea continuă a interfeței digitale dedicate procesului de admitere, în vederea eficientizării fluxului de înscriere a candidaților și a asigurării premiselor pentru o experiență facilă din partea acestora;
- Diversificarea și extinderea mixului de instrumente de marketing digital (social media, campanii targetate, platforme educaționale globale în scopul consolidării vizibilității programelor în spațiul academic internațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. **Admiterea** se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Reglementările instituționale privind admiterea includ măsuri dedicate candidaților proveniți din grupuri vulnerabile sau aflați în situații de risc social și educațional, precum reduceri sau scutiri de taxe, precum și facilități specifice pentru candidații cu nevoi speciale și dizabilități, în vederea asigurării accesului echitabil la studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea promovează o abordare integrată a incluziunii educaționale, prin corelarea măsurilor de sprijin financiar, a accesibilizării infrastructurii, a adaptării resurselor digitale și a colaborării inter-facultăți, în vederea garantării egalității de șanse. Totodată, FSE evidențiază un angajament instituțional constant față de principiile echității în procesul de admitere, prin alocarea de locuri dedicate, adaptarea condițiilor de concurs și susținerea activă a politicilor de incluziune.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Regulamentele de admitere includ explicit criterii și facilități pentru candidații din categorii vulnerabile
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, resurse accesibile).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Ovidius” din Constanța a adoptat, implementat și monitorizează [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC](#), conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității. UOC semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare, în concordanță cu [prevederile](#) procedurilor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare, contract ce nu se modifică în timpul anului universitar ([ANEXA B.7.2.1](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC aplică un cadru reglementar clar privind activitatea didactică a studenților, care acoperă promovarea academică, gestionarea creditelor restante și recunoașterea studiilor realizate la alte universități. La nivelul FSE și al DSUM Administrarea Afacerilor, aceste reglementări sunt implementate consecvent, coordonatorul programului având un rol important în sprijinirea studenților și facilitarea comunicării instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Activitatea profesională a studenților este reglementată prin regulamente și proceduri instituționale, completate de contractele anuale de studii, care organizează și clarifică parcursul academic al acestora.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC și [FSE](#) acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe [schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ](#) cu universitățile partenere din străinătate. Pentru continuarea [programului Erasmus Plus](#), UOC deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: „ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate”.

Începând cu anul 2024, UOC face parte din [Alianța „ARTEMIS”](#), o universitate europeană alături de alte 7 instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 8 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenorialului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Numărul semnificativ al mobilităților academice, precum și diversitatea parteneriatelor internaționale, evidențiază implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare. În acest context, FSE se distinge prin participarea activă în rețele academice internaționale, susținând mobilități pentru toate categoriile comunității universitare, cu un accent deosebit asupra studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- UOC promovează internaționalizarea programelor Erasmus+ și a consorțiului Artemis, ceea ce a dus la creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+.

✓ **Recomandări**

- Menținerea și extinderea parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DSUM supus evaluării dispune de [Centre de cercetare](#) și [plan de cercetare științifică](#) propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse prin [Planul strategic al facultății](#) și materializate prin [Granturi naționale și internaționale](#);

[Personalul didactic](#) desfășoară activități de [cercetare științifică](#) în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții [sesiuni științifice](#), simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC și FSE oferă un cadru instituțional adecvat pentru promovarea învățării bazate pe cercetare, prin infrastructură, resurse științifice și mecanisme de sprijin financiar. În cadrul DSUM Administrarea Afacerilor, cercetarea este integrată în activitatea didactică, contribuind la formarea competențelor curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- UOC integrează cercetarea în activitatea didactică prin strategii coerente, finanțare, monitorizare anuală și acces la baze de date relevante
- Desfășurarea de manifestări științifice cu participare și impact la nivel internațional.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și extinderea accesului la baze de date internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UOC, și implicit la nivelul FSE, cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta UOC. Facultatea organizează [manifestări științifice, simpozioane naționale \(internaționale\)](#). Studenții de la DSUM Administrarea Afacerilor participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la [Sesiunea de comunicări științifice studentești](#), organizată la nivelul universității/facultății.

