

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Petre Andrei” din Iași
Facultatea:	de psihologie, științele educației și asistență socială
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Asistență medicală generală – în limba engleză
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof. univ. dr. med. Liliana Rogozea</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof. univ. dr. med. Gaman Amelia</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Prof. univ. dr. med. Dana Stoian</i>	Expert evaluator	
4.	<i>Stud. Andrei-Florin Bărcăuan</i>	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);
- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)
- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare propus a fi înființat are durata de 4 ani, cu un total de 240 de credite ECTS, obiectivul principal fiind formarea de asistenți medicali pregătiți să activeze în diverse sisteme medicale naționale sau internaționale.

Prezentul raport este redactat în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea autorizării programului de studii universitare de licență Asistență medicală generală – în limba engleză, propus de Universitatea „Petre Andrei” din Iași. Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din:

1. Prof. dr. med. Liliana Rogozea- Universitatea Transilvania (coordonatorul echipei),
2. Prof. dr. med. Amelia Găman - UMF Craiova,
3. Prof. dr. med. Dana Stoian - UMF Timișoara,
4. Stud. Andrei-Florin Bărcăuan - Universitatea Oradea.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 16-17 octombrie 2025.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași este o entitate privată de învățământ superior și de cercetare științifică, înființată în 2002. În cadrul ședinței din 29.02.2024, Consiliul ARACIS acordă Universității „Petre Andrei” din Iași, calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT”.

În prezent, Universitatea „Petre Andrei” din Iași cuprinde în structura sa 5 facultăți, care oferă atât cursuri pentru obținerea diplomei de licență, cât și programe de master: Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Facultatea de Asistență Socială și Sociologie, Facultatea de Științe Politice și Administrative, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie.

Decizia academică este susținută de structuri de conducere consultative și executive (Senatul universitar, Consiliul de Administrație, decanate, consilii ale facultăților și departamentelor).

În cadrul UPA, începând cu anul universitar 2024-2025, funcționează 2 facultăți: Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială. Conform deciziilor din CA (HCA nr. 2/30.01.2024) și senat (HS din 14.02.2024) intenționează să înființeze Facultatea de Medicină, dacă specializările propuse pentru autorizare vor primi aprobarea ARACIS.

În prezent, la nivel licență există 7 programe, la nivel de master sunt 3 programe și există, de asemenea, 7 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (dintre acestea, doar la 3 există înscriși: Profesor de sprijin pentru

În anul 2025/2026 nu există studenți înscriși la programele de studii din domeniul Medicină/Sănătate, Universitatea a depus spre evaluare 3 programe de studii de licență, inclusiv programul de studii de AMG în limba engleză.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru evaluarea programului AMG în limba engleză, Comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. Suplimentar, au fost solicitate și transmise documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia. Pe parcursul vizitei la fața locului, Comisia a vizitat principalele locații propuse a fi utilizate în desfășurarea programului de studii evaluat (baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ, secretariat, etc.). De asemenea, Comisia a purtat discuții cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, care va fi implicat în derularea programului, cu angajatori, comisia CEAC, conform programului detaliat în programul vizitei, stabilit înainte de începerea vizitei. Studentul evaluator a derulat activități specifice cu studenții de la alte programe de studii.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	<i>Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.</i>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- Conform REI Instituția dispune de o structură instituțională capabilă să asigure desfășurarea programului într-un cadru organizatoric funcțional și eficient, componentele organizatorice fiind reglementate prin Carta Universitară. Instituția dispune de Regulament de organizare și funcționare și de strategii instituționale aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic în condițiile legii. Sistemul de management se bazează pe proceduri operaționale și metodologii standardizate care susțin activitățile didactice, de cercetare, administrative și de asigurare a calității. Funcționarea acestor structuri este susținută de servicii universitare specializate și de organizarea conducerii la toate nivelurile: Consiliul de administrație, Senatul universitar, Consiliul Facultății, Comisiile de etică și calitate. Aceste organisme au reguli de funcționare transparente și se sprijină pe un cadru legislativ stabil și pe politici instituționale aplicate unitar. Platforma internă (<https://www.upa.ro>) permite accesul întregii comunități academice la regulamentele și procedurile în vigoare, ceea ce contribuie la transparență și participare largă în procesul decizional.
- Referitor la programul de studii Asistență medicală generală (AMG) în limba engleză, se dorește ca această să funcționeze în cadrul Facultății de Medicină de la UPA, structură care în acest moment este în proces de constituire/organizare. Înființarea Facultății de Medicină, implicit a specializărilor din cadrul acesteia, a fost aprobată prin Hotărârea nr. 02/30.01.2024 a Consiliului de Administrație al UPA și validată în ședința Senatului din 14.02.2024. Facultatea de Medicină are un Regulament de funcționare și un Regulament de admitere, acestea urmând a fi aprobate în cazul în care specializarea supusă evaluării ARACIS va primi autorizarea de funcționare provizorie.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației de fapt arată că în raportul de autoevaluare activitatea programului de studii AMG în limba engleză este organizată în Facultatea de Medicină, care nu este menționată în HG, iar avizul ANC este dat pentru Facultatea de Medicină, care nu există. Programul de studii AMG în limba engleză este un program pentru care instituția a solicitat autorizare de funcționare provizorie. În prezent, în cadrul Instituției funcționează 2 facultăți: Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, programul de studiu AMG în limba engleză urmând să funcționeze inițial în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, aspect agreat de universitate, așa cum reiese din documentele transmise ulterior de către universitate.
- La nivel de instituție, activitățile legate de planificarea, implementarea și evaluarea programului de studii sunt realizate într-un mod coerent, conform cu cerințele naționale și internaționale. Documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate pentru asigurarea transparenței.

✓ **Recomandări:** *Includerea în primă etapă a programului de studii AMG în limba engleză să funcționeze în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, inclusiv prin organizarea activităților legate de aspecte organizatorice sau cele privind admiterea, alte activități necesare pentru asigurarea calității, urmând ca, după înființarea conform legii a noii facultăți acestea să fie preluate de noua structură organizatorică; **Actualizarea avizului ANC pentru programul de studii AMG în limba engleză în conformitate cu structura organizatorică existentă

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	<i>Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</i>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Instituția acordă o atenție constantă implicării părților interesate în procesele de elaborare, validare, revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. În cadrul programului, acest principiu este reflectat în mecanismele de consultare și participare implementate la nivelul instituției. Procesul de revizuire se realizează periodic și implică cadrele didactice, personal didactic auxiliar, studenți, reprezentanți ai structurilor administrative, ai mediului profesional și ai partenerilor externi.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Starea de fapt este susținută de documente oficiale precum procese-verbale ale ședințelor Consiliului facultății, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului, convocatoare, minute și dovezi privind consultările cu parteneri externi. Participarea studenților este asigurată prin reprezentanții desemnați legal în structurile deliberative ale facultății și universității, în proporție de minimum 25%, iar implicarea cadrelor didactice se face în mod formal în cadrul comisiilor de specialitate ale senatului și în procesul de validare academică.
 - Personalul de conducere are ore de audiență, în cadrul cărora personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și studenții pot ridica problemele cu care se confruntă. De asemenea, există tutori de ani cu care studenții pot comunica în mod direct.
 - Analiza situației de fapt confirmă faptul că opiniile actorilor interni și externi sunt colectate și valorificate în procesele decizionale. Astfel, revizuirea documentelor precum Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, metodologia de evaluare a cadrelor didactice și procedurile de asigurare a calității reflectă contribuții venite din partea corpului academic, studenților și altor entități relevante, precum CEAC. Procedurile și regulamentele se aplică, la data vizitei pentru alte programe de studii, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din alte domenii.
- ✓ **Recomandări:** *Realizarea unor consultări formale cu reprezentanți ai angajatorilor din domeniul medical, în special pentru programul AMG cu predare în limba engleză, după obținerea autorizației de funcționare provizorie, **Consultarea periodică a studenților programului de studii AMG în limba engleză pentru a integra perspectiva acestora în actualizarea programului de studii.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	<i>ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Spațiile destinate activităților didactice, de cercetare și administrative se desfășoară în spațiul situat în str. Codrescu, nr. 6, Iași, conform Contractului de închiriere nr. 114/R din 14.02.2024 și Actele adiționale nr. 1, 2 și 3. Acesta cuprinde patru clădiri: Corpul A, administrativ (rectoratul,

