

Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Petre Andrei" din Iași
Facultatea:	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Balneofiziokinetoterapie și Recuperare (în limba Engleză)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Autorizare de funcționare provizorie</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Prof. dr. Daniela Adriana ION</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>Prof. dr. Alexandra SIMA</b>	Expert evaluator	
3.	<b>Șef de lucrări dr. Iuliu Gabriel COCUZ</b>	Expert evaluator	
4.	<b>Radu Ionuț STAN</b>	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat în contextul procedurii de evaluare externă, conform prevederilor legale și metodologice stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Tipul evaluării este autorizare provizorie pentru programul de studii universitare de licență „Balneofiziokinetoterapie și Recuperare (în limba Engleză)” (denumită în continuare programul), din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași (UPA). Evaluarea s-a desfășurat în perioada 6-7 Noiembrie 2025 la sediul UPA.

UPA este o instituție de învățământ superior particulară, de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 408 din 20 iunie 2002, pe baza patrimoniului Fundației Academice „Petre Andrei” (FAPA). Instituția își are sediul în municipiul Iași, pe strada Codrescu nr. 6. În perioada 1991–2002 a funcționat în cadrul FAPA, iar ulterior, prin lege, a dobândit statutul actual. În anul universitar 2010–2011, universitatea a primit calificativul „Încredere” din partea ARACIS, iar în urma ultimei evaluări instituționale (decembrie 2023 – februarie 2024), a obținut calificativul „Încredere limitată”. De asemenea, în 2013, UPA din Iași a absorbit Universitatea „Gheorghe Zane”, extinzându-și oferta academică.

Misiunea universității este una educațională și formativă, orientată spre formarea inițială și continuă a studenților, masteranzilor și cursanților, pentru a facilita dezvoltarea profesională și inserția pe piața muncii. Aceasta se realizează prin programe universitare de licență, masterat și formare postuniversitară, precum și prin activități științifice, culturale și de cooperare internațională, în concordanță cu valorile Spațiului European al Învățământului Superior.

Structura de guvernare a universității este aliniată cadrului legal și cuprinde Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților și departamentelor, precum și funcțiile de conducere – Rector, Prorectori, Decani și Directori de departamente. În urma alegerilor din anul 2024, funcția de Rector este deținută de conf. univ. dr. Teodora-Liliana Prelipcean, numită prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4399/08.05.2024. Activitatea managerială și strategică se desfășoară conform Planului strategic 2024–2029, axat pe calitate, diversificarea ofertei educaționale și implicarea în proiecte naționale și internaționale. UPA își consolidează astfel rolul de promotor al cunoașterii, cercetării și formării profesionale responsabile în spiritul valorilor academice și al dezvoltării durabile a comunității.

În cadrul UPA funcționează 2 facultăți – Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială. În cadrul UPA există 7 programe de studii universitare de licență autorizate ARACIS – Drept, Psihologie, Asistență socială, Științe politice, Finanțe și bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Informatică, dintre care Informatică se află în procedură de lichidare. UPA desfășoară și 3 programe de studii universitare de masterat – Management economico-financiar european, Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională și Managementul serviciilor sociale de incluziune și suport.

## II. Metode utilizate

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru program, Comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexe aferente. Suplimentar, au fost solicitate și transmise documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia. Pe parcursul vizitei la fața locului, Comisia a vizitat locații din Iași propuse de UPA pentru desfășurarea programului de studii evaluat, în principal cele destinate disciplinelor fundamentale, printre care: Campusul universitar din Str. Codrescu nr. 6, Săli de laborator: Laborator de biologie și histologie, Laborator de anatomie, Laborator de Fiziologie și Fiziopatologie, Laborator de nursing, vestiare, grupuri sanitare, camera de depozitare. De asemenea, Comisia a purtat discuții cu personalul implicat în derularea programului, descrise în Anexa 1 a REE.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

**Starea de fapt:** UPA, conform REI, deține structuri organizatorice și un sistem de management instituțional conceput pentru a asigura funcționarea eficientă a programului, în conformitate cu legislația națională și standardele ARACIS. Aceste structuri sunt fundamentate pe Carta Universității, regulamente interne, organigrama și proceduri aprobate de Senatul universitar.

**Analiza situației de fapt:** Facultatea de Medicină, înființată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 02/30.01.2024 și validată de Senat (Anexa 5 și Anexa 6), având în structură programul propus pentru autorizare provizorie (gestionat temporar de Prorectorul cu activitatea didactică și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității) dar și alte programe neautorizate, nu este menționată în nomenclatorul publicat în monitorul oficial. Structurile de conducere existente (Senatul universitar, Consiliul de administrație) asigură validarea deciziilor academice și administrative necesare inițierii programului. În urma recomandărilor comisiei de evaluare, prin Hotărârea Senatului UPA nr. 81 din 02.10.2025 a fost înființat **Departamentul de Științe Medicale** în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială în care a fost încadrat programul evaluat.

#### Recomandări

- Elaborarea unei metodologii proprii, aprobată de Senat, privind CD asociate și asociate invitate.
- Includerea programului în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială care să gestioneze admiterea, asigurarea calității etc.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

**Starea de fapt:** În REI, a fost prezentat un studiu de fundamentare pentru inițierea programului (Anexa 8).

**Analiza situației de fapt:** Acest studiu a implicat actori din mediul academic, instituții de învățământ superior din Cernăuți și Uzhhorod (Ucraina), instituții medicale de profil din Iași, Pașcani și Botoșani, publice și private. Cu unele dintre acestea, au fost încheiate contracte de colaborare. Instituția nu a putut oferi dovezi referitoare la implicarea potențialilor colaboratori în elaborarea de metodologii, regulamente și proceduri de aplicare și nici despre implicarea acestora în cadrul programului.

#### Recomandări

- Realizarea de consultări cu potențiali angajatori din domeniul medical pentru a integra perspectiva pieței muncii în deciziile curriculare, cu studenții internaționali, utilizând instrumente în limba engleză (chestionare standardizate), cu asociația profesională etc.
- Înregistrarea și arhivarea dovezilor consultărilor periodice (procese-verbale, raportări CEAC) și utilizarea acestora în monitorizarea indicatorilor de calitate.
- Dezvoltarea unor proceduri de integrare a feedback-ului obținut din consultări în documentele finale (planuri de învățământ, metodologii etc.), pentru a demonstra impactul real al implicării părților interesate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

**Starea de fapt:** Conform REI, UPA dispune de spațiile și infrastructura necesare pentru desfășurarea activităților didactice, practice, de cercetare și administrative, în conformitate cu cerințele ARACIS privind domeniul Sănătate, spații didactice în două corpuri de clădire pe Str. Codrescu nr. 6 închiriat prin contract de închiriere (Anexa 14).

