

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Petre Andrei" din Iași
Facultatea:	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Asistență de profilaxie stomatologică (în limba engleză)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Autorizare de funcționare provizorie</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof. univ. dr. Aureliana CARAIANE	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Cosmin SINESCU	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Monica SCRIECIU	Expert evaluator	
4.	Stud. Paula Dana PUGHIUC	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul evaluarea externă a calității a fost generat în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (în limba engleză) organizat de Universitatea „Petre Andrei” din Iași comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 192/H/07.08.2025 și acceptată de instituția solicitantă (IS) are următoarea componență: Prof.univ.dr. CARAIANE Aureliana (Universitatea „Ovidius” din Constanta), Prof.univ.dr. SINESCU Cosmin Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Prof.univ.dr. SCRIECIU Monica Universitatea de Medicina si Farmacie din Craiova si Stud. Pughiuc Paula Dana - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are o istorie de 34 de ani. Începând cu anul 1991, ea a funcționat în cadrul Fundației Academice „Petre Andrei” (FAPA), sub titulatura Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei”. În anul 2002, prin Legea 408 din 20 iunie 2002, pe baza patrimoniului donat de FAPA, s-a înființat „Universitatea Petre Andrei din Iași”, ca persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Denumirea oficială în prezent este Universitatea „Petre Andrei” din Iași, adresa sediului Universității fiind: Str. Codrescu, nr. 6, Iași. Referitor la structura instituțională, în cadrul UPA, începând cu anul universitar 2024-2025, funcționează 2 facultăți: Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, iar din anul universitar 2025-2026, conform Hotărârii nr. 2/30.01.2024 a Consiliului de Administrație al UPA și Hotărârii de Senat din 14.02.2024 va funcționa și Facultatea de Medicină, dacă specializările propuse pentru autorizare vor primi aprobarea ARACIS. Universitatea „Petre Andrei” din Iași s-a supus procesului de evaluare externă a calității, conform legii. Astfel, ultima evaluare la nivel instituțional a avut loc în perioada 06-08.12.2023, iar prin Raportul validat de Consiliul ARACIS din data de 29.02.2024 Universitatea a primit calificativul „Încredere limitată”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Înființarea Facultății de Medicină, implicit a specializărilor din cadrul acesteia, a fost aprobată prin Hotărârea nr. 02/30.01.2024 a Consiliului de Administrație al UPA (Anexa 5) și validată în ședința Senat din 14.02.2024 (Anexa 6). Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (Anexa 7) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://www.anc.edu.ro/competente/>), precum și cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Gestionarea acestei componente organizatorice este, pentru moment, realizată de Prorectorul cu activitatea didactică și de cercetare din cadrul UPA din Iași, prof. univ. dr. Sorin Bocancea, și de membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Universității. Structurile de conducere proprii ale Facultății vor fi alese și, respectiv, desemnate după autorizarea provizorie de către ARACIS. În proiect este menționată crearea și funcționarea unui departament de Asistență medicală care va gestiona programele de licență autorizate provizoriu.

Programele de studii universitare aprobate sunt următoarele:

- Medicină cu durată de 6 ani, 360 credite, forma de învățământ: Cu Frecvență (IF),
- Asistență medicală generală cu durată de 4 ani, 240 credite, forma de învățământ: Cu Frecvență (IF),
- Balneofiziokinetoterapie și recuperare cu durată de 3 ani, 180 credite, forma de învățământ: Cu Frecvență (IF),
- Medicină dentară cu durată de 6 ani, 360 credite, forma de învățământ: Cu Frecvență (IF),

- *Asistență de profilaxie stomatologică cu durată de 3 ani, 180 credite, forma de învățământ: Cu Frecvență (IF).*

**Motivatia** prezentata in Raportul de evaluare internă (REI): Programul de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică în limba engleză, cu durata de 3 ani, a fost înființat în urma unui Studiu de fundamentare și a unui Memoriu justificativ. Potrivit celor două documente, Regiunea Nord-Est este pe locul 5 în ceea ce privește cifrele de școlarizare și pe locul 6 în ceea ce privește densitatea personalului medical raportată la populație. Astfel, se poate stabili o corelație între două aceste coordonate, fiind posibil ca o creștere a cifrei de școlarizare în această regiune să ducă și la o creștere a densității asistenților cu studii superioare, inclusiv a celor de profilaxie stomatologică. Din datele INS, numărul medicilor stomatologi, în anul 2023, în regiunea N-E, era de 9004. Dacă ne raportăm la această cifră, alocând un asistent medical de profilaxie stomatologică la 5 medici, apreciem că, în prezent, pentru Regiunea Nord-Est este necesar un număr de aproximativ 1800 de absolvenți ai specializării Asistență de profilaxie stomatologică.

Specializarea „Asistență de profilaxie stomatologică” este relativ nouă, programul de studii fiind înființat începând din anul universitar 2020-2021 la Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași, și la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, începând din anul universitar 2021-2022.

***Din documentele prezentate rezultă că activitatea acestui program de studii este organizată în Facultatea de Medicină care nu este menționată în HG, deci nu există;***

Senatul UPA, prin Hotărârea 81/02.10.2025 stipulează aprobarea propunerii CA privind înființarea Departamentului de Științe Medicale în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistența Socială cu specializările Asistența medicală generală, BFKT și recuperare și Asistența de profilaxie stomatologică. De asemenea se anulează Hotărârea de Senat nr 10/14.02.2024 cu privire la înființarea Facultății de Medicină.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate înainte de vizita au inclus raportul de evaluare internă și anexele acestuia. În cadrul vizitei la fața locului și pe parcursul acesteia au fost solicitate și alte documente legate de planurile de învățământ și date suplimentare legate de capacitatea instituțională, baza materială, resurse umane Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului a inclus identificarea spațiilor de conducere și învățământ de la sediul central (Str. Codrescu nr 6). De asemenea au fost efectuate vizite la sediul unor clinici stomatologice care au încheiat contracte de colaborare cu Universitatea „Petre Andrei” din Iași în vederea funcționalizării programului vizat (Asistență de profilaxie stomatologică cu durată de 3 ani). În cadrul vizitei au avut loc întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției, cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI), cu potențialii angajatori ai absolvenților, cu personalul didactic, cu comisia de etică universitară, cu membrii comisiei CEAC, cu absolvenți ai altor facultăți din cadrul UPA și cu studenți.

- Alte metode sau aspecte relevante

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Potrivit REI, UPA precizează că are în implementare structuri organizatorice și un sistem de management instituțional care susțin funcționarea eficientă a programului, în concordanță cu legislația națională și cu standardele ARACIS. Aceste structuri se bazează pe Carta Universității, pe regulamentele interne, pe organigrama instituțională și pe procedurile aprobate de Senatul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Referitor la specializarea Asistență de profilaxie stomatologică (în limba engleză), aceasta va funcționa în cadrul Facultății de Medicină de la UPA. Crearea Facultății de Medicină, implicat a specializărilor din cadrul acesteia, a fost aprobată prin Hotărârea nr. 02/30.01.2024 a Consiliului de Administrație al UPA (Anexa 5) și validată în ședința Senat din 14.02.2024 (Anexa 6). Din documentele prezentate rezultă că activitatea acestui program de studii este organizată în Facultatea de Medicină care nu este menționată în HG, deci nu există. Programele de studii menționate în REI nu sunt cuprinse în nomenclator, nu sunt acreditate și nu fac parte din procesul academic. Deciziile necesare inițierii programului sunt validate de structurile de conducere ale universității. În urma recomandărilor comisiei de evaluare, prin hotărârea Senatului UPA, 81/02.10.2025 a fost aprobată propunerea CA privind înființarea Departamentului de Științe Medicale în cadrul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială cu specializările Asistență medicală generală, BFKT și recuperare și Asistența de profilaxie stomatologică în limba engleză. De asemenea se anulează Hotărârea de Senat nr 10/14.02.2024 cu privire la înființarea facultății de Medicină.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

- Clarificarea și corelarea structurii organizatorice cu legislația și HG-urile în vigoare, astfel încât programul să funcționeze în cadrul unor entități aprobate oficial.
- Actualizarea documentelor instituționale (hotărâri, regulamente, organigrame) pentru a reflecta noua structură: Departamentul de Științe Medicale în cadrul facultății existente.
- Revizuirea și republicarea regulamentelor, metodelor și procedurilor astfel încât acestea să se raporteze corect la structurile reale.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În REI se afirmă că adoptarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor se realizează cu consultarea cadrelor universitare, a studenților și a angajatorilor. Cadrele didactice și studenții sunt implicați prin structurile de reprezentare academică, ALSUPA și întâlniri periodice cu conducerea universității (Anexa 10). Angajatorii au fost consultați prin transmiterea de adrese către

instituțiile partenere (Anexa 11), unele dintre acestea formulând răspunsuri (Anexa 12). Totodată, au avut loc consultări cu Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani, fiind încheiate acorduri de principiu pentru practica studenților (Anexa 33).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile avute la sediul facultății a rezultat că reprezentantul angajatorilor participă uneori la ședințe, iar ședințele cu salariații din zona administrativă nu sunt regulate. Unii potențiali angajatori nu au fost consultați referitor la optimizarea metodologiilor/ planuri de învățământ/materiilor de specialitate.