Rezultatele activității de cercetare în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții ([publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic](#) etc).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cercetarea științifică reprezintă un pilon al activității cadrelor didactice din FSE, iar acestea sunt implicate în activități de cercetare individual sau în echipe. Există un [plan de cercetare științifică](#) la nivelul domeniului de studii de masterat Administrarea Afacerilor. Rezultatele cercetării sunt materializate în publicații interne și internaționale, precum și în participare la proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Cercetarea științifică, misiune fundamentală a UOC, este susținută la nivelul FSE și prin existența unei reviste științifice cu vizibilitate națională și internațională
- Cadrele didactice care deservește DSUM Administrarea Afacerilor sunt implicate în permanență în proiecte/contracte de cercetare.

✓ **Recomandări**

- Intensificarea participării la proiecte internaționale și stimularea implicării studenților în activități de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin aplicarea Sistemului de Management al Calității și prin îmbunătățirea lui continuă, UOC are în vedere menținerea și demonstrarea capacității de a furniza consecvent servicii și produse care satisfac cerințele studenților, precum și creșterea satisfacției comunității academice și a mediului socio-economic. [Planul strategic al universității](#) ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică DSUM Administrarea Afacerilor.

UOC a adoptat [Codul de etică și deontologie universitară](#), cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea sa.

[Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății](#) are o structură corespunzătoare și prezintă anual un [raport de activitate](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FSE, mecanismele de asigurare a calității funcționează corespunzător, fiind aplicate unitar și susținute de instrumente eficiente de evaluare, într-un cadru organizațional orientat spre perfecționare permanentă. Programele de studii evaluate, din domeniul DSUM Administrarea Afacerilor, evidențiază utilizarea constantă a acestor proceduri prin valorificarea analizelor de date, participarea activă a factorilor interesați și implementarea unor acțiuni concrete de remediere și optimizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Calitatea procesului educațional este asigurată prin proceduri operaționale clare, activități constante de monitorizare și evaluare, valorificarea feedback-ului studenților și respectarea standardelor ARACIS, în corelare cu recomandările angajatorilor și absolvenților

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În componența [Comisiei CEAC](#) de la nivelul universității și a subcomisiilor de la nivelul [facultății](#) există reprezentanți ai studenților și ai mediului economic.

Rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor. [Raportul](#) formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea dezvoltă o comunicare permanentă cu absolvenții și angajatorii prin intermediul sondajelor de satisfacție, al întâlnirilor tematice și al evenimentelor orientate spre carieră, valorificând în mod eficient datele și feedback-ul obținute.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implicarea studenților și angajatorilor în evaluare și decizie este susținută prin întâlniri tematice, mese rotunde, ateliere și conferințe organizate împreună cu mediul de afaceri.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea colaborărilor cu mediul economic pentru corelarea pregătirii academice cu piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform reglementărilor legislative în vigoare, sistemul integrat de management al calității din UOC are în componență următoarele structuri:

- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), înființată în conformitate cu dispozițiile art. 227 din Legea nr. 199/2023, aprobată prin Hotărâre de Senat și funcționează în baza unui [Regulament propriu](#).

La nivelul [facultăților și al ISD](#) există substructuri CEAC care lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității.

- [Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității \(DSAMC\)](#) are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC conform Legii nr. 199/2023, a reglementărilor interne și a cerințelor ARACIS. Din comisiile de evaluare și asigurare a calității fac parte cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic și studenți.

În Facultatea de Științe Economice funcționează comisia de evaluare și asigurare a calității [CEAC-F](#), coordonată de Prof.univ.dr. Asaloș Nicoleta și având în componență 3 cadre didactice, un student și un reprezentant al angajatorilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura CEAC este funcțională atât la nivelul UOC, cât și la nivelul FSE, iar implicarea comisiei este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației. Există și funcționează Comisia de etică universitară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Structurile dedicate asigurării calității din cadrul FSE și UOC își desfășoară activitatea în mod eficient.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultate au o [structură corespunzătoare](#) dispozițiilor Art. 227 din Legea nr. 199/2023 și prezintă periodic un [raport de activitate](#).

