

**Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos, Galați
Facultatea:	Facultatea de Litere
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Jurnalism
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Galați
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie
2.	prof.univ.dr. Gabriela Goudenhooff	Expert evaluator
3.	prof.univ.dr. Delia Duminică	Expert evaluator
4.	std.mas. Bianca Mirică	Student evaluator

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Jurnalism (PSUL Jurnalism) în limba română, organizat în cadrul Facultății de Litere (FL) din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați (UDJG). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Gabriela Goudenhoft, prof.univ.dr. Delia Duminică și student doctorand Bianca Mirică. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 19-20 februarie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1948, prin reorganizarea unor institute de profil (Agronomic, Politehnic și Pedagogic), configurată în forma actuală în anul 1991 Conform datelor instituționale, universitatea are aproximativ 14.000 de studenți și desfășoară activități de învățământ, cercetare și transfer de cunoaștere.

Guvernanta universității este asigurată prin Senatul universitar, în calitate de for decizional, și prin Consiliul de Administrație, în calitate de structură executivă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale Cartei universitare.

Structura academică include 14 facultăți (cu extindere aprobată pentru anul 2025), care oferă programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat în 19 domenii. Programul de studii universitare de licență Jurnalism este organizat în cadrul Facultății de Litere.

Universitatea a parcurs periodic procedurile de evaluare externă instituțională organizate de ARACIS, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” la evaluările din anii 2008, 2013, 2019 și 2024. De asemenea, sistemul de management al calității este certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015. Facultatea de Litere este structurată în trei departamente de specialitate, fiecare având un director de departament care coordonează activitățile didactice și de cercetare în domeniul respectiv: Departamentul de Engleză, Departamentul de limbă și literatură franceză și Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism. FL coordonează, în prezent, activitatea didactică a trei domenii de licență (Limbă și literatură, Limbi moderne aplicate, Științe ale comunicării) cu un total de 6 programe de studii universitare de licență (Română-Engleză, Engleză-Română, Română-Franceză, Engleză-Franceză, Limbi Moderne Aplicate și Jurnalism).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL Jurnalism funcționează cadrul FL fiind asigurat de Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism. Programul supus evaluării periodice – Jurnalism – aparține domeniul Științe ale Comunicării, se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență. În urma evaluării periodice ARACIS din anul 2021, programul de studii universitare de licență Jurnalism a obținut calificativul „menținerea acreditării”.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE PSUL Journalism) au fost folosite: Raportul de evaluare internă PSUL Journalism realizat de către DLLJ, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FL unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL Journalism: săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FL/DLLJ, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

- Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea DLLJ și a responsabilului de program – lect.univ.dr. Daniela Bogdan – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) buna documentare și susținere cu trimiteri și anexe a REI Journalism.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IȘ are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IȘ dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-----------------------------------	--

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează pe baza unei structuri organizatorice stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu Legea nr. 199/2023. Structurile de conducere includ Senatul universitar (for decizional) și Consiliul de Administrație (structură executivă), cu delimitarea clară a atribuțiilor.

Programul de studii universitare de licență Journalism este organizat în cadrul Facultății de Litere și gestionat de Departamentul de Literatură, Lingvistică și Journalism, în baza regulamentelor interne aprobate de Senat. Activitatea instituției este reglementată prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF),
- Regulamentul intern,
- metodologii privind organizarea programelor de studii,
- proceduri operaționale specifice.

Acestea sunt aprobate prin hotărâri ale Senatului universitar și sunt publicate pe site-ul instituției, în secțiunea dedicată managementului calității.

Instituția deține un sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001:2015 (recertificare în 2024).

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității și facultății, în conformitate cu prevederile legale.

Universitatea elaborează anual un raport public privind activitatea academică, cercetarea și asigurarea calității, dezbătut și aprobat în Senat.

Revizuirea periodică a documentelor normative și corelarea acestora cu prevederile Legii nr. 199/2023 demonstrează conformitatea sistemului de management cu cerințele legale în vigoare.

Recomandări:

1. Finalizarea implementării sistemului SmartUMS pentru integrarea proceselor administrative și academice.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

Procesul de adoptare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor la nivelul Facultății de Litere se realizează prin mecanisme instituționalizate de consultare, care implică:

- dezbateră propunerilor în cadrul Consiliului Departamentului de Literatură, Lingvistică și Jurnalism și al Consiliului Facultății;
- participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere, conform prevederilor legale;
- aplicarea semestrială a chestionarelor de evaluare a activității didactice prin platforma instituțională (www.evaluare.ugal.ro);
- organizarea de întâlniri cu angajatori și parteneri socio-economici implicați în stagiile de practică (proces-verbale anexate);
- consultări cu partenerii de practică și colaboratorii externi.

Rezultatele acestor consultări sunt centralizate la nivelul facultății și utilizate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Mecanismele formale de consultare (ședințe deliberative, reprezentare studentescă, chestionare instituționale, întâlniri cu angajatori) asigură implicarea părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne și a elementelor curriculare.

Existența proceselor-verbale ale ședințelor și a documentelor care atestă consultarea partenerilor externi demonstrează caracterul formal și documentat al procesului participativ.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați deține în proprietate sau administrare spațiile utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative, în baza documentelor legale (acte de proprietate și liste de inventariere).

Programul de studii universitare de licență Jurnalism își desfășoară activitatea în cadrul Facultății de Litere (str. Domnească nr. 111, Corp AS), beneficiind de:

- săli de curs și seminar dotate cu echipamente audio-video (videoproiectoare, echipamente IT);
- laboratoare de specialitate;
- Laboratorul digital de producție media (150 mp), dat în folosință în anul 2024, utilizat pentru activitățile practice ale studenților.

Spațiile sunt utilizate în raport cu efectivele de studenți, conform planificării orare aprobate la nivel de facultate.

Studenții au acces la:

- Biblioteca UDJG și sala de lectură;
- resurse electronice prin consorțiul ANELIS PLUS;
- cămine studentești, cantină și facilități sportive.

Accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități este asigurată prin rampe, lifturi și marcaje adaptate. Cadrele didactice dispun de birouri și spații dedicate activităților academice.

Documentele analizate și vizita la fața locului confirmă existența spațiilor necesare desfășurării programului de studii Jurnalism, precum și dotarea acestora în concordanță cu cerințele specifice domeniului.

Existența laboratorului digital dedicat activităților practice contribuie la realizarea componentelor aplicative ale curriculumului.

Spațiile și serviciile oferite corespund cerințelor prevăzute în Secțiunea IX și Anexa 3 din standardele ARACIS.

Recomandări:

1. Evaluarea periodică a necesarului de actualizare a resurselor bibliografice în format electronic.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați administrează bunurile imobile și mobile prin Direcția Generală Administrativă și structurile tehnice specializate.

Întreținerea spațiilor și a echipamentelor se realizează în baza procedurilor operaționale interne privind lucrările de reparații și mentenanță, atât în regie proprie, cât și prin contracte cu furnizori specializați.

Bunurile mobile (echipamente IT, mobilier) sunt inventariate anual, conform reglementărilor legale, existând liste de inventar actualizate la nivel de facultate (Anexele IPA 2.2.1 – PC-1, PC-2, PC-3).

Pentru programul de studii Jurnalism, mentenanța echipamentelor din laboratoare este realizată prin intervenții periodice și la nevoie, în baza solicitărilor transmise către structurile administrative.

Instituția aplică proceduri privind securitatea și sănătatea în muncă, asigurând instruirea personalului și verificarea periodică a condițiilor de siguranță.

Existența procedurilor formale de mentenanță, a inventarierii periodice și a evidenței intervențiilor tehnice demonstrează caracterul sistematic al gestionării bazei materiale.

Gestionarea administrativă centralizată și intervențiile realizate prin structurile specializate asigură menținerea funcționalității spațiilor și echipamentelor utilizate în cadrul programului de studii.

Recomandări:

1. Evaluarea oportunității desemnării unui tehnician dedicat pentru mentenanța echipamentelor de specialitate din laboratorul digital.
2. Asigurarea mentenanței periodice a echipamentelor din laboratorul digital.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare

evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Programul de studii universitare de licență Jurnalism dispune de un corp didactic format din 17 cadre didactice, dintre care 17 titulari și 0 cadre asociate, conform statutului de funcții aprobat.

Numărul total de studenți înmatriculați la program este 63 (25 anul I, 23 anul II, 15 anul III), rezultând un raport de aproximativ 3,7 studenți/cadru didactic.