Adresele transmise potențialilor angajatori, conținute în (Anexa 12) nu fac referire la procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, ci la oportunitatea de înființare a unor noi programe de studiu, printre care și Asistenta de profilaxie stomatologică în limba engleză.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări:**

- Stabilirea unui calendar periodic al întâlnirilor cu angajatorii.
- UPA să înregistreze și să arhiveze dovezile consultărilor (procese-verbale, raportări CEAC) pentru monitorizarea indicatorilor de calitate.
- Consultare explicită a angajatorilor în procesul de revizuire: adresele să solicite în mod direct feedback privind metodologiile, procedurile și planurile de învățământ.
- Obținerea se către UPA de opinii din partea organizațiilor reprezentative pentru program.
- Consultarea periodică a absolvenților programelor de studii relevante, pentru a integra perspectiva lor în actualizarea programelor și consemnarea discuțiilor în procese-verbale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

**ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare. Referitor la spațiile de învățământ, cercetare și alte activități, începând din anul universitar 2024-2025, UPA își desfășoară activitatea într-un spațiu nou, situat în str. Codrescu, nr. 6, Iași, conform Contractului de închiriere nr. 114/R din 14.02.2024 și Actelor adiționale nr. 1, 2 și 3. Acesta cuprinde 4 (patru) clădiri: Corpul A, administrativ (rectoratul, decanatele, secretariatele, biroul diplome, resursele umane, contabilitatea etc.), în suprafață de 848,30 m.p. (P+M); Corpul B, didactic (săli de cur/seminar și laboratoare pentru specializările de la medicină), în suprafață de 342, 00 m.p. (P+E); Corpul C, didactic (Aula UPA, care dispune de 110 locuri, și Amfiteatrul „Petre Andrei”, care dispune de 100 locuri), în suprafață de 258,00 m.p., precum și un spațiu destinat ALSUPA, în suprafață de 38,29 m.p. Contractul este încheiat pe o perioadă de 25 de ani. La acestea, se adaugă și spațiile fostei Universități „Mihail Kogălniceanu”, în baza contractului de asociere 101/SR/19.09.2018 (Anexa 13).

Studenții beneficiază de laboratoare specifice fiecărei specializări: de informatică, de psihodiagnostic, de criminalistică, de medicină legală, de psihologie experimentală, de asistență socială. Există, de asemenea, laboratoare pentru noile specializări (Anexa 14). Aceste laboratoare sprijină formarea, dezvoltarea și fixarea abilităților necesare viitorilor specialiști. Prin obiectivele practic-aplicative, activitățile derulate în cadrul fiecărui laborator conduc la formarea aptitudinilor și a comportamentelor strategic-creative necesare în orice profesie. Laboratoarele sunt echipate și cu softuri dedicate, fie de tip

freeware, fie sub licență. Totodată, există spații pentru Biblioteca UPA. Aceasta dispune de toate facilitățile necesare. ([https://www.upa.ro/biblioteca\\_upa/](https://www.upa.ro/biblioteca_upa/)).

Referitor la serviciile oferite studenților, conform Protocolului de colaborare încheiat cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, UPA dispune de spații de cazare, în limita locurilor disponibile, în căminele din Campusul „Tudor Vladimirescu” (Anexa 15). În noul spațiu din str. Codrescu, UPA, pentru persoanele cu dizabilități există un lift (Anexa 17). În toate spațiile Universității studenții au acces liber la internet (Anexa 19)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPA își desfășoară activitatea doar în spațiul nou, situat în str. Codrescu, nr. 6, Iași, conform Contractului de închiriere nr. 114/R din 14.02.2024 și Actelor adiționale nr. 1, 2 și 3. Contractul de asociere 101/SR/19.09.2018 (Anexa 13) legat de spațiile fostei Universități „Mihail Kogălniceanu” a expirat în data de 31.12.2024 și nu a mai fost prelungit. Există planificări viitoare pentru construcția unor corpuri noi în vecinătatea sediului central.

Laboratoarele au dotare minimă referitoare la specificul asistentei de profilaxie stomatologică. Există un contract de furnizare dispozitive medicale (2025050901/09.05.2025) care prevede obligativitatea de achiziții a unor dispozitive medicale specifice precum și un contract de donație (716/13.10.2025) care prevede donarea către instituție a două unituri stomatologice (fără a fi menționate data de fabricație și starea acestora). Instituția a primit acord de principiu de la 6 cabinete stomatologice (Anexa 32), din care numai 3 au fost vizitate de comisia de evaluare, care își afirmă disponibilitatea pentru o viitoare colaborare pentru activitățile practice ale studenților de la programul de studii Asistenta de profilaxie stomatologică în limba engleză.

Există softuri instalate menționate de instituția gazda (anatomie, fiziologie, histologie, biologie celulară și moleculară, biochimie, biofizică, nursing general, anatomie patologică, informatică medicală și biostatistică). Nu există softuri dedicate specifice, de exemplu morfologie dentară, CAD/CAM etc.

Spațiul destinat Bibliotecii dedicate programului de asistență de profilaxie stomatologică în limba engleză este limitat, cu puține cărți destinate specialității menționate.

Conform protocolului 7824/06.03.2025 UPA dispune de 20 spații de cazare.

Studenții au acces liber la internet conform contract Vodafone VDFRODS123598508 din 03.10.2024 încheiat pe o perioadă de 24 luni.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

- UPA va furniza dovezi care să ateste desfășurarea activităților didactice în locații conforme art. 75 alin. (7) din Legea nr. 199/2023, pentru toate disciplinele clinice din planul de învățământ al domeniului de licență Sănătate.
- Baza materială va fi dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți ai programului de licență.
- Completarea și modernizarea laboratoarelor cu dotări specifice profilaxiei stomatologice, inclusiv softuri dedicate (ex. morfologie dentară).
- Programul trebuie să asigure accesul la resurse digitale și fizice de specialitate (baze de date medicale internaționale, bibliotecă electronică, fond de carte), adaptate limbii de predare.
- UPA va comunica studenților, în limba engleză, serviciile disponibile (cazare, consiliere, orientare în carieră etc.) pentru a crește accesarea și utilizarea acestora.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În REI se afirmă că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. UPA întreține adecvat toate bunurile imobile și mobile, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. Astfel, noile spații din str. Codrescu au fost renovate înainte de mutare, au fost făcute noi achiziții atunci când a fost cazul, iar noile laboratoare sunt dotate conform standardelor ARACIS. De asemenea, în spațiile din str. Bălușescu, Biblioteca și sălile de lectură au fost reamenajate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Vizita a identificat spații destinate programului vizat în noile spații din str. Codrescu. Spațiile sunt noi, bine întreținute, dar dotarea lor necesită a fi mult îmbunătățită.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări:** -

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs, selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic fiind o preocupare susținută a managementului Universității. Personalul didactic este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPA a depus o solicitare pentru autorizarea de funcționare provizorie a trei programe de studii de licență din domeniul Sănătate, cu predare în limba engleză: Asistență de profilaxie stomatologică, Asistență Medicală Generală și Balneofiziokinetoterapie și recuperare. Pentru fiecare program a fost propus un număr de 70 de studenți anual. În vederea respectării indicatorului privind raportul dintre numărul de studenți (700, cumulativ pentru cele trei programe) și cadrele didactice, este necesar un minim de 70 de cadre didactice. La data vizitei, instituția nu a prezentat lista completă a personalului didactic. Analiza documentelor transmise ulterior indică un raport studenți/cadre didactice de 1/10,60.

