

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	LA DISTANȚĂ
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	TÂRGOVIȘTE
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.dr. Dimen Levente	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr. Nagy Mariana	Expert evaluator	
3.	Prof.dr. Popa Ion	Expert evaluator	
4.	Stud. Moldovan Radu-Anton	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Management ID*, derulat la forma de organizare Învățământ la distanță, organizat de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște. În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității „Valahia” din Târgoviște (denumită în continuare UV Târgoviște), s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 4-6 martie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la UV Târgoviște și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe / domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Valahia” din Târgoviște este o instituție publică de învățământ superior cu un patrimoniu propriu, care funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și alte acte normative naționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, calitatea în învățământul superior și cercetarea științifică) și a Cartei universității. Universitatea își asumă misiunea de educație și cercetare avansată, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional. Universitatea Târgoviște a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 288/1992 ca instituție de învățământ superior de stat, având inițial în structura sa două facultăți - Facultatea de Științe Tehnice și Tehnologice și Facultatea de Științe Economice și Umaniste, cu 14 specializări și 700 de studenți. Prin Hotărârea Guvernului nr. 458/1994, denumirea a fost schimbată în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, iar din anul 2002, conform Hotărârii Guvernului nr. 410/2002, instituția poartă denumirea de Universitatea „Valahia” din Târgoviște. În cadrul universității regăsim 10 facultăți dintre acestea 9 fiind în Târgoviște și 1 în Alexandria. Activitatea se desfășoară în 2 campus-uri – jud. Dâmbovița, Târgoviște, str. Alea Sinaia, nr. 13 (7 facultăți) respectiv jud. Teleorman, Alexandria, Soseaua Tr. Magurele (1 facultate). 2 facultăți se regăsesc, pentru moment, la adresa Târgoviște, str. Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35. Alte compartimente organizaționale sunt: IOSUD, Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DIDFC), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (ICSTM), Departamentul de Studii în Limbi Străine (DSLS), Direcția Economică și Gestiunea Resurselor (DEGR), Direcția Tehnică-Administrativă (DTA), Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale (DCIIRI), Serviciul Resurse Umane și Salarizare (SRUS), Compartimentul Managementul Calității (CMC), Oficiul juridic, Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat, Secretar Șef Universitate, Compartimentul Acte de Studii, Registratură, Arhivă, Compartimentul audit. Facultatea de Științe Economice cuprinde în structura sa două departamente didactice (Departamentul Management - Marketing și Departamentul Contabilitate - Finanțe Bănci) care gestionează toate programele de studii. Departamentul Management - Marketing gestionează programele de studii universitare de licență: Marketing, Management, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Administrarea afacerilor - în limba engleză respectiv programele de studii universitare de masterat: Managementul organizației, Managementul informațiilor, Marketing.

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și / sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Management – forma de învățământ ID se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice, fiind evaluat periodic de către ARACIS. În anul 2020, a avut loc cea mai recentă evaluare realizată de către ARACIS. Programul a primit calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării. Conform H.G. nr. 645/2025, programul Management - ID este acreditat, termenul de valabilitate a avizului Consiliului ARACIS fiind 16.04.2024. UV din Târgoviște a realizat demersuri către ARACIS, prin adresa cu nr. 3267/14.04.2025 înregistrată la ARACIS cu nr. 1989/17.04.2025 pentru prelungirea perioadei de valabilitate a acreditării. Prin adresa cu nr. 1989/18.07.2025, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 421H106.02.2024 privind aprobarea Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării de programe de studii universitare de licență, ARACIS a aprobat prelungirea termenului de menținere a acreditării programului de studii universitare de licență Management, forma de învățământ la distanță.

## I. Metode utilizate

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente: Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS; Informațiile publice disponibile pe site-urile: UV Târgoviște, FSE și cel al DIDFC; Pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, sălile de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice) și manageriale (Campusul Universitar din Alea Sinaia, nr. 13, corpul B, localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița, sălile B005,

B006, B012, B007, B002, B008, B203, B204, B206, B208, B213, B312, Biblioteca UVT). Comisia de evaluare a desfășurat întâlniri cu: reprezentanții FSE și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii Management-ID; directorul DIDFC și responsabilii Platformei de E-learning; studenți de la programul MNG-ID; absolvenți ai programului de studii MNG-ID; parteneri economici ai programului de studii MNG-ID și ai FSE; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei / Comisiilor de asigurare a calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

#### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului / domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Management – Învățământ la Distanță - ID se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) a Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT), în baza cadrului normativ stabilit prin Carta Universității, Regulamentul de ordine interioară. Structura organizatorică include decanul, prodecanii și directorii de departamente ca funcții de conducere executive respectiv Consiliul facultății și Consiliile departamentelor ca organisme de conducere. Activitatea FSE se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare REG-01-FSE. Pentru forma de învățământ la distanță, activitatea este coordonată de Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DIDFC), în baza REG-01-DIDFC – ROF Departamentul ID și Formare Continuă și a procedurilor specifice (ex. PO 07.09, PO 07.11, PO 07.12, PO 07.13) Procesul de management și control al calității se desfășoară prin Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC), reglementată de REG-01-CEAC – ROF CEAC la nivel instituțional, CEAC-F la nivelul FSE respectiv DIDFC și Colectivul calității la nivelul departamentelor. Procesul este susținut de documentele instituționale precum Planul Strategic al UVT 2024-2029 și la FSE Planul operațional al instituției, facultății și al DIDFC și Politica privind calitatea.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management instituțional și organizarea programului Management - ID sunt bine definite și funcționale, asigurând o administrare transparentă și eficientă. Colaborarea dintre FSE și DIDFC asigură aplicarea unitară a procedurilor (PO 07.09–07.13) și respectarea cerințelor ARACIS privind forma de învățământ la distanță. Există cadru procedural complet, actualizarea periodică a regulamentelor, implicarea CEAC-FSE și CEAC-DIDFC în monitorizarea calității și utilizarea platformei e-learning pentru trasabilitate educațională. În Carta UVT sunt precizate formele de organizare a programelor de studii, cf. LÎS 199/2023. Carta UVT conține referiri privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, programele de studii, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară. La nivel de UVT și FSE analiza strategiei universității pentru perioada 2024-2029, arată ca obiectivele strategice sunt de dezvoltarea programelor de studii ID / IFR cu orientare pe valorificarea și modernizarea platformei eLearning atât pentru studenții ID. Din analiza planului operațional pentru se remarcă creșterea nivelului de utilizare a platformei eLearning pentru programele ID; și elaborarea de materiale de studiu specifice acestor forme de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Referințe clare privind direcțiile strategice de dezvoltare a programelor ID în Planul strategic și planul operațional pentru 2029-2034;