**Analiza situației de fapt:** Comisia de evaluare a constatat existența de: săli de curs, amfiteatre, laboratoare și săli de seminar prevăzute cu mobilier ergonomic, tablă interactivă, echipamente multimedia și conexiune internet. Conform necesităților specifice programului, UPA a organizat la parterul Clădirii B o serie de laboratoare pentru disciplinele fundamentale (Anatomie, Fiziologie, Histologie, Anatomie Patologică, Fiziopatologie), cu dotări minimale conform standardelor ARACIS, adecvate ca suprafață, softuri specializate, planșe, tensiometre, termometre, sistem EKG, simulatoare medicale. Microscopul pentru disciplinele Biologie celulară și moleculară, Histologie și Anatomie Patologică nu îndeplinesc standardele pentru uz didactic în învățământul superior. Nu au fost identificate dotări specifice programului evaluat, conform standardelor specifice. Pentru disciplinele cu stagiul clinic, bazele clinice de învățământ nu sunt localizate în municipiul Iași. Instituția a stabilit acorduri de principiu de colaborare cu *Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani* și *Spitalul Municipal de Urgență Pașcani* pentru stagiile de practică de specializare și pentru activitățile practice la unele discipline clinice, fără mențiuni privind modul de derulare a activității, în condițiile în care activitatea de curs se desfășoară în Iași, iar spitalele menționate se găsesc și până la 100 de km distanță. UPA pune la dispoziția studenților spații de studiu individual, o bibliotecă care se află în proces de dotare cu cărți de specialitate în limba engleză, dar și spații de cazare printr-un contract de colaborare cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Există lift, dar nu există rampe de acces și grupuri sanitare dedicate persoanelor cu dizabilități.

#### Recomandări

- Pentru domeniul de licență *Sănătate*, UPA va furniza dovezi privind posibilitatea de desfășurare a activităților didactice în locații definite conform art. 75 alin. (7) din *Legea nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate disciplinele clinice cuprinse în planul de învățământ.
- Stabilirea acordurilor (pentru desfășurarea activităților clinice și de practică) cu unități medicale de specialitate, din care să reiasă clar secțiile și numărul de paturi la care universitatea va avea acces.
- Bazele clinice să fie accesibile ca locație și să permită desfășurarea stagiilor clinice prevăzute în planul de învățământ
- Orarul trebuie să permită accesul la baza materială și posibilitatea deplasării studenților între diferitele locații.
- Facilități (rampe de acces și grupuri sanitare) pentru persoane cu dizabilități în toate clădirile unde au acces membrii comunității academice.
- Baza materială să fie dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență.
- Dotarea completă a laboratoarelor de specialitate cu echipamente moderne specifice recuperării medicale.
- Asigurarea accesului la resurse digitale de specialitate (baze de date medicale internaționale, bibliotecă electronică), adaptate limbii de predare.
- Informarea studenților cu privire la serviciile oferite acestora (Spații de cazare, Centrul de consiliere și orientare în carieră etc.) prin folosirea unor canale de comunicare eficiente și adaptate nevoilor acestora, utilizând limba engleză, în vederea creșterii gradului de accesare și utilizare.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

**Starea de fapt:** Conform REI, UPA dispune de proceduri pentru administrarea și întreținerea bunurilor imobile și mobile, asigurând condiții optime pentru activitățile didactice, practice și de suport studentesc.

**Analiza situației de fapt:** Administrarea bazei materiale se realizează centralizat la nivelul universității, în baza regulamentelor aprobate de Senat și a planurilor anuale de investiții și mentenanță (Anexa 17 – Regulamentul de

administrare a patrimoniului). Pentru programul evaluat, spațiile didactice, laboratoarele și sălile de practică sunt monitorizate de personal administrativ și tehnic. Au fost efectuate lucrări recente de igienizare și modernizare în spațiile destinate specializării. Universitatea a început procesul de digitalizare a serviciilor de raportare a defecțiunilor, însă acesta este în fază incipientă. Raportul confirmă că toate spațiile sunt funcționale și respectă normele de igienă, securitate și sănătate în muncă, dar nu prezintă încă un sistem de audit periodic specific programelor din domeniul Sănătate.

Recomandări: -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

**Starea de fapt:** UPA prezintă în REI structura personalului didactic și de cercetare responsabil de implementarea planului de învățământ specific domeniului Sănătate, respectiv specific programului. În Anexa 21 – Statul de funcții trimis inițial, sunt menționate doar CD preconizate pentru anul I de studiu (**23 de CD**).

**Analiza situației de fapt:**

Au fost identificate deficiențe privind: numărul cadrelor didactice care vor susține activității didactice la program, raportat la cifra de școlarizare solicitată, corespondența dintre disciplina predată și specialitatea din nomenclatorul MS a cadrelor, acordul IIS pentru CD titulare în alte universități, competențele lingvistice etc. Nu au fost identificate certificate de pregătire psihopedagogică.

La întâlnirea dedicată, au participat CD specializate în: psihologie medicală (titular UPA), bioinginerie și statistică. Nu a participat niciun cadru didactic/specialist din domeniul Sănătate.

UPA a cooptat CD și personal de specialitate din alte ÎIS (Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu, Universitatea “*Vasile Alecsandri*” din Bacău, Universitatea *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș și Universitatea Națională din Uzhhorod, Ucraina). În urma discuțiilor purtate la vizită, UPA a transmis o nouă listă cu 66 de CD, dintre care 44 au diplomă de doctor și 22 sunt CD asociate-invitate (fără diplomă de doctor). Din totalul de 66 de CD, 42 sunt titularizate în învățământul superior, iar 24 au gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Statul de funcții transmis conține un număr de **31 de posturi**, dintre care **74.19% (23)** sunt acoperite de **CD titularizate**, iar dintre acestea **34.78% (8)** sunt ocupate de **profesori și conferențieri**. Există CD care predau discipline cu corespondent în nomenclator care nu au specialitatea în domeniul disciplinei predate (exemple: poziția 28. **Farmacologie Clinică** – Doctorat în științe farmaceutice. Specializare: Laborator Farmaceutic, poziția 31. **Igienă** – Medic primar epidemiologie/psihiatrie, poziția 40. **Sănătate publică și management sanitar** – Asistent medical licențiat. Există CD care predau discipline cu corespondent în nomenclator, pentru care nu există dovezi că sunt medici specialist sau primar, în special din Ucraina, nici precizarea în CV a calificării în specialitatea pe care o vor preda; de exemplu pentru: **endocrinologie, obsterică-ginecologie**. Majoritatea CV-urilor cadrelor didactice sunt neasumate și nedatate. În cadrul programului sunt cooptați **4 kinetoterapeuți** pentru disciplinele: Fiziologie, Fiziopatologie, Electroterapie, Hidrotermoterapie, Recuperare în patologia reumatologică. Kinetologie; Kinetoprofilaxie; Kinetoprofilaxie în obstetrică; Măsurare și evaluare motrică și somato-funcțională. Este de menționat că pregătirea de bază pe care o presupune calificarea de kinetoterapeut nu este adecvată predării disciplinelor de Fiziologie și Fiziopatologie.

Alte deficiențe:

- Poziția 43. Fiziologie. Fiziopatologie – doctorand – Kinetoterapeut licențiat.
- Au fost trimise 22 de certificate lingvistice pentru limba engleză, unele fiind referințe de la CD, cursuri de comunicare în limba engleză, nivel A2 de limbă engleză.
- Nu există documente referitoare la pregătirea psihopedagogică.