Toate cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor și îndeplinesc standardele legale privind ocuparea posturilor didactice. Titularii au depus declarații pe proprie răspundere privind norma de bază la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite de cadre didactice cu competențe și specializări corespunzătoare domeniului Științe ale comunicării sau domeniilor conexe, în concordanță cu statul de funcții.

Numărul și structura personalului didactic asigură acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

Raportul nr. studenți / 1 cadru didactic indică existența resurselor umane suficiente pentru desfășurarea activităților didactice în condiții corespunzătoare.

Îndeplinirea cerințelor legale privind calificarea și norma de bază confirmă conformitatea cu standardele în vigoare.

100% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, aprox. 40% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

Posturi PSUL Jurnalism	Total cadre didactice	Total titulari	Posturi titulari	Total conf.&prof.	Posturi conf&prof.
7,61 posturi	17 cadre didactice	17 titulari	7,61 posturi = 100%>60%	8 conf.univ. & prof.univ	3,03 posturi = 39,81%>25%

Raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător: în domeniul Științe ale Comunicării funcționează 1 PSUL + 1 DSUM (cu 3 PSUM)

Total studenți anul I SC	Total studenți anul II SC	Total studenți anul III SC	Total studenți domeniu SC	Raport studenți /cadre didactice SC	Total cadre didactice domeniu SC	Total cadre didactice titulare SC	Total cadre didactice asociate SC	Total cadre didactice asoc.inv. SC
150+60	150+60	60	480	480/36= 13,33/1 = 35/1	36	35	1	0
Total studenți anul I PSUL J.	Total studenți anul II PSUL J.	Total studenți anul III PSUL J.	Total studenți PSUL PSUL J.	Raport studenți /cadre didactice PSUL PSUL J.	Total cadre didactice PSUL PSUL J.	Total cadre didactice titulare PSUL J.	Total cadre didactice asociate PSUL J.	Total cadre didactice asoc.inv. PSUL J.
60	60	60	180	180/17= 10,58/1 = 35/1	17	17	0	0

Recomandări

1. Abilitarea în domeniul Științelor Comunicării a cadrelor didactice titulare care asigură PSUL Jurnalism.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic prin intermediul Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT), care organizează cursuri de perfecționare și programe de formare continuă.

Dezvoltarea profesională este susținută prin:

- participarea la mobilități internaționale Erasmus+ (STA – misiuni de predare, STT – misiuni de formare), conform procedurilor instituționale; lista mobilităților personalului implicat în program este documentată (Anexa 11);
- implicarea în proiecte de cercetare finanțate intern și extern (ex.: proiecte instituționale UDJG, proiectul INTELLIT);
- participarea la conferințe și publicarea rezultatelor cercetării în volume și reviste de specialitate;
- acordarea de premii instituționale pentru activitatea de cercetare (Gala CEREX).

Cadre didactice implicate în program au obținut distincții științifice la nivel național, inclusiv Premiul „Bogdan Petriceicu Hașdeu” al Academiei Române (2022)

Mecanismele instituționale de formare continuă, mobilitățile internaționale și implicarea în proiecte de cercetare indică existența unui cadru formal de susținere a dezvoltării profesionale.

Accesul la finanțări pentru mobilități și granturi interne contribuie la menținerea actualizării competențelor didactice și științifice ale personalului.

Recunoașterea științifică obținută de membri ai corpului didactic reflectă valorificarea oportunităților de dezvoltare profesională oferite la nivel instituțional.

Aspecte de bună practică:

- Organizarea anuală a Galei CEREX pentru premiera rezultatelor deosebite în cercetare
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte interdisciplinare cu componentă digitală.

Recomandări:

1. Extinderea programelor de formare profesională pentru cadrele didactice axate pe tehnologii emergente (inteligență artificială, media digitală, producție multimedia).

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Recrutarea personalului didactic la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se realizează în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și cu Metodologia-cadru aprobată prin HG nr. 1339/2023.

Procedurile interne sunt reglementate prin metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

Anunțurile de concurs sunt publicate:

- pe site-ul universității,
- pe portalul Ministerului Educației,
- în Monitorul Oficial al României.

Comisiile de concurs sunt constituite la nivel departamental, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senat.

Evaluarea candidaților include:

- analiza dosarului științific,
- susținerea unei probe didactice (prelegere publică),
- întocmirea unui raport motivat al comisiei.

Candidații trebuie să îndeplinească standardele minime naționale și criteriile aprobate la nivel instituțional.

Toți titularii au depus declarații privind norma de bază la UDJG.

Documentele analizate confirmă că procedurile de recrutare sunt derulate în conformitate cu cadrul legal în vigoare.

Publicarea informațiilor relevante și constituirea formală a comisiilor asigură caracterul transparent al procesului de selecție.

Recomandări:

1. Recrutarea și angajarea a unor cadre didactice formate sau abilitate în domeniul Țtiințe ale comunicării”, în concordanță cu domeniul de încadrare al PSUL Jurnalism.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați utilizează instrumente informatice integrate pentru gestionarea proceselor administrative și academice.

Începând cu anul universitar 2024–2025, instituția implementează sistemul SmartUMS pentru digitalizarea gestiunii școlarității.

Studentii au acces online la:

- situația școlară (student.ugal.ro),
- platforma de admitere (admitere.ugal.ro),
- cont instituțional Office 365,
- rețea WiFi Eduroam.

Comunicarea și distribuirea materialelor didactice se realizează prin Microsoft Teams.

Evaluarea semestrială a activității didactice se desfășoară prin platforma www.evaluare.ugal.ro.

Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și orarele sunt publicate pe site-ul facultății.

Plata taxelor se realizează prin mijloace electronice.

Instrumentele digitale utilizate facilitează accesul studenților la informații academice și servicii administrative, reducând interacțiunea fizică și timpul de procesare a solicitărilor.

Implementarea SmartUMS contribuie la integrarea și eficientizarea gestionării datelor privind școlaritatea. Utilizarea platformelor online pentru comunicare și evaluare indică integrarea instrumentelor digitale în activitatea curentă a programului

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Implementarea autentificării unice (SSO) pentru accesul la resursele digitale instituționale.
- Digitalizarea completă a procesului de admitere.
- Utilizarea sistematică a evaluării online a activității didactice.

Recomandări:

1. Extinderea utilizării metodelor interactive în cadrul disciplinelor de specialitate.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

În scopul evaluării periodice a fost analizat Planul de învățământ al PSUL Jurnalism pentru seria 2025-2028. PSUL Jurnalism este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL Jurnalism = 180+10(Ex.lic.). Deși invocă raportarea la rezultatele învățării și al competențe acestea nu sunt menționate în Planul de învățământ.

Curricula PSUL Jurnalism este structurată: a) după criteriul frecvențării disciplinelor – DOb, DOp, DFa; și după criteriul formativ al disciplinelor – DF, DS, DC.

PSUL Jurnalism	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	9	0	0	9
DS	10	8	0	18
DC	7	2	6	11
TOTAL	26	10	2	38

Planul de învățământ prevede toate disciplinele fundamentale ca obligatorii; disciplinele opționale fiind prevăzute 4x2 discipline de specialitate și 1x2 discipline complementare.

Raportul între numărul total de ore al PSUL Jurnalism și numărul orelor disciplinelor DOp este $4500/1000 = 22,22\%$ standard ARACIS:

PSUL Jurnalism	Total ore PSUL	Total ore DOb	Total ore DOp	Raport standard T.PSUL/T.DOp
Activ. Comune	1848	1456	392	$21,21\% > 20\%$ standard ARACIS
Studiu individual	2652	2044	608	$22,92\% > 20\%$ standard ARACIS
TOTAL	4500	3500	1000	$22,22\% > 20\%$ standard ARACIS

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este conform numărului minim al orelor prevăzute în standard ARACIS: 4500 total ore plan PSUL Jurnalism = $4500-5400$ ore plan standard ARACIS.

PSUL Jurnalism	Total ore PSUL	Total ore activ. didactice	Total ore studiu individual	Raport standard
DF	1344	504	621	4530 $=$ $4500-5400$
DS	2848	1120	1780	
DC	338	224	251	
TOTAL	4500	1848	2652	

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism conține disciplina *Etică și integritate academică*, dar are caracter **Opțional**.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism asigură realizarea învățării prin activități de curs – 770 ore; activități de seminar, laborator, proiect, practică – 1022 ore; activități de cercetare – 56 ore. În planul de învățământ, orele destinate **elaborării lucrării de licență** sunt considerate **ore de practică**, nu ore de cercetare.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism asigură formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină de circulație internațională, la alegere: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, rusă, în regim facultativ, putând obține certificat de competențe lingvistice.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism este structurat pe 6 semestre x 14 săptămâni de activități didactice. Sesiunile de examene sunt de câte 3 săptămâni pe fiecare semestru.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism este structurat pe 180 ECTS, care includ și creditele de la Educație fizică. Numărul total de ore al unui an de învățământ este mai mic decât echivalentul în ECTS al anului de învățământ și al întregului program de studii. În anii de studiu II și III numărul total de ore este mai mic decât valoarea standard, chiar dacă valoarea totală a numărului orelor pentru cei 3 ani de studiu – 4530 – se înscrie în standard – 4500-5400.