decanatele, secretariatele, biroul diplome, resurse umane, contabilitate etc.), în suprafață de 848,3m². (P+M); Corpul B, didactic (săli de curs/seminar și laboratoare pentru specializările de la științe medicale), în suprafață de 342m². (P+E); Corpul C, didactic (Aula UPA - 110 locuri, Amfiteatrul „Petre Andrei” - 100 locuri), în suprafață de 258m², spațiu destinat ALSUPA (38,29m²). La acestea, se adaugă și spațiile fostei Universități „Mihail Kogălniceanu”, în baza contractului de asociere 101/SR/19.09.2018

- Activitățile clinice se vor desfășura în baza parteneriatelor cu unități medicale din rețeaua publică: Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani, unde cadrele didactice și studenții au acces la secții specializate, laboratoare și baze clinice corespunzătoare.
- Biblioteca UPA și sală de lectură asigură accesul utilizatorilor la catalogul electronic (https://www.upa.ro/biblioteca_upa/) și acces liber la internet.
- Instituția are editură proprie, POLIS, studenții având acces gratuit la materialele publicate.
- Studenții beneficiază de facilități complementare pentru activitățile extracurriculare și de viață studentască: accesul la căminele din Campusul „Tudor Vladimirescu (conform Protocolului de colaborare încheiat cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași), spații de recreere.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Baza materială existentă susține în mod corespunzător desfășurarea activităților didactice în cadrul programului pentru disciplinele fără stagii clinice. Spațiile sunt bine dimensionate în raport cu numărul de studenți și sunt dotate tehnic conform standardelor ARACIS. Au fost vizitate sălile de demonstrație Nursing (dotată cu manechine/simulatoare (copil, adolescent, adult) pentru resuscitare, soft specific manechin pentru efectuarea puncțiilor venoase, pat și noptieră de spital, glucometru, tensiometru, termometru, stetoscop binauricular, pulsoxiometru, soft-uri free pentru diverse manevre specifice, Anatomie virtuală (dotată cu material didactic specific: piese anatomiche, mulaje, softuri specifice sau material didactic video), Histologie, Biologie celulară și moleculară, Anatomie patologică (dotată cu microscopie, material didactic video, colecții de lame, softuri specifice educaționale), Fiziologie, Fiziopatologie, Farmacologie (dotată cu echipamente pentru explorări funcționale (EKG), softuri educaționale specifice), Biofizică, Biochimie, Genetică (dotată cu instrumente bioelectrice (EKG), soft-uri educaționale free).
- Disciplinele cu stagiul clinic au baze clinice de învățământ în folosire exclusivă, dar nu sunt localizate în municipiul Iași. Instituția a stabilit acorduri de principiu de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani pentru stagiile de practică, dar nu este reglementat clar modul de derulare a activității, ținând cont de faptul că sălile de curs se găsesc în Iași, iar spitalele la care se face referire se găsesc în localități aflate chiar și la 100 de km distanță.
- Sălile de curs și spațiile dedicate activităților de tip seminar sau laborator practice sunt dotate cu mobilier ergonomic, table inteligente, infrastructură IT modernizată. Biblioteca instituției este în curs de amenajare după schimbarea sediului. Beneficiază de un număr foarte redus de volume fizice (inclusiv cele care urmau să fie achiziționate) dedicate programului AMG în limba engleză, existând un număr redus de cărți și alte materiale în format electronic, care pot fi folosite ca material didactic. Studenții au acces liber la internet.
- Există lift dar nu există rampe de acces și grupuri sanitare dedicate persoanelor cu dizabilități.

- ✓ **Recomandări:** *Identificarea și a altor bazelor clinice, accesibile din punct de vedere al locației, unde deplasarea studenților este posibilă și unde se vor desfășura stagiile clinice, conform planului de învățământ, având un număr de paturi pe specializări, corelat cu numărul de studenți solicitați, **Simularea unui orar pentru a verifica accesibilitatea bazei materiale și posibilitatea de deplasare a studenților între locații, ***Identificarea și a altor soft-uri medicale achiziționate/free pentru fiecare disciplină și includerea acestora la resursele folosite, ****Construirea unor rampe de acces și grupuri sanitare dedicate persoanelor cu dizabilități în toate corpurile de clădire unde se desfășoară activități didactice, *****Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a utilizatorilor privind calitatea infrastructurii și dotărilor.

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	<i>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</i>
I.P.A.2.2.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Instituția întreține adecvat toate bunurile imobile și mobile, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, muncă și cercetare. Conform REI în perioada de referință noile spații din str. Codrescu au fost renovate înainte de mutare, iar spațiile din str. Bălușescu, biblioteca și sălile de lectură au fost reamenajate. Administrarea resurselor materiale este coordonată prin structuri specifice la nivelul universității, în baza reglementărilor interne.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Analiza situației de fapt reflectă o administrare proactivă a resurselor materiale, printr-un sistem integrat care implică planificarea bugetară, evaluarea stării infrastructurii, programarea lucrărilor de întreținere și utilizarea sustenabilă a dotărilor. Toate spațiile beneficiază de utilități funcționale (energie, apă, internet), asigurând un cadru adecvat pentru procesele educaționale și activitățile studentești. Nivelul de curățenie, igienă și siguranță este atent monitorizat.
- ✓ **Recomandări:** *Realizarea periodică a mentenanței, conform planurilor instituționale, modernizarea continuă a infrastructurii
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul	<i>Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</i>
I.P.A.3.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Conform datelor din REI, statul de funcții pentru personalul didactic de la specializarea AMG în limba engleză, cuprinde 47 de posturi, încadrate conf. legii 199 cu modificările și completările ulterioare. Pentru 8 posturi există mențiunea post în concurs, deși programul de studii nu are autorizare de funcționare și disciplinele de studiu se regăsesc în ani superiori și nu în anul 1. De asemenea există CD care au fost încadrate pe posturi superioare gradului lor didactic, fără a fi oferite dovezi privind modul de încadrare corelat cu standardele naționale pentru gradele didactice.
 - În urma actualizării statului de funcții, conform planului de învățământ previzionat, la toate programele de licență din domeniul Sănătate predau 99 cadre didactice. Raportul studenți/cadre didactice/ este 7/1 (700 studenți)
 - La program există 81 cadre didactice din care: 45 sunt cadre didactice titularizate prin concurs (12 profesori universitari, 15 conferențieri universitari, 16 șefi de lucrări/lectori și 2 asistenți universitari), 12 au doctorat în științe medicale, 1 doctorat în inginerie chimică, 1 drd este asistent pe perioadă determinată, 1 este drd, 21 sunt specialiști (medici primari, medici specialiști, asistent medicali)
 - La program există 2 asistente medicale din care una deține titlul de doctor în științe medicale.
 - Statul de funcții prevede 47 norme, dintre care 23,51 (50,02%) sunt acoperite de cadre didactice titularizate, iar dintre acestea, 12,12(51,57%) sunt ocupate de profesori și conferențieri.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Cadrele didactice din universitate sunt angajate prin concursuri transparente, afișate public pe site-ul instituției, în baza metodologiilor aprobate la nivel instituțional. Majoritatea cadrelor didactice propuse la programul AMG au pregătirea necesară în domeniu, dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi. Majoritatea CV-urilor cadrelor didactice sunt neasumate și nedatate.