UPA a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru trei programe de studii (în limba engleză) din domeniul de licență Sănătate (*Asistenta de profilaxie stomatologică, Asistență Medicală Generală și Balneofiziokinetoterapie și recuperare*), pentru fiecare dintre acestea solicitând 70 studenți/ an. Pentru îndeplinirea indicatorului referitor la raportul dintre numărul de studenți (700 pentru cele trei programe) și

numărul de CD, numărul minim necesar de CD este de 70. La momentul vizitei, UPA nu a prezentat lista completă a cadrelor didactice. În urma analizei documentelor transmise ulterior, la toate programele de licență din domeniul Sănătate predau **99 CD**. Raportul studenți/CD previzionat este **7/1**. Nu a fost prezentată o metodologie instituțională privind recunoașterea titlurilor academice pentru CD din afara Uniunii Europene (Ucraina) care predau la programe de studii din domeniul Sănătate. Există acorduri de principiu ale ÎÎS de proveniență (Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș și Universitatea Națională din Uzhhorod, Ucraina) pentru CD care urmează să desfășoare activități didactice la program. Referitor la unitățile sanitare care au semnat acorduri de principiu pentru activități didactice la discipline clinice, se constată ca majoritatea persoanelor angajate nu figurează pe lista privind personalul didactic.

**Recomandări:**

- Atragerea de CD titularizate.
- Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea cadrelor didactice și disciplina predată; completarea CV-urilor CD cu informații care să permită verificarea îndeplinirii acestei cerințe (specialitatea de rezidențiat).
- Întocmirea unui regulament pentru cooptarea cadrelor didactice asociate și asociate-invitate.
- Întocmirea unei metodologii de echivalare/recunoaștere a competențelor profesionale și a titlurilor academice care predau la programe de studii din domeniul Sănătate.
- Obținerea certificatelor de competență lingvistică pentru limba engleză, nivel cel puțin B2, pentru toate CD care predau la programul BFKT în limba engleză.
- Obținerea acordului de principiu al ÎÎS/angajatorului pentru toate CD.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

## Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

**Starea de fapt:** Procesele de informare, comunicare și management academic sunt susținute permanent prin utilizarea unor platforme informatice dedicate, menite să asigure eficiență, transparență și accesibilitate în activitatea universitară. Un element central al infrastructurii digitale îl reprezintă componenta de management informatic al școlărității, concepută pentru monitorizarea parcursului educațional al fiecărui student pe întreaga durată a studiilor (Anexa 26). Aceasta integrează evidența atât a situației academice (rezultate, prezențe, discipline), cât și a situației financiare (taxe, plăți, scadențe), oferind o imagine completă asupra statutului universitar al studentului. Comunicarea curentă între instituție, CD și studenți se realizează prin intermediul poștei electronice instituționale, al site-ului oficial al universității, al rețelelor sociale (în special pagina de Facebook), precum și telefonic, asigurând un flux informațional constant și actualizat.

**Analiza situației de fapt:** UPA utilizează Platforma Electronică de Management Universitar – Adservio (Anexa 26) care reprezintă un instrument complex de digitalizare a activităților academice. Conform anexei contractuale, platforma integrează multiple module funcționale, printre care: state de funcții, planuri de învățământ, cataloage online, evidența prezenței studenților, situații școlare, orare, date privind personalul universitar, identitate electronică, nomenclator de discipline, discipline opționale, comisii, notificări, fișiere educaționale (cursuri, materiale didactice, cereri, declarații), echivalări, profil academic, mesagerie internă, grupuri de lucru, chestionare, module de admitere și financiar, precum și lecții video. În cadrul întâlnirii cu studenții, s-a semnalat faptul că platforma Adservio nu este încă operațională, fiind evidențiată importanța acesteia în procesul de digitalizare a managementului universitar. În cadrul vizitei la fața locului, au fost prezentate platforme de tip Complete Antaomy, softuri dedicate pentru anatomie, biostatistică, etc.

**Recomandări:**

- Accelerarea procesului de digitalizare a activităților educaționale, inclusiv prin implementarea completă a platformelor electronice pentru cursuri, evaluări și feedback.
- Creșterea competențelor digitale ale CD, personalului administrativ și studenților.
- Realizarea unui sistem unic de comunicare digitală între secretariat, CD și studenți.
- Traducerea în limba engleză și actualizarea documentelor importante, necesare pentru toți beneficiarii, inclusiv studenții străini.

- Actualizarea periodică a site-ului în limba engleză.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

**Starea de fapt:** REI prezintă Planul de învățământ și fișele disciplinelor. Pentru calificarea licențiat în fiziokinetoterapie, programul este structurat pe 3 ani, totalizând 180 de credite ECTS. Curriculumul prezentat include discipline obligatorii (discipline fundamentale, complementare, de domeniu și specialitate) și discipline opționale.

**Analiza situației de fapt:** Planul de învățământ (Anexa 27) este construit conform standardelor ARACIS vechi, unde sunt incluse și discipline de domeniu, precum Neurologia, Reumatologia, Radiologia și Imagistica Medicală etc., acestea, conform standardelor specifice în vigoare, fiind discipline de specializare. Planul de învățământ transmis prezintă deficiențe raportat la noile standarde ARACIS (Categorii formative: DF, DD, DC, DS), raportul ore curs/ore activități aplicative (1/1,99).

Nu toate disciplinele sunt menționate într-o ordine logică a precondițiilor (ex. Boli infecțioase și Farmacologie. Farmacologie clinică în același semestru). În timpul vizitei, UPA a transmis un nou plan de învățământ (previzionat), conform recomandărilor comisiei de evaluare ARACIS, care cuprinde următoarele:

- Număr total ore program: 2754
- Distribuția orelor disciplinelor este:
  - Discipline fundamentale: 252 ore (10,95% DOB)
  - Discipline complementare: 224 ore (9,73% DOB)
  - Discipline de specializare: 1666 ore (79,32% din totalul DOB)
- Discipline obligatorii: 2142 ore (92,68% din total);
- Discipline opționale: 182 ore (7,32% din total);
- Medie ore pe săptămână: 28,83
- Practică de specializare: 270 ore practică de specializare, desfășurată comasat în afara celor 14 săptămâni de activități didactice, cu 24-29 ore/săptămână pentru activitățile de predare învățare
- Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative: 1/2,12.
- Forme de examinare: 67 din care: Examenе 39 (58,2% din total), alte tipuri de verificări (Colocvii și verificări) 28 (42,8% din total)
- Număr ore pentru redactarea lucrării de licență: 56
- Creditele pentru educație fizică se află în afara celor 180 de credite ECTS obligatorii.

Curriculumul este structurat progresiv, pe verticala competențelor, începând cu formarea științifică de bază în primul an (discipline fundamentale), urmată de consolidarea pregătirii specifice pentru program în anii II-III. Conform planului de învățământ previzionat, activitățile clinice se intensifică începând cu anul II, necesitând stabilirea de parteneriate cu spitale/clinici pentru aplicarea directă a cunoștințelor în practica medicală. Instituția nu a furnizat documente (angajamente/ acorduri de colaborare/ declarații) în care să se precizeze secțiile în care se pot desfășura activități didactice, lista personalului didactic propus pentru a susține activități didactice clinice (în condiții de interacțiune directă cu pacienții) și având calificarea necesară disciplinelor cu corespondent în Nomenclator, precum și acordul pentru prezența cadrelor de predare afiliate UPA. Curriculumul pentru programul evaluat conține disciplina de etică și integritate academică. Instituția nu a furnizat dovada aprobării planului de învățământ de către senatul universitar. Planul de învățământ previzionat transmis este în limba română.