[Regulamentele de organizare și funcționare ale CEAC](#) și structurii suport [DSAMC](#) sunt aprobate de către Senatul universitar. Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii.

Procesul de evaluare internă este asigurat de un [corp de experți](#) din care fac parte cadre didactice cu experiență în asigurarea calității și studenți. La nivelul UOC prin DSAMC se realizează și [auditul academic](#) pentru evaluarea Sistemului de management al calității academice în fiecare structură academică și identificarea de oportunități de îmbunătățire a acestuia, din perspectiva eficacității educaționale a proceselor de predare, învățare și cercetare, inclusiv a rezultatelor obținute.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În cadrul domeniului DSUM Administrarea Afacerilor, coordonatorul de domeniu deține un rol esențial în supravegherea calității, beneficiind totodată de suportul infrastructurii instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Colaborarea dintre CEAC UOC și facultăți susține aplicarea transparentă a procedurilor și implicarea activă a studenților în evaluarea calității educației.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Comisia de etică universitară](#) constituită la nivelul UOC este o componentă a asigurării calității și integrității academice, reunește [cadre didactice](#) prestigioase, care își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a [Comisiei de etică de la nivelul universității](#).

Principiile etice și regulile de funcționare ale [Comisiei de etică universitară](#) sunt înscrise în [Codul de etică și deontologie universitară al UOC](#) respectiv, în [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a UOC](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În cadrul domeniului DSUM Administrarea Afacerilor se manifestă o atenție permanentă acordată integrării principiilor etice în cultura academică, susținută de coordonatorul de domeniu și de cadrele didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Comisia de etică universitară gestionează etica și deontologia academică în mod transparent, prin regulament propriu și publicarea documentelor relevante.

✓ **Recomandări**

- Continuarea acțiunilor de promovare a valorilor și principiilor etice în rândul studenților și al personalului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent [regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și [proceduri operaționale](#) care stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Responsabilitatea principală revine [Consiliului facultății](#), iar decizia de aprobare, Senatului universitar. În UOC există și se aplică un [Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesele de evaluare și actualizare a programelor de studii se desfășoară în mod corespunzător, iar revizuirea continuă a planurilor de învățământ demonstrează corelarea acestora cu cerințele mediului economic și ale comunității academice. Implicarea activă a studenților și a angajatorilor în luarea deciziilor contribuie la ajustarea programelor în raport cu evoluțiile pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Aplicarea unitară a procedurilor de monitorizare și actualizare a programelor de studii, susținută prin evaluări periodice și revizuirea constantă a procedurilor interne.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ și fișele disciplinelor pentru DSUM Administrarea Afacerilor, aprobate de Consiliul Facultății, sunt concepute pentru a îndeplini standardele calificărilor universitare. Revizuirea lor periodică asigură adaptarea la dinamica pieței calificărilor, în concordanță cu [reglementările](#) universității. După aprobarea la nivelul Senatului universitar, procedurile sunt implementate de facultăți și departamente, iar impactul lor este evaluat și prezentat în [rapoartele de calitate](#) elaborate de aceste structuri..

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent [Procedura operațională privind încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul FSE, participarea părților interesate se realizează în mod activ, transparent și continuu pe parcursul tuturor etapelor procesului educațional, fiind susținută de o cultură a consultării care se reflectă în ajustările anuale ale structurii curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Dialogul periodic cu angajatorii și parteneriatele dezvoltate cu organizații din mediul economic contribuie la organizarea unor stagii de practică bine structurate, relevante pentru formarea profesională a studenților

✓ **Recomandări**

- Continuarea cooperării cu părțile interesate în vederea aplicării eficiente a procedurilor referitoare la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent [Procedura operațională privind încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.](#)

Respectând această procedură, în cadrul DSUM Administrarea Afacerilor a fost introdus programul de studii de masterat **Antreprenoriat și administrarea afacerilor/ Entrepreneurship and Business Administration** și a apărut în [oferta educațională](#) a FSE începând cu anul universitar 2025-2026.