Revizuirea periodică a regulamentelor și procedurilor în funcție de modificările Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FSE, procesul de adoptare, revizuire și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în mod participativ, conform REG-06 – Regulamentul privind activitatea didactică REG-08 – Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și REG-01-CEAC – Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Toate documentele strategice și procedurale sunt discutate și avizate în cadrul Consiliului facultății, Consiliului departamentului, CEAC-FSE și COLCA, iar versiunile finale sunt aprobate de Senatul universitar al UVT. Pentru programul Management - ID, revizuirile includ în mod constant consultarea Responsabilului ID, a echipei DIDFC și a cadrelor didactice care utilizează platforma e-learning. În procesul de elaborare și actualizare a documentelor, sunt colectate opiniile cadrelor didactice, ale studenților (prin reprezentanți în consilii), precum și ale partenerilor externi (angajatori, instituții publice, absolvenți). Consultarea părților interesate este documentată prin procese-verbale ale ședințelor de facultate și departament (arhivate la secretariatul FSE), prin rapoarte CEAC-FSE și COLCA, prin chestionare online aplicate studenților și cadrelor didactice și prin consultare partenerii socio-economici (feedback privind adaptarea programului la cerințele pieței muncii).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul decizional din FSE respectă principiile transparenței, participării și consultării, asigurând implicarea tuturor actorilor relevanți în elaborarea și revizuirea documentelor interne. CEAC-FSE asigură trasabilitatea consultărilor, iar aprobările finale se realizează prin Senat, garantând conformitatea legală. Pentru programul ID, colaborarea cu DIDFC a adus o coerență sporită în revizuirea procedurilor operaționale (PO 07.09, PO 07.11, PO 07.12, PO 07.13) privind desfășurarea, evaluarea și monitorizarea activităților online. Puncte forte: participare reală a cadrelor și studenților, arhivare completă a proceselor-verbale, actualizări periodice documentate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea procedurilor conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului / domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială a Facultății de Științe Economice în cadrul căreia se derulează programul de studii de licență Management ID corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de înaltă calitate. Toate activitățile didactice din cadrul Facultății de Științe Economice se desfășoară în Campusul Universitar din Aleea Sinaia, nr. 13, corpul B, localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița. FSE dispune de săli de curs, săli de seminar și laboratoare dotate cu echipamente IT de ultima generație, fapt care permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice aferente programului de studii de licență, astfel încât acesta să își îndeplinească misiunea și obiectivele asumate. Pentru forma de învățământ la distanță, UVT asigură o infrastructură digitală dedicată, care sprijină procesele de predare, învățare și evaluare online. Activitățile se desfășoară prin intermediul platformei de e-learning Moodle, care asigură funcționarea continuă, actualizarea conținutului și suportul tehnic pentru cadre didactice și studenți. Platforma oferă acces permanent la materiale de curs, resurse multimedia, forumuri de discuții și sesiuni sincrone, fiind integrată cu sistemul informatic al universității. Spațiile dedicate activităților ID includ săli pentru tutorat și examinări, dotate cu echipamente multimedia, conexiune stabilă la internet, table inteligente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Bază materială modernă și funcțională, care oferă condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative; sălile de curs, seminarele și laboratoarele sunt dotate cu echipamente IT performante, mobilier ergonomic și conexiune stabilă la internet, asigurând un proces educațional eficient și confortabil; pentru forma de învățământ la distanță - ID, universitatea, prin DIDFC asigură o platformă digitală integrată – Moodle utilizată pentru predare, evaluare, interacțiune și suport tehnic, garantând accesibilitate permanentă pentru studenți și cadre didactice; există spații dedicate activităților de tutorat, evaluare și consiliere, dotate cu echipamente multimedia și table interactive, accesibilitatea pentru studenții u dizabilități este asigurată atât fizic (rampe, lifturi), cât și digital (resurse online și adaptări de acces), în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior și politica de incluziune a instituției; studenții beneficiază de servicii de bibliotecă universitară, sală de lectură și consiliere prin CCOC, care contribuie la formarea profesională și dezvoltarea personală.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- conform REI se impune funcționarea unei cantine studențești în campusul din Aleea Sinaia, ceea ce ar crește confortul și serviciile de suport pentru studenții din afara municipiului;
- extinderea spațiilor dedicate activităților extracurriculare și de socializare, care să încurajeze implicarea studenților în proiecte comunitare și activități interdisciplinare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul / domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documentele strategice ale UVT includ o serie de obiective orientate spre reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și a platformelor informatice. Acestea vizează dezvoltarea infrastructurii educationale și de cercetare, amenajarea unor spații pentru învățare colaborativă, precum și reabilitarea și adaptarea clădirilor pentru a asigura accesibilitatea studenților cu dizabilități. Totodată, strategiile prevăd implementarea unui sistem de întreținere preventivă pentru echipamente și facilități, efectuarea periodică de audituri pentru optimizarea consumului de resurse și a eficienței activităților administrative, îmbunătățirea condițiilor de cazare în cămine, dezvoltarea și extinderea platformei e-learning a universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru forma de învățământ la distanță, facultatea asigură întreținerea permanentă și actualizarea infrastructurii digitale utilizate în procesele de predare, învățare și evaluare online. Platforma de e-learning Moodle este administrată de un compartiment IT specializat, care realizează monitorizarea continuă a funcționării, actualizarea versiunilor software, securizarea datelor și asigurarea stocării în condiții de siguranță. Echipamentele utilizate pentru activitățile sincrone (camere video, microfoane, servere, calculatoare, routere) sunt verificate periodic, iar licențele aplicațiilor educaționale sunt reînnoite conform planului anual de mentenanță IT. Studenții și cadrele didactice beneficiază de suport tehnic permanent, care oferă îndrumare privind accesul la platformă, utilizarea resurselor digitale și rezolvarea problemelor tehnice. Din documentele depuse reiese că baza materială actuală a UVT este modernă (sălile cu tablă inteligentă, videoproiector, calculatoare), echipamentele și platformele informatice funcționale, universitatea urmărind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului / domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului / domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul implicat în organizarea și desfășurarea programului de studii evaluat este format din: un responsabil / coordonator de program, personal didactic (titular UVT și asociat: coordonatori de disciplină și cadre didactice pentru activitățile aplicative), personal administrativ (secretariat ID, secretariat DIDFC și un administrator platformă e-learning). Pentru fiecare an de studii este nominalizat câte un tutore de an, cu rol administrativ. Personalul didactic al programului de studii Management ID este format din 32 de cadre didactice. Statul de funcții prevede 9 posturi de lector.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform datelor publicate pe pagina oficială a facultății, corpul didactic al FSE dispune de 38 de cadre didactice titulare, distribuite pe cele două departamente ale facultății: Departamentul de Management-Marketing cu 19 Cadre didactice: 10 profesori universitari, 8 conferențieri, și 3 lectori. Departamentul de contabilitate, finanțe și bănci dispune de 19 cadre didactice: 5 profesori, 8 conferențieri, 6 lectori. Toate cadrele didactice care deserveșc programul Management ID au studii și doctoratul în domeniul disciplinelor predate (management, marketing, finanțe, contabilitate, planificare, matematică, limbi străine, Efs.). Resursele umane ale FSE și DIDFC sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului de studii universitare Management ID. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, având licența, doctoratul sau abilitarea în domeniul disciplinelor predate. UVT dispune de personalul auxiliar (secretari, laboranți, bibliotecari, informaticieni) necesar desfășurării activităților support. Pentru programul MNG Id sunt alocate 32 CD dintre care 26 cd cu rol de Coordonator și tutore, respectiv 6 CD (dintre care 5 doctoranzi) au rol doar de tutore de disciplină.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există Școală doctorală pe domeniul management, ceea ce constituie o atractivitate a programului, având în vedere că se asigură continuitate pe cele 3 niveluri ale sistemului Bologna.

✓ **Recomandări**

Menținerea interesului doctoranzilor / doctorilor către cariera didactică universitară;

Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UV Târgoviște are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului. La nivel de FSE există Mobilități Erasmus+. DIDFC asigură cadrul pentru perfecționarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei ID (de ex, conceperea și realizarea materialelor de studiu în tehnologia ID, utilizarea platformei e-learning etc.), inclusiv prin postarea de tutoriale, manuale și alte tipuri de resurse educaționale pe platforma e-learning ca suport tehnic pentru cadrele didactice în perfecționarea pregătirii în domeniul e-learning. DIDFC are responsabilitatea instruirii și perfecționării periodice a personalului didactic și administrative implicat în programe de studii ID / IFR, conform ROF DIDFC-REG 01 DIDFC și procedurii PO 07.13.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În prezent, UVT poate asigura prin Departamentul IT, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și prin DIDFC dezvoltarea profesională și personală a personalului, astfel încât să fie pregătit și să facă față noilor abordări în ceea ce privește forma de învățământ la distanță. De asemenea, sunt promovate activitățile de dezvoltare personală, precum participarea la proiecte interdisciplinare și conferințe. Prin aceste acțiuni, universitatea și facultatea demonstrează un angajament constant pentru dezvoltarea capitalului uman, considerat esențial pentru creșterea calității procesului educațional și a performanței instituționale. La nivel de mobilități de formare și predare pentru anul 2025-2026 conform centrului Erasmus, FSE a beneficiat de un număr de 28 granturi de mobilitate pentru personalul didactic și 9 granturi pentru personalul didactic auxiliar și cel tehnic. La nivel de studenți au fost scoase la concurs 37 de granturi de mobilitate (studiu și practica).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Crearea unui sistem unitar de monitorizare a formărilor profesionale, care să centralizeze frecvența, tematica și impactul asupra performanței educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de UVT posturile didactice sunt ocupate prin concurs, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și Carta Universității Valahia din Târgoviște pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare M15 aprobat prin HSU 35 O/24.05.2025 și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică M16 aprobat prin HSU 35 O/24.05.2025. UVT respectă principiile de transparență, nediscriminare și competență profesională în toate etapele de recrutare. Toate anunțurile și rezultatele sunt publicate pe site-ul universității la secțiunea de posturi în concurs.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea personalului didactic la nivel de UVT se realizează prin concursuri organizate conform metodologiilor și standardelor naționale și interne. Posturile didactice vacante sunt anunțate pe site-ul oficial al universității, în secțiunea dedicată concursurilor. Pentru a participa la un concurs, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere care include documente precum cererea de înscriere, declarații pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor și corectitudinea informațiilor, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPT, lista lucrărilor publicate, recomandări din străinătate, cazier juridic și alte formulare specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unui sistem digital integrat pentru depunerea online a dosarelor de concurs, pentru eficientizarea procesului de recrutare, creșterea vizibilității internaționale a anunțurilor de concurs.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

**Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UVT a adoptat Strategia de digitalizare a Universității în Senatul din 15.06.2022 conform căreia viziunea digitală pentru perioada 2022-2027 propune transformarea UVT într-un centru universitar de excelență al serviciilor, soluțiilor și informațiilor digitale puse la dispoziția tuturor sectoarele de activitate: educaționale, de cercetare, tehnologice, sociale, economice, culturale și ambientale. Viziunea digitală este coroborată cu Planul strategic al UVT 2024-2029 cu Planul operațional al UVT și cu nevoile identificate la nivelul acesteia, astfel încât integrează o paletă vastă de activități educaționale, de cercetare, administrative și sociale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Strategia este concepută în acord cu realitatea în plină dinamică a tehnologiilor și soluțiilor digitale, ceea ce determină cultivarea culturii digitale, flexibilitate și un cadru instituțional adecvat. FSE utilizează sisteme informatice pentru: managementul studenților și al proceselor educaționale: platforme academice (UMS, Moodle, Teams); gestiunea activităților didactice: orar, planuri de învățământ, fișe discipline online; comunicarea internă și externă: e-mail instituțional, platforme colaborative (Microsoft 365, Teams); e-learning și evaluare online: Moodle; aplicații pentru chestionare de evaluare (Microsoft Forms); transparență și informare publică: website, portaluri informatice, baze de date online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Integrarea platformelor pentru managementul documentelor interne (proceduri, formulare, rapoarte CEAC), care să integreze toate structurile facultății;
- creșterea gradului de automatizare a fluxurilor administrative (emiterea actelor, validarea fișelor, raportare statistică).