#### Recomandări:

- Transmiterea planului de învățământ aprobat de către senatul universitar și în limba engleză.
- Actualizarea documentelor care decurg din noua formă a planului de învățământ (fișele de disciplină în limba engleză asumate de către CD etc.)
- Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea standardelor specifice ale C12;

- Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii;
- Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora;
- Respectarea prevederilor legale și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator);
- Introducerea și consolidarea, în cadrul programului, a unor activități educaționale structurate care să sprijine dobândirea competențelor de bază de **comunicare medicală în limba română** pentru disciplinele clinice care implică activitățile directe cu pacientul.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

**Starea de fapt:** Programul este proiectat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Cele 180 ECTS sunt distribuite între discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități practice. Planul de învățământ este corespunzător nivelului 6 din CNC și calificării, pe baza rezultatelor învățării definite prin standardele specifice ARACIS.

Curriculumul conține disciplina de *etică și integritate academică*, incluzând *etica cercetării*.

**Analiza situației de fapt:** Programul înregistrat în RNCIS respectă în mare măsură standardele specifice ARACIS și urmărește dezvoltarea unui profil profesional compatibil cu cerințele pieței muncii și cu standardele internaționale. În urma discuțiilor din timpul vizitei, au fost completate/corectate planul de învățământ (180 ECTS, distribuite între discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități de cercetare, pentru un număr total de 2754 ore) și statul de funcții.

**Recomandări:**

- Corelarea *curriculum* – calificare, obținută printr-un proces permanent de revizuire a curriculumului, în funcție de evoluțiile profesionale și feedback-ul primit din partea celor interesați (angajatori, absolvenți etc.).
- Alinierea programului de studii cu cerințele pieței muncii, naționale și europene.
- Analiza traseului profesional al absolvenților.

**Indicatorul este: Îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

**Starea de fapt:** Calificarea *Balneofiziokinetoterapie și recuperare* este recunoscută de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ca aparținând nivelului de studii universitare de licență. Prin Adeverința nr. 4815/16.04.2024, ANC a confirmat înregistrarea programului de studii de licență în domeniu, forma de învățământ cu frecvență, în limba engleză, corespunzător ocupațiilor: Fiziokinetoterapeut, Fizioterapeut și Kinetoterapeut.

**Analiza situației de fapt:** Planul de învățământ și fișele disciplinelor transmise inițial nu reflectă o aliniere clară la competențele-cheie necesare practicii de fiziokinetoterapeut, așa cum sunt acestea recunoscute în standardele ocupaționale naționale și în ESCO (*European Skills, Competences, Qualifications and Occupations*). Unele dintre acestea sunt reflectate în conținuturile disciplinelor de specialitate. Documentele trimise ulterior au corectat în parte aceste erori.

**Recomandări:**

- Reformularea competențelor și corelarea acestora cu rezultatele învățării, în planul de învățământ și fișele de disciplină, în acord cu cele descrise la nivel internațional.
- Colaborarea permanentă cu actorii interesați (asociații profesionale, reprezentanți ai domeniului medical, angajatori etc.) pentru analiza și actualizarea profilului ocupațional.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

## Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

**Starea de fapt:** Conform REI, în procesul educațional UPA deține resurse moderne (platforme digitale), iar accentul este pus pe dezvoltarea gândirii critice, autonomiei în învățare și responsabilității personale în exercitarea profesiei. Conform fișelor de disciplină, experiențele de învățare și predare propuse conțin și cursuri interactive, demonstrații practice, activități în echipă.

**Analiza situației de fapt:** Fișele de disciplină inițiale nu reflectă pilonii fundamentali ai rezultatelor învățării – cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și nu asigură principiile învățării centrate pe student (participarea activă la procesul educațional, prin dezbateri, autoevaluare, feedback spre CD, implicare în activități de cercetare etc.). La disciplinele clinice care presupun interacțiunea directă cu pacienții, la care studenții trebuie să aibă competențe de bază de comunicare în limba română, deși este prevăzut un curs de limba română în anul I, apare posibilitatea interacțiunii studenți – CD – pacienți în condițiile în care o parte dintre CD propuse sunt din Ucraina.

**Recomandări:**

- Extinderea programelor de formare pentru CD în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student, inclusiv în context intercultural (pentru limba engleză);
- CD care predau discipline clinice, obligatoriu să ofere dovezi privind competențe de limba română .
- Sprijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri de limbă engleză medicală.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

## Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

## Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

**Starea de fapt:** UPA asigură acces echitabil și eficient la resurse și servicii de sprijin destinate tuturor studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Instituția oferă infrastructura necesară pentru susținerea procesului de învățare, adaptată diverselor nevoi individuale, domeniilor de studii, ciclurilor universitare și formelor de organizare a programelor. Universitatea dispune de un site oficial – www.upa.ro – care centralizează informații privind oferta educațională, structura anului universitar, regulamentele interne, taxele de școlarizare, activitățile științifice și culturale. Servicii la dispoziția studenților: Biblioteca universității (în proces de dotare cu fond de carte de specialitate pentru programul evaluat), facilități de cazare, parcare. De asemenea, instituția utilizează o platformă integrată pentru gestionarea și desfășurarea activităților didactice online care contribuie la digitalizarea proceselor academice și administrative. UPA deține Centrul de Consiliere Educațională și Formare Creativă „Ion Holban” (CCEFC), care oferă servicii de orientare și dezvoltare personală și profesională.

**Analiza situației de fapt:** UPA evidențiază un cadru instituțional coerent, construit în jurul principiilor incluziunii, accesibilității și calității educației. Existența unei platforme digitale integrate și a unui portal informativ complet facilitează comunicarea dintre universitate și studenți, asigurând transparență și eficiență administrativă. Prin intermediul CCEFC „Ion Holban”, universitatea oferă un model de consiliere care pune accent pe formarea competențelor personale și profesionale. Soft-urile achiziționate de către UPA și prezentate în cadrul vizitei eficientizează actul educațional. Site-ul instituției este disponibil într-o versiune tradusă în limba engleză, facilitând accesul studenților internaționali la informațiile generale despre universitate, se constată că o serie de regulamente și documente esențiale nu sunt încă disponibile în această limbă. Printre documentele care necesită traducere și actualizare se numără: Procedurile și bibliografia de admitere, Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind mobilitatea academică și continuarea studiilor, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral, Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, Chestionarul pentru

evaluarea satisfacției studenților, precum și toate celelalte documente pe care studenții programului de studii trebuie să le consulte.