PSUL Jurnalism	Anul I	Anul II	Anul III	Total
ECTS	60	60	60	180ECTS(+10ECT)
Total ore an	1500 = 1500-1800	1500 = 1500-1800	1500 = 1500-1800	4500 = 4500-5400
1 ECTS = 25-30 ore	25 ore	25 ore	25 ore	25 ore

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism asigură raportul minim de 25 ore de pregătire pentru un punct de credit – 1 ECTS PSUL Jurnalism = 25 ore = 25-30 ore = 1 ECTS standard. Alocarea ECTS pe discipline în planul de învățământ respectă prevederile Standardului specific ARACIS pentru programele de licență – 2-5 ECTS/disciplină.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism este proiectat pentru un ritm de activități didactice de 22 pentru toate cele 6 semestre didactice = standard: 22-28 ore pe săptămână.

Pentru fiecare semestru este prevăzută o sesiune de examene de 3 săptămâni și 2 săptămâni de restanțe.

Examenul de licență constă din două probe și este creditat suplimentar cu 10 ECTS.

Recomandări:

- Încadrarea disciplinei *Etică și Integritate Academică* în categoria disciplinelor obligatorii (DOb) (sem. 1), conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1;
- Considerarea activității de *Elaborare a lucrării de licență* ca activitate de cercetare, conform prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.
- Menționarea în Planul de învățământ a calificărilor profesionale pe care le pregătește specializarea, menționarea competențelor și rezultatelor învățării specifice nivelului calificării CNC6, menționarea competențelor și rezultatelor învățării profesionale conform prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea *Metodologiei* de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1) și a Standardelor ARACIS, Anexa 2, Domeniul fundamental 4 Științe sociale (Științe ale Comunicării, p. 8).

Indicatorul este: **PARTIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Conform Raportului ARACIS, nr.S028/423MA din 30.06. 2021, PSUL Jurnalism funcționează cu 180 ECTS și o capacitate de școlarizare de 60 studenți/an, în cadrul Facultății de Litere din cadrul Universității Dunărea de Jos, Galați.

PSUL Jurnalism	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	25	23	15

PSUL Jurnalism	Curs 240 standard	Seminar 30 standard	Laborator 15 standard

Formațiuni de studii	Anul I = 25 Anul II = 23 Anul III = 15	Anul I = 25 1 grupe Anul II = 23 1 grupe Anul III = 15 1 grupe	Anul I = 13/12 2grupe Anul II = 11/12 2grupe Anul III = 15 1grupe
----------------------	--	--	---

Misiunea didactică a PSUL Jurnalism este de a forma specialiști cu o pregătire solidă, competitivi pe plan național și internațional, cu competențe și abilități specifice științelor comunicării. Structura curriculară și activitățile didactice sunt organizate în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, care reglementează idealul educațional al învățământului superior, centrat pe formarea de competențe, sprijinirea cercetării științifice, inovării și integrării pe piața muncii. Programul urmărește formarea unui specialist competent și performant cu încadrarea corespunzătoare în arile profesionale: audio-vizual, presă scrisă, PR, consiliere editorială, publicitate, social-media.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul

I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

PSUL Jurnalism vizează o serie de rezultate ale învățării prezentate sub forma competențelor de specialitate și transversale, corelate cu rezultatele învățării și competențele menționate în Standardele ARACIS, specifice științelor comunicării, care sunt menționate în Fișele disciplinelor.

Calificările sunt înscrise în RNCIS (2022) și corespund nivelului de calificare CNC 6 și CNE 6:

Cod COR: 264215 secretar de redacție (studii superioare);

Cod COR: 264219 ziarist;

Cod COR: 264225 jurnalist TV (studii superioare).

Calificările din RNCIS (2022) **NU** sunt menționate în Suplimentul la Diplomă.

Calificările pe care le menționează REI PSUL Jurnalism **NU corespund** celor menționate în RNCIS:

Cod COR: 264201 Comentator publicist;

Cod COR: 264202 Corector;

Cod COR: 264203 Corespondent special (țară și străinătate);

Cod COR: 264207 Editorialist;

Cod COR: 264207 Fotoreporter;

Cod COR: 264209 Lector presă / editură;

Cod COR: 264210 Publicist comentator;

Cod COR: 264212 Reporter;

Cod COR: 264213 Reporter operator;

Cod COR: 264214 Secretar de emisie;

Cod COR: 264215 Secretar de redacție;

Cod COR: 264216 Secretar responsabil de agenție;

Cod COR: 264218 Tehnoredactor;

Cod COR: 264222 Comentator radio tv;

Cod COR: 264223 Redactor rubrică;

Cod COR: 265409 Realizator emisiuni rtv;

Cod COR: 265418 Producător rtv (știri);

Cod COR: 265419 Editor rtv (știri).

Calificările cod COR 2642 aparțin grupei de bază Jurnaliști, care sunt specifice specializării CNC6 Jurnalism.

Calificările cod COR 2654 aparțin grupei de bază Regizori și producători de film, teatru și alte spectacole, care nu sunt specifice specializării CNC6 Jurnalism.

Recomandări:

1. Menționarea calificărilor pe care le pregătește specializarea în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism, pentru a realiza coerența structurală și de conținut dintre specializare, calificări, competențe și rezultate ale învățării.

2. Înscrierea calificărilor din RNCIS în Suplimentul la diplomă.

3. Conformarea la calificările înscrise în RNCIS și încadrarea calificărilor în grupa de bază Cod COR 2642 Jurnaliști, conform clasificării [RNCIS grupele de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO](#).

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării, conform Standardului ARACIS, sunt menționate în Planul de învățământ PSUL Jurnalism, seria 2025-2028, dar **NU** sunt integrate în categoria C3 competențele profesionale, iar categoriile C1, C2 și C4 de competențe și rezultate ale învățării **NU** sunt menționate.

În RNCIS actualizarea calificărilor a fost făcută în 2022, dar **NU** a fost făcută actualizarea specializării pentru prezenta evaluare periodică, conform precizărilor OME 4494/2023, art. 3 (2).

Descrierea specializării PSUL Jurnalism prin competențe și rezultate ale învățării **NU** este realizată conform structurii prevăzute în OME 6768/2023, art. 2.

Recomandări:

1. Respectarea prevederilor [OME 4494/2023 pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\), Art. 3 \(2\)](#), pentru fiecare evaluare periodică a PSUL Jurnalism.

2. Respectarea prevederilor OME 6768/2023 de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, Art. 2 – respectiv structurare pe cele patru categorii de competențe: [C1 Competențe generale](#); [C2 Competențe transversale](#); [C3 Competențe profesionale](#); [C4 Competențe de specializare/management](#); și, eventual, corelarea acestora cu prevederile OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare, Art. 5., pentru a asigura recunoașterea internațională calificărilor ESCO.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Programul de studii Jurnalism este organizat pe durata a 3 ani, cu 180 ECTS, într-o structură curriculară care combină activități teoretice și aplicative, practică profesională și proiect de diplomă. Activitatea didactică este susținută de cadre cu experiență profesională în presă scrisă, radio și televiziune, ceea ce facilitează ancorarea conținuturilor în realitățile actuale ale domeniului.

Procesul educațional presupune implicarea activă a studenților în realizarea de materiale jurnalistice, proiecte multimedia și activități de echipă, precum și interacțiune constantă cu cadrele didactice.

Așteptările privind rezultatele învățării și criteriile de evaluare sunt comunicate prin fișele disciplinelor, iar evaluarea include atât componente continue, cât și evaluări finale, însoțite de feedback.

Procesul de învățare este orientat spre dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale și transversale, prin metode participative, proiecte aplicative și practică în redacții reale. Programul asigură o distribuție echilibrată între predare, studiu individual și evaluare, cu preocupare pentru actualizarea conținuturilor, utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale și respectarea integrității academice.