**Indicatorul este: îndeplinit**

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului / programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii universitare de licență Management ID este prezentat sub forma unui pachet complet de documente instituționale care asigură transparența, coerența și conformitatea cu standardele naționale și europene. Pachetul de documente aferent programului include: oferta educațională, planul de învățământ, fișele disciplinelor, programarea activității didactice, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, tabloul de corelație dintre rezultatele învățării - competențe - discipline.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza documentației aferente programului de studii Management ID evidențiază o structurare clară, coerentă și conformă cu cerințele metodologice ARACIS privind proiectarea curriculară și asigurarea calității programelor universitare de licență. Documentele programului (oferta educațională, planul de învățământ, fișele disciplinelor, programarea activității didactice, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, tabloul de corelație dintre rezultatele învățării - competențe - discipline) demonstrează alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (CNC), respectiv la standardele Cadrului European al Calificărilor (EQF), prin definirea explicită a competențelor profesionale și transversale, a rezultatelor învățării și a corelării acestora cu structura disciplinelor. Planul de învățământ al programului este compatibil cu programe similare din universități din state membre ale Uniunii Europene, ceea ce asigură comparabilitatea calificării și recunoașterea internațională a studiilor. Modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor, definit în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, respectă metodologia ARACIS și cadrul legal național, asigurând evaluarea completă a competențelor dobândite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Structurarea completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online și publicarea transparentă;
- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor;
- Corelarea competențelor cu standardele ESCO;
- Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare Management - ID funcționează legal, fiind acreditat și se desfășoară în condițiile prevăzute de lege. Ultima evaluare periodică a programului de studii Management - ID s-a desfășurat în aprilie 2020, conform Avizului ARACIS nr. S041/108 MA/aprilie 2020 prin care s-a propus Acordarea Calificativului „Încredere” cu menținerea Acreditării. Procesul de învățământ ID respectă integral standardele de calitate și capacitatea de școlarizare aprobate, fiind coordonat de cadre didactice calificate și titori desemnați, care monitorizează activitatea și progresul studenților prin instrumente informatice dedicate. Toate activitățile de predare, tutorat și evaluare sunt organizate conform reglementărilor interne privind forma de învățământ la distanță și contribuie la atingerea idealului educațional al universității, asigurând o formare profesională echivalentă cu cea din învățământul cu frecvență. Facultatea asigură respectarea standardelor de calitate stabilite prin actul de acreditare, prin existența bazei materiale corespunzătoare, acoperirea disciplinelor de către cadre didactice calificate, respectarea capacității de școlarizare aprobate și actualizarea periodică a planului de învățământ în concordanță cu rezultatele învățării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii Management - ID funcționează în condițiile actului de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice, fiind astfel organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Asigurarea calității prin implicarea CEAC, CEAC-F și DIDFC în monitorizarea permanentă a activităților;
- Infrastructură educațională și digitală modernă, adaptată învățământului la distanță.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programului de studii Management ID sunt formulate în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare pentru ocuparea unor funcții relevante în domeniul Management, conform standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene. Structura acestor rezultate ale învățării, organizată pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate / autonomie, reflectă profilul competențelor-cheie definit de platforma ESCO și răspunde cerințelor de angajare din organizații publice și private, atât la nivel național, cât și european. Prin utilizarea instrumentelor digitale și a metodologiilor interactive de învățare la distanță, programul ID asigură coerență și echivalență academică cu forma de învățământ cu frecvență, respectând integral standardele ARACIS și cerințele cadrului național al calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și operațional, în corelație directă cu nivelul 6 EQF / CNC;
- Corelarea între rezultate, competențe și discipline este demonstrată prin fișele disciplinelor și tabloul de corelație dintre rezultatele învățării - competențe - discipline;
- Confirmarea conformității programului de către ANC (2025), prin actualizarea în RNCIS;
- Integrarea competențelor digitale și transversale specifice managementului modern, adaptate formării prin ID;
- Echivalență academică completă între forma ID și cea cu frecvență.

✓ **Recomandări:**

Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și / sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Management ID este structurat astfel încât să faciliteze integrarea absolvenților pe piața muncii, prin dezvoltarea unor competențe specifice calificării. Aceste competențe sunt aliniate la cerințele Registrului Național al

Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS, Cadrului Național al Calificărilor - CNC și Cadrului European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile și descrierile disponibile și pe platforma ESCO. De asemenea, programul de studii Management ID respectă standardele specifice domeniului de licență stabilite de ARACIS. Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programului de studii Management ID sunt formulate în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare pentru ocuparea unor funcții relevante în domeniul managementului, precum: Manager îmbunătățire procese (cod COR: 242108); Administrator societate comercială (cod COR: 242111); Analist de afaceri (cod COR: 242120).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță, rezultatele așteptate ale învățării sunt identice cu cele ale formei cu frecvență și sunt atinse printr-o abordare digitală interactivă, centrată pe student și pe aplicabilitate profesională. Activitățile online derulate pe platforma Moodle includ studii de caz, proiecte tematice, simulări, dezbateri virtuale și colaborări în grupuri de lucru, concepute în corelare directă cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare (conform COR / ESCO). Platforma e-learning Moodle sprijină formarea de competențe digitale, de comunicare și de rezolvare a problemelor - abilități esențiale menționate în standardele ocupaționale europene. În plus, parteneriatele cu mediul economic și instituțional permit derularea de activități aplicative și mentorat profesional în format online, contribuind la dezvoltarea competențelor transferabile și la creșterea angajabilității absolvenților. Astfel, programul ID asigură o corespondență deplină între rezultatele învățării și competențele cerute de ocupațiile vizate, oferind o formare modernă, adaptată realităților economiei digitale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea dintre rezultatele învățării, competențe și ocupațiile ESCO și COR;
- Integrarea abilităților digitale și transversale, esențiale pentru piața muncii moderne;
- Activități aplicative și proiecte profesionale online, corelate cu competențele ocupaționale.

- ✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene;
- Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurarea planului de învățământ la programul de licență Management ID este astfel concepută încât perioada de timp alocată (3 ani) să permită absolvirea ciclului de studiu. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specializare și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 a fost elaborat avându-se în vedere recomandările cuprinse în Standardele specifice programelor de studii universitare de licență pentru Domeniul Fundamental Științe Sociale, Ramura de știință (RS) - Științe economice, elaborate și actualizate de către ARACIS. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de licență Management ID sunt organizate pe baza unor fișe de disciplină analitice, care detaliază obiectivele cursurilor, conținutul tematic, structura pe ore, bibliografia minimă, metodele de evaluare, precum și rezultatele așteptate ale învățării exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Fișele disciplinelor reflectă o viziune didactică centrată pe student, evidențiind corelațiile dintre rezultatele învățării, conținut, metode de predare și evaluare. În plus, DIDFC asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare, precum: Descrierea modului de desfășurare a activității la ID, Descrierea strategiei de implementare a tehnologiei ID, Planul de dezvoltare academică a DIDFC.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate prin activități online interactive desfășurate pe platforma Moodle, care facilitează implicarea activă și autonomia studenților. Procesul de învățare se bazează pe combinația dintre activități asincrone (resurse multimedia, forumuri tematice, studii de caz, exerciții aplicative) și activități sincrone (webinare, sesiuni de tutorat, prezentări de proiecte). Tutorii oferă feedback individual și colectiv, sprijinind studenții în planificarea învățării, clarificarea conținuturilor și dezvoltarea competențelor profesionale. Evaluarea formativă se realizează prin teste online, proiecte și portofolii electronice, care urmăresc progresul individual și atingerea rezultatelor învățării. Prin această abordare, programul ID asigură o experiență educațională echivalentă din punct de vedere calitativ cu cea a formei cu frecvență, bazată pe autonomie, interactivitate și învățare personalizată. Există anumite deficiențe în funcționarea platformei de eLearning, Eset o abordare neuniformă la nivelul structurii conținuturilor la nivel de disciplină. Există discipline fără calendar, fără fișa disciplinei și în cazuri restrânse fără teme de control transmise. La vizită s-a explicat

faptul că anumite cadre didactice solicită prezentarea orală a acelor TC în cadrul activităților AA. Toate suporturile de curs sunt elaborate după o machetă unitară fără elemente de interactivitate.

- ✓ Aspecte de bună practică:
- ✓ Recomandări:

Integrarea elementelor de conținut multimedia și a activităților online interactive pentru autoevaluare în resursele educaționale disponibile pe platforma e-learning. Creșterea aportului evaluărilor pe parcurs la nota finală.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și / sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Valahia” din Târgoviște și implicit Facultatea de Științe Economice asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice. Selecția studenților se realizează în mod transparent, cu respectarea criteriilor stabilite și a egalității de șanse. Prezentarea programelor de mobilități academice se realizează la nivelul universității și al facultății cel puțin o dată pe an. Începând cu luna martie 2025, Universitatea „Valahia” din Târgoviște organizează cursuri de limbi străine pentru studenții care doresc să aplice pentru o mobilitate Erasmus.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță, facultatea asigură accesul egal al studenților la oportunități de mobilitate academică. Acestea se desfășoară în colaborare cu universități partenere din rețeaua Erasmus+ și alte consorții educaționale. Studenții ID pot participa la activități de învățare interculturală și colaborare online, care le permit dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și digitale, în conformitate cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Rezultatele obținute în cadrul acestor mobilități sunt recunoscute academic, prin sistemul ECTS, iar facultatea asigură sprijin administrativ, consiliere și asistență tehnică prin Biroul Erasmus+ și tutorii programului ID. La nivelul FSE pentru anul 2025-2026 au fost alocate un număr de 28 mobilități de predare și formare pentru cadrele didactice și 9 mobilități de formare pentru personalul didactic auxiliar și tehnic. Pentru studenți au fost scoase la concurs în prima fază un număr de 37 burse de mobilități pentru studiu și training.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Acces egal la mobilități pentru toți studenții, inclusiv cei din forma ID;
- Proceduri transparente și criterii clare de selecție, publicate pe site-ul universității;
- Recunoașterea academică completă a rezultatelor mobilităților, prin sistemul ECTS.

- ✓ **Recomandări:**

- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilități prin campanii de promovare țargetate;
- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor specifice.

**Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Valahia” din Târgoviște și implicit Facultatea de Științe Economice asigură pentru studenți oportunități echitabile, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. În conformitate cu RAPS, ca membru al comunității academice, studentul beneficiază, printre altele, de dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță, FSE asigură echitate și incluziune digitală, oferind tuturor studenților de la programul Management ID acces la resurse educaționale moderne și suport personalizat, indiferent de mediul social, nivelul competențelor digitale sau stilul de învățare. Procesul educațional online este organizat pe platforma Moodle, care oferă acces continuu la materiale multimedia, activități interactive și comunicare directă cu tutorii. Tutorii ID oferă sprijin individual, clarificări și feedback adaptat ritmului și stilului de învățare al fiecărui student, contribuind la menținerea unei experiențe educaționale echitabile și incluzive.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Acces egal la resurse digitale și educaționale pentru toți studenții ID;
- Suport tehnic și pedagogic permanent oferit de DIDFC și tutorii de disciplină;
- Flexibilitate și adaptabilitate a învățării prin activități asincrone și sincrone pe platforma Moodle;
- Monitorizarea continuă a echității educaționale prin chestionare de satisfacție.

- ✓ **Recomandări:**

- Extinderea programelor de sprijin pentru studenții cu nevoi educaționale speciale sau dificultăți tehnice;
- Diversificarea metodelor de evaluare alternativă, pentru a răspunde mai bine diverselor stiluri de învățare;

- Creșterea gradului de informare privind serviciile de consiliere și suport psihopedagogic oferite de universitate.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Valahia” din Târgoviște manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități. Pentru accesul studenților cu dizabilități în sălile de curs, seminar sau bibliotecă există rampă de acces și lift. Studenții Universității „Valahia” din Târgoviște pot beneficia, în vederea susținerii procesului de învățare, de reduceri și scutiri de taxe. În conformitate cu Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților - RAPS și Carta Universității „Valahia” din Târgoviște, ca membri ai comunității academice, studenții beneficiază de mai multe drepturi, printre care se regăsesc: asigurarea accesului la resurse; servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Facultatea asigură accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resursele și serviciile necesare procesului de învățare, adaptate nevoilor individuale, domeniului și ciclului de studii. Procesul educațional se desfășoară în spații moderne, dotate corespunzător: săli de curs, laboratoare, cabinete de specialitate și centre de cercetare, echipate cu mobilier ergonomic, echipamente IT, conexiune internet și aparatură specifică domeniului. Studenții au acces permanent la biblioteca universitară și la resurse electronice de documentare (baze de date științifice, platforma de e-learning Moodle), precum și la materiale didactice în format digital puse la dispoziție de cadrele didactice. Facultatea promovează un mediu educațional echitabil și incluziv, prin asigurarea accesibilității pentru studenții cu dizabilități: rampe de acces, lifturi, grupuri sanitare adaptate, precum și posibilitatea de adaptare a metodelor de predare și evaluare în funcție de nevoile individuale. În sprijinul studenților funcționează Serviciul de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă suport psihologic, pedagogic și profesional, precum și activități de tutorat desfășurate de cadrele didactice desemnate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Infrastructură fizică accesibilizată (rampe, lifturi, grupuri sanitare adaptate);
- Platformă Moodle configurată pentru accesibilitate digitală și învățare personalizată;
- Servicii de consiliere și orientare profesională (CCOC) disponibile tuturor studenților;
- Implicarea tutorilor ID în mentorat și sprijin personalizat pentru studenți.

✓ **Recomandări:**

Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ și Fișele disciplinelor aferente programului de licență Management ID stabilesc corelații explicite între rezultatele învățării declarate, conținutul tematic al fiecărei discipline și metodele de evaluare aplicate. Aceste fișe reflectă o abordare pedagogică centrată pe student, integrând activități de autoinstruire (AI), activități tutoriale (AT), teme de control (TC), activități aplicative asistate (AA). În fișele disciplinelor, rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță, rezultatele învățării sunt comunicate și gestionate prin platforma educațională Moodle, unde fiecare disciplină are o secțiune dedicată cu fișa completă, conținuturile tematice, obiectivele și criteriile de evaluare. Platforma permite studenților ID să acceseze în permanență rezultatele așteptate ale învățării și să își autoevalueze progresul pe baza activităților și testelor online. Tutorii ID explică la începutul fiecărui modul relația dintre rezultatele învățării, activitățile planificate și formele de evaluare, asigurând coerența și înțelegerea așteptărilor. Feedback-ul individual, oferit prin platformă, sprijină atingerea competențelor și clarificarea standardelor de performanță. Prin aceste mecanisme, facultatea asigură transparență, predictibilitate și o abordare clară, adaptată specificului învățării online, consolidând autonomia și responsabilitatea studentului ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Corelare clară între rezultate, conținut și evaluare, vizibilă în fișele disciplinelor;
- Acces digital permanent la obiectivele de învățare și criteriile de evaluare prin platforma Moodle.

✓ Recomandări:

Creșterea vizibilității rezultatelor învățării pe platforma Moodle (ex. secțiune dedicată „Learning Outcomes”).

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște este aprobat un Regulament de examinare și notare a studenților. Metodele de evaluare sunt comunicate studenților prin diverse mijloace de informare: fișele disciplinelor, paginile disciplinelor configurate pe platforma E-Learning Moodle a UVT. Îndrumătorii de an / tutorii programului au ca responsabilitate urmărirea comunicării acestor materiale la începutul fiecărui semestru. Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen / verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip verificare - atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice, sau de tip examen / colocviu - atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de examene. Disciplinele se promovează printr-o notă care poate fi rezultatul unui proces de tip evaluare pe parcurs sau al unui examen (scris / oral) / colocviu în sesiune. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate descrise în Fișele disciplinelor. Finalizarea studiilor pentru toți studenții FSE, inclusiv pentru studenții programului de studii Management ID, se face conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație în cadrul FSE, printr-un examen sumativ, compus din două probe: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Toate informațiile cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se regăsesc pe site-ul FSE. Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului, toate lucrările fiind supuse acestei verificări.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță - ID, evaluarea rezultatelor învățării se realizează printr-o combinație de activități de parcurs și examene finale, desfășurate în condiții de securitate academică și echitate. Evaluările de parcurs includ teme, proiecte, portofolii, teste online pe platforma Moodle, care permit monitorizarea individuală a progresului și oferirea de feedback personalizat. Examenele finale de semestru și cele de finalizare a studiilor (licență) se organizează în format cu prezență fizică, conform metodologiei aprobate și reglementărilor legale în vigoare. Astfel, facultatea asigură verificarea riguroasă și echitabilă a competențelor dobândite de studenții ID, în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și standardele ARACIS privind calitatea evaluării academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unui regulament dedicat evaluării și notării la nivel de facultate;
- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă și / sau sumativă;
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ Recomandări:

Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice desfășoară activități sistematice menite să faciliteze tranziția absolvenților programului Management ID de la procesul de învățare la integrarea pe piața muncii, în concordanță cu misiunea universității / facultății și obiectivele programului de studii. Procesul de formare include activități curriculare și extracurriculare orientate către dezvoltarea competențelor profesionale, transversale și de carieră. Planul de învățământ cuprinde stagiul de practică obligatoriu, derulat în baza convențiilor de colaborare / acordurilor de parteneriat încheiate cu agenți economici și instituții relevante pentru domeniul de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru forma de învățământ la distanță - ID, facultatea asigură acces egal la activitățile de orientare profesională și inserție pe piața muncii, prin mijloace digitale și colaborări flexibile cu partenerii externi. Studenții programului de studii Management ID beneficiază de stagii de practică organizate în unități relevante pentru domeniul de studii, din proximitatea domiciliului, pe baza convențiilor de colaborare / acorduri de parteneriat semnate cu instituții și companii din diverse regiuni ale țării. Activitățile de consiliere în carieră, workshopurile tematice și întâlnirile cu angajatorii sunt derulate atât în format fizic cât și în format online (prin platforma Microsoft Teams).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică.

- Integrarea stagiilor de practică în planul de învățământ și corelarea cu competențele programului;
- Colaborări active cu organizații economice și instituții publice la nivel regional și național;
- Existența unui mecanism permanent de monitorizare a carierei absolvenților.

✓ Recomandări:

Dezvoltarea și optimizarea unui sistem digital standardizat de urmărire a inserției absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea aplică în mod consecvent procedurile privind admiterea la programul de studii Management ID, în conformitate cu Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență elaborat anual, care stabilește condițiile de participare, criteriile de selecție, calendarul și modalitățile de confirmare a locurilor. Facultatea organizează procesul de admitere prin Comisia de admitere la nivel de facultate, numită prin decizie, care asigură desfășurarea corectă și transparentă a etapelor: înscrierea candidaților, verificarea documentelor, ierarhizarea și afișarea rezultatelor. Informațiile privind admiterea (metodologie, calendar, criterii, acte necesare, taxe) sunt publicate în mod transparent pe site-ul universității și al facultății, fiind accesibile tuturor candidaților. Rezultatele admiterii sunt afișate public, iar procesul se desfășoară fără discriminare, exclusiv pe baza performanțelor academice și a criteriilor obiective de selecție.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de admitere se desfășoară printr-o procedură complet digitalizată la toate programele de studii, inclusiv Management - ID, utilizând platforma online de înscriere disponibilă pe site-ul universității. Candidații pot transmite documentele necesare în format electronic, conform instrucțiunilor publicate, iar verificarea acestora se realizează de către Comisia de admitere prin intermediul aplicației informatice dedicate, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale. Informațiile privind condițiile de admitere, taxele, specificul formei ID și organizarea programului de studii sunt publicate transparent și actualizate permanent în secțiunea dedicată admiterii la ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni);
- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri);
- Proces de selecție obiectiv, bazat exclusiv pe competențe academice.

✓ Recomandări:

- Continuarea digitalizării procesului de admitere prin introducerea unei secțiuni video explicative privind procesul de admitere.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și / sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea asigură desfășurarea procesului de admitere cu respectarea principiilor echității, transparenței și egalității de șanse, promovând accesul tuturor candidaților, indiferent de statutul social, economic sau de eventualele dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între nivelul instituțional, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES / dizabilități;
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, lift, săli accesibile, resurse accesibile);
- Măsuri instituționale clare pentru sprijinirea candidaților din grupuri vulnerabile și cazuri sociale.