**Recomandări:**

- Accesul la baze de date internaționale pentru specificul programului de studiu evaluat.
- Asigurarea resurselor necesare învățării și în limba engleză.
- Dezvoltarea metodelor de accesibilitate fizică pentru studenții cu dizabilități.
- Actualizarea în limba engleză a tuturor regulamentelor și documentelor necesare, pentru a asigura studenților acces complet și facil la informațiile relevante.
- Identificarea de resurse pentru acordarea unor burselor (sociale, de merit).
- Îmbunătățirea condițiilor de infrastructură pentru studenții cu nevoi speciale.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

## Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

**Starea de fapt:** UPA prezintă în REI și în anexele la acesta, planul de învățământ propus pentru programul evaluat, respectiv fișele disciplinei pentru disciplinele din planul de învățământ.

**Analiza situației de fapt:** Fișele de disciplină prezentate au fost concepute după standardele ARACIS anterioare. Acestea nu conțin rezultatele învățării, iar majoritatea nu sunt asumate. La ședința online premergătoare vizitei Comisia a solicitat refacerea/completarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină, astfel încât acestea să conțină rezultatele învățării, conform standardelor în vigoare, specificului fiecărei discipline și adaptate programului. Până la momentul vizitei aceste documente nu au fost furnizate. Analiza fișelor de disciplină trimise ulterior vizitei arată următoarea situație: fișele de disciplină au fost refăcute conform planului de învățământ previzionat, sunt definite rezultatele învățării, competențele vizate, metodele de predare, criteriile și metodele de evaluare dar fișele de disciplină sunt în limba română (inclusiv cele semnate de CD din Ucraina).

**Recomandări:**

- Redactarea fișelor de disciplină în limba engleză, cu bibliografie obligatorie actualizată și în limba engleză.
- Asigurarea unui feedback permanent, de la studenți și de la absolvenți, care să permită adaptarea rezultatelor învățării și a curriculumului în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a corelării acestor parametri cu cerințele pieței muncii.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

**Starea de fapt.** Evaluarea continuă și evaluarea sumativă se desfășoară conform *Metodologiei privind examinarea, evaluarea studenților și promovarea anilor de studii* care precizează condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate, standardele specifice de evaluare, precum și criteriile de notare și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării, publicate pe site-ul instituției. Pentru verificarea obținerii rezultatelor învățării există regulamente privind evaluarea performanțelor profesionale și examinarea studenților și privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație. La planul de învățământ transmis inițial, verificările de tip examen reprezintă 56,9% din totalul formelor de evaluare. Examenul de finalizare a studiilor la programele de studii existente în acest moment este reglementat prin regulamentul afișat pe site: [https://www.upa.ro/licenta\\_disertatie\\_upa-2/](https://www.upa.ro/licenta_disertatie_upa-2/). Procedurile de conferire a diplomelor/certificatelor de absolvire pentru programele de studii existente sunt conforme cerințelor stabilite prin lege și se regăsesc în *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior* (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/05/regulament-acte-de-studii.pdf>).

**Analiza situației de fapt.** Există și se aplică *Metodologia privind examinarea, evaluarea studenților și promovarea anilor de studii, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile și recunoașterea rezultatelor, Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere pentru studenții cu dizabilități și vulnerabilități din UPA*. Procesul de evaluare continuă este obiectiv, se bazează pe criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului,

specificate în fișele de disciplină și aduse la cunoștința studenților. La examinare participă titularul cursului și cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Conform fișelor de disciplină evaluările sunt adaptate nivelului de complexitate al fiecărei etape și includ metode variate: lucrări scrise, teste grilă, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, portofolii și evaluarea stagiilor clinice. Metodele de evaluare folosite încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și permit verificarea dobândirii efective de către studenți a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor. Evaluarea sumativă, de tip examen sau verificare, se realizează la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, asigurându-se timpul necesar pregătirii studenților și desfășurării procesului de evaluare. Nu există o procedură oficială de contestare a evaluării și de rezolvare a contestațiilor. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale. Examenul de finalizare a studiilor se face în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat. Durata pentru elaborarea lucrării de licență este de 56 de ore și este prevăzută în planul de învățământ. Este precizată perioada de desfășurare a examenului de licență, în 2 sesiuni. Examenul constă din două probe, Proba 1: evaluarea cunoștințelor de specialitate, respectiv Proba 2: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență. Nota minimă de promovare, pentru fiecare proba este 5, iar media generală de promovare a examenului de licență este cel puțin 6. Suplimentul la diplomă refăcut și furnizat ulterior conține și traducerea în limba engleză. Din totalul formelor de evaluare pe parcurs, examene sunt 39 (58,3% din totalul formelor de evaluare) și colocvii 26 (38,8%), existând și 2 verificări (la educație fizică, an 1, și la elaborarea lucrării de licență, an 3) care reprezintă 2,9%.

**Recomandări:**

- Documentele invocate mai sus să fie disponibile în limba engleză.
- Adoptarea unui sistem de verificare a originalității lucrărilor de licență.
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat la programele de studii din domeniul Sănătate să conțină precizări referitoare la evaluarea printr-o probă practică.*

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

**Starea de fapt.** Conform REI; la programele de studii din cadrul UPA, organizarea și desfășurarea concursului de admitere intră în atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere a Universității și ale Comisiilor de Admitere pe facultăți, înființate în acest sens și validate de Senatul Universității. Toate principiile generale ale admiterii sunt prevăzute în Declarația de Principii Privind Admiterea. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat deja existente se regăsește pe site-ul instituției, existând astfel posibilitatea consultării acestuia de viitorii candidați.

**Analiza situației de fapt.** Pentru programul evaluat, este specificat faptul că admiterea se va face anual, în două sesiuni, prin concurs, exclusiv pe locuri cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență, cerința minimală pentru nivel de licență fiind bacalaureatul. Pot participa la concurs cetățeni români sau ai altui stat membru UE sau non-UE. În toate acțiunile privind admiterea se aplică prevederile politicii de non-discriminare. Este respectată, de asemenea, pluralitatea opțiunilor cu privire la domeniile și specializările pentru care candidații optează, cu prevederea potrivit căreia un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe simultan. Referitor la *Metodologia pentru desfășurarea concursului de admitere* la programul evaluat (Anexa 31) sunt de menționat câteva aspecte:

1. Programul de studiu se găsește sub egida Facultății de Medicină (structură organizatorică inexistentă).
2. Concursul de admitere presupune completarea unui test grilă (20 de întrebări) de verificare a cunoștințelor de Anatomia și Fiziologia omului, iar tematica examenului de admitere este reprezentată de disciplina Biologie, corespunzător programei clasei a XI-a din România (Anatomia și fiziologia omului) și a manualului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4742 din 21.07.2006.

Având în vedere că programul de studiu se derulează în limba engleză și că este menționat că admiterea se va derula în limba engleză, trebuie identificată o bibliografie în această limbă. După vizită, a fost refăcută bibliografia, cu menționarea unui manual în limba engleză, cu prezentarea tematicii, dar fără menționarea exactă a paginilor.