Recomandări: **NU** sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Studenții programului de studii universitare de licență Jurnalism au acces la mobilități academice Erasmus+ de studiu și practică, în baza acordurilor interinstituționale încheiate de universitate în domeniul Științe ale comunicării. Mobilitățile sunt gestionate prin structura instituțională de relații internaționale, iar recunoașterea academică a perioadelor de mobilitate se realizează conform sistemului ECTS și procedurilor interne de echivalare. În cadrul întâlnirii cu studenții s-a evidențiat faptul că aceștia cunosc existența oportunităților Erasmus+, însă numărul celor care optează efectiv pentru mobilitate este redus. Au fost menționate dificultăți legate în special de nivelul de competență lingvistică necesar pentru participare.

Conform informațiilor prezentate în cadrul întâlnirii cu cadrele didactice, universitatea este implicată într-o alianță universitară europeană și derulează sau pregătește proiecte cu finanțare europeană, relevante pentru domeniul comunicării.

Programul oferă cadrul formal necesar participării la mobilități academice, iar informațiile privind Erasmus+ sunt accesibile studenților. Cu toate acestea, gradul efectiv de participare rămâne limitat, fiind influențat de factori precum nivelul de pregătire lingvistică al studenților. În aceste condiții, deși oportunitățile de mobilitate sunt asigurate la nivel instituțional, se conturează necesitatea unor măsuri suplimentare de stimulare și sprijin, în vederea creșterii participării efective.

Recomandări

1. Intensificarea măsurilor de promovare a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților, prin sesiuni dedicate de informare și prezentarea experiențelor foștilor participanți, în vederea creșterii gradului de participare efectivă.

2. Dezvoltarea unor mecanisme de sprijin pentru consolidarea competențelor lingvistice ale studenților (de exemplu, cursuri opționale sau ateliere de pregătire), pentru a facilita accesul acestora la mobilități internaționale.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Programul de licență funcționează în baza reglementărilor instituționale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea. Studenții beneficiază de acces egal la activitățile didactice, la resursele educaționale și la practica de specialitate.

Cadrele didactice au program de consultații afișat și desfășoară activități de sprijin individual pentru clarificarea conținuturilor, orientarea profesională și îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor. Din discuțiile cu absolvenții reiese că profesorii oferă suport constant și disponibilitate pentru rezolvarea dificultăților întâmpinate.

La nivel instituțional funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, la care studenții au acces. De asemenea, există reglementări privind sprijinul acordat studenților cu cerințe educaționale speciale, conform cadrului general al universității.

Metodele didactice utilizate (activități practice, proiecte individuale și de grup, producții multimedia) permit valorificarea diferitelor stiluri de învățare și ritmuri de progres.

PSUL Jurnalism asigură acces nediscriminatoriu, evaluare transparentă și sprijin individualizat, prin consultații și îndrumare academică. Metodele variate de predare susțin dezvoltarea progresivă a studenților, inclusiv a celor activi profesional în timpul studiilor. Sprijinul CCOC și mecanismele dedicate studenților cu nevoi speciale consolidează dimensiunea echității.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Programul de licență Jurnalism beneficiază de infrastructură specifică domeniului, incluzând un laborator destinat producției de conținut audiovizual, dotat astfel încât studenții să poată realiza știri, reportaje și materiale video în condiții apropiate de mediul profesional. Spațiul funcționează ca o mini-redacție, permițând simularea fluxului editorial și exersarea competențelor tehnice și de coordonare.

Pe lângă laboratorul TV, studenții utilizează laboratoare multimedia pentru editare audio-video și activități aplicative, săli dotate cu echipamente IT și acces la internet, precum și resurse bibliografice prin biblioteca universității.

Organizarea activităților didactice respectă limita de maximum 8 ore/zi pentru același an de studiu, conform orarului analizat, asigurând un volum de muncă echilibrat.

Existența laboratorului TV cu funcționalitate de redacție reprezintă un element esențial pentru adecvarea resurselor la specificul programului. Studenții pot aplica practic cunoștințele teoretice și pot dezvolta competențe profesionale într-un cadru care reproduce mediul real de lucru din televiziune.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Rezultatele învățării și competențele stabilite prin Standardul ARACIS pentru domeniul Științelor Comunicării sunt reflectate în Fișele disciplinelor.

Așteptările și conținutul didactic al disciplinelor sunt definite în concordanță cu precizările din Planul de învățământ al PSUL Jurnalism.

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe site ([link aici](#)) și sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline. În fișele disciplinelor sunt menționate: conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual.

Fișele disciplinelor sunt realizate conform Planul de învățământ al PSUL Jurnalism, pentru întreg ciclul de studii (anii de studiu I, II, III).

În fișele disciplinelor sunt menționate doar competențele profesionale de specialitate și rezultatele învățării (categoria C3.3 de competențe), celelalte categorii de competențe conform structurii stabilite prin OME

6768/2023 – C1 competențe generale (cheie); C2 competențe transversale; C3 competențe profesionale (C3.1 competențe profesionale fundamentale; C3.2 competențe profesionale de domeniu); C4 competențe de specializare/management – **NU** sunt menționate.

Recomandări:

1. Realizarea unei matrice de descriere a calificărilor ISCO08 (ESCO) prin competențe și rezultate ale învățării, prin menționarea lor în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism și apoi prin corelarea lor cu Fișele disciplinelor PSUL Jurnalism.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea în cadrul PSUL Jurnalism se realizează prin examene scrise și/sau orale, verificări parțiale, colocvii, precum și prin portofolii de lucrări, iar activitățile desfășurate pe parcursul semestrului contribuie cu un procent la nota finală a disciplinei.

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină, sunt stabilite de către titularii de disciplină cu informarea și consultarea studenților.

Evaluările sumative sunt realizate în următoarele forme, conform Planului de învățământ PSUL Jurnalism: 17 Examene + 25 Verificări pe parcurs. Evaluarea, indiferent de formă, este efectuată de titularul de disciplină și de cel puțin încă un cadru didactic evaluator, în acord cu Metodologia de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților.

Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu Regulamentul de organizare și de desfășurare a examenelor de licență și de disertație și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență. Examenul de licență se organizează de către FL, PSUL Jurnalism fiind un program acreditat.

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2021-2025) este ilustrat în situația ultimilor 5 promoții de studenți (vezi mai jos). Se poate observa o creștere a ratei de absolvire (de la 70% la 100%) și o rată relativ constantă a licențierii (în jur de 85%), dar pe fondul valori scăzute a cifrelor studenților absolvenți:

Anul absolvirii	Promovați	Absolvenți	Rata absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	13	13	100%	11	84,61%
2024	23	23	100%	20	86,95%
2023	21	19	90,47%	16	84,21%
2022	25	21	84,00%	18	85,71%
2021	26	18	69,23%	13	72,22%

Recomandări:

1. Menționarea evaluărilor intermediare în fișele disciplinelor care se finalizează cu evaluare de tip Verificare.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Programul de studii Jurnalism (licență, 3 ani, 180 credite) include în planul de învățământ disciplina „Practica de specialitate”, prevăzută ca disciplină obligatorie în anul II. Conform planului de învățământ valabil din anul universitar 2025–2026, practica este organizată pe parcursul ambelor semestre, cu un total

de 4 ore/săptămână în semestrul I și 3 ore/săptămână în semestrul II, fiecare semestru având 14 săptămâni de activități didactice.

Semestrul I: 4 ore × 14 săpt. = 56 ore

Semestrul II: 3 ore × 14 săpt. = 42 ore

Rezultă un total de 98 ore de practică, peste pragul minim de 90 ore prevăzut de standardele aplicabile. Practica este disciplină obligatorie, integrată curricular și evaluată, fiind prevăzută pentru toți studenții programului.

În urma întâlnirilor reiese că practica se desfășoară preponderent în redacții externe (presă scrisă, radio, televiziune, presă online), în baza colaborărilor instituționale existente. Studenții desfășoară activități concrete de redactare, realizare materiale audio-video, publicare în presă și producție media, fiind evaluați prin fișe individuale și calificative acordate. În paralel, programul beneficiază de infrastructură proprie (laborator de televiziune/redacție didactică), care permite simularea și exersarea procesului editorial în condiții apropiate de mediul profesional.

De asemenea, numeroși studenți sunt integrați pe piața muncii încă din timpul studiilor, unii activând în redacții locale sau naționale începând cu anul I sau II, aspect confirmat de întâlnirile cu absolvenții și angajatorii.