✓ Recomandări:

- Creșterea vizibilității informațiilor privind măsurile de sprijin pe site-ul facultății;
- Dezvoltarea unei secțiuni online dedicate sprijinirii candidaților cu cerințe educaționale speciale (ghiduri, tutoriale, suport vizual).

Indicatorul este îndeplinit.

## Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS), aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul universității, care stabilește drepturile și obligațiile studenților, formele de evaluare, condițiile de promovare, reexaminare, mobilitate, întreruperi și reluare a studiilor. La nivelul facultății, aplicarea acestor reglementări este asigurată de decanat, secretariatul facultății și consiliul facultății, care gestionează situațiile școlare ale studenților și monitorizează respectarea procedurilor prevăzute în RAPS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ asigură coerența și transparența proceselor educaționale, corelând activitățile departamentelor și ale facultății cu strategiile instituționale. Procedurile aplicate garantează monitorizarea permanentă a calității programului și respectarea standardelor ARACIS privind ECTS și promovarea. Pentru forma de învățământ la distanță - ID, facultatea aplică aceleași reglementări privind activitatea profesională a studenților, adaptate specificului învățării online și al interacțiunii la distanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Aplicarea unitară și transparentă a RAPS la toate formele de învățământ;
- Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii;
- Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.

✓ **Recomandări**

- Continuarea digitalizării proceselor administrative;
- Dezvoltarea unui sistem online unitar de urmărire a performanțelor studenților pe baza ECTS.

**Indicatorul este îndeplinit.****Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

## Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea desfășoară activități sistematice de cooperare internațională, prin care sprijină mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în domeniile educaționale și de cercetare, contribuind la internaționalizarea proceselor universitare și la creșterea vizibilității instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul Erasmus+ contribuie direct la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale ale cadrelor didactice și la creșterea vizibilității internaționale a universității. Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare.

De asemenea, facultatea susține parteneriatul strategic KreativEU din care face parte Universitatea Valahia din Târgoviște.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Participarea în alianța KreativEU (Knowledge & Creativity European University);
- Participarea activă în programele Erasmus+ și SEE, cu mobilități pentru cadre didactice, cercetători și studenți;
- Acorduri bilaterale extinse cu universități europene și extra-europene.

✓ **Recomandări:**

Extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.

**Indicatorul este îndeplinit.****Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

## Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea promovează învățarea bazată pe investigație științifică, prin integrarea cercetării în procesul didactic și valorificarea rezultatelor acesteia în dobândirea competențelor vizate de programul de studii. Activitatea de învățare din cadrul programului Management ID se bazează pe abordări aplicative și investigativ-analitice, care stimulează gândirea critică, capacitatea de rezolvare de probleme și autonomia intelectuală a studenților. Cadrele didactice includ în conținuturile cursurilor și seminarelor rezultatele cercetării proprii și ale echipelor din facultate, actualizând permanent bibliografia și exemplele aplicative în funcție de evoluțiile domeniului. Studenții sunt implicați activ în activități de cercetare, prin proiecte

aplicative, cercuri științifice, sesiuni studențești. În cadrul lucrărilor de licență, aceștia aplică metodologii de cercetare științifică, consolidând competențele profesionale și de investigare. Activitatea de cercetare este sprijinită de Centrele de cercetare ale FSE și de participarea la granturi naționale și internaționale, care contribuie la dezvoltarea competențelor științifice și profesionale ale cadrelor didactice și studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Pentru forma de învățământ la distanță - ID, facultatea integrează învățarea bazată pe cercetare prin activități digitale interactive, care facilitează aplicarea metodelor științifice în mediul online. Studenții ID sunt implicați în proiecte de analiză aplicativă, studii de caz și activități de documentare științifică derulate pe platforma educațională Moodle, utilizând baze de date academice și resurse electronice disponibile prin biblioteca universității. Cadrele didactice includ în materialele de curs rezultate recente ale cercetării proprii, studii comparative și exemple practice relevante pentru domeniu, stimulând reflecția critică și capacitatea de investigare a studenților. Astfel, învățarea bazată pe investigație științifică devine o componentă integrată a procesului de formare și în mediul digital, contribuind la dezvoltarea competențelor de cercetare, analiză și inovare ale studenților la distanță.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Integrarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în conținuturile cursurilor și materialele online;
- Implicarea activă a studenților în activități științifice (cercuri, sesiuni, proiecte applicative);
- Existența centrelor de cercetare acreditate la nivelul FSE și a parteneriatelor internaționale;
- Sprijin instituțional pentru publicarea lucrărilor studențești și implicarea în proiecte.

- ✓ Recomandări:

- Creșterea participării studenților la conferințe.
- Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării studenților.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice și cercetătorii din facultate publică în mod constant articole științifice în reviste de specialitate indexate (ISI, Scopus, BDI), participă la conferințe naționale și internaționale și contribuie la volume și lucrări colective recunoscute în domeniu. Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul centrelor și colectivelor de cercetare ale facultății: Centrul de Cercetare și Studii în Contabilitate și Finanțe - CCSCF și Centrul de Cercetări și Studii în Management și Marketing.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Facultatea desfășoară o activitate de cercetare științifică susținută, ale cărei rezultate sunt vizibile la nivel național și internațional și valorificate în mod adecvat în plan educațional, științific și profesional. Rezultatele cercetării sunt diseminate prin publicații, conferințe, workshopuri și parteneriate internaționale, contribuind la creșterea vizibilității domeniului și a prestigiului instituțional. De asemenea, rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul educațional, prin actualizarea conținuturilor disciplinelor, integrarea noilor cunoștințe în predare și promovarea unei învățări bazate pe investigație.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea constantă a articolelor științifice în reviste indexate (WoS, Scopus, BDI);
- Existența centrelor de cercetare acreditate (CCSCF, CCSMM) cu activitate recunoscută;
- Participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale;
- Organizarea anuală la nivelul facultății a conferințelor internaționale GISK și SCM4ECR;
- Centre de cercetare funcționale, orientate spre aplicabilitate și interdisciplinaritate.

- ✓ Recomandări:

Promovarea participării studenților și a cadrelor didactice la webinarii internaționale și proiecte științifice colaborative, contribuind la creșterea vizibilității academice și la dezvoltarea unei comunități de cercetare deschise și conectate digital.

**Indicatorul este îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UVT dispune de politici clare și procese manageriale bine definite, utilizate în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea programelor de studii universitare. UVT a dezvoltat și implementează un sistem intern de asigurare a calității, aliniat la standardele naționale și internaționale, care este aplicat consecvent în toate componentele organizatorice, inclusiv la nivelul fiecărui program de studii. La nivelul Facultății de Științe Economice, asigurarea calității este coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-FSE), împreună cu Colectivul Calității (COLCA) de la nivelul departamentului. Există regulamente și proceduri instituționale, cunoscute de personalul UVR și aplicate consecvent. Dintre acestea: REG-01-CEAC - Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și REG-08 – Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare. Pentru programele organizate la forma de învățământ ID, există în plus procedurile specifice: DIDFC – PO 07.09, PO 07.11, PO 07.12 și PO 07.13, care se referă la evaluarea personalului, întocmirea materialelor de studiu, monitorizarea activităților online și formarea cadrelor didactice implicate în programul ID. Planul operațional anual elaborat de CEAC-FSE care include acțiuni specifice pentru îmbunătățirea procesului educațional. Rapoartele CEAC-FSE sunt discutate în Consiliul FSE și reprezintă intrare pentru Raportul anual privind calitatea educației al UVT.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există și se respectă procedurile specifice din 2022: Procedura actualizare periodică materiale; Procedura de evaluare periodică a coordonatorilor și tutorilor; Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID; Procedura de perfecționare personal ID; Procedura monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare. Procedurile specifice sunt actualizate în 2025 și sunt în dezbateră publică pe site-ul UVT începând cu data de 02.03.2026. Se preconizează discutarea acestora în comisia de monitorizare, urmând să fie aprobate de CA și apoi de către Senat. Asigurarea calității pentru programul de studii Management-ID se realizează prin monitorizarea aplicării procedurilor specifice și realizarea de analize sistematice ale conformității cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS. Rezultatele evaluării sunt cuprinse în rapoarte de evaluare. Raportul CEAC-FSE evidențiază că s-a obținut creșterea gradului de participare a studenților ID la activitățile online; actualizarea completă a materialelor de curs în format digital; integrarea evaluărilor studenților în platforma Moodle, creșterea constantă a satisfacției studenților și scăderea ratei de abandon. Același raport evidențiază punctele tari ale sistemului de management al calității: implicarea activă a CEAC și DIDFC în aplicarea procedurilor și asigurarea calității precum și trasabilitatea completă a proceselor ID.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Se recomandă accelerarea procesului de aprobare a noilor proceduri și intrarea acestora în vigoare.

**Indicatorul este:** parțial îndeplinit.

#### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Părțile interesate care sunt implicate în sistemul de asigurare al calității la FSE sunt: cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi. Părerea acestora este obținută și apoi integrată în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor, conform cu atribuțiile CEAC, CEAC-F și COLCA în concordanță cu Legea 199/2023. Sunt disponibile documente asociate consultării părților interesate: PV ale ședințelor de facultate și departament (arhivate la secretariatul FSE); rapoarte CEAC-FSE și COLCA; chestionare online aplicate studenților și cadrelor didactice; PV de consultare a partenerilor socio-economici.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Raportul de evaluare internă privind calitate educației în DIDFC 2024 arată îndeplinirea 100% a indicatorului de performanță. Rezultatele monitorizărilor și analizelor efectuate evidențiază menținerea unui nivel ridicat de conformitate a proceselor educaționale și de cercetare cu cerințele părților interesate și cu standardele aplicabile. Pe lângă chestionarele completate de studenți, cadrele didactice au fost evaluate de către colegi, conform planificării (2 cadre didactice din departamentul Management-Marketing și 3 cadre didactice din departamentul Contabilitate - Finanțe Bănci), pe baza Chestionarului de evaluare colegială. Chestionarele privind satisfacția studenți / angajatori și cele de evaluare colegială au fost revizuite și actualizate prin noile proceduri care sunt la transparență pe site-ul UVT.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

-Revizuirea periodică a metodologiilor și procedurilor specifice la nivel instituțional;

-Publicarea pe site-ul FSE rapoartelor de sinteză privind opinia părților interesate.