**Recomandări:**

- Refacerea regulamentului de admitere astfel încât structura organizatorică menționată să fie corectă.
- Redactarea regulamentului de admitere în limba engleză.
- Menționarea exactă a numărului paginilor care vor fi folosite ca bibliografie pentru testul grilă de admitere și care trebuie studiate de către candidați.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

**Starea de fapt.** În REI se menționează: ”În cazul candidaților cu dizabilități, universitatea va asigura, în măsura posibilităților, suport adițional pentru concursul de admitere, adaptat nevoilor acestora, dacă acel candidat solicită. Solicitarea se face în scris și se depune la Decanatul Facultății, cu cel puțin trei zile înainte de ziua de desfășurare a concursului de admitere, specificându-se suportul adițional de care candidatul ar avea nevoie. Universitatea nu poate fi făcută răspunzătoare legal pentru situațiile în care nu are posibilitatea materială de a acorda suportul adițional solicitat sau în care consideră că acordarea acestui suport ar duce la imposibilitatea de a evalua corect pregătirea profesională a candidatului, în raport cu ceilalți candidați.” (Anexa 31).

**Analiza situației de fapt:** În actualul regulament de admitere există și sunt menționate condițiile de suport suplimentar pentru persoanele cu dizabilități.

**Recomandări:** Identificarea de soluții pentru a crește capacitatea instituției de a oferi măsuri de sprijin pentru persoanele vulnerabile/ dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

**Starea de fapt.** UPA, potrivit legii, oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale specifice. Astfel, toți studenții, de la toate nivelurile, pot parcurge, întrerupe sau relua programul de studii, cu respectarea cerințelor prevăzute în Regulamentele existente: pentru nivel licență există *Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților*

(<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-intern-privind-activitatea-profesionala-a-studenților.pdf>). Potrivit *Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților*, UPA dispune de proceduri clare privind transferul studenților între universități, recunoașterea studiilor anterioare și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor instituții, acestea fiind în concordanță cu reglementările în vigoare

(<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/03/regulament-privind-mobilitatea-academica.pdf>).

**Analiza situației de fapt.** UPA aplică reglementările în vigoare privind activitatea academică a studenților, asigurând sprijin constant pentru desfășurarea unui parcurs academic complet, coerent și adaptat nevoilor fiecărui student. UPA facilitează mobilitățile studenților, printr-un regulament specific. Sunt oferite și consultații pentru studenți, după un orar stabilit: <https://www.upa.ro/program-consultatii/> și există un Centru de Consiliere pentru studenți (<https://www.upa.ro/ccfc-ion-holban/>).

**Recomandări:** Redactarea în limba engleză a regulamentelor pentru programele de studii în domeniul sănătății derulate în limba engleză.

**Indicatorul este: îndeplinit.**
**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

**Starea de fapt.** La nivelul UPA există *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, în baza prevederilor legale ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/01/decizie-65\\_17.12.2024\\_comisie-CEAC.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/01/decizie-65_17.12.2024_comisie-CEAC.pdf)), cu un Regulament de funcționare. La nivel instituțional funcționează și *Comisia de Etică*, în baza prevederilor legale ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/01/decizie-64\\_17.12.2024\\_Comisie-de-Etica.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/01/decizie-64_17.12.2024_Comisie-de-Etica.pdf)), având un regulament propriu. Anual, ambele comisii prezintă, în cadrul Senatului, un Raport de activitate. Conform REI, cele 2 comisii diseminează permanent, în cadrul comunității academice, modificările legislative și ale regulamentelor, procedurile și standardele de evaluare internă și externă a calității, standardele privitoare la progresul în carieră, precum și modificările survenite în regulamentele interne ale UPA. La recomandarea ARACIS a fost creat un *Birou de calitate* (Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 23/11.09.2024).

**Analiza situației de fapt.** În instituție există o comisie pentru asigurarea calității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (alcătuită din 3 CD, 1 reprezentant al salariaților, 3 studenți, 1 angajator, 1 membru al personalului administrativ) care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Instituția de învățământ elaborează un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, pe care îl face public pe site. În instituție există o Comisie de etică alcătuită din 6 membri (3 CD, 2 studenți, 1 secretar), funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare propriu și a *Codului de etică și deontologie profesională universitară*. Structura Comisiei de Etică, Regulamentul de organizare și funcționare și rapoartele de activitate anuale sunt publicate pe pagina web a instituției. Există și o subcomisie de *Etică a Cercetării*, cu 4 membri (2 CD, 1 student, 1 secretar). Nu au existat sesizări ale comisiei de etică. Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară, revizuit recent, conține informații despre activitatea de cercetare științifică, asigurând vigilența față de eventuale abateri de la deontologie în activitățile de cercetare și de prevenire a plagiatului. Din discuțiile purtate cu membrii CEAC rezultă că studenții nu au fost implicați întotdeauna în procesul de elaborare a documentațiilor. La întâlnirea de la fața locului cu comisia de calitate nu a fost clar prezentată metodologia de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și felul în care această evaluare este prelucrată, analizată și utilizată pentru a crește calitatea actului educațional. Totodată, nu au fost prezentate clar atribuțiile pe care fiecare membru prezent le are în cadrul comisiei de calitate.

#### Recomandări:

- Promovarea unei culturi a calității în UPA.
- Utilizarea pe scară largă a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Redactarea acestora în limba engleză.
- Digitalizarea integrală a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, asigurându-se confidențialitatea și o analiză eficientă a rezultatelor.
- Asigurarea participării active a studenților în toate structurile instituționale responsabile de asigurarea calității.

#### Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

**Starea de fapt.** La nivel de UPA există și se aplică *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*

(<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-periodica-a-programelor-de-studii.pdf>). Anual, la nivelul fiecărei facultăți, se realizează Raportul Decanului care cuprinde informații detaliate cu privire la fiecare program de studii în parte (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/05/raport-decan.pdf>, [https://www.upa.ro/en/facultatea-de-drept-economie-stiinte-politice-si-administrative/studii-licenta/facultatea\\_de\\_economie/](https://www.upa.ro/en/facultatea-de-drept-economie-stiinte-politice-si-administrative/studii-licenta/facultatea_de_economie/)).

**Analiza situației de fapt.** În UPA există un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Prin aplicarea acestui regulament se asigură adaptarea permanentă a conținutului programelor de studiu la cerințele pieței muncii. UPA a furnizat documente care atestă prospectarea pieței muncii și adaptarea programelor de studiu la cerințele pieței muncii. Sistemul de monitorizare periodică a programelor de studiu permite adaptarea programelor de studiu, prin feedback la rezultatele evaluării.

#### Recomandări: -

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

**Starea de fapt.** Conform REI, în cadrul UPA se realizează anual (sau ori de câte ori este nevoie) consultări cu toate cadrele Universității, cu reprezentanții studenților și cu Liga studenților, precum și cu reprezentanții angajatorilor, pentru actualizarea conținuturilor educaționale, pentru adaptarea la piața muncii și la evoluția științifică și tehnologică.

**Analiza situației de fapt.** Anexele prezentate ca acte doveditoare la aceste aspecte sunt reprezentate de: Anexa 10 (convocator la o ședință), Anexa 11 (minuta unei ședințe de analiză a unui proiect ce a inclus CD, studenți și angajatori), Anexa 12 (răspuns referitor la necesarul de cadre medicale în diferite domenii). Aceste documente dovedesc un dialog între universitate și membrii comunității academice și administrative.