- Există cadre didactice care predau discipline cu corespondență în nomenclator, dar care nu au specialitatea în domeniul disciplinei predate (exemple): medic primar ortopedie și traumatologie care predă anatomie patologică, deși există medic anatomopatolog, medic primar neurologie predă psihiatrie, medic primar epidemiologie predă igienă, medic specialist oncolog predă farmacologia clinică, fiziokinetoterapeut susține orele de epidemiologie.
 - Există cadre didactice care predau discipline cu corespondență în nomenclator, pentru care nu există dovezi că sunt medici specialiști sau primari și care predau discipline cu corespondență în nomenclator, în special din Ucraina, pentru care nu există nici dovezi, nici precizarea în CV a calificării în specialitatea pe care o vor preda; de exemplu, pentru: pediatrie, obstetrică-ginecologie.
 - Cele 2 asistente medicale predau la disciplinele: Nursing general, Managementul plăgilor, Îngrijiri la domiciliu. Nursing comunitar.
 - Nu toate cadrele didactice au certificate de competență lingvistică pentru limba engleză, există și certificate de absolvire a unor cursuri postuniversitare (dovadă doar pentru 26 CD).
 - Nu există documente referitoare la pregătirea psihopedagogică.
 - Pentru o parte din cadrele didactice care provin din alte universități există acordul de principiu al universității, privind posibilitatea de a susține ore la programul AMG în limba engleză, excepție: de la Universitatea Tehnică Iași
- ✓ **Recomandări:** *Completarea CV -urile tuturor cadrelor didactice care predau la programul AMG în limba engleză, cu informații care să permită verificarea corespondenței între disciplină și pregătirea cadrului didactic, **Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea cadrelor didactice și disciplina predată, ***Obținerea certificatelor de competență lingvistică pentru limba engleză, nivel cel puțin B2, pentru toate cadrele didactice care predau la programul AMG în limba engleză, ****Obținerea acordului de principiu al IIS/angajatorului pentru toate CD.
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	<i>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- Este utilizată o platformă informatică dedicată pentru informare și comunicare: componenta de management informatic al școlarității, ce are ca scop urmărirea studentului pe tot parcursul anilor de studii, atât în ceea ce privește situația școlară, cât și situația financiară. Informarea curentă este realizată prin intermediul poștei electronice, a site-ului, a paginii de Facebook și telefonic.
 - Instituția urmărește îmbunătățirea procesului de digitalizare prin integrarea Platformei Electronice de Management Universitar – Adservio în cadrul căreia vor fi disponibile următoarele module: State de funcții; Plan de învățământ; Catalog online; Prezență studenți; Situații școlare; Orare; Personal universitar; Identitate electronică; Nomenclator discipline; Discipline opționale; Comisii; Notificări; Fișiere care vor conține cursuri, materiale didactice, cereri, declarații etc.; Echivalări și diferențe situații școlare; Profil academic; Mesagerie internă; Grupuri; Istoricul modificărilor; Chestionare; Modul admitere; Modul financiar; Lecții video.
 - Există o versiune în limba engleză a website-ului instituției, precum și a unor proceduri relevante, aspect care poate favoriza accesul la informații pentru studenții internaționali.
 - Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții, a reieșit faptul că platformele de e-learning puse la dispoziție de universitate nu sunt folosite la capacitate maximă.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Analiza situației de fapt arată că procesul de digitalizare este în curs de îmbunătățire pentru a susține atât activitățile didactice curente, cât și comunicarea interinstituțională, având ca scop simplificarea administrativă, creșterea calității serviciilor pentru comunitatea academică și asigurarea unei experiențe educaționale moderne pentru studenții programului AMG (în limba engleză).

- ✓ **Recomandări:** *Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților, inclusiv prin organizarea de cursuri în acest sens, **Crearea unei biblioteci digitale în limbi străine (inclusiv în limba engleză), pentru sprijinirea accesului la resurse de specialitate noi, ***Promovarea unui sistem unic de comunicare digitală între secretariat, cadre didactice și studenți, pentru optimizarea fluxului informațional, ****Traducerea și actualizarea constantă a documentelor esențiale în limba engleză, pentru a asigura accesibilitatea și transparența informațiilor pentru toți beneficiarii, inclusiv studenții străini, *****Actualizarea în permanență a site-ului în limba engleză.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	<i>Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Programul oferit de instituție, este structurat în conformitate cu standardele naționale, în care sunt precizate atât disciplinele obligatorii ale programului AMG, care este un program reglementat la nivel european. Structura programului reflectă o viziune integrată a învățământului medical, în care conținutul teoretic, instruirea practică și componentele de cercetare contribuie în mod complementar la formarea viitorului asistent medical generalist.
 - Competențele oferite absolventului programului de studii AMG se reflectă în suplimentul la diplomă, iar pentru discipline se reflectă în fișele de disciplină.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Planul de învățământ transmis inițial a prezentat deficiențe raportate la standardele ARACIS, în principal referitor la numărul minim de ore de 4.600, fiind de 4.342 de ore.
 - După refacerea planului de învățământ, a fost revizuit numărul minim de ore, acesta fiind de 4.604.
 - Curriculumul este structurat progresiv, pe verticala competențelor, începând cu formarea științifică de bază în primul an de predare (discipline fundamentale), urmată de consolidarea pregătirii medicale integrate și clinice în anii II-IV. Activitățile clinice se intensifică începând cu anul II. Majoritatea disciplinelor respectă condițiile de pre-curriculum necesare obținerii rezultatelor dorite
 - În urma consultării la fața locului, planul de învățământ previzionat, asumat de instituție cuprinde următoarele:
 - distribuția orelor disciplinelor este:
 - discipline fundamentale: 476 ore (15,08%; VN max.15%)
 - discipline de specializare: 2.694 ore (77,77%; VN min.75%)
 - discipline complementare: 294 ore (8,49%; VN max.10%)
 - discipline obligatorii: 3.156 ore (91,11%); Discipline opționale: 308 ore (8,89%; VN min.5%)
 - medie ore pe săptămână: 29,5
 - număr ore pentru redactarea lucrării de licență: 56
 - număr total de credite: 240
 - forme de examinare: 87 din care: examene 52 (59,77%), colocvii și verificării 35 (40,23%)
 - orele de stagii practice prevăzute sunt de 1.300/durata celor 4 ani (VN:1.300), 640 practica de specializare în afara celor 14 săptămâni de activități didactice (VN:640), 160 stagiul profesional (VN:640), 500 practica de specialitate desfășurată în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice (VN:500).