**Indicatorul este:** îndeplinit.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UVT există Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) care funcționează în baza LÎS nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și are misiunea de a elabora, implementa, monitoriza și evalua strategiile și politicile de asigurare a calității. CEAC al UVT sprijină dezvoltarea unei culturi a calității și asigură implicarea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și altor părți interesate în acțiunile de asigurare a calității și de îmbunătățire a indicatorilor de performanță la nivelul programelor de studii. Componenta CEAC a fost actualizată prin decizia rectorului nr. 999/26.07.2024 și aprobarea Senatului universitar prin HSU nr. 12 M/25.07.2024. Există ROF a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, care. Suportul tehnic pentru îndeplinirea atribuțiilor CEAC este asigurat de Compartimentul Managementul Calității, structură administrativă organizată la nivelul universității în acest scop. La nivelul facultăților, desfășurarea activităților privind calitatea este coordonată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate (CEAC-F, validare în departament în 29.04.2025). La nivel de departament funcționează Colectivul calității (COLCA, aprobare în CF 30.04.2025) - organism de lucru, având rolul de a monitoriza realizarea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, de a propune măsuri de îmbunătățire a calității programelor de studii. Activitatea CEAC este coordonată de un președinte desemnat de Rector, în persoana Prorectorului cu Învățământ și Asigurarea Calității și include reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ și ai partenerilor externi. Comisia își desfășoară activitatea în baza REG-01-CEAC. La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-FSE), constituită prin aprobare în CF (30.04.2025) și actualizată periodic. La nivelul departamentului Management – Marketing care gestionează programul Management – ID, există COLCA, responsabil inclusiv cu activitățile derulate prin Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DIDFC). La nivelul DIDFC există CEAC-DIDFC care asigură aplicarea și monitorizarea procedurilor interne, realizarea rapoartelor anuale și implementarea măsurilor de îmbunătățire la nivelul programului de studii Management-ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UVT există o structură organizatorică clară a sistemului de asigurare a calității, organizat pe trei nivele: instituțional, facultate și departament, Fiecare dintre acestea are atribuții și responsabilități clar definite. CEAC-FSE coordonează activitățile de evaluare internă, aplicarea chestionarelor, analiza indicatorilor și întocmirea Raportului anual privind calitatea educației, document iar COLCA sprijină colectarea datelor specifice programului Management-ID, și contribuie la raportarea indicatorilor de performanță educațională. Funcționarea structurilor, colaborarea și comunicare între ele, a fost confirmată de Evaluarea instituțională ARACIS 2021 și cea de program din 2020.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Continuarea organizării de sesiuni anuale de instruire pentru membrii CEAC și COLCA privind evaluarea calității în programele ID.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta CEAC a fost actualizată în 2024. Există și se respectă REG-01-CEAC, aprobat de Senat, prin care se reglementează funcționarea CEAC-FSE și COLCA. Acest regulament este particularizat cu elemente specifice pentru fiecare componentă, inclusiv pentru CEAC-DIDFC. Atribuțiile CEAC sunt: elaborarea și aplicarea politicilor și procedurilor de asigurare internă a calității; coordonarea proceselor de evaluare internă și externă (ARACIS, audituri interne); întocmirea Raportului anual privind calitatea educației, transmis Senatului universitar și publicat pe site-ul instituției.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ședințele CEAC-FSE se desfășoară planificat, de regulă semestrial. Se întocmesc PV care se transmit către CEAC-FSE. La nivelul programului Management – ID se evaluează respectarea procedurilor specifice DIDFC (PO 07.09–07.13/2022), a rezultatelor învățării și a gradului de satisfacție al studenților. Astfel se demonstrează funcționarea efectivă a structurilor CEAC-FSE și COLCA și implicarea cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ în procesele de asigurare a calității. De exemplu: în primul semestru al anului academic 2025-2026, la chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenții anului I, a răspuns un număr de 55 de studenți din total 74 (74%). Nota medie acordată de studenți este 4,97 din 5 puncte posibile. Studenții apreciază în mod special structura suportului de curs și pregătirea și profesionalismul cadrelor didactice implicate în programul de studii Management-ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Revizuirea și actualizarea periodică a REG-01-CEAC.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UVT, Comisia de Etică are 5 membri cu drept de vot, cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadre didactice, studenți și compartimentul juridic al instituției. Conform documentelor, în anul 2024, aceasta a desfășurat activități privind asigurarea funcționalității comisiei; colaborarea cu structurile interne ale instituției precum și comunicarea de răspunsuri la solicitările primite la adresa comisiei. În anul 2024 nu au fost înregistrate petiții ori sesizări. Există și se respectă Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a Universității „Valahia” din Târgoviște, aprobat de Senatul universitar la data de 02.12.2024. Comisia de Etică este independentă de orice altă structură de conducere sau administrativă, are autonomie decizională în interpretarea și aplicarea normelor de etică. Comisia de Etică are în componență cadre didactice, studenți și personal de cercetare, având atribuții de analiză, prevenire și sancționare a abaterilor de la normele etice. Există proceduri de sesizare, analiză și soluționare a cazurilor precum și de păstrarea confidențialității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică acționează atât pentru soluționarea cazurilor semnalate cât și pentru informare și prevenție. Comisia analizează abateri etice în activitatea didactică și de cercetare; conflicte de interese; respectarea normelor deontologice în evaluarea studenților și a cadrelor; integritatea academică în cadrul programelor de studii, inclusiv în cadrul programului Management-ID. Raportul Comisiei de etică DIDFC este integrat în Raportul UVT. În 10.02.2025 există o sesizare care a fost respinsă ca inadmisibilă întrucât nu îndeplinește condiții din ROF al Comisiei de etică UVT.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Organizarea anuală a unei campanii de formare etică personalul didactic și didactic auxiliar.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

<b>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b>	ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
--	---