**Recomandări:** Implicarea mai activă a părților interesate în elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

**Starea de fapt.** Pentru evaluarea calității activității personalului didactic, UPA are procedură standardizată bazată pe *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesional*. Conform anexelor Regulamentului, se realizează anual atât evaluarea cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare de colegială și profesională și de către studenți), cât și evaluarea satisfacției studenților, inclusiv nivelul satisfacției privind serviciile și condițiile oferite de facultate. Acest regulament, precum și anexele se găsesc pe site-ul instituției. Conform REI, evaluarea cadrelor didactice se realizează pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite. Completarea chestionarului este facultativă, validitatea evaluării nefiind condiționată de aplicarea unui număr de chestionare. Aplicarea chestionarelor de evaluare este în sarcina CEAC de la nivelul fiecărei facultăți, cu supervizarea comisiei pe Universitate. Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții. Conform REI, evaluarea gradului de satisfacție al studenților se face conform Anexei 5 din Regulamentul privind evaluarea periodică a corpului profesoral. Completarea chestionarului se face la sfârșitul anului universitar pentru anii terminali și la începutul noului an universitar pentru ceilalți ani. Validarea evaluării satisfacției studenților este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare  $\geq 50\%$ . Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților cuprinde mai mulți itemi, fiind avute în vedere toate aspectele relaționate cu serviciile oferite studenților (satisfacția privind: CD, procesul de învățământ, oportunitățile de învățare extracurriculare, organizațiile studențești, condițiile oferite de facultate/universitate, serviciile puse la dispoziție etc.), precum și eventualele sugestii din partea acestora privind îmbunătățirea resurselor, facilităților etc. Rezultatele chestionarelor sunt aduse la cunoștință tuturor celor interesați, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților, și sunt postate pe site-ul instituției. Rezultatele statistice ale chestionarelor sunt publicate pe site-ul instituției.

**Analiza situației de fapt.** Conform celor discutate la ședința cu reprezentanții CEAC, evaluarea colegială se efectuează anual, fiind bazată pe criteriile generale, folosind o procedură proprie instituției. De asemenea, CD se autoevaluează și sunt evaluate anual de către directorul de departament pe baza fișei individuale a postului. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial, pe baza unui formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice. La întâlnirea cu membrii CEAC, studentul reprezentant în CEAC nu a cunoscut în detaliu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, momentul în care se aplică această procedură și felul în care sunt analizate rezultatele.

**Recomandări**

- Implementarea unor campanii de informare, pentru a crește vizibilitatea și participarea la completarea chestionarelor de satisfacție de către studenți.

- Îmbunătățirea informării studenților cu privire la rolul, scopul și mecanismul de evaluare a cadrelor didactice, precum și încurajarea participării active și responsabile la completarea chestionarelor de evaluare.
- Evaluarea cadrelor didactice pentru activitatea la curs și pentru cea practică.
- Publicarea regulamentelor și a chestionarelor în limba engleză.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

**Starea de fapt.** UPA s-a supus procesului de evaluare externă a calității, conform legii. Astfel, ultima evaluare la nivel instituțional a avut loc în perioada 06-08.12.2023, iar prin Raportul validat de Consiliul ARACIS din data de 29.02.2024, Universitatea a primit calificativul „Grad de încredere limitat”.

Toate programele de studii de licență/masterat au fost supuse procesului de evaluare externă a calității. Deciziile ARACIS se regăsesc pe site: [https://www.upa.ro/acreditare\\_upa/](https://www.upa.ro/acreditare_upa/).



Instituția are o comisie de evaluare și asigurare a calității, CEAC: <https://www.upa.ro/ceac/>.

**Analiza situației de fapt.** Pentru programul evaluat s-a solicitat autorizare de funcționare provizorie.

**Recomandări:** Respectarea criteriilor ARACIS în ceea ce privește procedurile privind procesul de evaluare externă a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structură instituțională funcțională (Senat, CEAC, Comisie de Etică).</li> <li>✓ Servicii de consiliere și suport pentru studenți.</li> <li>✓ Deschidere pentru colaborări internaționale și proiecte noi.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resurse umane insuficiente și necorespunzătoare ca pregătire pentru domeniul Sănătate.</li> <li>✓ Bază materială specifică recuperării medicale incompletă/inexistentă.</li> <li>✓ Fișe de disciplină cu deficiențe de formulare și neasumate.</li> <li>✓ Documentație în limba română.</li> <li>✓ Implicarea părților interesate insuficient documentată.</li> </ul>
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creștere semnificativă a cererii de fizioterapeuți la nivel național și european.</li> <li>✓ Posibilitatea accesării fondurilor europene pentru dotări și digitalizare.</li> <li>✓ Dezvoltarea sectorului privat medical și a centrelor de recuperare.</li> <li>✓ Interes crescut pentru programe în limba engleză.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurență puternică din partea universităților cu tradiție în domeniul Sănătate.</li> <li>✓ Reglementări stricte în domeniul medical, cu cerințe ridicate de resurse.</li> <li>✓ Risc operațional dacă programul nu respectă standardele ARACIS.</li> <li>✓ Dificultăți în recrutarea cadrelor didactice specializate.</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			