Totodată, nu a fost pusă la dispoziție o metodologie instituțională privind recunoașterea titlurilor academice ale cadrelor didactice din afara Uniunii Europene (Ucraina).

Statul de funcții pentru personalul didactic este previzionat doar pentru disciplinele din anul 1 de studiu, motiv pentru care nu se poate aprecia dacă gradul de acoperire a posturilor didactice și de cercetare va fi corespunzător în anii următori sau dacă acestea vor fi ocupate de personal calificat. Pentru disciplinele anului 1 au fost nominalizate potențiale cadre didactice, însă există situații în care, pentru discipline de specialitate, nu au fost identificați asociați cu specializarea necesară (de exemplu, disciplina Microbiologie (Bacteriologie, Virusologie, Parazitologie) urmează a fi predată de un medic specialist în Anatomie Patologică).

Nu există dovezi care să ateste specialitățile cadrelor didactice sau formarea psihopedagogică necesară predării în învățământul universitar; multe dintre CV-urile din (Anexa 22) nu sunt asumate prin semnătură, iar unul dintre ele (al doilea CV din Anexa 22) este completat doar la nivelul datelor personale, fără informații privind pregătirea sau experiența profesională. De asemenea, majoritatea cadrelor didactice nu dețin certificate lingvistice adecvate pentru predare în limba engleză (Anexa 24).

Inițial, au fost identificate cadre didactice care nu aveau suportul universităților de proveniență pentru desfășurarea de activități didactice în Iași. Ulterior, prin adresele nr. 21016 din 20.10.2025 (Bacău), nr. 2204 din 04.11.2025 (Târgu Mureș), nr. 3665/01.14 din 27.10.2025 (Uzzhorod, Ucraina) și nr. 5493 din 22.10.2025 (Sibiu), a fost transmis acordul instituțiilor respective privind susținerea potențialelor cadre didactice în vederea desfășurării activităților de specialitate în cadrul UPA.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

- Refacerea statului de funcții pentru toți anii de studiu, pentru a asigura o planificare completă și verificabilă a resurselor umane.
- Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea cadrelor didactice și disciplina predată.
- Completarea și asumarea prin semnătură a tuturor CV-urilor, cu includerea documentelor justificative privind specialitatea, experiența profesională și formarea psihopedagogică.
- Obținerea și prezentarea certificatelor lingvistice adecvate pentru toate cadrele didactice, având în vedere predarea în limba engleză.
- Obținerea acordului de principiu al ÎÎS/angajatorului pentru toate CD
- Întocmirea unui regulament pentru cooptarea cadrelor didactice asociate și asociate-invitate.
- Întocmirea unei metodologii de echivalare/recunoaștere a competențelor profesionale și a titlurilor academice care predau la programe de studii din domeniul Sănătate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Pentru informare și comunicare sunt utilizate permanent platforme informatice dedicate. Un exemplu în acest sens este componenta de management informatic al școlarității, ce are ca scop urmărirea studentului pe tot parcursul anilor de studii, atât în ceea ce privește situația școlară, cât și situația financiară. Informarea curentă este realizată prin intermediul poștei electronice, a site-ului, a paginii de Facebook și telefonic.

Referitor la Platforma Electronică de Management Universitar – Adservio, conform Anexei 1 la Contract, vor fi disponibile următoarele module: State de funcții; Plan de învățământ; Catalog online; Prezență studenți; Situații școlare; Orare; Personal universitar; Identitate electronică; Nomenclator discipline; Discipline opționale; Comisii; Notificări; Fișiere care vor conține cursuri, materiale didactice, cereri, declarații etc.; Echivalări și diferențe situații școlare; Profil academic; Mesagerie internă; Grupuri; Istoricul modificărilor; Chestionare; Modul admitere; Modul financiar; Lecții video (Anexa 25).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele menționate anterior au fost probate în urma vizitei la sediul facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

- Intensificarea procesului de digitalizare a activităților educaționale, prin implementarea integrală a platformelor electronice dedicate desfășurării cursurilor, evaluărilor și oferirii feedback-ului.
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților.
- Crearea și implementarea unui sistem unitar de comunicare digitală între secretariat, cadrele didactice și studenți.
- Traducerea în limba engleză și actualizarea constantă a documentelor esențiale, destinate tuturor beneficiarilor, inclusiv studenților internaționali.

Indicatorul este: **îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare Asistență de profilaxie stomatologică se adresează promoției 2024-2029 și este structurat pe 3 ani de studii, cu 60 de credite anual, rezultând un total de 180 de credite pe ansamblul programului. conform Regulamentului activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/S23100314410.pdf>).

Programul de studii cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire, practică, cercetare și evaluare, incluzând discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare, organizate într-o succesiune logică care împreună conduc la calificarea universitară menționată. (ANEXA PLAN INVATAMANT-UPA\_APS).

În fișele disciplinelor de studiu cuprinse în planul de învățământ sunt precizate: obiectivul general al învățării disciplinei, rezultatele învățării, metodele de predare, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar, lucrări practice și stagii clinice etc, pe teme, ore de studii individual, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie (ANEXA FIȘA DISCIPLINE – APS). Competențele dobândite de absolții programului de studii de licență Asistență de profilaxie stomatologică sunt precizate în suplimentul de diplomă (SUPLIMENT DIPLOMA APS)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ inițial redactat în limba română este configurat după vechile standarde și prezintă mai multe neconformități:

- încadrarea disciplinelor este inadecvată: cursuri precum Neurologie, Reumatologie, Radiologie și imagistică medicală, Semiologie medicală, Medicină internă, Oncologie medicală, Îngrijiri paliative, Semiologie chirurgicală, Chirurgie generală, Ortopedie și traumatologie etc. sunt incluse ca discipline de domeniu, deși, potrivit standardelor actuale, trebuie încadrate ca discipline de specialitate;
- nu există oferte de discipline opționale pentru fiecare semestru, iar succesiunea unor discipline nu respectă integral condițiile necesare;
- nu sunt încadrate rezultatele așteptate ale învățării.

Fișele de disciplină transmise inițial nu respectă cerințele Standardelor ARACIS. Fișele de disciplină prezintă neconformități: nu respectă un model unitar, nu sunt semnate, includ bibliografie depășită, descriu în mod ambiguu metodele de predare, iar rezultatele învățării nu sunt menționate în nicio fișă.

La solicitarea comisiei de evaluare Planul de învățământ și Fișele de disciplină au fost modificate, însă nu cu respectarea în totalitate a standardelor ARACIS, după cum urmează:

- Fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ să se precizeze competențele profesionale și transversale specifice calificării, care cumulate conduc la obținerea calificării prin parcurgerea programului de studii, bibliografie este depășită, iar o anumite metode de predare sunt inadecvate.
- În urma consultării la fața locului, planul de învățământ previzionat, asumat de instituție cuprinde următoarele:
  - Distribuția orelor disciplinelor este:
    - Discipline fundamentale: 308 ore (13,49% DOB)
    - Discipline complementare: 252 ore (11,04% DOB)
    - Discipline de specializare: 1722 ore (75,46% din totalul DOB)
  - Discipline obligatorii: 2058 ore (90,18% din total);
  - Discipline opționale: 224 ore (9,81% din total);
  - Medie ore pe săptămână: 27,16
  - Practică de specializare: 360 ore practică de specializare, desfășurată comasat în afara celor 14 săptămâni de activități didactice și nu intră la calculul numărului de ore didactice stabilit în standarde la secțiunea IV.2. respectiv, 24-29 ore/săptămână pentru activitățile de predare învățare
    - raportul între numărul orelor de aplicare practică/numărul orelor de curs: 1,81/1.
    - forme de examinare: 59 din care: Examenе 40 (67,79% din total).
    - număr ore pentru redactarea lucrării de licență: 56
    - Creditele pentru educație fizică se află în afara celor 180 de credite ECTS obligatorii.