Încadrarea acestui masterat în DSUM Administrarea Afacerilor a parcurs mai mulți pași, trecând prin toate etapele conform [Procedurii operațională privind încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat:](#)

- Proces verbal ședință departament Economie Generală- 11.12.2024
- Proces verbal CEAC FSE- 13.12.2024
- Proces verbal ședință CFSE- 16.12.2024
- Hotărâre CEAC UOC- 21.01.2025
- HCA nr. 18/22.01.2025
- HS nr. 5/27.01.2025

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin competențele sale generale și de specialitate, programul de studii de masterat [Antreprenoriat și administrarea afacerilor/ Entrepreneurship and Business Administration](#) își propune să formeze specialiști capabili să gestioneze și să îmbunătățească activitățile privind antreprenoriatul și administrarea afacerilor, într-un mediu internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Derularea în cadrul FSE a unui program de studii de universitare de masterat în limba engleză, ca o continuare necesară a studiilor universitare de licență în limba engleză, existând în facultate PSUL Business Administration.

✓ **Recomandări**

Intensificarea promovării programului de studii de masterat Antreprenoriat și administrarea afacerilor/ Entrepreneurship and Business Administration.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UOC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale procedurilor aprobate de Senatul universitar, se realizează anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare evaluare formată din – [autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), evaluare de către [management](#), evaluare de către [studenți](#).

Fiecare cadru didactic are obligația de a completa [fișa de autoevaluare](#), cu precizarea concretă a activităților desfășurate în decursul anului universitar precedent. La sfârșitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC-F, elaborează rapoarte sintetice, centralizate și arhivate instituțional de [DSAMC](#).

Rezultatele procesului de evaluare anuală sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic pe mail de către directorul de departament.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de evaluare este organizat într-un mod coerent, funcționează eficient și se desfășoară transparent, facilitând un schimb real de feedback între studenți, cadrele didactice și managementul instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Folosirea indicatorilor de performanță în vederea evaluării și optimizării activităților didactice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC deține o platformă instituțională [Calitate și integritate](#) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație precum și pentru asigurarea instituțională a calității. Colectarea, analizarea și prelucrarea datelor de la facultăți și structurile administrative ale universității permit generarea [informațiilor](#) necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.

La nivelul Facultății de Științe Economice prin [pagina web](#), sunt puse la dispoziție informații de interes general, sunt publicate rapoartele anuale ale CEAC FSE, iar prin inițierea unor forumuri de discuții se sprijină dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismele de colectare a datelor sunt organizate eficient și funcționează corespunzător, iar informațiile obținute sunt utilizate în mod constant pentru creșterea calității. Integrarea platformelor digitale facilitează atât procesul de colectare, cât și accesul rapid la date. În cadrul DSUM Administrarea Afacerilor, datele sunt interpretate în context, iar concluziile rezultate stau la baza deciziilor academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea documentelor multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea performanței anuale a cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Facultatea de Științe Economice](#), organizatoarea DSUM Administrarea Afacerilor, pune la dispoziția publicului informații complete, actualizate și accesibile despre [obiectivele](#), [curriculum-ul](#), [calificările și ocupațiile vizate](#)-[AATCS](#), [AAPA](#), [ACA](#), [metodele de predare-învățare și evaluare](#), [resursele de studiu](#), [rezultatele studenților/absolvenților](#), [materiale elaborate de cadre didactice](#).

La finalizarea studiilor, absolvenții obțin Diploma de master ([ANEXA B.7.2.1](#)) și Suplimentul la diplomă ([AATCS](#), [AAPA](#), [ACA](#), [ANEXA B.1.2.1](#)), documente ce includ toate informațiile cerute de reglementările actuale.

Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură permanent transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită (prin afișaje la avizierele facultăților) și în formă electronică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea amplă a informațiilor pe evitalele universității și ale facultății asigură transparența și accesibilitatea procesului educațional, facilitând atât orientarea viitorilor studenți, cât și informarea celor deja înscriși cu privire la traseul lor academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Actualizarea și comunicarea periodică a informațiilor despre programele de studii, cadrele didactice și activitățile educaționale.
- Asigurarea transparenței privind oferta educațională, cercetarea și resursele umane.

✓ **Recomandări**

- Continuarea diseminării unor materiale informative dedicate prezentării domeniului DSUM Administrarea Afacerilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit, cât și electronic, referitoare la ansamblul calificărilor și programelor de studii oferite, statutul diplomelor, componenta personalului didactic, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg. Pentru a asigura transparența decizională, Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar sunt comunicate întregii comunități academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În cadrul DSUM Administrarea Afacerilor se evidențiază o transmitere clară și eficientă a deciziilor către cadrele didactice și studenți. Totodată, studenții sunt implicați activ în procesele decizionale, prin participarea constantă la activități de consultare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

✓ **Recomandări**

- Continuarea comunicării a rezultatelor procesului decizional prin intermediul canalelor online oficiale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru asigurarea transparenței, Rectorul UOC prezintă anual, în conformitate cu Legea 199/2023, un raport privind starea universității. Acesta este dezbătut în Senatul universitar, publicat pe pagina web a universității și distribuit părților interesate.

Membrii comisiilor CEAC și SCIM coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice.

La nivelul facultății, decanul prezintă un raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC și FSE beneficiază de proceduri bine definite și operaționale pentru colectarea și raportarea datelor către autoritățile competente. Informațiile obținute sunt valorificate prin elaborarea unor rapoarte care sprijină adoptarea unor măsuri eficiente de dezvoltare instituțională

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a rapoartelor privind asigurarea calității.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC și facultățile sale manifestă o preocupare continuă pentru [procesele de evaluare și asigurare externă a calității](#), având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii în concordanță cu [prevederile](#) legale în vigoare. UOC respectă cu rigurozitate termenele stabilite de legislație pentru evaluarea externă a programelor de studii.

DSUM Administrarea Afacerilor evaluat a fost supus [evaluărilor periodice](#) conform cerințelor ARACIS și a reglementărilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC și FSE au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele, regulamentele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de CEAC UOC și Departamentul de strategii academice și managementul calității din UOC. Coordonatorul DSUM Administrarea Afacerilor, împreună cu directorul de departament colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele UOC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Aplicarea continuă a mecanismelor de autoevaluare și valorificarea evaluărilor externe pentru adaptarea strategiilor educaționale și administrative.


✓ **Recomandări**

- Valorificarea feedbackului oferit de ARACIS și de alte organisme de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice titularizate cu experiență, deținătoare ale titlului de abilitare, completate de specialiști din mediul socio-economic angajați ca personal asociat; ✓ Planuri de învățământ proiectate pe baza analizei rezultatelor învățării, cu o înlănțuire logică a disciplinelor și fișe de disciplină actualizate permanent; ✓ Utilizarea metodelor de predare centrate pe student (tip parteneriat) și integrarea noilor tehnologii educaționale (platforme e-learning, table inteligente, laboratoare dotate cu tehnică de calcul); ✓ Activitate de cercetare științifică susținută, facilitată de cadrele didactice, care implică activ și masteranzii, alături de organizarea 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Măsurile recente din sistemul universitar a afectat posibilitatea cadrelor didactice de a promova pe bază de concurs pe un post didactic superior, situație care poate conduce la demotivarea cadrelor didactice. ✓ Procesul de evaluare a calității cadrului didactic de către studenți nu este adaptat unor situații din practică (evaluarea cadrelor didactice de către studenții care nu au participat la activitățile didactice) poate conduce la un punctaj al evaluării irelevant.
<p>FACTORI INTERNI</p>	