În ceea ce privește activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, studenții programului de studii Jurnalism beneficiază de acces la o ofertă structurată de workshop-uri și sesiuni de dezvoltare personală și profesională. Acestea sunt destinate studenților universității și pot fi solicitate individual, pentru grupuri de colegi, prin intermediul asociațiilor studențești sau la inițiativa cadrelor didactice și a tutorilor de an. Formatul interactiv al activităților și caracterul lor aplicativ contribuie la dezvoltarea competențelor necesare inserției pe piața muncii. Oferta centrului include workshop-uri relevante pentru tranziția educație–muncă, precum: redactarea CV-ului, pregătirea și simularea interviului de angajare, planificarea carierei, managementul timpului și al priorităților, managementul stresului, optimizarea abilităților de comunicare și munca în echipă.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați aplică o politică transparentă și conformă cu cadrul legislativ privind organizarea admiterii la ciclul de studii universitare de licență. Procedurile și criteriile de admitere pentru domeniul Științe ale comunicării sunt aprobate de Senatul universității și aplicate unitar, în baza metodologiei instituționale de admitere. Admiterea se organizează pe domenii de studii, în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate prin HG.

Concursul de admitere se desfășoară, de regulă, în două sesiuni (iulie și septembrie), înainte de începerea anului universitar și nu mai târziu de 30 septembrie. Metodologia, criteriile și calendarul sunt publicate pe site-ul universității și pe platforma www.admitere.ugal.ro, asigurând transparența procesului.

Înmatricularea candidaților declarați admiși se finalizează prin încheierea contractului de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Analiza documentelor instituționale și a modului de organizare a concursului de admitere evidențiază existența unor proceduri clare, aprobate la nivelul Senatului universității și aplicate unitar la nivelul facultăților. Organizarea admiterii pe domenii de studii, în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate prin Hotărâre de Guvern, precum și stabilirea numărului de locuri bugetate prin ordin ministerial demonstrează conformitatea procesului cu cadrul legislativ în vigoare. Desfășurarea admiterii, de regulă, în două sesiuni înainte de începerea anului universitar, publicarea metodologiei și a informațiilor

relevante pe site-ul instituției și pe platforma dedicată admiterii, precum și încheierea contractului de studii cu studenții înmatriculați reflectă aplicarea principiilor transparenței, echității și legalității.

Instituția asigură 25 de locuri pentru candidați care provin din sistemul de protecție socială și pentru persoane cu dizabilități.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Admiterea la programul de studii universitare de licență Jurnalism din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se realizează în baza metodologiei aprobate anual de Senatul universității, document public disponibil pe site-ul instituției și pe platforma dedicată admiterii. Procedura stabilește în mod transparent condițiile de participare, criteriile de selecție, calendarul și documentele necesare înscrierii.

Metodologia prevede respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, statut social sau dizabilitate. Pot participa la concursul de admitere absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, în conformitate cu legislația națională. De asemenea, instituția aplică reglementări privind facilitățile pentru candidații aparținând unor categorii vulnerabile, inclusiv scutiri de taxe sau condiții speciale prevăzute de cadrul normativ aplicabil.

Condițiile de admitere sunt publicate anterior desfășurării concursului, iar procesul este organizat unitar, în limita capacității de școlarizare aprobate prin hotărâre de guvern.

Din analiza documentelor instituționale și a procedurilor aplicate rezultă că admiterea la programul de studii respectă principiile echității și egalității de șanse, fiind fundamentată pe criterii transparente și accesibile publicului larg. Publicarea metodologiei, a calendarului și a criteriilor de selecție asigură predictibilitatea procesului și acces egal la informație pentru toți candidații.

Existența unor prevederi privind sprijinul acordat anumitor categorii de candidați și aplicarea cadrului legal în materie de nediscriminare contribuie la asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la învățământul superior. În aceste condiții, indicatorul poate fi considerat îndeplinit.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Activitatea profesională a studenților programului de studii universitare de licență Jurnalism se desfășoară în baza reglementărilor instituționale privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, a regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a contractului anual de studii încheiat între universitate și fiecare student înmatriculat.

Contractele de studii stabilesc drepturile și obligațiile părților, structura programului de studii, regimul taxelor (acolo unde este cazul) și condițiile privind promovarea, întreruperea sau reluarea studiilor. Pe parcursul anului universitar, contractele nu se modifică, eventualele situații particulare (întrerupere de studii, modificarea regimului financiar, reluarea studiilor etc.) fiind reglementate prin acte adiționale, emise conform procedurilor interne și avizate juridic.

Reglementările privind evaluarea, promovarea, mobilitățile, transferurile și finalizarea studiilor sunt aplicate unitar la nivelul programului, în conformitate cu legislația națională și cu regulamentele universității.

Activitatea profesională a studenților este reglementată coerent și aplicată consecvent. Stabilitatea contractului de studii pe durata anului universitar și utilizarea actelor adiționale pentru situații specifice asigură predictibilitate, transparență și protecția drepturilor studenților.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați implementează o strategie instituțională de internaționalizare, materializată prin acorduri interinstituționale Erasmus+ și parteneriate academice cu instituții din state membre UE și din afara UE.

Programul de studii Jurnalism participă la mobilități Erasmus+ (STA și STT) pentru cadre didactice, documentate în Anexa 11.

Programul atrage studenți din Republica Moldova și Ucraina, în baza reglementărilor privind românii de pretutindeni.

Recunoașterea academică a mobilităților se realizează prin sistemul ECTS, conform regulamentelor instituționale.

Cadrele didactice participă la manifestări științifice internaționale și publică rezultatele cercetării în reviste și volume din țară și din străinătate.

Existența acordurilor active și a mobilităților pentru personalul didactic indică implementarea dimensiunii internaționale la nivelul programului.

Prezența studenților proveniți din alte state contribuie la diversitatea mediului educațional.

Se constată o participare redusă a studenților la mobilități outgoing, aspect identificat și în analiza internă a programului.

Aspecte de bună practică:

- Atragerea studenților din Republica Moldova și Ucraina.

Recomandări:

1. Creșterea numărului de mobilități outgoing ERASMUS+ pentru studenți și pentru cadrele didactice.
2. Invitarea periodică a unor cadre didactice din străinătate pentru activități de tip *guest lecture*.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Activitatea de cercetare este integrată sistematic în procesul educațional al programului de studii Jurnalism prin:

- organizarea anuală a Sesiunii de comunicări științifice studentești (SCSS) și a conferințelor profesionale, unde studenții prezintă rezultate ale investigațiilor realizate sub coordonarea cadrelor didactice;
- elaborarea lucrărilor de licență pe teme cu caracter investigativ, care presupun formularea ipotezelor, aplicarea metodelor de cercetare și interpretarea datelor;
- activități aplicative, precum editarea revistei „E scris în Litere”, unde sunt valorificate competențele dobândite.

Rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt transferate în conținutul disciplinelor, inclusiv prin:

participarea anuală la realizarea colecției „Mediamorfoze” (Editura Tritonic), volume utilizate ca resurse bibliografice pentru studenți (teme precum jurnalism în zone de conflict, presa de nișă, deontologie în era digitală, război hibrid);
integrarea studiilor recente privind inteligența artificială în jurnalism și social media în noile discipline opționale („Mass media și AI”, „Vloguri și podcast”);
desfășurarea activităților de cercetare în cadrul centrelor CIL și CISCLE.

De asemenea, granturile interne (ex.: „Glosar terminologic trilingv – Terminologii actuale în social media”, 2023) furnizează instrumente actualizate utilizate în activitățile didactice.

Rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate în mod direct în conținutul disciplinelor și în activitățile aplicative ale studenților.

Activitățile științifice dedicate studenților și structura lucrărilor de licență demonstrează dezvoltarea competențelor de cercetare prevăzute în standardele specifice (identificarea temei, formularea ipotezelor, aplicarea metodelor de colectare și analiză a datelor, redactarea rezultatelor).

Integrarea volumelor și studiilor recente în bibliografia cursurilor indică actualizarea conținutului didactic pe baza rezultatelor proprii de cercetare.

Programul de studii Jurnalism demonstrează integrarea activității de cercetare în procesul didactic, atât prin valorificarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în conținutul disciplinelor, cât și prin implicarea studenților în activități științifice și în demersuri investigative, contribuind la dobândirea competențelor de cercetare prevăzute în standardele naționale.

Integrarea volumelor din colecția „Mediamorfoze” în bibliografia disciplinelor, prin utilizarea directă a rezultatelor cercetării cadrelor didactice ca suport didactic actualizat pentru teme precum deontologia în era digitală, jurnalism în zone de conflict sau media și războiul hibrid.