Curriculumul este structurat progresiv, pe verticala competențelor, începând cu formarea științifică de bază în primul an (discipline fundamentale), urmată de consolidarea pregătirii specifice pentru programul evaluat în anii II-III.

Conform planului de învățământ previzionat, activitățile clinice se intensifică începând cu II necesitând stabilirea de parteneriate cu spitale și clinici pentru aplicarea directă a cunoștințelor în practica medicală. Instituția nu a furnizat însă dovezi (angajamente, declarații, lista personalului didactic propus pentru a susține activități didactice în clinici, în condiții de interacțiune directă cu pacienții și având calificarea necesară disciplinelor cu corespondent în Nomenclator. Curriculumul pentru programul evaluat conține disciplina de etică și integritate academică.

Instituția nu a furnizat dovada aprobării planului de învățământ refăcut de către senatul universitar. Planul de învățământ previzionat refăcut transmis este în limba română.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

- Transmiterea planului de învățământ, aprobat de Senatul universitar, și în versiune în limba engleză.
- Actualizarea documentației aferente noii forme a planului de învățământ (fișe de disciplină în limba engleză, asumate de cadrele didactice etc.).
- Evitarea suprapunerilor dintre conținuturile curriculare ale disciplinelor opționale și cele ale disciplinelor obligatorii.
- Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor efectua modificări ale planului de învățământ care ar putea conduce la nerespectarea standardelor specifice C12.
- Respectarea prevederilor legale și a Standardelor specifice C12 privind corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator).

- Introducerea și consolidarea, în cadrul programului de studii, a unor activități educaționale structurate menite să sprijine dezvoltarea competențelor de bază în comunicarea medicală în limba română, pentru disciplinele clinice care presupun interacțiunea directă cu pacientul.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

#### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programului de studii de licență Asistență de profilaxie stomatologică, forma de învățământ cu frecvență, în limba engleză, adresat promoției 2026-2029 corespunde calificării de Asistent medical de profilaxie dentară, nivel CNC6, reglementată de ANC. (Adeverința nr. 4104/ 25.03.2025 - ANEXA 7). Elaborarea fișelor de disciplină a fost efectuată conform structurii planului de învățământ inițial. Rezultatele învățării, menționate în fișa fiecărei discipline, sunt exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, în concordanță cu calificarea, iar în suplimentul la diploma se menționează competențele (FISE DISCIPLINE - APS).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Fișele prevăzute în planul de învățământ, cuprind rezultatele învățării prezentate în acord cu noile standard ARACIS, dar nu sunt precizate obiectivele specifice, rezultate din competențele asumate prin programul de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări**
  - Proiectarea Fișelor disciplinelor în limba engleză cu precizarea obiectivelor specifice reieșite din competențele asumate prin programul de studii și asumarea acestora de către cadrele didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programul de studii de licență Asistență de profilaxie stomatologică este proiectat în concordanță cu calificarea descrisă de ESCO sub codul 2269 (Adeverința nr. 4104/ 25.03.2025 - ANEXA 7), iar în fișele disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt menționate rezultatele învățării sub formă de cunoștințe și aptitudini, pe care studenții le dobândesc prin parcurgerea disciplinei, conforme standardelor ocupaționale aferente calificării (FISE DISCIPLINE – APS)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Între activitățile și tematicile prevăzute în fișele disciplinelor și competențele asumate prin programul de studii, menționate în suplimentul de diplomă se evidențiază o corelație directă astfel încât absolvenții pot dobândi competențele profesionale și transversale, descrise prin RNCIS și COR (clasificarea ocupațiilor din România) aferente nivelului de calificare și în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii. Fișele disciplinelor inițiale prevăzute în planul de învățământ, nu cuprind obiectivele specifice, rezultate din competențele asumate prin programul de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Nu este cazul
- ✓ Recomandări
  - Alinierea competențelor și a rezultatelor învățării în documentele curriculare (planuri de învățământ, fișe de disciplină) conform standardelor internaționale.
  - Consultarea constantă a partenerilor relevanți (angajatori, asociații profesionale, experți medicali) pentru revizuirea și actualizarea periodică a profilului ocupațional.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare într-o succesiune logică și este întocmit ținând cont de numărul de credite transferabile alocat, prin considerarea întregului volum de timp pentru activitățile didactice directe (curs, seminar, activități practice) și pentru studiul individual. În fișele disciplinelor se evidențiază metodele de predare care reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare. Studenții au posibilitatea acumulării continue de cunoștințe teoretice prin documentare și studiu individual de-a lungul întregului semestru. Activitățile specifice studiului individual sunt reprezentate de studiul după manual sau suport de curs, documentare, elaborare teme, pregătire pentru seminarii **FISE DISCIPLINE - APS**
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Procesul de predare-învățare îmbină metodele clasice de transmitere a informației cu metode care utilizează tehnologii moderne de tipul resurselor electronice (**ANEXA BAZA MATERIALĂ-LISTA SOFTWARE**), pentru a asigura obținerea de către studenți a rezultatelor învățării. Printre metodele și strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare și menționate în majoritatea fișelor disciplinelor sunt:
  - pentru activitățile de curs: expunere magistrală; analiză de text; schematizare; dezbateri. prelegere ppt, discuție cu studenții.
  - pentru activitățile de tip seminar/laborator: analiza de text; audiții de expuneri și vizionarea de documentare; prezentarea și evaluarea de referate; activitate practică efectivă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Nu este cazul
- ✓ Recomandări  
Proiectarea fișelor disciplinelor cu descrierea unor strategii didactice adecvate domeniului sănătate, pentru activitățile de:
  - curs*: metode combinate precum prelegerea, expunerea în actualitate, conversația examinatorie, analiza, sinteza, compararea, generalizarea, învățarea interactivă în scopul realizării feedback-ului, explicarea unor probleme evidențiate de studenți, prezentarea cu mijloace audio-vizuale
  - lucrări practice*: metode combinate precum demonstrația cu obiecte în stare naturală, metoda exercițiului, conversația dezbateri, problematizarea.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

## Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

## Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Petru Andrei asigură accesul pentru studenți la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, după cum urmează:

  - acces la informațiile de interes (educaționale, administrative, sociale, regulamente, taxe) pe site-ul <https://www.upa.ro/>
  - acces cu liftul în sediul din str. Codrescu, nr. 6, Iași, conform Contractului de închiriere nr. 114/R din 14.02.2024 și Actelor adiționale nr. 1, 2 și 3. (ANEXA 13),
  - servicii de Bibliotecă și săli de lectură pentru circa 10% dintre studenți; Biblioteca pune la dispoziția tuturor utilizatorilor catalogul electronic ([https://www.upa.ro/biblioteca\\_upa/](https://www.upa.ro/biblioteca_upa/)), fiind furnizate informații despre posibilitatea utilizării monografiilor sau cărților din fondul propriu, în regim de împrumut sau în sala de lectură. Toți studenții universității beneficiază de acces gratuit la serviciile de bază ale Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași (BCU Iași), conform politicii sale publice instituționale (accesând <https://www.bcu-iasi.ro/servicii-de-baza-gratuite/>).
  - servicii de consiliere în cadrul Centrului de Consiliere Educațională și Formare Creativă „Ion Holban” (CCEFC) (<https://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>)
  - spații de cazare, în limita locurilor disponibile, în căminele din Campusul „Tudor Vladimirescu” (ANEXA 15), conform Protocolului de colaborare încheiat cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
  - spații pentru activități culturale, precum Foaierul din fața Aulei Magna, din str. Bălușescu, nr. 2.
  - acces liber la internet în toate spațiile universității (ANEXA 19)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Accesul studenților la serviciile de bibliotecă este limitat deoarece fondul propriu de carte și calculatoarele destinate acestora se află, în prezent, în vechiul sediu al Universității, clădire aflată în litigiu, sub sechestru. La sediul din str. Condrescu există a singură sală de lectură, dotată cu număr redus de calculatoare. Fondul de carte medicală, aflat în noul sediu, este foarte redus, iar suporturi de curs și îndrumătoare de lucrări practice în limba engleză nu există. Accesul la platformele online cu baze de date științifice se realizează prin intermediul serviciilor de bază gratuite ale Bibliotecii Centrale Universitare Mihai Eminescu din Iași.