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea are un Sistem de Management Integrat (calitate + inovare) certificat de AEROQ. În cadrul FSE, inclusiv la programul de studiu Management-ID, procedurile Sistemului de asigurare al calității sunt cunoscute și aplicate consecvent. Se respectă Regulamentul CEAC – REG 01 – CEAC și procedurile specifice DIDFC (PO 07.09–07.13) CEAC-FSE și COLCA monitorizează respectarea procedurilor privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor; evaluarea cadrelor didactice și a activității studenților; organizarea și derularea activităților ID prin platforma e-learning; colectarea și analiza feedbackului studenților și cadrelor didactice; raportarea anuală a indicatorilor de calitate. CEAC-FSE și COLCA întocmesc rapoarte privind sistemul de asigurare al calității. Pe site-ul UVT se regăsește raportul pentru anul 2024, cu date relevante. Raportul pentru anul 2025 este în faza de elaborare, termenul fiind finalul lunii martie 2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-FSE și COLCA monitorizează aplicarea procedurilor de calitate la toate nivelurile relevante. Gradul de conformitate cu procedurile universitare este ridicat, estimând peste 90% implementare integrală a acțiunilor din Planul operațional 2025. În urma recomandărilor structurilor de monitorizare a calității, la nivelul programului Management-ID, s-a realizat actualizarea fișelor de disciplină, îmbunătățirea modului de predare online pe baza sintezei chestionarelor aplicate studenților; creșterea ratei de promovabilitate, utilizarea eficientă a platformei de e-learning, asigurarea monitorizării și trasabilității proceselor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Punerea în aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calității se realizează cu respectarea REG-01-CEAC/2024, a Procedurilor specifice DIDFC (PO 07.09–07.13/2022) și a altor reglementări, precum ROF-FSE sau Carta universitară. Părțile interesate care sunt consultate sunt studenții, cadrele didactice și partenerii externi (angajatori, organizații profesionale). Există și se utilizează chestionare de evaluare aplicate studenților și cadrelor didactice. Pe baza prelucrării acestora, s-au revizuit procedurile privind evaluarea studenților, practica și examenele. Partenerii externi participă la întâlniri regulate organizate de FSE în cadrul cărora au loc discuții și feed-back pe bază de chestionare specifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ședințele CEAC-FSE și COLCA includ pe ordinea de zi puncte dedicate colectării și analizării propunerilor formulate de cadre, studenți și colaboratori externi. Pe baza acestora, a fost revizuită procedura de evaluare a disciplinelor și colectare a feed-backului de la studenți, elemente care au fost integrate în platforma DIDFC. Pe baza consultării angajatorilor, s-a actualizat calendarul de practică și s-au introdus competențe noi în planul de învățământ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Organizarea de activități de informare a studenților privind rolul CEAC și al procedurilor de calitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UVT, Facultatea de Științe Economice, și programul Management-ID dispun de un mecanism instituționalizat de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți. Se utilizează un chestionar standardizat, anonim și unitar pentru toate programele de studii. Sunt întrebări referitoare la competențele pedagogice, claritatea și structura cursurilor, comunicarea profesor-student, corectitudinea evaluării și gradul de satisfacție al studenților. Datele sunt colectate automat, agregate și transmise către CEAC-FSE și COLCA pentru analiză. După aprobarea în ședințele departamentelor, ale CEAC-FSE, DIDFC și în Consiliul facultății, rezultatele sunt consemnate în Raportul privind calitatea educației la nivelul FSE și Raport privind calitatea educației pentru programul Management – ID. Cadrele didactice primesc feedback individual confidențial, transmis de conducerea facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rapoartele CEAC-FSE și COLCA evidențiază un grad de participare ridicat din partea studenților. Analiza rezultatelor arată că studenții apreciază, în special: claritatea prezentărilor și adaptarea conținuturilor la formatul online ID; disponibilitatea cadrelor didactice pentru suport individualizat; utilizarea resurselor multimedia și interactive în procesul de învățare. Măsurile de îmbunătățire formulate pe baza chestionarelor se referă la actualizarea fișelor disciplinelor și a materialelor suport în format digital; organizarea unor formări interne pentru utilizarea platformei DIDFC și a instrumentelor interactive de predare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Organizarea de workshopuri anuale de reflecție și bune practici privind feedback-ul studenților, cu participarea coordonatorilor ID, cadrelor didactice și studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UVT, are loc colectarea sistematică a datelor necesare pentru monitorizarea sistemului de asigurare al calității, conform procedurilor aferente și a Planului operațional al structurilor componente. În coordonarea CEAC și , sunt colectate periodic, anual sau semestrial, date referitor la activitatea didactică (studenți și cadre didactice), infrastructură, utilizarea platformei și date financiare. Astfel, datele au ca sursă activitatea de înscrieri, promovabilitate, abandon, mobilități și absolvenți; rapoartele cadrelor didactice privind activitatea didactică și științifică; chestionare completate de studenți, absolvenți și angajatori; situația infrastructurii didactice și utilizarea platformei e-learning DIDFC; date financiare și administrative. Prelucrarea datelor din bazele de date, are ca rezultat rapoartele semestriale și anuale ale CEAC, disponibile pe site-ul facultății și universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Colectarea datelor are loc cu ajutorul sistemului informatic integrat de colectare și analiză a datelor. La nivelul FSE și DIDFC se colectează date pentru monitorizarea indicatorilor de performanță referitor la promovabilitate și retenție studenți; satisfacție studenți, absolvenți și angajatori, formarea cadrelor didactice, utilizarea resurselor educaționale digitale. Rezultatele au fost analizate de CEAC și prezentate în ședințele de consiliu al FSE. Se observă creșterea ratei promovabilității, scădere a ratei de abandon la învățământul ID; creșterea satisfacției studenților. Analiza conduce la Planul anual de îmbunătățire a procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există și se actualizează site-urile oficiale al UVT, FSE și DIDFC. Pe site se regăsesc Carta Universitară și ROF al FSE. Sunt postate informații publice referitor la descrierea programelor de studii, competențe profesionale și transversale, planul de învățământ și fișele de disciplină, admiterea, RAPS, orarul, cadrele didactice, mobilitățile Erasmus+ și bursele.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În vederea asigurării transparenței și accesibilității la informații, site-urile FSE și al DIDFC sunt actualizate de către secretariatul facultății și de DIDFC, sub coordonarea prodecanului responsabil cu calitatea, a CEAC-FSE și a CEAC-DIDFC. Site-ul are un design accesibil, este bilingv română / engleză și permite vizualizarea rapidă a fișierelor: broșuri, rapoarte, fișe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Indicatorul I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul decizional din UVT are la bază un cadru normativ clar și proceduri care se aplică la nivelul UVT, FSE și DIDFC. Consiliul departamentului, CEAC-FSE și Biroul decanului sunt structuri deliberative și executive, având în componență 25% studenți. Pentru comunicare internă se utilizează e-mailul instituțional și platforma internă Microsoft Teams; avizierul și site-ul facultății. La nivelul UVT, funcționează Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale, având responsabilități privind informarea publică și diseminarea deciziilor oficiale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei realizate de CEAC-FSE, s-a constatat că accesul la informațiile de interes public este complet și funcțional, reglementat de Carta Universitară, ROF al FSE și procedurile specifice. Consiliul FSE. Procesul decizional este colegial și documentat, cu implicarea tuturor părților interesate – studenți, cadre didactice, personal administrativ. Documentele decizionale sunt arhivate și pot fi consultate la secretariat. Documentele publice precum hotărâri, regulamente, rapoarte, planuri strategice sau operaționale, sunt afișate pe site-urile universității la secțiunile relevante. Monitorizarea transparenței procesului decizional este asigurată de CEAC-FSE și CEAC-DIDFC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Crearea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății („Hotărâri și decizii”) în care să fie publicate procesele-verbale și sintezele ședințelor Consiliului facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UVT, FSE și DIDFC colectează datele solicitate de MEC, ARACIS și structurile interne ale UVT în mod consecvent și organizat, conform legislației și regulamentelor în vigoare. Colectarea e realizată la nivelul CEAC, COLCA și de către secretariatul FSE. Se colectează date relevante care includ indicatori educaționali (număr de studenți, promovabilitate, abandon, absolvenți); - indicatori de resurse umane (cadre didactice titulare, participări la formare, activități de cercetare); date privind infrastructura, date din chestionarele studenților și al angajatorilor; date referitoare la practică și mobilități; informații financiare și logistice. După prelucrarea datelor rectorul întocmește Raportul anual privind starea universității. Raportul este dezbătut în Senat, este făcut public pe site-ul UVT.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de Management Integrat este certificat extern de către AEROQ conform standardelor EN ISO 9001:2015 și SR EN 13571:2016, armonizate cu prevederile ARACIS. Structurile de asigurare a calității monitorizează procesul de colectare și prelucrare a datelor, caracterul lor obiectiv, periodic și sistematic. Se regăsesc pe site-ul public Raportul anual privind calitatea educației (CEAC-FSE); Stadiul realizării obiectivelor; Analiza de management SMI (anuală), Rapoarte tematice pentru ARACIS sau structurile interne ale universității. Aceste rapoarte se utilizează pentru fundamentarea deciziilor strategice precum actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea resurselor sau planificarea bugetului. Raportul FSE 2-

0024 evidențiază accesul rapid la date și indicatori de performanță, creșterea gradului de transparență administrativă și adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii și la recomandările ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Ultima evaluare externă a calității programului de studii Management-ID a fost realizată de ARACIS în anul 2020. Programul a primit calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării, în urma solicitării UVT, prin adresa cu nr. 3267/14.04.2025 înregistrată la ARACIS cu nr. 1989/17.04.2025, ARACIS a aprobat prelungirea termenului de menținere a acreditării programului de studii Management-ID. Ulterior, UVT a întocmit și depus la ARACIS, Raport de evaluare internă în vederea evaluării periodice, declanșând procesul de evaluare externă.


- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Dosarul care conține Raportul de evaluare internă în vederea evaluării periodice a fost înregistrat cu nr. 8148 din 09.10.2025. El a fost întocmit de o echipă formată din prof.univ.dr.habil. Ștefan Maria Cristina, conf.univ.dr. Andreiana Violeta Andreea și conf.univ.dr. Florea Nicoleta Valentina. Echipa a fost aprobată în Consiliul FSE, activitatea de elaborare a raportului fiind coordonată de CEAC-FSE, cu participarea cadrelor didactice titulare ale programului de studii; reprezentanți ai studenților; secretariatul facultății; Compartimentul Managementul Calității din cadrul UVT și CEAC al UVT. Raportul a fost întocmit pe baza datelor și rapoartelor structurilor de asigurare a calității pentru anul 2024, disponibile la momentul întocmirii, cu respectarea principiului transparenței, conform procedurilor instituționale. Raport de evaluare internă a fost analizat în CEAC-FSE în data de 30.09.2025, validat în Consiliul Facultății de Științe Economice în data de 30.09.2025, analizat de un auditor intern al SM și validat în CEAC în data de 10 octombrie 2025.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui cadru procedural complet, actualizarea periodică a regulamentelor, implicarea CEAC-FSE și CEAC-DIDFC în monitorizarea calității și utilizarea platformei e-learning pentru trasabilitate educațională;</li> <li>✓ Participarea reală a comunității academice, mecanisme clare de colectare a feedbackului, aplicarea corectivă a măsurilor;</li> <li>✓ Structură organizatorică clară, responsabilități definite, comunicare eficientă între niveluri;</li> <li>✓ Existența unui cadru regulamentar clar aprobat de Senatul universitar;</li> <li>✓ Funcționarea efectivă a structurilor CEAC-FSE și COLCA;</li> <li>✓ Aplicarea unitară a procedurilor de calitate;</li> <li>✓ Implicarea constantă a CEAC-FSE și COLCA în monitorizare;</li> <li>✓ Documentarea completă a proceselor (trasabilitate);</li> <li>✓ Mecanism digital de colectare a feedbackului integrat în DIDFC;</li> <li>✓ Transparență în adoptarea și aplicarea procedurilor;</li> <li>✓ Utilizarea concretă a rezultatelor analizelor în luarea deciziilor;</li> <li>✓ Existența unei secțiuni dedicate programelor ID,</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Digitalizarea insuficientă fluxurilor administrative și consolidarea indicatorilor de performanță specifici programului ID în analiza anuală de calitate;</li> <li>✓ Consolidarea digitalizării integrale a raportărilor interne și extinderea evaluărilor de impact la nivelul partenerilor externi (angajatori, absolvenți);</li> <li>✓ Digitalizarea completă a fluxurilor de raportare CEAC-FSE – CEAC central și creșterea vizibilității publice a rapoartelor CEAC-FSE;</li> <li>✓ Digitalizarea completă a circuitului documentelor CEAC-FSE – CEAC;</li> <li>✓ Nevoia de automatizare completă a fluxului de raportare între CEAC-FSE și CEAC central;</li> <li>✓ Consolidarea analizelor de impact pentru deciziile strategice la nivel de program;</li> <li>✓ Creșterea gradului de informare a studenților privind rolul CEAC și al procedurilor interne;</li> <li>✓ Necesitatea corelării mai directe între feedbackul studenților și planurile individuale de dezvoltare ale cadrelor didactice;</li> <li>✓ Consolidarea comunicării rezultatelor către studenți pentru creșterea transparenței;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ușor accesibilă și actualizată;</li> <li>✓ Existența unor fluxuri clare de transmitere a datelor între facultate și universitate;</li> <li>✓ Publicarea periodică a rapoartelor CEAC-FSE și a analizelor de management;</li> <li>✓ Utilizarea informațiilor colectate pentru fundamentarea deciziilor strategice (actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea resurselor, planificarea bugetului);</li> <li>✓ Existența unui Sistem de Management Integrat (calitate+inovare);</li> <li>✓ Sălile de curs, seminarele și laboratoarele dotate cu echipamente IT performante, mobilier ergonomic și conexiune stabilă la internet, asigurând un proces educațional eficient și confortabil;</li> <li>✓ Pentru forma de învățământ la distanță - ID, universitatea, prin DIDFC asigură o platformă digitală integrată – Moodle utilizată pentru predare, evaluare, interacțiune și suport tehnic, garantând accesibilitate permanentă pentru studenți și cadre didactice;</li> <li>✓ Există spații dedicate activităților de tutorat, evaluare și consiliere, dotate cu echipamente multimedia și table interactive, accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități este asigurată atât fizic (rampe, lifturi), cât și digital (resurse online și adaptări de acces);</li> <li>✓ Integrarea abilităților digitale și transversale, esențiale pentru piața muncii moderne;</li> <li>✓ Activități aplicative și proiecte profesionale online, corelate cu competențele ocupaționale;</li> <li>✓ Consultare periodică a angajatorilor și absolvenților, care oferă feedback valoros pentru adaptarea curriculumului;</li> <li>✓ Participarea activă în programele Erasmus+ și SEE, cu mobilități pentru cadre didactice, cercetători și studenți; acorduri bilaterale extinse cu universități europene și extra-europene; dezvoltarea de mobilități virtuale și proiecte internaționale online pentru studenții ID;</li> <li>✓ Legături strânse cu mediul economic local și regional;</li> <li>✓ Rată ridicată de promovare și satisfacție a studenților;</li> <li>✓ Activitate de cercetare activă, cu publicații și participări la conferințe.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea mecanismului de colectare a datelor privind absolvenții și inserția profesională;</li> <li>✓ Diversificarea indicatorilor analizați pentru o viziune mai completă asupra calității;</li> <li>✓ Unele documente (procese-verbale, hotărâri și planuri operaționale) nu sunt încă publicate sistematic online;</li> <li>✓ Comunicarea rezultatelor deciziilor către studenți ar putea fi consolidată prin canale digitale dedicate (newslettere, notificări în FSE / DIDFC);</li> <li>✓ Consolidarea digitalizării procesului de raportare și arhivare;</li> <li>✓ Lipsa unei cantine studențești în campusul din Aleea Sinaia, ceea ce limitează confortul și serviciile de suport pentru studenții din afara municipiului, necesitatea extinderii spațiilor dedicate activităților extracurriculare și de socializare, care să încurajeze implicarea studenților în proiecte comunitare și activități interdisciplinare;</li> <li>✓ Infrastructura de relaxare și recreere (zone verzi, spații de studiu informale) poate fi dezvoltată suplimentar pentru a crea un mediu universitar mai atractiv și incluziv;</li> <li>✓ Limitarea resurselor materiale dedicate activităților de practică și proiectelor ID;</li> <li>✓ Necesitatea modernizării unor resurse bibliografice în format electronic;</li> <li>✓ Grad variabil de participare a cadrelor didactice la formare pedagogică digitală.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programe de finanțare europeană (Erasmus+, Horizon Europe, PNRR) pentru modernizarea procesului educațional;</li> <li>✓ Cerere crescută pe piața muncii pentru competențe manageriale și digitale;</li> <li>✓ Posibilitatea extinderii parteneriatelor</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea demografică și competiția crescută între universități pentru atragerea studenților;</li> <li>✓ Fluctuația legislației din domeniul învățământului superior;</li> <li>✓ Presiunea adaptării rapide la schimbările tehnologice;</li> </ul>

✓ internaționale și a mobilităților virtuale; ✓ Dezvoltarea educației digitale și a resurselor open access.	✓ Resurse financiare limitate pentru dezvoltarea infrastructurii ID.
--	--

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

Nr Crt	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î / PÎ / N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b>	Î	Referințe clare privind direcțiile strategice de dezvoltare a programelor ID în Planul strategic și planul operational pentru 2029-2034; Revizuirea periodică a regulamentelor și procedurilor în funcție de modificările Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b>	Î	Actualizarea procedurilor conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b>	Î	Conform REI se impune funcționarea unei cantine studențești în campusul din Aleea Sinaia, ceea ce ar crește confortul și serviciile de suport pentru studenții din afara municipiului; Extinderea spațiilor dedicate activităților extracurriculare și de socializare, care să încurajeze implicarea studenților în proiecte comunitare și activități interdisciplinare.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b>	Î	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b>	Î	Atragerea doctoranzilor / doctorilor către cariera universitară și ocuparea posturilor de asistent; Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b>	Î	Crearea unui sistem unitar de monitorizare a formărilor profesionale, care să centralizeze frecvența, tematica și impactul asupra performanței educaționale.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b>	Î	Dezvoltarea unui sistem digital integrat pentru depunerea online a dosarelor de concurs, pentru eficientizarea procesului de recrutare, creșterea vizibilității internaționale a anunșurilor de concurs.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b>	Î	Integrarea platformelor pentru managementul documentelor interne (proceduri, formulare, rapoarte CEAC), care să integreze toate structurile facultății; Creșterea gradului de automatizare a fluxurilor administrative (emiterea actelor, validarea fișelor, raportare statistică).
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b>	Î	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b>	Î	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b>	Î	Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b>	Î	Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene; Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b>	PÎ	Integrarea elementelor de conținut multimedia și a activităților online interactive pentru autoevaluare în resursele educaționale disponibile pe platforma e-learning. Creșterea aportului evaluărilor pe parcurs la nota finală.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b>	Î	Creșterea gradului de participare a studenților la mobilități prin campanii de promovare țargetate; Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor specifice.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b>	Î	Extinderea programelor de sprijin pentru studenții cu nevoi educaționale speciale sau dificultăți tehnice; Diversificarea metodelor de evaluare alternativă, pentru a răspunde mai bine diverselor stiluri de învățare; Creșterea gradului de informare privind serviciile de consiliere și suport psihopedagogic oferite de universitate.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b>	Î	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b>	Î	Creșterea vizibilității rezultatelor învățării pe platforma Moodle (ex. secțiune dedicată „Learning Outcomes”).

18.	<b>I.P.B.5.1.2</b>	Î	Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b>	Î	Dezvoltarea și optimizarea unui sistem digital standardizat de urmărire a inserției absolvenților.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b>	Î	Continuarea digitalizării procesului de admitere prin introducerea unei secțiuni video explicative privind procesul de admitere.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b>	Î	Creșterea vizibilității informațiilor privind măsurile de sprijin pe site-ul facultății; Dezvoltarea unei secțiuni online dedicate sprijinirii candidaților cu cerințe educaționale speciale (ghiduri, tutoriale, suport vizual).
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b>	Î	Continuarea digitalizării proceselor administrative; Dezvoltarea unui sistem online unitar de urmărire a performanțelor studenților pe baza ECTS.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b>	Î	Extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b>	Î	Creșterea participării studenților la conferințe internaționale externe; Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării studenților prin publicarea online a lucrărilor premiate.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b>	Î	Promovarea participării studenților și a cadrelor didactice la webinarii internaționale și proiecte științifice colaborative, contribuind la creșterea vizibilității academice și la dezvoltarea unei comunități de cercetare deschise și conectate digital.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b>	PÎ	Se recomandă accelerarea procesului de aprobare a noilor proceduri și intrarea acestora în vigoare.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b>	Î	Revizuirea periodică a metodologiilor și procedurilor specifice la nivel instituțional; Publicarea pe site-ul FSE rapoartelor de sinteză privind opinia părților interesate.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b>	Î	Continuarea organizării de sesiuni anuale de instruire pentru membrii CEAC și COLCA privind evaluarea calității în programele ID.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b>	Î	Revizuirea și actualizarea periodică a REG-01-CEAC.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b>	Î	Organizarea anuală a unei campanii de formare etică personalul didactic și didactic auxiliar.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b>	Î	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b>	Î	Organizarea de activități de informare a studenților privind rolul CEAC și al procedurilor de calitate.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b>	Î	Organizarea de workshopuri anuale de reflecție și bune practici privind feedbackul studenților, cu participarea coordonatorilor ID, cadrelor didactice și studenților.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b>	Î	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b>	Î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b>	Î	Crearea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății („Hotărâri și decizii”) în care să fie publicate procesele-verbale și sintezele ședințelor Consiliului facultății.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b>	Î	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b>	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	36	2	0

## VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓ —acreditare

✓ —menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

✓ —neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării - 75 studenți

✓ —menținerea condiționată a acreditării

✓ —retragerea acreditării

## VII. Anexe

*. Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

Calendarul vizitei;

- Anexele C1 – C5, D1-D5
- Reprezentanții FSE au prezentat la vizită următoarele documente:
- Adresa cu nr. 3267/14.04.2025 înregistrată la ARACIS cu nr. 1989/17.04.2025
- Sintezele detaliate ale evaluărilor cadrelor didactice și personalului administrativ.
- Dosarele studenților Management-ID pentru fiecare an de studiu.
- Cataloage de la discipline din fiecare an de studiu.
- Rapoarte de activitate pe platforma eLearning.
- Cursurile implementate pe platforma eLearning.
- Formular RNCIS pentru Management-IF
- Formular RNCIS pentru Management-ID