Recomandări:

1. Consolidarea direcțiilor de cercetare specifice domeniului „Științe ale comunicării”, pentru o mai clară corelare între profilul științific al cadrelor didactice și obiectivele programului.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Cadrele didactice implicate în programul de studii Jurnalism desfășoară activități de cercetare în domeniul Științe ale comunicării, filologie și domenii conexe, materializate prin:

- participarea la conferințe științifice naționale și internaționale;
- publicarea de articole și volume de specialitate;
- implicarea în proiecte de cercetare instituționale.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul didactic prin actualizarea conținutului disciplinelor, integrarea studiilor de caz și utilizarea exemplelor din cercetarea proprie în activitățile de curs și seminar.

Studenții sunt implicați în activități de cercetare prin:

- elaborarea lucrărilor de licență pe teme actuale;
- participarea la sesiuni de comunicări științifice studentești;
- realizarea de proiecte aplicative în cadrul laboratorului digital.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice este corelată cu domeniul programului și contribuie la actualizarea conținutului curricular.

Implicarea studenților în activități de cercetare aplicativă și în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor indică integrarea dimensiunii științifice în procesul educațional.

Planul de cercetare al Departamentului este corelat cu obiectivele programului de studii Jurnalism, direcțiile de investigare (comunicare media, discurs public, digitalizare și studii culturale) fiind valorificate în

conținutul disciplinelor și în tematica lucrărilor de licență, iar vizibilitatea cercetării este asigurată prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice, cu implicarea studenților în activități aplicative și sesiuni științifice, ceea ce demonstrează integrarea dimensiunii științifice în procesul educațional.

Recomandări:

1. Creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale.
2. Implicarea mai sistematică a studenților în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

În UDJG este implementat un [sistem de management al calității](#) pentru planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților educaționale prin realizarea și aplicarea de proceduri de sistem și proceduri operaționale.

La nivelul Facultății de Litere, programul de studii universitare de licență Jurnalism este susținut de un sistem funcțional de asigurare a calității, fundamentat pe strategia instituțională, pe politica de calitate și pe proceduri interne aprobate și aplicate unitar.

Componenta organizatorică aplică proceduri clare de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele europene de referință. Acestea includ: evaluarea periodică a programului de studii, analiza rezultatelor învățării, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, precum și corelarea curriculumului cu cerințele pieței muncii și ale mediului socio-economic.

În urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei s-a constatat existența planurilor de acțiuni în sfera asigurării calității la nivelul programului de studii. Efectele de îmbunătățire a calității educației sunt certificate de cadrele didactice și de studenți.

Recomandări: **Nu sunt.**

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

UDJG demonstrează implicarea sistematică și documentată a părților interesate în procesele de asigurare a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programului de studii universitare de licență Jurnalism. Implicarea părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul de implementare a procedurilor este certificată prin [procese-verbale ale întâlnirilor cu mediul socio-economic](#), prin [chestionarele aplicate angajatorilor](#) și [studenților](#).

Studenții sunt implicați direct în aplicarea procedurilor prin participarea la [evaluarea semestrială a cadrelor didactice](#) (chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți poate fi accesat online, prin intermediul [platformei](#) UGDJ, pe baza unui user și a unei parole atribuite instituțional), prin reprezentare în structurile de conducere (Consiliul Facultății, Senatul universitar) și prin consultarea acestora în procesul de analiză și îmbunătățire a activităților didactice. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către

studenți este postat pe subpagina [Asigurarea calității](#). Rezultatele feedbackului studentesc sunt analizate la nivel de departament și facultate și sunt utilizate în deciziile privind [optimizarea](#) metodelor de predare, evaluare și organizare a procesului educațional.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

În UDJG funcționează [Consiliul Calității \(CC\)](#), aflat sub conducerea Rectorului, care coordonează activitățile de monitorizare și garantare a calității educației, potrivit [regulamentului](#) postat pe site-ul universității. În cadrul acestui consiliu funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), din care fac parte și reprezentanți ai studenților, potrivit normelor în vigoare, Compartimentul Calitate, precum și Compartimentul Suport pentru Asigurarea Calității. Rolurile și responsabilitățile acestor structuri sunt stabilite prin [Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Calității](#). Există transparență în privința activității Consiliului Calității, care dispune de o [pagina web](#), găzduită pe site-ul universității, unde toate [documentele](#) aferente sunt publicate în secțiunea dedicată Asigurării Calității.

La nivelul Facultății de Litere funcționează [Comisia de Calitate](#) care vizează monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, implementarea politicilor de asigurare a calității în educație, coordonarea proceselor de autoevaluare internă, precum și pentru promovarea culturii calității în rândul personalului didactic și studenților. Din discuțiile avute la momentul vizitei cu responsabilii CEAC din FL a reieșit faptul că au loc întâlniri periodice (în fiecare luni, ora 14.00) pentru analiza aspectelor ce țin de implementarea calității la nivelul facultății și al programului de studii.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

În UDJG funcționează [Consiliul calității \(CC\)](#) condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea este reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității](#), aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC.

Funcționarea CEAC și a structurilor stabilite la nivelul componentei organizatorice, în baza Regulamentului sus- menționat (aprobat de Senatul Universității) generează activitățile necesare asigurării și evaluării interne și externe a calității educației. Precum CEAC, [structurile comparabile, de la nivelul FL](#), funcționează în baza aceluiași Regulament vizând asigurarea calității, evaluarea internă și oferirea de sprijin pentru evaluarea externă a calității educației.

Din discuțiile purtate cu persoanele implicate în Program reiese că structurile responsabile cu asigurarea calității funcționează în mod constant și eficient, membrii FL având obligații clar precizate, în scopul stimulării procesului de asigurare a calității, de la asigurarea procesului de [autoevaluare a cadrelor didactice](#), pe baza unui set prestabilit de [documente](#), la sprijinul acordat comisiilor de evaluare externă.

CEAC și CC promovează în universitate o politică a calității în educație, la toate nivelurile, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. Toate reglementările interne sunt disponibile pe pagina web a universității, secțiunea [Asigurarea calității](#).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

În cadrul UDJG, Comisia de etică universitară funcționează în baza unui [regulament](#) propriu, aprobat de Senatul universitar, regulament care stabilește atribuțiile, procedurile de lucru și cadrul de soluționare a sesizărilor privind etica și integritatea academică. De asemenea, universitatea are un [Cod de Etică și Deontologie Universitară](#), conform prevederilor legale în vigoare.

Comisia acționează independent față de structurile de conducere academică, administrativă sau managerială, precum și față de orice persoană din cadrul instituției, exercitându-și competențele în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiile autonomiei universitare și integrității academice. Independența sa funcțională este explicit prevăzută în cadrul normativ intern și respectată în practica instituțională. Prin existența regulamentului aprobat de Senat și prin modul de funcționare autonom, comisia asigură aplicarea consecventă a normelor de etică și deontologie universitară, contribuind la menținerea unui climat academic bazat pe responsabilitate, transparență și respectarea legii.

UDJG manifestă o preocupare pentru prevenție în ceea ce privește eventualele încălcări ale codului de etică și integritate academică, prin aprobarea și aplicarea mai multor proceduri specifice:

- [PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND FUNCȚIILE SENSIBILE](#)
- [PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI](#)
- [PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SEMNALAREA NEREGULILOR](#)
- [PROCEDURA PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA](#)
- [PROCEDURA PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA](#)

Procedurile au drept scop asigurarea premiselor implementării în universitate a cerințelor Standardului 1-Etică și integritate stabilit prin Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

[Componenta comisiei](#) este disponibilă pe site-ul universității. De asemenea, [hotărârile](#) și [rapoartele](#) anuale ale CEU sunt publice.

Informațiile oferite de site-ul Universității și de personalul didactic la momentul vizitei indică funcționarea eficientă a Comisiei de etică, soluționând spețe sau participând la activități naționale care au vizat o mai bună și mai uniformă reglementare a activității CEU. În activitatea CEU nu au fost semnalate cazuri de abateri de la normele etice în cazul cadrelor didactice sau al studenților de la PSUL-JURNALISM.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

UDJG dispune de proceduri și regulamente instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, integrate în sistemul de management al calității și aplicabile

tuturor componentelor organizatorice. Acestea sunt aprobate la nivel instituțional și utilizate în mod unitar în procesele de asigurare a calității.

În UDJG există un [Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică](#) a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, integrat în sistemul de management al calității și aplicabil tuturor componentelor organizatorice.