- ✓ **Recomandări:** *Actualizarea planului de învățământ astfel încât să poată să fie derulate în condiții optime activitățile didactice din anul IV sem 2, semestru în care în ultimele 4 săptămâni se derulează stagiul profesional (160 de ore, respectiv 4 săptămâni cu 8 ore/zi), **Stabilirea unor acorduri pentru desfășurarea activităților clinice și a activităților de practică cu unități medicale de specialitate, din care să reiasă clar secțiile și numărul de paturi la care universitatea va avea acces pentru derularea activităților. ***Realizarea unei simulări de orar din care să reiasă clar modul de desfășurare a activităților în toate locațiile, atât pentru activitățile clinice, cât și pentru activitățile de curs sau seminar aferente fiecărui semestru, ținând cont de existența unor locații la distanță și de peste 100 de km. ****Respectarea condițiilor de pre-curriculum în ordinea disciplinelor.
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	<i>Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.</i>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Programul oferit este proiectat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
 - Cele 240 ECTS sunt distribuite între discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități practice.
 - Planul de învățământ este aliniat nivelului 6 din CNC, corespunzător calificării de asistent medic generalist și ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele ARACIS.
 - Curriculumul pentru programul de studii universitare de licență conține disciplina de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Programul înregistrat în RNCIS, respectă în mare măsură standardele specifice ARACIS și urmărește dezvoltarea unui profil profesional solid, compatibil cu cerințele pieței muncii și cu standardele internaționale. Urmare a discuțiilor care au avut loc timpul vizitei, au fost completate/corectate planul de învățământ și statul de funcții.
 - Astfel, planul de învățământ previzionat acoperă 240 ECTS, distribuite între discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități de cercetare, pentru 4604 ore.
- ✓ **Recomandări:** *Corelarea cu ocupația obținută să fie realizată printr-un proces constant de revizuire a curriculumului, în funcție de evoluțiile din practica medicală și de feedback-ul din partea angajatorilor și absolvenților. Viitorii absolvenți au clar definită perspectiva ocupațională, de aceea programul de studii trebuie să fie constant aliniat cu cerințele pieței muncii, atât din sectorul public, cât și din cel privat și la standardele naționale și internaționale, în special a celor europene. **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) să realizeze evaluarea angajabilității absolvenților, inclusiv la momentul ridicării diplomelor, pentru o analiză statistică reală și eficientă a integrării acestora în profesie, ***Includerea informațiilor despre programul de studii pe site-ul universității. **** Realizarea unei colaborări permanente cu angajatori și organizații medicale pentru ajustarea în timp real a conținutului curricular la nevoile din domeniu.
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	<i>Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</i>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Programul oferit de instituție este construit pe baza unei corelări directe între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile medicale reglementate, în special cea de asistent medic generalist, programul fiind înregistrat în RNCIS.

- Rezultatele așteptate ale învățării pentru disciplinele obligatorii sunt formulate pentru fiecare disciplină în parte la nivelul standardelor naționale, fiind exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini.
 - Experiențele educaționale sunt diverse și orientate spre aplicabilitate: cursuri interactive, stagii clinice, studii de caz, activități practice pe pacienți reali, lucrări în echipă, proiecte interdisciplinare și activități extracurriculare cu caracter aplicativ.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Programul de studii nu include, în forma actuală, o referire explicită la competențele recomandate de ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations), în acord cu cerințele formulate în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor pentru asistenți medicali generaliști. Cu toate acestea, o parte dintre aceste competențe sunt reflectate în conținuturile disciplinelor de specialitate.
 - În suplimentul la diplomă există menționate competențe, dar acestea nu sunt structurate conform standardelor internaționale sau naționale.
- ✓ **Recomandări:** *Realizarea unui sistem care să asigure colaborarea cu reprezentanți ai sistemului medical (angajatori, spitale, colegii profesionale) pentru validarea continuă a profilului ocupațional; ** Promovarea acestei corelări în documentele publice ale programului (ex: site web, broșuri, ghiduri pentru studenți) pentru a crește transparența și orientarea către carieră, ***Restructurarea modului de scriere a competențelor și corelarea acestora cu rezultatele învățării atât în planul de învățământ cât și la nivelul fișelor de disciplină, în corelație cu competențele descrise la nivel internațional.
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	<i>Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- În procesul educațional sunt utilizate resurse moderne (platforme digitale, laboratoare dotate corespunzător), iar accentul este pus pe dezvoltarea gândirii critice, autonomiei în învățare și responsabilității personale în actul medical. Majoritatea fișelor de disciplină prezentate includ explicit obiectivele, în termeni de rezultate ale învățării bazate pe cunoștințe, aptitudini și responsabilitate. Experiențele educaționale propuse sunt cursuri interactive, demonstrații practice, activități practice pe simulatoare, activități în echipă.
 - Programul de studii fiind un program nou, nu avem dovada modului de implementare a acestuia, dar strategiile didactice se regăsesc în multe dintre fișele de disciplină.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Din analiza unora dintre fișele de disciplină reiese că studenții vor fi încurajați să participe activ la procesul educațional prin formularea de întrebări, dezbateri, autoevaluare, feedback către cadrele didactice și implicare în activități de cercetare. La disciplinele care presupun interacțiunea directă cu pacienții (disciplinele clinice), este respectată cerința prevăzută în standardele specifice studenții să aibă competențe de bază de comunicare în limba română (beneficiază de un curs de limba română în anul I), dar nu sunt precizate forme de interacțiune care să asigure posibilitatea de a implementa metodele propuse în condițiile în care o parte din activități sunt susținute de cadre didactice din Ucraina.
- ✓ **Recomandări:** *Sprijinirea cadrelor didactice implicate în activități la programul AMG să participe la programe de formare pentru cadrele didactice în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student, **Sprijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri de limbă engleză medicală, ***Dezvoltarea unui cadru formal de colaborare cu unități spitalicești și cabinete medicale, pentru stagiile practice clinice.
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit!**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	<i>Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</i>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Universitatea asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.
 - Există o preocupare reală a universității pentru asigurarea unui sistem coerent și diversificat de resurse și servicii de sprijin, adaptat cerințelor individuale ale studenților.
 - Studenții au acces constant la biblioteca facultății care însă beneficiază de doar 5 titluri bibliografice în format letric, respectiv afirmativ în cadrul vizitei la bibliotecă s-a precizat existența unor titluri bibliografice în format electronic. Infrastructura digitală include softuri academice licențiate, programe de biologie, biochimie, anatomie 3D.
 - Există acces la Biblioteca centrală universitară din Iași, pe bază de carnet de student.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Instituția demonstrează, în cazul altor programe, o preocupare constantă pentru crearea unui cadru favorabil învățării, în care accesibilitatea este garantată atât fizic, cât și digital.
 - Fiind un program propus spre autorizare provizorie suporturile de curs existente se găsesc în format electronic, fie prin accesul on-line la baze de date, fie prin identificarea unor surse din care un număr mic este disponibil în format letric.
 - Studenții cu cerințe educaționale speciale au acces la infrastructura necesară, iar cadrele didactice sunt implicate în personalizarea sprijinului educațional.
 - Pentru programul AMG în limba engleză nu există tutori de an și nici nu există programe dedicate stimulării excelenței și recuperării educaționale pentru cei aflați în dificultate, dar există astfel de programe pentru alte programe de studii care deja funcționează în cadrul universității.
- ✓ **Recomandări:** *Identificarea resurselor de învățare accesibile și crearea cel puțin a unei baze de date în format electronic pentru disciplinele de studiu din primii ani, **Identificarea resurselor pentru acordarea burselor sociale, de merit și de performanță, ***Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare continuă a satisfacției studenților de la AMG engleză față de accesul la resurse și calitatea serviciilor de sprijin; ****Intensificarea activității CCOC, cu creșterea vizibilității resurselor disponibile prin sesiuni de orientare, tutoriale digitale și ghiduri de acces, *****Desemnarea unui tutore pentru fiecare an de studii de AMG engleză, *****Continuarea procesului de creare a condițiilor de infrastructură pentru studenții cu nevoi speciale
- ✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	<i>Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</i>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se bazează pe regulamente și metodologii standardizate, precum și pe conținutul Fișelor disciplinelor din planul de învățământ. Există o

metodologie de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din instituție precum și procedurile specifice de cunoaștere și aplicare a lor în mod consecvent de către titularii de cursuri și studenți, regulamente privind evaluarea performanțelor profesionale și examinarea studenților și cel privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație. Fișele disciplinelor prezentate, 22 în total – inițial, ulterior au fost transmise alte 60 de fișe, cuprind obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare, aspecte prezentate studenților de către cadrele didactice de la primele ore de curs. Rezultatele învățării sunt definite în cadrul fișelor disciplinelor, unde sunt specificate competențele vizate, metodele de predare, precum și criteriile și metodele de evaluare. Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice sunt evaluate periodic, actualizate și armonizate, pe baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Fișele sunt în limba română, chiar și cele semnate de cadrele didactice din Ucraina.