<p>periodică de conferințe și activități de voluntariat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază materială foarte bună și infrastructură studentescă adecvată (spații de învățământ dimensionate optim, locuri de cazare în cămine moderne); ✓ Parteneriate funcționale și durabile cu mediul de afaceri local și angajatorii din domeniu pentru asigurarea stagiilor de practică și a internshipurilor; ✓ Existența Școlii Doctorale de Administrarea Afacerilor (înființată în 2024), care asigură posibilitatea continuării formării la ciclul III de studii; ✓ Promovarea unei politici transparente de recrutare/admitere și a unui sistem eficient de evaluare internă (evaluare colegială, implicarea studenților în comisii de etică). ✓ Absolvenții programului de studii universitare de masterat ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII, licențiați ai programului de studii universitare ECONOMIA TURISMULUI, COMERȚULUI ȘI SERVICIILOR vor fi sprijiniți să obțină BREVETUL DE TURISM în baza diplomei de masterat și a celei de licență. 		
	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea Facultății de Științe Economice cu universități din lume permite schimbul de experiență prin care sunt atrași profesori de prestigiu din afară. ✓ Colectivul de cadre didactice este relativ tânăr, caracterizat prin voință, dinamism, receptiv la procesul de schimbare ce caracterizează economia modernă. ✓ Apartenența UOC la Consorțiul internațional ARTEMIS deschide noi orizonturi de colaborare în activitatea didactică și de cercetare ✓ Absolvenții acestui program de studii beneficiază de posibilitatea de a continua studiile la ciclul de doctorat. 	 FACTORI EXTERNI	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legislație instabilă în domeniul învățământului superior. ✓ Instabilitatea economică regională și națională și nivelul relativ redus al veniturilor din regiune, pot limita oportunitățile de angajare pentru absolvenți.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea de studii universitare, IÎS dispune de componente	↑	Asigurarea caracterului dinamic al cadrului normativ prin revizuirea periodică și sistematică a regulamentelor

	organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		și procedurilor specifice programului de studii, în concordanță cu actualizările periodice din mediul legislativ.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Consolidarea și documentarea sistematică a mecanismelor de consultare cu stakeholderii pentru a evidenția modalitatea de integrare a feedbackului în deciziile legate de proiectarea curriculară.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Continuarea investițiilor pentru asigurarea unor condiții de studiu și viață accesibile tuturor studenților; Continuarea procesului de transformare digitală la nivel de FSE/UOC;
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în activitatea didactică și de cercetare a FSE.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Recrutarea și fidelizarea personalului didactic tânăr pentru consolidarea resursei umane. Dezvoltarea mobilităților profesionale și a schimburilor de bune practici naționale și internaționale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Actualizarea procedurilor de concurs conform legislației și standardelor în vigoare.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Consolidarea formării personalului pentru utilizarea eficientă a soluțiilor digitale și a protecției datelor.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ și alinierea competențelor la standardele ESCO
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Menținerea procesului de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor, în conformitate cu prevederile legislative și cu standardele ARACIS.



11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Continuarea corelarea competențelor ESCO cu profilul ocupațional și rezultatele învățării ale programelor de studii din DSUM Administrarea Afacerilor.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a planurilor de învățământ în raport cu ESCO și piața muncii.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Încurajarea mobilităților internaționale pentru toate formele de învățământ din UOC
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Continuarea promovării accesului echitabil la oportunități educaționale pentru toți studenții, inclusiv cei cu cerințe speciale.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Creșterea vizibilității online a serviciilor pentru studenții cu nevoi speciale pe site-ul facultății/universității.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Dezvoltarea colectării datelor privind inserția profesională și monitorizarea traseului absolvenților.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Modernizarea și optimizarea continuă a interfeței digitale dedicate procesului de admitere, în vederea eficientizării fluxului de înscriere a candidaților și a asigurării premiselor pentru o experiență facilă din partea acestora; Diversificarea și extinderea mixului de instrumente de marketing digital (social media, campanii targetate, platforme educaționale globale în scopul consolidării vizibilității programelor în spațiul academic internațional.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse,	↑	

	precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Menținerea și extinderea parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și extinderea accesului la baze de date internaționale.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Intensificarea participării la proiecte internaționale și stimularea implicării studenților în activități de cercetare.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Dezvoltarea colaborărilor cu mediul economic pentru corelarea pregătirii academice cu piața muncii.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Continuarea acțiunilor de promovare a valorilor și principiilor etice în rândul studenților și al personalului didactic
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Continuarea cooperării cu părțile interesate în vederea aplicării eficiente a procedurilor referitoare la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor.

33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat evaluate în domeniul de masterat evaluat	↑	Intensificarea promovării programului de studii de masterat Antreprenariat și administrarea afacerilor/ Entrepreneurship and Business Administration.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Continuarea diseminării unor materiale informative dedicate prezentării domeniului DSUM Administrarea Afacerilor.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Continuarea comunicării a rezultatelor procesului decizional prin intermediul canalelor online oficiale.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Valorificarea feedbackului oferit de ARACIS și de alte organisme de evaluare.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat **Administrarea Afacerilor** supus evaluării periodice este organizat în cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științe Economice, Universitatea "Ovidius" din Constanța. Structura și conținutul **programelor de studii de master- ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII- AATCS, ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI- AAPA, ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI- ACA, ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR/ ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS ADMINISTRATION- EBA-** din DSUM **Administrarea Afacerilor** sunt concepute în acord cu exigențele actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea sa — armonizată cu direcțiile strategice și obiectivele UOC — DSUM **Administrarea Afacerilor** asigură formarea unor viitori profesioniști printr-o pregătire amplă și integrată. Aceasta le permite studenților să își dezvolte în profunzime înțelegerea teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor și instrumentelor specifice economiei contemporane, precum și să dobândească abilități practice de management al organizațiilor de diverse dimensiuni, într-un context global caracterizat de complexitate crescută, schimbări rapide și digitalizare accelerată.

Prin corelarea echilibrată a fundamentelor teoretice cu activitățile aplicative și stagiile practice desfășurate în colaborare cu organizații de profil, domeniul de studii universitare de master

Administrarea Afacerilor asigură studenților o formare solidă, diversificată și adaptată cerințelor competitive ale mediului profesional. Prin utilizarea unor metode didactice moderne, alături de accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate constant, se asigură dezvoltarea unui mediu educațional performant și competitiv. Totodată, oportunitățile internaționale oferite prin mobilitățile Erasmus + și prin alte inițiative, precum Alianța strategică Artemis, accentul pus pe nevoile și dezvoltarea studentului, consolidează identitatea formativă distinctă a programelor de studii din DSUM Administrarea Afacerilor.

Prin exploatarea avantajelor existente și a perspectivelor de dezvoltare, domeniul universitar de master Administrarea Afacerilor, prin cele patru programe de masterat, contribuie la întărirea poziției FSE prin extinderea și diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, național și internațional precum și prin dezvoltarea și consolidarea unor parteneriate durabile și benefice cu mediul de afaceri. Prin investițiile constante în procesele de digitalizare și internaționalizare, precum și prin consolidarea cooperării cu sectorul economic și cel public, UOC și FSE creează premisele necesare valorificării potențialului oferit de DSUM Administrarea Afacerilor.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea “Ovidius” din Constanța, în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea Afacerilor*, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor**, cu cele patru programe de studii de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII, ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI, ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI, ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR/ ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS ADMINISTRATION**, pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **200 de locuri** pentru anul I de studiu.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII	Constanța	română	IF	120	P	
2.	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI	Constanța	română	IF	120	P	
3.	ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI	Constanța	română	IF	120	P	
4.	ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR/ ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS ADMINISTRATION	Constanța	română	IF	120	P	

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.