Universitatea a elaborat și implementat proceduri clare pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din ÎÎS și se aplică conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii. Aplicarea consecventă a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii are un impact pozitiv asupra calității educației. Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul PSUL-JURNALISM se aplică în mod constant procedurile instituționale privind asigurarea calității, prin întâlniri periodice ale cadrelor didactice cu [reprezentanți ai mediului socio-economic](#), cu studenții, pentru analiza fișelor disciplinelor și aprobarea acestora la începutul anului universitar sau când situația o impune sau pentru analiza prestației cadrelor didactice, realizată prin [autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), [evaluarea anuală realizată de conducerea academică](#). Eficiența acestora se reflectă în îmbunătățirea proceselor educaționale și administrative, precum și în creșterea performanței academice și a satisfacției studenților.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Atât la nivelul Universității, cât și la cel al Facultății se constată existența unui proces participativ și transparent în implementarea [procedurilor de asigurare a calității](#), implicând în mod activ studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și alte părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Membrii comunității academice participă la implementarea procedurilor de calitate prin:

- Evaluarea periodică a programelor de studii de către Consiliul de Calitate și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), unde sunt incluse cadre didactice, reprezentanți ai studenților și membri ai administrației.

- Consilierea studenților, oferind suport academic și profesional pe parcursul studiilor.

Studenții sunt parte esențială a procesului decizional și de îmbunătățire a calității educației prin:

- Reprezentanți în structurile de conducere universitară, inclusiv în Consiliul Facultății și CEAC.

- Evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor prin sondaje anonime.

- Participarea la revizuirea programelor de studii, oferind sugestii pentru adaptarea acestora la nevoile pieței muncii.

Cadrele didactice și studenții FI sunt implicați la nivel de Senat, în [Comisiile Senatului](#): Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru buget și patrimoniu, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia juridică, Comisia pentru activitatea studenților, activități sociale și culturale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare.

Personalul didactic și didactic auxiliar, personalul nedidactic și studenții sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor și regulamentelor și a deciziilor aprobate la nivel de facultate și la nivel de universitate.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați există o metodologie instituțională privind evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, aplicabilă tuturor programelor de studii. Evaluarea se realizează periodic, de regulă la finalul fiecărui semestru, prin instrumente standardizate, iar rezultatele sunt centralizate la nivel instituțional.

În cadrul programului de studii Jurnalism, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, iar rezultatele sunt analizate la nivel de departament. Conform informațiilor rezultate din întâlnirea cu cadrele didactice, aceste rezultate sunt prezentate și discutate în ședințele departamentului, fiind utilizate ca instrument de feedback pentru îmbunătățirea activității didactice.

Procesul de evaluare este integrat în mecanismele interne de asigurare a calității, fiind utilizat în mod activ pentru monitorizarea și optimizarea activității didactice. Analiza rezultatelor obținute facilitează evidențierea aspectelor performante, precum și identificarea direcțiilor de îmbunătățire, contribuind la consolidarea calității procesului educațional.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

UDJG verifică periodic îndeplinirea standardelor de calitate, iar la nivel de CEAC se elaborează rapoarte interne. Implementarea procedurilor de calitate se petrece pe calea evaluării periodice a programelor de studii (de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, și apoi de către Consiliul acesteia). Studenții sunt parte integrantă a procesului, fiind reprezentați în structuri (de conducere la nivel universitar și de Facultate, precum și în CEAC), evaluând cadrele didactice cursurile (prin sondaje anonime, efectuate pe o [platformă](#) dedicată, pe baza de user și parolă alocate instituțional, participând la revizuirea programelor de studii.

Informațiile academice și resursa umană (planuri de învățământ, componența formațiilor de studiu, fluxurile de alocare a resursei didactice, normele și statele de funcțiuni, precum și pontajele cadrelor didactice și ale personalului implicat în proiecte etc.) sunt gestionate cu ajutorul unei [platforme](#) informatice securizate implementate în UDJG din anul 2012.

Prin platforma informatică [STUDENT UGAL](#), studenții beneficiază de acces securizat la propriile situații școlare, facilitându-se astfel trasabilitatea academică și implicarea directă a acestora în procesele de monitorizare a parcursului educațional.

Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin intermediul [Platformei de evaluare UDJG](#).

Informațiile colectate prin intermediul acestei platforme sunt analizate de [Comisia didactică și de calitate](#), constituită la nivelul Consiliului Facultății, respectiv al Universității. Rapoartele întocmite de aceste comisii sunt ulterior discutate, aprobate și publicate atât la nivelul Facultății, cât și al Universității.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

Universitatea asigură, în general, transparența și accesibilitatea informațiilor de interes public, referitoare la programul de studii evaluat, facilitând comunicarea între Instituție și studenți, cadre didactice sau alte părți interesate.

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că IÎS asigură publicarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public, inclusiv cele privind planul de învățământ, condițiile de admitere, cadrele didactice și procedurile academice. Acestea sunt disponibile pe [site-ul facultății](#), în acord cu principiile transparenței și accesului liber la informație. Din documentele dosarului de evaluare internă și din informațiile de pe site s-a observat că universitatea asigură transparența și accesibilitatea informațiilor de interes public referitoare la programul de studii evaluat, facilitând comunicarea clară între instituție și studenți, cadre didactice sau alte părți interesate. Toate informațiile relevante, precum [planurile de învățământ](#), [misiunea și obiectivele programului](#), [competențele dobândite](#), metodele de evaluare și criteriile de [admitere](#) sunt publicate pe site-ul facultății.

FL și UDJG asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat, [Jurnalism](#), printr-un sistem transparent și accesibil tuturor celor interesați. Informațiile referitoare la programul de studii sunt disponibile publicului pe site-ul oficial al facultății și sunt structurate astfel încât să răspundă nevoilor de informare ale studenților, profesorilor și altor părți interesate. Aceste informații includ: descrierea programului de studii, planul de învățământ, Fișele de disciplină, [orarul](#) programului, [admiterea](#), [tutori de an](#), [finalizarea studiilor](#), [cadrele didactice](#), [burse](#), [cazare](#), [tabere](#), [mobilități Erasmus](#) etc.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-----------------------------------	--

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că IÎS asigură transparența proceselor decizionale prin consultarea structurilor academice, publicarea hotărârilor relevante și implicarea părților interesate. Deciziile sunt comunicate clar și accesibil, în conformitate cu principiile bunei guvernante universitare. UDJG face publice [Hotărârile Senatului Universitar](#) și ale [Consiliului de Administrație](#).

Din documentele dosarului de evaluare internă și din informațiile de pe site s-a constatat că IÎS garantează transparența proceselor decizionale prin implementarea unor [mecanisme clare și accesibile de comunicare și consultare](#). Deciziile academice și administrative sunt luate în baza unor proceduri bine definite, respectând principiile echității, participării și accesului liber la informație. Procesele decizionale sunt documentate și publicate pe site-ul instituției, oferind tuturor părților interesate posibilitatea de a fi informate și de a contribui.

FL menține o comunicare constantă cu studenții și personalul didactic prin actualizarea periodică a informațiilor referitoare la admitere, concursuri pentru posturi didactice și alte activități relevante. FL demonstrează o deschidere continuă față de comunitatea academică și publicul larg, promovând un mediu educațional bazat pe transparență și responsabilitate. [Hotărârile de Consiliu](#) sunt publicate pe pagina de web a Facultății, astfel asigurându-se informarea membrilor comunității și transparența deciziilor.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că IÎS colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte periodice privind activitatea didactică și administrativă. Publicarea acestor [informații](#) asigură respectarea obligațiilor legale și a principiului răspunderii publice, precum și transparența și [informarea corectă a publicului](#). Aceste documente includ: [Rapoartele anuale ale Rectorului](#), [Rapoartele anuale de audit public intern academic](#), [Bugetul de venituri și cheltuieli](#), [Planurile strategice și operaționale](#).

Conform obligațiilor legale, Rectorul Universității prezintă anual un raport detaliat privind starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute. Acest document este disponibil publicului, evidențiind angajamentul universității față de transparență și informare corectă.