✓ **Analiza situației de fapt.**

- Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Cadrele didactice implicate în procesul didactic proiectează metodele de învățare centrate pe student, relația dintre student și cadrul didactic fiind una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.
- Cunoștințele și competențele dobândite pe parcursul celor 4 ani de studiu, de către studenți le pot permite acestora să-și găsească un loc de muncă în domeniul absolvit
- Fișele de disciplină sunt în limba română, inclusiv cele ale cadrelor didactice din Ucraina

✓ **Recomandări:** *Crearea cadrului necesar ca în perioada funcționării programului să existe un feedback permanent de la studenți și absolvenți referitor la rezultatele învățării în vederea îmbunătățirii permanente a conținutului disciplinelor și inserării ulterioare cât mai facile pe piața muncii, **Scrierea fișelor de disciplină în limba engleză, cu bibliografie obligatorie în limba engleză

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	<i>Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</i>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează prin evaluări pe parcursul studiilor universitare, respectiv la finalizarea acestora, metodele de evaluare stabilindu-se prin corelare cu rezultatele vizate ale învățării.
- Evaluarea continuă și evaluarea sumativă se desfășoară la nivelul instituției conform Metodologiei privind examinarea, evaluarea studenților și promovarea anilor de studii, care precizează condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate, standardele specifice de evaluare, precum și criteriile de notare și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării, fiind publicate pe site-ul instituției.
- Pentru verificarea obținerii rezultatelor învățării există regulamente privind evaluarea performanțelor profesionale și examinarea studenților și privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Există și se aplică Metodologia privind examinarea, evaluarea studenților și promovarea anilor de studii, Regulament privind activitatea profesională a studenților, Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile și recunoașterea rezultatelor, Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de nivel licență și masterat, precum și Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere pentru studenții cu dizabilități și vulnerabilități din UPA.
- Procesul de evaluare continuă este obiectiv, se bazează pe criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului, care sunt specificate în fișele de disciplină și aduse la cunoștința

studentilor. La examinarea participă pe lângă titularul cursului cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

- Conform fișelor de disciplină, evaluările sunt adaptate nivelului de complexitate al fiecărei etape și includ metode variate: lucrări scrise, teste grilă, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, portofolii și evaluarea stagiilor clinice.
 - Metodele de evaluare folosite încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și permit verificarea dobândirii efective de către studenți a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
 - Evaluarea sumativă, de tip examen sau verificare, se realizează la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, asigurându-se timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare. Nu există o procedură oficială de contestare a evaluării și de rezolvare a contestațiilor. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
 - Numărul și distribuția formelor de examinare sunt următoarele: 52 (59,77%); colocvii și verificări: 32, respectiv 3 (40,23%).
 - Rezultatele învățării sunt apreciate cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.
 - Examenul de finalizare a studiilor se face în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de nivel licență și masterat. Durata pentru elaborarea lucrării de licență este de 56 de ore și este prevăzută în planul de învățământ. Este precizată perioada de desfășurare a examenului de licență, în 2 sesiuni. Examenul constă din două probe, Proba 1: evaluarea cunoștințelor de specialitate, respectiv Proba 2: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.
 - Nota minimă de promovare pentru fiecare probă este 5, iar media generală de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6.
- ✓ **Recomandări:** *Asigurarea verificării tuturor lucrărilor printr-un sistem de depistare a similitudinilor, **Adaptarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de nivel licență și masterat la programele de studii din domeniul sănătate, inclusiv privind evaluarea practică, ***Monitorizarea proactivă a rezultatelor învățării în vederea depistării precoce a studenților cu dificultăți de învățare și luarea unor măsuri pentru sprijinirea lor.
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, pe principiul echității și egalității de șanse, fără nicio discriminare, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Instituția anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii, prin mijloace de popularizare în masă (campanie radio, presă scrisă, TV), alte mijloace de comunicare (rețele de socializare). Calendarul de admitere va fi făcut public pe site-ul universității (www.upa.ro).
 - În cadrul instituției există o Metodologie privind desfășurarea concursului de admitere la studii de licență în limba engleză la UPA, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există și se aplică o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de licență, admiterea constând într-un test grilă în limba engleză la disciplina de Anatomia și fiziologia omului. Rezultatele

examenului de admitere vor fi afișate la sediul facultății, la loc vizibil, lista candidaților admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita locurilor disponibile. Lista candidaților respinși se va afișa în ordine alfabetică. Există precizări adiționale pentru candidații cu dizabilități.

- Metodologia transmisă deși asumată de instituție conține afirmația: „Se pot înscrie pentru studii în domeniul Sănătate în cadrul UPA din Iași, prin concurs de admitere, cetățenii statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (Non-UE), conform prevederilor legale scrise cu albastru, se pare că din statele terțe nu putem, fiindcă nu putem organiza examen de finalizare a studiilor”, respectiv „Documentele necesare sunt: (Acest text poate fi scos,)”

✓ **Recomandări:** *Clarificarea aspectelor incluse în metodologie și elaborarea unei metodologii clare conform legislației în vigoare

✓ **Indicatorul este parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	<i>Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</i>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- La nivelul instituției există o Metodologie privind admiterea la studii de licență în limba engleză, propusă pentru programul de studii AMG engleză. Condiția minimă de înscriere este absolvirea unui liceu în țara de origine, a cărei diplomă să permită accesul la studii universitare medicale din țara respectivă, recunoscută ulterior de Ministerul Educației din România.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Există o metodologie de admitere pentru studenții din UE și pentru studenții non-UE la studiile de licență. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului care îi vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Studenții cu cerințe educaționale speciale au acces la infrastructura necesară, iar cadrele didactice sunt implicate în personalizarea sprijinului educațional. Există și programe dedicate stimulării excelenței și recuperării educaționale pentru cei aflați în dificultate, printr-o metodologie specifică.

✓ **Recomandări:** *Aplicarea unor criterii de admitere nediscriminatorii bazate exclusiv pe competențele academice ale candidatului; măsuri de sprijin pentru persoanele vulnerabile/ dizabilități.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	<i>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</i>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

- La nivelul UPA există reglementări privind activitatea academică a studenților aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-urile universității și ale facultății, precum: Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților (2025 2026), care stabilește modul de desfășurare a activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, promovarea și cumularea creditelor; Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii care oferă informații utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile și modalitățile de sprijin academic;

✓ **Analiza situației de fapt**

- UPA aplică reglementările în vigoare privind activitatea academică a studenților asigurând sprijin constant pentru desfășurarea unui parcurs academic complet, coerent și adaptat nevoilor fiecărui student. UPA realizează acțiuni specifice pentru sprijinirea parcursului academic:
 - Consiliere academică: Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea, la cererea studentului.
 - Monitorizarea continuă a situației școlare prin platforma online oferind acces transparent la note, situația disciplinelor și creditele acumulate. Facultatea dispune de programe dedicate

stimulării excelenței și recuperării educaționale pentru cei aflați în dificultate, printr-o metodologie specifică.