Site-ul instituției este disponibil într-o versiune în limba engleză, asigurând accesul studenților internaționali la informațiile generale despre universitate. Cu toate acestea, se constată că o parte dintre regulamentele și documentele cu caracter esențial pentru studenții programelor de studii nu sunt disponibile în această limbă.

Este necesară traducerea și actualizarea procedurilor și bibliografiei de admitere, a Regulamentului intern privind activitatea profesională a studenților, a Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea studiilor, a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară, a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, a Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral, precum și a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților, alături de toate celelalte documente pe care studenții programului de studii trebuie să le consulte.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul
- ✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă prin crearea accesului la platforme online cu baze de date științifice, găsirea modalității de recuperare a fondului propriu de carte medicală și a calculatoarelor destinate serviciilor de bibliotecă, crearea unui catalog online cu publicații periodice medicale, românești și străine
- Elaborarea de suporturi de curs și îndrumătoare, ghiduri de lucrări practice în limba engleză
- Dezvoltarea posibilității de acces la servicii de cantină și activități sportive, recreative .
- Actualizarea și publicarea în limba engleză a tuturor regulamentelor și documentelor cu caracter instituțional, în scopul garantării accesului deplin al studenților la informațiile relevante.
- Dezvoltarea metodelor de accesibilitate fizică pentru studenții cu dizabilități.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Conform REI, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborată o Fișă a disciplinei, care conține elementele necesare pentru a clarifica rezultatele așteptate ale învățării: tipul disciplinei, obiectivele, precondiții, condiții specifice pentru desfășurarea activităților teoretice și practice, conținuturile și temele, repartizarea orelor pe teme, bibliografia obligatorie, metodele de evaluare. Aceste fișe permit o corelare clară între competențele asumate, conținutul predat și modul de evaluare (**ANEXA FIȘE DISCIPLINE – APS**). În UPA, se respectă procedura de afișare pe site-ul instituției a fișelor de disciplină, prevăzute în planul de învățământ (de exemplu <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Analiza-economico-financiara.pdf>)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Deoarece programul de studii Asistență de profilaxie stomatologică este în proces de autorizare provizorie, pe site-ul instituției nu sunt afișate fișele disciplinelor.  
Fișele de disciplină puse la dispoziție au fost elaborate în conformitate cu standardele ARACIS anterioare și nu includ rezultatele învățării, nefiind asumate în totalitate. Aceste neconformități au fost semnalate în cadrul ședinței online inițiale, când s-a solicitat revizuirea planului de învățământ și a fișelor de disciplină, astfel încât acestea să fie aliniate standardelor ARACIS în vigoare, să reflecte specificul fiecărei discipline și să fie adaptate programului de studiu evaluat, incluzând rezultatele învățării. Până la momentul desfășurării vizitei, documentele revizuite nu au fost transmise.  
Analiza fișelor de disciplină furnizate ulterior vizitei arată că acestea au fost refăcute în concordanță cu noul plan de învățământ și includ rezultatele învățării. Cu toate acestea, documentele sunt redactate în limba română, nu în limba engleză, și nu sunt asumate în totalitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări**
  - Revizuirea fișelor de disciplină, astfel încât acestea să fie redactate în limba engleză, asumate în totalitate și să includă o bibliografie actualizată.
  - Elaborarea planului de învățământ în limba engleză.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare a studenților este reglementat în detaliu la nivel instituțional, prin documente precum: Regulament privind activitatea profesională a studenților 2025-2026 (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/09/S25093010340.pdf>), Metodologia privind examinarea evaluarea studenților și promovarea anilor de studii ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/10/metodologia-privind-examinarea\\_evaluarea-studenților-si-promovarea-anilor-de-studii.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/10/metodologia-privind-examinarea_evaluarea-studenților-si-promovarea-anilor-de-studii.pdf)), Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/02/regulament-de-organizare-desfasurare-examene-licenta-master-14.02.2024.pdf>) Procedură de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență/dizertație pentru sesiunea Iulie 2025 (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/02/procedura.pdf>) Structura an universitar (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/10/S25102814300-1.pdf>)

Evaluarea are caracter mixt (teoretic și practic) și se bazează pe tematici și bibliografii comunicate în prealabil. Fișele disciplinelor specifică metodele de evaluare, iar sistemul permite și evaluarea activității pe parcurs (colocvii, proiecte, prezență activă). Formele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt: evaluare formativă, pe parcursul semestrului pentru activitățile de tip seminar/laboratoare și evaluări sumative prin care se investighează cunoștințele, aptitudinile, responsabilitatea și autonomia dobândite de student prin parcurgerea unei discipline. Formele de evaluare sunt în proporție de 66,66% examene, 28,33% colocvii și 5% verificări.

În REI este precizat faptul că examenul de finalizare a studiilor conține două probe: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Susținerea unei lucrări de licență. În anexa PLAN INVATAMANT-UPA\_APS se precizează că examenul de licență cuprinde două probe: proba 1 care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin probă scrisă și probă practică și proba 2 care constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență (probă orală)

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Nu este elaborată o metodologie de susținere a examenului de licență pentru absolvenții acestui program.

În documentele transmise ulterior, planul de învățământ este aliniat la standardele ARACIS, însă nu este redactat în limba engleză.

Din totalul formelor de evaluare pe parcurs: 66,66% sunt examene (40); 26,66% sunt colocvii (16), iar 6,66% sunt verificări (4).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Elaborarea unei Metodologii de susținere a examenului de licență pentru absolvenții programul de studii Asistență de profilaxie stomatologică – în limba engleză.
- Adoptarea unui sistem de verificare a originalității lucrărilor de licență

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de admitere a studenților se realizează conform **Regulament de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul universitar de licență și master în anul universitar 2024-2025**, care este actualizat în fiecare an și postat pe pagina de internet a universității, la secțiunea dedicată

admiterii ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/06/regulament-organizare-desfasurare-examen-admitere-pentru-anul-2024\\_2025.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/06/regulament-organizare-desfasurare-examen-admitere-pentru-anul-2024_2025.pdf)) cu minim 6 luni înainte de concurs. Criteriile de admitere sunt clare, non-discriminatorii, evaluând exclusiv competențele profesionale ale candidaților. Sunt disponibile toate informațiile necesare admiterii atât a cetățenilor români, din UE, SEE, precum și a cetățenilor care provin din state terțe, la programele de studii de licență cu predare în limba română/engleză ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/07/Inscrierea-candidatilor-straini-UPA-2024\\_2025.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/07/Inscrierea-candidatilor-straini-UPA-2024_2025.pdf))

Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior se realizează conform **Regulament privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților începând cu anul universitar 2024 – 2025** ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/01/reg-mobilitate-academica-si-continuare-studii-2024\\_2025.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/01/reg-mobilitate-academica-si-continuare-studii-2024_2025.pdf))

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- 1. În UPA există și se aplică proceduri referitoare la examenul de admitere. În REI se precizează potrivit **Metodologiei pentru desfășurarea concursului de admitere la programul de studii Asistență de profilaxie stomatologică (Anexa 30)**, concursul presupune completarea unui **test grilă de verificare a cunoștințelor de Anatomia și Fiziologia omului**. Tematica examenului de admitere este reprezentată de disciplina **Biologie**, corespunzător programei clasei a XI-a din România (Anatomia și fiziologia omului) și a manualului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.4742 din 21.07.2006. Numărul întrebărilor este de **20**. În anexa **BIBLIOGRAFIE ADMITERE APS** se precizează că bibliografia de referință este reprezentată de volumul "Human biology" CK-12 Foundation 2015, modified 2021, de Douglas Wilkin și Jean Brainard. Referitor la **Metodologia pentru desfășurarea concursului de admitere la programul de studii Asistență de profilaxie stomatologică (Anexa 30)**, programul de studiu se găsește sub egida Facultății de Medicină (structură organizatorică inexistentă).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări**
  - Revizuirea regulamentului de admitere, astfel încât structura organizatorică să fie formulată corect.
  - Elaborarea regulamentului de admitere în limba engleză.
  - Clarificarea aspectelor legate de bibliografia de referință pentru examenul de admitere la programul de studii de licență Asistență de profilaxie stomatologică – în limba engleză

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Admiterea la programe de studii universitare se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului; nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților. La programele de studii din cadrul UPA, principiile generale ale admiterii sunt prevăzute în *Declarația de Principii Privind Admiterea* ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/05/declaratie-de-principii-privind-admiterea-2024\\_2025.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/05/declaratie-de-principii-privind-admiterea-2024_2025.pdf)). Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente și a restului de documente care alcătuiesc dosarul personal al studentului. UPA se preocupă de respectarea echității și egalității de șanse pentru toți candidații la admitere asigurând un număr de locuri bugetate speciale persoanelor din grupuri vulnerabile, a celor cu cerințe speciale și/sau dizabilități, oferindu-le sprijin, conform conform **Metodologiei de admitere în limba engleză (Anexa 30)**.