1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unei metodologii propriie, aprobată de Senat, privind CD asociate și asociate invitate.</li> <li>• Includerea programului în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială care să gestioneze admiterea, asigurarea calității etc.</li> </ul>
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de consultări cu potențiali angajatori din domeniul medical pentru a integra perspectiva pieței muncii în deciziile curriculare, cu studenții internaționali, utilizând instrumente în limba engleză (chestionare standardizate), cu asociația profesională etc.</li> <li>• Înregistrarea și arhivarea dovezilor consultărilor periodice (procese-verbale, raportări CEAC) și utilizarea acestora în monitorizarea indicatorilor de calitate.</li> <li>• Dezvoltarea unor proceduri de integrare a feedback-ului obținut din consultări în documentele finale (planuri de învățământ, metodologii etc.), pentru a demonstra impactul real al implicării părților interesate.</li> </ul>
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru domeniul de licență <i>Sănătate</i>, UPA va furniza dovezi privind posibilitatea de desfășurare a activităților didactice în locații definite conform art. 75 alin. (7) din <i>Legea nr. 199/2023</i>, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate disciplinele clinice cuprinse în planul de învățământ.</li> <li>• Stabilirea acordurilor (pentru desfășurarea activităților clinice și de practică) cu unități medicale de specialitate, din care să reiasă clar secțiile și numărul de paturi la care universitatea va avea acces.</li> <li>• Bazele clinice să fie accesibile ca locație și să permită desfășurarea stagiilor clinice prevăzute în planul de învățământ</li> <li>• Orarul trebuie să permită accesul la baza materială și posibilitatea deplasării studenților între diferitele locații.</li> <li>• Facilități (rampe de acces și grupuri sanitare) pentru persoane cu dizabilități în toate clădirile unde au acces membrii comunității academice.</li> <li>• Baza materială să fie dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență.</li> <li>• Dotarea completă a laboratoarelor de specialitate cu echipamente moderne specifice recuperării medicale.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea accesului la resurse digitale de specialitate (baze de date medicale internaționale, bibliotecă electronică), adaptate limbii de predare.</li> <li>Informarea studenților cu privire la serviciile oferite acestora (Spații de cazare, Centrul de consiliere și orientare în carieră etc.) prin folosirea unor canale de comunicare eficiente și adaptate nevoilor acestora, utilizând limba engleză, în vederea creșterii gradului de accesare și utilizare.</li> </ul>
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea de CD titularizate.</li> <li>Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea cadrelor didactice și disciplina predată; completarea CV-urilor CD cu informații care să permită verificarea îndeplinirii acestei cerințe (specialitatea de rezidențiat).</li> <li>Întocmirea unui regulament pentru cooptarea cadrelor didactice asociate și asociate-invitate.</li> <li>Întocmirea unei metodologii de echivalare/recunoaștere a competențelor profesionale și a titlurilor academice care predau la programe de studii din domeniul Sănătate.</li> <li>Obținerea certificatelor de competență lingvistică pentru limba engleză, nivel cel puțin B2, pentru toate CD care predau la programul BFKT în limba engleză.</li> <li>Obținerea acordului de principiu al ÎÎS/angajatorului pentru toate CD.</li> </ul>
6.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accelerarea procesului de digitalizare a activităților educaționale, inclusiv prin implementarea completă a platformelor electronice pentru cursuri, evaluări și feedback.</li> <li>Creșterea competențelor digitale ale CD, personalului administrativ și studenților.</li> <li>Realizarea unui sistem unic de comunicare digitală între secretariat, CD și studenți.</li> <li>Traducerea în limba engleză și actualizarea documentelor importante, necesare pentru toți beneficiarii, inclusiv studenții străini.</li> <li>Actualizarea periodică a site-ului în limba engleză.</li> </ul>
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
7.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea planului de învățământ aprobat de către senatul universitar și în limba engleză.</li> <li>Actualizarea documentelor care decurg din noua formă a planului de învățământ (fișele de</li> </ul>

	este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		<p>disciplină în limba engleză asumate de către CD etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea standardelor specifice ale C12;</li> <li>• Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii;</li> <li>• Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora;</li> <li>• Respectarea prevederilor legale și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator);</li> <li>• Introducerea și consolidarea, în cadrul programului, a unor activități educaționale structurate care să sprijine dobândirea competențelor de bază de <b>comunicare medicală în limba română</b> pentru disciplinele clinice care implică activitățile directe cu pacientul.</li> </ul>
8.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea <i>curriculum</i> – calificare, obținută printr-un proces permanent de revizuire a curriculumului, în funcție de evoluțiile profesionale și feedback-ul primit din partea celor interesați (angajatori, absolvenți etc.)</li> <li>• Alinierea programului de studii cu cerințele pieței muncii, naționale și europene.</li> <li>• Analiza traseului profesional al absolvenților.</li> </ul>
9.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformularea competențelor și corelarea acestora cu rezultatele învățării, în planul de învățământ și fișele de disciplină, în acord cu cele descrise la nivel internațional.</li> <li>• Colaborarea permanentă cu actorii interesați (asociații profesionale, reprezentanți ai domeniului medical, angajatori etc.) pentru analiza și actualizarea profilului ocupațional.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extinderea programelor de formare pentru CD în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student, inclusiv în context intercultural (pentru limba engleză);</li> <li>• CD care predau discipline clinice, obligatoriu să ofere dovezi privind competențe de limba română</li> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri de limbă engleză medicală.</li> </ul>
11.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul la baze de date internaționale pentru specificul programului de studiu evaluat.</li> <li>• Asigurarea resurselor necesare învățării și în limba engleză.</li> <li>• Dezvoltarea metodelor de accesibilitate fizică pentru studenții cu dizabilități.</li> <li>• Actualizarea în limba engleză a tuturor regulamentelor și documentelor necesare, pentru</li> </ul>

	învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		a asigura studenților acces complet și facil la informațiile relevante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de resurse pentru acordarea unor burselor (sociale, de merit).</li> <li>• Îmbunătățirea condițiilor de infrastructură pentru studenții cu nevoi speciale.</li> </ul>
12.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea fișelor de disciplină în limba engleză, cu bibliografie obligatorie actualizată și în limba engleză.</li> <li>• Asigurarea unui feedback permanent, de la studenți și de la absolvenți, care să permită adaptarea rezultatelor învățării și a curriculumului în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a corelării acestor parametri cu cerințele pieței muncii.</li> </ul>
13.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele invocate mai sus să fie disponibile în limba engleză.</li> <li>• Adoptarea unui sistem de verificare a originalității lucrărilor de licență.</li> <li>• <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat la programele de studii din domeniul Sănătate</i> să conțină precizări referitoare la evaluarea printr-o probă practică.</li> </ul>
14.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refacerea regulamentului de admitere astfel încât structura organizatorică menționată să fie corectă.</li> <li>• Redactarea regulamentului de admitere în limba engleză.</li> <li>• Menționarea exactă a numărului paginilor care vor fi folosite ca bibliografie pentru testul grilă de admitere și care trebuie studiate de către candidați.</li> </ul>
15.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de soluții pentru a crește capacitatea instituției de a oferi măsuri de sprijin pentru persoanele vulnerabile/ dizabilități.</li> </ul>
16.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea în limba engleză a regulamentelor pentru programele de studii în domeniul sănătății derulate în limba engleză.</li> </ul>
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
17.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea unei culturi a calității în UPA.</li> </ul>

	constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea pe scară largă a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Redactarea acestora în limba engleză.</li> <li>Digitalizarea integrală a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, asigurându-se confidențialitatea și o analiză eficientă a rezultatelor.</li> <li>Asigurarea participării active a studenților în toate structurile instituționale responsabile de asigurarea calității.</li> </ul>
18.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
19.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea mai activă a părților interesate în elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</li> </ul>
20.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea unor campanii de informare, pentru a crește vizibilitatea și participarea la completarea chestionarelor de satisfacție de către studenți.</li> <li>Îmbunătățirea informării studenților cu privire la rolul, scopul și mecanismul de evaluare a cadrelor didactice, precum și încurajarea participării active și responsabile la completarea chestionarelor de evaluare.</li> <li>Evaluarea cadrelor didactice pentru activitatea la curs și pentru cea practică.</li> <li>Publicarea regulamentelor și a chestionarelor în limba engleză.</li> </ul>
21.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea criteriilor ARACIS în ceea ce privește procedurile privind procesul de evaluare externă a calității.</li> </ul>

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	3	3	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	4	6	
Domeniul C. Managementul calității	4	1	
Total	11	10	



## V. Concluzii

În urma analizei documentelor transmise, a vizitei la fața locului și a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției și cu părțile interesate, se reiau mai jos principalele aspecte constatate:

Comisia apreciază că Programul **nu dispune, în acest moment, de resurse umane, materiale și curriculare adecvate** pentru a asigura o formare universitară de calitate, în concordanță cu standardele naționale și europene în domeniul Sănătate.

**Comisia propune NEAUTORIZAREA** programului, pentru un **număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de: 70/an.**