- Activitatea de învățare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- și interuniversitare (interne, externe) și a reglementărilor stabilite de Legea Educației Naționale nr.199/2023. Pentru recunoașterea unui an de studiu, este necesară obținerea unui număr minim de 30 credite, dintre cele 60 ale fiecărui an, pentru trecerea în anul 3 sunt necesare 80 de credite din anul 1 și 2, cu excepția ultimului an când trebuie obținute 110 de credite din anul 1,2 și 3. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Diploma de studii și Suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit.
 - Personalul administrativ al instituției este instruit și pregătit pentru activitățile de sprijin pentru studenți prin diverse structuri administrative: secretariate, birouri de orientare, servicii de comunicare.
 - Instituția dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care funcționează după un regulament propriu. CCOC îndrumă studenții și absolvenții în alegerea unui traseu profesional optim, prin activități specifice de pregătire și dezvoltare pentru o carieră de succes.
 - Studenții cu dizabilități beneficiază de consiliere pentru a reduce impactul dizabilităților asupra performanței academice.
- ✓ **Recomandări:** *Aplicarea riguroasă a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, ** Desemnarea unui tutore pentru fiecare an de studiu, cadru didactic care oferă suport în procesul de orientare și adaptare academică, ***Realizarea unui ghid al studentului în limba engleză, care să conțină toate informațiile necesare viitorilor studenți
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	<i>În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la</i>
I.P.C.2.1.1	<i>nivelul componentei organizatorice.</i>

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- La nivelul UAP funcționează mai multe comisii în conformitate cu prevederile legale și normele interne, menite să asigure buna organizare și dezvoltare instituțională. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) are ca principală responsabilitate monitorizarea și susținerea procesului de calitate în cadrul universității, având un regulament clar care îi definește funcționarea. Această comisie se ocupă de evaluarea continuă a activităților educaționale, implementarea standardelor de calitate și sprijinirea planurilor de dezvoltare instituțională. În paralel, Comisia de Etică joacă un rol esențial în asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică în toate domeniile universitare, întocmind anual rapoarte de activitate care reflectă stadiul respectării acestor principii. Această structură contribuie la menținerea unui climat academic sănătos și integru, esențial pentru o educație de calitate și pentru consolidarea încrederii în instituție.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- Din discuțiile purtate cu membrii CEAC rezultă că studenții nu au fost implicați întotdeauna în procesul de elaborare a documentațiilor, dar, afirmativ au participat la diseminarea informației în rândul studenților. Acest fapt a fost confirmat și de cadrele didactice din aceeași comisie; se respectă procentele legale privind reprezentarea studenților în structurile instituției, asigurându-se participarea lor conform normelor. Pe lângă acestea, a fost înființat un Birou de Calitate, care joacă un rol esențial în managementul calității instituției, având ca responsabilitate implementarea unor proceduri coerente pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și organizatorice. Prin activitatea sa, Biroul de Calitate susține nu doar procesele de

autoevaluare și audit intern, ci și implementarea planurilor de măsuri pentru corectarea eventualelor disfuncționalități identificate.

- Pe site-ul instituției se regăsesc rapoartele ultimilor 5 ani.

✓ **Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	<i>Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</i>
I.P.C.3.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- La nivelul UAP din Iași există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care se aplică cu rigurozitate pentru asigurarea calității și relevanței programelor educaționale. În fiecare an, toate facultățile întocmesc Rapoarte ale Decanului, ce includ analize detaliate privind performanța fiecărui program de studiu în parte, evaluarea conformității cu standardele instituționale și propuneri concrete pentru îmbunătățire. Acest raport anual are un rol esențial în procesul decizional, oferind o imagine clară asupra punctelor forte și a aspectelor care necesită ajustări, facilitând astfel o dezvoltare continuă și sustenabilă a programelor. Prin implementarea acestui regulament, universitatea asigură monitorizarea programelor de studii, contribuind la alinierea acestora cu cerințele actuale ale pieței muncii și standardele academice naționale și europene. Procesul implică atât o evaluare internă riguroasă, cât și ajustarea periodică a conținuturilor și metodologiilor didactice, în funcție de feedback-ul primit de la studenți, cadre didactice și alți factori interesați.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Procedurile sunt aplicate la UAP, iar monitorizarea continuă asigură adaptarea permanentă a programelor de studii la cerințele academice și ale pieței muncii. Evaluarea periodică efectuată prin intermediul structurilor de calitate generează rezultate concrete, reflectate în ajustarea curriculumului și îmbunătățirea proceselor educaționale. Acest mod de operare confirmă îndeplinirea indicatorilor de performanță privind aplicarea procedurilor și asigurarea calității, garantând relevanța și excelența programelor de studiu oferite.
- Sistemul implementat pune accent pe colectarea și analiza feedback-ului de la toate părțile implicate, inclusiv studenți și cadre didactice, pentru a identifica oportunități de dezvoltare și corectare a eventualelor deficiențe. În plus, există o coordonare eficientă între comisiile de calitate la nivel de facultate și comisia centrală a universității, ceea ce susține o viziune unitară și coerentă în procesul de asigurare a calității.

✓ **Recomandări:** *Implicarea mai activă a membrilor facultății, departamentelor și altor părți interesate în elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul	<i>Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</i>
I.P.C.3.1.2	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- La UAP, procedurile privind asigurarea și evaluarea calității sunt aplicate în mod constant și adaptate periodic, pentru a răspunde cerințelor academice și ale pieței muncii. Monitorizarea continuă permite identificarea punctelor de îmbunătățire și ajustarea curriculumului de studii, ceea ce contribuie la menținerea unui nivel adecvat al calității educaționale. Această abordare susține criteriile legate de aplicarea procedurilor și garantează un proces educațional stabil și eficient. Universitatea funcționează cu structuri dedicate, precum Comisia CEAC și comisiile locale de

calitate la nivelul facultăților, care colaborează pentru implementarea și monitorizarea activităților de calificare. Prin aceste mecanisme, universitatea reușește să mențină un echilibru între standardele academice și așteptările angajatorilor, oferind studenților o pregătire adaptată actualului context educațional și profesional.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Analiza situației de fapt evidențiază o implicare constantă și bine structurată a membrilor comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți și părți interesate externe, în procesele de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii. Această colaborare sistematică asigură o ajustare continuă și echilibrată a conținuturilor educaționale, în acord cu cerințele pieței muncii și ale standardelor academice actuale. Astfel, universitatea menține un dialog constant între toate părțile implicate, facilitând o evoluție adecvată a curriculumului care răspunde nevoilor reale ale studenților și angajatorilor, susținând o formare profesională relevantă și adaptată contextului actual.

✓ **Recomandări:** *Implicarea unui număr mai mare de persoane din comunitatea academică în implementarea procedurilor

✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	<i>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</i>
I.P.C.4.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- Evaluarea personalului se desfășoară conform unui regulament standardizat, care prevede o evaluare anuală a cadrelor didactice bazată pe fișe individuale de post, autoevaluări și alte criterii specifice. Procesul include și evaluarea periodică a activității didactice realizată de studenți prin chestionare care măsoară calitatea actului didactic și relația profesor-student. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul fiecărei facultăți de către CEAC, sub supervizarea comisiei universitare. Această procedură asigură un cadru clar și echilibrat pentru aprecierea performanței corpului didactic și facilitează identificarea punctelor forte și a celor ce necesită îmbunătățiri. În plus, procesul promovează un dialog constructiv între studenți și cadrele didactice, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității educației oferite.

✓ **Analiza situației de fapt**

- Chestionarele de evaluare utilizate la UAP cuprind 15 întrebări care analizează gradul de satisfacție al studenților față de calitatea actului didactic, metodele de predare și relația profesor-student. Mediile obținute în urma completării acestor chestionare sunt transmise fiecărui cadru didactic în vederea susținerii unui proces de ameliorare continuă a activității didactice. Evaluarea satisfacției studenților referitoare la serviciile și condițiile oferite de facultate este realizată prin chestionare la începutul și la sfârșitul anului universitar, asigurând o evaluare comparativă relevantă. Pentru ca rezultatele să fie considerate valide, este necesar ca procentul de completare să fie de cel puțin 50% din studenții vizați. Acest sistem permite o monitorizare eficientă a calității educației și a serviciilor conexe, iar feedback-ul obținut devine un instrument util pentru îmbunătățirea continuă a practicilor universitare și adaptarea la nevoile reale ale studenților.