La nivelul Universității se aplică proceduri de reducere a taxelor școlare și proceduri de acordare a burselor sociale pentru studenții din grupurile vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. De asemenea, se acordă burse de merit, burse de PERFORMANȚĂ științifică, burse „CUM LAUDE”, burse GAUDEAMUS”, conform **Regulamentului de acordare a burselor**(<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/10/regulament-privind-atribuirea-burselor.pdf>)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În cazul candidaților cu dizabilități, Universitatea va asigura, în măsura posibilităților, suport adițional pentru concursul de admitere, adaptat nevoilor acestora, dacă acel candidat solicită sprijin, Solicitarea se face în scris și se depune la Decanatul Facultății, cu cel puțin trei zile înainte de ziua de desfășurare a concursului de admitere, specificându-se suportul adițional de care candidatul ar avea nevoie.  
**Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări**
  - Identificarea de soluții pentru a crește capacitatea instituției de a oferi măsuri de sprijin pentru persoanele vulnerabile/ dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea profesională a studenților este reglementată la nivel instituțional, printr-o serie de regulamente și metodologii care pot fi consultate pe site-ul UPA la secțiunea **Ghidul studentilor-pachet informativ** (<https://www.upa.ro/ghidul-studentilor-pachet-informativ/>). La nivelul Facultății parcursul academic al studenților este urmărit și coordonat de Prodecanul responsabil cu activitatea studenților, conform Cartei Universității (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/06/UPA-carta-iunie-2025.pdf>) Totodată, studenții au reprezentanți în Senatul Universității ([https://www.upa.ro/senatul\\_upa-2/](https://www.upa.ro/senatul_upa-2/)) și în Consiliile facultăților ([https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_psihologie-si-stiintele-educatiei/](https://www.upa.ro/facultatea_de_psihologie-si-stiintele-educatiei/)). Există o serie de comisii permanente în care studenții sunt reprezentați (<https://www.upa.ro/ceac/>)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Toți studenții, de la toate nivelurile, pot parcurge, întrerupe sau relua programul de studii, cu respectarea cerințelor prevăzute în *Reglementele* existente. Universitatea dispune de proceduri clare privind transferul studenților între universități, recunoașterea studiilor anterioare și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor instituții, acestea fiind în concordanță cu reglementările în vigoare  
**Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări**  
Adaptarea acestor regulamente pentru programele de studiu în domeniul sănătății și redactarea lor în limba engleză.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**DOMENIUL C. Managementul calității****Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii****Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii (conform raportului REI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei s-au constatat următoarele aspecte:

- Evaluarea cadrelor didactice se face anual, este proporțional cu salarizarea pe baza unei grile cu punctaje;
- La Fișa individuală a postului (F1) se adaugă Fișa de autoevaluare a activității de cercetare (F2) precum și Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative (F3);
- Evaluare colegială și evaluarea studenților este transmisă la decani și directori de departament în mod direct și există astfel de rapoarte (de la alte specializări) pe site;
- Există o comisie nouă din 2024 (Decizia nr 65/17.12.2024);
- Reprezentantul angajatorilor participă rar la ședințe;
- Studenții sunt aleși conform unei proceduri afișate pe site; <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2025/10/regulament-de-alegere-a-reprezentantilor-studentilor-in-structurile-de-conducere-ale-UPA.pdf> (regulament în limba română) unde sunt prezentate procedurile de alegere a studenților pentru CA/Senat ([-20240529104937](#)), fără menționarea CEAC);
- Chestionarul de satisfacție nu se semnează (în principiu); rezultatele sunt afișate pe site ([centralizare-chestionare-grad-de-satisfactie-studenti-AS-2023-2024.pdf](#));
- Ședințele cu angajații (zona administrativă) nu sunt regulate;
- Există o corelație între activitatea de cercetare și salarizare ([-20201020103741](#));

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

- Clarificarea și publicarea procedurilor privind constituirea și funcționarea CEAC la nivelul componentelor organizatorice, inclusiv modalitatea de alegere a studenților.
- Creșterea participării părților interesate, în special a reprezentantului angajatorilor, prin stabilirea unui calendar anual de ședințe și comunicarea formală a convocărilor și documentarea tuturor ședințelor.
- Consolidarea accesibilității și transparenței informațiilor pe site, prin actualizarea documentelor CEAC și publicarea rapoartelor relevante.
- Digitalizarea completă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu garantarea confidențialității și a unei analize eficiente a rezultatelor.
- Asigurarea implicării active a studenților în toate structurile instituționale responsabile de asigurarea calității.
- Elaborarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în limba engleză.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate****Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. La nivel de Universitate există și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Anual, la nivelul fiecărei facultăți, se realizează Raportul Decanului, acesta cuprinzând informații detaliate cu privire la fiecare program de studiu în parte

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPA are un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

În ceea ce privește înființarea programului de studiu evaluat, au fost identificate o serie de deficiențe, după cum urmează:

- Planul de învățământ, elaborat conform standardelor ARACIS anterioare și redactat în limba română.
- Fișele de disciplină, elaborate conform standardelor ARACIS anterioare, care nu includ rezultatele învățării, nu sunt asumate în totalitate și sunt redactate în limba română.
- Insuficiența resursei umane didactice necesare pentru acoperirea cerințelor unui program de studiu cu un specific aparte.
- Inadecvarea spațiilor de învățământ pentru desfășurarea disciplinelor de specializare specifice acestui program de studiu.

Planul de învățământ și fișele de disciplină au fost revizuite în conformitate cu standardele ARACIS în vigoare, însă acestea nu sunt redactate în limba engleză; în plus, planul de învățământ nu este aprobat de Senat, iar fișele de disciplină nu sunt asumate în totalitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Acest criteriu este unul central pentru activitatea CEAC la nivel de Facultăți și la nivel de Universitate. Practica academică obișnuită este aceea ca în cadrul UPA să se realizeze anual (sau ori de câte ori este nevoie) consultări cu toate cadrele Universității, cu reprezentanții studenților și Liga studenților, precum și cu reprezentanții angajatorilor, pentru actualizarea conținuturilor educaționale, pentru adaptarea la piața muncii și la evoluția științifică și tehnologică (conform Anexei 10 și Anexei 11). Pe fondul modificărilor operate de ARACIS în standardele și procedurile de evaluare externă, CEAC a diseminat noile standarde și proceduri în comunitatea academică și a identificat oportunitățile de dezvoltare curriculară pe care acestea le deschid. Conducerea operativă a CEAC a participat la toate trainingurile organizate de ARACIS și a operat unele modificări ale propriilor documente strategice, în funcție de recomandările ARACIS. CEAC are în vedere două tipuri de acțiuni referitoare la procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii: a) prelucrarea noilor standarde și proceduri ARACIS în comunitatea academică; b) conceperea unei proceduri standardizate de consultare periodică cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației universitare/postuniversitare pe care o oferă UPA.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele menționate au fost verificate și susținute prin vizita la sediul facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
<b>I.P.C.4.1.1</b>	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. În evaluarea calității activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, UPA aplică în mod consecvent o procedură standardizată bazată pe Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesional. Conform anexelor Regulamentului, se realizează anual atât evaluarea cadrelor didactice (se acordă calificative în funcție de punctajele obținute conform: Anexei 1 – Fișa individuală a postului; Anexei 2 – Fișa de autoevaluare a activității de cercetare; Anexa 3 – Fișa pentru cadrele cu funcție administrative), cât și evaluarea activității personalului didactic de către studenți (conform Anexei 4 – Chestionar de evaluare a activității personalului didactic de către studenți) și evaluarea satisfacției studenților, inclusiv nivelul satisfacției privind serviciile și condițiile oferite de facultate (conform Anexei 5 – Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților) (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2024/10/regulament-privind-evaluarea-periodica-a-calitatii-corpului-profesoral.pdf>).