Pentru a menține integritatea academică, Comisia de Etică a universității elaborează și publică [rapoarte anuale publice](#) care detaliază activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

La ultima evaluare periodică efectuată în 2021 PSUL Jurnalism a obținut *Menținerea Acreditării (MA)*. Conform [Raportului ARACIS](#), nr.S028/423MA din 30.06. 2021, PSUL Jurnalism funcționează cu 180 ECTS și o capacitate de școlarizare de 60 studenți/an, cu următoarele recomandări:

- Identificarea mai clară a obiectivelor specifice domeniului, nu doar în viziunea inter-transdisciplinară cu domeniul filologie – recomandarea a fost implementată, cf. Anexa C.8.1.1.;
- Investiția în achiziționarea de aparatură care să corespundă standardelor actuale ale profesiei (calculatoare, softuri de specialitate) – recomandarea a fost implementată, cf. Anexa C.8.1.1. (laborator PNRR);
- Se recomandă achiziționarea unor volume de specialitate de actualitate. Cărțile de specialitate din ultimii 10 ani sunt puține – recomandarea a fost implementată, cf. Anexa C.8.1.1.;
- Se recomandă atragerea unor cadre didactice cu competențe formale (licență/masterat/doctorat) în domeniul științe ale comunicării – recomandarea nu a fost implementată, dar mai multe cadre didactice titulare desfășoară prin cumul funcții din domeniul științelor comunicării (purtător de cuvânt Prefectură Galați, director DCCP etc.);
- Pentru unele fișe ale disciplinei trebuie revăzută alocarea competențelor avute în vedere la disciplina respectivă – recomandarea a fost implementată, cf. Anexa C.8.1.1. dar trebuie actualizată conform actualelor cerințe OME 3637/2024;
- Revizuirea formelor de examinare prevăzute în planul de învățământ, pentru a respecta cerințele ARACIS – recomandarea a fost implementată, cf. Anexa C.8.1.1.;
- Se recomandă ca tematica de cercetare a cadrelor didactice de la programul Jurnalism să fie selectată cu precădere din domeniul științe ale comunicării – recomandarea a fost implementată, cf. Anexa C.8.1.1..

Dosarul de evaluare REI al PSUL Jurnalism a fost depus la 29 septembrie 2025.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <p>se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitalizarea proceselor administrative și academice. ✓ Baza materială adecvată (laborator digital). ✓ Integrarea cercetării în procesul didactic. ✓ Continuarea studiilor în cadrul programului de masterat nou înființat în domeniul Științe ale Comunicării (Comunicare, Media și PR). ✓ Experiența profesională relevantă a cadrelor didactice în domeniu. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬇</p>	<p>Puncte slabe:</p> <p>se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participare redusă a studenților la mobilități. ✓ Vizibilitate internațională moderată a cercetării. ✓ Grad scăzut de completare a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice.
<p>Oportunități:</p> <p>Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea disciplinelor emergente (AI, media digitală). ✓ Extinderea mobilităților și a colaborărilor internaționale. ✓ Proximitatea spațială față de Republica Moldova și Ucraina permite accesarea studiilor de către studenți din aceste țări. ✓ Extinderea colaborărilor cu redacții naționale pentru stagiile de practică. 	<p>⬆</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <p>Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare..</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența programelor din centre universitare mai puternice. ✓ Ritmul accelerat al transformărilor tehnologice în media. ✓ Instabilitatea pieței și precaritatea locurilor de muncă în domeniu.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	1. Finalizarea implementării sistemului SmartUMS pentru integrarea proceselor administrative și academice.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	1. Evaluarea periodică a necesarului de actualizare a resurselor bibliografice în format electronic.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	1. Evaluarea oportunității desemnării unui tehnician dedicat pentru mentenanța echipamentelor de specialitate din laboratorul digital. 2. Asigurarea mentenanței periodice a echipamentelor din laboratorul digital.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	1. Abilitarea în domeniul Științelor Comunicării a cadrelor didactice titulare care asigură PSUL Jurnalism.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	1. Extinderea programelor de formare profesională pentru cadrele didactice axate pe tehnologii emergente (inteligentă artificială, media digitală, producție multimedia).
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	1. Recrutarea și angajarea a unor cadre didactice formate sau abilitate în domeniul Științe ale comunicării”, în concordanță cu domeniul de încadrare al PSUL Jurnalism.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	1. Extinderea utilizării metodelor interactive în cadrul disciplinelor de specialitate.

DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	2. Încadrarea disciplinei <i>Etică și Integritate Academică</i> în categoria disciplinelor obligatorii (DOb) (sem. 1), conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1; 3. Considerarea activității de <i>Elaborare a lucrării de licență</i> ca activitate de cercetare, conform prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. 4. Menționarea în Planul de învățământ a calificărilor profesionale pe care le pregătește specializarea, menționarea competențelor și rezultatelor învățării specifice nivelului calificării CNC6, menționarea competențelor și rezultatelor învățării profesionale conform prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea <i>Metodologiei</i> de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1) și a Standardelor ARACIS, Anexa 2, Domeniul fundamental 4 Țtiințe sociale (Țtiințe ale Comunicării, p. 8).
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Menționarea calificărilor pe care le pregătește specializarea în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism, pentru a realiza coerența structurală și de conținut dintre specializare,

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			<p>calificări, competențe și rezultate ale învățării.</p> <p>2. Înscrierea calificărilor din RNCIS în Suplimentul la diplomă.</p> <p>3. Conformarea la calificările înscrise în RNCIS și încadrarea calificărilor în grupa de bază Cod COR 2642 Jurnaliști, conform clasificării RNCIS grupele de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO.</p>
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	<p>1. Respectarea prevederilor OME 4494/2023 pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Art. 3 (2), pentru fiecare evaluare periodică a PSUL Jurnalism.</p> <p>2. Respectarea prevederilor OME 6768/2023 de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, Art. 2 – respectiv structurare pe cele patru categorii de competențe: C1 Competențe generale; C2 Competențe transversale; C3 Competențe profesionale; C4 Competențe de specializare/management; și, eventual, corelarea acestora cu prevederile OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare, Art. 5., pentru a asigura recunoașterea internațională calificărilor ESCO.</p>
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	<p>1. Intensificarea măsurilor de promovare a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților, prin sesiuni dedicate de informare și prezentarea experiențelor foștilor participanți, în vederea creșterii gradului de participare efectivă.</p> <p>2. Dezvoltarea unor mecanisme de sprijin pentru consolidarea</p>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			competențelor lingvistice ale studenților (de exemplu, cursuri opționale sau ateliere de pregătire), pentru a facilita accesul acestora la mobilități internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. Realizarea unei matrice de descriere a calificărilor ISCO08 (ESCO) prin competențe și rezultate ale învățării, prin menționarea lor în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism și apoi prin corelarea lor cu Fișele disciplinelor PSUL Jurnalism.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	1. Menționarea evaluărilor intermediare în fișele disciplinelor care se finalizează cu evaluare de tip Verificare.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor	ÎNDEPLINIT	1. Creșterea numărului de mobilități outgoing ERASMUS+ pentru studenți și pentru cadrele didactice.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		2. Invitarea periodică a unor cadre didactice din străinătate pentru activități de tip <i>guest lecture</i> .
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	1.Consolidarea direcțiilor de cercetare specifice domeniului „Științe ale comunicării”, pentru o mai clară corelare între profilul științific al cadrelor didactice și obiectivele programului.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	1. Creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale. 2. Implicarea mai sistematică a studenților în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	ÎNDEPLINIT	NU sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	35	3	-

*Recomandăm angajarea de personal didactic specializat sau abilitat în domeniul Științe ale Comunicării.
Recomandăm continuarea activității de implementare rezultatelor învățării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

În cadrul evaluării în vederea acreditării au fost analizați 38 de indicatori, care au fost apreciați astfel: 35 indicatori îndepliniți, 3 indicatori parțial îndepliniți și 0 indicatori neîndepliniți.

VI. Concluzii

În perioada supusă evaluării – octombrie 2021 – octombrie 2025 – PSUL Jurnalism (română) a avut o evoluție constantă și de calitate. Rata de absolvenți cu diplomă de licență a fost relativ stabilă – aprox. 85%, pe fondul unei scăderi a numărului total de absolvenți. FL și DLLJ sunt preocupate de aplicarea proceselor de asigurare a calității în programele de studii. Sunt necesare unele decizii la nivel instituțional pentru implementarea completă a rezultatelor învățării conform prevederilor legale în vigoare și consolidarea specializării personalului didactic în domeniul Științe ale Comunicării.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, comisia de evaluare propune:

- ✓ Menținerea Acreditării: 180 ECTS; cifra de școlarizare = 60 locuri;*

Argumentele se referă la: implementarea recomandărilor din Raportul de Evaluare Periodică; gradul ridicat de îndeplinire a standardelor, existența laboratoarelor de specialitate, a aparaturii, tehnicii și a calității relațiilor personalului didactic cu studenții, absolvenții și angajatorii din domeniul profesional al științelor comunicării; numărul redus de indicatori apreciați „parțial îndeplinit”.

- ✓ Recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorii evaluați „PARȚIAL ÎNDEPLINIT”, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare.*

VII. Anexe

Se anexează Anexa C.8.1.1 Recomandări ARACIS 2021