✓ **Recomandări:** *Implementarea unor campanii de informare clare și recurente, prin canale accesibile studenților, pentru a crește vizibilitatea și participarea la completarea chestionarelor de satisfacție, **Îmbunătățirea informării studenților cu privire la rolul, scopul și mecanismul de evaluare a cadrelor didactice, precum și încurajarea participării active și responsabile la completarea chestionarelor de evaluare.



✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă***ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.*

Indicatorul	<i>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</i>
I.P.C.8.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - La UPA, procesul de evaluare externă a calității a fost realizat conform prevederilor legale în vigoare. Ultima evaluare instituțională s-a desfășurat în perioada 6-8.12.2023, iar raportul final, validat de Consiliul ARACIS la 29.02.2024, a subliniat aspectele esențiale privind funcționarea și calitatea universității. Toate programele de studii de licență și masterat au fost supuse unor evaluări externe detaliate, fiecare beneficiind de decizii specifice ARACIS. Evaluările au constat în analize ale conținutului programelor, resurselor disponibile, capacității instituționale și contribuției acestora la formarea studenților. Raportul a evidențiat atât puncte tari, cât și aspecte care necesită atenție și îmbunătățiri, oferind astfel o bază solidă pentru implementarea unor măsuri corective și pentru susținerea dezvoltării continue a universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 - Procedurile de evaluare externă la UPA sunt aplicate cu atenție și în conformitate cu standardele și reglementările ARACIS. Acest proces presupune etape clare și bine definite de pregătire, organizare și raportare a tuturor activităților legate de evaluarea calității. Prin respectarea acestor proceduri, UPA își demonstrează angajamentul susținut pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și a funcționării instituționale. În plus, această rigurozitate în aplicarea procedurilor conferă transparență și încredere părților interesate, fiind un suport important pentru dezvoltarea sustenabilă a instituției în peisajul educațional românesc și european.
- ✓ **Recomandări:** *Respectarea termenelor și procedurilor stabilite privind evaluarea externă, pentru toate programele de studii din domeniul Sănătate
- ✓ **Indicatorul este îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conducerea este clar organizată, implică activ studenții și părțile interesate, cu reguli transparente și proceduri actualizate. ✓ Colaborarea dintre conducerea organizației studențești din universitate, inclusiv prin alocarea unui spațiu special pentru dezvoltarea activităților extracurriculare ✓ Planul de învățământ previzionat revizuit axat pe competențe și cerințele profesiei și standardele europene (ESCO, CNC). ✓ Există proceduri clare, evaluări periodice cu implicarea CEAC și feedback constant de la studenți, cadre didactice și parteneri externi. ✓ Existența centrului CCOC cu activități la nivel de universitate ✓ Procesul de admitere este transparent, echitabil și accesibil, iar parcursul academic este reglementat, monitorizat și sprijinit constant. 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Există cadrele didactice care predau discipline în afara specializării lor medicale, contrar prevederilor legale privind disciplinele cu corespondent în Nomenclator. ✓ Spațiile pentru aplicațiile clinice sunt în locații aflate la distanță (peste 100km) de sediul unde există amfiteatre pentru derularea cursurilor ✓ Existența unui număr redus de cadre didactice cu experiență în derularea unui program de studii de AMG, chiar și a unui program în limba română ✓ Inexistența unor cadre didactice asistenți medicali care să poată să asigure specificitatea pregătirii în profesie ✓ Parteneriatele externe puțin active, cu implicarea redusă a studenților din universitate la mobilități externe. ✓ Implicarea redusă a studenților din universitate în activitatea de cercetare. ✓ Lipsa unor colaborări reale cu alte instituții de învățământ din domeniul sănătate din alte țări, pentru a favoriza schimburile de cadre didactice și studenți. ✓ Parteneriate reduse cu organizații profesionale ale asistenților medicali, cu asistenți medicali care lucrează în unități medicale și care ar putea să reprezinte un real sprijin în dezvoltarea unui program de calitate.
Analiza SWOT		
Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența atractivității pentru programele de studii AMG în limba engleză din partea unor studenți internaționali ✓ Existența unei literaturi de specialitate diverse, în limba engleză, accesibilă on-line care poate suplimenta resursele existente și sprijini autoînvățarea. 	 FACTORI EXTERNI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația socio-economică la nivel național, cu reducerea resurselor celor care doresc să continue studiile la nivel universitar ✓ Impredictibilitatea privind locurile de muncă din domeniul sănătății ✓ Dezvoltarea unui program în limba engleză, fără să existe un program anterior în limba română

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	Standardul S.A.1.1 I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	*Includerea în primă etapă a programului de studii AMG în limba engleză să funcționeze în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, inclusiv prin organizarea activităților legate de aspecte organizatorice sau cele privind admiterea, alte activități necesare pentru asigurarea calității, urmând ca, după înființarea conform legii a noii facultăți acestea să fie preluate de noua structură organizatorică; **Actualizarea avizului ANC pentru programul de studii AMG în limba engleză în conformitate cu structura organizatorică existentă
2.	Standardul S.A.1.2 I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	*Realizarea unor consultări formale cu reprezentanți ai angajatorilor din domeniul medical, în special pentru programul AMG cu predare în limba engleză, după obținerea autorizației de funcționare provizorie, **Consultarea periodică a studenților programului de studii AMG în limba engleză pentru a integra perspectiva acestora în actualizarea programului de studii.
3.	Standardul S.A.2.1 I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	*Identificarea și a altor bazelor clinice, accesibile din punct de vedere al locației, unde deplasarea studenților este posibilă și unde se vor desfășura stagiile clinice, conform planului de învățământ, având un număr de paturi pe specializări, corelat cu numărul de studenți solicitați, **Simularea unui orar pentru a verifica accesibilitatea bazei materiale și posibilitatea de deplasare a studenților între locații, ***Identificarea și a altor soft-uri medicale achiziționate/free pentru fiecare disciplină și includerea acestora la resursele folosite, ****Construirea unor rampe de acces și grupuri sanitare dedicate persoanelor cu dizabilități în toate corpurile de clădire unde se desfășoară activități didactice, *****Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a utilizatorilor privind calitatea infrastructurii și dotărilor.
4.	Standardul S.A.2.2 I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	*Realizarea periodică a mentenanței, conform planurilor instituționale, modernizarea continuă a infrastructurii
5.	Standardul S.A.3.1 I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/	PÎ	*Completarea CV -urile tuturor cadrelor didactice care predau la programul AMG în limba engleză, cu informații care să permită verificarea corespondenței între disciplină și pregătirea