Evaluarea cadrelor didactice se realizează pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite. Completarea chestionarului este facultativă, validitatea evaluării nefiind condiționată de aplicarea unui număr de chestionare. Chestionarul de evaluare are 15 întrebări, care vizează calitatea actului didactic și a relației profesor - student. La fiecare întrebare, răspunsul exprimă un grad de satisfacție distribuit pe un interval de la 5 (maximum) la 1 (minimum). Punctele obținute la fiecare întrebare din chestionar se adună și se împart la numărul întrebărilor la care a fost formulat un răspuns, de aici rezultând o medie pe chestionar. Media generală a evaluării cadrului didactic la o disciplină rezultă din media aritmetică a mediilor chestionarelor aplicate. Aplicarea chestionarelor de evaluare este în sarcina CEAC de la nivelul fiecărei facultăți, cu supervizarea comisiei pe Universitate. Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților se face conform Anexei 5 din Regulamentul privind evaluarea periodică a corpului profesoral. Completarea Chestionarului se face la sfârșitul anului universitar pentru anii terminali (III, respectiv IV la specializarea Drept), și la începutul noului an universitar pentru anii I, II, respectiv III la specializarea Drept. Validarea evaluării satisfacției studenților este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare  $\geq 50\%$ . Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților cuprinde mai mulți itemi, fiind avute în vedere toate aspectele relaționate cu serviciile oferite studenților (satisfacția privind: cadrele didactice, procesul de învățământ, oportunitățile de învățare extracurriculare, organizațiile studențești, condițiile oferite de facultate/universitate, serviciile puse la dispoziție etc.), precum și eventualele sugestii din partea acestora privind îmbunătățirea resurselor, facilităților etc. Rezultatele chestionarelor sunt aduse la cunoștință tuturor celor interesați, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților, și sunt postate pe site-ul instituției.

Rezultatele statistice la chestionare sunt publicate pe site-ul instituției

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele menționate anterior au fost probate în urma vizitei la sediul facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ **Recomandări:**

- Promovarea activă a mecanismelor de feedback prin campanii de informare dedicate, cu scopul de a spori rata de participare a studenților la sondajele de satisfacție.
- Eficientizarea procesului de comunicare privind importanța și metodologia evaluării cadrelor didactice, pentru a cultiva un comportament participativ responsabil în rândul studenților.
- Monitorizarea performanței didactice prin evaluări distincte pentru activitățile teoretice (curs) și cele aplicative (stagii practice/lucrări practice).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

**ÎLS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Petre Andrei” din Iași s-a supus procesului de evaluare externă a calității, conform legii. Astfel, ultima evaluare la nivel instituțional a avut loc în perioada 06-08.12.2023, iar prin Raportul validat de Consiliul ARACIS din data de 29.02.2024 Universitatea a primit calificativul „Încredere limitată”. De asemenea, toate programele de studii de licență/masterat au fost supuse procesului de evaluare externă a calității:

- Psihologie/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 162/H/29.06.2023
- Drept/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 320/H/29.11.2023
- Științe politice/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 320/H/29.11.2023
- Contabilitate și informatică de gestiune/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 347/H/21.12.2023
- Marketing/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 141/H/25.05.2023
- Finanțe și bănci/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 347/H/21.12.2023
- Asistență socială/licență - Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 29.02.2024
- Dreptul administrației publice/master -Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 102/H/27.04.2023
- Științe penale/master – Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 102/H/27.04.2023
- Management economico-financiar european/master -Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 39/H/29.04.2022

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Asistenta de profilaxie stomatologică în limba engleză se află în proces de evaluare ARACIS pentru autorizare de funcționare provizorie.


✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

- Respectarea metodologiei ARACIS în toate etapele procesului de evaluare externă a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structură instituțională funcțională (Senat, CEAC, Comisie de Etică).</li> <li>✓ Servicii de consiliere și suport pentru studenți.</li> <li>✓ Deschidere pentru colaborări</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resurse umane insuficiente și necorespunzătoare ca pregătire pentru domeniul Sănătate.</li> <li>✓ Fișe de disciplină cu deficiențe de formulare și neasumate.</li> </ul>

internaționale și proiecte noi.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentație în limba română.</li> <li>✓ Implicarea părților interesate insuficient documentată.</li> </ul>
	Analiza SWOT	
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creștere semnificativă a cererii de fizioterapeuți la nivel național și european.</li> <li>✓ Posibilitatea accesării fondurilor europene pentru dotări și digitalizare.</li> <li>✓ Dezvoltarea sectorului privat medical și a centrelor de recuperare.</li> <li>✓ Interes crescut pentru programe în limba engleză.</li> </ul>	<b>⬇</b> FACTORI EXTERNI	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurență puternică din partea universităților cu tradiție în domeniul Sănătate.</li> <li>✓ Reglementări stricte în domeniul medical, cu cerințe ridicate de resurse.</li> <li>✓ Risc operațional dacă programul nu respectă standardele ARACIS.</li> <li>✓ Dificultăți în recrutarea cadrelor didactice specializate.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarificarea și corelarea structurii organizatorice cu legislația și HG-urile în vigoare, astfel încât programul să funcționeze în cadrul unor entități aprobate oficial.</li> <li>• Actualizarea documentelor instituționale (hotărâri, regulamente, organigrame) pentru a reflecta noua structură: Departamentul de Științe Medicale în cadrul facultății existente.</li> <li>• Revizuirea și republicarea regulamentelor, metodelor și procedurilor astfel încât acestea să se raporteze corect la structurile reale.</li> </ul>
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unui calendar periodic al întâlnirilor cu angajatorii.</li> <li>• UPA să înregistreze și să arhiveze dovezile consultărilor (proces-verbale, raportări CEAC) pentru monitorizarea indicatorilor de calitate.</li> <li>• Consultare explicită a angajatorilor în procesul de revizuire: adresele să solicite în mod direct feedback privind metodelor, procedurile și planurile de învățământ.</li> <li>• Obținerea se către UPA de opinii din partea organizațiilor reprezentative pentru program.</li> <li>• Consultarea periodică a absolvenților programelor de studii relevante, pentru a integra perspectiva lor în actualizarea</li> </ul>

			<p>programelor și consemnarea discuțiilor în procese-verbale.</p>
3.	<p><b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</p>	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPA va furniza dovezi care să ateste desfășurarea activităților didactice în locații conforme art. 75 alin. (7) din Legea nr. 199/2023, pentru toate disciplinele clinice din planul de învățământ al domeniului de licență Sănătate.</li> <li>• Baza materială va fi dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți ai programului de licență.</li> <li>• Completarea și modernizarea laboratoarelor cu dotări specifice profilaxiei stomatologice, inclusiv softuri dedicate (ex. morfologie dentară).</li> <li>• Programul trebuie să asigure accesul la resurse digitale și fizice de specialitate (baze de date medicale internaționale, bibliotecă electronică, fond de carte), adaptate limbii de predare.</li> <li>• UPA va comunica studenților, în limba engleză, serviciile disponibile (cazare, consiliere, orientare în carieră etc.) pentru a crește accesarea și utilizarea acestora.</li> </ul>
4.	<p><b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</p>	↑	
5.	<p><b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</p>	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refacerea statului de funcții pentru toți anii de studiu, pentru a asigura o planificare completă și verificabilă a resurselor umane.</li> <li>• Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea cadrelor didactice și disciplina predată.</li> <li>• Completarea și asumarea prin semnătură a tuturor CV-urilor, cu includerea documentelor justificative privind specialitatea, experiența profesională și formarea psihopedagogică.</li> <li>• Obținerea și prezentarea certificatelor lingvistice adecvate pentru toate cadrele didactice, având în vedere predarea în limba engleză.</li> <li>• Obținerea acordului de principiu al ÎS/angajatorului pentru toate CD</li> <li>• Întocmirea unui regulament pentru cooptarea cadrelor didactice asociate și asociate-invitate.</li> <li>• Întocmirea unei metodologii de echivalare/recunoaștere a competențelor profesionale și a titlurilor academice care predau la programe de studii din domeniul Sănătate.</li> </ul>
6.	<p><b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității</p>	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificarea procesului de digitalizare a activităților educaționale, prin implementarea integrală a platformelor electronice dedicate desfășurării cursurilor, evaluărilor și oferirii feedback-ului.</li> </ul>

	proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților.</li> <li>Crearea și implementarea unui sistem unitar de comunicare digitală între secretariat, cadrele didactice și studenți.</li> <li>Traducerea în limba engleză și actualizarea constantă a documentelor esențiale, destinate tuturor beneficiarilor, inclusiv studenților internaționali.</li> </ul>
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
7.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Pî	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea planului de învățământ, aprobat de Senatul universitar, și în versiune în limba engleză.</li> <li>Actualizarea documentației aferente noii forme a planului de învățământ (fișe de disciplină în limba engleză, asumate de cadrele didactice etc.).</li> <li>Evitarea suprapunerilor dintre conținuturile curriculare ale disciplinelor opționale și cele ale disciplinelor obligatorii.</li> <li>Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor efectua modificări ale planului de învățământ care ar putea conduce la nerespectarea standardelor specifice C12.</li> <li>Respectarea prevederilor legale și a Standardelor specifice C12 privind corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator).</li> <li>Introducerea și consolidarea, în cadrul programului de studii, a unor activități educaționale structurate menite să sprijine dezvoltarea competențelor de bază în comunicarea medicală în limba română, pentru disciplinele clinice care presupun interacțiunea directă cu pacientul.</li> </ul>
8.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea Fișelor disciplinelor în limba engleză cu precizarea obiectivelor specifice reieșite din competențele asumate prin programul de studii și asumarea acestora de către cadrele didactice.</li> </ul>
9.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Pî	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alinierea competențelor și a rezultatelor învățării în documentele curriculare (planuri de învățământ, fișe de disciplină) conform standardelor internaționale.</li> <li>Consultarea constantă a partenerilor relevanți (angajatori, asociații profesionale, experți medicali) pentru revizuirea și actualizarea periodică a profilului ocupațional.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în	Pî	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea fișelor disciplinelor cu descrierea unor strategii didactice adecvate domeniului sănătate, pentru activitățile de:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>curs</i>: metode combinate precum prelegerea, expunerea în actualitate, conversația examinatorie, analiza, sinteza, compararea, generalizarea, învățarea</li> </ul> </li> </ul>

	activitățile și experiențele de învățare și predare.		interactivă în scopul realizării feedback-ului, explicarea unor probleme evidențiate de studenți, prezentarea cu mijloace audio-vizuale - <i>lucrări practice</i> : metode combinate precum demonstrația cu obiecte în stare naturală, metoda exercițiului, conversația dezbateri, problematizarea.
11.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Pî	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă prin crearea accesului la platforme online cu baze de date științifice, găsirea modalității de recuperare a fondului propriu de carte medicală și a calculatoarelor destinate serviciilor de bibliotecă, crearea unui catalog online cu publicații periodice medicale, românești și străine</li> <li>Elaborarea de suporturi de curs și îndrumătoare, ghiduri de lucrări practice în limba engleză</li> <li>Dezvoltarea posibilității de acces la servicii de cantină și activități sportive, recreative .</li> <li>Actualizarea și publicarea în limba engleză a tuturor regulamentelor și documentelor cu caracter instituțional,</li> <li>în scopul garantării accesului deplin al studenților la informațiile relevante.</li> <li>Dezvoltarea metodelor de accesibilitate fizică pentru studenții cu dizabilități.</li> </ul>
12.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Pî	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revizuirea fișelor de disciplină, astfel încât acestea să fie redactate în limba engleză, asumate în totalitate și să includă o bibliografie actualizată.</li> <li>Elaborarea planului de învățământ în limba engleză.</li> </ul>
13.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unei Metodologii de susținere a examenului de licență pentru absolvenții programul de studii Asistență de profilaxie stomatologică – în limba engleză.</li> <li>Adoptarea unui sistem de verificare a originalității lucrărilor de licență.</li> </ul>
14.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Pî	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revizuirea regulamentului de admitere, astfel încât structura organizatorică să fie formulată corect.</li> <li>Elaborarea regulamentului de admitere în limba engleză.</li> <li>Clarificarea aspectelor legate de bibliografia de referință pentru examenul de admitere la programul de studii de licență Asistență de profilaxie stomatologică – în limba engleză</li> </ul>
15.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea de soluții pentru a crește capacitatea instituției de a oferi măsuri de sprijin pentru persoanele vulnerabile/ dizabilități.</li> </ul>

	risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
16.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptarea acestor regulamente pentru programele de studiu în domeniul sănătății și redactarea lor în limba engleză.</li> </ul>
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
17.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	P↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clarificarea și publicarea procedurilor privind constituirea și funcționarea CEAC la nivelul componentelor organizatorice, inclusiv modalitatea de alegere a studenților.</li> <li>Creșterea participării părților interesate, în special a reprezentantului angajatorilor, prin stabilirea unui calendar anual de ședințe și comunicarea formală a convocărilor și documentarea tuturor ședințelor.</li> <li>Consolidarea accesibilității și transparenței informațiilor pe site, prin actualizarea documentelor CEAC și publicarea rapoartelor relevante.</li> <li>Digitalizarea completă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu garantarea confidențialității și a unei analize eficiente a rezultatelor.</li> <li>Asigurarea implicării active a studenților în toate structurile instituționale responsabile de asigurarea calității.</li> <li>Elaborarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în limba engleză.</li> </ul>
18.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
19.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
20.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea activă a mecanismelor de feedback prin campanii de informare dedicate, cu scopul de a spori rata de participare a studenților la sondajele de satisfacție.</li> <li>Eficientizarea procesului de comunicare privind importanța și metodologia evaluării cadrelor didactice, pentru a cultiva un comportament participativ responsabil în rândul studenților.</li> <li>Monitorizarea performanței didactice prin evaluări distincte pentru activitățile teoretice (curs) și cele aplicative (stagii practice/lucrări practice).</li> </ul>
21.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiei ARACIS în toate etapele procesului de evaluare externă a calității.</li> </ul>

	legii, a programului de studii evaluat.		
--	---	--	--

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	3	3	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	4	6	0
Domeniul C. Managementul calității	4	1	0
Total	11	10	0

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

În urma evaluării programului de studii Asistență de profilaxie stomatologică (în limba engleză) de la Universitatea “Petre Andrei” din Iași, s-a constatat îndeplinirea a 11 indicatori de performanță, în timp ce 10 indicatori au fost apreciați ca parțial îndepliniți. Programul de studii evidențiază un nivel parțial de îndeplinire a cerințelor, insuficient pentru acordarea autorizării de funcționare provizorie, ceea ce conduce la decizia de **neautorizare** a programului de studii.

Programul de studii demonstrează o funcționare în curs de consolidare, cu progrese evidente realizate ulterior procesului de evaluare, dar care necesită în continuare îmbunătățiri pentru alinierea completă la cerințele ARACIS.

Evaluarea externă evidențiază:

- capacitate instituțională în dezvoltare, cu măsuri corective implementate pentru asigurarea resurselor umane și cadrului procedural,
- eficacitate educațională parțial asigurată, cu necesitatea consolidării acoperirii disciplinelor și a resurselor didactice,
- management al calității în curs de structurare și operaționalizare,
- progrese în dezvoltarea bazei materiale și a resurselor educaționale, dar cu necesitatea completării dotărilor și a accesului la resurse bibliografice relevante.