Nr crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/I/N)	Recomandări
	domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		cadrului didactic, **Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea cadrelor didactice și disciplina predată, ***Obținerea certificatelor de competență lingvistică pentru limba engleză, nivel cel puțin B2, pentru toate cadrele didactice care predau la programul AMG în limba engleză, ****Obținerea acordului de principiu al IIS/angajatorului pentru toate CD.
6.	Standardul S.A.4.1 I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	*Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților, inclusiv prin organizarea de cursuri în acest sens, **Crearea unei biblioteci digitale în limbi străine (inclusiv în limba engleză), pentru sprijinirea accesului la resurse de specialitate noi, ***Promovarea unui sistem unic de comunicare digitală între secretariat, cadre didactice și studenți, pentru optimizarea fluxului informațional, ****Traducerea și actualizarea constantă a documentelor esențiale în limba engleză, pentru a asigura accesibilitatea și transparența informațiilor pentru toți beneficiarii, inclusiv studenții străini, *****Actualizarea în permanență a site-ului în limba engleză
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	Standardul S.B.1.1 I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	*Actualizarea planului de învățământ astfel încât să poată să fie derulate în condiții optime activitățile didactice din anul IV sem 2, semestru în care în ultimele 4 săptămâni se derulează stagiul profesional (160 de ore, respectiv 4 săptămâni cu 8 ore/zi), **Stabilirea unor acorduri pentru desfășurarea activităților clinice și a activităților de practică cu unități medicale de specialitate, din care să reiasă clar secțiile și numărul de paturi la care universitatea va avea acces pentru derularea activităților. ***Realizarea unei simulări de orar din care să reiasă clar modul de desfășurare a activităților în toate locațiile, atât pentru activitățile clinice cât și pentru activitățile de curs sau seminar aferente fiecărui semestru, ținând cont de existența unor locații la distanță și de peste 100 de km. ****Respectarea condițiilor de pre-curriculum în ordinea disciplinelor.
8.	Standardul S.B.2.1 I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	*Corelarea cu ocupația obținută să fie realizată printr-un proces constant de revizuire a curriculumului, în funcție de evoluțiile din practica medicală și de feedback-ul din partea angajatorilor și absolvenților. Viitorii absolvenți au clar definită perspectiva ocupațională, de aceea programul de studii trebuie să fie constant aliniat cu cerințele pieței muncii, atât din sectorul public,

Nr crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
			<p>cât și din cel privat și la standardele naționale și internaționale, în special a celor europene.</p> <p>**Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) să realizeze evaluarea angajabilității absolvenților, inclusiv la momentul ridicării diplomelor, pentru o analiză statistică reală și eficientă a integrării acestora în profesie,</p> <p>***Includerea informațiilor despre programul de studii pe site-ul universității. ****Realizarea unei colaborări permanente cu angajatori și organizații medicale pentru ajustarea în timp real a conținutului curricular la nevoile din domeniu.</p>
9.	<p>Standardul S.B.2.1 I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</p>	PÎ	<p>*Realizarea unui sistem care să asigure colaborarea cu reprezentanți ai sistemului medical (angajatori, spitale, colegii profesionale) pentru validarea continuă a profilului ocupațional; **Promovarea acestei corelări în documentele publice ale programului (ex: site web, broșuri, ghiduri pentru studenți) pentru a crește transparența și orientarea către carieră, ***Restructurarea modului de scriere a competențelor și corelarea acestora cu rezultatele învățării atât în planul de învățământ cât și la nivelul fișelor de disciplină, în corelație cu competențele descrise la nivel internațional</p>
10.	<p>Standardul S.B.3.1 I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</p>	PÎ	<p>*Sprijinirea cadrelor didactice implicate în activități la programul AMG să participe la programe de formare pentru cadrele didactice în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student, **Sprijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri de limbă engleză medicală, ***Dezvoltarea unui cadru formal de colaborare cu unități spitalicești și cabinete medicale, pentru stagiile practice clinice</p>
11.	<p>Standardul S.B.4.1 I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</p>	PÎ	<p>*Identificarea resurselor de învățare accesibile și crearea cel puțin a unei baze de date în format electronic pentru disciplinele de studiu din primii ani, **Identificarea resurselor pentru acordarea burselor sociale, de merit și de performanță, ***Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare continuă a satisfacției studenților de la AMG engleză față de accesul la resurse și calitatea serviciilor de sprijin; ****Intensificarea activității CCOC, cu creșterea vizibilității resurselor disponibile prin sesiuni de orientare, tutoriale digitale și ghiduri de acces, *****Desemnarea unui tutore pentru fiecare an de studii de AMG engleză, *****Continuarea procesului de creare a condițiilor de infrastructură pentru studenții cu nevoi speciale</p>
12.	<p>Standardul S.B.5.1 I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului</p>	PÎ	<p>*Crearea cadrului necesar ca în perioada funcționării programului să existe un feedback permanent de la studenți și absolvenți referitor la</p>

Nr crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
	și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		rezultatele învățării în vederea îmbunătățirii permanente a conținutului disciplinelor și inserării ulterioare cât mai facile pe piața muncii, **Scrierea fișelor de disciplină în limba engleză, cu bibliografie obligatorie în limba engleză
13.	Standardul S.B.5.1 I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	*Asigurarea verificării tuturor lucrărilor printr-un sistem de depistare a similitudinilor, **Adaptarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat la programele de studii din domeniul sănătate, inclusiv privind evaluarea practică, ***Monitorizarea proactivă a rezultatelor învățării în vederea depistării precoce a studenților cu dificultăți de învățare și luarea unor măsuri pentru sprijinirea lor
14.	Standardul S.B.1.1 I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	PÎ	*Clarificarea aspectelor incluse în metodologie și elaborarea unei metodologii clare conform legislației în vigoare
15.	Standardul S.B.1.1 I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	*Aplicarea unor criterii de admitere nediscriminatorii bazate exclusiv pe competențele academice ale candidatului; măsuri de sprijin pentru persoanele vulnerabile/dizabilități
16.	Standardul S.B.7.2 I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	*Aplicarea riguroasă a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, *Desemnarea unui tutore pentru fiecare an de studiu, cadru didactic care oferă suport în procesul de orientare și adaptare academică, ***Realizarea unui ghid al studentului în limba engleză, care să conțină toate informațiile necesare viitorilor studenți
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	Standardul S.C.2.1 I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	*Implicarea activă a studenților în toate etapele activității CEAC, inclusiv în elaborarea documentațiilor și luarea deciziilor acestei comisii
18.	Standardul S.C.3.1 I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	*Implicarea mai activă a membrilor facultății, departamentelor și altor părți interesate în elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare
19.	Standardul S.C.3.1 I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	*Implicarea unui număr mai mare de persoane din comunitatea academică în implementarea procedurilor

Nr crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
20.	Standardul S.C.4.1 I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	*Implementarea unor campanii de informare clare și recurente, prin canale accesibile studenților, pentru a crește vizibilitatea și participarea la completarea chestionarelor de satisfacție, **Îmbunătățirea informării studenților cu privire la rolul, scopul și mecanismul de evaluare a cadrelor didactice, precum și încurajarea participării active și responsabile la completarea chestionarelor de evaluare.
21.	Standardul S.C.8.1 I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	*Respectarea termenelor și procedurilor stabilite privind evaluarea externă, pentru toate programele de studii din domeniul Sănătate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță			
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Total
Domeniul A. Capacitatea instituțională	3	3	0	6
Domeniul B. Eficacitatea educațională	3	7	0	10
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0	5
Total: 21	11	10	0	21

VI. Concluzii

Pe baza analizei raportului de autoevaluare, a evaluării realizate de membrii echipei de evaluare, în principal cu raportare la indicatorii de performanță, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației ce poate fi oferită în cadrul programului de studii universitare de licență AMG engleză de la UPA.

Deși există o dorință clară de a iniția un program de calitate, în acest moment nu există toate premisele realizării unui program care să asigure o formare academică de calitate, în principal datorită faptului că:

- ✓ referitor la planul de învățământ și fișele de discipline aferente – acestea nu sunt corelate cu scopul programului și necesită realizarea unor documente în limba engleză, care să poată să fie puse la dispoziția viitorilor studenți
- ✓ sunt necesare dovezi suplimentare privind resursele umane implicate (CV-uri actualizate, dovezi privind cunoașterea limbii engleze, etc.)
- ✓ este necesară identificarea unor baze didactice (unități medico-sanitare care să poată să fie implicate în procesul didactic) din lași și/sau dezvoltarea unei metodologii din care să reiasă clar modul de derulare a activităților în spații aflate la peste 100 de km
- ✓ este necesară compatibilizarea programului de AMG engl cu standardele naționale și internaționale
- ✓ dezvoltarea bazei materiale și identificarea unor resurse educaționale pentru program în limba engleză

Se propune neautorizarea programului de studii